



**Ministério da Educação**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte**  
**CAMPUS SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, SÃO GONÇALO DO AMARANTE / RN, CEP 59291-727

Fone: (84) 4005-4111

**EDITAL Nº 9/2022 - DG/SGA/RE/IFRN**

**7 de março de 2022**

A DIRETORA-GERAL DO *CAMPUS SÃO GONÇALO DO AMARANTE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE*, no uso de suas atribuições delegadas através da Portaria nº 310/2022-RE/IFRN, de 3 de março de 2022, publicada no Diário Oficial da União de 4 de março de 2022, e de acordo com o Art. 2º, Inciso X da Lei nº. 8.745, de 9 de dezembro de 1993, com alterações da legislação posterior, torna pública a abertura das inscrições para Processo Seletivo Simplificado, destinado à seleção e à posterior contratação, por tempo determinado, de PROFESSOR SUBSTITUTO para atuar no ensino básico, na educação profissional de nível médio e no ensino superior, objetivando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

#### **1. DAS VAGAS**

1.1. São dispostas vagas de Professor Substituto da carreira de Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, distribuídas por *Campus* de lotação, Matéria/Disciplina, requisitos mínimos, regime de trabalho e remuneração conforme o QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS, no Anexo I deste Edital.

1.2. São atribuições do Professor Substituto as relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito dos *Campi* do IFRN.

#### **2. DA REMUNERAÇÃO, CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS**

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe Inicial DI, nível 01, sendo composta de: Vencimento Básico e, se for o caso, Retribuição por Titulação, conforme o quadro a seguir:

2.2. Tabela correspondente a 40 horas semanais:

TITULAÇÃO	VB (R\$)	RT (R\$)	REMUNERAÇÃO TOTAL (R\$)
Graduação	3.130,85	-	3.130,85
Aperfeiçoamento	3.130,85	234,81	3.365,66
Especialização	3.130,85	469,63	3.600,48
Mestrado	3.130,85	1.174,07	4.304,92
Doutorado	3.130,85	2.700,36	5.831,21

#### **3. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

3.1. Em atenção ao Princípio da Razoabilidade, do total de vagas destinadas a cada cargo, 10% serão providos na forma do parágrafo 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.2. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.3. Não se aplica a reserva de vagas a pessoas portadoras de deficiência com relação aos cargos que ofereçam menos de cinco (5) vagas.

3.4. Caso a elevação determinada no item anterior resulte num percentual superior ao máximo de 20% determinado pela legislação, não será admitido o arredondamento para convocação de portadores de deficiência.

3.5. A publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado será feita em duas listas, contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive os portadores de deficiência, e a segunda, somente a classificação destes últimos.

3.5.1. A quantidade de candidatos homologados nas duas listas obedecerá ao determinado no Anexo II do Decreto nº 9.739/2019.

3.6. Caso haja convocações além do número de vagas originalmente previstas em edital, o percentual de reserva para portadores de deficiência será aplicado sobre o total de vagas providas desde a abertura do Processo Seletivo até a data da nova convocação, abrangendo o número total das convocações e não apenas o número de vagas a serem providas em cada convocação em separado.

3.6.1. A vaga surgida em razão de desligamento de professor contratado em processo seletivo vigente implicará a convocação de candidato da respectiva fila de aprovados, geral ou de portadores de deficiência, da qual fora convocado o antigo ocupante da vaga recém-desocupada, caso ainda persista o motivo de vaga que gerou a contratação.

3.7. A convocação e a preferência para escolha de *Campus*, quando da nomeação de candidatos, obedecerá à ordem de classificação no processo seletivo e será realizada de forma alternada e proporcional, nomeando-se o primeiro grupo de candidatos convocados da lista geral e a seguir o primeiro candidato portador de deficiência, seguido dos próximos candidatos da lista geral e do segundo portador de deficiência, e assim sucessivamente.

3.8. Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores.

3.9. O candidato com deficiência deverá declarar sua condição no ato da inscrição.

3.9.1. O candidato que não declarar sua condição de deficiente no ato da inscrição perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

3.10. A pessoa com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº 3.298/99, e suas alterações posteriores, participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.11. O candidato que se declarar com deficiência, se classificado no Processo Seletivo, figurará em lista específica e também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.

3.11.1. Se convocado, o candidato deverá submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica Oficial, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência, ou não, e seu respectivo grau, com a finalidade de verificar se a deficiência do candidato realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições.

3.11.2. O não comparecimento à convocação supramencionada acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.11.3. O candidato deverá comparecer à Junta Médica Oficial munido de laudo médico que ateste o tipo de deficiência em que se enquadra, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID).

3.11.4. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3.12. As vagas definidas no subitem 3.1 que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

#### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas das **10h00min do dia 9 de março de 2022 às 20h00min do dia 20 de março de 2022**, exclusivamente via Internet, através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>).

4.1.1. Em caso de falha ou falta de comunicação relacionada a provedores externos, o IFRN estará isento de responsabilidade.

4.1.2. Informações sobre o Processo Seletivo Simplificado estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) e no site do *Campus* São Gonçalo do Amarante do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/campus/saogoncalo>).

4.2. Para proceder à sua inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá:

I - ser brasileiro nato ou naturalizado e estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

II - satisfazer todas as condições do presente Edital, anulando-se todos os atos decorrentes de inscrição efetuada em desacordo com as presentes normas; e

III - preencher formulário de requerimento de inscrição através do sítio do IFRN (<http://professorsubstituto.ifrn.edu.br>) e efetuar recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 78,00 (setenta e oito reais), através de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga em qualquer agência bancária até a data do vencimento.

4.3. Não serão permitidas alterações de dados que compõem o formulário de requerimento de inscrição.

4.4. Somente serão aceitas inscrições cujo pagamento seja realizado até um (1) dia útil após o término das inscrições.

4.5. A taxa de inscrição, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma.

4.6. Poderá requerer isenção da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente:

I - comprove inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

4.7. O candidato deverá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição, mediante requerimento próprio, anexando cópias do documento de identificação, CPF, comprovante de residência (conta atualizada de energia elétrica, de água, internet ou de telefone fixo, contendo o mesmo endereço indicado no Formulário de Inscrição), cartão com o Número de Identificação Social (NIS) e número de inscrição no PROCESSO SELETIVO, com os respectivos originais para simples conferência junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* São Gonçalo do Amarante do IFRN, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, situado a Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante/RN no período previsto no CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, no Anexo II deste Edital.

4.7.1. O resultado do requerimento será fornecido ao candidato um (1) dia útil após o término do período previsto para requerer a isenção, de modo a possibilitar, no caso de indeferimento, a inscrição do candidato por meio de recolhimento da taxa de inscrição.

4.8. O Edital do Processo Seletivo e as instruções específicas da Matéria/Disciplina para a qual se inscreveu o candidato estarão disponíveis no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>).

4.9. O candidato terá direito a apenas uma única inscrição no Processo Seletivo Simplificado referente a este Edital e deverá, necessariamente, escolher a Matéria/Disciplina para a qual prestará o Processo Seletivo.

4.10. O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá apresentar, junto à Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* São Gonçalo do Amarante do IFRN, até o último dia de inscrição, em dias úteis, no horário das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, requerimento devidamente instruído com atestado médico, descrevendo a sua necessidade e especificando o tipo de atendimento que a Instituição deverá dispensar no local das provas, para garantir sua participação no Processo Seletivo Simplificado.

4.10.1. O requerimento deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, constando nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre e endereço para correspondência.

4.10.2. O requerimento poderá ser apresentado por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

4.10.3. Os requerimentos sem a devida instrução ou identificação ou interpostos por meio de internet, correio, correio eletrônico serão indeferidos.

4.10.4. O candidato ou o seu bastante procurador para acessar as dependências do *Campus* São Gonçalo do Amarante, deverá apresentar a comprovação exigida no item 7.6.

## 5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos para investidura no cargo:

I- nacionalidade brasileira;

II - gozo dos direitos políticos;

III - quitação com as obrigações militares e eleitorais;

IV - nível de escolaridade e habilitação profissional exigidos para o exercício do cargo;

V - idade mínima de 18 anos;

VI - aptidão física e mental, comprovada através de avaliação clínica médico-ocupacional e laboratorial realizada pelo serviço médico do IFRN;

5.2. A não apresentação dos comprovantes exigidos no item 5.1 implicará no não aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em três fases distintas, sendo constituído de:

a) Fase I: Prova Escrita (eliminatória e classificatória);

b) Fase II: Prova de Desempenho (eliminatória e classificatória); e

c) Fase III: Prova de Títulos (classificatória).

6.2. À Prova de Desempenho será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado candidato habilitado nesta prova aquele que obtiver o mínimo de 60 (sessenta) pontos.

6.3. Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas e/ou realização destas fora dos locais e horários determinados, salvo casos e situações excepcionais, devidamente comprovadas por atestado ou laudo médico ou decisão judicial.

6.4. O comprovante de habilitação e requisito mínimo, constante do Anexo I deste Edital, somente será exigido para o ato de contratação, quando o candidato deverá apresentar o(s) Diploma(s) ou Certificado(s) de Conclusão de Curso, não sendo aceitos Boletim ou Histórico Escolar.

## 7. DA PROVA ESCRITA

7.1. O local de realização das provas será no *Campus* São Gonçalo do Amarante do IFRN, localizado na Rua Carlos Guedes Alcoforado S/N, Centro, São Gonçalo do Amarante, Rio Grande do Norte – CEP 59.290-000.

7.2. Os candidatos farão Prova Escrita, que conterà duas (2) questões discursivas.

7.2.1. O programa para a Prova Escrita está disponibilizado no Anexo III deste Edital.

7.3. A Prova Escrita será aplicada no dia **29 de março de 2022**, em horário local, das 09h00min às 12h00min.

7.3.1. O acesso ao local onde se realizarão as provas ocorrerá das 08h00min às 08h45min (horário oficial local).

7.3.2. O candidato deverá chegar à sala de prova com, no mínimo, 15 (quinze) minutos de antecedência, para ter tempo hábil para validar sua chegada sob pena de estar eliminado deste Processo Seletivo Simplificado.

7.3.3. O candidato disporá de, no máximo, 3 (três) horas para responder a prova na Folha de Resposta.

7.4. O candidato só poderá realizar as provas no dia e local especificados.

7.4.1. Será divulgado no site do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>), conforme cronograma do anexo II a identificação da sala de aula em que o candidato realizará a prova escrita.

7.5. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas e o comparecimento no horário oficial local determinado no item 7.3 deste Edital.

7.6. Conforme Resolução nº 7/2022 - CONSUP/IFRN, será obrigatória a comprovação de vacinação contra a Covid-19, com vistas ao ingresso e circulação de pessoas nas dependências do *Campus* São Gonçalo do Amarante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte.

7.6.1. A comprovação de vacinação exigida nos termos dessa Resolução corresponderá ao esquema vacinal completo, em acordo com calendário do Plano Nacional de Imunizações;

7.6.2. O ingresso de pessoas com contraindicação da vacina contra a Covid-19 dar-se-á somente mediante apresentação de atestado ou declaração médica ou técnico atualizado, justificando a contraindicação;

7.6.3. Para pessoas não vacinadas, é obrigatória a apresentação de teste RT-PCR ou teste antígeno negativos para Covid-19 realizados nas últimas 72h (a partir da coleta do exame);

7.6.4. Toda e qualquer documentação indicada nos termos do item 7.6 deverá ser analisada, verificada e validada pelo setor de saúde da instituição para fins de validação do passaporte vacinal ou revisada a qualquer momento;

7.6.5. Ao acessar as dependências físicas de qualquer unidade do IFRN, as pessoas indicadas nos subitens 7.6.1, 7.6.2 e 7.6.3, deverão portar cópia do comprovante de vacinação, apresentação de teste ou do atestado médico ou técnico, físico ou digital, justificando a contraindicação, podendo este documento ser solicitado no ingresso ou a qualquer tempo de sua permanência nas instalações da instituição.

7.7. Para ter acesso à sala de prova, o candidato deverá apresentar o original do mesmo documento de identificação utilizado na sua inscrição, salvo quando explicitamente autorizado pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado.

7.7.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identificação original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, acompanhado de outro documento de identificação com foto.

7.7.2. Não será aceita cópia de documento de identificação, ainda que autenticada, nem protocolo de solicitação de documento.

7.7.3. Não será aceito como documento de identificação: certidão de nascimento ou casamento, CPF, título eleitoral, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documento de identificação em modelo eletrônico.

7.7.4. O candidato em desconformidade com o item 7.7 e subitem 7.7.1, não poderá ter acesso à sala de prova, sendo eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

7.8. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

7.9. Durante a realização das provas, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado, não será permitido ao candidato portar arma, celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não), dicionário, apostila, livro, “dicas” ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha e outros que possam vir a fraudar o Processo Seletivo Simplificado.

7.9.1. O IFRN não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos durante a realização das provas.

7.10. No acesso à sala de provas, o candidato será identificado e deverá assinar a Ficha de Identificação Individual.

7.11. Para realização da Prova Escrita, o candidato receberá um Caderno de Prova e uma Folha de Resposta.

7.12. Na primeira hora de aplicação da prova, o candidato deverá assinar a Folha de Resposta e a capa do caderno de Prova.

7.13. Na Folha de Resposta constarão, dentre outras informações, o nome do candidato, seu número de inscrição, a opção Matéria/Disciplina e o número de seu documento de identificação.

7.13.1.O candidato deverá verificar se os dados constantes na Folha de Resposta estão corretos e, se constatado algum erro, comunica-lo imediatamente ao fiscal da sala.

7.13.2.O candidato terá inteira responsabilidade sobre sua Folha de Resposta e não deverá rasurá-la, dobrá-la, amassá-la ou danificá-la, pois esta não será substituída.

7.14. Durante a realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

7.15. Ao retirar-se definitivamente da sala de provas, o candidato deverá entregar ao fiscal, a Folha de Resposta.

7.15.1.O candidato que se retirar definitivamente da sala de provas antes de decorrida uma hora do início das provas, deverá entregar ao fiscal, também, o Caderno de Prova.

7.16. O candidato que, por qualquer motivo, se ausentar do perímetro onde estiver realizando as provas, não mais terá acesso ao referido local.

7.17. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que, durante a realização das provas:

- a) For surpreendido fornecendo e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) For surpreendido portando celular, relógio eletrônico, calculadora, gravador, receptor, câmera fotográfica, notebook, ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico (ligado ou não);
- c) Atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou orientar a aplicação das provas;
- d) Recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo estabelecido;
- e) Afastar-se da sala, a não ser em caráter definitivo, sem o acompanhamento de fiscal;
- f) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Resposta ou o Caderno de Prova;
- g) Descumprir as instruções contidas no Caderno de Prova ou nas Folhas de Respostas;
- h) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- i) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado;
- j) Redigir, em caráter definitivo, a questão da Prova Discursiva, com lápis grafite (ou lapiseira);
- k) Identificar-se na Prova Escrita, em outro espaço, além daquele reservado para esse fim, na capa do caderno; ou
- l) Preencher a Folha de Resposta com lápis grafite (ou lapiseira).

7.18. A Prova Escrita valerá 100 (cem) pontos, sendo 50 (cinquenta) pontos atribuídos, no máximo, a cada uma das questões.

7.18.1.A Prova Escrita será avaliada, isoladamente, por banca examinadora composta por dois (2) profissionais da área da Matéria/Disciplina, e a Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética das duas notas atribuídas, com valor expresso com duas casas decimais.

7.18.2.A banca examinadora só avaliará a resposta da Prova Escrita inserida no espaço reservado para esse fim e escrita com caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.

7.18.3.Se as notas atribuídas no subitem 7.18.1 divergirem em valor igual ou superior a 60 pontos, um terceiro examinador será convocado para realizar a avaliação. A Nota Final da prova será o resultado obtido pela média aritmética das duas maiores notas atribuídas, com valor expresso com duas casas decimais.

7.19. Será considerado apto na Prova Escrita o candidato que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na prova escrita.

7.19.1.Os candidatos que não se enquadrarem nestas condições estarão eliminados do Processo Seletivo Simplificado.

7.20. A avaliação das questões da Prova de Escrita consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

PONTUAÇÃO POR CADA QUESTÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Linguagem/ortografia/gramática	Uso devido da linguagem e ausência de erros ortográficos e gramaticais.	5 pontos
Capacidade de síntese	Capacidade de síntese do candidato ao responder a questão.	10 pontos
Domínio do conteúdo	Domínio do conteúdo teórico.	35 pontos
<b>Total</b>		<b>50 pontos</b>

## 8. DA PROVA DE DESEMPENHO

8.1. As provas de desempenho ocorrerão no *Campus* São Gonçalo do Amarante.

8.2. Só farão a Prova de Desempenho os candidatos considerados aptos na Prova Escrita e que estiverem inseridos no número de candidatos dada pela equação (**15 x número de vagas por Matéria/Disciplina**), considerando os primeiros classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação obtida na Prova Escrita.

8.2.1. Ocorrendo o empate na pontuação obtida na última classificação da Prova Escrita, farão Prova de Desempenho todos os candidatos nessa situação.

**8.3. Caso o número de inscritos seja igual ou inferior a 15 (quinze), não será realizada a fase de prova escrita,** todos os candidatos serão considerados aptos para participarem da Prova de Desempenho, e será divulgado **um novo cronograma com antecipação da prova de desempenho e entrega dos títulos.**

8.4. Os sorteios de temas para as provas de desempenho serão realizados em data prevista no Anexo II deste Edital, na Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* São Gonçalo do Amarante, localizado a Rua Prof. Carlos Guedes Alcoforado, S.N., Centro, São Gonçalo do Amarante/RN

8.5. A Prova de Desempenho será composta de uma Aula Expositiva, realizada perante banca examinadora composta por três (3) profissionais da área da Matéria/Disciplina e/ou da área de Educação.

8.5.1. dora citada no item 8.5 em casos de necessidades inadiáveis. Em atendimento à Orientação Normativa nº 01/2018-DIGPE/IFRN, de 1º de agosto de 2018, em seu art. 1º, será constituída Banca Examinadora Reserva que atuará em substituição à Banca Examina

8.5.2. As avaliações serão realizadas em sessão pública, abertas a qualquer pessoa, sem restrições.

8.5.2.1. Não será permitido o acesso do público externo ao local da prova de desempenho após iniciada a Aula Expositiva de um candidato.

8.5.2.2. Durante a realização das provas, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado, não será permitido o acesso ao mesmo portando arma, celular (ligado ou não), relógio eletrônico, calculadora, câmera fotográfica, apresentador passador de slides ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico, dicionário, apostila, livro, "dicas" ou qualquer outro material didático do mesmo gênero, boné, corretivo líquido, borracha, óculos escuros e outros.

8.5.2.3. Durante a Avaliação de Desempenho não será permitido arguição entre os presentes na sala e o candidato.

8.5.2.4. A inobservância do item 8.5.2.3. por parte do público externo poderá acarretar a sua saída da sala de aula.

8.5.2.5. O candidato que utilizar qualquer recurso não disponibilizado pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado, exceto pen drive contendo arquivo para apresentação, será automaticamente eliminado.

8.6. De acordo com o que determina o art. 31 do Decreto Federal nº 9.739/2019, as provas orais serão gravadas para efeito de registro e avaliação.

8.7. No ato do sorteio do tema para a Aula Expositiva, o candidato receberá, em formulário próprio, devidamente carimbado e assinado pelo responsável pelo sorteio, os dados referentes ao dia, horário, local e tema para realização da Aula Expositiva, bem como as informações sobre os recursos didáticos e audiovisuais que estarão disponíveis.

8.7.1. O sorteio do tema do candidato ocorrerá **24 (vinte e quatro) horas** antes da realização da Prova de Desempenho, perante membros da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, sendo o assunto escolhido dentre os apresentados nos TEMAS PARA AS PROVAS DE DESEMPENHO, constantes no Anexo III deste Edital, para a Matéria/Disciplina específica, com reposição dos temas já selecionados a cada novo sorteio.

8.7.2. A ordem de realização do sorteio do tema e, por conseguinte, da Prova de Desempenho será definida, preferencialmente, de acordo com a ordem de confirmação de inscrição do candidato.

8.7.3. O sorteio do tema será feito na presença do próprio candidato munido de documento de identificação ou ainda de procurador devidamente identificado e portando procuração, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, no qual lhe são dados plenos poderes pelo candidato para representá-lo na execução do sorteio.

8.7.4. O candidato que não comparecer ao sorteio estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.8. A Aula Expositiva consistirá de uma aula de 45 (quarenta e cinco) minutos, de acordo com o tema sorteado, e terá o objetivo de avaliar os conhecimentos específicos e a capacidade didático-pedagógica do candidato.

8.9. O candidato deverá comparecer ao local da Prova de Desempenho, até 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início da prova.

8.10. O candidato que não comparecer ao local do exame no horário estipulado de acordo com o item 8.9, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.11. Para ter acesso ao local, antes do início da Prova de Desempenho, o candidato assinará ficha de identificação do candidato e deverá apresentar Carteira de Identidade, expedida pelas Secretarias de Segurança Pública ou pelas Forças Armadas, Polícias Militares, Ordens ou Conselhos, que, por lei federal, tenha validade como documento de identidade e que possibilite a conferência da foto e da assinatura, ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Carteira de Habilitação com fotografia, na forma da Lei nº. 9.503/97.

8.12. No início da Prova de Desempenho, o candidato entregará à banca examinadora o Plano de Aula em três (3) vias impressas.

8.12.1. O candidato que não entregar o Plano de Aula em três (3) vias impressas à banca examinadora, não poderá realizar a atividade e estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8.13. Cada membro da banca examinadora atribuirá uma nota independente, de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, e a nota final da Prova de Desempenho do candidato será a média aritmética simples das notas dos avaliadores com arredondamento para o número inteiro mais próximo (0,5 arredonda para 1).

8.14. A avaliação da Prova de Desempenho consistirá da análise dos itens descritos a seguir, com a respectiva pontuação máxima:

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Plano de Aula	Apresentação do plano e composição; qualidade do material impresso (ortografia; <i>layout</i> ; tipografia e impressão); coerência e clareza dos objetivos; coerência entre objetivos e conteúdos; procedimentos metodológicos; recursos didáticos e audiovisuais; avaliação e execução do plano; referências bibliográficas.	10 pontos
Conteúdos Utilizados	Organização dos conteúdos (introdução, desenvolvimento e conclusão); abordagem subjacente à prática; atualidade das informações e adequação ao nível da turma; sequência e estrutura dos pontos principais; motivação e criatividade; coerência entre plano e aula; domínio e segurança; avaliação.	40 pontos
Procedimentos Didáticos	Emprego apropriado dos recursos didáticos; clareza na comunicação; utilização do tempo; introdução, desenvolvimento e conclusão da aula; fixação e verificação da aprendizagem.	45 pontos
Requisitos Pessoais	Interação professor-aluno; pontualidade; domínio de classe; postura profissional adequada.	05 pontos
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

8.15. O candidato para acessar as dependências do *Campus* São Gonçalo do Amarante, deverá apresentar a comprovação exigida no item 7.6.

## 9. DA PROVA DE TÍTULOS

9.1. A Prova de Títulos terá caráter classificatório, sendo considerada pela banca examinadora, nessa avaliação, a formação universitária e a experiência profissional do candidato.

9.2. Não serão avaliados os títulos de candidato que obtiver média inferior a 60 pontos na prova de desempenho.

9.3. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão avaliados por banca examinadora composta por três (3) profissionais da área específica da disciplina ou da área de Educação.

9.4. À Prova de Títulos será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

9.5. O candidato deverá apresentar, no ato da realização da Prova de Desempenho, a comprovação (cópias impressas acompanhadas dos originais) de todos os títulos que serão analisados pela banca examinadora, e receberá comprovante de entrega da documentação, devidamente carimbado e assinado por um dos membros da banca.

9.5.1. As cópias deverão compor um único documento **obrigatoriamente encadernado em espiral e com todas as folhas numeradas manualmente com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.**

9.5.2. Não serão aceitas entregas em mídia eletrônica.

9.5.3. Os títulos entregues em desconformidade com o subitem 9.5.1 não serão avaliados.

9.6. Os títulos constantes da Prova de Títulos serão os descritos a seguir, com os respectivos valores:

DESCRIÇÃO	VALOR	
a) Título de Doutorado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	60 pontos	
b) Título de Mestrado, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal.	50 pontos	
c) Título de Especialista, ministrado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Governo Federal, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas e aproveitamento.	40 pontos	
d) Exercício de Magistério (inclusive exercício como tutor), na área da matéria objeto do Processo Seletivo	Em Instituição Federal de Educação Tecnológica (IFRN, CEFET, Escola Técnica, Escola Agrotécnica, Colégio Pedro II), com valor de 03 pontos por semestre.	Máximo (**) 18 pontos
	No ensino superior em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 12 pontos
	No ensino médio em outras instituições de ensino, com valor de 02 pontos por semestre.	Máximo (**) 10 pontos

9.6.1. Para os detentores de títulos de pós-graduação em diversos níveis só será considerado o de maior nível.

9.6.2. Só serão considerados válidos os títulos de pós-graduação apresentados na forma de diploma ou certificado devidamente reconhecidos pelo

MEC, sendo inválidas as comprovações por apresentação de atas de defesa, declarações ou certidões.

9.6.3. Os títulos referentes à letra “d” somente serão válidos mediante comprovação através de carteira de trabalho, certidão de tempo de serviço ou contrato de trabalho.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. Caberão recursos contra o resultado das Provas Escrita, de Desempenho e de Títulos.

10.2. Para interpor recursos, o candidato deverá formular processo administrativo junto ao IFRN, em formulário próprio constante neste edital (Anexo V), com a devida fundamentação para discordância do ato oficial praticado pela comissão do Processo Seletivo Simplificado ou banca examinadora.

10.3. O candidato que interpuser recurso contra a prova de desempenho deverá discriminar quais os itens da prova (Plano de Aula, Conteúdos Utilizados, Procedimentos Didáticos, Requisitos Pessoais) deseja serem reavaliados.

10.3.1. A banca de avaliação reexaminará a aula gravada no dia da Avaliação de Desempenho do candidato requerente, ratificando ou retificando a(s) nota(s) originalmente concedida(s).

10.4. O candidato que interpuser recurso contra a prova de títulos deverá discriminar quais os títulos deseja serem reavaliados.

10.5. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular, com firma reconhecida em cartório, ou por instrumento público, dando poderes para tal fim.

10.6. O candidato, ou seu bastante procurador, deverá ingressar com o recurso das 8h às 12h ou das 13h às 16h, na Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* São Gonçalo do Amarante, sempre no dia útil seguinte ao da divulgação do resultado parcial, conforme cronograma do anexo II.

10.7. Os resultados dos recursos serão divulgados conforme cronograma no Anexo II deste edital, no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>).

## 11. DOS RESULTADOS

11.1. Os resultados de cada prova e o resultado final do Processo Seletivo Simplificado serão divulgados no sítio do IFRN (<http://portal.ifrn.edu.br/servidores/processos-seletivos>) conforme o calendário no Anexo II.

11.2. A nota final no Processo Seletivo Simplificado será calculada como a média ponderada das notas da prova de desempenho e de títulos, sendo o peso da Prova de Desempenho oito (8), e o peso da Prova de Títulos dois (2).

11.3. O preenchimento das vagas, por Matéria/Disciplina e por *Campus*, dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos que se submeterem a todas as provas e forem considerados habilitados nas provas eliminatórias.

11.4. Em caso de igualdade de pontos na nota final, terá preferência, para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

I - tiver idade igual ou superior a 60 anos (artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 10.741/03);

II - tiver maior pontuação na Prova de Desempenho;

III - possuir maior titulação acadêmica;

IV - tiver maior idade; ou

V - for sorteado.

## 12. DA CONTRATAÇÃO E VALIDADE

12.1. O Processo Seletivo terá validade de dois (2) anos, a contar da data em que for publicada a homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período.

12.2. A remuneração inicial será composta pelo Vencimento Básico (VB) acrescido de Titulação, se houver, para cada candidato aprovado a ser contratado e outras previsões legais. O contrato será feito com base nas Leis 7.596/87, 8.745/93 e 9.849/99.

## 13. DO APROVEITAMENTO DO CANDIDATO

13.1. O candidato habilitado será convocado para contratação, rigorosamente de acordo com a classificação obtida, por um período máximo de até 12 (doze) meses, podendo ocorrer prorrogações subsequentes ao tempo de duração inicial. O período total de contratação do servidor não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) meses, conforme Lei nº 8.745/1993.

13.2. Havendo desistência de algum candidato convocado para contratação, poderá ser substituído pelo próximo candidato mais bem colocado.

13.3. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato, este poderá ser remanejado para lecionar disciplina diversa daquela para a qual prestou Processo Seletivo.

13.4. No interesse da Administração Federal e com a anuência do candidato habilitado, este poderá ser contratado para lotação em outro *Campus* do IFRN



diferente daquele para o qual fez a inscrição.

13.5. O candidato classificado será convocado para contratação por ligação telefônica e correspondência eletrônica para o e-mail constante na Ficha de Inscrição, obrigando-se a declarar, por escrito, se aceita ou não o cargo

13.5.1. O não pronunciamento do convocado no prazo de cinco (5) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, permitirá ao IFRN convocar o próximo candidato habilitado.

13.5.2. Para fins de possível convocação, o candidato habilitado será responsável pela correção e atualização de endereço e telefones, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

13.5.3. Assinando declaração de que aceita o cargo, o candidato terá trinta dias para apresentar a documentação necessária à contratação.

13.6. O candidato convocado deverá apresentar, para efeito de contratação:

13.6.1. Documentos:

- I - Declaração de acumulação de cargos;
- II - Declaração de bens e valores;
- III - Declaração da Junta Médica Oficial do IFRN sobre exame de sanidade e capacidade física (a posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial - Art. 14 da Lei nº. 8.112/90);
- IV - Declaração de que não está recebendo auxílio-desemprego;
- V - Uma fotografia 3x4;
- VI - Dados bancários com números de banco, agência e conta corrente (não é aceita conta-poupança).

13.6.2. Originais de Documentos:

- I - Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- II - Número de PIS/PASEP devidamente registrado;
- III - Cédula de Identidade;
- IV - Certidão de nascimento ou de casamento;
- V - Certidão de nascimento de filhos dependentes (filhos menores de 21 anos ou menores de 24, se estudantes, e/ou filhos incapazes);
- VI - Certificado de reservista ou equivalente (se o candidato for do sexo masculino);
- VII - Comprovante de escolaridade;
- VIII - Título de eleitor juntamente com comprovante de quitação eleitoral;
- IX - Carteira de trabalho (folhas de número e série e folha do 1º emprego);
- X - Comprovante de residência (boleto de água, luz, telefone, etc.).
- XI - Exames necessários para a Junta Médica, conforme lista a ser entregue pelo IFRN.

13.7. A contratação dar-se-á pela assinatura do respectivo contrato.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

- I - burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- II - dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo Simplificado, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao referido processo;
- III - tiver cometido falsidade ideológica com prova documental.

14.2. Não poderá ser contratado o candidato que for servidor da Administração Pública Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, bem como empregado ou servidor de suas subsidiárias e controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras “a”, “b” e “c” do artigo 37 da Constituição Federal e com a comprovação formal de compatibilidade de horário.

14.3. Não poderá ser contratado o candidato que, tendo sido Professor Substituto, Temporário ou Visitante nesta ou em outra Instituição Federal de Ensino, no Brasil, não tenha completado 24 (vinte e quatro) meses de interstício desde o final de seu último contrato, ou que esteja com contrato em vigor, de acordo com o artigo 9º, Item III, da Lei 8.745/93, alterada pela Lei 9.849, de 26 de outubro de 1999.

14.4. A inexistência das afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente à realização do Processo Seletivo Simplificado, implicarão eliminação sumária do candidato, ressalvado o direito de ampla defesa, sendo declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

**14.5. A classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato aprovado o direito ao ingresso automático no cargo, mas a expectativa de nele ser admitido, seguindo a ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da Administração do IFRN.**

14.6. Serão incorporados ao presente Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais e normas complementares que vierem a ser publicados pelo IFRN com vistas ao Processo Seletivo Simplificado objeto deste Edital.

14.7. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções

Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

14.8. Recursos contra o presente edital poderão ser feitos por meio de manifestação junto à Ouvidoria do IFRN no sítio Eletrônico <https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/RegistrarManifestacao.aspx> no período de quarenta e oito horas contadas a partir da publicação no Diário Oficial da União..

14.9. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela Comissão Central do Processo Seletivo Simplificado e encaminhados, se necessário, ao Reitor do IFRN.

*(assinado eletronicamente)*

LUISA DE MARILAC DE CASTRO LEITE

Diretora-Geral do *Campus* São Gonçalo do Amarante

(Portaria nº 1782/2020-RE/IFRN, de 21/12/2020, publicada no DOU de 22/12/2020)

**ANEXO I – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS**

Cargo(s): Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico Substituto - Classe/nível: D-I-1

**VAGAS PARA O CAMPUS SÃO GONÇALO DO AMARANTE**

<b>MATÉRIA/ DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>HABILITAÇÃO / REQUISITO MÍNIMO</b>	<b>REGIME DE TRABALHO</b>
Administração de Processos e Operações	01	Graduação em Administração; ou Engenharia de Produção; ou Graduação em Tecnologia no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios.	40 horas

**CADASTRO DE RESERVA**

<b>MATÉRIA/ DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS INICIAIS</b>	<b>LISTA GERAL</b>	<b>PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>	<b>TOTAL</b>
Administração de Processos e Operações	01	04	01	05*

\*Não haverá reserva de vagas para candidatos com deficiência para provimento imediato em razão do quantitativo oferecido, sendo mantido cadastro de reserva.

**MOTIVO DA CONTRATAÇÃO**

<b>MATÉRIA/ DISCIPLINA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>MOTIVO DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>PROFESSOR EFETIVO SUBSTITUÍDO</b>
Administração de Processos e Operações	01	Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> no País	Victor Marques de Araújo Silva

**ANEXO II – CRONOGRAMA PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PERÍODO PREVISTO</b>
<b>Inscrições</b>	<b>10h de 09/03/2022 até 20hs de 20/03/2022</b>
Requerimento de candidatos com condições especiais	
Requerimento de isenção e entrega de documentos	<b>8h de 09/03/2022 até 16hs de 10/03/2022</b>
Divulgação do resultado do requerimento de isenção	<b>11/03/2022</b>
Divulgação do local da Prova Escrita	<b>28/03/2022</b>
<b>Realização da Prova Escrita</b>	<b>29/03/2022</b>
Divulgação das expectativas de respostas da Prova Escrita	<b>29/03/2022</b>
Divulgação do resultado preliminar da Prova Escrita	<b>31/03/2022</b>
Interposição de recursos à correção da Prova Escrita	<b>01/04/2022</b>
Resultado dos recursos à correção da Prova Escrita	<b>04/04/2022</b>
Resultado definitivo da Prova Escrita	<b>04/04/2022</b>
Divulgação dos candidatos habilitados para a Prova de Desempenho e divulgação das datas, horários e locais de realização dos sorteios dos temas	<b>04/04/2022</b>
<b>Início da realização de sorteios de temas para Prova de Desempenho</b>	<b>06/04/2022</b>
<b>Início da realização da Prova de Desempenho e entrega dos Títulos</b>	<b>07/04/2022</b>
Resultado Parcial da Prova de Desempenho e Títulos	<b>1º (primeiro) dia útil após a prova de desempenho do último candidato</b>
Recursos contra a pontuação da Prova de Desempenho e Títulos	<b>1º (primeiro) dia útil após a divulgação do Resultado Parcial</b>
Resultado dos recursos e resultado final do Processo Seletivo	<b>02 (dois) dias úteis após a data para Interposição de recursos</b>

**ADMINISTRAÇÃO DE PROCESSOS E OPERAÇÕES**

1. Gestão de Operações;
2. Administração de Materiais;
3. Logística Reversa;
4. Logística Internacional;
5. Administração da Informação;
6. Fundamentos da Administração;
7. Estratégia Empresarial;
8. Gestão da Cadeia de Suprimentos;

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO

Número de inscrição no processo seletivo: \_\_\_\_\_

Sra. Presidente da Comissão de Processo Seletivo para **PROFESSOR SUBSTITUTO**, eu \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Complemento \_\_\_\_\_, Cidade/UF \_\_\_\_\_, requieiro a V. Sa. **ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO** do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital \_\_\_\_/2022-DG/SGA/RE/IFRN para a matéria/disciplina de \_\_\_\_\_, Campus São Gonçalo do Amarante.

Informo, para tanto, que estou inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico sob Número de Identificação Social (NIS) \_\_\_\_\_ (comprovante em anexo).

Declaro, ainda, que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nestes termos, peço deferimento.

São Gonçalo do Amarante/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

ASSINATURA DO REQUERENTE

**ANÁLISE DO REQUERIMENTO** (reservada à Comissão): \_\_\_\_ Deferido / \_\_\_\_ Indeferido



(Avaliador 1)

---

(Avaliador 2)

---

(Avaliador 3)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luisa de Marilac de Castro Leite**, DIRETOR GERAL - CD0002 - DG/SGA, em 07/03/2022 15:20:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 378032

Código de Autenticação: 503f851032

