

EDITAL N.º 005/2022- SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS, MINERAIS e AGROECOLÓGICO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PARA PROVIMENTO TEMPORÁRIO DE FUNÇÕES JUNTO A SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS, MINERAIS e AGROECOLÓGICO.

CONSIDERANDO o disposto no 37, inciso IX, da Constituição da República e na Lei Municipal n.º 1.179/2021, que reconhece a necessidade temporária de excepcional interesse público e autoriza contratação direta, por tempo determinado;

CONSIDERANDO as disciplinas contidas na Resolução Normativa n.º 007/2005, artigo 20 da Resolução Normativa n. 015/2012, alterada pela Instrução Normativa n.º 10/2015, ambas exaradas pelo TCM/GO – Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás;

CONSIDERANDO a urgência em atender aos parâmetros e requisitos previstos na legislação ambiental, bem como o teor da Lei Municipal n.º 690/2006 que institui o Código do Meio Ambiente no Município de Santo Antônio do Descoberto;

CONSIDERANDO a Lei Municipal n.º 1.234/2022 que cria os cargos para o quadro da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, e, ante a necessária de urgência em atender os parâmetros e requisitos previstos na legislação ambiental, sobretudo no que tange à atual estruturação da incumbida, dentre outros, da atribuição de executar toda a Política Ambiental no âmbito desta municipalidade, inclusive no tange à fiscalização, expedição de autorizações e outorgas correlacionadas.

CONSIDERANDO as disciplinas elencadas na legislação Ambiental, especialmente o teor da Lei Estadual n.º 20.964/2019 que “Dispõe sobre normas gerais para o Licenciamento Ambiental do Estado de Goiás e dá outras providências”, bem como o teor do Decreto n.º 9.710/2020, que a regulamenta;



CONSIDERANDO a edição da **Resolução CEMAm n.º 107/ 2021**, expedida pelo Conselho Estadual do Meio Ambiente, a qual traz parâmetros, prazos e requisitos a serem cumpridos por parte dos municípios goianos visando manutenção do credenciamento da competência municipal para licenciamento ambiental de atividades de impacto local;

CONSIDERANDO que o art. 3º da Resolução CEMAm nº 107/2021 vincula o quantitativo de profissionais para compor a equipe técnica é proporcional ao número de habitantes do município, e que, conforme censo estimado pelo IBGE a população da municipalidade, para o ano de 2021, é de 76.871 (setenta e seis mil, oitocentos e setenta e um) habitantes;

CONSIDERANDO que a não apresentação no prazo legal (art.72 da Resolução CEMAm nº 107/2021) de equipe técnica habilitada e responsável pelo licenciamento ambiental, poderá acarretar a suspensão da competência desta municipalidade para licenciamento de suas atividades e empreendimentos perante SEMAD/GO, conforme previsão do Art. 82 da Resolução supramencionada; o que gerará enorme retrocesso e prejuízo ao interesse público, sobretudo no que diz respeito a política ambiental municipal;

CONSIDERANDO todas as justificativas elencadas e a situação de excepcional interesse público declarada pelo ATO DE JUSTIFICAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PUBLICO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO exarado pelo Chefe do Poder Executivo (**Decreto Municipal nº 2.346 de 29 de março de 2022**;

CONSIDERANDO também que o Princípio da Continuidade administrativa e da Supremacia do Interesse Público devem ser observados por todo gestor público, bem como a necessidade de rápido e pontual funcionamento dos serviços públicos municipais de modo a complementar a equipe técnica responsável pela política ambiental nesta municipalidade;

Por todos os argumentos acima expostos, o Município de **SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO/GO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta municipalidade, através da SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos, e da Comissão especial, nomeada através da **Portaria nº 016/2022**, torna público que durante o período de **20 a**



24 de junho de 2022, estará realizando Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas temporárias junto Secretaria de SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos, e formação de cadastro reserva, conforme definido abaixo, objetivando contratação temporária, durante o exercício de 2022/2023, desde que devidamente justificada e autorizada pelo Gestor Municipal, evitando assim a paralisação da prestação de serviços públicos essenciais junto a SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos.

1 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

1.1 - O processo seletivo simplificado será regido por este edital, coordenado pela Comissão de Planejamento, Acompanhamento e Fiscalização de realização do Chamamento Público (Processo Seletivo Simplificado), instituída e nomeada através de ato da SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos, (**Portaria n° 016/2022**), conforme funções, requisitos, áreas de atuação, n° de vagas e vencimentos abaixo discriminados.

1.2 - O processo seletivo simplificado visa a contratação de servidores por tempo determinado, em caráter excepcional, em razão da necessidade urgente e inadiável de continuidade da prestação de serviços e complementação da equipe técnica junto a SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos, conforme exigência contida na Resolução CEMAm n.º 107/2021, do Conselho Estadual de Meio Ambiental.

1.3 - Esse processo seletivo é regido pela **Lei Municipal n° 1.179/2022** e demais que posteriormente vierem as substituí-las, promovendo assim a adequação dos cargos existentes no âmbito desta municipalidade (Lei n.º 1.234/2022) com as funções temporárias correlatas.

1.4 - A Comissão designada na **Portaria n.º 016/2022** terá competência para acompanhar, fiscalizar e coordenar os trabalhos de inscrição e classificação dos interessados, permanecendo vigente até que se conclua a seleção de todos os classificados no respectivo processo seletivo, inclusive para possíveis substituições futuras.



1.5 - Todas as informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal - Portal do Município (www.santoantoniiododescoberto.go.gov.br) - Edital de Chamamento n.º005/2022 - Processo Seletivo Simplificado da SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos”, sendo de inteira responsabilidade do candidato interessado acompanhar todos os procedimentos, atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

1.6 - O presente processo seletivo simplificado terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por igual período. Os contratos temporários derivados do presente processo seletivo terão carga horaria semanal de 40 (quarenta) horas conforme a lei municipal e, a priori, terão vigência de um ano, podendo ser renovados, conforme previsão legal, ou rescindidos, tão logo, cessem a situação ensejadora ao caso concreto.

1.7 - A inscrição do candidato implicará na plena aceitação das normas constantes neste edital, como também dos comunicados e outros informativos a serem, eventualmente, divulgados.

2 - DO PERÍODO E LOCAL DA INSCRIÇÃO

2.1. Os interessados deverão **protocolar** todos os documentos solicitados no subitem **2.1.1.** em envelope lacrado a partir do dia **20/06/2022 até o dia 24/06/2022** das **09:00 às 16:00 de segunda a sexta feira**, no Protocolo localizado na sede da Prefeitura Municipal no seguinte endereço: Quadra 33 Lote 24 – Cento, Santo Antônio do Descoberto – GO

2.1.2 Toda a documentação deverá estar em **envelope lacrado** e identificado com a seguinte subscrição, de acordo com o modelo abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO-GO	
Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL N° ____/2022	
Candidato:	_____
Telefone:	_____ RG.: _____ CPF _____
Endereço:	_____
Documentação para a vaga de:	_____
Quantidade de páginas dentro do envelope	_____

2.1.3. Os documentos deverão ser apresentados em **01 (uma) cópia legível**, devendo a documentação deverá ser numerada e rubricada pelo candidato antes de ser protocolada

2.1.4. O não atendimentos aos critérios estabelecidos para formalização da inscrição, implicará automaticamente na eliminação do candidato.

2.2. NO ATO DA INSCRIÇÃO, O CANDIDATO DEVERÁ ANEXAR:

- a) Curriculum Vitae;
- e) Cópia de Identidade com foto (CNH não substitui a carteira de identidade);
- f) Cópia do CPF (Trazer cópia do CPF separado do RG);
- g) Cópia do título eleitoral;
- h) Certidão de quitação eleitoral;
- i) Cópia de Comprovante de residência atualizado. Serão considerados como comprovantes: Talão de água, energia, telecomunicações fixa ou móvel, estes deverão estar atualizados dentro dos últimos 3 meses, em nome do credenciado, em nome dos pais ou cônjuge (apresentar cópia da certidão de casamento). Em caso de casa de aluguel deverão apresentar cópia do contrato de aluguel autenticado.
- j) Cópia de Carteira de reservista/Certificado de dispensa (para homens);
- k) Cópia do Diploma/Certificado de conclusão de nível médio ou de nível superior devidamente reconhecidos pelo MEC (De acordo com o cargo pretendido);
- l) Cópia da carteira do respectivo Conselho Regional do Estado de Goiás de acordo com a sua categoria, (Valerá a todos os cargos que esteja sendo exigido o registro)
- m) Certidão negativa ético-disciplinar do respectivo Conselho (Deverá ter sua validade vigente);
- n) Certidão negativa financeira do respectivo Conselho (Deverá ter sua validade vigente);

- o) Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal (Deverá ter sua validade vigente);
- p) Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual de Goiás (Deverá ter sua validade vigente)
- q) Certidão Negativa Tributária Municipal da Comarca de Santo Antônio do Descoberto – GO (Deverá ter sua validade vigente);
- r) Certidão Negativa Criminal Goiás (Deverá ter sua validade vigente);

2.2.1 Os títulos, incluindo os documentos constantes nas alíneas acima, deverão ser entregues no ato da inscrição em cópias legíveis, numerados sequencialmente e rubricadas.

2.3. Não será cobrada taxa de inscrição para participação no Processo Seletivo Simplificado;

2.4. É vedada a inscrição condicional, fora do prazo previsto de inscrições, estipuladas no presente Edital.

2.5. De acordo com a conveniência da Administração Pública, poderá haver prorrogação de prazo de inscrição, ainda que específico a determinado cargo.

2.6. O candidato, ao protocolar sua inscrição no processo seletivo simplificado, aceita todos os termos deste edital, obrigando-se a entregar os documentos originais comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo, sob pena de eliminação no certame.

3 - QUADRO DE FUNÇÕES, ÁREA DE ATUAÇÃO, Nº DE VAGAS, REQUISITOS E VENCIMENTO.

SEMMA - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Minerais e Agroecológicos.



PREFEITURA MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO-GO



SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
RECURSOS HÍDRICOS, MINERAIS E AGROECOLÓGICOS
SANTO ANTÔNIO DO DESCOBERTO-GO

FUNÇÕES TEMPORARIAS	QUANTITATIVO DE VAGAS	REQUISITOS	REMUNERAÇÃO MENSAL R\$
Analista Ambiental - Especialidade: Engenheiro Ambiental	01 (uma) vaga + Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.	Nível Superior completo na área de Engenharia Ambiental.	R\$ 4.000,00
Analista Ambiental - Especialidade: Biólogo	01 (uma) vaga + Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.	Nível Superior completo na área de Biologia.	R\$ 4.000,00
Analista Ambiental - Especialidade: Gestão Ambiental	01 (uma) vaga + Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.	Nível Superior completo na área de Gestão Ambiental.	R\$ 4.000,00
Técnico em Agropecuária - Especialidade: Técnico em Agropecuária	01 (uma) vaga + Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.	Nível Médio – Curso Técnico completo na área de Ciências Agrárias.	R\$ 3.000,00
Técnico em Gestão Ambiental - Especialidade: Gestão Ambiental	01 (uma) vaga + Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.	Nível Médio – Tecnólogo em Gestão Ambiental.	R\$ 3.000,00



<p>Médico Veterinário -</p> <p>Especialidade: Médico Veterinário</p>	<p>01 (uma) vaga</p> <p>+ Cadastro de reserva - 3x número de vagas imediatas.</p>	<p>Curso Superior</p> <p>Completo de Medicina</p> <p>Veterinária e registro</p> <p>no Conselho</p> <p>Profissional.</p>	<p>R\$ 4.000,00</p>
--	--	--	----------------------------

4. ATRIBUIÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS:

4.1 - Analista Ambiental – Engenheiro Ambiental: atividades de elaboração e execução de planos na sua área de atuação, programas, projetos, fiscalização e ações de gestão ambiental no âmbito municipal e demais atividades vinculadas às competências legais e regulamentares do órgão ambiental e às diretrizes da política de meio ambiente; emissão de pareceres técnicos na área de atuação; desenvolver estudos ambientais; elaborar relatórios; fazer estudo de viabilidade técnica, econômica e ambiental do empreendimento; demais atividades correlatas.

4.2 - Analista Ambiental – Biólogo: atividades de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afeto à execução das políticas nacionais e municipais de meio ambiente formuladas no âmbito da União, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades; regulação, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos florestais e pesqueiros; conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; e estímulo e difusão de tecnologias, informação e execução de programas de educação ambiental.

4.3 - Analista Ambiental – Gestão Ambiental: atividades de planejamento ambiental, organizacional e estratégico afeto à execução das políticas nacionais e municipais de meio ambiente formuladas no âmbito da União, em especial as que se relacionam com as seguintes atividades; regulação, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental; monitoramento ambiental; proteção e controle da qualidade ambiental; ordenamento dos recursos florestais e pesqueiros; conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; e estímulo e difusão de tecnologias, informação e execução de programas de educação ambiental.

4.4 – Técnico em Agropecuária: Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras

indicações. Fazer a coleta e análise de amostras, realizando testes de laboratórios e outros. Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais. Dedicar-se ao melhoramento genético das espécies animais e vegetais. Selecionar reprodutores e matrizes e proceder a inseminação artificial e outros processos. Controlar o manejo de distribuição de alimentos de origem animal e vegetal. Participar na execução de projetos e programas de extensão rural. Orientar e treinar produtores rurais, pecuaristas, equipes de campo e outros a respeito de técnicas de agropecuária. Desempenhar tarefas técnicas ligadas à agropecuária, auxiliando em aulas práticas. Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e experiências e indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4.5 – Técnico em Gestão Ambiental: elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, pesquisas, estudos, análises; coordenar e controlar trabalhos relativos às áreas de tecnologia, controle de poluição, análise e mediação ambiental, proteção, pesquisa e controle de fauna e flora. Atuar na fiscalização e nos programas executados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente; e, executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4.6 – Médico Veterinário: Planejar, analisar e executar as funções inerentes à medicina veterinária, objetivando a eficiente assistência à saúde pública; analisar exames laboratoriais, emitindo diagnóstico, efetuando procedimentos cirúrgicos, prescrevendo medicamentos e/ou controle sanitário, assim como efetuar a fiscalização, e projetos agropecuários, aplicando recurso preventivo, para promover a saúde e o bem-estar dos animais.

5 - DAS FASES DE AVALIAÇÃO.

5.1 - DOS DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA AVALIACAO DE TITULOS (FORMACAO PROFISSIONAL).



CARGO	TITULAÇÃO
ANALISTA AMBIENTAL (ENGENHARIA AMBIENTAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso superior de Engenharia Ambiental, fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação; • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas); • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);

CARGO	TITULAÇÃO
ANALISTA AMBIENTAL (BIÓLOGO)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso superior de Biologia, fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação; • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas); • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);

CARGO	TITULAÇÃO
ANALISTA AMBIENTAL (GESTÃO AMBIENTAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso superior de ambiental, fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação; • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas);

	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);
--	---

CARGO	TITULAÇÃO
<p>TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso técnico na área de Ciências Agrárias, fornecido por instituição de ensino credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação; • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas); • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);

<p>TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso técnico em Gestão Ambiental, fornecido por instituição de ensino credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação; • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas); • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);
---	--

<p>MÉDICO VETERINÁRIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma de conclusão do curso superior em Medicina Veterinária, fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação e registro no Conselho Profissional competente;
----------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Especialização (Pós-graduação) - fornecido por instituição de ensino superior credenciada junto ao MEC- Ministério da Educação, com capacitação de com carga mínima de 60 (sessenta horas); • Cursos: certificados e diplomas de participação em eventos na área ambiental (congressos, cursos, seminários, simpósios, conferências);
--	--

5.2 - DOS DOCUMENTOS NECESSARIOS A COM PROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA.

TODOS OS CARGOS	<p>Iniciativa privada: cópia das páginas da Carteira de trabalho e Previdência Social, frente e verso e as páginas que comprovem a experiência na função a qual concorre e/ou cópia da Declaração de estágio e/ou cópia do contrato de prestação de trabalho.</p> <p>Administração Pública: Ex-servidor público ou candidato que tenha prestado serviço em regime de contrato por tempo determinado: Declaração o contendo o período trabalhado, informando data de admissão e desligamento, especificando a função, expedida pelo órgão que presto serviço e/ ou cópia do contrato celebrado.</p>
------------------------	--

6 - PONTUAÇÃO REFERENTE A TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (MÁXIMO 10 – DEZ – PONTOS).

6.1 - TODOS OS CARGOS.

6.1.1 – FORMAÇÃO PROFISSIONAL.

TITULOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MAXIMA
Especialização com carga mínima de 360 horas	1,00	1,00

Capacitação com carga mínima 60 horas (Resolução Cemam nº 107 /2021)	0,50	1,00
Cursos: certificados de participação em evento na área pretendida (Congressos, cursos, seminários, conferências, simpósios, etc.)	0,50 (por evento)	3,00
Pontuação Máxima (válida somente a maior Titulação)		5,00

6.1.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

A Prova de Análise da **Experiência Profissional - análise curricular** do candidato e documentação comprobatória, que valerá entre 0 (zero) e 05 (cinco) pontos, assim distribuídos:

Crítérios /Descrição	Pontos	Valor Máximo
Experiência profissional na iniciativa privada na área desejada ou comprovante de experiência na Administração Pública (área/função pretendida).	1,00 por ano comprovado	5,00
Pontuação máxima: 5,00		

7

- DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE.

7.1 - A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final dos candidatos e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, aquele que:

a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1.º de outubro de 2003);

b) tiver a maior nota no critério Experiência Profissional;

c) tiver a maior escolaridade;

d) tiver a maior nota no critério Cursos de Qualificação;

7.2 - Para a comprovação dos pré-requisitos, com referência na capacitação profissional, como também de cursos específicos, o candidato deverá apresentar cópia dos respectivos certificados/documentos ou declarações hábeis a comprovação, conforme especificado neste edital.

8 - DA PROVA DE APTIDÃO (CÁRATER ELIMINATÓRIO).

8.1 - FASE 01 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA CONTRATAÇÃO.

8.1.1 Após devidamente classificados, os candidatos aprovados dentro do número de vagas serão convocados para efetivar a contratação, de acordo com a demanda devidamente justificada pela Administração, obedecendo rigorosamente a ordem classificatória do processo seletivo, cuja convocação será efetuada de acordo com a necessidade da Administração, momento em que deverão apresentar a documentação relacionada no item 8.1.3 perante a Secretaria Contratante, sob pena de eliminação

8.1.2. Os profissionais interessados deverão para admissão no cargo do Processo Seletivo Simplificado, apresentar 02 (duas) cópias legíveis dos seguintes documentos:

8.1.3. Documentos

1. – Cópia da Carteira de Identidade (CNH não substitui a carteira de identidade);
2. – Cópia do CPF;

3. – Cópia do título eleitoral;
4. – Certidão de quitação eleitoral;
5. – PIS ou PASEP;
6. – Comprovante de residência atualizado dos últimos três meses anteriores a publicação deste Edital;
7. – Carteira de reservista (sexo masculino);
8. – Certidão de nascimento dos dependentes;
9. – N° de Conta Corrente Itaú;
10. – Diploma de conclusão de curso técnico ou superior;
11. – Certificado de especialidades;
12. Declaração de Etnia/Raça;
13. Declaração de acúmulo de cargo;
14. Declaração de parentesco político;
15. – Certificado de titularidades;
16. – Carteira do Conselho de Classe do respectivo **Conselho Regional de Goiás** ativa;
17. – Certidão negativa atualizada (ético-disciplinar e financeira) do respectivo Conselho;
18. – Aptidão física e mental para exercício da função, mediante apresentação de atestado de saúde laboral e mental;
19. – Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
20. – Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual (www.sefaz.go.gov.br);
21. – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (www.tst.jus.br/certidão);
22. – Certidão Negativa Criminal Goiás (www.tjgo.jus.br);
23. – Certidão Negativa Criminal Distrito Federal (www.tjdft.jus.br);
24. – Certidão Negativa Tributária Municipal, (Quadra: 50 Lote: 1/2 Centro);
25. – 02 Fotos 3 x 4.

8.1.4. Os documentos deverão ser entregues na ordem descrita acima;

8.1.5. A falta de qualquer documento no ato de entrega acarretará na eliminação do candidato, sendo convocado o próximo candidato conforme ordem classificatória.

8.2 - FASE 02 - ESTÁGIO DE APTIDÃO.

8.2.1 Ao entrar em exercício na função, o servidor passará por um período de adaptação de 03 (três) meses, ficando a cargo do superior hierárquico (chefe imediato) a responsabilidade de emissão de relatório mensal ao Departamento de Gestão de Pessoas da prefeitura, informando a adaptação bem como convalidando a contratação. Não sendo considerado APTO, terá seu contrato imediatamente rescindido.

9 - PRAZO PARA CONTRATAÇÃO.

As contratações ocorrerão pelo período de 01 (um) ano, podendo ser renovado por igual período, de acordo com o interesse público excepcional devidamente demonstrado e atestado pelo Gestor do FMMA - Fundo Municipal do Meio Ambiente, bem como, serão os contratos temporários imediatamente rescindidos tão logo haja resolução da situação ensejadora de suas formalizações, a depender do caso concreto.

10 - REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até o último dia das inscrições;
- c) Ter escolaridade comprovada através de diploma ou certificado devidamente reconhecido pelo MEC conforme o cargo concorrido;
- d) Estar quite com a Justiça Criminal do Estado de Goiás e Distrito Federal;
- e) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- f) Estar quite com os tributos municipais, estaduais e federais;
- g) Estar quite com Serviço Militar (sexo masculino);
- h) Ter disponibilidade para as horas semanais, conforme disposto no edital.

- i) Estar devidamente registrado e em dias junto ao respectivo Conselho Profissional específico, para o cargo que assim o exigir;
- j) Não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer

10.1 - No ato da entrega do currículo não serão verificados os comprovantes das condições da participação. No entanto, o candidato que não as satisfizer, será eliminado do processo seletivo simplificado;

10.2- Cumprir as determinações deste edital;

10.3 - NAO será concedida ajuda de custo ou qualquer outra indenização para custeio de deslocamento dos candidatos aprovados para o Município de Santo Antônio do Descoberto/GO.

11 - DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO.

11.1 - O resultado final da seleção será homologado pelo Gestor do FMMA - Fundo Municipal do Meio Ambiente e divulgado na imprensa Oficial do Município, o placar da Prefeitura e no site da Prefeitura/Portal de transparência.

12 - CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO.

12.1 - Ter sido aprovado no processo seletivo simplificado;

12.2 - Apresentar documentação completa, conforme relação especificada no item 7.1 deste edital;

12.3 - Apresentar aptidão, sem qualquer restrição, no exame médico admissional;

13 - DA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA.

13.1 A designação em caráter excepcional e temporário de que trata esse Edital dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços entre o profissional e a SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIOAMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS, MINERAIS e AGROECOLÓGICO,

durante o período que perdurar a situação ensejadora, nos moldes fixados na lei autorizadora.

14 - DO OBJETO.

14.1 Processo seletivo simplificado de classificação por meio de provas para contratação de profissionais para suprir a necessidade temporária da SEMMA até a resolução da situação ensejadora (realização de concurso público}, dando continuidade a Prestação de serviços complementando a equipe técnica responsável pelas atividades desempenhadas junto a política ambiental desta municipalidade.

15 - DO PRAZO E VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO

15.1. Processo Seletivo Simplificado Para Contratação por Tempo Determinado de Profissionais para a Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Transferência De Renda, terá validade de 01(um) ano a partir da data de sua homologação.

15.2. As contratações temporárias previstas neste edital serão feitas por tempo determinado **de no máximo 01 (um) ano, prorrogáveis por igual período através de termo de aditamento ao contrato.**

16 - DO REGIME DISCIPLINAR.

16.1 Os referidos contratos terão regime administrativo, aplicando-se aos mesmos subsidiariamente as disposições contidas na Lei Municipal n.º 180/1990 (Estatuto do Servidor) e Lei Municipal 1.179/2021(contratações temporárias) e demais legislações que trata do tema, naquilo que for pertinente ao caso concreto.

17 - DA PUBLICAÇÃO.

Fica a SEMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS, MINERAIS e AGROECOLÓGICO, encarregada da divulgação deste Edital, bem como publicação em jornal de grande circulação em

atendimento a alínea d, I, art. 20 da IN 00015/2012 do TCM/GO. Este procedimento será em forma resumida e sucinta.

18 - DA RESCISAO DO CONTRATO.

18.1 - Os contratos temporários serão imediatamente rescindidos tão logo cesse os motivos que justificam a excepcionalidade, qual seja, resolução definitiva dos processos relacionados aos concursos públicos realizados e efetivos exercício dos candidatos aprovados;

18.2 - Os termos de Contrato poderão, a critério da Administração e com comunicação previa de 05 (cinco) dias, serem rescindidos unilateralmente pelo Contratante.

18.3 - Nos casos de rescisão do presente contrato por parte do contratado, esta somente poderá ocorrer após comunicação previa, expressa ao Contratante, com antecedência de 05 (cinco) dias

18.4 - Considerando a relevante natureza dos serviços contratados, quaisquer situações que configurem a descontinuidade, por negligência, ação ou omissão, imperícia, descumprimento de carga horária contratada, ensejará em apuração de responsabilidades nas esferas administrativas, cíveis e/ou criminais com as respectivas sanções legais.

19 - DOS RECURSOS.

19.1 Serão aceitos recursos, conforme cronograma do Processo Seletivo Simplificado, por escrito, que deverão ser preenchidos, impressos e assinados pelo/a próprio/a candidato/a e entregues, em caráter improrrogável, nos prazos previstos no Cronograma, no protocolo da prefeitura, **no horário das 08h às 14h.**

19.2. A Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado avaliará os recursos interpostos e fará divulgação do resultado no site da Prefeitura Municipal (<https://santoantoniiododescoberto.go.gov.br>), conforme Cronograma.

20 - DAS RELAÇÕES JURÍDICAS.

Em relação ao Regime Previdenciário, aplica-se aos profissionais contratados, o Regime Geral de Previdência Social, conforme previsão da Lei Federal 8.213 de 14 de julho de 1991.

21. DO CRONOGRAMA

EVENTO	PERÍODO
Publicação do Edital	15/06/2022
Data de Inscrição	De 20/06/2022 até 24/06/2022
Análise Curricular	27/06/2022
Divulgação preliminar dos resultados	28/06/2022
Recursos contra os resultados	29/06/2022 das 09:00 até as 14:00 horas
Julgamento dos Recursos	29/06/2022 das 15:00 as 18:00
Resultado do Recursos Homologação e Divulgação do Resultado Final	30/06/2022

21.1. As datas divulgadas neste cronograma poderão sofrer alterações ao longo da realização e desenvolvimento do processo seletivo simplificado.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

22.1 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo simplificado na imprensa oficial do município.

22.2 - A aprovação do candidato no processo seletivo gera, tão somente, a expectativa de direito a contratação.

22.3 - A contratação fica condicionada as condições estabelecidas no Regime Jurídico Único do Município de Santo Antônio do Descoberto /GO, Constituição Federal e nas demais cominações legais.

22.4 - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção (Portaria nº 016/2022), podendo ser orientado pela assessoria jurídica do Município, no que tange às questões legais.

Santo Antônio de Goiás/GO, aos 15 (quinze) dias de junho de 2022.



MARCIO MOREIRA
ORDENADOR DE DESPESAS DO FMMA
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
DECRETO Nº 2.724/2022

