

10.5. Em caso de empate nas empatações, a classificação será feita pela média geral dos candidatos empataados.

10.6. Em caso de empate, a banca examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- maior média na prova de títulos;
- maior média na prova didática;
- maior nota na prova escrita;
- o mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

11. NOMEAÇÃO

11.1. Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar os documentos originais constantes nos subitens 4.1.1, a 4.1.3.

11.2. Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

11.3. Comprovante de estar quieto com a Justiça Eleitoral, a ser obtido no site da Justiça Eleitoral;

11.4. Comprovante de estar com o CPF regularizado, a ser obtido no site da receita federal;

11.5. Não registrar antecedentes criminais;

11.6. A inexistência de ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal;

11.7. O candidato convocado deverá apresentar ao Departamento de Iotação, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, um Projeto de Pesquisa relativo ao Regime de Dedicção Integral a Docência e a Pesquisa - RDIP, contados a partir do atendimento da convocação para nomeação.

11.8. Caberá ao Departamento a elaboração do Plano Global das Atividades a serem desenvolvidas pelo docente. Após a aprovação do Plano pelos órgãos competentes da UNESP, os atos de nomeação e de aplicação do regime especial de trabalho serão publicados concomitantemente.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Quando os prazos previstos para inscrição e/ou recurso terminarem em sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente ou o expediente for encerrado antes do horário normal, estas datas ficarão automaticamente prorrogadas até o primeiro dia útil subsequente.

12.2. Os candidatos serão convocados para as provas de que trata o item 8, por meio de edital a ser publicado no DOE com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.

12.3. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido, não portar documento original oficial com foto e/ou não atender ao disposto no item 8.2 e seus subitens.

12.4. O resultado final do concurso será publicado no DOE e disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>.

12.5. Caberá recurso à Congregação, sob os aspectos legal e formal do concurso, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado final do concurso público no DOE.

12.6. A Congregação terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para responder ao recurso impetrado, a contar do término do prazo de recurso. Poderá o Diretor da Unidade Universitária responder ao recurso protocolado "ad referendum" da Congregação e o resultado disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>.

12.7. O candidato nomeado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração.

12.8. A permanência do candidato contratado ficará condicionada ao reconhecimento da equivalência do título pela UNESP, quando o mesmo tenha sido obtido em curso não credenciado.

12.9. Implicará na exoneração do servidor:

- a) não apresentação do Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, devidamente protocolado, conforme item 11.7;
- b) em caso de não haver parecer favorável da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) à aplicação do regime especial de trabalho docente ao interessado;
- c) o não reconhecimento da equivalência do título pela UNESP;
- d) a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.

12.10. Se o candidato a ser nomeado para o cargo de Professor Assistente, for servidor contratado pela UNESP, caberá a apresentação do pedido de rescisão contratual do emprego público e/ou função que exerce.

12.11. O prazo de validade do concurso público será de 06 (seis) meses, contados a partir da data da homologação no DOE, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.

12.12. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior, menor ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

12.13. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o concurso público não se realizar.

12.14. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no DOE, referentes ao presente concurso.

12.15. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Banca Examinadora e/ou pela Administração da Unidade Universitária.

12.16. O Currículo Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, se não retirado, será descartado.

12.17. A inscrição implicará no candidato acompanhar todas as publicações no DOE, referentes ao presente concurso.

12.18. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no DOE, referentes ao presente concurso.

12.19. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que isso seja constatado posteriormente.

12.20. As nomeações estarão condicionadas à existência de dotação orçamentária específica e à observância das demais normas financeiras substanciais na Lei de Responsabilidade Fiscal.

12.21. Observado o disposto em 12.20, os candidatos aprovados no concurso são detentores de mera expectativa de direito à nomeação.

12.22. Os candidatos aprovados em número excedente ao de vagas têm a expectativa de direito à nomeação limitada pelo prazo de validade do concurso, tanto o inicial quanto o eventualmente prorrogado.

12.23. A nomeação obedecerá à rigorosa ordem de classificação, sendo nula a investidura com preterição.

12.24. Caso o candidato classificado não assuma o cargo no prazo de trinta dias, a contar de sua nomeação, nem solicite prorrogação de prazo, nos termos da legislação em vigor, será nomeado o candidato classificado na sequência e, assim, sucessivamente.

12.25. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a publicação ou evento que lhes der origem, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE.

ANEXO I  
PROGRAMA DO CONCURSO

1. - Resina composta em dentes permanentes anteriores;

2. - Resina composta em dentes permanentes posteriores;

3. - Selantes de fissuras e fissuras em dentes permanentes;

4. - Sistemas adesivos: classificação e mecanismos de união;

5. - Proteção do complexo dentino-pulpal em dentes permanentes;

6. - Restauração de dentes tratados endodonticamente;

7. - Clareamento dental e microabrasão do esmalte dentário.

8. - Promoção de saúde em Dentística;

9. - Princípios gerais do preparo cavitário;

10. - Kolamento do campo operatório.

ANEXO II  
BIBLIOGRAFIA

ANUSAVICE, Kenneth I.; PHILLIPS, Ralph Wesley; SHEN, Chiayi; RAWLS, H. Ralph, Phillips materiais dentários. 12. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013, 577 p., IL

BARATIERI, Luiz Narciso. Clareamento dental. São Paulo: Santos, (1999, 176 p., IL

BARATIERI, Luiz Narciso; MONTEIRO JUNIOR, Sylvio. Odontologia restauradora: fundamentos e possibilidades. 2. ed. São Paulo: Santos, 2015, 832 p., IL

BELL, Bruce H.; GRAINGER, David A. Basic operative dentistry: procedures. 2nd. ed. Philadelphia: Lea & Febiger, 1971, xiv, 405p., IL

COVICIACI, Everton Nocchi. Dentística: saúde e estética. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007, 583 p., IL - CD-ROM.

KRINGER, LEO. ABOPREV: promoção de saúde bucal, paradigma ciência, humanização. 3. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2003, 594 p., IL

MJOR, Ivar Andreas. 1933 - (editor). Dentística operatória moderna. 3. ed. São Paulo: Santos, 1999, 313 p.

MONDELLI, José; FURUSE, Adilson Yonori; MONDELLI, Rafael Francisco Lia; ISHKIRIAMA, Aqira; FRANCO, Eduardo Batista; MONDELLI, Adriano Lia. Fundamentos de dentística operatória. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017, 350 p., IL

MUNIZ, Leonardo. Reabilitação estética em dentes tratados endodonticamente: pinos de fibras e possibilidades clínicas conservadoras. São Paulo: Santos, 2010, xvii, 296 p., IL

NAVARRO, Maria Fidele de Lima; PASCOITO, Renata Correa. Cimentos de ionômero de vidro: aplicações clínicas em odontologia. São Paulo: Artes Médicas, 1998, 179 p., IL

PERDIGÃO, Jorge. Tooth Whitening: an evidence-Based perspective. Estados Unidos: Springer, 2016, 266 p., IL

MONDELLI, I. et al. Dentística pré-clínica. São Paulo: Sarvier, 1991.

BRAZILIAN DENTAL JOURNAL. Ribeirão Preto: Fundação Odontológica de Ribeirão Preto, 1990 - ISSN 0103-6440.

BRAZILIAN ORAL RESEARCH. São Paulo: Faculdade de Odontologia da Universidade de São Paulo, 2004 - ISSN 1806-8324.

DENTAL MATERIALS. Kidlington: Elsevier Science, 1985 - ISSN 0199-5611.

INTERNATIONAL JOURNAL OF DENTISTRY. Cairo: Hindawi Pub, 2008 - ISSN 1687-8728.

JOURNAL OF APPLIED ORAL SCIENCE. Bauru: Faculdade de Odontologia de Bauru, 2003 - ISSN 1678-7757.

JOURNAL OF DENTAL RESEARCH. Thousand Oak: Sage Publications, 1919 - ISSN 0022-0345.

OPERATIVE DENTISTRY. Washington: University of Washington, School of Dentistry, 1976 - ISSN 0361-7734

EDITAL Nº 552/2022 – STGP/DTAd – PROCESSO FOA – 224/2022

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 2344/2022 – RUnESP de 29/03/2022, publicado no DOE em 31/03/2022 e com base no Estatuto e Regimento Geral da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", bem como na Resolução UNESP nº 11/2019 e alterações posteriores, as inscrições no concurso público de Títulos e Provas para provimento de 01 (um) cargo de Professor Assistente, com titulação mínima de Doutor, em Regime de Tempo Completo (RTC), sob o regime jurídico efetivo, na área de conhecimento: Clínica Odontológica, junto ao Departamento de Odontologia Preventiva e Restauradora da Faculdade de Odontologia de Aracatuba.

A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

1. VENCIMENTO

1.1. O vencimento corresponde à referência MS-3.1 – R\$ 5.877,28 mensais, em jornada de 40 horas semanais de trabalho.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão recebidas via internet, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 118,00 (cento e deztois reais), que deverá ser efetuado no Banco do Brasil – Agência 0179-1 – Conta Corrente 230.059-9 (Faculdade de Odontologia do Câmpus de Aracatuba – CNPJ 48.031.918/0013-68), por meio de depósito bancário identificado, transferência, ou PIX – chave: CNPJ = 48.031.918/0013-68, no período de 25/04 a 24/05/2022, no horário das 00:00 às 23:59, observado o horário de Brasília.

2.2. A inscrição só será realizada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição.

2.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, satisfeitas as exigências do item 5.

3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Poderão inscrever-se graduados em Odontologia, que tenham no mínimo, título de Doutor, na área de conhecimento objeto do concurso ou áreas afins. A qualificação necessária à inscrição para o concurso público será demonstrada pela formação do candidato, em nível de graduação ou de pós-graduação, na área de conhecimento: Clínica Odontológica.

3.2. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte. Entretanto, por ocasião da nomeação, deverá apresentar a cédula de identidade com visto permanente, ou, se for o caso, visto temporário e, no prazo de 30 (trinta) dias, entregar cópia simples do protocolo do pedido de transformação do visto temporário em permanente, sob pena de exoneração.

3.3. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição.

3.4. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão ser validados por universidades públicas, atendendo aos termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) 9.394/1996.

3.5. Os títulos obtidos fora da UNESP serão admitidos para fins de inscrição no concurso, quando expedidos em cursos de pós-graduação, cujos programas foram recomendados pela CAPES e reconhecidos pelo MEC.

3.6. Os títulos obtidos no exterior serão considerados para fins de inscrição no concurso, devendo contudo, ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela UNESP.

3.7. Os títulos de Mestre, de Doutor e de Livre-Doutor serão aceitos para inscrição obedecendo aos seguintes dispositivos:

- Os títulos de Mestre e de Doutor serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação credenciados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);
- Os títulos de Mestre e de Doutor obtidos no exterior serão aceitos, devendo ser reconhecidos e registrados por universidades que possuam curso de pós-graduação credenciado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);
- Os títulos de Livre-Doutor obtidos fora da UNESP serão aceitos, devendo ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela UNESP.

3.8. O atendimento aos itens 3.3, 3.4 e 3.7 até o final do estágio probatório é condição para a continuidade do vínculo docente da UNESP.

3.9. Para a realização da prova didática, o candidato deverá definir, no ato da inscrição, dois dos pontos publicados no edital, conforme item 9.3.2 dos Critérios de Avaliação.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido (obtido no item 2.1), indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão, endereço eletrônico, anexando frente e verso os documentos abaixo:

- 1.1. Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- 1.2. Comprovante de graduação em curso superior;
- 1.3. Comprovante do título de Doutor ou cópia da ata de defesa de tese, condicionada a apresentação do título homologado na ocasião da nomeação;
- 1.4. Currículo Lattes; Candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site [https://www.cnpq.br/oficinaslattesweb/pkq\\_cv\\_estnicino](https://www.cnpq.br/oficinaslattesweb/pkq_cv_estnicino).
- 1.5. Projeto de pesquisa na linha de: Análises clínicas e laboratoriais em Dentística, plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e plano de ações de extensão universitária na área de conhecimento: Clínica Odontológica (Dentística e Pacientes Especiais).
- 1.6. O candidato deverá anexar o comprovante da operação bancária no sistema de inscrições no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br>.
- 1.7. O candidato que não apresentar os documentos, conforme os itens 8.2 e seus subitens, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do concurso.
- 1.8. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio do COVID-19, devendo o candidato:
  - se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas;
  - comparecer e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, para uso pessoal e que permita com clareza sua identificação, assim como atender às regras e orientações relativas ao distanciamento e a prevenção do contágio do COVID-19;
  - no dia da realização da prova escrita, além do que consta no item 8.2., o candidato deverá apresentar cópia simples do Currículo Lattes, com os documentos comprobatórios impressos. A não apresentação eliminará o candidato do certame.
  2. O candidato que não apresentar os documentos, conforme os itens 8.2 e seus subitens, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do concurso.
  - 2.3. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio do COVID-19, devendo o candidato:
    - se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas;
    - comparecer e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca. Não será permitida a entrada, nem a permanência, no local de provas, de candidato que estiver sem a máscara (Decreto Estadual nº 64.293, de 4 de maio de 2020);
    - 1) poderá ser dispensado de usar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que apresente declaração médica específica, no dia da realização da respectiva prova;
    - dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de provas;
    - o candidato será responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc), segundo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de provas.
    - 2.4. Recomenda-se, ainda, que o candidato:
      - leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;
      - leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;
      - leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (à vista de que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento desse(a) garrafa/utensílio).

5.2. Se houver dúvida em relação à fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

8.2.6. Durante a realização da prova, também poderá ser exigida a retirada da máscara, conforme o procedimento descrito no item 8.2.5.

8.3. O concurso público para provimento de cargo de Professor Assistente constará de 02 (duas) fases, sendo que o número de candidatos por vaga aprovados para a segunda fase será de, no máximo, 06 (seis), quando o número de candidatos inscritos por vaga for superior a 12 (doze), devendo ser respeitada a rigorosa ordem de classificação.

8.3.1. Primeira fase: prova escrita de caráter eliminatório e classificatório.

8.3.2. Segunda fase: prova de títulos; prova didática; prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária, de caráter classificatório.

8.4. Os candidatos empataados na última colocação da primeira fase estão habilitados a realizar as provas da segunda fase de notas.

8.5. Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 (zero) a 10 (dez) em todas as provas, que terão os seguintes pesos:

  - Prova escrita (peso 1)
  - Prova de títulos (peso 2)
  - Prova didática (peso 2)
  - Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária, de caráter classificatório.

8.6. A realização das provas do concurso obedecerá à ordem de inscrição dos candidatos.

8.7. A prova didática, a prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária, serão públicas e gravadas, sendo que o candidato inscrito concorda tacitamente e autoriza essas gravações.

8.8. Após o término de cada fase, o candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, em até 2 (dois) dias úteis, em qualquer uma das provas do concurso ao Chefe do Departamento, responsável pelo concurso, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> e o resultado da análise divulgado no sistema de inscrições em até 2 (dois) dias úteis.

8.9. No caso de concursos realizados em duas fases não sequenciais, a lista final dos candidatos classificados para a segunda fase será divulgada no sistema de inscrições após o exame de todos os recursos.

8.9.1. Deferido o recurso pela banca examinadora, fica confirmada a participação do candidato na segunda fase. Caso contrário, o candidato será eliminado do concurso. 8.10. Se o número de candidatos inscritos for menor ou igual a 12 (doze), todos os candidatos presentes realizados as duas fases do concurso, em sequência de acordo com o cronograma estabelecido pela banca examinadora, sendo todas as notas divulgadas apenas ao final do concurso.

7.5. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

- qualquer candidato;
- membro da Congregação da Unidade Universitária.

7.6. A impugnação será julgada pela Congregação da Unidade, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, em decisão fundamentada, a ser disponibilizada ao interessado, mediante requerimento.

7.7. Será considerada definitiva a Banca Examinadora:

- quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação;
- se a impugnação apresentada não for acolhida;
- se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

7.8. A apresentação de requerimento para impugnação da Banca Examinadora deverá ser realizada através do sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> dentro do prazo previsto no item 7.4.

8. DAS PROVAS

8.1. A convocação para as provas será feita por meio de publicação no DOE, com, pelo menos, 05 (cinco) dias úteis de antecedência à data de realização da prova.

8.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento por meio de edital a ser publicado no DOE, da data, horário e local para a realização das provas.

8.2. No dia da realização das provas, o candidato deverá:

- apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteira de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares, serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Doutor; desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).
- utilizar máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, para uso pessoal e que permita com clareza sua identificação, assim como atender às regras e orientações relativas ao distanciamento e a prevenção do contágio do COVID-19;

8.2.1. No dia da realização da prova escrita, além do que consta no item 8.2., o candidato deverá apresentar cópia simples do Currículo Lattes, com os documentos comprobatórios impressos. A não apresentação eliminará o candidato do certame.

8.2.2. O candidato que não apresentar os documentos, conforme os itens 8.2 e seus subitens, não fará a prova, sendo considerado ausente e eliminado do concurso.

8.2.3. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à prevenção do contágio e ao combate do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio do COVID-19, devendo o candidato:

- se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas;
- comparecer e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca. Não será permitida a entrada, nem a permanência, no local de provas, de candidato que estiver sem a máscara (Decreto Estadual nº 64.293, de 4 de maio de 2020);
- 1) poderá ser dispensado de usar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que apresente declaração médica específica, no dia da realização da respectiva prova;
- dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de provas;
- o candidato será responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc), segundo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de provas.
- 2.4. Recomenda-se, ainda, que o candidato:
  - leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;
  - leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;
  - leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (à vista de que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento desse(a) garrafa/utensílio).

8.2.5. Se houver dúvida em relação à fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

8.2.6. Durante a realização da prova, também poderá ser exigida a retirada da máscara, conforme o procedimento descrito no item 8.2.5.

8.3. O concurso público para provimento de cargo de Professor Assistente constará de 02 (duas) fases, sendo que o número de candidatos por vaga aprovados para a segunda fase será de, no máximo, 06 (seis), quando o número de candidatos inscritos por vaga for superior a 12 (doze), devendo ser respeitada a rigorosa ordem de classificação.

8.3.1. Primeira fase: prova escrita de caráter eliminatório e classificatório.

8.3.2. Segunda fase: prova de títulos; prova didática; prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária, de caráter classificatório.

8.4. Os candidatos empataados na última colocação da primeira fase estão habilitados a realizar as provas da segunda fase de notas.

8.5. Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 (zero) a 10 (dez) em todas as provas, que terão os seguintes pesos:

- Prova escrita (peso 1)
- Prova de títulos (peso 2)
- Prova didática (peso 2)
- Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação, do plano de ações de extensão universitária, de caráter classificatório.

8.6. A realização das provas do concurso obedecerá à ordem de inscrição dos candidatos.

8.7. A prova didática, a prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária, serão públicas e gravadas, sendo que o candidato inscrito concorda tacitamente e autoriza essas gravações.

8.8. Após o término de cada fase, o candidato poderá interpor recurso devidamente fundamentado, em até 2 (dois) dias úteis, em qualquer uma das provas do concurso ao Chefe do Departamento, responsável pelo concurso, no endereço eletrônico <https://inscricaoes.unesp.br> e o resultado da análise divulgado no sistema de inscrições em até 2 (dois) dias úteis.

8.9. No caso de concursos realizados em duas fases não sequenciais, a lista final dos candidatos classificados para a segunda fase será divulgada no sistema de inscrições após o exame de todos os recursos.

8.9.1. Deferido o recurso pela banca examinadora, fica confirmada a participação do candidato na segunda fase. Caso contrário, o candidato será eliminado do concurso. 8.10. Se o número de candidatos inscritos for menor ou igual a 12 (doze), todos os candidatos presentes realizados as duas fases do concurso, em sequência de acordo com o cronograma estabelecido pela banca examinadora, sendo todas as notas divulgadas apenas ao final do concurso.

**9. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**  
**9.1. Prova Escrita**  
 9.1.1. Versará sobre ponto sorteado a partir do programa do concurso constante do Anexo I, que terá duração de 240 (duzentos e quarenta) minutos, sendo os primeiros 60 (sessenta) minutos, destinados para consulta da bibliografia pertinente ao tema sorteado e, em seguida, mais 180 minutos para discorrer sobre o mesmo.  
 9.1.2. Os candidatos após o período de consulta à bibliografia, não poderão fazer uso de qualquer tipo de material de apoio (livros, anotações, rascunhos etc.).  
 9.1.3. As provas serão corrigidas por todos os membros da banca examinadora, totalizando três notas, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato.  
 9.1.4. A prova escrita é de caráter eliminatório, sendo 7,0 a nota mínima para aprovação.  
 9.1.5. A avaliação da prova escrita obedecerá aos seguintes critérios e às respectivas pontuações:  
**Apresentação – no máximo 01 ponto:**  
 – Introdução: 0,25;  
 – Desenvolvimento: 0,50;  
 – Conclusão: 0,25;  
 Conteúdo – no máximo 07 pontos:  
 – Desenvolvimento do tema: 4,00;  
 – Organização: 1,00;  
 – Coerência: 1,00;  
 – Clareza de ideias: 1,00;  
 Linguagem – no máximo 02 pontos:  
 – Uso adequado da terminologia técnica: 0,50;  
 – Propriedade: 0,50;  
 – Clareza: 0,50;  
 – Precisão e correção gramatical: 0,50;  
**9.2. Prova de Títulos**  
 9.2.1. Para o julgamento do Curriculum Lattes serão pontuadas as diversas atividades conforme os critérios dos itens abaixo, com maior relevância para as atividades relacionadas com área de conhecimento Odontopediatria. Cada Curriculum Lattes receberá uma única nota. Essa nota deve ser de consenso entre os três membros da banca examinadora, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal. Será realizada mediante a análise do Curriculum Lattes, devidamente documentado, seguindo os critérios abaixo descritos:  
**A. TÍTULOS ACADÊMICOS – 2,0**  
 – Doutorado na área de Clínica Odontológica ou título de Doutor com nomenclatura correlata à área de Dentística: 2,0 pontos.  
 – Mestrado na área de Clínica Odontológica ou título de Doutor com nomenclatura correlata à área de Dentística: 1,0 pontos.  
**B. PRODUÇÃO CIENTÍFICA, ARTÍSTICA, TÉCNICA, CULTURAL E ATIVIDADES DE EXTENSÃO - 5,0**  
 Neste item, serão considerados os documentos comprobatórios referentes às atividades realizadas a partir de 01/01/2017 até a data de entrega dos documentos para efetivação da inscrição no concurso.  
 – Publicações/aceite em periódicos indexados com Qualis A1/A2: 5,0 pontos por publicação.  
 – Publicações/aceite em periódicos indexados com Qualis B1/B2: 2,0 pontos por publicação.  
 – Publicações/aceite em periódicos indexados com Qualis B3/B4: 0,5 ponto por publicação.  
 – Publicações/aceite em periódicos indexados com Qualis B5/C: 0,2 ponto por publicação.  
 – Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais: 0,3 ponto, limitado a 6,0 pontos.  
 – Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais: 0,1 ponto, limitado a 4,0 pontos.  
 – Resumos publicados em Periódicos indexados Qualis A1/A2: 0,2 ponto, limitado a 5,0 pontos.  
 – Resumos publicados em Anais de eventos científicos e outros periódicos indexados: 0,1 ponto, limitado a 2,5 pontos.  
 – Livro publicado: 5,0 pontos por publicação, limitado a 10,0 pontos.  
 – Capítulo de livro publicado: 2,0 pontos por publicação, limitado a 4,0 pontos.  
 – Coordenação em projetos de extensão: 1,5 ponto por projeto, por ano de execução, limitado a 6,0 pontos.  
 – Participação em projetos de extensão: 1,0 ponto por projeto, por ano de execução, limitado a 3,0 pontos.  
 – Organização de eventos científicos: 0,3 ponto por organização, limitado a 0,9 ponto.  
 \*Qualis periódicos - Classificação de periódicos na Área de Odontologia no quadriênio 2013- 2016  
**C. ATIVIDADES DIDÁTICAS – 2,0**  
 Para todos os subitens, será considerado o período de 01/01/2015 até a data de entrega dos documentos para efetivação da inscrição no concurso  
 – Ensino de Graduação como professor contratado, disciplina relacionada à área do concurso: 3,0 pontos a cada 30 horas, limitado a 30,0 pontos.  
 – Ensino de Graduação como estágio docente (pós-graduando), disciplina relacionada à área do concurso: 3,0 pontos a cada 30 horas, limitado a 15,0 pontos.  
 – Ensino de Pós-graduação stricto sensu, disciplina relacionada à área do concurso: 4,0 pontos a cada 30 horas, limitado a 40,0 pontos.  
 – Orientação de doutorado concluída: 0,8 ponto por orientação, limitado a 2,4 pontos.  
 – Orientação de mestrado concluída: 0,6 ponto por orientação, limitado a 1,8 pontos.  
 – Orientação de iniciação científica concluída: 0,5 ponto por orientação, limitado a 2,0 pontos.  
 – Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação: 0,3 ponto por orientação, limitado a 1,2 pontos.  
**D – OUTRAS ATIVIDADES – 1,0**  
 – Participação em banca de mestrado, doutorado, qualificação de doutorado, qualificação de mestrado, trabalho de graduação ou concurso público: 0,2 ponto por participação, limitado a 2,0 ponto.  
 – Pós-doutorado na área do concurso: 8,0 pontos.  
 – Pós-doutorado em área não relacionada à do concurso: 4,0 pontos.  
 – Estágio no exterior na área do concurso: 2,0 pontos.  
 – Bolsa de Pós-doutorado: 1,5 pontos por ano, com bolsa de agência de fomento -Bolsa de Doutorado:1,5 ponto por ano, com bolsa de agência de fomento -Bolsa de Mestrado: 1,5 ponto por ano, com bolsa de agência de fomento  
 – Bolsa de Iniciação Científica: 0,5 ponto por ano, com bolsa de agência de fomento  
 – Prêmios e títulos: 0,2 ponto por prêmio ou título, limitado a 1,0 ponto.  
 – Atualização na área de Dentística e/ou Pacientes Especiais: 1,5 pontos.  
 – Especialização na área de Dentística e/ou Pacientes Especiais: 5,0 pontos.  
 – Curso de curta duração na área de Dentística e/ou Pacientes Especiais: 0,2 pontos, limitado a 2,0 pontos.  
**9.3. Prova Didática**  
 9.3.1. Constará de aula teórica em nível de graduação, com duração de, no mínimo, 40 (quarenta) minutos e, no máximo, 60 minutos. Não sendo cumpridos os limites de tempo (40 a 60 minutos), será atribuída nota 0 (zero) ao candidato.  
 9.3.2. Para a realização dessa prova, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição (subitem 3.9), dois pontos do programa do concurso constante do Anexo I.  
 9.3.3. A prova de didática será realizada sobre ponto sorteado e o candidato sorteado na prova escrita. Portanto, se o ponto

sorteado para a prova escrita for um dos dois pontos escolhidos pelo candidato, automaticamente o outro ponto passa a ser o ponto da prova de didática.  
 9.3.4. A apresentação obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos.  
 9.3.5. Obedecerá aos seguintes critérios, bem como as respectivas pontuações e será avaliada por todos os membros da banca examinadora, totalizando três notas, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal, sendo essas notas utilizadas no cálculo da média final de cada candidato:  
 – Plano de aula: 1,00;  
 – Adequação ao tema e abordagem do assunto, nível de graduação: 1,00;  
 – Domínio teórico e conceitual do assunto: 2,00;  
 – Exatidão e atualidade das informações: 1,00;  
 – Desenvolvimento sequencial do tema em ordem lógica: 1,00;  
 – Clareza e objetividade: uso de frases curtas, em ordem direta e sem digressões: 1,00;  
 – Adequação da linguagem e correção gramatical: 1,00;  
 – Capacidade de síntese e abrangência: 1,00;  
 – Utilização adequada dos recursos didáticos disponíveis: 1,00;  
**9.4. Prova de Análise e Arguição do Projeto de Pesquisa, do Plano de Atividades para a Graduação e para a Pós-graduação e do Plano de Ações de Extensão Universitária.**  
 9.4.1. O projeto de pesquisa, o plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e o plano de ações de extensão universitária, a serem entregues no ato da inscrição (subitem 4.1.5), terão pontuação média máxima de 10 pontos e serão avaliados, individualmente, pelos membros da banca examinadora, com base nos critérios apresentados nos itens "a", "b" e "c" abaixo, com suas respectivas pontuações.  
 a) Projeto de Pesquisa (pontuação máxima 10 pontos)  
 – Relevância do tema para a área em que o projeto proposto está inserido: 2,00;  
 – Clareza, pertinência, originalidade e fundamentação dos objetivos: 2,00;  
 – Fundamentação teórica e coerência dos métodos empregados com os objetivos propostos: 2,00;  
 – Adequação do projeto ao(s) grupo(s) e a(s) linha(s) de pesquisa do Departamento: 2,00;  
 – Cronograma físico-financeiro: 1,00;  
 – Exequibilidade: 1,00;  
 b) Plano de atividade para a graduação e para a pós-graduação (pontuação máxima 10 pontos)  
 – Coerência em relação ao(s) projeto(s) político-pedagógico(s) de graduação e com at(s) proposta(s) de pedagogia(s) de pós-graduação: 3,00;  
 – Articulação entre ensino e orientação de graduação e de pós-graduação: 3,00;  
 – Proposta de emprego de metodologias ativas de ensino: 2,00;  
 – Demonstração de exequibilidade do plano: 2,00;  
 c) Plano de ações de extensão universitária (pontuação máxima 10 pontos)  
 – Coerência entre objetivo, fundamentação teórica e metodologia: 2,50;  
 – Adequação e relevância das ações de extensão universitária, em relação ao público alvo: 2,50;  
 – Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão: 2,00;  
 – Nível de exequibilidade: 2,00;  
 – Nível de visibilidade: 1,00;  
 9.4.2. A arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária terá de pontuação máxima de 10 e obedecerá à sequência da ordem de inscrição dos candidatos.  
 9.4.3. O tempo de arguição de cada membro da banca examinadora será de, no máximo, 30 minutos, sendo 15 minutos para perguntas e 15 minutos para respostas. 9.4.4. A prova de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária receberá nota individual dos três membros da banca examinadora, variando de 0 a 10, com aproximação até a primeira casa decimal.  
 9.4.5. A nota final dessa prova corresponderá à média das notas atribuídas nas etapas de análise e de arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária.  
**10. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**  
 10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) atribuídas por, pelo menos, 2 (dois) membros da Banca Examinadora.  
 10.2. Cada Examinador indicará os candidatos segundo as notas atribuídas.  
 10.3. A ordem de classificação dos candidatos será estabelecida em razão do maior número de indicações por parte dos membros da Banca Examinadora.  
 10.4. No final do concurso público, o presidente da banca examinadora fará a leitura pública do relatório final, divulgando as médias de todas as provas dadas pelos membros da banca examinadora e o resultado final será disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> e publicado no Diário Oficial do Estado.  
 10.5. Em caso de empate nas indicações, a classificação será feita pela média geral dos candidatos empatados.  
 10.6. Em caso de empate, a banca examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:  
 a) idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;  
 b) maior média na prova de títulos;  
 c) maior nota na prova escrita;  
 d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos, e, 11. NOMEAÇÃO  
 11.1. Por ocasião da nomeação, o candidato deverá apresentar os documentos originais constantes nos subitens 4.1.1, a 4.1.3.  
 11.2. Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;  
 11.3. Comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral, a ser obtido no site da justiça eleitoral;  
 11.4. Comprovante de estar com o CPF regularizado, a ser obtido no site da receita federal.  
 11.5. Não registrar antecedentes criminais;  
 11.6. A inexistência ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.  
 11.7. O candidato convocado deverá apresentar ao Departamento de Inscricoes, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, um Projeto de Pesquisa relativo ao Regime de Turno Completo - RTC, contados a partir do atendimento da convocação para nomeação.  
 11.8. Caberá ao Departamento a elaboração do Plano Global das Atividades a serem desenvolvidas pelo docente. Após a aprovação do Plano pelos órgãos competentes da UNESP, os atos de nomeação e de aplicação do regime especial de trabalho serão publicados concomitantemente.  
**12. DISPONIBILIDADE GERAIS**  
 12.1. Quando os prazos previstos para inscrição e/ou recurso terminarem em sábado, domingo, feriado ou dia em que não houver expediente ou o expediente for encerrado antes do horário normal, estes ficarão automaticamente prorrogados até o primeiro dia útil subsequente.  
 12.2. Os candidatos serão convocados para as provas de que trata o item 8, por meio de edital a ser publicado no DOE com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis.  
 12.3. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido, não portar documento original original com foto e/ou não atender ao disposto no item 8,2 e seus subitens.  
 12.4. O resultado final do concurso será publicado no DOE e disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.  
 12.5. Caberá recurso à Congregação, sob os aspectos legal e técnico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado final do concurso público no DOE.  
 12.6. A Congregação terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para responder ao recurso impetado, a contar do término do prazo de recurso. Poderá o Diretor da Unidade Universitária responder ao recurso protocolado "ad referendum" da Congregação e o resultado disponibilizado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.  
 12.7. O candidato nomeado deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração.  
 12.8. A permanência do candidato contratado ficará condicionada ao reconhecimento da equivalência do título pela UNESP, quando o mesmo tenha sido obtido em curso não credenciado.  
 12.9. Implicará na exoneração do servidor:  
 a) a não apresentação do Projeto de Pesquisa em consonância com o Plano Global de Atividades no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, devidamente protocolado, conforme item 11.7;  
 b) em caso de não haver parecer favorável da Comissão Permanente de Avaliação (CPA) à aplicação do regime especial de trabalho docente ao interessado;  
 c) o não reconhecimento da equivalência do título pela UNESP;  
 d) a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.  
 12.10. Se o candidato a ser nomeado para o cargo de Professor Assistente, for servidor contratado pela UNESP, caberá-lhe a apresentação do pedido de rescisão contratual do emprego público e/ou função que exerce.  
 12.11. O prazo de validade do concurso público será de 06 (seis) meses, contado a partir da data da homologação no DOE, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração.  
 12.12. Não haverá devolução de importância pública, ainda que maior, menor ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.  
 12.13. A devolução da importância pública somente ocorrerá se o concurso público não se realizar.  
 12.14. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no DOE, referentes ao presente concurso.  
 12.15. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Banca Examinadora e/ou pela Administração da Unidade Universitária.  
 12.16. O Curriculum Lattes documentado ficará à disposição dos candidatos durante o prazo de validade deste concurso. Após este prazo, se não retirado, será descartado.  
 12.17. A inscrição implicará no conhecimento deste edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas, bem como das normas vigentes que regem a aplicação de regimes especiais de trabalho docente (RDRD/RTC – Resolução UNESP 85/1999 e suas alterações, regulamentada pela Portaria UNESP 85/2000 e suas alterações – disponíveis no endereço eletrônico <https://sistemas.unesp.br/legislaao-web/>.  
 12.18. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.  
 12.19. O candidato que prestar declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que isso seja constatado posteriormente.  
 12.20. As nomeações estarão condicionadas à existência de dotação orçamentária específica e à observância das demais normas financeiras consubstanciadas na Lei de Responsabilidade Fiscal.  
 12.21. Observado o disposto em 12.20, os candidatos aprovados no concurso são detentores de mera expectativa de direito à nomeação.  
 12.22. Os candidatos aprovados em número excedente ao de vagas têm a expectativa de direito à nomeação limitada pelo prazo de validade do concurso, tanto o inicial quanto o eventualmente prorrogado.  
 12.23. O candidato obedecerá à rigorosa ordem de classificação, sendo nula a investidura com preferência.  
 12.24. Caso o candidato classificado não assuma o cargo no prazo de trinta dias, a contar de sua nomeação, nem solicite prorrogação de prazo, nos termos da legislação em vigor, será nomeado o candidato classificado na sequência e, assim, sucessivamente.  
 12.25. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE.  
**ANEXO I**  
**PROGRAMA DO CONCURSO**  
 1- Resina composta em dentes permanentes anteriores;  
 2- Resina composta em dentes permanentes posteriores;  
 3- Selantes de fissuras e fissuras em dentes permanentes;  
 4- Sistemas adesivos: classificação e mecanismos de união;  
 5- Proteção do complexo dentino-pulpal em dentes permanentes;  
 6- Restauração de dentes tratados endodonticamente;  
 7- Clareamento dental e microabrasão do esmalte dentário;  
 8- Promoção de saúde em Dentística envolvendo também pacientes com necessidades especiais;  
 9- Tratamento restaurador traumático em Dentística; envolvendo também pacientes com necessidades especiais;  
 10- Assistência odontológica para pacientes com deficiência intelectual e múltipla.  
**ANEXO II**  
**BIBLIOGRAFIA**  
 ANUSAVIMEF, Kenneth J.; PHILLIPS, Ralph Wesley; SHEN, Chaiyi; RAWLS, H. Ralph, Phillips materiais dentários, 12. ed., Rio de Janeiro: Elsevier, 2013, 572 p. IL  
 BARATIERI, Luiz Narciso. Clareamento dental. São Paulo: Santos, c1993, 176 p. IL  
 BARATIERI, Luiz Narciso; MONTEIRO JUNIOR, Sylvio. Odontologia restauradora: fundamentos e possibilidades, 2. ed., São Paulo: Santos, 2015, 632 p. IL  
 BELL, Bruce H.; GRANGER, David A. Basic operative dentistry. Procedures. 2nd. ed. Philadelphia: Lea & Febiger, 1971, xv, 405p. IL  
 CONCEIÇÃO, Ewerton Nocchi. Dentística: saúde e estética, 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007, 583 p. IL + 1 CD-ROM. IL  
 ELLAS, Roberto . Odontologia para pacientes com necessidades especiais: uma visão clínica. São Paulo: Santos; Rio de Janeiro: Revinter, 2007,206 p.IL  
 FERRELLI, Flavio, Amanda. Pacientes especiais e a odontologia. São Paulo: Santos, 1998, 472 p. IL  
 KRUEGER, Leo. ABOPREV: promoção de saúde bucal, paradigma, ciência, humanização, 3. ed., São Paulo: Artes Médicas, 2003, 594 p. IL

MJOR, Ivar Andreas, 1933- (editor). Dentística operatória moderna, 3. ed. São Paulo: Santos, 1999, 313 p.  
 MONDELLI, José FURUSE, Ailjlon Yoshio; MONDELLI, Rafael Francisco Liu; ISHIKIRIAMA, Aquira; FRANCO, Eduardo Batista; MONDELLI, Adriano Lira, Fundamentos de dentística operatória, 2.ed, Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2017, 350 p. IL  
 MUNIZ, Leonardo. Reabilitação estética em dentes tratados endodonticamente: pontos de fibras e possibilidades clínicas conservadoras. São Paulo: Santos, 2010, xviii, 296 p. IL  
 NAVARRO, Maria Fidéla de Lima; PASCOITO, Renata Correa. Cimentos de ionômero de vidro: aplicações clínicas em odontologia. São Paulo: Artes Médicas, 1998, 179 p. IL  
 PERDIGÃO, Jorge. Tooth Whitening: an evidence-Based perspective. Estados Unidos: Springer, 2016, 268 p. IL  
 VARELLIS, Maria Lúcia Zarvos. O paciente com necessidades especiais na odontologia – manual prático. Maria Lucia Zarvos Varellis (recurso eletrônico). 3. Rio de Janeiro – Guanabara Koogan 2017. 1 recurso online.  
 MONDELLI, J. et al. Dentística pré-clínica. São Paulo: Sarvier, 1991  
 FEINEBA, H.T., PEDREIRA, P.R., PEROTE, J.L.A. Promoções e prevenção da saúde bucal em pacientes com necessidades especiais. In: TORRES, V.L.G. (Org.) Princípios e fundamentos das ciências da saúde 3. Ponta Grossa: Atena, 2018. p. 173-180.  
 BRAZILIAN DENTAL JOURNAL. Ribeirão Preto: Fundação Odontológica de Ribeirão Preto, 1990 - ISSN 0102-6440.  
 BRAZILIAN ORAL RESEARCH. São Paulo: Faculdade de Odontologia da Universidade de São Paulo, 2004 - ISSN 1806-8324.  
 DENTAL MATERIALS. Kidlington: Elsevier Science, 1985 - ISSN 0109-5641.  
 INTERNATIONAL JOURNAL OF ORTHODONTICS. Cairo: Hindawi Pub, 2008 - ISSN 1867-8728.  
 JOURNAL OF APPLIED ART SCIENCE. Baur: Faculdade de Odontologia de Baur, 2003 - ISSN 1678-7757.  
 JOURNAL OF DENTAL RESEARCH. Thousand Oak: Sage Publications, 1919 - ISSN 0022-0345.  
 OPERATIVE DENTISTRY. Washington: University of Washington, School of Dentistry, 1976 - ISSN 0361-7334  
 SUNDFELD, R. H. Recuperação do sorriso: a história da microabrasão na remoção de manchas do esmalte dental. In: CARDOSO, R. L. A.; MACHADO, M. E. L. Odontologia arte e conhecimento: dentística, prótese, ATM, implantologia, cirurgia, odontogeriatrics. L. São Paulo: Artes Médicas, 2003. v.3, p.29-56.  
 PICCIANI, D. L. S. et al. Diretrizes para atendimento odontológico de pacientes sistematicamente comprometidos. São Paulo: Santos, 2019.  
 BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção Primária à Saúde. Guia de atenção à saúde bucal de pessoa com deficiência. Brasília: Ministério da Saúde, 2019.  
 EDITAL 56/2022-STARH/DTAD – Resultado Final  
 A Direção da Faculdade de Odontologia do Campus de Aracatuba-UNESP, torna público o resultado final do Concurso Público de Títulos e Provas para contratação de 1(um) Professor Substituto, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender a excepcional interesse público, no ato letivo de 2021 e pelo prazo máximo de 5(cinco) meses, sob o regime jurídico da CLT e Legislação Complementar, em jornada de 12 horas semanais de trabalho, nas disciplinas de Odontopediatria e Odontopediatria II, junto ao Departamento de Odontologia Preventiva e Restauradora, realizado nos dias 19 e 20/04/2021, decidindo indicar o candidato aprovado para preencher a função, por atender às exigências e os critérios estabelecidos no edital 17/2022-STARH/DTAD, publicado no DOE de 04/03/2022, na seguinte conformidade:  
**CANDIDATA HABILITADA:**  
 CLASSIFICAÇÃO - NOME – RG. – MÉDIA FINAL  
 Comissão Examinadora/notas por Examinador – Análise Curricular (Peso 2) – Escrita (Peso 1) - Didática (Peso 2) - Média Final por Examinador.  
 1º – CAIO SAMPAIO – 48.795.365-4-SSPSP – 9,70  
 Prof. Assistente Rogério de Castilho Jacinto – 20,00 – 9,50 – 19,00 – 9,70;  
 Prof. Assistente Doutor Antonio Hernandes Chaves Neto – 20,00 – 9,50 – 19,00 – 9,70;  
 Prof. Assistente Doutor André Pinheiro de Magalhães Bezor – 20,00 – 9,50 – 19,00 – 9,70;  
 Caberá recurso no prazo de 5 dias úteis contados da data desta publicação, mediante requerimento dirigido à Congregação da Faculdade de Odontologia do Campus de Aracatuba e encaminhado através do endereço eletrônico: [starh.foa@unesp.br](mailto:starh.foa@unesp.br).  
 Processo FOA-102/2022  
**Faculdade de Medicina Veterinária**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 36/2022-STARH**  
 O DIRETOR TÉCNICO DA DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA DA FACULDADE DE MEDICINA VETERINÁRIA DO CAMPUS DE ARACATUBA – UNESP CONVOCA o candidato abaixo relacionado, habilitado em Concurso Público para contratação, função de Agente de Vigilância e Recepção, sob o regime jurídico da "CLT e Legislação Complementar" referente ao Concurso Público nº 29/2021, publicado em 05/10/2021, para comparecer no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação deste Edital, junto à Seção Técnica de Gestão de Pessoas desta Faculdade, situada na Rua Cláudio Pestana 793, pra-annúncia à contratação e apresentação dos seguintes documentos:  
 1. Fotocópia da Cédula de Identidade;  
 2. Fotocópia do Registro Civil de Casamento ou Nascimento;  
 3. Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;  
 4. Fotocópia do Certificado Militar, quando do sexo masculino;  
 5. Cópia de documento constando o número ativo do PIS/PASEP;  
 6. Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e cópia da situação cadastral (regular) obtida no site da Receita Federal;  
 7. Fotocópias dos comprovantes de escolaridade exigidos no edital de abertura de inscrição;  
 8. Carteira de Trabalho e Previdência Social: cópia das páginas onde constam as informações pessoais, foto e primeiro emprego;  
 9. Declaração atualizada de bens e valores que compõem seu patrimônio privado, de acordo com o artigo 1º do Decreto 41.865/97;  
 10. Cópia de comprovante de residência;  
 11. Documento que comprove não registrar antecedentes criminais;  
 12. 03 fotos 3x4 iguais e recentes;  
 13. Cópia de documento do Banco do Brasil S/A onde conste o número da agência e conta corrente.  
 O não comparecimento da candidato no prazo acima estabelecido, bem como a recusa à contratação, ou se contratado deixar de entrar em exercício, terão exauridos os direitos decorrentes da habilitação no concurso público.  
**CLASSIFICAÇÃO - NOME – RG – PROC. ARAC/FMV**  
 1º - AMANDA MARIN – 33713916-7-SSPSP – 380/2021  
**CAMPUS DE ARARAQUARA**  
**Faculdade de Ciências e Letras**  
**EDITAL Nº 119/2022-SIGGP/CLCAC**  
**DIVULGAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA**  
 O Diretor da Divisão Técnica Administrativa da Faculdade de Ciências e Letras do Câmpus de Aracatuba, divulga a composição da Banca Examinadora do concurso público de títulos e provas

documentos necessários para a nomeação, a ser apresentados até o dia 21 de abril de 2022, às 14h, no endereço eletrônico [starh.foa@unesp.br](mailto:starh.foa@unesp.br).  
 O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido, bem como a recusa à contratação, ou se contratado deixar de entrar em exercício, terão exauridos os direitos decorrentes da habilitação no concurso público.  
**CLASSIFICAÇÃO - NOME – RG – PROC. ARAC/FMV**  
 1º - AMANDA MARIN – 33713916-7-SSPSP – 380/2021  
**CAMPUS DE ARARAQUARA**  
**Faculdade de Ciências e Letras**  
**EDITAL Nº 119/2022-SIGGP/CLCAC**  
**DIVULGAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA**  
 O Diretor da Divisão Técnica Administrativa da Faculdade de Ciências e Letras do Câmpus de Aracatuba, divulga a composição da Banca Examinadora do concurso público de títulos e provas