



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/SEMEC/2022.

Dispõe sobre abertura de processo seletivo simplificado para seleção para cargo de auxiliares de sala 40h semanais, zelador(a) 40h semanais, cozinheira 40h semanais por tempo determinado e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no art. 37 da Constituição Federal, e conforme documentação constante dos autos dos Processos Nº 342-1/SEMEC/2022, considerando a necessidade inadiável e excepcional de interesse público de contratação dos profissionais da educação para atendimento na Secretaria Municipal de Educação mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, **TORNA PÚBLICO**, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para admissão temporária de pessoal, através da Secretaria Municipal de Educação, para preenchimento de vagas nos cargos especificados conforme quadro abaixo, com base nos dispositivos da Constituição Federal art. 37, inciso IX e artigos 154 e seguintes da Lei Complementar nº 001/GP/2021.

1. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

- 1.1. O Processo Seletivo Simplificado será coordenado, supervisionado e realizado pela Comissão de Avaliação, criada via Portaria nº 118/GP/2022.
- 1.2. O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, contado da data de assinatura de cada contrato, podendo ser prorrogável por igual período, a critério da Administração, por ato expresso do Prefeito Municipal;
- 1.3. O Processo Seletivo Simplificado será constituído de uma única etapa: Análise de títulos, eliminatória e classificatória;
- 1.4. O Processo Seletivo Simplificado visa à contratação pelo prazo determinado de até 06 (seis) meses, com possibilidade de renovação por igual período, **uma única vez**;
- 1.5. Toda publicidade do presente certame se dará com as publicações no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, www.diariomunicipal.com.br/arome no site da Prefeitura Municipal de Primavera de Rondônia www.primavera.ro.gov.br;
- 1.6. A comissão não enviará nenhum documento ao candidato, ficando sob a responsabilidade do mesmo o acompanhamento de todos os atos por meio dos sites eletrônicos mencionados no item 1.5;
- 1.7. Será considerado como de referência para todos os procedimentos deste certame o horário de Rondônia;
- 1.8. Os candidatos serão contratados sob o regime temporário e regidos pela LEI COMPLEMENTAR Nº001/GP/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 003/GP/2021.
- 1.9. Os candidatos aprovados, que não forem classificados para contratação imediata integrarão o Cadastro de reserva.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

2. DA DENOMINAÇÃO REFERÊNCIA VAGAS REQUISITOS ESPECÍFICOS JORNADA.

VAGAS	CARGO/ATRIBUIÇÃO	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS BASE MAIS VANTAGENS	VAGAS IMEDIATAS
Auxiliar de Sala 40hs	Participar das atividades desenvolvidas pelo professor, em sala de aula, ou fora dela; Manter-se integrado(a) com o (a) professora e as crianças; Participar das reuniões pedagógicas e de grupos de estudos, na Unidade Educativa; Seguir a orientação da supervisão da Unidade Educativa; Orientar para que a criança adquira hábitos de higiene; Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata, e outros); Atender as crianças respeitando a fase em que estão vivendo; Interessar-se e entender a proposta da Educação Infantil, da Rede Municipal de Primavera de Rondônia. Atender as solicitações das crianças, quando possível; Auxiliar na adaptação das novas crianças; Promover ambiente e de respeito mútuo e cooperação, entre as crianças e demais profissionais da Unidade Educativa, proporcionando o cuidado e educação. Comunicar ao professor titular e/ou ao supervisor, anormalidades no processo de trabalho E que requeiram atenção especial; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Participar ativamente, no processo de adaptação das crianças e atendendo as suas necessidades; Participar do processo de integração da unidade educativa, família e comunidade; Desenvolver hábitos de higiene, junto à criança; Atender as necessidades de Medicina, Higiene e Segurança do trabalho; Conhecer o processo de desenvolvimento da criança, mantendo-se atualizado, através de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos; Realizar outras atividades correlatas com a função.	Ensino Médio Magistério, e/ou cursando Pedagogia.	40 horas	R\$ 1.700,00 +Auxilio Alimentação 500,00	01(uma) vaga para o Distrito de Querência do Norte.
					03 (três) vagas para sede do município.
Zelador (a)/ Lavador (a) - 40 horas	Manter a higiene, possibilitando o ambiente propício de trabalho; Atividades rotineiras, envolvendo trabalhos pré - estabelecidos, subordinada aos chefes imediatos; Realizar serviços relacionados com cozinha e copa do órgão em que estiver lotada; Realizar serviços de limpeza em geral dentro e fora do estabelecimento; Zelar por gramado, horta e outras plantas do seu estabelecimento. zelar pela conservação de cantinas, copas, cozinhas e afins; zelar pelo material de uso diário e permanente, tendo o cuidado de não desperdiçar materiais e utensílios diversos; remover resíduos dos vidros, lavar e enxugar vidros manualmente, lavar calçadas e revestimento cerâmico, limpar janelas, diluir produtos de limpeza; separar material para reciclagem; verificar fechamento de portas e janelas; inspecionar o consumo da água nos bebedouros; remover o lixo para depósitos e descarga; Comunicar ao chefe imediato com antecedência o pedido de compras; Executar outras tarefas correlatas.	Nível Fundamental incompleto e estar apto fisicamente para o desempenho dos serviços requisitados.	40 horas	R\$ 1.300,00 + +Auxilio Alimentação 500,00 e outras gratificações conforme lei, decreto e afins)	01 vaga para a sede do município



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

Cozinheira/M erendeira - 40 horas	Manter a higiene, possibilitando o ambiente propício de trabalho; Atividades rotineiras, envolvendo a execução de cardápio pré-estabelecidos, sendo hierarquicamente subordinada ao Nutricionista e/ou chefe imediato. Organizar pedidos de materiais necessários ao funcionamento dos serviços de sua responsabilidade; Comunicar ao chefe imediato com antecedência o pedido de compras; Realizar serviços relacionados com cozinha e copa do órgão; Zelar pelos equipamentos e utensílios domésticos e eletrodomésticos sob sua responsabilidade. Promover harmonia no ambiente de trabalho; Executar outras tarefas correlatas.	Nível Fundamental Incompleto e estar apto fisicamente para o desempenho dos serviços requisitados.	40 horas	R\$ 1.300,00+ Auxílio Alimentação 500,00 e outras gratificações conforme lei, decreto e afins)	01 (uma) vaga para a sede do município.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

3 –LOCAL DE TRABALHO

- 3.1. Os contratados deverão desempenhar suas atribuições funcionais junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, de acordo com as vagas disponibilizadas, podendo ser na Escola Municipal Amilton Ribeiro, Escola Municipal José Antônio Rodrigues e Creche Pingo de Gente.
- 3.2. Caberá ao candidato no ato de inscrição escolher a opção do local que deseja desempenhar suas funções, não podendo se inscrever para mais de um cargo.

4 –DA INSCRIÇÃO

- 4.1. É vedada a inscrição por procuração e/ou correspondência, devendo o candidato comparecer no local da inscrição; a inscrição será gratuita.
- 4.2. Serão oferecidas vagas para compor a equipe de trabalho da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte de Primavera e vaga para composição do quadro de reserva para a mesma função, a serem utilizadas conforme necessidade da administração municipal, de acordo com a classificação.
- 4.3. A declaração falsa ou inexata, de dados constantes do Formulário de Inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou graciosos determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes.
- 4.4. Havendo disponibilidade de alguma vaga temporária ou definitiva será convocado o candidato referente a cada área, por ordem de classificação.
- 4.5. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.6. A ficha de inscrição ANEXO III será disponibilizada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

5 – DOS REQUISITOS LEGAIS PARA INSCRIÇÃO E CONTRATAÇÃO.

- 5.1. Os candidatos deverão apresentar os seguintes requisitos para inscrição:
 - a) ser brasileiro nato ou naturalizado.
 - b) estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.
 - c) Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.
 - d) Ter no mínimo, 18 anos completos, no ato da inscrição.
 - e) Comprovar o pré-requisito para o cargo inscrito;
 - f) Comprovação de experiência em vínculo empregatício no cargo desejado
 - g) Ter disponibilidade de tempo para cumprir carga horária definida no presente Edital e eventualmente participar de eventos promovidos pela equipe;
 - h) Ter boa saúde física e mental, verificada através do atestado médico e teste psicológico
 - i) Não haver sofrido, no exercício da atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público ou ter uma avaliação de desempenho insatisfatória quanto ao seu desempenho.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

j) Não receber proventos de aposentadoria oriunda de cargo ou função, exercidos perante a União, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o art. 37, parágrafo 10 da Constituição Federal, ressalvadas as acumulações do Inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos em comissão nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos.

l) Por ocasião da ADMISSÃO, o candidato convocado deverá apresentar os demais documentos comprobatórios do atendimento aos requisitos fixados no subitem 7.1 deste Edital.

6 – Para a INSCRIÇÃO o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (CÓPIA), para o cargo de Auxiliar de Sala, no ato da inscrição:

- a) Xérox da carteira de identidade (frente e verso) ou outro documento oficial de identidade com foto;
- b) Xérox do CPF;
- c) Xérox do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
- d) Xérox do histórico escolar ou declaração de conclusão de curso;
- e) Cópia do diploma de graduação ou Declaração que esteja cursando Pedagogia; (especificar em qual período está cursando).
- f) Caso tenha, anexar ao currículo:

1. Cópia de certificado de cursos de capacitação voltados para **área da Educação**. De acordo com o anexo I deste edital.

2. Declaração de experiência profissional na área da educação. devidamente assinado pela contratante, com data de início e término da contratação.

Os documentos acima relacionados deverão ser entregues para avaliação pela Comissão de Análise de Currículos, composta por servidores da Administração.

g) De acordo com a tabela do ANEXO I e II deste edital.

h) Perfazendo o empate, servirá como critério decisivo de desempate maior tempo de experiência em sua área profissional (dd/mm/aaaa), persistindo o empate terá preferência candidato mais velho.

6.1 Para a INSCRIÇÃO o candidato deverá apresentar os seguintes documentos (CÓPIA), para os cargos de Zelador (a) e Cozinheira/Merendeira, no ato da inscrição:

- a) Xérox da carteira de identidade (frente e verso) ou outro documento oficial de identidade com foto;
- b) Xérox do CPF;
- c) Xérox do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

- d) Xérox do histórico escolar ou declaração de conclusão de curso;
- e) Cópia do diploma de Ensino Fundamental ou Médio;
- f) Caso tenha, anexar ao currículo:

1. Cópia de certificado de cursos de capacitação voltados para **área de atuação**. De acordo com o anexo II deste edital.

2. Declaração de experiência profissional na área de atuação do cargo pretendido, devidamente assinado pela contratante, com data de início e término da contratação.

Os documentos acima relacionados deverão ser entregues para avaliação pela Comissão de Análise de Currículos, composta por servidores da Administração.

g) De acordo com a tabela do ANEXO I e II deste edital.

h) Perfazendo o empate, servirá como critério decisivo de desempate maior tempo de experiência em sua área profissional (dd/mm/aaaa), persistindo o empate terá preferência candidato mais velho.

6.2 Para fins de **ADMISSÃO**, os candidatos deverão apresentar o original e 02 cópias dos documentos abaixo relacionados:

- Carteira de trabalho e previdência social (CTPS);
- Comprovante de endereço;
- Carteira do registro profissional com registro no conselho competente;
- Duas fotos 3x4 recentes;
- Certidão negativa de antecedentes civis e criminais;
- Declaração de que não acumula aposentadoria ou cargo no serviço público incompatível com o horário de trabalho;
- Declaração de bens e valores;
- Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (se houver);
- Carteira de vacinação dos filhos de até 6 anos (se houver);
- Frequência escolar de crianças acima de 7 anos (se houver);
- Tipagem sanguínea;
- Atestado de saúde física e mental;
- Fotocópia de carteira de identidade;
- CPF ;
- Título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa da última eleição;
- Cartão do PIS/ PASEP;
- Documentos militares (homem);
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Certificado e diploma de escolaridade;
- Certidão Negativa de Débito – CND do Tribunal de Contas-RO;
- Certidão Negativa de Débito – CND Municipal (Primavera);



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

- Certidão Negativa de Débito – CNDSEFIM-RO;
- Conta Concorrente, preferencialmente do Banco do Brasil.

6.3 Os candidatos aprovados deverão comunicar qualquer mudança de endereço sob pena de não sendo encontrado, serem considerados eliminados do Processo Seletivo que realizaram. O endereço registrado pelo candidato no Formulário de Inscrição somente poderá ser alterado através de solicitação por escrito encaminhado a Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

6.4 As inscrições realizar-se-ão na Secretaria Municipal de Educação, de Primavera de Rondônia na Av; Jorge Teixeira S/N, Bairro Centro, CEP 76.976 - 000, Fone: (69) 3446-1255 - Primavera de Rondônia - RO, **nos dias 23 a 25 de março** de 2022, nos horários de 07h30min as 11h30min.

Os candidatos poderão imprimir e preencher a ficha de inscrição constante no anexo III desse edital (exceto assinatura e nº de inscrição que serão preenchidos no local).

6.5 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.4.1 Seleção dos candidatos será realizada por uma Banca de Análise formada por 05 (cinco) membros indicados pela Comissão do Processo Seletivo:

7 – PRAZOS E INFORMAÇÕES GERAIS

7.1 O currículo deve ser entregue em mãos até o dia **25 de março de 2022** em envelope que deverá ser lacrado, , no seguinte endereço:

Secretaria Municipal de Educação).

Av: Jorge Teixeira

Bairro Centro, CEP 76. 976 -

Primavera de Rondônia - RO.

No horário de expediente (07:30h as 11:30h).

7.2 O resultado da **análise dos currículos será publicado no dia 30 de março de 2022**, no átrio da Prefeitura.

7.3 Após a publicação do resultado os candidatos terão, caso necessário, 02 (dois) dias para interposição de recurso, cujo julgamento deverá ocorrer no mesmo prazo;

7.4 Quaisquer informações entrar em contato pelo telefone (69) 3446-1139 – Setor de DRH.

8.0 CRONOGRAMA PREVISTO.

Inscrição com entrega do currículo	23 a 25 de março de 2022
Divulgação dos aprovados/parcial	30 de março de 2022



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

Prazo para recursos	31 de março e 01 de abril de 2022
Resultado final	04 de abril de 2022

9.0 COMPÕE ESTE EDITAL.

9.1 ANEXO I e II– Quadro de Critérios de Avaliação e Pontuação.

10.0 PARA DIRIMIR AS QUESTÕES ORIUNDAS DESTE PROCESSO SELETIVO, FICA ELEITO O FORO DA COMARCA DE PIMENTA BUENO- RO.

Primavera de Rondônia 22 de março de 2022.

Eduardo Bertoletti Siviero
Prefeito Municipal

Marlene Herbst Kruger
Secretaria Municipal de Educação Esporte e Cultura
Portaria 007/GP/2021



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

ANEXO I
QUADRO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO
AUXILIAR DE SALA 40 HORAS

Coluna (1)	Coluna (2)		Coluna (3)	
TÍTULOS	FOTOCOPIAS		PONTUAÇÃO	
Item.(I). Diploma de graduação em (pedagogia ou normal superior (critério de classificação)	Certificação(s) de Curso(s) em Nível superior em pedagogia ou normal superior		4,0 (quatro) pontos.	
Item.(II). Cursos específicos na área da educação ou voltado ao bem estar , aprendizagem do aluno. (critério de classificação)	Item 5.1.do anexo IV até 45 horas		0,25 (vinte e cinco décimos de) ponto cada No máximo 0,5 (meio) ponto	
	Item 5.2. do anexo IV de 46 a 100 horas cada		0,5 (meio) ponto cada No máximo 1 (um) ponto	
	Item 5.3. do anexo IV De 101 a 300 horas cada		0,75 (setenta e cinco décimo de) ponto cada No máximo 1,5 (um e meio) pontos	
Item.(III). Semestre cursando da faculdade em pedagogia. (critério de classificação).	Rede Privada Ou publica	I e II semestre (cursando)	A	0,5 (meio) ponto
		III e IV semestre (cursando)	B	1, (um) ponto
		V e VI semestre	C	1,5(um e meio) ponto
		VII e VIII semestre(cursando)	D	2, (dois) pontos
Item.(IV). Experiência profissional trabalho (direto ou indiretamente) Com criança apresentar comprovante assinada e carimbada	Na Rede pública ou Privada	Até 03 (três) meses	A	1,0 (um) ponto
		de 03 a 12 meses	B	2,0 (dois) pontos
		Acima de 12 meses e um dia	C	3(três) pontos

Atenção: quem pontuano item (I) não pontuará no item (III).

Pontuação máxima 10 pontos.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

Anexo II
QUADRO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO
ZELADOR(A) E COZINHEIRA 40 HORAS

coluna (1)	Coluna (2)	Coluna (3)	
TÍTULOS	FOTOCÓPIAS	PONTUAÇÃO	
Item.(I). Escolaridade Nível médio (critério de classificação)	Diploma de ensino médio	3,5(três e meio) pontos	
Item.(II). Experiência profissional trabalho (critério de classificação)	Na rede privada ou publica.	De 03 meses a 12 meses	A 1,0 (um) ponto.
		Acima de 12 meses	B 2,0(dois) ponto.
Item (III) Cursos de qualificação ou capacitação na área pretendida desde edital (critério de classificação)	Ate 45 horas	A 0,5 (meio) ponto cada No máximo 1 (um) ponto	
	De 46 horas a 100 horas	B 0,75 (setenta e cinco decimo de) ponto cada No máximo 1,5 (um e meio) pontos	
	De 101 horas acima	C 1,0 (um) ponto cada no Maximo 2,0 (dois) pontos.	

OBS: Pontuação máxima 10 pontos



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DE RONDÔNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA
GESTÃO: 2021/2024

ANEXO III

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/SEMEC/2022

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:

CPF:

RG:

Endereço para correspondência:

Rua/AV:

nº

Bairro :

Cidade

CEP:

Estado:

Desejo concorrer ao Cargo de:

() Auxiliar de sala 40 horas Sede de Primavera
de Rondônia.

() Auxiliar de sala 40 horas Distrito de
Querencia do norte.

() Zeladora 40 horas.

() Cozinheira 40 horas.

Telefones: ()

Celular:()

E-mail:

DECLARO para os devidos fins a quem possa interessar, sob pena da Lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras, e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, conforme disposto o Edital, implicara em minha exclusão do processo seletivo. Declaro ainda conhecer e estar de acordo com todas as condições, especificadas e exigências contidas no edital, e que, o não envio dos documentos em arquivo ÚNICO, não terei meus documentos analisados.