

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo objeto deste CONTRATO o valor total de R\$ 70.257,00 (Setenta mil Duzentos e Cinquenta e Sete Reais), para aquisição dos produtos previstos na CLÁUSULA PRIMEIRA. No valor ajustado no caput desta Cláusula estão incluídos todos os insumos e os atributos, inclusive as contribuições fiscais, previdenciárias e encargos trabalhistas, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste CONTRATO

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

| Cód. Órgão/Unidade Executora | Programa de Trabalho | Elemento de Despesa | Fonte de Recurso |
|------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 753/207                      | 20122227742700000    | 44.90.52.00.00      | 100 e 700        |
|                              | 20609140232810000    |                     |                  |
|                              | 20609140232820000    |                     |                  |
|                              | 206081403444770000   |                     |                  |
|                              | 2060414033380000     |                     |                  |

#### CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O contrato terá vigência a partir da assinatura do mesmo, com encerramento no dia 31/12/2022 dentro do exercício financeiro. De acordo com o art. 57 da lei 8.666/93.

Data de assinatura do contrato: 01/07/2022

ASSINAM: JOSÉ FRANCISCO THUM, PELA CONTRATANTE;  
SONELI MARIA DA SILVA, PELA CONTRATADA;

#### INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL – IDAF

##### EXTRATO DO TERMO DE ADESÃO Nº 05/2022

PARTES: INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESTADO DO ACRE E A EMPRESA I9 SOLUÇÕES DO BRASIL LTDA.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Contrato tem por objeto a contratação de empresa para a aquisição de materiais permanentes como computadores Desktops, com a finalidade de atender as demandas da sede e demais unidades do Instituto no Estado do Acre.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor total do presente contrato é de R\$ 70.257,00 (Setenta Mil Duzentos e Cinquenta e Sete Reais) seu preço fixo é irrevogável.

| ITEM         | DESCRIÇÃO         | MARCA | UNIDADE | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL   | PRAZO GARANTIA OU VALIDADE |
|--------------|-------------------|-------|---------|--------|----------------|---------------|----------------------------|
| 03           | Desktop Tipo III. | Dell  | UND     | 03     | R\$23.419,00   | R\$ 70.257,00 | 05 anos on-site.           |
| VALOR TOTAL: |                   |       |         |        |                |               | R\$ 70.257,00              |

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho: 2012.22277.4270.0000/ 2060.91402.3281.0000/2060.91402.3282.0000/2060.814034.4477.0000/ 2060.41403.3380.0000; Natureza de Despesa: 44.90.52.00.00; Fonte de recurso: 700.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

4.1. A vigência do contrato, contar-se-á a partir de sua assinatura, e ficará adstrita aos respectivos créditos orçamentários do IDAF, com fulcro no art. 57, caput, da lei 8.666/93.

Data da assinatura: 01/07/2022

ASSINAM: JOSÉ FRANCISCO THUM; pela Contratante.  
SONELI MARIA DA SILVA; pela Contratada.

#### IEPTEC

#### ESTADO DO ACRE

#### INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA IEPTEC/DOM MOACYR

#### GABINETE DO PRESIDENTE

#### EDITAL nº 17/2022 – PRONATEC/FIC PRISIONAL

#### MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – IEPTEC/DOM MOACYR, representado pelo Presidente, Carlos Sergio Mendes Peres, Decreto nº 959-P/2022, no uso de suas atribuições legais, torna público A ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS, NA MODALIDADE DE MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA, PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA-FIC PRISIONAL DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC, observadas as normas estabelecidas na Lei Federal nº 12.513/2011 e suas alterações e na Instrução Normativa nº 001/2021, que estabelece o valor a ser pago ao bolsista, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, executado pelo INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – IEPTEC/ DOM MOACYR, através dos Centros de Educação Profissional e Tecnológica e Unidades Remotas.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se destina a selecionar candidatos para provimento de vagas nos cargos de Nível Superior e Nível Fundamental, conforme definidas no ANEXO I deste Edital. Os candidatos selecionados receberão bolsa conforme o estabelecido na Resolução nº 04/2012 – CD/FNDE e na Instrução Normativa nº 001/2021, cujo recurso será financiado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta dos cursos.

1.3 Aplica-se ao presente Edital a Lei Federal nº 12.513/2011, e suas alterações, Resoluções: nº 04/2012 e nº 23, de 28 de junho de 2012 – CD/FNDE e na Instrução Normativa nº 001/2021.

1.4 A celebração do Termo de Compromisso dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada como resultado final deste processo e serão convocados conforme a demanda do Instituto, podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência de três dias úteis. A recusa ou ausência de manifestação por parte do candidato implicará na convocação imediata do próximo classificado.

1.5 Durante a vigência do Termo de Compromisso, a critério da Coordenação Geral do Programa, poderá haver remanejamento dos bolsistas, conforme a necessidade e a conveniência das atividades propostas.

1.6 A Comissão do Processo Seletivo do Instituto, será responsável pela Coordenação deste Processo.

1.7 Os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Estado do Acre-DOE, no endereço eletrônico [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br)

#### 2. DO PROGRAMA:

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, do Ministério de Educação/SETEC/MEC e Instituto de Educação Profissional e Tecnológica – IEPTEC/DOM MOACYR, visa o fortalecimento das políticas de educação profissional mediante a convergência das

ações de fomento a execução, de produção pedagógica e de assistência técnica, para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (RFEPT), articulada de forma concomitante mediante convênios de intercomplementaridade com as Redes Públicas Estaduais de Educação (RPEDE), buscando parceria com o setor produtivo.

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES:

3.1 O MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA, conforme Instrução Normativa nº 001/2021, possui as seguintes atribuições:

- a) Planejar as aulas e atividades didáticas, conforme modelo disponibilizado pelos Centros de Educação Profissional e Tecnológica, e ministrá-las aos educandos;
- b) Mediar em qualquer área técnica do CEPT ou outra Unidade de Ensino da rede IEPTEC de acordo com o seu contexto de atuação, formação ou áreas fins;
- c) Adequar à oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo;
- d) Elaborar e adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos educandos participantes da oferta;
- e) Propiciar espaço de acolhimento e debate com os educandos;
- f) Avaliar o desempenho dos educandos;
- g) Elaborar relatório mensal sobre os processos realizados durante a sua atividade;
- h) Participar dos encontros de Coordenação do Programa, promovidos pelos coordenadores geral e adjunto;
- i) Participar de encontros pedagógicos, que envolva capacitação e planejamento das atividades de ensino aprendizagem, estabelecidos pelo Coordenador Geral do CEPT, pela Gerência Pedagógica e Curricular, pelos Coordenadores Técnicos, Coordenadores de Aprendizagem e Supervisores de Curso;
- j) Verificar antecipadamente condições do ambiente físico onde as atividades de ensino aprendizagem acontecerão, considerando todos os fatores que contribuem para um ambiente propício à aprendizagem;
- k) Zelar pelo espaço didático e materiais e equipamentos utilizados;
- l) Realizar o acompanhamento diário das atividades (preenchimento da caderneta observando a frequência dos educandos, desempenho acadêmico dos educandos e relatório diário das atividades), e que deve ser entregue no prazo de até cinco dias úteis a contar do final da unidade temática ou do curso;
- m) Participar de encontros e reuniões quando convocado.

### 4. DA REMUNERAÇÃO:

4.1 O valor da bolsa será conforme as horas trabalhadas, conforme TABELA I: TABELA I

| FUNÇÃO   | VALOR HORA AULA |
|--|-----------------|
| MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA (ZONA URBANA) | R\$ 28,00       |

### 5. REQUISITOS MÍNIMOS PARA OS CARGOS:

5.1 Diploma ou Certidão de Formação de Nível fundamental, ou Nível Superior, conforme ANEXO I, expedido por Instituição de Ensino devidamente reconhecida pelo MEC;

5.2 Atender ao Perfil Profissional conforme especificado para o cargo do ANEXO I.

### 6. DAS INSCRIÇÕES:

6.1 As inscrições ocorrerão via e-mail, no período de 06 a 11 de julho de 2022, através do endereço eletrônico [processoseletivo.ieptec@gmail.com](mailto:processoseletivo.ieptec@gmail.com).

6.2. No ato da inscrição o candidato deverá:

a) Enviar a ficha de inscrição, o Currículum Vitae, as cópias dos documentos comprobatórios, a saber: Diploma de Formação de Nível Superior, Diploma de Formação de Nível Fundamental, certificados de cursos realizados, declarações de experiências profissionais, etc; e documento de identificação pessoal LEGÍVEL COM FOTO E SEM RASURAS, tudo em ARQUIVO ÚNICO formato PDF;

6.3 São considerados documentos de identidade somente a carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública/Instituto de Identificação, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pelas Polícias Militares, além das carteiras expedidas por Órgãos e Conselhos que, por força da Lei Federal, valham como identidade.

6.4 A concorrência se dará entre os candidatos inscritos para o mesmo cargo, mesma área, no mesmo município.

6.5 Caso o candidato aprovado no processo seletivo tenha feito inscrição para Município/Vila que não seja o da sua moradia, todas as despesas com deslocamento e permanência serão por conta do candidato, não cabendo nenhuma obrigação por parte da Instituição.

6.6 O candidato deverá no ato da inscrição preencher todos os campos específicos da Ficha de Inscrição ANEXO II. Depois de efetivada a inscrição não será aceito pedido de alteração.

6.7 Será admitida apenas uma inscrição por candidato, caso haja mais de uma, será validada e pontuada a primeira. As demais inscrições serão anuladas.

6.8 O PREENCHIMENTO CORRETO DE TODOS OS CAMPOS DA FICHA DE INSCRIÇÃO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO.

FICHA DE INSCRIÇÃO PREENCHIDA DE FORMA INCOMPLETA É PASSÍVEL DE DESCLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR.

6.9 A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica o conhecimento e a expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

6.10 A inscrição será anulada, na verificação de eventual falsidade nas declarações ou irregularidade dos documentos apresentados.

6.11 Não será admitida juntada ou substituição posterior de quaisquer documentos exigidos deste Edital, consistindo obrigação do candidato apresentá-los no ato da inscrição, sob pena de ser indeferido.

6.12 Não será aceita solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

6.13 A documentação apresentada pelo candidato nesse Processo Seletivo Simplificado não será devolvida, sendo arquivada junto com os demais documentos referentes ao certame.

6.14 Não será cobrada taxa de inscrição.

### 7. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA:

7.1 Das vagas, 10% (dez por cento) serão destinadas aos portadores de deficiência na forma do inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal e o artigo 12 da Lei Complementar nº 39/93 e suas alterações.

7.2 Serão considerados portadores de deficiências os candidatos enquadrados na Lei Federal nº 7.853 de 24 de outubro de 1989 e Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações.

a) Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 7.1 resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse a 10% das vagas oferecidas.

b) Para fins de recrutamento, a deficiência da qual o candidato seja portador deverá ser compatível com as atribuições da atribuição a qual concorre.

c) Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato portador de deficiência deverá, impreterivelmente, sob pena de desclassificação:

d) No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

e) Juntar laudo médico original ou cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência, na forma do subitem 7.2, conforme especificado no Decreto nº 3.298/99 e suas alterações.

7.3 O laudo médico, deverá ser anexado junto com os demais documentos no ato da inscrição.

7.4 O laudo médico (original ou cópia autenticada) não será devolvido e não serão fornecidas cópias dos documentos.

7.5 A não observância do disposto no subitem 7.2, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

7.6 Os candidatos classificados e considerados portadores de deficiência terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão na lista de classificação geral.

7.7 Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, como determinam os artigos 37 e 41, do Decreto nº 3.298/99, e alterações posteriores.

7.8 As vagas destinadas às pessoas com deficiência no subitem 7.1 que não forem preenchidas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo, serão preenchidas pelos demais candidatos, concorrentes às vagas gerais, observada a ordem de classificação.

### 8. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

8.1 O Processo Seletivo será conduzido por uma Comissão designada pelo Presidente do IEPTEC/DOM MOACYR por meio de Portaria, e constará de FASE ÚNICA.

8.2 FASE ÚNICA: ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL (CARÁTER CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO):

a) Será constituída da análise das informações documentais comprovadas e contemplará a pontuação de 100 (cem) pontos para a experiência profissional específica na área de seleção e titulação para todos os candidatos de todos os cargos.

b) As análises curriculares e documentais serão coordenadas pela Comissão desse Processo Seletivo Simplificado.

c) Serão considerados títulos para pontuação, exclusivamente, aqueles discriminados na TABELA III;

d) Cada certificado ou declaração de experiência será pontuado uma única vez;

### 9. DA VIGÊNCIA DO EDITAL:

9.1 O Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano a partir da data de publicação do Resultado Final e Homologação, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da Instituição. Os candidatos classificados poderão ser chamados a qualquer momento a critério da Instituição, devidamente motivado pelo número de turmas ou novas pactuações realizadas.

### 10. DA ANÁLISE DOCUMENTAL (TÍTULOS)

10.1 A análise será realizada de acordo com as instruções e critérios estabelecidos na TABELA III.

TABELA III  
MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA

| FORMAÇÃO ACADÊMICA  | PONTUAÇÃO  |        |
|---|------------|--------|
| Nível Superior em qualquer área de formação   | 20         |        |
| QUALIFICAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL   | PONTUAÇÃO  |        |
|   | UNITÁRIA   | MÁXIMA |
| Certificados ou declarações de participação em cursos/oficinas de qualificação ou aperfeiçoamento profissional na área de MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO, com carga horária mínima 20 horas. (Cada 20 horas de curso equivale a 9 pontos, podendo ser apresentado no máximo 3 comprovações). | 9,0        | 27,0   |
| <b>SUBTOTAL</b>   | 47,0       |        |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL  | PONTUAÇÃO  |        |
|   | UNITÁRIA   | MÁXIMA |
| Declaração comprovando a experiência como mediador/professor em oficinas/cursos como MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO. (Cada 3 meses de experiência comprovada equivalerá a 7 pontos, podendo ser apresentado no máximo 3 comprovações).   | 7,0        | 21,0   |
| Declaração comprovando a experiência em Programas Educacionais Inclusivos na Educação Básica ou na Educação Profissional (Cada 3 meses de experiência comprovada equivalerá a 7 pontos, podendo ser apresentado no máximo 2 comprovações).  | 7,0        | 14,0   |
| Declaração comprovando experiência prático-profissional na área de MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO. No caso de profissionais autônomos, estes podem entregar declaração de próprio punho. (Cada 6 meses equivalerá 7 pontos podendo ser apresentado no 24 meses).                             | 7,0        | 28,0   |
| <b>SUBTOTAL:</b>  | 53,0       |        |
| <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS):</b>  | 100 PONTOS |        |

10.2 Serão pontuados somente os certificados que descrevam a carga horária.

10.3 Não será pontuada experiência na forma de estágio acadêmico ou aprendizado ou ainda o tempo necessário para comprovação de requisito mínimo do cargo pretendido.

10.4 Será pontuada experiência na forma de estágio remunerado desenvolvido em instituições públicas e particulares.

10.5 Para comprovação de experiência deverá ser observado o quadro a seguir:

| TIPO DE ATIVIDADE         | COMPROVAÇÃO   |
|---------------------------|---|
| Em órgão público          | Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal ou órgão equivalente que tenha acesso à vida funcional do beneficiário de bolsa, não se admitindo documento assinado por superior imediato. |
| Em empresa privada        | Cópia da carteira de trabalho (página da identificação com foto e dos dados pessoais e registro dos contratos de trabalho). Em caso de contrato em vigor, o tempo de serviço será considerado até a data final indicada para entrega dos títulos.   |
| Como prestador de serviço | Cópia do contrato de prestação de serviço e declaração da empresa ou setor onde atua ou atuou, em papel timbrado e com carimbo do CNPJ, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando o efetivo período de atuação na atividade específica.                                      |

10.6 Na comprovação da experiência profissional deverá ser informado o período contendo dia, mês e ano.

#### 11. DA CLASSIFICAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

11.1 A classificação preliminar dar-se-á em razão da ordem decrescente da nota obtida, individualizada por área e por município e será divulgada por meio do Diário Oficial do Estado do Acre – DOE.

11.2 Em caso de empate, os critérios para o desempate serão:

- ter maior número de pontos no item 10, Experiência Profissional;
- persistindo o empate, ter maior número de pontos no item 10 Qualificação e Aperfeiçoamento Profissional; e
- persistindo ainda empate o candidato com maior idade;

11.3 A divulgação da classificação preliminar dos candidatos será disponibilizada no Diário Oficial do Estado do Acre - DOE.

11.4 Será desclassificado deste Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- apresentar documento, rasurado, ilegível, incompleto ou falso;
- desrespeitar algum membro da Comissão do Processo Seletivo Simplificado;
- descumprir quaisquer das normas deste Edital;
- não participar de qualquer etapa deste Processo Seletivo Simplificado;
- comparecer em qualquer etapa do Processo Simplificado sob efeito de bebida alcoólica e/ou sobre efeito de entorpecentes ou de substâncias químicas, visivelmente identificado por qualquer membro da comissão;
- comparecer em qualquer etapa do Processo Simplificado portando arma branca ou arma de fogo;
- não atingir 25% do total de pontos na soma da fase única.

11.5 Será desclassificado o candidato que não apresentar a ficha de inscrição preenchida corretamente, o Curriculum Vitae, cópia do Diploma de Formação, as cópias dos documentos comprobatórios e documento de identificação com foto, legível e sem rasuras, tudo em arquivo único em formato PDF;

#### 12. DO RESULTADO:

12.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os resultados e demais publicações referentes à este edital, que serão publicados no DOE, fonte oficial de informação dos editais do IEPTEC/DOM MOACYR.

12.2 Não será divulgado a lista dos candidatos desclassificados. Essa informação somente será obtida pelo próprio candidato, que poderá ser feita através do e-mail do Processo Seletivo.

12.3 As dúvidas decorrente deste Edital poderão ser dirimidas pelo endereço eletrônico: processosseletivo.ieptec@gmail.com à Comissão do Processo Seletivo.

#### 13. DOS RECURSOS:

13.1 Os candidatos poderão interpor Recurso Administrativo, impreterivelmente, em 2 dias úteis, a contar da data de publicação do resultado parcial do processo seletivo.

13.2 Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo, conforme critérios abaixo:

- Apresentação conforme o modelo constante no ANEXO V, transcrito em letra de forma ou impresso, contendo, obrigatoriamente, as alegações e seus fundamentos, especificando, município, cargo, carga horária e turno para o qual concorre, o número do CPF, nome do candidato e sua assinatura;
- O candidato deverá ser claro, conciso e objetivo no seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido;
- Os recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora será preliminarmente indeferido;
- O candidato poderá questionar apenas sua própria nota.

13.3 Serão preliminarmente indeferidos os recursos que não atenderem aos requisitos acima;

13.4 A Comissão do Processo Seletivo divulgará os resultados dos recursos no Diário Oficial do Estado do Acre – DOE [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br)

13.5 O recurso deverá ser entregue via e-mail, somente serão considerados e avaliados os recursos entregues no prazo de 2 dias conforme publicação do edital, horário das 08:30 às 11:30 e 14:00 às 16:00h.

#### 14. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO:

14.1 A celebração do Termo de Compromisso dos candidatos obedecerá rigorosamente à classificação para cada cargo, publicada no Diário Oficial do Estado do Acre - DOE, que serão a fonte oficial para tomada de conhecimento das informações de convocação.

14.2 Para ser beneficiário de bolsa, o candidato deverá satisfazer, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) ser aprovado neste Processo Seletivo Simplificado;

b) ser brasileiro nato ou naturalizado;

c) possuir os requisitos mínimos exigidos para o exercício do cargo, conforme ANEXO I;

14.2.1 E apresentar os seguintes documentos:

a) Diploma ou declaração, conforme especificado para cada cargo;

b) Documento Oficial de Identidade – RG ou outros;

c) Cadastro de Pessoa Física - CPF;

d) Título Eleitoral;

e) Cartão do PIS/PASEP, no caso de já ter sido empregado ou número do NIT no caso de ser este o primeiro emprego;

f) Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral e negativa da Justiça Federal (Cível e Criminal) e Justiça Estadual (Cível e Criminal);

Quitação ou Certidão com a Justiça Eleitoral ([www.tre-ac.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-quitacao-eleitoral](http://www.tre-ac.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-quitacao-eleitoral));

Certidão Negativa da Justiça Federal ([www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/](http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao/));

Certidão de Distribuição – Ação: Cível (<http://esaj.tjac.jus.br/esaj/portal.do?servico=810000>);

Certidão de Distribuição – Ação: Criminal (<http://esaj.tjac.jus.br/esaj/portal.do?servico=810000>);

g) Comprovante de quitação com as obrigações militares (somente para o sexo masculino);

h) Comprovante de residência atual;

i) Comprovante de conta de pessoa física, em nome do candidato (a conta poderá ser de qualquer banco, desde que esteja ativa);

j) Comprovante de realização de Cadastro de credor junto à Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Os documentos necessários para este cadastro são: RG, CPF, PIS/NIT/PASEP, comprovante de conta bancária ativa e comprovante de endereço atualizado. O candidato que já possuir cadastro deverá apresentar somente comprovante de sua ativação. Informações no site: [www.sefaz.ac.gov.br](http://www.sefaz.ac.gov.br)

k) 1 foto 3x4 colorida;

l) Documentação comprobatória da situação funcional, no caso de servidor público;

m) Declaração que não há incompatibilidade ou impedimento para o recrutamento, conforme Anexo VII;

n) Declaração de disponibilidade do Bolsista, conforme Anexo VIII.

14.3 Os candidatos selecionados, no prazo de até 03 (três) dias a contar da convocação, deverão apresentar-se nos locais e horários definidos no Diário Oficial do Estado do Acre – DOE [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br)

14.4 O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado que não se apresentar no prazo e local definidos no Diário Oficial do Estado do Acre – DOE será considerado desistente e sua vaga preenchida por outro candidato aprovado, respeitada a classificação geral.

14.5 O candidato convocado em substituição a candidato desistente, conforme previsto no subitem 14.4, terá o prazo de até 03 (três) dias, a contar da convocação, para se apresentar, caso contrário será também considerado desistente.

14.6 O Termo de Compromisso, poderá ser rescindido a qualquer momento de pleno direito, mediante motivação da Coordenação Geral do PRONATEC, com comunicação escrita e antecedência mínima de 15 (quinze) dias a interesse da administração.

14.7 Não poderão assinar o Termo de Compromisso às pessoas que possuam Cargo em Comissão – CEC, nos termos da Lei Complementar nº 247 de 17 de fevereiro de 2012, bem como pessoas que já possuem bolsa custeada com recurso do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

14.8 O bolsista que no exercício de suas atividades vinculadas ao Edital no qual foi selecionado, agir de forma contrária às suas atribuições e em desacordo com o estabelecido na Instrução Normativa nº 001/2021 e nas normas do Estatuto desta Instituição, poderá sofrer a sanção de advertência escrita, que em caso de reincidência, ensejará o cancelamento unilateral de sua bolsa pela administração e ficará vedado de nova celebração de Termo de Compromisso pelo prazo de 05 (cinco) anos.

14.9 Por interesse da administração da Instituição, os bolsistas selecionados para atuar como MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA, poderão ser remanejados dentro da rede de ensino, para outra unidade, cujo ato deverá ser devidamente motivado de acordo com o Instrução Normativa nº 001/2021.

14.10 A bolsa é por hora de trabalho e não prevê férias. Desta forma, o profissional não terá direito a férias em relação às atividades da Bolsa- Formação/Pronatec. Em caso de afastamento, a bolsa pode ser suspensa somente pelo prazo de até 15 (quinze dias), sem remuneração de acordo com Instrução Normativa nº 001/2021.

#### 15. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

15.1 O resultado final para o cargo de MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA 30 HORAS, será a soma das notas da Análise Curricular e Documental.

15.2 O resultado final bem como os resultados de todas as fases deste processo seletivo serão divulgados no Diário Oficial do Estado do Acre – DOE [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br) fonte oficial de publicação e divulgação deste Instituto.

#### 16. DO INÍCIO DAS ATIVIDADES:

16.1 As atividades serão iniciadas em dia, horário e local estabelecidos pela Coordenação Geral do PRONATEC/FIC PRISIONAL, cabendo ao bolsista acatar integralmente essas definições, sob pena de desligamento do programa.

16.2 O Termo de Compromisso será conforme o ANEXO I, podendo ser prorrogado por igual período, conforme necessidade da instituição.

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1 A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à concessão da bolsa, ficando a concretização deste ato condicional à observância das disposições legais pertinentes, bem como da respectiva disponibilização financeira, em função da formação das turmas, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.

17.2 De acordo com a Instrução Normativa nº 001/2021, a carga horária trabalhada, somente será reduzida ou ampliada, mediante requerimento da Unidade no qual o bolsista estiver vinculado, por decisão do Presidente do IEPTEC/DOM MOACYR e da Coordenação Geral do PRONATEC/FIC PRISIONAL, motivada e fundamentada de acordo com as necessidades e interesses da Administração Pública, visando à continuidade dos serviços a serem prestados pelo bolsista.

17.3 A inexistência ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

17.4 A inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.

17.5 Será excluído o candidato que, em qualquer etapa do Processo Seletivo, utilizar meio fraudulento, meio ilícito, proibido ou atentar contra a disciplina no local de realização das inscrições ou análise dos currículos.

17.6 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações e comunicados referentes a este processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial do estado do Acre – DOE.

17.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

17.8 O candidato selecionado poderá obter informações junto à Comissão deste Processo Seletivo Simplificado.

17.9 Será obedecida de forma rigorosa a ordem de classificação para o preenchimento das vagas.

17.10 É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de bolsas de diferentes atribuições e a participante com vinculação a outro programa de bolsa, com exceção de CAPES e CNPq, bem como não se admite a concessão de bolsas para ocupantes de cargos em comissão exclusivos.

Rio Branco, 05 de julho de 2022.

Carlos Sergio Mendes Peres

Presidente do Instituto de Educação Profissional e Tecnológico – IEPTEC/Dom Moacyr

Decreto nº 959-P/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA  
ANEXO I  
QUADRO DE VAGAS E PERFIL

| RIO BRANCO - ACRE  |   |               |       |     |       |
|--|---|---------------|-------|-----|-------|
| CEPT CAMPOS PEREIRA  |   |               |       |     |       |
| MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA                                 |   |               |       |     |       |
| CARGA HORÁRIA - 140 HORAS (MANHÃ E TARDE)                        |   |               |       |     |       |
| VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO: 12 MESES                       |   |               |       |     |       |
| CURSO FIC DE MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO RESIDENCIAL |   |               |       |     |       |
| CÓDIGO   | REQUISITOS MÍNIMOS  | TURNO         | VAGAS | PNE | TOJAL |
| REF-RB1  | Ensino Fundamental Completo (1º a 5º) com Cursos de Qualificação Profissional na área do Curso Pretendido, ou declaração de experiência prática comprovada como Mecânico de Refrigeração e Climatização Residencial, ou declaração de próprio punho comprovando experiência prática como Mecânico de Refrigeração e Climatização Residencial. | MANHÃ E TARDE | 2     | -   | 2     |
| RIO BRANCO - ACRE  |   |               |       |     |       |
| CEPT CAMPOS PEREIRA  |   |               |       |     |       |
| MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA                                 |   |               |       |     |       |
| CARGA HORÁRIA - 20 HORAS (MANHÃ E TARDE)                         |   |               |       |     |       |
| VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO: 12 MESES                       |   |               |       |     |       |
| CURSO FIC DE MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO RESIDENCIAL |   |               |       |     |       |
| CÓDIGO   | REQUISITOS MÍNIMOS  | TURNO         | VAGAS | PNE | TOJAL |
| REF-RB2  | Curso Superior em Engenharia Elétrica ou Curso Superior em Engenharia Mecânica.   | MANHÃ E TARDE | 2     | -   | 2     |

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
MEDIADOR DE APRENDIZAGEM HORISTA  
ANEXO II  
FICHA DE INSCRIÇÃO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
(Comprovante de inscrição – Via da Comissão)

| DADOS DO CANDIDATO                               |           |                              |               |
|--|-----------|------------------------------|---------------|
| NOME:  |           |                              |               |
| RG:  | CPF:      |                              |               |
| DATA DE NASCIMENTO:                              | TELEFONE: |                              |               |
| PORTADOR DE DEFICIENCIA: ( ) NÃO ( ) SIM - QUAL: |           |                              |               |
| DADOS DA INSCRIÇÃO                               |           |                              |               |
| MUNICÍPIO  | CURSO     | CÓDIGO                       | CARGA HORÁRIA |
| LOCAL E DATA                                     |           |                              |               |
| Assinatura do candidato (a)                      |           | Assinatura da mesa receptora |               |

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
(Comprovante de inscrição – Via do Candidato)

| DADOS DO CANDIDATO                               |           |                              |               |
|--|-----------|------------------------------|---------------|
| NOME:  |           |                              |               |
| RG:  | CPF:      |                              |               |
| DATA DE NASCIMENTO:                              | TELEFONE: |                              |               |
| PORTADOR DE DEFICIENCIA: ( ) NÃO ( ) SIM - QUAL: |           |                              |               |
| DADOS DA INSCRIÇÃO                               |           |                              |               |
| MUNICÍPIO  | CURSO     | CÓDIGO                       | CARGA HORÁRIA |
| LOCAL E DATA                                     |           |                              |               |
| Assinatura do candidato (a)                      |           | Assinatura da mesa receptora |               |

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
ANEXO III  
REQUERIMENTO PARA RECURSO

| IDENTIFICAÇÃO PESSOAL            |   |
|----------------------------------|---|
| NOME:                            | DATA DE NASCIMENTO:   |
| CPF:                             | RG:   |
| CARGO E CURSO A QUE CONCORRE:    |   |
| MUNICÍPIO AO CARGO QUE CONCORRE: | CARGA HORÁRIA:  |
| FORMAÇÃO:                        |   |
| O PRESENTE RECURSO REFERE-SE A : | ( ) pontuação atingida pelo candidato<br>( ) desclassificação do candidato<br>( ) eliminação do candidato<br>( ) outros |
| JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO       |   |

\_\_\_\_\_ – Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES: Somente serão analisados pela Comissão do Processo Seletivo os recursos protocolados dentro dos prazos previstos e formulados de acordo com as normas estabelecidas no item 12 deste Edital.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL  
ANEXO IV  
COM VÍNCULO  
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO HÁ INCOMPATIBILIDADE

## OU IMPEDIMENTO PARA O RECRUTAMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro, Estado Civil: \_\_\_\_\_, Profissão: \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins, que não possuo Cargo em Comissão – CEC no âmbito da Administração Pública, bem como que o desempenho das atividades que serão por mim exercidas no âmbito do PRONATEC/FIC PRISIONAL - NÃO TRARÁ NENHUM PREJUÍZO A MINHA CARGA HORÁRIA REGULAR E AO ATENDIMENTO DO PLANO DE METAS DA INSTITUIÇÃO A QUAL ESTOU VINCULADO, não restando incompatibilidades ou impedimentos que impliquem no meu recrutamento.

\_\_\_\_\_ – Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome do Recrutado: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL

## ANEXO V

## SEM VÍNCULO

## DECLARAÇÃO DE QUE NÃO HÁ INCOMPATIBILIDADE

## OU IMPEDIMENTO PARA O RECRUTAMENTO

Eu, \_\_\_\_\_, Brasileiro/a, Estado civil: \_\_\_\_\_, Profissão: \_\_\_\_\_, RG nº: \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO, para os devidos fins, que não possuo Cargo em Comissão – CEC no âmbito da Administração Pública ou Função Gratificada no âmbito do PRONATEC/FIC PRISIONAL, bem como que NÃO POSSUO NENHUM VÍNCULO CAPAZ DE GERAR CONFLITO DE CARGA HORÁRIA; não restando incompatibilidades ou impedimentos que impliquem no meu recrutamento.

\_\_\_\_\_ – Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do Recrutado \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2022 PRONATEC/FIC PRISIONAL

## ANEXO VI

## DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DO BOLSISTA

Ao Senhor,

Carlos Sérgio Mendes Peres

Presidente do IEPTEC/DOM MOACYR

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade: \_\_\_\_\_, Estado Civil: \_\_\_\_\_, CPF nº: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_,

telefone/celular: (68) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, candidato(a)

aprovado(a) na Classificação do Edital nº \_\_\_\_\_/2022, para o cargo de \_\_\_\_\_ no município de \_\_\_\_\_ - AC, venho respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, em atendimento ao EDITAL nº \_\_\_\_\_/2022, declarar que tenho disponibilidade de carga horária para exercer atividades no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC/FIC PRISIONAL no turno da \_\_\_\_\_, perfazendo uma carga horária de \_\_\_\_\_, conforme necessidade dessa Instituição.

\_\_\_\_\_ – Acre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Assinatura do Bolsista \_\_\_\_\_

## ESTADO DO ACRE

## INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA IEPTEC/DOM MOACYR

## GABINETE DO PRESIDENTE

## EDITAL nº 20/2022 – PRONATEC/ NOVOS CAMINHOS

## MEDIADOR DE APRENDIZAGEM MENSALISTA

O INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – IEPTEC/DOM MOACYR, representado pelo Presidente, Carlos Sergio Mendes Peres, Portaria nº 959-P/2022, no uso de suas atribuições legais, torna público A ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS, NA MODALIDADE DE MEDIADOR DE APRENDIZAGEM MENSALISTA, PARA ATUAÇÃO NOS CURSOS TÉCNICOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC/NOVOS CAMINHOS, observadas as normas estabelecidas na Lei Federal nº 12.513/2011 e suas alterações e na Instrução Normativa nº 001/2021, que estabelece o valor a ser pago ao bolsista, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, executado pelo INSTITUTO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – IEPTEC/ DOM MOACYR, através dos Centros de Educação Profissional e Tecnológica e Unidades Remotas.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se destina a selecionar candidatos para provimento de vagas nos cargos de Nível Superior, conforme definidas no ANEXO I deste Edital. Os candidatos selecionados receberão bolsa conforme o estabelecido na Resolução nº 04/2012 – CD/FNDE e na Instrução Normativa nº 001/2021, cujo recurso será financiado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), de responsabilidade do Ministério da Educação, durante o período da oferta dos cursos.

1.3 Aplica-se ao presente Edital a Lei Federal nº 12.513/2011, e suas alterações, Resoluções: nº 04/2012 e nº 23, de 28 de junho de 2012 – CD/FNDE e na Instrução Normativa nº 001/2021.

1.4 A celebração do Termo de Compromisso dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação apresentada como resultado final deste processo e serão convocados conforme a demanda do Instituto, podendo ser realizada a qualquer tempo, durante o período dos cursos, com antecedência de três dias úteis. A recusa ou ausência de manifestação por parte do candidato implicará na convocação imediata do próximo classificado.

1.5 Durante a vigência do Termo de Compromisso, a critério da Coordenação Geral do Programa, poderá haver remanejamento dos bolsistas, conforme a necessidade e a conveniência das atividades propostas.

1.6 A Comissão do Processo Seletivo do Instituto, será responsável pela Coordenação deste Processo.

1.7 Os atos oficiais relativos ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Diário Oficial do Estado do Acre-DOE, no endereço eletrônico [www.diario.ac.gov.br](http://www.diario.ac.gov.br)

## 2. DO PROGRAMA:

2.1 O Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC/NOVOS CAMINHOS, do Ministério de Educação/SETEC/MEC e Instituto de Educação Profissional e Tecnológica – IEPTEC/DOM MOACYR, visa o fortalecimento das políticas de educação profissional mediante a convergência das ações de fomento a execução, de produção pedagógica e de assistência técnica, para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (RFEPCT), articulada de forma concomitante mediante convênios de intercomplementaridade com as Redes Públicas Estaduais de Educação (RPEDE), buscando parceria com o setor produtivo.