



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**EDITAL Nº 002/2022**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO  
DE PROFISSIONAIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL  
DA EDUCAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Arroio dos Ratos, no uso de suas atribuições, visando a contratação de pessoal, por prazo determinado, para desempenhar a função de **PROFESSOR** e **MOTORISTA** junto à Secretaria Municipal de Educação, amparado em excepcional interesse público, devidamente reconhecido por intermédio das Leis Municipais (LM) nº 4.195/2021 e nº 4.222/2022, nos artigos 232 a 236 da Lei Municipal nº 2.138/2002, Regime Jurídico Estatutário do Município, e no Decreto nº 25/2017, disponível <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/rs/arroio-dos-ratos/>.

Com fulcro no art. 37, inciso IX, da Constituição da República disponível em [www.planalto.gov.br/](http://www.planalto.gov.br/), torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e na legislação supracitada.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta pelos servidores: Daiane Serpa Pizzio, matrícula 2827, cargo agente administrativo, Priscila Salatti Hein, matrícula 3835, cargo agente administrativo e Roselaine Rosa da Silva, matrícula 1200, cargo digitadora, designados através da Portaria nº 054/2021.

**1.1.1** As deliberações da Comissão serão objeto de registros nos relatórios publicados, conforme cronograma do Anexo 3 e, as deliberações necessária poderão ser realizadas pelo WhatsApp, pelo grupo composto pelos integrantes da comissão designados pela Portaria acima mencionada, sendo possível alterações nas datas e horários conforme decisão da supracitada comissão.

**1.2** Durante toda a realização do Processo Seletivo serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

**1.3** O extrato do Edital de abertura do Processo Seletivo, será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Sul, disponível em [www.diariomunicipal.com.br/famurs](http://www.diariomunicipal.com.br/famurs), conforme Lei Municipal nº 3.895/2017; e, ainda, na integralidade, e os demais atos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal, disponível em [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br).

**1.4** Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Art. 11 do Decreto nº 25/2017. As datas e horários do presente certame serão definidos no ANEXO 3 deste Edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**1.5.** O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise dos documentos pela Comissão (análise das cópias dos documentos entregues no ato da inscrição) pelos candidatos, conforme critérios definidos neste Edital.

**1.6** A contratação será pelo prazo determinado, por 06 (seis) meses, podendo ser rescindido antecipadamente ou prorrogado por igual período, mediante interesse público, através de contrato administrativo, observando o Regime Jurídico Estatutário do Município, com contribuição pelo Regime Geral da Previdência Social.

### 1.7 Do Quadro de Vagas

| Quantidade | Função  | Carga Horária | Escolaridade e Habilitação  | Remuneração   |
|------------|---|---------------|---|---|
| 04 + CR*   | Motorista   | 40h           | Ensino Fundamental Completo, CNH categoria D, Curso de Transporte Escolar, dentro do prazo de validade, nos termos da regulamentação do CONTRAN | R\$ 1.698,86<br>+<br>R\$ 228,57 referente ao adicional de insalubridade de 20% sobre o menor vencimento da Prefeitura |
| 01 CR*     | Professor – Anos Finais do Ensino Fundamental – disciplina: Língua Portuguesa | 22h           | Professor com habilitação na área / disciplina específica   | R\$ 2.230,35  |
| 01 CR*     | Professor – Anos Finais do Ensino Fundamental – disciplina: Inglês            | 22h           | Professor com habilitação na área / disciplina específica   | R\$ 2.230,35  |

\* CR = Cadastro Reserva

**1.7.1** Por ausência de previsão na legislação municipal, o Município não realiza o pagamento de Vale Transporte e de Vale Alimentação aos servidores contratados temporariamente.

## 2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

**2.1** A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das seguintes atividades:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**CATEGORIA FUNCIONAL: MOTORISTA**

**PADRÃO DE VENCIMENTO: 04**

**ATRIBUIÇÕES:**

Descrição Sintética: conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral: conduzir veículos destinados ao transporte escolar, conduzir ambulâncias, conduzir veículos de grande porte como caminhões e veículos e camionetes.

Descrição atividades motorista de transporte escolar: Conduzir veículos automotores (leves) no transporte de alunos e professores, recolher o veículo a garagem ou ao local destinado, quando concluída a jornada de trabalho do dia, comunicando qualquer defeito porventura observado, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo, promover o abastecimento de combustível, água e óleo, verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção, verificar o sistema de freios, verificar o grau de densidade e o nível de água da bateria, calibragem dos pneus, executar tarefas afins.

Descrição atividades motorista de veículos pesados: Conduzir veículos automotores (caçamba ou caminhão) destinados ao transporte de cargas; recolher o veículo a garagem ou ao local destinado, quando concluída a jornada de trabalho do dia comunicando qualquer defeito porventura observado, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação dos veículos; promover o abastecimento de combustível, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção, verificar o sistema de freios; verificar o grau de densidade e o nível de água da bateria, calibragem dos pneus; executar tarefas afins.

Descrição atividades motorista de veículos leves: dirigir automóveis e outros veículos leves que se destinam ao atendimento dos serviços municipais, recolher veículos a garagem quando concluído o serviço do dia, manter o veículo em perfeitas condições de uso, fazer reparos de urgência, zelar pela conservação dos veículos que lhe forem confiados, providenciar no abastecimento de combustíveis, água e lubrificantes, comunicar ao seu superior imediato, qualquer anormalidade no funcionamento dos veículos, executar outras tarefas correlatas.

Descrição de atividades de motorista de ambulância: dirigir veículos ambulância, com zelo e dedicação; efetuar o transporte de doentes às locais pré-determinados pela Secretaria da Saúde; retirar e recolher veículos de serviços às garagens; verificar se o veículo de trabalho está em perfeitas condições de uso; fazer pequenos reparos de urgência, providenciar no abastecimento de combustíveis, óleos e água; comunicar ao chefe do serviço qualquer anormalidade que venha a ocorrer no veículo que dirigir; aplicar as regras de segurança nas viagens que realizar; tratar com educação e humanidade as pessoas que transportar; fazer acompanhamento de doentes e internações nos hospitais, casas de saúde, ambulatórios e similares, para onde forem encaminhados os pacientes; realizar outras tarefas afins.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

Idade: mínima de 18 anos.

Instrução: Ensino Fundamental completo e o processo de seleção será realizado de acordo com a necessidade de município e também conforme o tipo de veículo, exigindo-se a habilitação específica necessária, além de outros pré-requisitos, conforme segue:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

- a) Motorista de veículos pesados: CNH tipo "D"
- b) Motorista de Transporte Escolar: CNH tipo "D" e curso de transporte escolar
- c) Motorista de veículos leves: CNH TIPO "C"
- d) Motorista de ambulância: CNH tipo "D" e curso de transporte de emergência. Especial: o candidato aprovado, desde que devidamente habilitado, após a aprovação no processo de seleção poderá exercer sua atividade em qualquer tipo de veículo conforme a necessidade pública.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

Geral: carga horária semanal de 40 horas e de 30 horas (cargo em extinção);  
Especial: o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; uso de uniforme e equipamentos de proteção individual fornecidos pelo município;  
LOTAÇÃO: em órgão onde sejam necessárias as atividades próprias para o cargo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: PROFESSOR**

Atribuições: Orientar a aprendizagem do aluno. Participar no processo de planejamento das atividades da escola. Organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem. Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino. Planejar e executar o trabalho docente. Levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe. Estabelecer mecanismos de avaliação. Constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específico de atendimento. Cooperar com a direção, coordenação pedagógica e orientação educacional. Organizar registros de observações do aluno. Participar de atividades extraclasse. Coordenar a área do estudo. Integrar órgãos complementares da escola. Participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe. Executar tarefas afins.

**2.2** Para fins de pontuação das atividades comprovadas, através de cópia entregues pelo candidato, serão utilizados os seguintes critérios:

**Tabela Para Pontuação – Função: Motorista**

| ESPECIFICAÇÃO   | Pontuação Unitária | Pontuação Máxima |
|---|--------------------|------------------|
| Ensino Médio Completo   | 10                 | 10               |
| Ensino Superior Completo  | 20                 | 20               |
| Tempo anual de serviço na função: cada mês conta um ponto serão considerados no máximo cinco anos   | 01                 | 60               |
| Cursos de aperfeiçoamento profissional na área, realizados a partir de 2016, segue a tabela abaixo: | -                  | -                |
| Com duração de 1h às 4h   | 1                  | ***              |
| Com duração de 5h até 20h   | 2                  | ***              |
| Com duração de 21h até 60h  | 3                  | ***              |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

|                                      |   |     |
|--------------------------------------|---|-----|
| Com duração de 61h até 100h          | 4 | *** |
| Com duração de 101h até 200h         | 5 | *** |
| Com duração superior a 201h até 400h | 6 | *** |
| Com duração superior a 401h          | 7 | *** |

**Tabela Para Pontuação – Função: Professor**

| ESPECIFICAÇÃO   | Pontuação Unitária | Pontuação Máxima |
|---|--------------------|------------------|
| Pós-Graduação – Especialização na área (mínimo 360 horas)   | 10                 | 10               |
| Pós-Graduação – Mestrado na área  | 20                 | 20               |
| Pós-Graduação – Doutorado na área   | 30                 | 30               |
| Tempo anual de serviço na função: cada mês conta um ponto serão considerados no máximo cinco anos   | 01                 | 60               |
| Cursos de aperfeiçoamento profissional na área, realizados a partir de 2016, segue a tabela abaixo: | -                  | -                |
| Com duração de 1h às 4h   | 1                  | ***              |
| Com duração de 5h até 20h   | 2                  | ***              |
| Com duração de 21h até 60h  | 3                  | ***              |
| Com duração de 61h até 100h   | 4                  | ***              |
| Com duração de 101h até 200h  | 5                  | ***              |
| Com duração superior a 201h até 400h  | 6                  | ***              |
| Com duração superior a 401h   | 7                  | ***              |

\*\*\* Cursos de aperfeiçoamento profissional realizados, serão contabilizados conforme tabela acima desde que o candidato apresente cópia do certificado ou declaração da instituição responsável com o período no formato no mínimo contemplando mês e ano.

**Observação:** Os certificados e/ou documentos que contemplarem assinaturas, se porventura o mesmo não estiver assinado, o candidato não será beneficiado com a pontuação da tabela acima mencionada.

**2.3** A carga horária semanal será conforme as atribuições do cargo e será desenvolvida de acordo com horário definido pela autoridade competente mediante ato próprio.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**2.4** Além da remuneração o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

**2.4.1** Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

**2.5** Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelos artigos 129 a 131 do Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar, no que couber.

### **3 INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições serão recebidas exclusivamente pela Comissão designada, sito a Avenida João Pereira da Silva, nº 550, no Polo UAB – Universidade Aberta do Brasil. Conforme o período constante no Anexo 3 deste Edital. Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

**3.2** A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

**3.3.** As inscrições serão gratuitas.

### **4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO**

**4.1** Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer ao endereço e nos horários e prazos indicados no ANEXO 3 do presente Edital, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

**4.1.1** Cópia dos documentos que comprovem a escolaridade e a habilitação exigida para a função, bem como os demais títulos e cursos apresentados.

**4.1.2.** Ficha de inscrição, disponibilizada no ANEXO 1 do presente Edital, devidamente preenchida e assinada, o número da inscrição será preenchido no ato da inscrição, pelo servidor responsável.

**4.1.3.** Documento original e cópia do documento de identidade oficial com foto. São válidos como documento de identidade: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

**4.1.4.** Cópia do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

**4.1.5.** Cópia da Prova de quitação das obrigações militares (Certificado de Reservista), se homem;

**4.1.6.** Cópia da prova de quitação das obrigações eleitorais;

<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

**4.2.** Na ausência da cópia dos títulos, o candidato não será beneficiado com a pontuação, conforme definido na tabela de cada função.

**4.3.** Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelos membros da Comissão e/ou pelos servidores que façam parte da equipe de apoio, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia. Não sendo necessário apresentar cópias autenticadas em cartório de nenhum documento.

**4.4.** O Candidato deverá efetuar uma única inscrição na seleção pública de que trata este Edital.

**4.5.** Os candidatos deverão comparecer munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

## **5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**5.1.** Encerrado o prazo fixado pelo ANEXO 3 do presente Edital, a Comissão publicará no sítio [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br), no prazo de um dia útil, a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

**5.2.** Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos à Comissão, no prazo de um dia, seguindo o cronograma contido no ANEXO 3, mediante a apresentação das razões que amparem a sua irrisignação, entregando o Formulário de Recurso contido no ANEXO 2 deste Edital.

**5.3.** No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**5.4.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

**5.5.** A lista final de inscrições homologadas será publicada, após a decisão dos recursos.

## **6. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

**6.1** A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

**6.2** Somente serão consideradas comprovações de cursos específicos na área de atuação do cargo expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado.

**6.3** A comprovação de atuação profissional em cada função somente será contabilizada através de documentos oficiais de empresas públicas ou privadas, como a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Contratos por RPA (Recibo de Pagamento Autônomo) somente quando descreverem as atribuições da prestação serviço, declaração ou certidão de tempo de serviço emitidos por órgãos públicos. Não serão aceitas declarações de pessoas físicas.

**6.4** Para comprovação do tempo de serviço no caso da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), o candidato deverá apresentar cópia da identificação civil e dos contratos de trabalho que comprovem a função exigida no presente Edital.

**6.5** A comprovação através de contratos de trabalho ou Contratos por RPA (Recibo de Pagamento Autônomo), deverá ser apresentado a rescisão do mesmo ou documento oficial que comprove início e término.

**6.6** A comprovação de atuação profissional nos Cargos em Comissão – CC, não será contabilizada como Tempo de Serviço, por incompatível com o trinômio chefia, assessoramento e direção.

**6.7.** Após a inscrição do candidato, não será permitida a apresentação de documentos remanescentes.

## **7 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR**

**7.1.** No prazo de três dias úteis da repartição, a Comissão deverá proceder à análise dos documentos entregues pelos candidatos.

**7.2.** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado em: [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br), abrindo-se o prazo para os candidatos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

## **8. RECURSOS**

**8.1.** Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia.

**8.2.** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal, preenchendo o ANEXO 2 deste Edital.

**8.3.** Será possibilitada vista dos documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

**8.4.** Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

**8.5.** Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, cuja decisão deverá ser motivada.

## **9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE**

**9.1.** Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

**9.1.1.** Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

**9.1.2.** Sorteio em ato público.

**9.1.2.1.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definidos no Cronograma, conforme ANEXO 3, na presença dos candidatos interessados, que deverão acompanhar as publicações.

**9.2.** A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

## **10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

**10.1** Homologado o resultado final, será lançado a Relação Final com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo.

## **11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**11.1** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, comprovar o atendimento das seguintes condições:

**11.1.1** Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

**11.1.2** Ter idade mínima de 18 anos;

**11.1.3** Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.

**11.1.4** Ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo, conforme a Lei nº 3.427/2011-Plano de Carreira dos Servidores e 1.750/1999-Plano de Carreira Magistério, e suas posteriores alterações.

**11.1.5** Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município.

**11.2** A convocação do candidato classificado será realizada através de contato telefônico ou endereço eletrônico, conforme ficha de inscrição do candidato.

**11.3** Não comparecendo o candidato convocado no prazo de 48 horas ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

**11.4** O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

**11.5** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, prorrogável, uma única vez, por igual período.

**11.6** No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

**11.7** Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, incluindo aqueles que optaram por passar para o final da lista, havendo ainda necessidade de contratações para as mesmas funções, novo processo seletivo deverá ser realizado.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Não serão fornecidos quaisquer documentos comprobatórios de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**12.2** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, números de telefones e endereços eletrônicos, junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura sito ao Largo do Mineiro, 135 – Centro de Arroio dos Ratos.

**12.3** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

**12.4** Os casos omissos e situações não previstas neste Edital, serão resolvidos pela comissão.

**12.5** Este Edital e seus anexos foram examinados pelos membros da comissão e pela assessoria jurídica.

Arroio dos Ratos, 10 de maio de 2022.

Prefeito Municipal  
José Carlos Garcia de Azeredo

Roselaine Rosa da Silva  
Presidente

Daiane Serpa Pizzio  
Membro

Priscila Salatti Hein  
Membro

Testemunhas:

Nome:

Matrícula:

Nome:

Matrícula:

Este Edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Assessor (a) Jurídico (a)

Nome e/ou carimbo:

OAB:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**ANEXO 1**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_/2022, (será preenchido no ato da inscrição pelo servidor responsável).

Para a Função de: \_\_\_\_\_

Grau de Instrução: \_\_\_\_\_

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefones para contato: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

Telefones para recados: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

**Enumerar às cópias dos títulos (certificados, diplomas) e dos comprovantes de experiência profissional entregues no ato da inscrição.**

O candidato no momento da inscrição declara **ter lido o Edital e seus anexos na íntegra** e ter conhecimento das instruções contidas no Edital de Abertura e seus anexos do Processo Seletivo e se compromete a aceitar as condições do mesmo.

Arroio dos Ratos \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do encarregado das inscrições

**Observação:** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, números de telefones e endereços eletrônicos, junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura sito ao Largo do Mineiro, 135 – Centro de Arroio dos Ratos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**Observação:** Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, números de telefones e endereços eletrônicos, junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura sito ao Largo do Mineiro, 135 – Centro de Arroio dos Ratos.

**Comprovante de Inscrição**

Para a função de: \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_/2022

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Assinatura do encarregado das inscrições

Acompanhe o andamento do processo em: [www.arroiodosratos.rs.gov.br](http://www.arroiodosratos.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021.

**ANEXO 2**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

**Orientação:** Preencher o formulário em letra de forma legível. Entregar à Comissão de Processo Seletivo Simplificado dentro do prazo, em duas vias. Uma via será devolvida protocolada por um dos membros da Comissão.

**Tipo de Recurso:** (        ) contra indeferimento da inscrição  
(        ) contra o resultado preliminar

**Informações do Candidato:**

Nome: \_\_\_\_\_ Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Argumentação objeto do recurso: (se necessário, anexe documentos)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Local e data

Assinatura do Candidato

Membro da Comissão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARROIO DOS RATOS

Comissão de Processo Seletivo Simplificado – Portaria nº 054, de 06 de janeiro de 2021

**ANEXO 3 - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

| ETAPA  | LOCAL  | PERÍODO - Ano 2022                                   |
|--|--|--|
| Elaboração do Edital                                 | Processo interno   | 03 de maio   |
| Publicação do Edital de Abertura                     | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a><br>extrato no<br><a href="http://www.diariomunicipal.com.br/famurs/">www.diariomunicipal.com.br/famurs/</a> | 10 de maio   |
| Período de Divulgação                                | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 11 de maio a 22 de maio                              |
| Inscrições <b>nos dias úteis da repartição</b>       | Avenida João Pereira da Silva, nº 550, no Polo UAB – Universidade Aberta do Brasil.  | 23 de maio a 27 de maio<br>das <b>13h30 às 14h30</b> |
| Análise das inscrições                               | Processo interno   | 30 de maio   |
| Publicação preliminar dos Inscritos                  | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 30 de maio<br>a partir das 15 horas                  |
| Recurso da não homologação das inscrições            | Na Recepção da Prefeitura,<br>Largo do Mineiro, 135.   | 31 de maio<br><b>10h às 11h</b>                      |
| Manifestação da Comissão na reconsideração           | Processo interno   | 01 de junho  |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito                  | Processo interno   | 01 de junho  |
| Publicação da relação final de inscritos             | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 01 de junho<br>a partir das 15 horas                 |
| Análise dos currículos / critério de desempate       | Processo interno às 14h15 horas  | 01,02 e 06 de junho                                  |
| Publicação do Resultado Preliminar                   | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 07 de junho<br>a partir das 15 horas                 |
| Recurso do Resultado Preliminar                      | Na Recepção da Prefeitura,<br>Largo do Mineiro, 135.   | 08 de junho<br><b>10h às 11h</b>                     |
| Análise dos Recursos                                 | Processo interno às 14h15 horas.   | 09 de junho  |
| Manifestação da Comissão na reconsideração           | Processo interno às 14h15 horas  | 09 de junho  |
| Julgamento do Recurso pelo Prefeito                  | Processo interno   | 10 de junho  |
| Publicação dos Recursos (se houver)                  | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 13 de junho<br>a partir das 15 horas                 |
| Sorteio Público - Aplicação do critério de desempate | Avenida João Pereira da Silva, nº 550, no Polo UAB – Universidade Aberta do Brasil.  | 14 de junho<br><b>às 13h30</b>                       |
| Publicação do Resultado Final                        | <a href="http://www.arroiodosratos.rs.gov.br">www.arroiodosratos.rs.gov.br</a>   | 15 de junho<br>a partir das 15 horas                 |