

5-Geralda Aparecida Rosa Silva	Renda Superior
6-Ilma da Silva	Renda Superior
7-Janaina Cabral Pereira da Silva	Cadastro único município Uberlândia.
8-Janaina Felisbino Freitas	Renda Superior
9-Jessica Rodrigues de Freitas	Renda Superior
10-Jessica Santos Freitas	Não apresentou documentação
11-Jose da Silva	Renda Superior
12-Kellen Oliveira Santos	Renda Superior
13-Larissa Dias da Costa	Cadastro único no município de Araguari-MG
14-Matheus Henrique Silva de Moura	Renda Superior
15-Maria Aparecida Caetano Alves	Renda Superior
16-Nivaldo Francisco de Oliveira	Renda Superior
17-Patricia Santos de Freitas	Renda Superior
18-Raimundo dos Santos Souza	Renda Superior
19-Raylsa da Silva Rosa	Renda Superior
20-Rubens Alves Martins	Renda Superior
21-Samuel de Freitas Arantes	Renda Superior
22-Suzamar Fernandes	Cadastro único no município de Campo Florido.
23-Valquiria Messias Silva	Renda Superior
24-Vinara Aparecida Silva Basilio	Renda Superior
25-Viviane Souza e Silva	Renda Superior

**Publicado por:**  
Maryelle da Silva Souza  
**Código Identificador:**0A83DAFB

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE RECREIO**

**SETOR JURÍDICO  
RESULTADO OFICIAL CHAMAMENTO PÚBLICO 012/2022**

Técnico de Enfermagem					
Classificação	Nome	Tempo de Serviço Público	Data de Nascimento	CPF	Resultado
1º	Mariete de Matos Pego	13 anos, 9 meses e 23 dias	28/09/1974	038.869.236-73	Aprovado
2º	Rosiléia da Silva Higino	6 anos, 9 meses e 15 dias	09/07/1977	059.395.466-17	Aprovado
3º	Fabiola Maria da Silva Bernardes	2 anos e 20 dias	23/12/1996	144.088.666-01	Aprovado
4º	Dircilene da Silva	xx	30/01/1967	902.085.446-15	Aprovado

Prefeitura Municipal de Recreio, MG, 25 de abril de 2022.

**Publicado por:**  
Carolina Meira Ribeiro  
**Código Identificador:**6F854A4B

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE RIBEIRÃO DAS NEVES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL PSS/RN Nº 001/2022**

O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DAS NEVES, por meio da Secretaria Municipal de Obras torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS) destinado a selecionar candidatos para o cargo de Coveiro, **para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público prevista no Inciso IV do artigo 2º da Lei Municipal 3261/2010, alterada pelo artigo 1º da Lei 3413/2011**, observada as disposições do artigo 37, Inciso IX, da Constituição Federal de 1988, o artigo 39 da Lei Orgânica Municipal, bem como as normas constantes deste edital e seus anexos.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Todas as contratações serão realizadas por meio deste Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelo presente edital. Sua coordenação e acompanhamento ficarão a cargo da Comissão Específica, criada pela Secretaria Municipal de Obras, por meio da Portaria/Gab/ nº. 003 /22, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, nos moldes do § 1º do Art.10 da Lei 3261/2010.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado visa à seleção de candidatos para o cargo de coveiro, para atuarem nos Cemitérios Municipais (Porto Seguro, Nossa Senhora Piedade e Senhor da Paz).

1.3 O candidato inscrito no Processo Seletivo Simplificado será convocado para ocupar cargo nas unidades dos Cemitérios Municipais (Porto Seguro, Nossa Senhora da Piedade e Senhor da Paz) determinados segundo conveniência e oportunidade da Secretaria Municipal de Obras, visando ao atendimento de necessidades específicas da municipalidade e o relevante interesse público.

1.4 O candidato deverá comparecer para convocação na Secretaria Municipal de Obras conforme publicação no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br) e quadro de avisos da Secretaria, para participar do processo de convocação e posterior contratação ao cargo pleiteado, conforme estabelecido no item 8.3. A primeira convocação acontecerá após a publicação do resultado de classificação, com data a ser publicada no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br) e quadro de avisos da Secretaria Municipal de Obras.

1.5 Os requisitos mínimos para inscrição são:

CÓDIGO	CARGO	REQUISITO
001	Coveiro	Ensino Fundamental Incompleto Idade entre 18 e 60 anos

## 2.DAS INSCRIÇÕES

2.1As inscrições serão realizadas **somente** via internet, por meio de preenchimento do **formulário de inscrição** disponibilizado no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br), **das 07 horas do dia 02/05/2022 até às 23 horas e 59 minutos do dia 20/05/2022.**

2.2O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição.

2.3Os candidatos devem preencher todas as informações solicitadas no formulário de inscrição e todos os quesitos relacionados à titulação e experiência profissional, no cargo específico para o qual o candidato está concorrendo, de acordo com o quadro previsto no tópico 1.5 e a tabela prevista no tópico 4.5.

2.4A Prefeitura não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.5A exatidão e comprovação das informações prestadas no ato da inscrição e no preenchimento da ficha online são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Prefeitura do direito de cancelar a inscrição e anular todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, se forem constatados preenchimento incorreto e/ou incompleto dos dados, bem como dados inexatos, inverídicos ou falsos.

2.5.1 Informações inexatas que implicam em desclassificação imediata:

2.5.1.1 Data de nascimento incorreta;

2.5.1.2 Não comprovação da qualificação técnica ou científica conforme preceitua a cláusula 3.1;

2.5.1.3 Não comprovação de experiência.

2.6Não serão aceitas inscrições fora do prazo estabelecido, bem como a realizada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou correio eletrônico.

2.7Não será permitida, em hipótese alguma, alteração da inscrição efetivada. Em caso de correção, o candidato deverá efetuar nova inscrição, prevalecendo a última inscrição efetivada durante o período aberto para as inscrições, disposto no subitem 2.1 deste edital.

2.8Para todos os efeitos, o conhecimento prévio e a tácita aceitação das normas contidas neste Edital são requisitos essenciais para inscrição e para participação deste Processo Seletivo Simplificado.

2.9Não haverá taxa de inscrição, sendo vedada qualquer forma de recolhimento.

2.10Os candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado constarão em lista de classificação.

2.11Para fins de confirmação da inscrição o candidato receberá a notificação da inscrição através do e-mail indicado no ato da inscrição. O não recebimento do email, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, poderá ser indicativo de erro na inscrição, devendo o candidato realizar nova inscrição, observando o respectivo período no cronograma.

## 3.DA FASE DE HABILITAÇÃO

Habilitação, de caráter eliminatório, na qual se comprove a capacidade técnica ou científica do profissional. Caso o candidato não atenda aos requisitos de habilitação para o cargo no qual concorre, na forma prevista no quadro do item 1.5, este será automaticamente eliminado.

3.1As informações prestadas pelo (a) candidato (a), no ato da inscrição, gerarão sua classificação, de acordo com o critério de pontuação divulgado no quadro 4.5 deste edital.

## 4.DA FASE DE CONVOCAÇÃO

4.1Os candidatos serão classificados, por ordem decrescente de pontuação, mediante preenchimento de formulário eletrônico e deverão, no ato da convocação, comprovar documentalmente, os títulos e experiências informadas na inscrição, conforme item 7 deste edital.

4.2No ato da convocação, o (a) candidato (a) deverá comprovar, por meio de documentos oficiais, todas as informações prestadas na inscrição, sendo essas de caráter eliminatório. Serão avaliados:

- Experiência profissional no cargo pleiteado, com apresentação da certidão de tempo de serviço, registro de contrato na carteira de trabalho, com data de admissão e/ou rescisão.

4.3 Para a comprovação da experiência profissional que trata este edital, o período de 30 (trinta) dias será considerado 01 (um) mês.

4.4 Não serão aceitos tempos concomitantes para comprovação de efetivo exercício.

4.5 As informações prestadas pelo (a) candidato (a), no ato da inscrição, deverão ser comprovadas de acordo com o sistema de pontuação descrito, por cargo, no quadro abaixo discriminado:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTUAÇÃO
Tempo de experiência profissional comprovada no cargo de coveiro e na área da construção civil.	2,0 Pontos para cada 6 (seis) meses, limitados a 8 pontos.
Nível de escolaridade.	1,0 ponto por nível completo.

4.5.1 Para fins de cômputo de experiência profissional, o candidato deverá considerar o efetivo exercício até o dia **30 de dezembro de 2021.**

4.6O tempo de serviço em atividades voluntárias não será aceito e não deverá ser informado.

4.7É de inteira responsabilidade do candidato a solicitação de contagem de tempo junto aos órgãos públicos, na qual fique comprovada a experiência profissional para o cargo pleiteado. Na convocação, caso seja constatada quaisquer informações incorretas ou inverídicas, o candidato será desclassificado para aquele ato, permanecendo habilitado para futuras convocações.

4.8Em caso de empate na pontuação, serão adotados os seguintes critérios de desempate em ordem:

4.8.1Maior tempo de experiência profissional, conforme descrito no quadro do tópico 4.5 deste edital.

4.8.2 Maior idade.

4.9A publicação do resultado final, prevista no cronograma deste Edital, contendo a ordem de classificação e pontuação dos candidatos, será feita por meio do DOE – Diário Oficial do Estado e no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br), obedecendo à ordem decrescente de nota final obtida.

## 5. DO RECURSO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1O edital, a ficha de inscrição e todos os documentos necessários estarão disponíveis na internet pelo site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br). No ato de conhecimento deste Edital, o interessado deverá verificar seu conteúdo.

5.2Quaisquer reclamações a respeito de erros ou omissões contidas no edital deverão ser interpostas pelo interessado, no prazo de até **02 (dois) dias** úteis a contar da data da sua publicação no email [pss.secobras@gmail.com](mailto:pss.secobras@gmail.com).

a)No assunto do email deverá conter a descrição **RECURSO DE IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**, e no corpo do email os seguintes dados: Processo Seletivo Simplificado - PSS/RN Edita 001/2022, o nome do interessado e cargo pleiteado. A Secretaria Municipal de Obras emitirá, via e-mail, ao interessado um protocolo de recebimento da impugnação ao Edital.

b)Após a análise da impugnação poderá haver, eventualmente, alteração deste edital. Neste caso, a errata será publicada no mesmo local.

c)Serão indeferidas as impugnações ao edital que forem encaminhadas via correio, fac- símile (FAX), internet ou outros meios que não sejam os especificados, bem como os intempestivos ou em desacordo com esse edital.

5.3O prazo de que trata o item anterior é preclusivo e comum a todos inscritos, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões, alterações ou erros no Edital.

## 6. O RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL:

6.1. Caberá recurso, dirigido em única e última instância à comissão específica responsável pela coordenação e acompanhamento do Processo Seletivo, sob a supervisão da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, no prazo de 05 dias úteis, pelo email [pss.secobras@gmail.com](mailto:pss.secobras@gmail.com), iniciando-se no 1º dia útil subsequente ao dia da publicação do resultado parcial.

a) No assunto do e-mail deverá conter a descrição **RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL**, e no corpo do e-mail os seguintes dados: Processo Seletivo Simplificado - PSS/RN Edital 001/2022, o nome do interessado e cargo pleiteado. A Secretaria Municipal de Obras emitirá ao interessado um protocolo, via e-mail, de recebimento da impugnação ao Edital.

6.2O prazo previsto para interposição de recursos é preclusivo e comum a todos os inscritos.

a)O recurso deverá ser individual, com indicação precisa do objeto em que o inscrito se julgar prejudicado, sendo acolhidos apenas erros de apuração cometidos pela Secretara Municipal de Obras.

b)A Secretaria Municipal de Obras emitirá via e-mail, ao inscrito um protocolo de recebimento de RECURSOS.

c)Após a análise do recurso interposto poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicialmente obtida para uma classificação superior ou inferior, sendo publicado **RESULTADO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO**, em até 2 (dois) úteis, após o prazo final de interposição de recursos.

d)Serão indeferidos os recursos que forem encaminhados via correio, fac-símile (FAX) ou outro meio que não seja o especificado neste Edital, bem como os intempestivos ou em desacordo com esse Edital.

## 7. DOS REQUISITOS E DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO:

7.1Os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado deverão apresentar, no ato da contratação, comprovação dos requisitos abaixo:

I.Ser brasileiro, nato ou naturalizado;

II.Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e máximo 60 (sessenta) anos completos, comprovados até a data da contratação;

III.Idoneidade moral comprovada mediante atestado de bons antecedentes, fornecido por Instituto de identificação de Secretarias dos Estados em que o candidato tenha residido no último ano, com validade de 90 (noventa dias);

IV.Estar quite com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as obrigações militares;

V Aptidão física e mental comprovada através de atestado médico (ASO- Atestado de Saúde Ocupacional) com validade de até 90 (noventa) dias. O ASO/ Atestado de Saúde Ocupacional deverá ser apresentado em formulário oficial timbrado, constando: assinatura e carimbo do médico do trabalho com identificação do CRM, definição, legível, de apto ou inapto para a função específica que o candidato pretende exercer e data de emissão, sem rasura.

a)Em substituição ao ASO/ Atestado de Saúde Ocupacional, poderá o candidato apresentar atestado médico, seu prazo de validade será de 90 dias a partir da data de sua emissão, devendo ser apresentado em formulário oficial timbrado, constando: assinatura e carimbo do médico responsável pelo acompanhamento familiar com identificação do CRM, definição, legível, de apto ou inapto para a função específica que o candidato pretende exercer e data de emissão, sem rasura.

VI.Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício da função a que concorre, constante no subitem 1.5 deste edital, devendo apresentar os comprovantes de escolaridade a seguir:

a)Nível Fundamental – Declaração ou Histórico de instituições de ensino reconhecidas ou autorizadas pelo Ministério da Educação.

b)Nível Médio – Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo Segundo Grau), fornecido por Instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de conclusão de curso com validade de até 90 (noventa) dias.

VII.Fica vedada a participação de candidatos que, anteriormente, tenham, por recomendação da Corregedoria Geral do Município, contrato rescindido, bem como, aquele que respondeu a processo administrativo nos últimos 05 (cinco) anos, que tenha ensejado em penalidade.

7.2.Deverão ser fornecidas, no ato da convocação, **CÓPIAS AUTENTICADAS OU ORIGINAIS COM 2 CÓPIAS SIMPLES**, para comprovação dos seguintes documentos:

#### 7.2.1.DOCUMENTOS PESSOAIS

I.Carteira de Identidade, ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH);

II.Cadastro de Pessoa Física - CPF;

III.PIS /PASEP registrado na carteira de trabalho, Cartão Cidadão, extrato do FGTS ou contracheque;

IV.Comprovante de residência (validade 90 dias contados da data de emissão). Serão aceitos para este fim contas de água, luz, telefone, boleto bancário, declaração de posto médico ou CRAS;

V.Atestado Médico – ASO (validade 90 dias contados da data de emissão) ou similar conforme estabelecido no item 7.1.

VI. Certificado de Reservista (Para sexo masculino);

VI.Título de Eleitor;

VII.Comprovante de quitação eleitoral (cópia e original), ou declaração de quitação eleitoral, retira no site <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> (uma via - validade 90 dias contados da data de emissão);

VIII.Carteira de trabalho com cópia das duas primeiras páginas e página dos registros de contratos, utilizados para fins de comprovação de experiência profissional;

IX.Certidão de Nascimento/Casamento ou certidão de óbito do cônjuge (no caso de viuvez);

X.Cartão de vacina de filhos menores de cinco anos;

XI.Certidão de Nascimento e CPF, ou Carteira de Identidade de filhos até 21 anos.

#### 7.2.2. DOCUMENTOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

a)Comprovante de experiência profissional, apresentado em documento oficial da instituição ou organização, devidamente identificado, com discriminação do tempo experiência e/ou carteira de trabalho, conforme item 4.2 deste edital.

7.3.Deverão ser fornecidas, no ato da convocação, 1 (uma) via, para comprovação dos seguintes documentos:

I.Atestado de bons antecedentes, fornecido por Instituto de identificação de Secretarias dos Estados em que o candidato tenha residido no último ano, (validade 90 dias contados da data de emissão);

II.Comprovante da situação cadastral regular no CPF, retirado no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) ou na Delegacia da Receita Federal, (validade 90 dias contados da data de emissão);

III.Certidões do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (cível e criminal), retiradas no site [www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br), (validade 90 dias contados da data de emissão);

IV.Certidões do Tribunal Regional Federal da 1º Região (cível e criminal), retiradas no site [www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br) (validade 90 dias contados da data de emissão);

V.Certidão Negativa da Justiça Eleitoral para crimes eleitorais, retirada no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br), (validade 90 dias contados da data de emissão);

VI.Certidão Negativa de Condenação por Ato de Improbidade Administrativa, retirada do site [https://www.enj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.enj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form), atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei anticorrupção).

VII.Certidão Negativa de Licitante Inidôneo retirada do site <https://contas.tcu.gov.br> > ords, atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

VIII.Certidão Negativa de Fornecedores Inidôneos, retirada do site <https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodomeg/seplag/fornecedor/publico/index.zul>, atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

7.4 Deverão ser preenchidas para contratação, após o ato da convocação, as seguintes declarações e Termo, em formulários fornecidos pela Secretaria Municipal de Obras:

I.Declaração, isentando-o de estar impossibilitado para contratação, inclusive em razão de demissão por atos de improbidade comprovados por meio de sindicância e ou inquérito administrativo, na forma da Lei. (ART15, INCISO V da Lei 3261/2010);

II.Declaração negativa de não acumulação de cargos, empregos ou funções públicas vedados em Lei. (ART 15, INCISO VI e ART 23 da Lei 3261/2010) ou;

III.Declaração de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções e comprovação formal da compatibilidade de horários nos moldes do artigo 37, Incisos XVI e XVII, da CF/88 e do parágrafo único do artigo 19 da Lei 3261/2010.

IV.Termo de Ciência das atribuições inerentes ao cargo, e das sanções cabíveis em caso do não cumprimento em sua totalidade, das atribuições previstas na Lei 3421/2011, Lei Complementar 039/2006 e suas alterações e demais determinações da Secretaria Municipal de Obras.

V.Declaração de Bens e Valores.

7.5 No ato da Contratação, o candidato deverá apresentar, ainda, 2 (duas) fotos 3x4.

## 8. DAS VAGAS E DA CONVOCAÇÃO

8.1.O número de vagas destinadas a este Processo Seletivo é de 6 (seis) vagas.

8.2.As vagas serão publicadas no quadro de avisos da recepção da Secretaria Municipal de Obras, localizada à Rua Ari Teixeira da Costa, nº 1100 -, Bairro Savassi em Ribeirão das Neves, DOE – Diário Oficial do Estado, e no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br), com antecedência mínima de 24(vinte e quatro) horas, da data e horário previstos para a convocação;

8.3.A convocação será processada na Secretaria Municipal de Obras conforme data e horário estabelecidos no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br), no DOE – Diário Oficial do Estado com tolerância máxima de 15 (quinze) minutos, para início;

8.4.É de inteira responsabilidade dos candidatos classificados, acompanhar as publicações das vagas, bem como, datas e horários, das convocações no DOE – Diário Oficial do Estado, no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Obras e no site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br), na forma dos itens anteriores.

8.5.A convocação para contratação obedecerá ao disposto no item 4.0 presente Edital.

8.6.O candidato que comparecer após o início da chamada, terá sua classificação mantida para escolha de vagas que ainda não estejam preenchidas ao final do processo da convocação para o dia.

8.7.O candidato que recusar a vaga ou não comparecer no dia e data da convocação terá sua classificação mantida para preencher as vagas que surgirem posteriormente.

8.7.1 No ato da convocação, caberá ao candidato com classificação superior às convocadas para o dia, apresentar-se antes do início do chamamento com sua classificação.

8.8.É de inteira e total responsabilidade do candidato acompanhar o processo de convocação.

## 9.DOS VENCIMENTOS

9.1.Os profissionais convocados farão jus ao Vencimento Básico Mensal a seguir:

CÓDIGO	CARGO	VENCIMENTO
001	COVEIRO	RS 1.157,77

9.2.O vencimento do pessoal contratado nos termos deste Edital será fixado em importância não superior ao valor do vencimento fixado nos quadros de cargos e salários da Secretaria Municipal de Obras ou de acordo com a média de mercado, nos casos não previstos na Lei de Cargos e salários do Serviço Público Municipal, nos moldes do artigo 5º da Lei 3261/2010.

## 10.DAS ATRIBUIÇÕES E DA JORNADA DE TRABALHO

CARGO	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Coveiro	Proceder à abertura de sepultura dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder à inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres; executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.	40 Horas semanais

## 11.DAS CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

11.1As relações trabalhistas e previdenciárias, concernentes aos profissionais contratados na forma deste edital, serão regidas pela legislação municipal vigente.

11.2O tempo de serviço prestado em virtude de contratação temporária a que se refere este Edital será computado para todos os efeitos.

11.3Aos contratados, segundo os termos deste Edital, aplica-se a vedação de acumulação de cargos conforme disposto no artigo 37, incisos XVI e XVII, da Constituição Federal.

11.4Os contratados não poderão receber atribuições, funções ou encargos não previstos nos respectivos contratos (artigo 6, inciso I, Lei 3261/2010).

11.5Os contratados não poderão ser nomeados ou convocados, ainda que em título precário ou em substituição, para exercício de cargo em comissão ou função de confiança (artigo 6, inciso II, Lei 3261/2010).

11.6Aos contratados segundo os termos deste edital, será aplicada Avaliação de Desempenho, nos moldes pré-estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, em portaria própria.

11.7O regime de previdência aplicável ao pessoal contratado, segundo este edital, será o Regime Geral de Previdência Social, conforme o disposto no § 13 do art. 40 da Constituição Federal de 1988 e no artigo 24 da Lei 3261/2010.

11.8As demais condições de contratação estão previstas na Lei 3261/2010, e no contrato temporário, anexo a este edital.

## 12.DO PRAZO DE DURAÇÃO E EXTINÇÃO DO CONTRATO

12.1Por se tratar de contratação para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, a referida contratação se dará por tempo determinado, não gerando, em nenhuma hipótese, estabilidade contratual com a Administração Municipal.

12.2A vigência do contrato firmado observará o prazo máximo de até 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado uma vez, desde que que o prazo total não exceda 1 (um) ano, nos moldes do artigo 4º, Inciso II, da Lei nº 3.261 de 2010.

12.3O contrato firmado será extinto sem direito a indenizações, pelo término do prazo contratual, encerramento da necessidade que gerou a contratação ou por interesse da Administração Pública.

12.4O caráter precário dos contratos temporários autoriza a Administração Pública, a qualquer momento, extinguir o contrato, analisando a conveniência e oportunidade aqui representadas pela necessidade temporária de excepcional interesse público.

12.5O contrato também pode ser extinto por iniciativa do contratado, caso em que deverá comunicar o desligamento ao Setor de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Obras, em tempo hábil.

12.5.1A manifestação de rescisão é de caráter irrevogável e irreatável, ficando o candidato impossibilitado de ser novamente convocado para atuação no mesmo cargo por período de 120 (Cento e vinte) dias corridos a contar da data da rescisão.

12.6 A contratação não será efetivada caso o candidato não compareça na data prevista, na unidade para a qual foi encaminhado e, ainda, ficará impossibilitado de ser novamente convocado para atuação no mesmo cargo por período de 120 (Cento e vinte) dias corridos a contar da data do termo de encaminhamento.

12.7Após a avaliação de desempenho que trata o item 11.6 deste edital, caso essa seja considerada insatisfatória, o contrato poderá rescindido a bem do serviço público, ficando o candidato impossibilitado de ser novamente convocado, para atuação no mesmo cargo, durante a vigência deste Processo Seletivo Simplificado.

## 13.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, publicados será feita por meio do DOE – Diário Oficial do Estado, no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Obras de Ribeirão das Neves/MG e Site [www.ribeiraodasneves.mg.gov.br](http://www.ribeiraodasneves.mg.gov.br).

13.2A qualquer tempo, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado, poderá ser anulada a inscrição do candidato e de todos os atos com respeito a ele praticados pela Prefeitura, uma vez verificadas falsidades ou inexatidões nas informações, ou, ainda, irregularidades na inscrição e nos documentos, sem prejuízo das sanções civis, administrativas e criminais cabíveis.

13.3O Processo Seletivo Simplificado que trata este edital terá validade de 1 (um) ano, contado a partir da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por período igual ou inferior, a critério da Administração Pública Municipal.

13.4A classificação no Processo Seletivo Simplificado, a que se refere este edital, gera apenas a mera expectativa de contratação para atendimento de necessidade caracterizada pela EXCEPCIONALIDADE e TEMPORALIDADE, sendo reservado o direito de proceder à convocação, em número de vagas que atenda ao interesse e às necessidades da Administração Pública.

13.5Os candidatos que não forem convocados e que constem na lista de classificação, ficarão cadastrados na Secretaria Municipal de Obras, durante o prazo de validade deste edital, conforme previsto no item 13.3.

13.6Poderá ocorrer a reclassificação dos candidatos já inscritos no PSS – Edital 001/2020 apenas para os casos de preenchimento equivocado do tempo de serviço no ato da inscrição, devendo ser atribuída nota zero em relação ao respectivo critério.

13.6.1Os procedimentos de reclassificação serão estabelecidos em instrução normativa.

13.7As ocorrências, os casos omissos ou duvidosos, não previstos neste edital, serão deliberados pela comissão especial de Coordenação deste Processo Seletivo, nomeada através da Portaria/Gab/. 003/2022.

13.São partes integrantes e inseparáveis deste edital os anexos I (Cronograma), II (Modelo do Contrato Administrativo), III (Certidões e seus respectivos links de acesso), IV (Declarações da Contratação).

Ribeirão das Neves, XX de XXX de 2022

**ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA**

Secretário Municipal de Obras

**14.1 Anexos**

**14.1 ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

ATIVIDADE	PERÍODO
1. Publicação e divulgação do edital	25 de abril de 2022
2. Prazo para impugnação ao edital	26 a 27 de abril de 2022
3. Período de inscrição	02 a 20 de maio de 2022
4. Validação das inscrições pela comissão oficial	23 de maio de 2022
5. Divulgação e publicação de resultado Parcial	24 de maio de 2022
6. Protocolo de Recursos do Resultado Parcial	25 de maio a 31 de maio de 2022
7. Análise dos recursos	01 de junho de 2022
8. Divulgação e publicação do resultado da análise de recursos	02 de junho de 2022
9. Homologação do resultado	06 de junho de 2022
10. Divulgação do resultado	07 de junho de 2022
11. Convocações presenciais	A partir de 13 de junho de 2022

**Observação:** Cronograma sujeito a alterações

**14.2 ANEXO II**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o Município de Ribeirão das Neves, por intermédio da Prefeitura Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 18.314.609/0001-09, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal, **MOACIR MARTINS DA COSTA JUNIOR**, e pela SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, por intermédio de seu Secretário **ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA**, e o (a) Sr. (a) residente e domiciliado à, nº., Bairro., cidade de, MG, CEP., portador (a) da Carteira de Identidade nº. e do CPF., doravante denominado (a) **CONTRATADO (A)**, resolvem firmar o presente contrato, o que fazem nos seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REGIME**

O presente contrato é regido pela Lei 3.261/2010, que “dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de caráter personalíssimo nos termos do inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal e dá outras providências”.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

O objeto do presente contrato é a prestação de serviço no cargo de Coveiro, para atuação nos Cemitérios Municipais de Ribeirão das Neves, conforme interesse público.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste contrato é de 01 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovado, observando o período de vigência do programa, desde que não exceda 04 (quatro) anos, conforme previsão legal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O presente instrumento poderá ser prorrogado, a critério da Administração Pública por até 01 (um) ano.

**CLÁUSULA QUINTA – DA JORNADA DE TRABALHO**

O (A) CONTRATADO (A) terá sua jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

§1º. A frequência mensal do (a) contratado (a) será atestada pela chefia imediata.

§3º. A (s) ausência (s) do (a) contratado (a) sem motivo justificado implica na perda da remuneração dos dias de serviços não executados.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS**

O (a) contratado (a), além do vencimento mensal e exclusivamente pelo prazo de duração do contrato, terá direito a:

- 13ª (décimo terceiro vencimento), proporcional aos meses de prestação de serviços, calculada com base no vencimento mensal;
- Vinculação ao Regime Geral de Previdência Social de que trata a Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1981;
- Férias proporcionais aos meses de prestação de serviços;
- Licença médica até o 15º (décimo quinto) dia de afastamento;
- Licença maternidade/paternidade;
- Auxílio alimentação e auxílio transporte proporcionais aos dias efetivamente trabalhados, nos termos da legislação municipal aplicável;
- Repouso semanal preferencialmente aos finais de semana;

- Adicional de isalubridade correspondente a 20% por cento sobre o salário contratual vigente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DEVERES DO (A) CONTRATADO (A)**

São deveres do contratado (a):

- Observar fielmente a legislação, mormente àquela pertinente à contratação temporária municipal, bem como as prescrições deste contrato;
- Prestar os serviços de forma pessoal, em favor do Município de Ribeirão das Neves;
- Manter assiduidade e pontualidade no serviço;
- Desempenhar com zelo e presteza as atribuições previstas neste contrato e na legislação municipal;
- Cumprir as ordens e instruções superiores, salvo se manifestamente ilegais;
- Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- Tratar a todos com urbanidade;
- Cumprir os deveres funcionais aplicáveis aos servidores municipais, especialmente as atribuições específicas do cargo, submetendo-se, inclusive, no que couber, às sanções disciplinares.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO VENCIMENTO**

O (a) **CONTRATADO (A)** receberá, mensalmente, a título de vencimento pelos serviços efetivamente prestados, a importância de R\$1.107,70 (Hum mil e cento e sete reais e setenta centavos).

§ 1º. Ao término do prazo deste instrumento, será devido ao (à) contratado (a) a importância relativa à gratificação natalina (décimo terceiro salário) e relativa às férias, proporcionalmente aos meses de prestação de serviços, calculados com base no vencimento mensal, considerando-se como mês trabalhado a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias.

§ 2º. A remuneração prevista no presente contrato, em hipótese alguma, será superior ao valor da remuneração fixada nos quadros de cargos e salários da Secretaria Municipal Contratante ou, nos casos não previstos na lei de cargos e salários do serviço público municipal de acordo com a média de mercado.

§3º. O pagamento a que se refere esta cláusula será efetuado até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços.

§ 4º. Sobre os valores devidos ao (à) contratado (a) incidem os descontos legais, em especial o Imposto de Renda e a Contribuição Previdenciária, nos termos do Decreto Federal nº. 3.028/99 e da Legislação Geral da seguridade Social.

#### **CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária e das dotações correspondentes nos anos subsequentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO**

O presente contrato se extinguirá:

- - Pela expiração de sua vigência;
- - A qualquer tempo, unilateralmente, pela SECRETARIA, por interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao CONTRATADO direito a indenização;
- - Pela inobservância de quaisquer de suas cláusulas e condições;
- - Por iniciativa do CONTRATADO;
- - Pela extinção da causa transitória que lhe deu ensejo;
- - Pela superveniência de fatos ou adição de normas legais ou regulamentares, de ordem superior, que o tornem materialmente inexequível;
- - Em nenhuma hipótese haverá direito à indenização, recebendo o (a) contratado (a) apenas dos direitos previstos neste contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Nas hipóteses dos itens IV e V, nos termos do art. 8º, § 1º, da Lei 3.261/10, a extinção do contrato será comunicada com antecedência mínima de trinta dias à outra parte.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO**

O presente termo poderá ser alterado mediante a celebração de Termo Aditivo, sendo vedada a alteração de seu objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

A publicação do extrato deste contrato será no Quadro Interno da sede principal do Executivo, correrá por conta e ônus da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Ribeirão das Neves para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste contrato.



E, por estarem assim, juntas e avençadas, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para fins de publicação e direito.

Ribeirão das Neves, \_\_ de \_\_ de 2022.

**ANDRÉ ALEXANDRE DA SILVA MOTTA**  
Secretário Municipal de Obras

Contratado (a)

### 14.3 ANEXO III

#### CERTIDÕES E SEUS RESPECTIVOS LINKS DE ACESSO

- - Atestado de bons antecedentes, fornecido por Instituto de identificação de Secretarias dos Estados em que o candidato tenha residido no último ano, (validade 90 dias contados da data de emissão); <https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>

- Comprovante da situação cadastral regular no CPF, retirado no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br) na Delegacia da Receita Federal, (validade 90 dias contados da data de emissão);

- - Certidões do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (cível e criminal), retiradas no site [www.tjmg.jus.br](http://www.tjmg.jus.br), (validade 90 dias contados da data de emissão);

- - Certidões do Tribunal Regional Federal da 1º Região (cível e criminal), retiradas no site [www.trf1.jus.br](http://www.trf1.jus.br) (validade 90 dias contados da data de emissão);

- - Certidão Negativa da Justiça Eleitoral para crimes eleitorais, retirada no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br), (validade 90 dias contados da data de emissão);

- - Certidão Negativa de Condenação por Ato de Improbidade Administrativa, retirada do site [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form), atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

- - Certidão Negativa de Licitante Inidôneo retirada do site <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;> atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção)

- - Certidão Negativa de Fornecedores Inidôneos, retirada do site <https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor->

[web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul](http://web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul) atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

No lado esquerdo da tela, clicar no menu: consultas consultar fornecedores impedidos de emitir certidões. Pessoa física CPF pesquisar emitir certidão.

- - **Atestado de bons Antecedentes**–

<https://www.pc.mg.gov.br/atestado/solicitarsel.do?evento=x&fwPlc=s>

**II** – Comprovante da situação cadastral regular no CPF, retirado no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)

**III** - Certidões do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (cível e criminal)

<http://rupe.tjmg.jus.br/rupe/justica/publico/certidoes/criarSolicitacaoCertidao.rupe?solicitacaoPublica=true>

**IV** - Certidões do Tribunal Regional Federal da 1º Região (cível e criminal), <http://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/>

**V** – Certidão Negativa da Justiça Eleitoral para crimes eleitorais.

<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>

**VI** - Certidão Negativa de Condenação por Ato de Improbidade Administrativa, retirada do site [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form), atendendo ao disposto na Lei Federal nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**VII** - Certidão Negativa de Licitante Inidôneo retirada do site: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0;>

**VIII** – Certidão Negativa de Fornecedores Inidôneos retirada do site: <https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplag/fornecedor/publico/index.zul>

### 14.4 ANEXO IV

#### DECLARAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE NÃO APOSENTADORIA POR INVALIDEZ

Declaro para os devidos fins, que eu,

, identidade de nº

CPF\_, não sou aposentado por invalidez.

Afirmo, sob as penas da Lei, que a informação supra é verdadeira.

Ribeirão das Neves, de de 20

Assinatura do (a) Candidato (a)

### **DECLARAÇÃO**

**Eu, portador da carteira de identidade MG\_, inscrito sob o CPF \_\_\_\_\_, no cargo de do Município de Ribeirão das Neves, declaro não ter parentes de até 3º grau atuando em cargos comissionados no Município.**

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Ribeirão das Neves, / /

Assinatura

### **DECLARAÇÃO DE NÃO DEMITIDO A BEM DE SERVIÇO PÚBLICO**

Declaro para os devidos fins, que eu, identidade nº \_\_\_\_\_ CPF não demitido (a) a bem de serviço público de cargo efetivo, exercido em órgão da Administração Pública Direta e Indireta Federal, Estadual ou Municipal, em virtude de processo administrativo, nos últimos 05 (cinco) anos.

Afirmo, sob as penas da Lei, que a informação supra é verdadeira.

Ribeirão das Neves, aos de de 20\_.

Assinatura do (a) candidato (a)

### **DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES**

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE SOU POSSUIDOR DOS SEGUINTE BENS E VALORES.

Ribeirão das Neves, de de 20

Assinatura

### **DECLARAÇÃO DE INELEGIBILIDADE**

Eu, portador (a) da carteira de identidade, inscrito sob o CPF, no cargo de do Município de Ribeirão das Neves, declaro não incorrer em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no artigo 35-A e 35-B da Emenda à Lei Orgânica do Município.

DECLARO, ainda, sob as penas da lei que as informações aqui prestadas são verdadeiras. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Ribeirão das Neves, / /

Assinatura

Tendo em vista o disposto no inciso XVI, do Art. 37 da Constituição da República, que estabelece como regra geral a impossibilidade de acumulação remunerada de cargos públicos, prevendo expressamente apenas três situações excepcionais, limitadas em qualquer hipótese a, no máximo, dois cargos, *in verbis*:

Art. 37. (...)

XVI - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- de dois cargos de professor;
- a de um cargo de professor com outro técnico ou científico;
- a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

Esclarece-se que o Superior Tribunal de Justiça (STJ) acolheu o entendimento da AGU no parecer nº GQ-145, e do TCU no Acórdão n.º 2.133/05, dispondo que a acumulação de cargos públicos é permitida **desde que haja compatibilidade de horários, sem sobreposição de jornadas**, e não podendo a jornada de trabalho ultrapassar 60 (sessenta) horas semanais, incluindo horas extras, para todos os tipos de cargos, incluindo os profissionais de saúde.

### **DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO**

Declaro para os devidos fins, que eu, \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ não exerço nenhum outro cargo, função ou emprego público, em qualquer esfera ou ente administrativo.

Afirmo, sob as penas da Lei, que a informação supra é verdadeira.

Ribeirão das Neves, aos\_de\_de 20\_.

Assinatura

### DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO

Nome Completo:

Nacionalidade: CPF.:

RG nº Órgão Expedidor:

Título de Eleitor: Seção: Zona:

Endereço: nº

Bairro: Cidade: CEP.: Estou sendo admitido como Funcionário público da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Neves, para Exercer o cargo de \_\_\_lotado na \_\_\_\_\_Carga horária semanal\_horas.

**Declaro que exerço os demais Cargos Públicos:**

- Órgão cargo de , desde \_\_/, vínculo de ( ) concurso, ( ) contrato, cumprindo a jornada de trabalho semanal de \_horas.
- Órgão cargo de , desde \_\_/, vínculo de ( ) concurso, ( ) contrato, cumprindo a jornada de trabalho semanal de \_horas.

Afirmo, sob as penas da Lei que a informação supra é verdadeira.

Ribeirão das Neves, de de 20\_.

Assinatura

### REQUERIMENTO DE AUXÍLIO TRANSPORTE

LEI MUNICIPAL 3.242/2009

À PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DAS NEVES

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

PELO PRESENTE, VENHO REQUERER O **AUXÍLIO TRANSPORTE** COM CASE NA LEI MUNICIPAL 3.242/2009, ART. 7º, DESTINADO AO CUSTEIO PARCIAL DAS DESPESAS REALIZADAS NO DESLOCAMENTO RESIDÊNCIA TRABALHO E VICE-VERSA.

DECLARO ESTAR CIENTE QUE O BENEFÍCIO, ORA REQUERIDO, É DE NATUREZA INDENIZATÓRIA, NÃO SE INCORPORANDO À REMUNERAÇÃO, NEM INCIDINDO PARA FINS DE QUAISQUER PROVENTOS OU DESCONTOS (IRRF, INSS, ETC.).

**DADOS DO REQUERENTE**

NOME: MATRÍCULA (Preenchimento Obrigatório): ENDEREÇO:

BAIRRO: CIDADE: CEP:

**DADOS DO SETOR DE TRABALHO**

SECRETARIA/ORGÃO: SETOR DE TRABALHO:

ENDEREÇO:

**MEIO (S) DE TRANSPORTE**

TRANSP. COLETIVO: OUTROS:

Apontar linhas utilizadas (Especificar)

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO.

RIBEIRÃO DAS NEVES, DE DE 20\_.

(ASSINATURA DO SERVIDOR)

**INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR** SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS SÓ RECEBERÁ A SOLICITAÇÃO DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ACOMPANHADA DE COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA. É IMPRESCINDÍVEL O PREENCHIMENTO DO CAMPO MATRÍCULA.

**Rua Ari Teixeira da Costa, 1.100 – Savassi – Ribeirão das Neves / MG – CEP: 33.880-630**

TERMO DE EXERCÍCIO

Aos do mês de do ano de 20\_, entrou em exercício no horário de \_\_\_\_\_ no quadro geral da Secretaria Municipal de Obras o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ para o cargo / função de \_\_\_\_\_. Por meio de: ( ) Concurso Público /20\_.

( ) Processo Seletivo Simplificado

( ) Contratado

( ) Comissionado

( ) Eletivo

Ribeirão das Neves, de de 20\_.

Assinatura do (a) Servidor (a)

Assinatura do (a) Responsável

**Publicado por:**  
Lorraine Kate Palhares de Sousa  
**Código Identificador:**087DC80F

**ESTADO DE MINAS GERAIS  
PREFEITURA DE RODEIRO**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO  
PUBLICAÇÃO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2022 PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2022  
REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2022  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2022**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição estimada de dietas industrializadas para pessoas carentes do Município pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme Anexo I do edital.

Consubstanciado aos termos da Ata da Sessão de Julgamento, considerando a regularidade do procedimento, resolve, por bem, nos termos da Lei 10.520/2002, adjudicar o item do objeto licitado às empresas abaixo indicadas:

IDENTIFICACAO DO PROPONENTE VENCEDOR							
RAZÃO SOCIAL		CANAÁ DE CARMO DISTRIBUIDORA LTDA ME, 10.542.335/0001-95				TOTAL	RS 5.810,00
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	MARCA	V.UNIT.	V.TOT.
42	383548	SUP ALIMENTAR DE ALTO VALOR PROTEICO ENRIQUECIDO DE VITAMINAS E MINERAIS, IDEAL P/ PESSOAS COM INTENSA ATIVIDADE FISICA E MENTAL EM TODAS AS SITUACOES OU QUE REQUEIRAM UM MAIOR APORTE DE NUTRIENTES. EMBALAGEM COM 360 GRS (PADRAO DE QUALIDADE SUSTARE)	250	UNIDADE	SUSTENTA	RS 23,24	RS 5.810,00
IDENTIFICACAO DO PROPONENTE VENCEDOR							
RAZÃO SOCIAL		NUTRIR DISTRIB. DE PROD. P/TERAPIA NUTR. LTDA., CNPJ 07.220.279/0001-68				TOTAL	RS 92.792,00
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	MARCA	V.UNIT.	V.TOT.
2	383509	ALIMENTACAO COMP E BALANCEADA, NORMOCALORICA, NORMOPROTEICA, PARA USO ENTERAL OU ORAL, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN, COM FIBRAS, EMBALAGEM 1LITRO (PADRAO DE QUALIDADE ISOSSOURCE FIBER SOYA)	750	UNIDADE	ISOSOURCE SOYA FIBER NESTL LI	RS 20,20	RS 15.150,00
3	383511	ALIMENTACAO COMP E BALANCEADA, NORMOCALORICA, NORMOPROTEICA, P CRIANÇAS ACIMA DE 04 ANOS E ADULTOS, À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, PARA USO ENTERAL OU ORAL, ISENTA DE SACAROSE, LACTOSE E GLÚTEN, EMBALAGEM 1 LITRO (PADRÃO DE QUALIDADE ISOSSOURCE SOYA)	2000	UNIDADE	ISOSOURCE SOYA NESTL LITRO	RS 16,60	RS 33.200,00
12	383508	DIETA ENTERAL LIQUIDA, NUTRICIONALMENTE COMPLETA E HIPERCALORICA. ISENTA DE LACTOSE E GLUTEN, PARA USO ENTERAL OU ORAL. EMBALAGEM 1 LITRO (PADRAO DE QUALIDADE ISOSSOURCE 1.5 CAL)	1200	UNIDADE	ISOSOURCE NESTL LITRO	RS 22,20	RS 26.640,00
13	383533	DIETA ENTERAL, HIPERPROTEICA, SEM SACAROSE, SEM LACTOSE, SEM GLUTEN, DIETA POR SONDA, DESNUTRICAO, MAIOR NECESSIDADE DE PROTEINAS, DIETA LIQUIDA, DIETA DOMICILIAR, EMBALAGEM COM 1 LITRO (PADRAO DE QUALIDADE NOVASOURCE SENIOR)	200	UNIDADE	NOVASOURCE SENIOR NESTL LITRO	RS 24,66	RS 4.932,00
25	383535	FORMULA HIPERCALORICA, NORMOPROTEICO, C/ PERFIL LIPIDICO (A ADA E AHA), PRESENÇA DO EDULCORANTE SUCRALOSE. P/ USO VIA ORAL OU ENTERAL. ISENTO DE SACAROSE, LACTOSE E GLUTEN. EMBALAGEM C/ 1 LITRO (PADRAO DE QUALIDADE NUTRI ENTERAL 1.5)	200	UNIDADE	ISOSOURCE NESTL LITRO	RS 24,60	RS 4.920,00
33	399899	FORMULA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, COM FIBRAS, INDICADA PARA NUTRIÇÃO VIA ORAL OU ENTERAL (PADRÃO DE QUALIDADE FIBERSOURCE).	150	UNID.	ISOSOURCE SOYA FIBER NESTL LI	RS 20,20	RS 3.030,00
38	399907	NUTRIÇÃO ENTERAL COMPLETA, HIPERCALÓRICA, COM ADEQUADO TEOR PROTÉICO (PADRÃO DE QUALIDADE NUTRISON ENERGY MULT FIBER 1.5)	200	UNID.	ISOSOURCE NESTL LITRO	RS 24,60	RS 4.920,00
IDENTIFICACAO DO PROPONENTE VENCEDOR							
RAZÃO SOCIAL		HASSEN RAAD DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUT., CNPJ 21.296.343/0001-15				TOTAL	RS 43.670,00
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UND	MARCA	V.UNIT.	V.TOT.
43	383546	SUP NUTRICIONAL EM PO, ENRIQUECIDO C/ VITAMINAS E MINERAIS, C/ ADICAO DE FIBRAS, ISENTO DE GLUTEN, INDICADO P/ PACIENTES C/ CARENCIA NUTRICIONAL OU P/ AUXILIAR NA PREVENCAO E RECUPERACAO DE CARENCIAS NUTRICIONAIS. EMBALAGEM C/ 400 GRAMAS (PADRAO DE QUALIDADE SUSTAGEM)	200	UNIDADE	SUSTENLAC 400G PRODIET	RS 29,00	RS 5.800,00
46	383537	SUPLEMENTO NUTRICIONAL EM PO HIPERPROTEICO, MINIMO DE 80% -PROTEINA AVB, ISENTO DE SACAROSE E GLUTEN ENRIQUECIDO COM VITAMINAS E MINERAIS. EMBALAGEM COM 350 GRS (PADRAO DE QUALIDADE NUTRIDRINK MAX)	400	UNIDADE	BIOENNUTRIR 400G NUTRISENIOR	RS 34,00	RS 13.600,00
47	396361	SUPLEMENTO NUTRICIONAL EM PÓ, ORAL HIPERPROTEICO, SEM SABOR. EMBALAGEM DE 370GRS. (PADRÃO DE QUALIDADE NUTREN SENIOR)	200	UNID.	BIOSEN NUTRIR NUTRISENIOR	RS 34,00	RS 6.800,00
48	396362	SUPLEMENTO NUTRICIONAL EM PÓ, ORAL	150	UNID.	BIOSEN NUTRIR	RS 77,80	RS 11.670,00