



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CHAMAMENTO PÚBLICO 043/2022

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE FATURAMENTO/SUS, AUXILIAR DE INSPEÇÃO, AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, BIÓLOGO, CIRURGIÃO DENTISTA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, CONDUTOR DE AMBULÂNCIA, ENFERMEIRO EPIDEMIOLOGISTA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA, MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, MÉDICO VETERINÁRIO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CIDREIRA, no uso de suas atribuições, visando à contratação temporária por prazo determinado, para desempenhar a função de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE FATURAMENTO/SUS, AUXILIAR DE INSPEÇÃO, AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL, BIÓLOGO, CIRURGIÃO DENTISTA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, CONDUTOR DE AMBULÂNCIA, ENFERMEIRO EPIDEMIOLOGISTA, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, FONOAUDIÓLOGO, MÉDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA, MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM, MÉDICO VETERINÁRIO** amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, e Lei Complementar nº 021 de 12/12/2011, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão de servidores efetivos, designados pela Secretaria Municipal de Administração através da Portaria 420/2019.
- 1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República.
- 1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.
- 1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.
- 1.5 O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/12
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.1 Do número de vagas, remuneração e carga horária:

Cargo	Escolaridade exigida para o cargo	Carga horária semanal	Salário	Número de vagas
Assistente Administrativo de faturamento/Sus	Ensino Médio Completo	40hs	R\$ 2.328,82	01
Auxiliar de Inspeção	Ensino Médio Completo	40HS	R\$ 1.976,86	01
Auxiliar em Saúde Bucal	Ensino Médio e curso de Auxiliar em saúde Bucal e Registro no Respeetivo Conselho de Classe	40hs	R\$ 1.303,75	02
Biólogo	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	20hs	R\$ 2.929,55	02
Cirurgião Dentista da Saúde da Família	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	40hs	R\$ 8.326,88	02
Condutor de Ambulância e Transporte coletivo de pacientes	Ensino Fundamental Completo Carteira Nacional de Habilitação Cat. "D"	40 hs	R\$ 1.303,75	02
Enfermeiro Epidemiologista	Ensino Superior Completo com especialização <i>latu senso</i> em Vigilância em Saúde e registro no respectivo conselho de classe	40hs	R\$ 2.863,02	01
Farmacêutico	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	40hs	R\$ 5.726,03	01

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

RECEBIDO EM 12/09/2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Fisioterapeuta	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	30hs	R\$ 2.863,02	01
Fonoaudiólogo	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	30hs	R\$ 2.863,02	01
Médico da Saúde da Família	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	40hs	R\$ 8.326,88 + 100% de dedicação exclusiva	01
Médico em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	40hs	R\$ 16.653,75	01
Médico Veterinário	Ensino superior completo e habilitação legal para o exercício da profissão e registro no respectivo conselho de classe	30hs	R\$ 4.163,00	01

* Para o cargo de Assistente Administrativo de Faturamento o candidato deverá possuir experiência de no mínimo 06 meses na área de faturamento SUS e sistemas do Ministério da Saúde; conhecimento da tabela unificada/SIGTAP; Conhecimento dos sistemas SAI/SIH-SUS, CNES; conhecimento em informática com domínio do pacote Office (Word e Excel), Internet (nível usuário) e digitação.

2.2 Pelo efetivo exercício da função temporária, será pago mensalmente o vencimento fixado em Lei Municipal, nele compreendendo-se além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

2.2.1 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

2.2.2 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos previdenciários.

2.3 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários constantes na Lei Complementar 021/2011.

3. INSCRIÇÕES

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.1 As inscrições serão feitas na Secretaria Municipal da Fazenda, no setor de Protocolo, **Manoel Braz de Lima Nº 994**, nos seguintes dias úteis: **18 a 21 de abril de 2022**, no horário das 08:30 às 11:30hs e das 14:30 às 16:30hs.

3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 Para realização da inscrição será cobrado o valor de R\$ 18,15 (dezoito reais e quinze centavos), referente a 03 (três) Unidades de Referência Municipal (URM), conforme Decreto 051/2022.

3.4 O candidato poderá inscrever-se somente para um cargo.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO;

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Documento de identidade oficial com foto (original e cópia),

4.1.2 Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo I do presente edital, devidamente assinado pelo candidato.

4.1.3 Não será admitida a inclusão de documentos posteriormente ao ato de inscrição.

4.1.3 Conforme orientação do Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde, as inscrições dos candidatos serão feitas com todos os requisitos de prevenção da transmissão do CORONA-VIRUS COVID-19. Demarcação de distanciamento social de 2 (dois) Metros e será disponibilizado álcool em gel e o candidato deve comparecer para efetuar a inscrição de Máscara de Proteção Individual.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES;

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no Site do Município, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

5.2 Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo estipulado conforme cronograma de execução, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

5.2.1 A Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

5.2.2 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de (1) um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, após a decisão dos recursos.

6. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS, CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE PONTUAÇÃO.

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

6.2 A classificação dos candidatos será efetuada através dos títulos apresentados e da experiência anterior comprovada, apresentada no Currículo conforme anexo I.

6.3 Os candidatos serão classificados de acordo com os seguintes critérios de apresentação

FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE FATURAMENTO/SUS

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Cursos, seminários, congressos e atestados de até 10h.	2,5 pontos por certificado apresentado.	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 11 h a 20h.	7,5 pontos por certificado apresentado.	15 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 21hs.	10 pontos por certificado apresentado.	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	6 meses 1 ano – 15 pontos. De 01 a 03 anos - 20 Pontos. Após 3 anos - 25 Pontos.	15 Pontos 20 Pontos 25 Pontos

Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Cursos, seminários, congressos e atestados de até 10h.	2,5 pontos por certificado apresentado.	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 11 h a 20h.	7,5 pontos por certificado apresentado.	15 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 21hs.	10 pontos por certificado apresentado.	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	6 meses 1 ano – 15 pontos. De 01 a 03 anos - 20 Pontos. Após 3 anos - 25 Pontos.	15 Pontos 20 Pontos 25 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: AUXILIAR DE INSPEÇÃO

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESO Nº 12.104/2012

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Cursos, seminários, congressos e atestados de até 10h.	2,5 pontos por certificado apresentado.	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 11 h a 20h.	7,5 pontos por certificado apresentado.	15 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 21hs.	10 pontos por certificado apresentado.	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	6 meses 1 ano – 15 pontos. De 01 a 03 anos - 20 Pontos. Após 3 anos - 25 Pontos.	15 Pontos 20 Pontos 25 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: BIÓLOGO

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós Graduação (concluído)	25 Pontos	25 Pontos
Mestrado (concluído)	30 Pontos	30 Pontos
Doutorado (concluído)	35 Pontos	35 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs.	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: CIRURGIÃO DENTISTA DA SAÚDE DA FAMÍLIA

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós Graduação (concluído)	25 Pontos	25 Pontos
Mestrado (concluído)	30 Pontos	30 Pontos
Doutorado (concluído)	35 Pontos	35 Pontos

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs.	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: CONDUTOR DE AMBULÂNCIA

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Cursos, seminários, congressos e atestados de até 10h.	2,5 pontos por certificado apresentado.	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 11 h a 20h.	7,5 pontos por certificado apresentado.	15 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 21hs.	10 pontos por certificado apresentado.	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	6 meses 1 ano – 15 pontos. De 01 a 03 anos - 20 Pontos. Após 3 anos - 25 Pontos.	15 Pontos 21 Pontos 25 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: ENFERMEIRO EPIDEMIOLOGISTA

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
(2º) Pós- Graduação (concluído)	25 Pontos	25 Pontos
Mestrado (concluído)	30 Pontos	30 Pontos
Doutorado (concluído)	35 Pontos	35 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/2011
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cursos, seminários, congressos e atestados de 20h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs.	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: FARMACÊUTICO

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos
Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos
Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/10/2022
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: FONOAUDIÓLOGO

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos
Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: MÉDICO DA SAÚDE DA FAMÍLIA

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: MÉDICO EM RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos
Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

FUNÇÃO: MÉDICO VETERINÁRIO

Titulação	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Pós-Graduação (concluído)	25 pontos	25 pontos
Mestrado (concluído)	30 pontos	30 pontos
Doutorado (concluído)	35 pontos	35 pontos

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/09/11
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Cursos, seminários, congressos e atestados de 10h a 20h.	2,5 pontos por certificado apresentado	05 Pontos
Cursos, seminários, congressos e atestados de 21h a 40h.	05 pontos por certificado apresentado	10 Pontos
Cursos, seminários, congressos, atestados acima de 40hs	10 pontos por certificado apresentado	20 Pontos
Atividades Profissionais na área, comprovadas através de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Declaração de Trabalho assinada pelo empregador com CPF ou CNPJ constando que o interessado ocupou cargo, função ou emprego e período.	Até 1 ano – 5 pontos. De 01 a 03 anos - 10 Pontos. Após 3 anos - 15 Pontos.	05 Pontos 10 Pontos 15 Pontos

*Os títulos deverão comprovar formação na respectiva área.

7. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 Ultimada a análise dos currículos, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no Site do Município, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital conforme cronograma de execução.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum conforme cronograma de execução.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos, permitindo-se anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

9.1.1 Apresentar idade mais avançada.

9.1.2 Sorteio.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR E FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

10.1 Após a análise de currículos será lançado edital com o resultado Preliminar do Processo Seletivo Simplificado conforme cronograma de execução.

10.2 O candidato terá 1(dia) dia útil para entrar com recurso caso não concorde com o resultado da classificação preliminar, conforme cronograma de execução.

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.3 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

10.4 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentar a documentação solicitada no ato da convocação.

11.2 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

11.3 O prazo de validade do presente processo seletivo simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

11.4 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

11.5 Não será permitida a condução para o final da fila de classificação pelo candidato.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Cidreira/RS, 12 de abril de 2022


Elimar Tomaz Pacheco
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROJUNDO EM 12/10/2022
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Previsão do Cronograma de Execução do Processo:

ITEM	FASES/ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	DATAS E PRAZOS
01	Publicação do Edital	12 de abril de 2022
02	Período das Inscrições	18 a 21 de abril de 2022
03	Previsão de publicação preliminar das Inscrições.	25 de abril de 2022
04	Prazo para recursos relativos as inscrições indeferidas.	26 de abril de 2022
05	Publicação do Relatório Final das Inscrições.	27 de abril de 2022
06	Período de Avaliação de Currículos.	28/04 a 29/04 e de 02/05 a 04/05
07	Previsão de Publicação da Classificação Preliminar.	05 de maio de 2022
08	Período de Recursos relativos a Classificação Preliminar.	06 de maio de 2022
09	Previsão de Publicação da Homologação do Resultado Final.	08 de maio de 2022

Rua União N°130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/09/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 043/2022

Cargo pretendido: _____

1. DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Filiação: _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Data de Nascimento: _____

Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Número do certificado de reservista: _____

Endereço Residencial: _____

E-mail: _____

Telefone residencial e celular: _____

Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

Rua União Nº130 / Centro - Cidreira -RS
Fone: 3681-3389 – 3681-3398;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/04/22
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3. ESCOLARIDADE

Grau de Escolaridade: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DA FUNÇÃO

Obs: As cópias dos certificados dos cursos apresentados deverão ser anexadas ao currículo.

1 - Curso: _____

Instituição: _____

Data: _____

Carga horária: _____

2 - Curso: _____

Instituição: _____

Data: _____

Carga horária: _____

3 - Curso: _____

Instituição: _____

Data: _____

Carga horária: _____

4 - Curso: _____

Instituição: _____

Data: _____

Carga horária: _____

5 - Curso: _____

Instituição: _____

Data: _____

Carga horária: _____



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDREIRA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICADO EM 12/09/12
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Local e Data.

Assinatura do Candidato