

Para fixar o valor foi realizada pela Secretaria requisitante, pesquisa de mercado junto às empresas do ramo pertinente a fim de estimar o custo do objeto a ser contratado, definir os recursos orçamentários suficientes para a cobertura das despesas contratuais e servir de balizamento para a análise das propostas.

Os preços coletados foram pesquisados em conformidade com o art. 23 da Lei 14.133, de 2021.

O valor a ser contratado é o menor dentre as empresas pesquisadas, sendo que a melhor classificada propõe-se a fornecer o objeto pelo valor global de R\$ 49.801,00 (quarenta e nove mil oitocentos e um reais), estando incluído no preço, todas as despesas com impostos, taxas, tributos, frete e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto.

DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS PARA SATISFAÇÃO DA NECESSIDADE:

As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista foram atendidas.

Os critérios de qualificação técnica foi dispensado.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. As despesas para atender a esta Dispensa de Licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Paulo Frontin, na classificação abaixo:

Projeto/Atividade	Recurso	Despesa/Ano	Descrição
2.041	000	3.3.90.30.00.00.00/2022	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

8. DELIBERAÇÃO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:

8.1 A Comissão Contratação, instituída pelo Decreto nº. 046/2021, composta pelos Membros e o Secretário, abaixo identificados, decidem, por unanimidade, proceder a realização da dispensa de licitação, conforme fundamentos acima identificados, e submeter a autorização pelo Prefeito Municipal se assim entender conveniente ao interesse público.

Paulo Frontin-PR, 18 de fevereiro de 2022

ALECIO MAROLI

Presidente

WALINSON KELVIN MARCA

Secretário

PATRICIA GRUCZKOWSKI

Membro

Publicado por:

Alecio Maroli

Código Identificador:B80A6FE2

ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EDITAL 01/2022 – SEMED/PIÊN/PR

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Avenida Brasil, 81 | Centro | Piên/PR | CEP: 83.860-000

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ATENDIMENTO AO PROGRAMA

TEMPO DE APRENDER

EDITAL 01/2022 – SEMED/PIÊN/PR

O MUNICIPAL DE PIÊN, por meio da Secretaria Municipal de Educação, SEMED, aderiu ao Programa Tempo de Aprender, ofertado pelo Ministério da Educação (MEC), nos termos da portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, consolidado pela resolução nº 06, de 20 de Abril de 2021. O programa observa as determinações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, Lei nº 9.364, de 20 de dezembro de 1996, bem como da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, Resolução CBE/CP nº 2, de 22 de dezembro de 2017, com relação ao desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. Desta forma, o MUNICIPAL DE PIÊN torna pública a abertura do processo de seleção de Assistentes de Alfabetização para atuar, de forma voluntária, no Programa Tempo de Aprender, no âmbito da Rede Pública Municipal de Ensino de Piên.

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Processo de Seleção Simplificado de Assistentes de Alfabetização para atuação no Programa Tempo de Aprender se destina ao preenchimento de VAGAS estabelecidas no item 6.1, deste Edital, para lotação nas Unidades Escolares Municipais do Ensino Fundamental de Piên.

1.2. Os candidatos selecionados, convocados e designados atuarão pelo período de 8 (oito) meses estipulados pelo FNDE, de acordo com os recursos repassados ao município.

1.3. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, por uma única vez. Os candidatos selecionados e classificados poderão ser contratados para as funções existentes, relacionadas neste Processo Seletivo.

1.4. O período de validade estabelecido para este Processo Seletivo não gera obrigatoriedade para o Município de Piên de convocar, neste período, todos os candidatos selecionados e classificados. A convocação dos selecionados e classificados reger-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes no Município de Piên.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. O Programa Tempo de Aprender visa fortalecer e apoiar as Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal no processo de alfabetização dos estudantes regularmente matriculados nas turmas de 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.
- 2.2. O Programa Tempo de Aprender será implementado com o fito de garantir apoio adicional, prioritariamente no turno regular, do assistente de alfabetização ao professor alfabetizador, por um período de cinco horas semanais para unidades escolares da rede de ensino municipal de Piên, ao longo de um ciclo correspondente a dois exercícios do programa.
- 2.3. O MEC/ FNDE deverá estipular o período de execução do Programa, bem como efetuar o repasse dos recursos para sua execução.
- 2.4. Ao todo, 07 (sete) Escolas Municipais de Ensino Fundamental, apresentam perfil para participar do programa Tempo de Aprender.

3. DO PÚBLICO ALVO E DOS REQUISITOS

3.1. Para atuação como Assistente de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, serão considerados os seguintes requisitos:

I - Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, com pessoal técnico responsável pelo Programa;

II - Capacidade de manter o controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas.

III - Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização;

IV - Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de Assistente de Alfabetização;

V - Formação em Curso de Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal – Magistério;

VI - Cursando Ensino Superior em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal – Magistério;

VII - Ter concluído o curso Práticas de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender disponível no AVA Mec no endereço a seguir: <https://avamec.mec.gov.br/#/curso/listar?query=pr%C3%A1ticas%20de%20alfabetiza%C3%A7%C3%A3o>

3.2. Além dos requisitos acima são características desejáveis:

I - Liderança;

II - Capacidade de Comunicação e diálogo;

III - Acolhimento e sensibilidade na realização das atividades com crianças.

4. DA AJUDA DE CUSTO

4.1. Cabe ao FNDE/MEC, de acordo com a Resolução nº 6, de 20 de Abril de 2021 - MEC, a transferência de recursos referentes à ajuda de custo a ser repassada aos Assistentes de Alfabetização, sem a qual o programa não ocorrerá.

4.1.1. Os recursos de que trata o item 4.1 serão transferidos para as Unidades Executoras de cada unidade de ensino participante.

4.2. A atuação como Assistente de Alfabetização é considerada atividade de natureza voluntária (na forma da Lei nº 9.608/1998), sendo que os selecionados receberão uma ajuda de custo mensal, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para cada turma na qual atuarem, para fins de ressarcimento de despesas pessoais (alimentação e transporte).

4.3. Visto que as unidades de ensino do Município de Piên foram classificadas como não vulneráveis, o Assistente de Alfabetização poderá acumular até 08 (oito) turmas, distribuídas nos dois turnos (matutino e vespertino), chegando a receber ajuda de custo no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por turma atendida, exercendo, para isso, uma carga horária diária de 4 horas, de segunda a sexta-feira.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DE ALFABETIZAÇÃO

5.1. O Assistente de Alfabetização da turma deverá participar das formações que acontecerão no decorrer do Programa, bem como apoiar o professor alfabetizador regente da turma no processo de alfabetização de leitura, escrita e matemática dos alunos matriculados nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.

5.2. O preenchimento das vagas para Assistente de Alfabetização deverá seguir os seguintes critérios/requisitos, nesta ordem:

I - Ser licenciado em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal – Magistério;

II - Ser estudante de Curso Superior em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal (Magistério);

III - Ter concluído o curso Práticas de Alfabetização do Programa Tempo de Aprender, disponível no AVA MEC;

IV - Ter experiência em alfabetização;

V - Ter disponibilidade para dedicar-se ao Programa e suas formações, sempre com foco na aprendizagem do aluno.

5.3. Os requisitos previstos deverão ser documentalmente comprovados pelo candidato, através de vias originais e cópias, no momento de sua convocação.

6. DAS VAGAS

6.1. As vagas serão apresentadas de acordo com a quantidade de turmas ofertadas nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental de cada Unidade de Ensino da Rede Pública Municipal de Piên.

6.2. Serão preenchidas as vagas necessárias para atendimento de todas as turmas, ficando para cadastro reserva os assistentes de alfabetização classificados. Estes serão convocados, seguindo a ordem de classificação, em casos de desistência e/ou necessidade de substituição do assistente.

6.3. O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, por uma única vez. Os candidatos selecionados e classificados poderão ser convocados, durante a validade deste, para atuar como assistente de alfabetização voluntário.

7. DA INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas através de Ficha de Inscrição (Anexo II) que estará disponível ao candidato, na sala de inscrição do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2022, no prédio da Secretaria Municipal de Educação de Piên, localizado na Avenida Brasil, nº 81 – Centro, Piên-PR, que deverá ser obrigatoriamente preenchida pelo candidato e entregue juntamente com os documentos comprobatórios, **no período de 23 a 24 de fevereiro de 2022**, das 8hs às 12hs e das 13hs às 17hs, pessoalmente.

7.2. Não serão aceitas outras formas de inscrição, que não a prevista acima.

7.3. As inscrições serão analisadas pela Comissão Julgadora instituída pela SEMED - Piên/PR.

7.4. Depois de efetuada a inscrição, os dados constantes no formulário de inscrição não poderão sofrer alterações.

7.5. A inscrição do candidato resultará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, às quais não poderá alegar desconhecimento.

8. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

8.1. No ato da inscrição o candidato deverá entregar a ficha de inscrição preenchida com letra legível, sem rasuras e/ou emendas nem omissão de dados nela solicitados, juntamente com cópias simples e apresentação de originais ou cópias autenticadas dos seguintes documentos:

I - Documento oficial que contenha foto (RG, ou CNH, ou Carteira de Registro Profissional);

II - Documentos que comprovem a experiência profissional, conforme a regra deste Edital;

III - Títulos e/ou Certificados de cursos.

8.2. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento de todos os dados da ficha de inscrição, bem como a veracidade das informações prestadas, não sendo possível realizar correções após efetivada a inscrição.

8.3. A SEMED de Piên/PR e a Comissão Julgadora não se responsabilizam por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição.

8.4. As inscrições pautadas em informações falsas ou inexatas, bem como as que não satisfizerem aos termos deste Edital, terão os atos dela decorrentes declarados nulos de pleno direito, sem prejuízo de sanções penais, cíveis e administrativas correspondentes.

8.5. Cada candidato poderá realizar somente (01) uma inscrição.

8.6. São requisitos para a inscrição:

I – Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;

II – Ter na data da inscrição a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

III – Possuir na data da inscrição a escolaridade e requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado;

9. DA SELEÇÃO

9.1. São etapas previstas no processo seletivo simplificado:

ETAPAS	DATAS
Publicação do Edital de Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial;	22/02/2022
Inscrição;	23 a 24/02/2022
Análise e pontuação da Formação Acadêmica, Currículo Profissional e qualificação técnica, por parte da Comissão Julgadora;	25/02/2022
Publicação da classificação final dos candidatos;	03/03/2022
Convocação dos candidatos (as).	A depender da transferência de recursos por parte do MEC/FNDE.

9.2. O candidato (a) a Assistente de Alfabetização poderá obter pontuação de 0 a 100, de acordo com os critérios a seguir:

FORMAÇÃO ACADÊMICA	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM
Diploma de Pós-Graduação na Área de Educação.	25
Diploma de Curso de Licenciatura em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal – Magistério	25
Declaração que esteja cursando Ensino Superior em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena em outra área do conhecimento ou formação em Nível Médio na Modalidade Normal (Magistério) computando 2 pontos por semestre concluído.	10
Curso de extensão e/ou aperfeiçoamento na área de Alfabetização e Letramento, em Língua Portuguesa ou Matemática com Carga Horária a partir de 40 horas.	10
Certificado expedido pelo INEP/MEC do Curso Práticas de Alfabetização	20
CURRÍCULO PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO
Tempo de atuação no Magistério Público ou Privado, no Ensino Fundamental (1º a 5º ano) – último cinco anos – 2 pontos por ano	10
TOTAL	100

10. DA COMPROVAÇÃO DA FORMAÇÃO ACADÊMICA E CURRÍCULO PROFISSIONAL

10.1 - Todas as declarações referentes à Formação Acadêmica e Currículo Profissional deverão ser comprovadas, através de documentos comprobatórios originais e oficiais, a saber:

I - Graduado (a): Diploma original, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de curso, emitida pela faculdade/universidade;

II - Cursista: Declaração recente (até um mês) emitida pela faculdade/universidade, afirmando que o candidato (a) é aluno (a) regularmente matriculado (a). Obrigatório constar o semestre que o candidato (a) está cursando;

III - Pós-graduação: Diploma original, reconhecido pelo MEC ou Declaração de Conclusão de Curso, emitida pela faculdade/universidade;

IV - Cursos de Extensão: Certificado original, emitido por instituição reconhecida pelo MEC;

V - Tempo de serviço no Magistério: Cópia da carteira profissional, Declaração emitida pela unidade de ensino, Secretaria de Educação ou Unidade Regional de Ensino, na qual conste a função exercida e o período de exercício.

10.2 - Serão contabilizados como tempo de serviço no Magistério a atuação como professor regente e professor auxiliar.

11. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

11.1. Em caso de empate ficam estabelecidos os seguintes critérios:

I - Tempo de licenciatura em Pedagogia e experiência com alfabetização;

II - Persistindo o empate, a escolha será feita considerando a idade, sendo classificado o candidato com a maior idade.

12. DO RESULTADO

12.1. O resultado será divulgado pela Secretaria Municipal de Educação de Piên através de publicação em Diário Oficial do Município de Piên e fixação no mural da própria SEMEC e da Prefeitura.

PIÊN/PR, 22 DE FEVEREIRO DE 2022.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

ANEXOS

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS - PROGRAMA TEMPO DE APRENDER-2021/2022

ORD	ESCOLAS	LOCALIZAÇÃO	Nº DE TURMAS	VALOR RECEBIDO POR TURMA	QUANT. MESES
01	Escola Municipal Marciano de Carvalho	Centro	5	R\$ 150,00	8
02	Escola Municipal Alminda Antonia de Andrade	Trigolândia	4	R\$ 150,00	8
03	Escola Municipal do Campo de Gramados	Gramados	2	R\$ 150,00	8
04	Escola Municipal do Campo Etelvina Pacheco	Campo Novo	2	R\$ 150,00	8
05	Escola Municipal do Campo Frei Demétrio	Campina dos Maia	1	R\$ 150,00	8
06	Escola Municipal do Campo Santa Isabel	Campina dos Crespins	2	R\$ 150,00	8

07	Escola Municipal do Campo Prefeito Laércio Bueno dos Santos	Poço Frio	2	RS 150,00	8
----	---	-----------	---	-----------	---

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO
PROGRAMA TEMPO DE APRENDER - Assistentes de Alfabetização

Nº de Inscrição: _____/2022

1		DADOS PESSOAIS	
NOME:		SEXO: ()M ()F	
CPF:	RG.:	O. EXPEDIDOR:	DATA NASC.: / /
END:			
TELEFONE:		E-MAIL:	
ESCOLA SELECIONADA:			
LOCALIZAÇÃO DA ESCOLA:			
2		FORMAÇÃO	
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		ANO CONCLUSÃO:	
CURSO:		INSTITUIÇÃO:	
PÓS-GRADUAÇÃO:		ANO CONCLUSÃO:	
CURSO:		INSTITUIÇÃO:	
3		OUTROS CURSOS NA ÁREA:	
CURSO:		CARGA HORÁRIA:	
INSTITUIÇÃO:		ANO CONCLUSÃO:	
CURSO:		CARGA HORÁRIA:	
INSTITUIÇÃO:		ANO CONCLUSÃO:	
CURSO:		CARGA HORÁRIA:	
INSTITUIÇÃO:		ANO CONCLUSÃO:	
CURSO:		CARGA HORÁRIA:	
INSTITUIÇÃO:		ANO CONCLUSÃO:	
4		EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
EMPRESA:		CARGO:	PERÍODO:
EMPRESA:		CARGO:	PERÍODO:
EMPRESA:		CARGO:	PERÍODO:
EMPRESA:		CARGO:	PERÍODO:
EMPRESA:		CARGO:	PERÍODO:
5	Pessoa com Deficiência:		() Sim () Não Qual?:
6	RESPONSABILIZO-ME PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS DECLARO CONHECER E ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS CONTIDAS NO EDITAL Nº/2021		

Assinatura do Candidato (a)

Assinatura do(a) Responsável pela Inscrição

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN/PR
COMPROVANTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº/2021

NOME:

Nº DA INSCRIÇÃO: _____/2022 ESCOLA: _____

Assinatura do Candidato (a)

Assinatura do(a) Responsável pela Inscrição

Publicado por:
 Leticia Aparecida Fuerst
Código Identificador:64EE0B91

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES Nº 2/2022

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES Nº 2/2022

O Prefeito de Pinhal de São Bento, no uso de suas atribuições legais e na forma do Edital nº 1/2022, HOMOLOGA as inscrições deferidas para o recebimento da ajuda de custo a que se refere a Lei Municipal nº 849/2021, conforme relação abaixo:

Nome	Instituição de Ensino	Curso	Cidade	Dias de Utilização do transporte	Valor
Eloíza Barbieri	Famper	C. Contábeis	Ampére	05	R\$ 125,00
Bruna Salvalaggio	SENAC	T. Enfermagem	F. Beltrão	05	R\$ 225,00
Benta Jahnel	Nereu Perondi	EJA	Ampére	05	R\$ 125,00
Angélica do Nascimento	Nereu Perondi	EJA	Ampére	05	R\$ 125,00
Anselmo Falcade	Cecília Meireles	Tec. Vendas	Ampére	05	R\$ 125,00
Daniele Streypczak	CEEP	Tec. Agrícola	F. Beltrão	02	R\$ 112,50
Gislaine Rebelato	CEEP	Tec. Agrícola	F. Beltrão	02	R\$ 112,50
Andressa Tye dos Santos	Unipar	Farmácia	F. Beltrão	05	R\$ 225,00
Daiara Oliveira Alves	Famper	C. Contábeis	Ampére	05	R\$ 125,00
Vagner Bernardelli	Famper	C. Contábeis	Ampére	05	R\$ 125,00
Eduardo Barcki Rizzatti	Famper	Letras	Ampére	05	R\$ 125,00
Vitória Estefani da Silva	Unipar	Direito	F. Beltrão	05	R\$ 225,00
Nicole R. S. Garlet	Famper	Administração	Ampére	05	R\$ 125,00
Paulo Gabriel da Silva	Famper	Eng. Civil	Ampére	05	R\$ 125,00