



4.1.5. Os candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site da Plataforma Lattes, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

4.2. No ato da contratação, a apresentação das vias originais da documentação mencionada neste edital poderá ser solicitada.

5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO - LEI 12.782/2007

5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

I - sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;

II - percibam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

I - quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

- certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
- carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

II - quanto às circunstâncias previstas no inciso II do item 5.1. deste Edital:

- comprovante de renda ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado;

5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, de 0h do dia 06/06/2022 às 23h59min do dia 07/06/2022, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> (no campo INFORMACOES COMPLEMENTARES, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento.

5.3.1. O candidato deverá atestar a veracidade das informações documentais no requerimento de redução de taxa, sem prejuízo de eventual apresentação dos originais caso a Unesp entenda necessário. Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

5.4. Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise.

5.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no local das inscrições no dia 09/06/2022, a partir das 10h e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contados a data de divulgação.

6. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

6.1. Findo o prazo previsto no item 2.1, a Comissão Examinadora, em 48 (quarenta e oito) horas depois de publicado no Diário Oficial do Estado-DOE e divulgado o site da Unidade o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico indicado no edital, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.

6.1.1. Será publicada, no Diário Oficial do Estado - DOE, Poder Executivo - Seção I, a relação dos candidatos que tiverem suas inscrições indeferidas por não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no presente edital.

6.1.2. O candidato poderá requerer no seguinte endereço eletrônico: [mrgc@unesp.br](mailto:mrgc@unesp.br), no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados após a data da publicação a que se refere o item anterior, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Unidade Universitária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.

7. COMISSÃO EXAMINADORA

7.1. As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.

7.2. A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária, depois de encerradas as inscrições.

7.3. A Comissão será integrada por 6 (seis) docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.

7.4. A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico da universidade, paralelamente ao hipertexto de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização da primeira prova.

7.5. No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da Comissão Examinadora (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.

7.6. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

- qualquer candidato com inscrição deferida;
- membro da Congregação da Unidade Universitária;
- membro da própria Comissão.

7.6.1. A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade, no prazo de até 2 (dois) dias, em decisão fundamentada.

7.6.2. Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.

7.6.3. Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar ex officio, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observará-se o disposto nos itens anteriores desta cláusula.

7.7. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:

- quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição ex officio;
- se a impugnação apresentada não for acolhida;
- se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

7.8. A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser realizada através do sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> dentro do prazo previsto no item 7.5.

8. PROVAS, REALIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO

8.1. O concurso de provas e títulos constará de três fases:

- prova escrita, de caráter classificatório;
- prova didática, de caráter classificatório;
- análise de Curriculum Lattes documentado, de caráter classificatório.

8.2. O concurso poderá ser realizado, a critério da Unidade, de dois modos: presencial ou híbrido, que será divulgado quando da convocação para as provas.

8.2.1. O modo presencial será aplicado de acordo com as normas vigentes na Unesp e os candidatos e membros da Comissão Examinadora deverão estar presencialmente no local em que o concurso será realizado.

8.2.2. No modo híbrido serão adotados os seguintes critérios:

- os candidatos, o presidente e os demais membros da Comissão Examinadora que pertencem à unidade de origem do concurso deverão, necessariamente, estar presencialmente nas dependências físicas onde o concurso será realizado;
- os membros da Comissão Examinadora que sejam externos à Unesp, ou a unidade de origem do concurso, participarão

de forma remota, por meio de sistemas de videoconferência, ou outros meios eletrônicos de participação à distância.

8.1\* - Durante a realização da prova, caso seja verificado problema técnico que inviabilize a participação de membros da Comissão Examinadora externos à unidade de origem do concurso, em não havendo restabelecimento da conexão no prazo de trinta minutos, a etapa será suspensa, com convocação posterior de nova data.

8.2\* - Havendo o restabelecimento da conexão, a prova será retomada a partir da etapa em que houver ocorrido a interrupção temporária ou, diante da impossibilidade de retomada, será integralmente refeita.

8.3\* - Serão preservadas as provas finalizadas antes de interrupção por problemas técnicos.

8.4\* - As ocorrências de problemas técnicos deverão ser registradas no relatório do concurso.

8.5\* - A arguição, a análise e a avaliação realizadas de forma remota pelos membros externos da Comissão Examinadora ocorrerão nas mesmas condições oferecidas aos membros internos na forma presencial.

8.3. As provas só terão início depois de publicadas as decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.

8.3.1. Data, horário e local para a realização das provas deverão ser acompanhados pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>.

8.3.2. No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteira de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. Serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Eleitor, desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).

8.4. Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempenho serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:

8.4.1. Nas duas primeiras fases do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de prova reservada à Presidência do órgão.

8.4.2. A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.

8.4.3. A análise referida na terceira fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas e arguição das fases precedentes, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados no edital do concurso.

8.4.4. Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação, permitindo a qualquer candidato, a pedido, o acesso às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.

8.4.5. O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária e publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.

8.5. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio da COVID-19, devendo o candidato:

- Se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas.
- Se apresentar e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, e que permita com clareza sua identificação. Não será permitida a entrada, nem a permanência, no local de provas, de candidato que estiver sem a máscara.

8.5.2.1. Poderá ser dispensado de utilizar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que apresente declaração médica específica, no dia da realização da respectiva prova.

8.5.3. Dirigi-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de provas.

8.5.4. Ser responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc), seguindo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de provas.

8.5.5. Recomenda-se, ainda, que o candidato:

- leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;
- leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;
- leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (à vista de que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento dessa(s) garrafa(s)utensílio).

8.5.6. Se houver dúvida em relação à fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata reoculação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

8.5.7. Durante a realização da prova, também poderá ser exigida a retirada da máscara, conforme o procedimento descrito no item 8.5.6.

9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para cada prova, cada examinador atribuirá nota de 0 (zero) a 10 (dez). A nota final de cada candidato será obtida pela média aritmética das médias aritméticas das provas com os respectivos pesos. As provas terão os seguintes pesos:

Prova Escrita (peso 1): com base no programa das disciplinas, a Comissão Examinadora elaborará uma lista de dez pontos, da qual os candidatos tomarão conhecimento antes do sorteio; antes do sorteio do ponto, os candidatos poderão solicitar a substituição dos temas se julgarem que não fazem parte do programa das disciplinas, competirá à Comissão Examinadora decidir acerca das alegações apresentadas pelos candidatos; o sorteio dos pontos será feito na presença de todos os membros da Comissão Examinadora e na presença de todos os candidatos; após o sorteio, o candidato terá 60 minutos para consultar a bibliografia pertinente ao ponto sorteado, em seguida terá 120 minutos para discorrer sobre o tema.

Prova Didática (peso 1): o ponto será sorteado com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do início previsto para a prova, a prova didática será realizada sobre os pontos diferentes daquele sorteado na prova didática; a Prova Didática constará de aula técnica em nível de graduação, sua aplicação deverá obedecer a ordem de inscrição dos candidatos, com a duração mínima de (40) quarenta minutos e máxima de (60) sessenta minutos.

Análise Curricular (peso 1): será realizada mediante a análise de Curriculum Lattes, devidamente documentado.

9.1. A avaliação da Prova Escrita obedecerá aos seguintes critérios:

- Desenvolvimento do tema (até 2,5 pontos);
- Capacidade de síntese e abrangência (até 3,0 pontos);
- Organização, coerência e clareza de ideias (até 2,5 pontos);

Redação: uso adequado da terminologia científica e da norma culta (até 2,0 pontos).

9.2. Para a Prova Didática, serão considerados os seguintes critérios de avaliação:

- Organização e adequação ao tema proposto (até 2,0 pontos);
- Domínio teórico e conceitual do assunto abordado (até 3,0 pontos);
- Coerência e clareza na exposição do ponto (até 3,0 pontos);
- Uso adequado dos recursos didáticos (até 1,0 ponto);
- Uso adequado do tempo disponível para a aula (até 1,0 ponto).

9.3. Para a Análise Curricular serão considerados os seguintes critérios de avaliação:

- Atividades didáticas (até 5,0 pontos);
- Outras atividades acadêmicas (até 2,0 pontos);
- Atividades de pesquisa (até 3,0 pontos).

Cada currículo Lattes receberá uma única nota; que deve ser consenso entre os 3 (três) membros da banca.

10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 07 (sete), atribuídas por, pelo menos 02 (dois) membros da comissão examinadora.

10.2. O ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.

10.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- maior titulação;
- com idade inferior a 60 anos, entre si, será dada preferência ao de idade mais elevada.

11. DOS RECURSOS

11.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação, nas seguintes hipóteses:

- contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no Diário Oficial do Estado;
- do resultado final do concurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado-DOE;

11.2. O pedido de acesso às notas, previsto no item 8.4.4, suspende o prazo do recurso contra o resultado final, o qual será retomado a partir do atendimento, estendendo-se por mais 01 (um) dia útil se o deferimento tiver ocorrido no último dia do prazo recursal.

11.3. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>.

12. CONTRATAÇÃO

12.1. O candidato aprovado somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.

12.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.

12.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 (dez) meses, quando não puder ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 05 (cinco) meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.

12.4. Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quanto do sexo masculino.

12.5. Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;

12.6. O candidato estrangeiro cuja dispensação das exigências contidas nos subitens 12.4 e 12.5.

12.7. Não registrar antecedentes criminais.

12.8. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar nº 1093/2009 e suas alterações.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.

13.2. A Congregação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.

13.2. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.

13.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido ou não portar documento original oficial com foto.

13.5. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado-DOE da homologação até o final do ano letivo.

13.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizou.

13.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado-DOE e o endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>, referente ao presente concurso.

13.8. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela comissão examinadora.

13.9. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.

13.10. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

13.11. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.

13.12. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.

13.13. Qualquer membro da Congregação da Unidade Universitária ou da Comissão tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na publicação do concurso, em qualquer das suas fases.

13.14. O ano letivo de 2022 está previsto para ocorrer de forma presencial.

PROGRAMA

- Organização de Arquivos, Tipos de Acesso e Estratégias de Desenpenho
- Compressão
- Ordenação Externa
- Arvore-B
- Hashing
- Conceitos Básicos de Sistemas Operacionais
- Processos
- Gereciamento de Entrada/Saída
- Gereciamento de Sistemas Hierárquico de Memória
- Sistemas de Arquivos

BIBLIOGRAFIA

FOLK, M. J.; ZOELICK, B.; RICCARDI, G. File Structures: An Object-Oriented Approach with C++, a Third Edition. Addison-Wesley, 1998.

FOLK, M. J.; ZOELICK, B. File Structures, Second Edition. Addison-Wesley, 1992.

REMACHANDRAN, U.; LEAHY Jr, W. D. Computer Systems: An Integrated Approach to Architecture and Operating Systems. Pearson, 2010. 784 p.

SILBERSCHATZ, A.; GALVIN, P. B.; GAGNE, G. Operating System Concepts. 8th Ed. Wiley, 2008. 992 p.

STALLINGS, W. Operating Systems: Internals and Design Principles. 8th Ed. Pearson, 2014. 800 p.

STUART, B. L. Principios de Sistemas Operacionais: Projetos e Aplicações. Cengage Learning, 2010. 680 p.

TANENBAUM, A. S.; BOS, H. Modern Operating Systems. 4th Ed. Pearson, 2014. 1136 p.

SILBERSCHATZ, A.; PETERSON, J. L.; GAGNE, G. Sistemas Operacionais: Conceitos e Aplicações, 2ª ed., Ed. Campus Ltda / Elsevier, 2001.

TANEMBAUM, A.S., Operating System Design and Implementation, Prentice-Hall, 1987.

**CAMPUS DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**Instituto de Ciência e Tecnologia**

EDITAL Nº 78/2022 - ICT/CSJC – Resultado e Classificação

A Diretora da Divisão Técnica Administrativa, do Instituto de Ciência e Tecnologia, TORNIA PÚBLICO o resultado e classificação do Concurso Público de Títulos e Provas para contratação de 01 (um) Professor Substituto, em 12 horas semanais de trabalho, junto ao Departamento de Odontologia Restauradora, no conjunto de Disciplinas: “Dentística I”; “Dentística II”; “Dentística III”; “Oclusão e Escultura Dental”, objeto do Edital nº 30/2022 - ICT/CSJC, realizado nos dias 30 e 31/05/2022, na seguinte conformidade:

CANDIDATO(S) APROVADO(S)

NOME – RG – Média Final – Classificação

TÂNIA MARA DA SILVA – 44320567X – 8,29 – 1º

Examinador – Escrita (peso 1) / Didática (peso 1) / Títulos (peso 1) / Média

Examinador 1: 9,5 / 8,5 / 6,86 / 8,29

Examinador 2: 9,5 / 8,5 / 6,86 / 8,29

Examinador 3: 9,5 / 8,5 / 6,86 / 8,29

NOME – RG – Média Final – Classificação

DANIELE MARA DA SILVA AVILA NOGUEIRA - 40685662 – 7,77 - 2º

Examinador – Escrita (peso 1) / Didática (peso 1) / Títulos (peso 1) / Média

Examinador 1: 9,0 / 8,8 / 5,52 / 7,77

Examinador 2: 9,0 / 8,8 / 5,52 / 7,77

Examinador 3: 9,0 / 8,8 / 5,52 / 7,77

CANDIDATO(S) AUSENTE(S)

Nº / Ordem de Inscrição – RG

PROT.2-308-NU/SJUE/979 – 19913432

Banco de Recurso à Congregação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a data desta publicação, devendo ser requerido no seguinte endereço eletrônico: [rhcict@unesp.br](mailto:rhcict@unesp.br). (Proc. 139/2022-CSJC).

EDITAL Nº 79/2022 - ICT/CSJC – Convocação

A Diretora Substituta da Divisão Técnica Administrativa do Instituto de Ciências e Tecnologia do Câmpus de São José dos Campos, por meio da Seção Técnica de Desenvolvimento e Administração de Recursos Humanos, CONVOCA os candidatos abaixo relacionados, habilitados no concurso público para provimento, mediante CONTRATAÇÃO de duas funções de Assistente Administrativo II (Área de atuação: Triagem, Emergência e Documentação), sob regime da CLI, para comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação deste Edital, junto à Seção Técnica de Gestão de Pessoas desta Unidade (das 08h às 12h e das 14h às 17h), sito à Av. Eng. Francisco José Longo, 777, Jardim São Dimas, São José dos Campos – SP, para anuência à Contratação e apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no Capítulo II – Das Inscrições, item 2.4, do Edital de Abertura de Inscrições, bem como munição de original e cópia de:

- Cédula de identidade (RG);
- Título de eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais, podendo este ser obtido por meio de certidão, no endereço eletrônico <http://www.tse.jus.br/leitor/certidao-de-quitacao-eleitoral/>;
- CPF e comprovante de situação cadastral regular do CPF, podendo este ser obtido por meio do endereço eletrônico <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATACIA/CPF/ConsultaPublica.asp>;
- Apresentação da Declaração de Bens e Valores (no Imposto de Renda) que compõem seu patrimônio privado;
- Comprovante de conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar;
- Certidão de nascimento ou casamento (se for o caso);
- Cartões de inscrição no PIS ou APOSE;
- 3 (três) fotos 3x4 iguais e recentes (com ou sem data);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Comprovante de estar em dia com a Situação Militar (quando do sexo masculino);
- Comprovante de residência recente;
- Atestado de antecedentes criminais atestado de antecedentes criminais negativo, cuja comprovação deverá se dar pela apresentação de:
  - Certidão de Antecedentes Criminais emitida pelo Departamento de Polícia Federal;
  - Certidão de Execução Criminal emitida pelo Tribunal de Justiça de São Paulo por Tribunais dos Estados onde o candidato houver residido ou exercido cargo ou função pública nos últimos 5 (cinco) anos;
  - Atestado de Antecedentes Criminais emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo e Atestado de Antecedentes Criminais emitido pelos Estados onde o candidato houver residido ou exercido cargo ou função pública nos últimos 5 (cinco) anos.

OBS: O comprovante deverá ser expedido, no máximo, há 90 dias ou dentro do prazo de validade consignado no documento. O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido, bem como recusa à admissão ou, consultado e admitido decair de entrar em exercício, terá exauridos os direitos decorrentes de sua habilitação no concurso.

SEQUE: CLASSIFICAÇÃO - NOME - RG

2º Lugar – Karoline Barbosa da Silva – 352989808-3

3º Lugar – Leonardo de Souza Vieira – 44545200-3 (Proc. 490/2021-CSJC)

Deliberação “Ad Referendum” da Congregação nº 187 de 30/05/2022

Homologando o resultado final do concurso público de títulos e provas para a contratação de 01 (um) Professor Substituto, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no ano letivo de 2022, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLI e legislação complementar, no conjunto de disciplinas: “Sociologia da Saúde”; “Odontologia em Saúde Coletiva I” e “Odontologia em Saúde Coletiva II”, junto ao Departamento de Odontologia Social e Clínica Infantil do Instituto de Ciência e Tecnologia do Câmpus de São José dos Campos, conforme Edital nº 68/2022 - ICT/CSJC – Resultado e Classificação. (Proc. 110/2022-CSJC)