



PROCESSO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

O Município de Bataguassu, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural, torna público que fará realizar Processo Seletivo para a contratação de Estagiários de Nível Superior em “Administração de Empresas” e “Agronomia”, considerando a regulamentação dada ao estágio de estudantes pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, nas condições estabelecidas neste Edital, publicado no Diário Oficial do Município, disponibilizado no endereço eletrônico www.bataguassu.ms.gov.br e disponível na Prefeitura Municipal de Bataguassu, Rua Dourados, nº 163, centro, Bataguassu/MS.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante do presente edital de Processo Seletivo:

- Anexo I – Área de estágio, quantidade de vagas, lotação, carga horária e bolsa complementação educacional mensal;
- Anexo II – Formulário de Inscrição;
- Anexo III – Critérios entrevista
- Anexo IV – Critérios extracurriculares

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido pelo presente Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições aqui previstas.

1.2. O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas que ocorrerem dentro do prazo de validade do presente Processo Seletivo, referente estagiário de nível superior em Administração de Empresas e Agronomia, a serem providas gradativamente, sempre no interesse da Prefeitura Municipal de Bataguassu, observada a ordem classificatória dos aprovados.

1.3. O estagiário obrigará-se, mediante Termo de Compromisso de Estágio, a cumprir as condições estabelecidas para o estágio, especialmente aquelas que se reportem ao sigilo das informações a que tiver acesso em face do desenvolvimento



de suas atividades.

1.4. Para prestação de estágio no serviço público municipal, o candidato deverá ser aluno, matriculado e assíduo do curso superior, de Instituição de Ensino reconhecida ou autorizada pelo Ministério da Educação.

1.5. Não poderão se inscrever os estudantes que estejam cursando o último semestre do curso exigido, bem como o estudante que já manteve contrato de estágio com o Município de Bataguassu anteriormente.

1.6. O Processo Seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data do ato de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural.

2. DAS VAGAS E DO ESTÁGIO:

2.1. As vagas destinam-se ao preenchimento de cadastro reserva. Os selecionados serão chamados por ordem de classificação para preenchimento das vagas que surgirem ao longo do prazo de validade do processo seletivo.

2.2. A duração do estágio não poderá exceder 2 (dois) anos, EXCETO quando se tratar de estagiário portador de deficiência, nos termos do art. 11 da Lei nº 11.788/2008, podendo ser rescindido a qualquer momento pelas partes, mediante prévia comunicação por escrito.

2.3. A jornada da atividade em estágio será de 6 (seis) horas diárias, e/ou 30 (trinta) horas semanais, devendo corresponder ao horário de funcionamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

2.3.1. Em caso de necessidade, e com o objetivo de aproveitar o processo seletivo e dar prioridade aos selecionados, o estágio poderá ser realizado em outra Secretaria ou órgão público, de acordo com o interesse da Administração.

2.4. A jornada de atividade em estágio poderá se dar em vários turnos, dependendo do local de estágio, sendo das 08h00min às 14h00min, das 13h00min às 19h00min ou das 12h00min às 18h00min, das 07h00min às 11h00min/ 13h00min às 16h00min, entre outros, sempre respeitando a Carga Horária citada no item 2.3 deste Edital e



estabelecido a critério do supervisor de estágio.

2.5. A jornada de atividade poderá ser reduzida para 4(quatro) horas diárias e/ou 20(vinte) horas semanais, definida de comum acordo entre a instituição de ensino, Prefeitura Municipal de Bataguassu e o aluno estagiário ou seu representante legal, mediante a redução proporcional da bolsa de complementação educacional mensal.

2.6. Caso o candidato não aceite a lotação do estágio para o qual foi chamado, ou não possa assumir a vaga oferecida em determinado turno em função de incompatibilidade de horário do estágio com a frequência do curso, este assinará a Declaração de Desistência e será eliminado.

2.7. O estágio será acompanhado por orientador da Instituição de Ensino e supervisionado por servidor a ser indicado pelo chefe do setor ao qual o estagiário estiver subordinado, nos termos do art. 7º, inc. III e art. 9º, inc. III, da Lei 11.788/2008.

2.8. O estagiário receberá uma bolsa complementação educacional mensal correspondente a R\$ 700,00 (setecentos reais), e auxílio transporte, no valor de R\$ 100,00 (cem reais).

2.9 A carga horária do estágio será reduzida pela metade, nos períodos de avaliação, desde que solicitadas com antecedência pelo Estagiário e comprovadas as datas de realização das avaliações acadêmicas, a teor do que dispõe o art. 10, § 2º da Lei 11.788/2008.

2.10. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares (art. 13, caput, da Lei 11.788/2008).

2.11. Nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano, os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional.

2.12. Será contratado em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, nos termos do art. 9º, inc. IV, da Lei 11.788/2008.



3. DOS REQUISITOS E PROCEDIMENTOS BÁSICOS PARA AS INSCRIÇÕES NO EXAME DE SELEÇÃO:

3.1. O período de inscrições será das 08h00min do dia 04 de abril de 2022 até as 12h00min do dia 07 de abril de 2022, mediante a impressão de formulário disponível no sítio eletrônico www.bataguassu.ms.gov.br e entregue diretamente na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural (Rua Rio Brilhante, 405, Centro, Bataguassu/MS), juntamente com os documentos exigidos neste Edital.

3.2. O correto preenchimento da ficha de inscrição e entrega correta dos documentos exigidos serão de total responsabilidade do candidato, não sendo admitidas correções após a inscrição.

3.3. São condições de inscrição:

- a) residir no Município de Bataguassu;
- b) fornecer os dados pessoais e documentos solicitados;
- c) ter, no mínimo, 17 (dezesete) anos de idade à época da inscrição para o preenchimento da vaga;
- d) estar matriculado e freqüentando regularmente as aulas;

3.4. Ao preencher sua Ficha de Inscrição o candidato está declarando formalmente que preenche as condições de inscrição relacionadas no item 3.3 deste Edital;

3.5. Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato.

3.6. A inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

3.7. Para inscrição, deverão ser apresentados os seguintes documentos, em envelope lacrado e identificado:

- a) Cópia do Histórico Escolar, contendo freqüência, período, grade curricular, média dos dois últimos semestres cursados;



- b) Atestado emitido em papel timbrado, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino, especificando o curso, o semestre/ano e turno, comprovando que o candidato está apto a realizar o processo seletivo;
- c) Cópia da Carteira de Identidade e CPF;
- d) Cópia do comprovante de endereço;
- e) Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e assinado.
- f) Comprovantes dos cursos extracurriculares

3.7.1. Serão considerados documentos de identidade, carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Institutos de Identificação, Carteira de Trabalho, e outras que, por Lei Federal valham como identidade.

4. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

4.1. Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Processo Seletivo desde que as atribuições da área de estágio pretendida sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores;

4.1.1 A convocação dos habilitados no Processo Seletivo iniciar-se-á pelo primeiro colocado, seguindo-se a um portador de deficiência, e assim alternadamente, observada a proporcionalidade, até o preenchimento das vagas.

4.2. No ato da validação da inscrição o candidato portador de deficiência deverá apresentar juntamente com os documentos exigidos, laudo médico atestando a espécie e grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.

4.2.1 O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;

4.3. O candidato portador de deficiência que não protocolar o requerimento e laudo médico conforme especificado no item 4.2.1, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no



formulário de inscrição, neste caso a inscrição será revertida, para que o candidato concorra as demais vagas não reservadas;

4.4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos critérios de aprovação exigida para todos os demais candidatos;

4.5. Após a homologação dos resultados finais deste processo, os candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados nas vagas respectivas, deverão submeter-se à avaliação médica ocupacional, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da área de estágio pretendida, de acordo com a legislação em vigor.

4.6. Caso o candidato portador de deficiência seja considerado inapto para a área de estágio, eliminado ou desistente, será nomeado o candidato imediatamente posterior da classificação geral. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação dos concorrentes será revertida para a classificação geral.

5. DA SELEÇÃO:

5.1. O processo seletivo será composto de três etapas:

5.1.1 A primeira etapa consiste na avaliação do Histórico Escolar apresentado pelo candidato, sob os seguintes aspectos:

5.1.1.1 A avaliação do Histórico Escolar do candidato será realizada considerando a média global do curso;

5.1.1.2 Para apuração da média, serão considerados os dois últimos semestres cursados pelo candidato;

5.1.2 A segunda etapa consiste na entrevista pessoal do candidato.

5.1.2.1 A entrevista pessoal será realizada em data e local a ser definido, sendo de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar a convocação no Diário Oficial



do Município, através do site www.bataguassu.ms.gov.br.

5.1.2.2 A entrevista pessoal analisará os seguintes critérios: **a)** Habilidade de comunicação e domínio da linguagem; **b)** Capacidade para trabalhar em equipe; **c)** Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação e **d)** Comprometimento, conforme critérios definidos no Anexo III.

5.1.2.3 A entrevista pessoal valerá até 20 (vinte) pontos.

5.1.3. A terceira etapa consiste na análise de cursos extracurriculares

5.1.3.1 A análise dos cursos extracurriculares valerá até 20 (vinte) pontos, os quais serão somados à média auferida no item 5.1.1 e 5.1.2 pelo candidato, alcançando assim a nota final.

5.1.3.2 Os cursos extracurriculares considerados para a vaga obedecerão aos seguintes critérios: a) Cursos de Informática; b) Cursos de relacionamento interpessoal; c) Cursos voltados à área de administração / agronomia, na forma da pontuação e da limitação estabelecida no Anexo IV.

5.1.3.3 A comprovação dos cursos extracurriculares se dará pela apresentação de diploma ou certificado emitido pela instituição de ensino, que deverá ser realizado no momento da inscrição.

6. DA CLASSIFICAÇÃO:

6.3 A nota final consistirá na soma média auferida nos item 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3. A lista final de classificação dos candidatos será elaborada mediante ordenação decrescente das notas finais.

6.4 O critério de desempate na classificação final será, sucessivamente, o candidato:

6.4.1 Que obtiver maior média auferida no item 5.1.1;

6.4.2 Mais velho.

6.4.3 Sorteio.

7. DA CONVOCAÇÃO:



7.1. A habilitação e classificação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no quadro de estagiários da Prefeitura Municipal de Bataguassu. A nomeação é de competência da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural, considerando o interesse e conveniência da administração, observada a ordem de classificação dos candidatos;

7.2. Considera-se convocado o candidato que tiver sido contatado pelo menos três vezes por telefone e/ou três vezes por e-mail em três dias úteis diferentes.

7.3. O candidato convocado que não se manifestar no prazo de 3 (três) dias úteis do envio da última mensagem eletrônica ou do último contato telefônico da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural, será recolocado no final da lista de classificação.

7.4. O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitiva ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar à sua classificação, e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade desse processo seletivo.

7.5. Será considerado desistente o candidato que, devidamente aprovado, convocado e uma vez recolocado no final da lista de classificação, se recusar a iniciar o estágio no prazo máximo de três dias úteis quando novamente convocado pelo Município.

7.6. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

7.7. Os candidatos aprovados e classificados, quando nomeados, têm um prazo máximo de 10 (dez) dias para tomar posse na área de estágio e assumir suas atividades.

7.8. O candidato convocado deverá apresentar os seguintes documentos:



7.8.1 Histórico escolar;

7.8.2 Uma fotografia recente em formato 3x4cm;

7.8.3 Declaração de matrícula emitida pela instituição de ensino, com prazo de no máximo 30 dias;

7.8.4 Cópia dos seguintes documentos pessoais, que deverão ser conferidos com o original:

a) Carteira de Identidade e CPF; e

b) Comprovante de quitação com as obrigações militares e eleitorais (se maior de 18 anos);

7.9. Não poderão ser contratados os candidatos que realizam estágio em outro órgão público ou empresa privada, devendo o candidato ser desligado do órgão até a data de início de exercício.

8. DA BOLSA DE ESTÁGIO:

8.1. O estudante que ingressar no Programa de Estágio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural, perceberá uma bolsa de estágio e auxílio-transporte, salvo se servidor ou empregado público.

8.2. Atualmente o valor da bolsa de estágio é de R\$ 700,00 (setecentos) reais mensais acrescidos de R\$ 100,00 (cem) reais de auxílio transporte.

9. DO REGIME JURÍDICO:

9.1. Os candidatos habilitados e classificados no Processo Seletivo serão admitidos conforme a Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

10. DO FORO JUDICIAL:

10.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Processo Seletivo de que trata este Edital é o da Comarca de Bataguassu.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1. O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Bataguassu



Humanizando o progresso Adm 2021 - 2024

(Ato de Homologação do Processo Seletivo) serão publicados no Diário Oficial do Município de Bataguassu, “site” www.bataguassu.ms.gov.br;

11.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento;

11.3. O candidato aprovado e classificado será convocado para contratação através de contato telefônico e pelo Diário Oficial do Município de Bataguassu disponível eletronicamente;

11.4. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo, serão resolvidos, pela Comissão de Processo Seletivo. (Decreto nº 125/2022 de 30 de Março de 2022).

Mario Miguel

Secretario Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural

Alessandro Firmino de Souza

Presidente

Willian Gomes Rodrigues

Membro da Comissão

Rossiele da Silva Canuto

Membro da Comissão



ANEXO I - ÁREA DE ESTÁGIO, QUANTIDADE DE VAGAS, LOTAÇÃO, CARGA HORÁRIA E BOLSA COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL MENSAL

Área de Estágio	Vagas	Lotação	C.H.	Bolsa (em R\$)
Administração	Cadastro Reserva	SEMDEUR	6h diárias ou 30h semanais	R\$ 700,00 + R\$ 100,00 (vale transporte)
Agronomia	Cadastro Reserva	SEMDEUR	6h diárias ou 30h semanais	R\$ 700,00 + R\$ 100,00 (vale transporte)

* SEMDEUR -Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Urbano e Rural

As atividades a serem realizadas pelo estagiário são auxiliar na execução de tarefas relacionadas à estudos, análises, interpretações, planejamento, execução, coordenação e controle de trabalhos nos diversos órgãos e secretarias que compõem a Administração Pública Municipal; auxiliar também em implementações de programas e projetos, elaboração e planejamento organizacional, estudos de racionalização e controle de desempenho organizacional, e auxílio na consultoria administrativa de acordo com as necessidades do Município de Bataguassu.

Pré-requisito: Estar regularmente matriculado e freqüentando o curso Superior em Administração de Empresas, bem como o curso Superior em Agronomia.

Em caso de necessidade, e com o objetivo de aproveitar o processo seletivo e dar prioridade aos selecionados, o estágio poderá ser realizado em outra Secretaria ou órgão público, de acordo com o interesse da Administração.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Bataguassu



Humanizando o progresso Adm 2021 - 2024

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BATAGUASSU/MS - ESTAGIÁRIO DE
ADMINISTRAÇÃO/AGRONOMIA

Nº _____ (preenchido pela comissão)

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nome completo: _____

RG: _____

CPF: _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Data Nascimento: ____/____/____

Estado Civil: _____

Endereço: _____ Nº _____

Cidade: _____ Estado _____ CEP: _____

Telefone Fixo: () _____ Telefone Celular: () _____

Email: _____

Vaga de estágio para qual se inscreveu o candidato:

() Administração de empresas

() Agronomia

Semestre da Faculdade/Universidade que esta cursando: _____

Instituição de Ensino: _____

Declaro sob as penas da lei que as informações acima são verdadeiras, bem como li e estou de acordo com o Edital do Processo Seletivo.

Bataguassu/MS, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Bataguassu



Humanizando o progresso Adm 2021 - 2024

ANEXO III – CRITÉRIOS ENTREVISTA

Critério	Descrição	Pontuação Máxima	Nota Atribuída
a. Habilidade de Comunicação	Domínio da linguagem verbal e habilidade de falar com clareza e objetividade; Possuir consciência e controle da linguagem corporal; Ser convincente, criar empatia e gerar interesse; Ouvir a mensagem, compreendê-la e dar a resposta adequada.	5,00	
b. Capacidade para trabalhar em Equipe	Ser proativo, estando sempre disposto a contribuir para o desenvolvimento da atividade; Ser confiante e seguro na tomada de decisão; Administrar conflitos e ser capaz de	5,00	
c. Habilidades técnicas e domínio do conteúdo da área de atuação	Possuir conhecimento técnico adequado à função pretendida; Dominar conteúdos relativos à área de atuação que poderão auxiliar no desempenho das tarefas diárias.	5,00	
d. Comprometimento	Apresentar real interesse em exercer a função pretendida; Conhecer, minimamente, a missão do órgão e entidade que pretende trabalhar; Demonstrar disposição para realizar as atribuições do cargo a que concorre, de acordo com a realidade apresentada.	5,00	

Pontuação Total da Entrevista (a + b + c + d): _____



ANEXO IV – CURSOS EXTRACURRICULARES

CARGA HORÁRIA MÍNIMA EXIGIDA – 20H

PONTUAÇÃO MÁXIMA – 20,0

QT.	Curso	Pontuação máxima
01	Informática	10,0
02	Cursos de relacionamento interpessoal	5,0
03	Cursos voltados à área de administração/agronomia	5,0
TOTAL (1 + 2 + 3)		

* A comprovação da realização dos cursos extracurriculares na forma do edital implicará na pontuação acima, sendo que cada candidato fica limitado a pontuação máxima indicada acima, independente do número de certificados e diplomas