



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

EDITAL Nº 20 /2022

O Município de Califórnia, Estado do Paraná, através do Prefeito, o Senhor PAULO WILSON MENDES e da Comissão Especial de Seleção do PSS, nomeada pelo Decreto nº 036/2022, juntamente com a Secretaria Municipal de Educação, nos termos da autorização legal da Lei Municipal Nº 1905/2022, **TORNA PÚBLICO O PRESENTE EDITAL**, que estabelece instruções destinadas à realização deste **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS** visando a contratações temporárias para exercer as funções de **MONITOR EDUCACIONAL e PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA** para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com as normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS é destinado a selecionar profissionais para atuarem junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO para atendimento de alunos da Rede Municipal, exclusivamente para suprir a necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.2 Os candidatos selecionados e convocados nos termos deste Edital serão contratados temporariamente em Regime Especial, regulamentado pela Lei Municipal 1135/2007, Lei 9.394/96, Lei Municipal Nº 1905/2022 e legislação correlata.

1.2.1. Os contratados estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, cujas contribuições serão recolhidas somente durante o período trabalhado.

1.3 Este PSS consistirá em prova de títulos referentes à escolaridade, aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço, conforme disposto nos Anexos deste Edital.

1.4 Antes de se inscrever neste PSS, o candidato deve observar as prescrições deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até a data da convocação, todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.4.1 A realização da inscrição pelo candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado- PSS, estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais avisos, retificações e instruções específicas para a realização do certame, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

1.5 A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriedade de contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação. Fica reservado à Prefeitura Municipal de Califórnia o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, indicados e justificados pela Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade deste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

1.6 É de competência da Comissão Especial de Seleção do PSS a avaliação de títulos e currículo para atribuição de pontuação.

1.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS, por meio do endereço eletrônico: <http://www.california.pr.gov.br/>.

1.8 Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do primeiro dia útil seguinte de sua publicação no Diário Oficial. A impugnação deverá ser elaborada por escrito, devidamente fundamentada, e protocolada junto ao Departamento de Recursos Humanos até às 17 h do último dia do prazo.

1.9 Para a inscrição, os candidatos deverão comparecer com os documentos na forma **exigida neste Edital, junto à Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, localizado na Rua São Francisco, 84**, esclarecendo desde já que esta Secretaria ou qualquer outro setor da Administração **NÃO** tirará cópias ou auxiliará na montagem dos documentos, cabendo ao candidato providenciar a documentação necessária nos termos deste Edital e suas expensas.

2. CRONOGRAMA

Este processo seletivo será composto das seguintes fases:

Período de inscrições	Do dia 09/03/2022 à 16/03/2022 <u>das 8 h às 11 h e 30 min e das 13 h às 16 h e 30 min</u>
Local para as inscrições	Secretaria Municipal de Educação - Rua São Francisco, 84
Taxa de inscrição	Não há taxa de inscrição.
Publicação da classificação provisória	21/03/2022, após as 16 h, no endereço eletrônico http://www.california.pr.gov.br/ e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.
Prazo de entrega de recursos	22/03/2022 e 23/03/2022 <u>das 8 h às 11 h e 30 min e das 13 h às 16 h e 30min</u> , na Secretaria Municipal de Educação, Rua São Francisco, 84
Classificação final	Após as 16 h do dia 24/03/2022, no endereço eletrônico http://www.california.pr.gov.br/ e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

3. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO, REQUISITOS MÍNIMOS E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO

3.1 O salário, o número inicial de vagas, a carga horária, os requisitos mínimos, estão dispostos na tabela abaixo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

CARGO	CARGA H/ SEMANAL	Nº DE VAGAS	REMUNERAÇÃO	REQUISITOS MÍNIMOS
<u>PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA</u>	20h	02	R\$ 1.508,31	Curso Superior concluído em Licenciatura em Letras Português/Inglês ou Letras/Inglês.
<u>MONITOR EDUCACIONAL</u>	40h	20	R\$ 1.212,00	Ensino Médio Completo

3.2 Atribuições da Função

FUNÇÃO	CARACTERÍSTICAS
<u>MONITOR EDUCACIONAL</u>	<ul style="list-style-type: none">• Planejar e executar o seu trabalho em consonância com o Plano Curricular da escola e o professor regente de sala, atendendo ao avanço da tecnologia educacional;• Participar de ações cooperativas no âmbito escolar;• Participar de reuniões, atividades cívicas e outras;• Acatar as normas estatutárias e regimentais da entidade mantenedora, bem como acatar ordens do professor regente de sala e auxiliá-lo quando for solicitado;• Atender às solicitações da direção, coordenação da escola e Secretaria de Educação, referentes às atividades desenvolvidas no âmbito escolar;• Colaborar com as atividades de articulação da escola, famílias e a comunidade;• Zelar pela ordem da sala de aula;• Apresentar-se devidamente trajado ao serviço ou com uniforme que for destinado para cada caso;• Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata e outros);• Inteirar-se, entender e cumprir a proposta da Rede Municipal de Ensino, em relação a sua função;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

	<ul style="list-style-type: none">• Zelar pela segurança das crianças, atendendo suas necessidades;• Observar e registrar os fatos ocorridos durante o dia, a fim de garantir a comunicação com a família, o bem-estar e o desenvolvimento da criança;• Comunicar ao professor regente da turma, à direção ou coordenação do estabelecimento de ensino, situações que requeiram atenção especial e ou anormalidades no processo de trabalho;• Atender as crianças em suas necessidades diárias, estimular, orientar e cuidar, acompanhar e zelar pelas crianças na hora do repouso, permanecendo vigilante durante todo o período do sono/repouso;• Estimular bons hábitos alimentares, acompanhando e orientando a criança durante as refeições e auxiliando as crianças menores;• Preparar, oferecer e higienizar a mamadeira, tomando os cuidados necessários;• No exercício das suas funções com as crianças, não dirigir a atenção para outras atividades como, por exemplo, falar ao celular.
<p><u>PROFESSOR DE</u> <u>LÍNGUA</u> <u>INGLESA</u></p>	<ul style="list-style-type: none">• Exercer as atividades didático-pedagógicas relacionadas à disciplina.• Elaborar e cumprir o Plano de Trabalho, segundo as normas do estabelecimento de ensino;• Zelar pela aprendizagem dos alunos;• Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;• Ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos no Calendário Escolar de acordo com cronograma próprio dos estabelecimentos de acordo com a modalidade de ensino.• Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e o desenvolvimento profissional;• Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;• Executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem;• Manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa;• Realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos;• Zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola;• Executar as demais normas estabelecidas no Regimento Escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação Federal, Estadual e Municipal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

3.3 O Município poderá conceder gratificações, adicionais e outros benefícios e direitos previstos e autorizados em Lei.

4 DA INSCRIÇÃO

4.1 A inscrição deverá ser efetuada na Secretaria Municipal de Educação do Município de Califórnia, situada na Rua São Francisco, 84, Centro, Califórnia-PR **entre os dias 09 a 16 de março de 2022 no período das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min** pelo candidato ou por terceiro, mediante procuração, acompanhado de fotocópia autenticada ou cópia e apresentação originais para conferência dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de endereço atual;
- d) Comprovante de Escolaridade;
- e) Comprovante de Aperfeiçoamento Profissional (cursos de especialização);
- f) Comprovante de Tempo de Serviço na área (CTPS, contratos e declarações de trabalho, acompanhado do ato de nomeação);

4.2 Para participar do Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1.º, do artigo 12, da Constituição Federal.

4.3 O candidato deve ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos no momento da convocação para comprovação de títulos.

4.4 O candidato deve manter seus dados atualizados no decorrer do Processo Seletivo (telefone, endereço residencial e endereço eletrônico).

4.5 Para a realização da inscrição, juntamente com a cópia dos documentos e títulos, os candidatos deverão, no momento da inscrição **PREENCHER OS FORMULÁRIOS CONSTANTES NOS ANEXOS I, II E III.**

4.6 A forma de cômputo da pontuação de todos os itens está disponível nos ANEXOS deste Edital.

4.7 Será fornecido ao inscrito documento comprovante de conferência de documentos de inscrição.

4.7.1 Após a conclusão da inscrição, não será possível incluir ou alterar informações na inscrição realizada. Se houver necessidade de alteração à inscrição, esta deverá ser excluída e realizada novamente durante o período de inscrição. Após o encerramento deste período nenhuma alteração poderá ser realizada.

4.7.2 O candidato é responsável pelas informações constantes no cadastro e na inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativas, cível e penal.

4.8 Ficarão reservados à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a sua deficiência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

4.8.1 Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

4.8.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal n.º 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/2011 e n.º 18.419/2015.

4.8.3 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o item 4.8, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a função com a opção Pessoa com Deficiência (PcD).

4.8.4 O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital.

4.8.5 No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

4.8.6 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, às suas expensas, laudo médico (modelo Anexo), original ou cópia autenticada, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo, para tanto, constar, de forma expressa:

- a) espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) limitações funcionais;
- d) função para a qual é candidato;
- e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida e descritas no item 3.2 deste Edital;
- f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
- g) laudo médico, que deve ser legível, sob pena de não ser considerado.

4.8.7 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

4.8.8 Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado o candidato com deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, caracterizada ou não pela legislação vigente.

4.8.9 Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados neste Edital ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

4.8.10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

4.8.11 A opção de reserva de vagas terá validade, exclusivamente, para o Processo Seletivo Simplificado deste Edital.

4.9 Não haverá cota de reserva de vagas nas listas de classificação em que haja número insuficiente de classificados para a aplicação do percentual previsto em Lei.

4.9.1 Quando o percentual de reserva de vaga já estiver atendido e não houver candidatos de ampla concorrência convocados presentes na sessão pública, deverá ser realizada a convocação na lista de ampla concorrência.

4.9.2 Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa com deficiência, todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados na lista de ampla concorrência.

4.10 O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência e concordância quanto à divulgação de seus dados em listagens e resultados, tais como aqueles relativos à pontuação, a pessoa com deficiência, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao Processo Seletivo Simplificado. Não serão consideradas reclamações posteriores e os candidatos devem estar cientes de que tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores por meio dos mecanismos de busca atualmente existentes.

4.11 A inscrição implica em um compromisso tácito, por parte do candidato, de aceitação das condições estabelecidas neste Edital.

4.12 Não será aceito pedido de inscrição via fax, via correio eletrônico (email), ou qualquer outro que não o presencial.

4.13 Ficará reservados o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o período, aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra na forma da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

4.13.1 Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados (modelo em anexo) como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

4.13.2 Considera-se pessoa negra o candidato que assim se autodeclare e que possua cor de pele preta ou parda e outros traços fenotípicos, tais como a textura do cabelo e os aspectos faciais, que combinados ou não, o identifiquem socialmente como pertencente ao grupo racial negro.

4.13.3 O candidato inscrito como pessoa negra deverá apresentar Autodeclaração de Pessoa Negra constante no ANEXO XI deste Edital.

5 CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO E SELEÇÃO

5.1 Escolaridade obrigatória (NÃO COMPUTA PONTOS) PARA PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA

5.1.1 Serão pontuados, **até o limite de 10,0 pontos**, os títulos abaixo discriminados, os quais deverão ser comprovados na área específica do cargo, sendo:

- a) Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica da educação, 1,5 (um vírgula cinco)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

pontos para cada pós, limitando ao máximo de 2 (dois) pós, totalizando no máximo 3,0 (três) pontos;

b) Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização em Língua Inglesa, com carga horária mínima de 360 horas, 3,0 (três) pontos. Apenas 1 certificado.

c) Certificado de conclusão de curso de mestrado em nível de especialização *Stricto Sensu*, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica para cada cargo - 1,0 (um) ponto;

5.1.2 Certidão ou declaração ou atestado ou histórico escolar emitidos pela internet somente terão validade com autenticação digital para verificação da validade do documento ou com assinatura da coordenação do curso com reconhecimento de firma e carimbo da IES.

5.1.3 Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos quando traduzidos para a língua portuguesa, por tradutor juramentado, e validados por Instituição de Ensino Superior credenciada no Ministério da Educação – MEC.

5.2 Tempo de Serviço: **PROFESSORES DE LÍNGUA INGLESA**

5.2.1 Serão computados TEMPO DE SERVIÇO comprovados na área de Educação ou como professor/tutor de língua Inglesa, apenas no **período de 01/01/2011 a 31/12/2021**, sendo 0,3 (zero vírgula três) pontos para cada ano trabalhado, até o limite de 3,0 (três) pontos, cuja comprovação se dará da seguinte forma:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: original (para conferência) e cópia das páginas da foto e da qualificação civil do empregado e do(s) contrato(s) de trabalho, para tempo de serviço prestado em setor privado e em regime celetista;

b) Declaração, certidão, portaria, contrato de trabalho ou dossiê histórico- funcional: original e cópias de documento oficial emitido por instituição pública, com carimbo do CNPJ, assinatura e carimbo do responsável pelo setor de pessoal.

5.2.2 Não será pontuado tempo de serviço utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria.

5.2.3 Candidatas do sexo feminino acima de 50 anos e candidatos do sexo masculino acima de 55 anos que informarem tempo de serviço na inscrição para o qual realizou suas contribuições, caso já esteja aposentado (a), o período de tempo utilizado para a concessão do benefício não será admitido para pontuação neste Processo Seletivo Simplificado.

5.2.4 O tempo trabalhado em mais de um emprego no mesmo período **será considerado uma única vez.**

5.2.5 O tempo de serviço em **atividade voluntária, estagiário ou como bolsista não será aceito** e não deverá ser informado.

5.3 Todos os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados nos órgãos competentes e ser comprovados por meio de documentação oficial no momento da inscrição.

5.4 Em hipótese alguma será admitida a juntada de títulos após o encerramento do prazo estabelecido neste Edital.

5.5 Somente serão avaliados os documentos **legíveis que não apresentem rasuras e estejam em perfeito estado de conservação.**

5.6 Terá pontuação 0 (zero) na prova de títulos, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital, não cabendo qualquer recurso quanto à infringência deste item.

5.7 Os títulos apresentados que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

de pontuação **não serão considerados** para a pontuação do candidato.

5.8 Escolaridade obrigatória (NÃO COMPUTA PONTOS) **MONITOR EDUCACIONAL**

5.8.1 Serão pontuados, **até o limite de 10,0 pontos**, os títulos abaixo discriminados, os quais deverão ser comprovados na área específica do cargo, sendo:

- a) Certificado de conclusão de curso de Pedagogia 4,0 (quatro) pontos;
- b) Formação de Docentes/Magistério 1,5 (um vírgula cinco) pontos;
- c) Outro curso de graduação 2,5 (dois vírgula cinco) ponto;

5.8.2 Certidão, Declaração, Atestado ou histórico escolar emitidos pela internet somente terão validade com autenticação digital para verificação da validade do documento ou com assinatura da coordenação do curso com reconhecimento de firma e carimbo da IES.

5.8.3 Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado, e validados por Instituição de Ensino Superior credenciada no Ministério da Educação – MEC.

5.9 Tempo de Serviço: **MONITOR EDUCACIONAL**

5.9.1 - TEMPO DE SERVIÇO com experiência comprovada na rede de ensino através de Concurso, PSS, Programa de Estágio não obrigatório/Frente de Trabalho no município de Califórnia apenas no período de **01/01/2011 a 31/12/2021**, sendo 0,2 (zero vírgula dois) pontos para cada ano trabalhado, até o limite de 2,0 (dois) pontos.

5.10 Todos os títulos informados no momento da inscrição deverão estar legalizados nos órgãos competentes e ser comprovados por meio de documentação oficial no momento da inscrição.

5.11 Em hipótese alguma será admitida a juntada de títulos após o encerramento do prazo estabelecido neste Edital.

5.12 Somente serão avaliados os documentos **legíveis que não apresentem rasuras e estejam em perfeito estado de conservação.**

5.13 Terá pontuação 0 (zero) na prova de títulos, o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados neste Edital, não cabendo qualquer recurso quanto à infringência deste item.

5.14 Os títulos apresentados que excederem o valor máximo previsto em cada item da tabela de pontuação **não serão considerados** para a pontuação do candidato.

6 DA CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

6.1 Classificação provisória

6.1.1 A nota final do candidato classificado será o somatório dos pontos obtidos nos itens de escolaridade e tempo de serviço e, **registrados pelo candidato na inscrição, conforme Tabela de Pontuação de Títulos apresentada nos Anexos deste Edital** e ratificados ou retificados pela Comissão Especial de Seleção do PSS, nomeada pelo Decreto nº 036/2022.

6.1.2 Os candidatos serão classificados automaticamente por ordem decrescente de pontuação.

6.1.3 Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão aplicados os critérios de desempate, conforme abaixo:

- a) Maior idade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

- b) Maior pontuação no item de escolaridade;
- c) Maior pontuação no item tempo de serviço.

6.1.4. A classificação provisória será publicada no dia **21/03/2022, após às 16h**, no endereço eletrônico <http://www.california.pr.gov.br/> e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

6.2 Recursos

6.2.1 Caberá interposição de recurso após a divulgação do resultado provisório, desde que:

- a) Sejam protocolados pelo candidato entre os dias **22/03/2020 e 23/03/2022**, das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min, na secretaria municipal de educação de califórnia, localizada na rua são francisco, 84, califórnia/pr;
- c) Sejam apresentados em um único formulário, conforme modelo anexo a este Edital, devendo conter a totalidade de questionamentos;
- d) Sejam devidamente fundamentados com a indicação expressa do item do Edital que entenda não ter sido atendido, justificando-o.

6.2.2 Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) Forem apresentados fora do prazo estabelecido.

6.2.3 Não serão apreciados recursos que apresentem argumentação baseada em erro do candidato no preenchimento dos dados no momento da inscrição e/ou que apresentem questionamentos sobre outros candidatos.

6.2.4 Os recursos serão analisados e julgados por comissão constituída pelo Município para coordenar o Processo Seletivo Simplificado e não caberá pedido de reconsideração ou de revisão de resultado de recurso.

6.2.5 O resultado final dos recursos será publicado após as 16h do dia **24/03/2022**, nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia e posteriormente do site <http://www.california.pr.gov.br/>

6.3 Classificação Final

6.3.1 Após a análise conclusiva dos recursos, o resultado será homologado e publicado no site <http://www.california.pr.gov.br/> e nos murais da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

6.3.2 Após a homologação da classificação final, os candidatos estarão aptos a serem contratados.

7 CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

7.1 A convocação para contratação é condicionada à existência de vaga e será feita por ordem de classificação final das listas de ampla concorrência, de pessoas com deficiência e pessoas que se autodeclarem negras.

7.2 A convocação dos candidatos classificados será divulgada no site <http://www.california.pr.gov.br/>, em mural no prédio da Prefeitura e Secretaria Municipal de Educação de Califórnia.

7.3 A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais, com antecedência mínima de 24 horas, em dias úteis, em que deverá constar função, data, horário e local de comparecimento e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

a finalidade do ato que será a contratação.

7.4 O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para fins de justificativa de sua ausência, sendo da obrigação do mesmo acompanhar os murais e site da Prefeitura Municipal de Califórnia quanto as convocações deste Edital.

7.5 As convocações poderão ser acompanhadas pelo site <http://www.california.pr.gov.br/>, bem como junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Município de Califórnia.

7.6 Não será convocado candidato que tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho, como penalidade em decorrência de sindicância ou tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar, ambos pela Prefeitura Municipal de Califórnia, nos últimos 5 (cinco) anos, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração.

7.7 O candidato somente estará apto para a contratação quando:

- a) Comprovar os títulos e demais documentos no momento da inscrição;
- b) Comprovar no ato da contratação as exigências de titulação e registro;
- c) Existir vaga para a contratação quando convocado.

7.8 Para ser contratado, o candidato deverá identificar-se e APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS PESSOAIS originais ou documentos de aplicativos de celular de órgãos oficiais, em situação regular, acrescidos de uma cópia, **às suas expensas, ou cópia autenticada em cartório quando não apresentado documento original:**

7.8.1 Carteira de Identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;

7.8.2 CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
- c) Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
- d) Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;
- e) Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.

7.8.3 Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;

7.8.4 Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP, exceto em caso de primeiro emprego, quando o Município de Califórnia será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;

7.8.5 Comprovante de endereço atual (últimos 3 meses);

7.8.6 Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

7.8.7 Título de Eleitor e comprovante da última votação, ambos podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral;

7.8.8 Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, se possuir;

7.8.9 Declaração da não existência de acúmulo de cargos ou empregos (modelo anexo neste Edital), bem como da não percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF) (modelo anexo neste Edital), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da Constituição Federal, incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná e inciso XIV do artigo 5º da Instrução Normativa 44/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

7.8.10 Documentos originais utilizados para pontuação no processo seletivo, conforme itens: 5.1, 5.2 deste Edital;

7.9 Para ser contratado pelo Município, é **indispensável apresentar ainda os seguintes documentos originais atualizados:**

7.9.1 Atestado de saúde ocupacional (modelo nos anexos deste Edital), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico;

7.9.2 Certidão Negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do (s) município (s) no (s) qual (ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido por cada cartório distribuidor;

7.9.3 Certidão Negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal. A emissão é solicitada online no site do Ministério da Justiça ou no site da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;

7.9.4 Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo anexo neste Edital);

7.9.5 Declaração de acúmulo de cargos (modelo anexo neste Edital);

7.10 O candidato contratado deverá apresentar-se oficialmente à Prefeitura do Município de Califórnia, Departamento de Recursos Humanos para lotação.

8 INAPTIDÃO TEMPORÁRIA

8.1 A inaptidão temporária, caracterizada somente por licença-maternidade ou licença-saúde do candidato, será justificada mediante apresentação de atestado médico, pelo candidato ou por procurador legal durante a contratação, indo assim o candidato para o fim da lista.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

9 FIM DE LISTA

9.1. Perderá a colocação original de classificação e será remetido para o fim da respectiva lista de classificados, o candidato que:

- a) Inaptos temporariamente para assumir a vaga;
- b) Não apresente os documentos exigidos e descritos nos Itens 7.8 e 7.9;
- c) Apresente os documentos em desacordo com as informações constantes no comprovante de inscrição ou com as demais exigências desse Edital, exceto comprovante de escolaridade, que resultará em exclusão do candidato;

9.1.1 O candidato remetido para fim de lista poderá, se houver necessidade por parte do Município de Califórnia, **ser reconvocato uma única vez**, após todos os demais classificados da respectiva lista terem sido convocados. Para contratação dos candidatos em fim de lista será utilizada a ordem de classificação final.

10 DESISTÊNCIA

10.1 Será considerado desistente de todas as inscrições do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Não apresentar as documentações exigidas neste Edital quando convocado para contratação, dentro do prazo estipulado na convocação;
- b) Não comparecer no departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de Califórnia na data designada conforme item 7.10;
- c) Assinar Termo de Desistência de Contrato constante (modelo anexo neste Edital).

11 EXCLUSÃO DO CANDIDATO

11.1 O candidato será excluído deste Processo Seletivo Simplificado na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) Tenha sofrido rescisão de contrato de trabalho como penalidade em decorrência de sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação, excetuados os casos em que a sindicância tenha constatado contratação/admissão indevida por parte da administração;
- b) Tenha sofrido penalidade de demissão em processo administrativo disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos, contados retroativamente a partir da primeira convocação;
- c) Tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos, excetuando-se os casos permitidos pelo art. 37, inciso XVI, da constituição federal;
- d) Que tenha 75 (setenta e cinco) anos completos por ocasião da primeira convocação ou da contratação;
- e) Esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- f) Tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados ou declaração falsa ou inexata;
- g) Apresente laudo médico atestando deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

11.2 O candidato será excluído da respectiva lista de classificação na ocorrência de qualquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) Não comprove a escolaridade mínima exigida constante em cada etapa;
- b) Ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente comprovada na inscrição;
- c) Se inscrito na lista de classificação pcd, não apresente laudo médico ou apresente em desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;

11.3 Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em qualquer das hipóteses citadas nos itens anteriores somente após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo.

12 DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O Município de Califórnia não se responsabiliza por avisos não recebidos devido à caixa postal eletrônica indisponível, bloqueios do antispam ou similares e endereços de correio eletrônico digitados incorretamente.

12.2 É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados no site <http://www.california.pr.gov.br/> e murais na sede da Prefeitura e da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia, prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o Processo Seletivo.

12.3 O Município de Califórnia não fornecerá cópias de documentos já apresentados em outros certames, nem se responsabilizará por documentação que exige prazo de emissão, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a providência antecipada dos documentos, cópias, custas ou impressão por sistemas de computadores.

12.4 O candidato após ser contratado não será atendido caso solicite afastamento de função, readaptação de função ou alegue incompatibilidade com as atribuições da função para a qual foi contratado e, se portador de deficiência, não será atendido caso solicite amparo especial ou intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à função a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

12.5 O contrato inicial terá prazo máximo para o Ano Letivo de 2022, podendo este ser prorrogado por igual período no Ano Letivo de 2023, conforme Lei nº 1905/2022.

12.6 O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de 2 (dois) anos.

12.7 As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 20/2022, serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Califórnia, disponível no link www.california.pr.gov.br.

12.8 As infrações atribuídas ao contratado serão apuradas mediante averiguação sumária por processo administrativo disciplinar, pelo órgão a que estiver vinculado, com prazo de conclusão máximo de trinta dias, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.9 Aplicam-se aos contratados as penas de advertência, repreensão, suspensão e rescisão contratual, conforme a extensão da infração apurada no processo administrativo, e outras



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15

Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

disposições constantes no Estatuto do Servidor Público.

12.10 O contratado responderá civil, penal e administrativamente no exercício de suas atribuições, funções e responsabilidades.

12.11 Preenchidas as vagas iniciais previstas neste Edital e surgindo novas vagas durante a validade do Processo Seletivo Simplificado, poderão, por conveniência e necessidade administrativa, serem convocados demais candidatos aprovados, mediante aprovação legislativa e obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.

12.12 Os Anexos são partes integrantes deste Edital.

12.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo conforme Decreto 036/2022.

Califórnia/PR, 04 de março de 2022.

PAULO WILSON MENDES

Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO I - MONITOR EDUCACIONAL

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL Nº 20/2022

NOME COMPLETO (SEM ABREVIACÕES)		
DATA DE NASCIMENTO	NATURAL DE	ESTADO
RG Nº	ÓRGÃO EMISSOR	CPF
ESTADO CIVIL		Nº DE FILHOS
ENDEREÇO COMPLETO RUA/AV _____ NÚMERO _____ BAIRRO _____ CIDADE _____ ESTADO _____ CEP _____		
CONTATO CELULAR (COM DDD) _____ FIXO (COM DDD) _____ E-MAIL _____		
GRAU DE ESCOLARIDADE () SUPERIOR COMPLETO () PÓS GRADUAÇÃO () MESTRADO		
CARGO PRETENDIDO () MONITOR EDUCACIONAL		
DESEJA CONCORRER ÀS VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIENCIA (PeD) () SIM () NÃO		
DESEJA CONCORRER AS VAGAS DE PESSOAS AFRODESCENDENTES () SIM () NÃO		
DECLARAÇÃO Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, e possuo nesta data todos os requisitos exigidos para concorrer no presente Processo Seletivo Simplificado. Fico ciente que a presente inscrição será tomada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações ou deixe de fazer as provas necessárias. Declaro ainda que estou ciente e de acordo com o contido no Edital nº 20/2022, e apontuação obtida no ato de inscrição foi _____ pontos.		
DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO II - MONITOR EDUCACIONAL

**LISTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) - EDITAL Nº 20/2022**

NOME COMPLETO DO CANDIDATO	
DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES PARA CONFERÊNCIA OU CÓPIA AUTENTICADA)	CONFERÊNCIA
DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG)	() SIM () NÃO
CPF	() SIM () NÃO
DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ENSINO MÉDIO EXIGIDO PARA O CARGO OU DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	() SIM () NÃO
DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM ESCOLARIDADE/TÍTULOS	() SIM () NÃO
DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM TEMPO DE SERVIÇO (CTPS, DECLARAÇÕES E OUTROS)	() SIM () NÃO
CARGO PRETENDIDO () MONITOR EDUCACIONAL	
PARA PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO Declaro para os devidos fins que conferi todas as cópias apresentadas pelo candidato, as que não se encontram autenticadas, foram devidamente conferidas com os originais. Atesto assim a veracidade dos documentos que se encontram anexados a ficha de inscrição e demais documentos exigidos em Edital para inscrição, sendo neste momento numeradas e rubricadas totalizando _____ páginas e um total de _____ pontos. Por ser verdade, firmo a presente.	
DATA ____ / ____ /2022.	NOME DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO
ASSINATURA DO CANDIDATO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO III - MONITOR EDUCACIONAL

TABELA DE PONTUAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) - EDITAL N° 20/2022

NOME DO CANDIDATO		
ESCOLARIDADE	MÁXIMO DE PONTOS	TOTAL DE PONTOS
1- Certificado de conclusão de Curso de Pedagogia	4,0 (quatro) pontos	
2- Certificado de Formação de Docentes/Magistério	1,5 (um vírgula cinco) pontos	
3- Certificado de Graduação em outra área.	2,5 (dois vírgula cinco) pontos;	
TOTAL DE PONTOS DE ESCOLARIDADE: _____		
TEMPO DE SERVIÇO	MÁXIMO DE PONTOS	TOTAL DE PONTOS
Tempo de Serviço com experiência comprovada na rede de ensino através de concurso, PSS, programa de estágio não obrigatório/frente de trabalho no município de Califórnia, apenas no período de 01/01/2011 a 31/12/2021, sendo 0,2 (zero vírgula dois) pontos para cada ano trabalhado, até o limite de 2,0 (dois) pontos.	2,0 (dois) pontos	
TOTAL DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO: _____		
TOTAL DE PONTOS GERAL (Escolaridade e Tempo de Serviço): _____		
ASSINATURA DO CANDIDATO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	
ASSINATURA EXAMINADOR 1	ASSINATURA EXAMINADOR 2	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO I - PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) – EDITAL Nº 20/2022

NOME COMPLETO (SEM ABREVIACÕES)		
DATA DE NASCIMENTO	NATURAL DE	ESTADO
RG Nº	ÓRGÃO EMISSOR	CPF
ESTADO CIVIL		Nº DE FILHOS
ENDEREÇO COMPLETO RUA/AV _____ NÚMERO _____ BAIRRO _____ CIDADE _____ ESTADO _____ CEP _____		
CONTATO CELULAR (COM DDD) _____ FIXO (COM DDD) _____ E-MAIL _____		
GRAU DE ESCOLARIDADE () SUPERIOR COMPLETO () PÓS GRADUAÇÃO () MESTRADO		
CARGO PRETENDIDO () PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA		
DESEJA CONCORRER ÀS VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIENCIA (PeD) () SIM () NÃO		
DESEJA CONCORRER AS VAGAS DE PESSOAS AFRODESCENDENTES () SIM () NÃO		
DECLARAÇÃO Declaro que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e por elas assumo integral responsabilidade, e possuo nesta data todos os requisitos exigidos para concorrer no presente Processo Seletivo Simplificado. Fico ciente que a presente inscrição será tomada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações ou deixe de fazer as provas necessárias. Declaro ainda que estou ciente e de acordo com o contido no Edital nº 20/2022, e apontuação obtida no ato de inscrição foi _____ pontos.		
DATA	ASSINATURA DO CANDIDATO	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO II - PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

**LISTA DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) - EDITAL Nº 20/2022**

NOME COMPLETO DO CANDIDATO	
DOCUMENTOS (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES PARA CONFERÊNCIA OU CÓPIA AUTENTICADA)	CONFERÊNCIA
DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG)	() SIM () NÃO
CPF	() SIM () NÃO
DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO EXIGIDO PARA O CARGO OU DECLARAÇÃO EMITIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	() SIM () NÃO
DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM ESCOLARIDADE/TÍTULOS	() SIM () NÃO
DOCUMENTOS QUE POSSIBILITEM PONTUAÇÃO EM TEMPO DE SERVIÇO (CTPS, DECLARAÇÕES E OUTROS)	() SIM () NÃO
CARGO PRETENDIDO	
() PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA	
PARA PREENCHIMENTO DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO	
Declaro para os devidos fins que conferi todas as cópias apresentadas pelo candidato, as que não se encontram autenticadas, foram devidamente conferidas com os originais. Atesto assim a veracidade dos documentos que se encontram anexados a ficha de inscrição e demais documentos exigidos em Edital para inscrição, sendo neste momento numeradas e rubricadas totalizando _____ páginas e um total de _____ pontos. Por ser verdade, firmo a presente.	
DATA ____ / ____ /2022.	NOME DO FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO
ASSINATURA DO CANDIDATO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA

E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO III - PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

TABELA DE PONTUAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS) - EDITAL Nº 20/2022

NOME DO CANDIDATO		
ESCOLARIDADE	MÁXIMO DE PONTOS	TOTAL DE PONTOS
1-Certificado de conclusão de curso de Pós- graduação em nível de Especialização Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas, na área específica da Educação.	1,5 (um vírgula cinco) pontos para cada pós, limitando ao máximo de 2 (duas) especialização (neste item o máximo é 3,0 pontos)	
2-Certificado de conclusão de curso de Pós- graduação em nível de Especialização em Língua Inglesa Lato Sensu, com carga horária mínima de 360 horas.	3,0 (três) pontos (neste item o máximo é 3,0 pontos)	
3-Certificado de conclusão de curso de Mestrado em nível de especialização Stricto Sensu, com carga horária mínima de 720 horas, na área específica para cada cargo.	1,0 (um) pontos (neste item o máximo é 1,0 ponto)	
TOTAL DE PONTOS DE ESCOLARIDADE: _____		
TEMPO DE SERVIÇO	MÁXIMO DE PONTOS	TOTAL DE PONTOS
Exercício de atividade profissional no cargo pretendido no período de <u>01/01/2011</u> a <u>31/12/2021</u> .	0,3 (zero vírgula três) pontos para cada ano trabalhado. (neste item o máximo é 3,0 pontos)	
TOTAL DE PONTOS DE TEMPO DE SERVIÇO: _____		
TOTAL DE PONTOS GERAL (Escolaridade e Tempo de Serviço): _____		
ASSINATURA DO CANDIDATO	ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO	
ASSINATURA EXAMINADOR 1	ASSINATURA EXAMINADOR 2	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO IV

PROCURAÇÃO

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Eu, _____, nacionalidade), _____
(profissão), _____ (estado civil), _____ portador(a) de
identidade RG nº _____ UF _____, inscrito no CPF sob o
nº _____, residente e domiciliado no endereço _____
_____, nº _____, na cidade de _____, Estado
do _____, **NOMEIO E CONSTITUO MEU/MINHA PROCURADOR(A)**
o(a) Sr.(a) _____,
(nacionalidade), _____ (profissão), _____ (estado civil), _____
portador(a) de identidade RG nº _____ UF _____, inscrito
no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado no endereço
_____ nº _____, na cidade de _____,
Estado do _____ com a finalidade de efetuar a inscrição e/ou apresentar documentação
do outorgante à Prefeitura Municipal de Califórnia, por ocasião da:

- () Inscrição
() Apresentação de Documentos para Contratação do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
– PSS/PR EDITAL Nº 20/2022, para a função de:
() **MONITOR EDUCACIONAL**; ou
() **PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA**, podendo o outorgado assinar todos os atos
necessários para o cumprimento do presente.

Califórnia, _____, _____ de 2022.

ASSINATURA DO OUTORGANTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO V

ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Nome: _____

RG: _____ UF: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: _____

Função pretendida no PSS - Edital nº 20/2022: () **Professor de Língua Inglesa**
() **Monitor Educacional**

PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR

Atesto que o candidato acima descrito foi submetido a Exame Médico e encontra-se:

- () APTO para exercer a função acima assinalada, gozando de plena saúde física e mental.
() INAPTO para exercer a função.

No caso de gestante, informar:

A gestante encontra-se na _____ semana de gestação.

Local: _____ Data: ____ / ____ / 2022

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM

Para preenchimento do candidato na data de sua contratação

Eu, _____,
RG N° _____, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado.

Califórnia, ____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO E PROVENTOS DE
APOSENTADORIA

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Eu, _____,
RG nº _____, CPF sob nº _____, inscrito para
a função de () **Professor de Língua Inglesa**; () **Monitor Educacional**, no PSS - Edital
nº 20/2022, em atenção ao disposto no art. 37, § 10, da Constituição Federal, declaro, para os
devidos fins, que não recebo outra aposentadoria de Regime Próprio de Previdência Social -
RPPS de quaisquer dos membros da Federação e possuo outro emprego que caracterize
acúmulo de cargo, emprego ou função pública junto a órgãos públicos municipais, estaduais ou
federais.

Califórnia, ____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO DEMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Eu, _____ ,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____, portador(a)
de documento de identidade RG n.º _____ SSP/_____, inscrita no CPF
sob o n.º _____, em atendimento ao Edital nº 20/2022 da Prefeitura Municipal
de Califórnia declaro para o fim específico de contratação pelo Processo Seletivo Simplificado na
função de: () **Professor de Língua Inglesa**; () **Monitor Educacional** que não fui
demitido(a) ou exonerado(a) do serviço público federal, estadual, distrital ou municipal, em
consequência de aplicação de pena disciplinar após sindicância, nos últimos 5 (cinco) anos,
contados de forma retroativa a partir da data da contratação a que se refere o presente Edital, e que
não perdi o cargo em razão de ordem judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em
cumprimento.

A não veracidade da declaração prestada é considerada como crime de falsidade ideológica,
sujeitando-me às penas na lei.

Califórnia, _____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO VIII

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PcD
MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Nome: _____

RG: _____ UF: _____ CPF: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Sexo: _____

A - Tipo da Deficiência: _____

B – Código CID: _____

C – Limitações Funcionais: _____

D – Função pretendida no PSS - Edital nº 20/2022: () **Professor de Língua Inglesa**

() **Monitor Educacional**

Parecer do médico especialista na área da deficiência:

De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é:

() COMPATÍVEL para exercer a função acima indicada.

() INCOMPATÍVEL para exercer a função acima indicada.

_____, _____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO MÉDICO EXAMINADOR E CARIMBO/CRM

ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CALIFÓRNIA
E-mail: pmcalifornia@uol.com.br - Rua 17 de dezembro, 149 – Caixa Postal 15
Telefone (43) 3429-1242 FAX (43) 3429-1407 CEP: 86820-000 – Estado do Paraná

ANEXO IX

TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONTRATO EM REGIME ESPECIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Eu _____,
(nacionalidade), _____ (estado civil), _____ portador(a)
de documento de identidade RG _____ n.ºSSP/_____, inscrita no CPF
sob o n.º _____, desisto, em caráter irrevogável, do
Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS para o cargo de
_____ regulamentado pelo
Edital nº 20/2022 do Município de Califórnia/PR, no qual fui contratado(a) na data
de ____/____/_____, **Declaro** estar ciente que, ao assinar a desistência do contrato, não
poderei assumir vagas em outras Convocações.

Califórnia, _____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO X
INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

RECURSO CONTRA DECISÃO RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 20/2022, realizado para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação de Califórnia – PR.

Eu _____, (nacionalidade),
_____ (estado civil), _____, portador(a) do documento
de identidade RG n.º _____ SSP/____, inscrito no CPF sob o n.º
_____ inscrito no PSS em epígrafe para a vaga de: () **Professor de Língua Inglesa**
ou () **Monitor Educacional**, junto a Secretaria Municipal de Educação de Califórnia – PR,
apresento recurso junto à Comissão Especial do PSS contra a decisão dos avaliadores.

Interpõe-se o presente recurso pelas seguintes razões (explicar a decisão que gerou a incoformidade) _____

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são (apresentar os argumentos)

Para fundamentar o presente recurso, encaminho anexo os seguintes documentos (apontar os documentos)

Califórnia, _____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: *sme.california@hotmail.com*

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO XI

AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

Eu, _____
(nacionalidade), _____ (estado civil), _____
portador(a) de documento de identidade RG n.º _____ SSP/_____,
inscrito no CPF sob o n.º _____, INSCRITA para a vaga de
pessoa negra (preta ou parda) pelo Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de
Educação de Califórnia – PSS Edital n.º 20/2022, para a função de: () **Professor de Língua
Inglesa**; () **Monitor Educacional** declaro, sob as penas da lei, que sou negro de cor: () **Preta**
() **Parda**, apresentando características fenotípicas negroides, conforme estabelecido neste Edital. As
informações prestadas nesta declaração são de minha inteira responsabilidade, estando ciente que poderei
responder criminalmente no caso de falsidade.

Califórnia, _____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO CANDIDATO



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

ANEXO XII

LISTA DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO, COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS E CONTRATAÇÃO - PSS - EDITAL Nº 20/2022

MONITOR EDUCACIONAL / PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO E COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS (Documentos originais e cópias legíveis ou cópias autenticadas):

- a) Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
- b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
 - 1- Carteira de Identidade;
 - 2- Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
 - 3- Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
 - 4- Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;
 - 5- Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.
- c) Comprovante de endereço atual (últimos 3 meses);
- d) Comprovante de Escolaridade informado do Termo de Inscrição;
- e) Comprovante de Tempo de serviço informado no termo de inscrição (CTPS, Declaração/Certidão/Portaria/Contrato/Dossiê Histórico-Funcional)
- f) Declaração negativa de benefício aposentadoria emitida nos últimos 6 meses
- g) Laudo médico para inscritos como PcD.
- h) Auto declaração de pessoa negra

2. DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

- a) Carteira de identidade expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná - IIPR/SESP, indispensável para a implantação do pagamento. Será aceito outro documento de identificação onde conste o número do RG do Paraná, desde que neste documento constem todos os dados necessários para o cadastro: nome, data, cidade, estado e país de nascimento, data de emissão do RG, órgão emissor do RG e filiação;
- b) CPF: a comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
 - 1- Carteira de Identidade;
 - 2- Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
 - 3- Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);
 - 4- Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do site ou do aplicativo da Receita Federal;



SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

E-mail: sme.california@hotmail.com

Rua São Francisco, 84 – Caixa Postal 36 – Telefone (43) 3429-1242 ramal 218

CEP: 86820-000 – Califórnia – Estado do Paraná

5 - Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época.

- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página da foto e qualificação da identificação do trabalhador;
- d) Cartão do PIS/PASEP, ou documento oficial emitido pela Caixa Econômica Federal, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando o Município de Califórnia será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
- e) Comprovante de endereço atual;
- f) Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- g) Título de eleitor e comprovante da última votação, ambos podendo ser substituídos pela certidão de quitação eleitoral.
- h) Atestado de saúde ocupacional (modelo em anexo), atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação. Caso não tenha sido utilizado o modelo, é obrigatória a assinatura da declaração contida no anexo, mesmo se acompanhado de atestado emitido pelo médico;
- i) Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Estadual emitida por distribuidores ou cartórios criminais ou varas de execução penal em Fóruns do (s) município (s) no (s) qual(ais) o candidato tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos, expedida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação. O candidato é responsável pelas custas da certidão, que tem prazo de expedição definido por cada cartório distribuidor;
- j) Documentos originais utilizados para pontuação no processo seletivo, conforme itens: 5.1; 5.2; 5.8 e 5.9 deste Edital.
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais da Justiça Federal. A emissão é solicitada online no site do Ministério da Justiça ou no site da Polícia Federal. Se a certidão não for emitida por qualquer ocorrência, inclusive pela possibilidade de nomes iguais, o interessado deverá obtê-la diretamente no Setor de Certidões no edifício-sede da Justiça Federal do Tribunal Regional Federal da região onde tenha residido/domiciliado nos últimos 5 (cinco) anos ou no edifício-sede da Polícia Federal. A certidão deve ter sido emitida nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação;
- l) Declaração de Não Demissão de Serviço Público (modelo Anexo);
- m) Declaração de acúmulo de cargos (modelo Anexo).
- n) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos, se possuir;
- o) Comprovante de CONCLUSÃO do curso e de registro em órgão de classe.
- p) Comprovante de impressão da Consulta à Qualificação Cadastral – CQC – eSocial, sem divergências, que poderá ser obtido no endereço eletrônico do Governo Federal <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>, em cumprimento às disposições contidas no Decreto Federal n.º 8.373/2014 e Resoluções do Comitê Gestor do eSocial (Federal) n.º 1/2015 e n.º 4/2015