



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DO DÉCIMO PRIMEIRO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DO QUADRO DE RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ.

1. Estarão abertas, no período de **21.02.2022 a 08.03.2022**, as inscrições para o processo seletivo objetivando a formação de **cadastro de reserva** para compor o quadro de estagiários de nível superior, da área de Direito, Informática (Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia em Processamento de Dados, Tecnologia em Redes de Computadores), Administração (Administração de Empresas, Gestão de Pessoas, Gestão Pública e Gestão de Recursos Humanos), Ciências Contábeis e Biblioteconomia, sem vínculo empregatício, da Procuradoria-Geral do Estado do Pará.

1.1. As vagas estão destinadas à sede da PGE em Belém e às Regionais Santarém e Marabá.

2. As inscrições são gratuitas e realizar-se-ão no sítio eletrônico da PGE/PA, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

a. Leitura atenta do Edital;

b. Preenchimento do Formulário de Inscrição no *site* **www.pge.pa.gov.br**;

3. Estão habilitados à inscrição os estudantes regularmente matriculados nas instituições de ensino superior credenciadas, em conformidade com os convênios firmados com o Estado do Pará, conforme lista apresentada no ANEXO I, de acordo com cada Instituição de Ensino e que nunca tenham estagiado na PGE/PA, em outro órgão público estadual (Administração Direta) ou autarquias e fundações estaduais e que:

a. estejam cursando entre o 3º (terceiro) e o 8º (oitavo) períodos, no caso de regime semestral, e entre o 2º (segundo) e o 4º (quarto) anos, no caso de regime anual, para o curso de Direito;

b. estejam cursando entre o 3º (terceiro) e o 6º (sexto) períodos, no caso de regime semestral, e entre o 2º (segundo) e o 3º (terceiro) anos, no caso de regime anual, para os cursos de Informática (Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia em Processamento de Dados, Tecnologia em Redes de Computadores), Administração (Administração de Empresas, Gestão de Pessoas, Gestão Pública e Gestão de Recursos Humanos), Ciências Contábeis e Biblioteconomia

3.1. A comprovação do requisito constante do item 3 far-se-á por meio de documento emitido pela instituição de ensino superior e deverá ocorrer no momento da celebração do termo de compromisso.

4. Ficam reservadas aos negros 20% (vinte por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo, podendo concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição no processo seletivo, conforme o quesito cor ou raça, utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

4.1. O candidato negro participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao critério de avaliação e à nota mínima exigida para aprovação.

4.2. A reserva de vagas de que trata o item 4 será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a cinco.

4.3. Caso não existam estudantes pretos ou pardos aptos e em número suficiente para preenchimento



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados estudantes da lista geral.

4.4. Para concorrer ao percentual de vagas mencionadas nesse item, o candidato deverá:

- a) efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas, nos prazos definidos neste Edital;
- b) assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO III) e encaminhá-la ao e-mail concurso.estagiario@pge.pa.gov.br, juntamente com cópia colorida do documento de identificação, no mesmo dia da inscrição;

4.5. Após o resultado final, os candidatos negros deverão comparecer à entrevista na Procuradoria-Geral do Estado do Pará para confirmação do pertencimento racial.

4.6. No caso de não comparecimento à entrevista indicado no item 4.5 ou não confirmado o pertencimento racial indicado pelo(a) candidato(a) na inscrição, ele integrará a lista de candidatos(as) de ampla concorrência, conforme sua classificação.

4.7. A convocação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de proporcionalidade. O primeiro candidato negro classificado na seleção será convocado para ocupar a 5ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 10ª, 15ª, 20ª, 25ª vagas e assim sucessivamente, de acordo com a disponibilidade de vagas total.

5. O estágio terá duração máxima de 2 (dois anos), exceto quando o estagiário for pessoa com deficiência (PcD), caso em que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino a que pertença, na forma estabelecida no artigo 26 do Decreto Estadual n.º 1.941/2017, findo o qual é vedada a celebração de novo termo de compromisso com a mesma finalidade, ainda que para estágio a ser realizado em outro órgão ou entidade da Administração Pública Estadual.

6. Esta seleção destina-se à formação de cadastro de reserva, ficando assegurado à pessoa com deficiência o percentual de 15% (quinze por cento) das vagas, para provimento de vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência apresentada, a qual deverá ser comprovada até o último dia para inscrições, no horário de 9 às 14h, no setor de Recursos Humanos da Procuradoria-Geral do Estado (Rua dos Tamoios, 1671, Belém/PA), por laudo médico, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, devendo dele constar expressamente que a deficiência se enquadra na definição do artigo 1º da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência da Organização das Nações Unidas (Decreto Legislativo nº 186/2008 e Decreto nº 6.949/2009) combinado com os artigos 3º e 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, da Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ, do Decreto Federal nº 8.368/2014, da Lei 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

6.1. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

7. As provas serão realizadas on-line no dia **15/03/2022** através do site do www.pge.pa.gov.br nos seguintes horários:

7.1. Às 9h (horário oficial de Brasília), o candidato deverá iniciar a prova objetiva on-line, bastando informar o nome completo, o e-mail e CPF cadastrados no ato da inscrição.

7.2. O candidato terá 40 (quarenta) minutos para responder a prova. Caso não realize a prova objetiva no período compreendido entre 9h e 9h40 do dia **15/03/2022**, será desclassificado.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 7.3. Às 10h (horário oficial de Brasília), o candidato deverá iniciar a prova de redação on-line, que deverá ter entre 15 (quinze) e 30 (trinta) linhas.
- 7.4. O candidato terá 60 (sessenta) minutos para responder a prova. Caso não realize a redação no período compreendido entre 10h e 11h do dia **15/03/2022**, será desclassificado.
- 7.5. Caso haja alteração na data e no horário de realização da prova os candidatos serão comunicados através de informação no sítio eletrônico da PGE/PA.
8. A Procuradoria-Geral do Estado **não** dispõe de sala e de computadores para a realização da prova, sendo de inteira responsabilidade do candidato viabilizar local, computador e acesso à internet para sua realização.
- 8.1. A prova objetiva será composta de 20 questões, sendo 10 questões de Língua Portuguesa e 10 questões de Conhecimentos Específicos.
- 8.2. Uma vez acessada a prova, o candidato somente poderá sair do ambiente virtual após a conclusão das questões. A desconexão, por qualquer motivo, acarretará a desclassificação do candidato.
- 8.3. O candidato que não realizar as provas on-line ou realizar de forma incompleta estará automaticamente eliminado do processo seletivo.
- 8.4. A prova objetiva e a redação valerão 10 (dez) pontos cada.
- 8.5. Cada item da prova objetiva valerá 0,5 (meio ponto).
- 8.6. Apenas os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 6,0 (seis) pontos na prova objetiva terão a redação corrigida.
- 8.7. Serão corrigidas as provas de redação dos candidatos que ficarem entre:
- a) os 300 (trezentos) primeiros classificados na prova objetiva, respeitados os empates na última colocação, para o curso de Direito;
 - b) os 100 (cem) primeiros classificados na prova objetiva, respeitados os empates na última colocação, para os demais cursos;
- 8.8. A redação deverá ser feita entre 15 (quinze) a 30 (trinta) linhas sobre um tema da atualidade que será definido pela comissão do Processo Seletivo.
- 8.9. Na redação, será avaliado o conhecimento do candidato de acordo com o conteúdo programático previsto neste edital, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da língua portuguesa.
- 8.10. Será considerado plágio, na prova de redação, utilizar textos ou trechos de textos de outrem como seu e sua prática implicará na desclassificação do candidato.**
- 8.11. Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5 (cinco) na redação serão automaticamente eliminados.
- 8.12. A média final do candidato será a média aritmética das notas obtidas na prova objetiva e na redação e deve ser igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos para que haja aprovação no certame.
- 8.13. Os candidatos que não tiverem suas redações corrigidas serão automaticamente eliminados e não terão classificação alguma no processo de seleção.
- 8.14. Após a conclusão da prova on-line, esta não deverá ser mais acessada. Será aceita apenas uma prova objetiva e uma redação por candidato. Em caso de multiplicidade, será considerada apenas a primeira.
- 8.15. Não haverá segunda chamada da prova, independente do motivo ou justificativa do candidato.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- 8.16.** Caso o candidato utilize-se de qualquer meio fraudulento durante a execução da prova, a critério da Comissão de Concurso, será eliminado do certame.
- 8.17.** As provas objetivas e seus gabaritos serão disponibilizados no site www.pge.pa.gov.br.
- 9.** O resultado provisório do processo seletivo será divulgado no sítio eletrônico www.pge.pa.gov.br.
- 10.** O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis.
- 10.1.** O recurso deverá ser individual e devidamente fundamentado, devendo o mesmo ser dirigido à Comissão do Processo Seletivo, enviado para o e-mail concurso.estagiario@pge.pa.gov.br.
- 10.2.** As provas objetivas e seus gabaritos serão disponibilizadas no site www.pge.pa.gov.br.
- 10.3.** O prazo para interposição de recurso das provas objetivas iniciará no primeiro dia útil subsequente ao da data da publicação do resultado.
- 10.4.** Os candidatos interessados em recorrer da prova de redação deverão solicitar acesso à sua prova pelo e-mail concurso.estagiario@pge.pa.gov.br, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da publicação do resultado.
- 10.5.** O prazo para interposição de recurso das provas de redação iniciará no primeiro dia útil após o envio da redação ao candidato.
- 10.6.** Será indeferido o recurso que descumprir as determinações constantes neste edital e/ou estiver fora dos prazos nele estabelecidos.
- 10.7.** A resposta da Comissão do Processo Seletivo Simplificado com relação a recurso impetrado será enviado via e-mail ao candidato requerente.
- 10.8.** Admitir-se-á um único recurso por candidato.
- 10.9.** Após o julgamento dos recursos, será divulgado resultado final no sítio eletrônico da Procuradoria-Geral do Estado do Pará www.pge.pa.gov.br.
- 11.** Será atribuída nota 0 (zero) ao candidato que:
- a) não realizar a prova no dia e horário indicado;
 - b) realizar a prova, mas não a concluir dentro do tempo marcado para sua realização;
 - c) for excluído do processo seletivo por qualquer razão;
- 12.** Esta seleção se destina à formação de cadastro de reserva. O preenchimento das vagas existentes obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, que obedecerá à ordem decrescente de média final.
- 13.** Caso haja empate no somatório de pontos nas provas, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:
- a) estiver cursando o semestre mais avançado;
 - b) obtiver a maior nota de redação.
- 14.** Observada a disponibilidade orçamentária e financeira do órgão e a ordem de classificação obtida neste procedimento seletivo, os candidatos aprovados serão convocados para assinar Termo de Compromisso de Estágio, a ser firmado entre PGE, instituição de ensino, agente de integração e estagiário.
- 15.** O processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de divulgação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Procurador-Geral do Estado do Pará, valendo para o preenchimento das vagas existentes e das que se abrirem no decorrer desse período, observado o período que o estagiário está cursando.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

16. A convocação será realizada através dos telefones e e-mails constantes na ficha de inscrição do

candidato, devendo o mesmo, sendo classificado, mantê-los atualizados junto à PGE/PA. Após a convocação por telefone e/ou e-mail, os candidatos aprovados terão o prazo máximo de 03 (três) dias para informar se aceitarão o estágio ou se desistirão da vaga.

17. O valor da bolsa-estágio para nível superior com jornada de 4h será de R\$ 568,15 (quinhentos e sessenta e oito reais e quinze centavos) e jornada de 6h de R\$ 671,56 (seiscentos e setenta e um reais e cinquenta e seis centavos). O estagiário receberá auxílio-transporte, nos termos do art. 12º do Decreto Estadual n. 1.941/2017.

18. Os casos omissos serão decididos, de plano, pela Comissão do Processo Seletivo.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
RELATÓRIO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM 2018

INSTITUIÇÃO/AGENTE DE INTEGRAÇÃO	CONVÊNIO N°.	VIGÊNCIA		DIÁRIO OFICIAL	
		Início	Término	N°.	Data
FACULDADE METROPOLITANA DE PARAGOMINAS – PA	001/2018	31/01/2018	30/01/2023	33.550	01/02/2018
CESUPA	003/2018	22/02/2018	21/02/2023	33.563	22/02/2018
FAPEN	002/2018	14/03/2018	13/03/2023	33.578	15/03/2018
FACULDADE DE ESTUDOS AVANÇADOS DO PARÁ – FEAPA	005/2018	09/04/2018	08/04/2023	33.593	09/04/2018
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA – UFRA	004/2018	10/04/2018	09/04/2023	33.594	10/04/2018
CENTRO DE ENSINO GRAU TÉCNICO – UNIDADE BELÉM	006/2018	07/06/2018	06/06/2023	33.632	07/06/2018
FACULDADE INTEGRADA DA AMAZÔNIA – FINAMA	008/2018	29/06/2018	28/06/2023	33.647	29/06/2018
CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI	007/2018	26/07/2018	25/07/2023	33.666	26/07/2018
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ – IFPA	009/2018	30/08/2018	29/08/2023	33.690	30/08/2018
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ -UNIFESSPA	010/2018	05/12/2018	04/12/2023	33.753	05/12/2018
UNIVERSIDADE CATÓLICA DOM BOSCO – UCDB	011/2018	07/12/2018	06/12/2023	33.755	07/12/2018
UNIVERSIDADE DO SUL DE SANTA CATARINA – UNISUL	012/2018	11/12/2018	10/12/2023	33.757	11/12/2018



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM 2019

INSTITUIÇÃO/AGENTE DE INTEGRAÇÃO	CONVÊNIO N°.	VIGÊNCIA		DIÁRIO OFICIAL	
		Início	Término	N°.	Data
SEDUC	2º TERMO ADITIVO DO 001/2011	20/02/2019	19/02/2023	33.817	06/03/2019
SENAC	2º TERMO ADITIVO DO 005/2015	23/04/2019	22/04/2023	33.855	18/04/2019
FACULDADE COSMOPOLITA	002/2019	31/05/2019	30/05/2024	33.885	31/05/2019
FASEPA (SÓCIOS EDUCANDOS)	1º TERMO ADITIVO DO 001/2016	14/06/2019	13/06/2022	33.911	04/07/2019
CENTRO UNIVERSITÁRIO – FIBRA Nomenclatura do nome fantasia (Faculdade Integrada Brasil Amazônia), substituída conforme Portaria nº 55/MEC DE 14/01/2020	003/2019	07/08/2019	06/08/2024	33.945	07/08/2019
FACI WIDEN	005/2019	01/10/2019	30/09/2024	33.997	01/10/2019
FACULDADE DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA DA AMAZÔNIA – FAM	004/2019	21/11/2019	20/11/2024	34.040	21/11/2019



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

RELATÓRIO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM 2020

INSTITUIÇÃO/AGENTE DE INTEGRAÇÃO	CONVÊNIO N°.	VIGÊNCIA		DIÁRIO OFICIAL	
		Início	Término	N°.	Data
FACULDADE PAN AMAZÔNICA – FAPAN	001/2020	29/04/2020	28/04/2025	34.199	29/04/2020
NUCLEO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE DA AMAZÔNIA – NEPAM	002/2020	29/04/2020	28/04/2025	34.199	29/04/2020
UNIVERSIDADE CIDADE DE SÃO PAULO – UNICID EAD	003/2020	30/09/2020	29/09/2025	34.359	03/09/2020
ESCOLA SUPERIOR DA AMAZÔNIA – ESAMAZ	006/2020	30/12/2020	29/12/2025	34.448	30/12/2020

RELATÓRIO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM 2021

INSTITUIÇÃO/AGENTE DE INTEGRAÇÃO	CONVÊNIO N°.	VIGÊNCIA		DIÁRIO OFICIAL	
		Início	Término	N°.	Data
Agente de Integração CIEE	001/2021	20/01/2021	19/01/2026	34.465	19/01/2021
Agente de Integração IEL	002/2021	20/01/2021	19/01/2026	34.465	19/01/2021
FACULDADE ESTÁCIO ANANINDEUA	003/2021	05/05/2021	04/05/2026	34.573	05/05/2021
ESCOLA SUPERIOR MADRE CELESTE - ESMAC	004/2021	26/05/2021	25/05/2026	34.595	26/05/2021
FACULDADE DE TEOLOGIA, FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS GAMALIEL	005/2021	16/06/2021	15/06/2026	34.612	16/06/2021



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

UNOPAR	006/2021	25/08/2021	24/08/2026	34.680	25/08/2021
CENTRO DE ENSINO TÉCNICO PROFISSO- NALIZANTE E SUPE- RIOR – CETPS	007/2021	08/10/2021	07/10/2026	34.730	08/10/2021
FABEL	008/2021	10/06/2021	09/06/2026	34.607	10/06/2021
ASSOCIAÇÃO PROATIVA DO PARÁ	009/2021	10/06/2021	09/06/2026	34.607	10/06/2021
FACULDADE UNINASSAU BELÉM	010/2021	16/07/2021	15/07/2026	34.642	16/07/2021
ESTÁCIO FAP	011/2021	18/08/2021	17/08/2026	34.674	18/08/2021
CENTRO UNIVERSI- TÁRIO LUTERANO DE SANTARÉM – UL- BRA	012/2021	01/10/2021	30/09/2026	34.719	01/10/2021
FACULDADE PI- TÁGORAS DE BELÉM	013/2021	24/09/2021	23/09/2026	34.709	24/09/2021
UNIVERSIDADE DA AMAZÔNIA - UNA- MA	014/2021	24/09/2021	23/09/2026	34.709	24/09/2021
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPA	015/2021	30/08/2021	29/08/2026	34.685	30/08/2021
UNIVERSIDADE FE- DERAL DO OESTE DO PARÁ - UFOPA	016/2021	22/12/2021	21/12/2026	34.806	22/12/2021
UNIVERSIDADE FE- DERAL DO PARÁ - UFPA	017/2021	03/09/2021	02/09/2026	34.690	03/09/2021
FACULDADE ESTÁCIO DE BELÉM	018/2021	25/10/2021	24/10/2026	34.746	25/10/2021
UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP	019/2021	01/12/2021	30/11/2026	34.782	01/12/2021



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

**RELATÓRIO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM
2022**

NORTE CEN- TRO EDUCACI- ONAL	001/2022	31/01/2022	30/01/2027	34.848	31/01/2022
CENTRO UNIVERSI- TÁRIO METROPOLI- TANO DA AMAZÔNIA - UNIFAMAZ	002/2022	03/02/2022	02/02/2027	34.854	03/02/2022



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

ANEXO II

PROGRAMA GERAL PARA ESTUDANTES DE TODAS AS ÁREAS

LÍNGUA PORTUGUESA

- 1.1. Interpretação de textos
- 1.2. Acentuação.
- 1.3. Concordância nominal e verbal.
- 1.4. Ortografia.
- 1.5. Sintaxe.
- 1.6. Pontuação.
- 1.7. Acentuação.
- 1.8. Regência nominal e verbal.
- 1.9. Uso de preposições.

PROGRAMA PARA ESTUDANTES DO CURSO DE DIREITO

1. DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1.1. Constituição (conceito, objeto e elementos);
- 1.2. Direitos e Garantias Fundamentais. Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Direitos Sociais.
- 1.3. Princípios Fundamentais da República Federativa do Brasil;
- 1.4. Procuradoria-Geral do Estado do Pará. Funções Institucionais. Procuradores do Estado. Procurador Geral do Estado;
- 1.5. Da Administração Pública;
- 1.6. Da ordem social. Disposições Gerais. Do meio ambiente;

2. DIREITO ADMINISTRATIVO

- 2.1 Conceito de Administração Pública sob os aspectos orgânico, formal e material. Administração Pública Direta e Indireta. Princípios da Administração Pública;
- 2.2 Ato Administrativo. Conceito. Atributos. Elementos. Discricionariedade e vinculação. Espécies. Classificação. Atos administrativos simples, complexos e compostos. Mérito do ato administrativo. Extinção, Revogação e Anulação dos atos administrativos;
- 2.3 Servidores públicos. Agentes públicos. Cargos, emprego e função. Normas constitucionais. Responsabilidades;
- 2.4 Processo Administrativo. Modalidades. Princípios. Recursos administrativos;
- 2.5 Responsabilidade Civil da Administração;
- 2.6 Lei Complementar 4/2002;

3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO

- 3.1. Princípios Constitucionais do Processo Civil;
- 3.2. Ação. Conceito. Condições. Elementos. Classificação;
- 3.3. Jurisdição. Conceito. Atuação. Princípios. Limites;
- 3.4. Competência. Conceito. Critérios de determinação de competência. Conexão. Continência. Exceção;
- 3.5. Atos Processuais. Tempo e lugar. Prazos. Nulidades. Prescrição. Decadência;
- 3.6. Processo. Formação. Suspensão. Extinção;
- 3.7. Petição inicial. Contestação;
- 3.8. Sentença;
- 3.9. Recurso. Pressuposto gerais. Efeitos. Desistência e renúncia. Espécies de recursos: Apelação, Agravo de Instrumento e Embargos de Declaração;
- 3.10. Execução contra a Fazenda Pública. Precatório;
- 3.11. Execução Fiscal;
- 3.12. Mandado de segurança. Lei nº12.016/09;
- 3.13. Juizados Especiais da Fazenda Pública (Lei nº 12.153/09).

PROGRAMA PARA ESTUDANTES DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

1. Disseminação da informação;
2. Documentação Jurídica;
3. Ética e informação;
4. Fontes de Informação;
5. Mediação e uso da informação;
6. Normalização de documentos;
7. Prática em representação da informação;
8. Prática de recuperação da informação;
9. Preservação de documentos;
10. Representação descritiva e temática da informação;
11. Tecnologia da informação e comunicação.

PROGRAMA PARA ESTUDANTES DA ÁREA DE INFORMÁTICA (Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, Tecnologia em Processamento de Dados, Tecnologia em Redes de Computadores)

1. Sistemas operacionais Windows 7 e Windows 10;1.1 Gerenciamento de arquivos 1.2 Configurações de hardware 1.3 Configurações de rede 1.4 Segurança e perfis de usuários 1.5 Navegadores (browsers);
2. Instalação e configuração de softwares 2.1 Editores de textos, planilhas e apresentações 2.2 Antivírus;
3. Lógica de programação e algoritmos 3.1 Numeração binária e decimal 3.2 Variáveis inteiras, booleanas, strings 3.3 Estruturas condicionais 3.4 Laços de repetição 3.5 Funções;



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

4. Hardware 4.1 Desktops: placa mãe, processador, memória, disco rígido 4.2 Impressoras 4.3 Dispositivos de interconexão (hubs, switches, roteadores)
5. Redes de computadores e Internet. 5.1 Topologias de rede 5.2 Protocolos da camada de rede (IP) e transporte (TCP)

PROGRAMA PARA ESTUDANTES DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO (Administração de Empresas, Gestão de Pessoas, Gestão Pública e Gestão de Recursos Humanos)

ADMINISTRAÇÃO GERAL. 1. Administração. 1.1. Conceito. 1.2. Antecedentes Históricos. 1.3. Princípios Gerais. 1.4. As áreas da administração. 1.5. O Processo Administrativo. 2. Planejamento. 2.1. Conceito. 2.2. Importância e Necessidade. 2.2. Níveis. 2.3. Princípios. 3. Organização. 3.1. Conceito. 3.2. Finalidade. 3.3. Princípios. 3.4. Estrutura Organizacional. 3.5. Departamentalização. 4. Direção. 4.1. Conceito. 4.2. Princípios. 4.3. Meios. 4.4. Teoria X e Y. 4.5. Comunicação. 4.6. Liderança. 4.7. Motivação. 4.8. Empowerment. 5. Controle. 5.1. Conceito. 5.2. Objetivo. 5.3. Importância. 5.4. Processo. 5.5. Princípios. 5.6. Áreas. 6. Ética.

PROGRAMA PARA ESTUDANTES DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONTABILIDADE GERAL: 1. Princípios Contábeis Fundamentais. 2. Principais grupos usuários das demonstrações contábeis. 3. Balancete de verificação. 4. Apuração de resultados. 5. Escrituração. 5.1. Sistema de partidas dobradas. 6. Classificação das contas. 7. Demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e suas alterações.

CONTABILIDADE PÚBLICA: 1. Contabilidade pública: campo de aplicação, objeto e objetivos. 1.1. Título IX da Lei nº 4.320/1964. 1.2. Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000: conceitos de dívida pública e restos a pagar, escrituração e consolidação das contas. 2. Gestão organizacional da contabilidade pública no Brasil: papéis da Secretaria do Tesouro Nacional e dos órgãos setoriais de Contabilidade constantes da Lei nº 10.180/2001. 3. Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios (SIAFEM): conceito, objetivos, usuários e segurança do sistema (princípios e instrumentos).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: 1 Orçamento público. 1.1. Conceito 1.2. Técnicas orçamentárias. 1.3. Princípios orçamentários. 1.4. Ciclo orçamentário. 1.5. Processo orçamentário. 2. O orçamento público no Brasil. 2.1. Sistema de planejamento e de orçamento. 2.2. Plano plurianual. 2.3. Diretrizes orçamentárias. 2.4. Orçamento anual.



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

ANEXO III

FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO – NEGROS

Dados pessoais

Nome: _____

CPF: _____ Documento: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Sexo: Masculino () Feminino ()

Dados da Inscrição

Curso: _____

Documentos que devem ser anexados a este Formulário:

- cópia colorida do documento de identificação com foto (RG, ou CNH ou Carteira de Trabalho).

Autodeclaração:

Eu _____ declaro-me de cor preta ou parda, da raça etnia negra e definidas como tais, conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Autorizo a Comissão de Verificação a me fotografar para fins de registro, sendo esta imagem utilizada apenas para essa etapa deste processo seletivo.

Assinatura do candidato

**ESPAÇO RESERVADO PARA A COMISSÃO DE VERIFICAÇÃO
CONFIRMAÇÃO DA AUTODECLARAÇÃO**

Candidato apto para concorrer as cotas de negro: Sim () Não ()

Parecer da Comissão de Verificação: _____

Data: _____.

Ass: _____

Ass: _____

Nome: _____

Nome: _____

Documento: _____

Documento: _____