



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59  
**EDITAL Nº.2022/45**

**CADASTRO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.2022/01**  
O **MUNICÍPIO DE NOVA HARTZ**, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e do suporte da Secretaria Municipal de Administração, visando a contratação de pessoal por prazo determinado para desempenhar as seguintes funções: Advogado e Assistente Social, nos termos das Leis Municipais nº.2542 e 2543, ambas de 23 de março de 2022, e demais legislações pertinentes e alterações posteriores.

**1. DOS CARGOS TEMPORÁRIOS A SEREM CADASTRADOS EM FORMA DE RESERVA:**

**1.1** Serão selecionados candidatos para preenchimento das seguintes vagas:

<b>Cargo:</b>	<b>Vagas:</b>	<b>Pré-Requisitos:</b>	<b>Carga horária semanal:</b>	<b>Nível e Vencimento:</b>	
<b>Advogado</b>	1 vaga (+CR)	Curso Superior em Ciências Jurídicas - Direito	10 horas semanais	Padrão Específico previsto na Lei Municipal nº.2542/2022	R\$ 2.000,00
<b>Assistente Social</b>	1 vaga (+CR)	Curso Superior em Serviço Social	30 horas semanais	Padrão 12	R\$ 2990,01

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**2.1** O presente Processo Simplificado será executado por intermédio de Comissão de Contratação Temporária formada por servidores designados pela portaria nº.2022/0564, publicada em 23/03/2022, que realizou a elaboração do presente edital, e ficará responsável pela avaliação e acompanhamento de todo o processo de seleção.

**2.2** O edital de abertura do presente Processo Seletivo Simplificado será publicado no painel de Publicações do Município, no site <http://www.pmnovahartz.com.br>, sendo seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios.

**2.3** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise da documentação dos candidatos pela Comissão de Contratação Temporária designada, conforme critérios definidos nas tabelas do Anexo III e IV deste edital.

**2.4** A divulgação do edital e das demais etapas desta seleção dar-se-á mediante afixação de editais com listas pormenorizadas por função junto ao painel de publicações da Prefeitura e no site: <http://www.pmnovahartz.com.br>.

**2.5** A contratação será pelo prazo determinado nas Leis Municipais 2542/2022 e 2543/2022 e se regerá pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais de Nova Hartz, conforme Lei Municipal nº.819/2001, sendo os servidores contratados vinculados ao regime jurídico denominado especial, conforme entendimento doutrinário e jurisprudencial a respeito.

**2.6** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste edital.

**2.7** Não serão homologadas as inscrições enviadas por correspondência ou fora dos parâmetros estipulados neste edital.

**2.8** As inscrições serão gratuitas.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

### **3 – DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM CASO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:**

#### **3.1 Função de Advogado:**

- a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestação de assistência judiciária;
- b) DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Atendimento da clientela previamente selecionada pela Secretaria da Ação Social (atual Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social) através de consultas, acompanhamento de feitos na área civil e penal; elaboração de petições e atuação em audiência, podendo atuar como Procurador do Município quando lhe for designada a função competente.

#### **3.2 Função de Assistente Social:**

- a) DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar e executar soluções para amparo social do Município;
- b) DESCRIÇÃO ANALÍTICA: Planejar e executar programas e atividades no campo social; selecionar candidatos carentes a amparo pelos serviços de assistência social no Município; atender carentes, buscando soluções para problemas sociais e comunitários, e demais tarefas pertinentes.

### **4 DAS INSCRIÇÕES:**

**4.1** Os interessados deverão comparecer pessoalmente nas dependências da recepção do Centro Administrativo Municipal de Nova Hartz - RS, **no período de 28 a 31 de março de 2022, das 12 horas e 30 minutos até 18 horas e 30 minutos** para protocolar sua inscrição

**4.2 NÃO SERÃO ACEITOS INTERESSADOS EM DIAS E HORÁRIOS NÃO ESPECIFICADOS NO ITEM ANTERIOR.**

**4.3 NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES FORMALIZADAS ATRAVÉS DE ENVIO DE DOCUMENTOS ATRAVÉS DOS CORREIOS OU MEIO SIMILAR DE CORRESPONDÊNCIA.**

**4.4** Todos os documentos para a efetiva inscrição deverão ser entregues em **ENVELOPE LACRADO**, sendo de inteira responsabilidade do candidato a entrega do mesmo e com a devida identificação (ver Anexo V do presente edital).

**4.5** Não será disponibilizado local para organização de documentos, será apenas recebido o envelope.

**4.6** A entrega do envelope poderá ser feita somente pelo candidato, não sendo permitida a entrega por terceiros, nem por procuração.

**4.7** Para realizar a inscrição o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos (sendo de caráter **obrigatório** e a não apresentação dos mesmos implicará na **não homologação da inscrição**):

- Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada (ver Anexo I);
- Fotocópia da Carteira de Identidade (RG);
- Fotocópia da Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) para os(as) candidatos(as) a função de Advogado / Fotocópia da Carteira de Inscrição no respectivo Conselho de Classe para os candidatos(as) a função de Assistente Social;
- Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;
- Comprovante de recebimento de inscrição (Anexo V deste edital) COLADO no lado externo do envelope com o comprovante do candidato DESTACADO (NÃO COLADO)!!!

### **5 – DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

**5.1** Encerrado o prazo fixado no edital para as inscrições, a Comissão de Contratação Temporária publicará até o final do expediente do dia **05 de abril de 2022**, junto ao painel de publicações oficiais da prefeitura municipal e no site <http://www.pmnovahartz.com.br>, a relação de inscrições homologadas por função e em ordem alfabética.

**5.2** Os candidatos que não tiveram suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão de Contratação Temporária, no prazo de **até 1 (um) dia útil após a publicação da homologação das inscrições**, mediante apresentação das razões que amparem o pedido de revisão. Tal solicitação deverá ser realizada no setor de protocolos da prefeitura municipal de Nova Hartz / RS.



## **6 – DA AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

**6.1 Até o dia 07 de abril de 2022** a Comissão de Contratação Temporária responsável fará a análise da documentação apresentada pelos inscritos que tiveram sua inscrição homologada.

**6.2** A graduação em Ciências Jurídicas – Direito necessária para o desempenho da função de Advogado não será objeto de pontuação dos candidatos, mas é item desclassificatório em caso de não comprovação documental por parte do candidato(a) durante a avaliação de sua documentação obrigatória exigida neste certame. A graduação em Assistência Social necessária para o desempenho da função de Assistente Social não será objeto de pontuação dos candidatos, mas é item desclassificatório em caso de não comprovação documental por parte do candidato(a) durante a avaliação de sua documentação obrigatória exigida neste certame.

**6.3** Somente serão considerados os títulos e certificados expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderam os critérios definidos neste edital.

**6.4** Nenhum título ou certificado apresentado receberá dupla valoração.

## **7 – DA CLASSIFICAÇÃO PARCIAL:**

**7.1** A classificação parcial, por cargo, será disponibilizada no mural de publicações da prefeitura e no site <http://www.pmnovahartz.com.br> no **dia 07 de abril de 2022**.

**7.2** Os candidatos poderão interpor recursos escritos perante a Comissão de Contratação Temporária, no prazo de até 01 (um) dia útil após a publicação da Classificação Parcial, mediante a apresentação das razões que amparem seu pedido de revisão. Tal solicitação deverá ser realizada no setor de protocolo da Prefeitura de Nova Hartz.

## **8 – DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:**

**8.1** Verificada a ocorrência de empate em relação aos pontos apurados por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que comprovar:

1º Maior pontuação no critério de formação para cargo/função;

2º Maior pontuação no critério de tempo de atuação jurídica;

3º Maior pontuação no critério cursos;

4º Idade mais elevada;

5º Sorteio em ato público;

**8.2** Acaso o sorteio seja necessário, o mesmo ocorrerá às **16 horas do dia 07 de abril de 2022**, na sala de reuniões da SMECTEL.

## **9 – DA HOMOLOGAÇÃO FINAL DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO:**

**9.1** A homologação final dos resultados desta seleção será publicada no dia **11 de abril de 2021**, ficando disponível no mural de publicações da prefeitura municipal e no site <http://www.pmnovahartz.com.br>.

**9.2** Não será possível revisão de resultado para esta etapa final do processo seletivo.

**9.3** É de inteira responsabilidade do candidato(a) verificar sua classificação no presente processo seletivo junto ao portal virtual ou junto ao mural de publicações oficiais do município. Não será disponibilizada nenhuma informação sobre a classificação dos candidatos(as) no presente certame via telefonema / e-mail.

## **10 – DA CONVOCAÇÃO DOS(AS) CANDIDATOS(AS) CADASTRADOS:**

**10.1** As convocações dos(as) candidatos(as) cadastrados no presente processo seletivo serão realizadas conforme as necessidades temporárias do município de Nova Hartz / RS durante o ano de 2022 (licenças e afastamentos dos funcionários públicos efetivamente concursados que se licenciaram ou vacaram seus cargos) e serão formalizadas através dos seguintes meios:

1º - Publicação de Edital de Convocação junto ao portal do município <http://www.pmnovahartz.com.br> e junto ao mural de publicações oficiais do Município de Nova Hartz / RS.

2º - Via telefone informado na ficha de inscrição;





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

3º - Via aplicativo WhatsApp conforme número de telefone informado na ficha de inscrição;

4º - Via e-mail pessoal informado na ficha de inscrição;

**10.2** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as convocações de contratação temporária que estejam ocorrendo junto ao portal do município <http://www.pmnovahartz.com.br> e junto ao mural de publicações oficiais do Município de Nova Hartz / RS, perante sua candidatura ao cargo cadastrado no presente processo seletivo.

**10.3** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) os dados informados - telefone e e-mail pessoal - na sua ficha de inscrição. Qualquer erro na informação prestada de forma incompleta ou errônea, que prejudique o contato do ente municipal com o mesmo, não deverá ser atribuída a responsabilidade ao Município de Nova Hartz / RS.

**10.4** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) verificar e conferir se houve convocação de sua candidatura cadastrada para contratação temporária junto ao Município de Nova Hartz / RS. Estará facultado ao Município de Nova Hartz / RS o direito de convocar o próximo candidato cadastrado no presente processo seletivo se o(a) candidato(a) não se manifestar em até dois dias úteis perante sua convocação em ambos os meios de contato disponibilizados: telefone (telefonema e contato via aplicativo WhatsApp, se for o caso) e e-mail pessoal.

**10.5** Se o(a) candidato(a) convocado não puder assumir a vaga disponível para contratação temporária, este deverá assinar termo de desistência de sua convocação, podendo este ser feito através de e-mail pessoal ou aplicativo de WhatsApp com escaneamento ou fotografia legível do mesmo.

**10.6** No caso do(a) candidato(a) que não puder assumir a vaga disponibilizada para contratação temporária e que também não mandar o devido termo de desistência de sua convocação através do e-mail pessoal, será considerado que o mesmo não atendeu a sua convocação (formalizada através de telefonema, mensagem de texto via aplicativo WhatsApp, se for o caso, e e-mail pessoal), facultando ao Município de Nova Hartz / RS o direito de convocar o próximo candidato cadastrado no presente processo seletivo tal como previsto no item 10.4 do presente edital.

**10.7** Considerando os itens anteriores, será considerado candidato(a) desistente aquele(a) que não se ater aos itens acima estipulados e não assumir sua contratação temporária no prazo de até dois dias úteis desde a sua convocação formalizada através de edital publicado e dos contatos formalizados através de telefonema, mensagem de texto via aplicativo WhatsApp (quando este for o caso) e e-mail pessoal encaminhado por parte da Secretaria Municipal de Administração e/ou Secretaria Municipal de Educação.

**10.8** O(s) candidato(s) deverão apresentar os seguintes documentos quando forem convocados, devendo estar quites com suas obrigações civis, eleitorais, militares e outras que se julgarem necessárias (não acumulação indevida de cargos públicos conforme previsto na Constituição Federal):

- \* Carteira de Identidade (CNH não substitui Carteira de Identidade)
- \* Carteira de Trabalho
- \* Cartão do PIS (se a Carteira de Trabalho for antiga)
- \* CPF ou CIC
- \* Título de Eleitor
- \* Comprovante de votação da última eleição ou de quitação eleitoral (disponível em [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br))
- \* Comprovante de Residência
- \* Certificado de Reservista (Sexo Masculino)
- \* Certidão nascimento de filho (caso tenha filho)
- \* CPF do(s) filho(s) menor(es) de 21 anos (necessário para o E-Social)
- \* Certidão de Casamento (caso seja casado)
- \* 1 Foto 3x4
- \* Histórico Escolar ou Certificado de formação exigido para cargo (original ou cópia registrado em cartório)
- \* Carteira de Habilitação (acaso o cargo ocupado seja de Operador de Veículo / Especializado)
- \* Registro no conselho de classe (acaso teu cargo tenha tal órgão constituído)
- \* Comprovação Oficial das Doses de Vacinação COVID-19 (Retirado no aplicativo do governo ou comprovação documental das doses aplicadas - Exigência legal conforme alínea d) do Art. 3º da Lei Federal nº.13.789/2020).
- \* Alvará de Folha Corrida ou Folha de Antecedentes
- \* Certidão judicial civil negativa 1º Grau



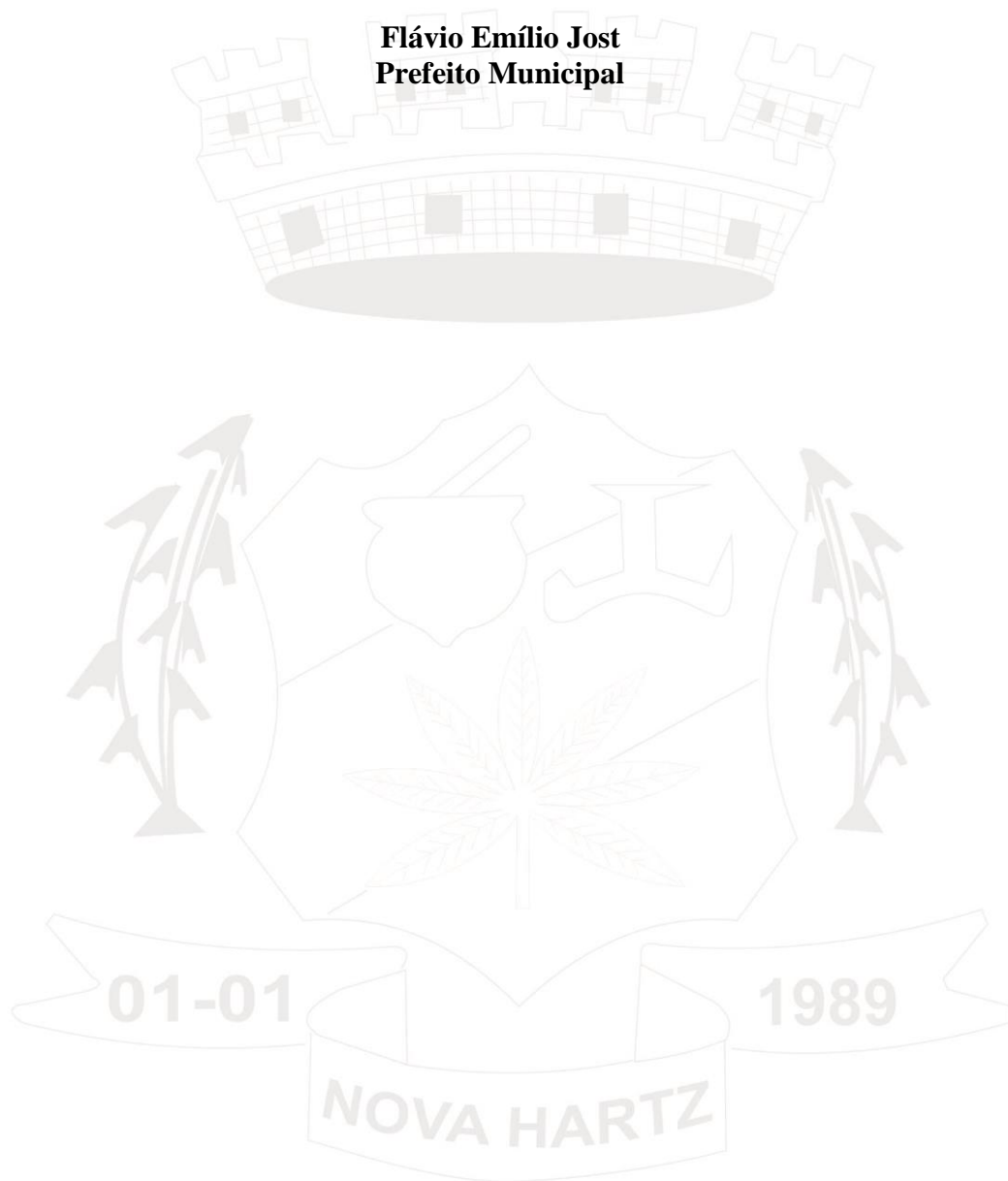
Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

## 11 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

**11.1** Casos omissos serão avaliados pela comissão examinadora de processo seletivo simplificado em conjunto com a Procuradoria Geral do Município, quando necessário.

Município de Nova Hartz, 24 de março de 2022.

**Flávio Emílio Jost**  
**Prefeito Municipal**





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO I DO EDITAL Nº.2022/45**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.2022/01**  
**(DEIXAR DENTRO DO ENVELOPE LACRADO)**

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_

Telefone 1 (com DDD): \_\_\_\_\_ Tem WhatsApp? Sim ( ) Não ( )

Telefone 2 (com DDD): \_\_\_\_\_ Tem WhatsApp? Sim ( ) Não ( )

E-mail pessoal (direto e de uso frequente/diário): \_\_\_\_\_

Portador de Necessidades Especiais? ( ) Não ( ) Sim – Descrevê-la e anexar laudo médico

Documentos obrigatório apresentados:

- ( ) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada dentro do envelope lacrado;
- ( ) Fotocópia da carteira de identidade;
- ( ) Fotocópia da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) para os candidatos a função de Advogado OU fotocópia da Carteira de Inscrição no respectivo Conselho de Classe para os candidatos a função de Assistente Social;
- ( ) Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida;
- ( ) Comprovante de recebimento de inscrição (Anexo V deste edital) COLADO no lado externo do envelope com o comprovante do candidato DESTACADO (NÃO COLADO)!!!

Declaro que os dados são corretos e que, estou ciente dos requisitos, exigências e determinações especificadas no Edital, e aceito todas as regras previstas no mesmo.

Nova Hartz, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO II DO EDITAL Nº.2022/45**

**(MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ADVOGADOS QUE ATUARAM EM ÓRGÃOS PÚBLICOS DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL)**

**(Ente, instituição ou similar pode adotar declaração própria desde que especifique as informações necessárias para a validade desta declaração no presente processo seletivo)**

**Declaração de tempo de atuação jurídica  
(Preenchida pelo ente, instituição ou similar órgão público que desenvolva atividades assistenciais – CRAS / CREAS)**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que o (a) Sr. (Sra.) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, atuou como **advogado** durante o período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ em atividades de assistência jurídica junto ao nosso órgão público.

Totalizando: \_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses e \_\_\_\_\_ dias.

Nova Hartz, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do ente, instituição ou similar órgão público  
que desenvolva atividades assistenciais – CRAS / CREAS



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO II DO EDITAL Nº.2022/45**

**(MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ASSISTENTES SOCIAIS QUE ATUARAM EM  
ÓRGÃOS PÚBLICOS DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL)**

**(Ente, instituição ou similar pode adotar declaração própria desde que especifique as  
informações necessárias para a validade desta declaração no presente processo seletivo)**

**Declaração de tempo de atuação assistencial**

**(Preenchida pelo ente, instituição ou similar órgão público que desenvolva atividades  
assistenciais – CRAS / CREAS)**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que o (a) Sr. (Sra.)  
\_\_\_\_\_, portador do RG nº  
\_\_\_\_\_, atuou como **Assistente Social** durante o período  
de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ em atividades de assistência social junto ao nosso órgão  
público.

Totalizando: \_\_\_\_\_ anos \_\_\_\_\_ meses e \_\_\_\_\_ dias.

Nova Hartz, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do ente, instituição, órgão público ou privado  
que desenvolva atividades assistenciais – CRAS / CREAS ou outro





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO III DO EDITAL N°.2022/45**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°.2022/01**  
**Critério de Avaliação dos Candidatos a Função de Advogado**

CRITÉRIO:	METODOLOGIA:	VALORAÇÃO:
Documentos Obrigatórios (Desclassificatórios em caso de não apresentação / entrega junto ao envelope lacrado)	Ficha de inscrição preenchida e assinada dentro do envelope lacrado	Obrigatório
	Fotocópia da Carteira de Identidade	Obrigatório
	Fotocópia da carteira da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB)	Obrigatório
	Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida (diploma ou certificado de conclusão de curso)	Obrigatório
	Comprovante de recebimento de inscrição (Anexo V deste edital) COLADO no lado externo do envelope com o comprovante do candidato DESTACADO (NÃO COLADO)!!!	Obrigatório
<b>AVALIAÇÃO CURRICULAR:</b>		
Formação	Pós-graduação concluída na área do Direito	4 pontos
	Mestrado na área do Direito	3 pontos
	Doutorado na área do Direito	3 pontos
	Pós-Doutorado na área do Direito	3 pontos
Cursos voltados prioritariamente para a área do Direito e subsidiariamente na área da Assistência Social	Certificados de cursos de capacitação, seminários, congressos e similares com carga horária mínima de 40 horas voltados prioritariamente para a área do Direito e subsidiariamente na área da Assistência Social. Certificados de outras áreas do conhecimento em princípio não serão considerados. Casos dúbios de certificação serão avaliados pela Comissão de Contratação Temporária.	2 pontos por cada certificado apresentado conforme critérios e metodologia citados.
Estágio de Direito em órgãos públicos	Declaração ou comprovação de ente, instituição ou órgão público similar ou mediador equivalente (CIEE ou outro) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como estagiário de Direito em órgão público.	5 pontos (será aceito somente uma declaração de estágio nesse critério)
Estágio de Direito em órgãos públicos de atuação assistencial (CRAS/CREAS)	Declaração ou comprovação de ente, instituição ou órgão público similar ou mediador equivalente (CIEE ou outro) voltado para atuação assistencial (CRAS / CREAS) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como estagiário de Direito na área da assistência social.	10 pontos (será aceito somente uma declaração de estágio nesse critério)
Declaração de tempo de atuação jurídica em órgãos públicos.	Declaração ou comprovação de ente, instituição ou órgão público similar ou mediador equivalente de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) de Direito em órgão público.	15 pontos (será aceito somente uma declaração de estágio nesse critério)
Declaração de tempo de atuação jurídica em órgãos públicos de atuação assistencial (CRAS/CREAS)	Declaração de ente, instituição ou órgão público similar voltado para atuação assistencial (CRAS / CREAS) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como Advogado.	20 pontos (somente será computada uma declaração nesse critério).



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO IV DO EDITAL N°.2022/45**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N°.2022/01**  
**Critério de Avaliação dos Candidatos a Função de Assistente Social**

CRITÉRIO:	METODOLOGIA:	VALORAÇÃO:
<b>Documentos Obrigatórios (Desclassificatórios em caso de não apresentação / entrega junto ao envelope lacrado)</b>	Ficha de inscrição preenchida e assinada dentro do envelope lacrado	<b>Obrigatório</b>
	Fotocópia da Carteira de Identidade	<b>Obrigatório</b>
	Fotocópia da carteira de inscrição no respectivo Conselho de Classe	<b>Obrigatório</b>
	Cópia do comprovante de escolaridade exigida para a função pretendida (diploma ou certificado de conclusão de curso)	<b>Obrigatório</b>
	Comprovante de recebimento de inscrição (Anexo V deste edital) COLADO no lado externo do envelope com o comprovante do candidato DESTACADO (NÃO COLADO)!!!	<b>Obrigatório</b>
<b>AVALIAÇÃO CURRICULAR:</b>		
Formação	Pós-graduação concluída na área de Assistência Social	4 pontos
	Mestrado na área de Assistência Social	3 pontos
	Doutorado na área de Assistência Social	3 pontos
	Pós-Doutorado na área de Assistência Social	3 pontos
Cursos voltados prioritariamente para a área de Assistência Social	Certificados de cursos de capacitação, seminários, congressos e similares com carga horária mínima de 40 horas voltados prioritariamente para a área do Assistência Social. Certificados de outras áreas do conhecimento em princípio não serão considerados. Casos dúbios de certificação serão avaliados pela Comissão de Contratação Temporária.	2 pontos por cada certificado apresentado conforme critérios e metodologia citados.
Estágio de Assistência Social em órgãos públicos	Declaração ou comprovação de ente, instituição ou órgão público similar ou mediador equivalente (CIEE ou outro) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como estagiário de Assistência Social em órgão público.	5 pontos (será aceito somente uma declaração de estágio nesse critério)
Estágio de Assistência Social em órgãos públicos de atuação assistencial (CRAS/CREAS)	Declaração ou comprovação de ente, instituição ou órgão público similar ou mediador equivalente (CIEE ou outro) voltado para atuação assistencial (CRAS / CREAS) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como estagiário de Assistência Social na área da assistência social.	10 pontos (será aceito somente uma declaração de estágio nesse critério)
Declaração de tempo de atuação como Assistente Social em órgãos atuação assistencial (órgãos privados do setor)	Declaração de ente, instituição, órgão privado voltado para atuação assistencial (órgãos privados do setor) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como Assistente Social.	1 ponto para cada mês completo (30 dias) de efetivo trabalho declarado.
Declaração de tempo de atuação como Assistente Social em órgãos públicos de atuação assistencial (CRAS/CREAS)	Declaração de ente, instituição, órgão público ou privado voltado para atuação assistencial (CRAS / CREAS ou outro) de que o referido cidadão tenha atuado (no mínimo 6 meses – sem previsão de tempo máximo) como Assistente Social.	2 pontos para cada mês completo (30 dias) de efetivo trabalho declarado junto as áreas de Assistência Social



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Nova Hartz**  
CNPJ 91.995.365/0001-59

**ANEXO V DO EDITAL Nº.2022/45**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.2022/01**  
**COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO (colar no envelope!)**

INSCRIÇÃO Nº: \_\_\_\_\_ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Número RG: \_\_\_\_\_

Telefone 1 (com DDD): \_\_\_\_\_ Tem WhatsApp? Sim ( ) Não ( )

Telefone 2 (com DDD): \_\_\_\_\_ Tem WhatsApp? Sim ( ) Não ( )

E-mail pessoal (direto e de uso frequente/diário): \_\_\_\_\_

Envelope lacrado entregue em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_

Ciente da entrega do envelope para análise da documentação:

Assinatura do candidato

Requisito:	Situação – Pontuação:
Ficha de inscrição preenchida e assinada:	
Fotocópia da carteira de identidade:	
Fotocópia da carteira de inscrição no conselho de classe (OAB / CRESS):	
Fotocópia do comprovante de escolaridade exigida:	
Comprovante de recebimento de inscrição colado no envelope:	
Formação:	
Cursos:	
Estágio:	
Tempo de Serviço:	
<b>TOTAL</b>	

..... RECORTE AQUI ( COMPROVANTE DO CANDIDATO – NÃO COLAR!!!) .....

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº.2022/01**

INSCRIÇÃO Nº: \_\_\_\_\_ (número de inscrição será preenchido no ato da entrega)

Cargo pretendido: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Número RG: \_\_\_\_\_

Envelope lacrado entregue em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_ Carimbo: