



## FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA

EDITAL N.º 01 DE 07 DE JULHO DE 2022.

**7º PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA - CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA JÚNIOR, TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA PLENO, CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO JÚNIOR, CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PLENO E CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO SÊNIOR PARA COMPOR A EQUIPE DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR - ISGH NAS UNIDADES DE SAÚDE.**

A FUNDAÇÃO ESTATAL SAÚDE DA FAMÍLIA – FESF-SUS, nos termos do art. 37, incisos I à IV e IX à XVI da Constituição Federal, dos arts. 442 a 445 e 451 da Consolidação das Leis Trabalhistas, bem como da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador, que dispõe sobre o Regulamento da Contratação de Empregados por Prazo Determinado, torna pública a realização do Processo de Seleção Pública Simplificada para Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Júnior, Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Pleno, Consultor de Tecnologia da Informação Júnior, Consultor de Tecnologia da Informação Pleno e Consultor de Tecnologia da Informação Sênior, para compor a equipe de Implantação do Sistema de Gestão Hospitalar - ISGH, nas unidades de saúde da rede própria do Estado da Bahia sob a gestão direta da Secretaria da Saúde do Estado da Bahia – SESAB, através do Contrato nº 036/2022, celebrado com o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde do Estado da Bahia – SESAB e a FESF-SUS, mediante os termos e condições deste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1 - O presente Edital divulga a abertura das inscrições e estabelecimento das normas do Processo de Seleção Pública Simplificada para Contratação por Prazo Determinado de Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Júnior, Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Pleno, Consultor de Tecnologia da Informação Júnior, Consultor de Tecnologia da Informação Pleno e Consultor de Tecnologia da Informação Sênior, para compor a equipe de Implantação da Solução de Gestão Hospitalar, nas unidades de saúde da rede própria do Estado da Bahia sob a gestão direta da Secretaria da Saúde do Estado da Bahia – SESAB, através do Contrato nº 036/2022, celebrado com o Governo do Estado da Bahia, através da Secretaria de Saúde do Estado da Bahia – SESAB e a FESF-SUS.

1.2 - O exercício da função se dará no âmbito das unidades de saúde do estado da Bahia, com lotação nas unidades de saúde da rede própria do Estado da Bahia, situada na Fundação Estatal de Saúde da Família - FESFSUS.

1.3 - Os candidatos interessados em participar da presente Seleção deverão observar as normas internas da FESF-SUS e da Secretaria da Saúde do Estado da Bahia, às Portarias do Ministério da Saúde e a legislação do Sistema Único de Saúde.

1.4 - De acordo com a Regulamentação resultante da Deliberação n.º 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador da FESF- SUS, considera-se para os termos deste Edital, contrato de emprego por prazo determinado aquele que possua duração preestabelecida ou que se verifique para a execução de serviço específico.



1.5 - De acordo com o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação nº 20, de 21 de maio de 2010, do Conselho Curador: **“Só se admitirá celebração de novo contrato por prazo determinado com o mesmo empregado, depois de transcorridos 06 (seis) meses do término do último contrato celebrado com a FESF-SUS”.**

1.6 - O Processo de Seleção Pública Simplificada será executado pela FESF-SUS, através da Comissão de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, constituída e nomeada pela Diretoria Geral através de Ato Administrativo nº 157/2022, publicado no site institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br) e no Diário Oficial do Estado.

1.7 - O Processo de Seleção Pública Simplificada será constituído por análise curricular, **exclusivamente através do respectivo e-mail abaixo, encaminhando o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO preenchido, juntamente com a documentação comprobatória das informações inseridas no Formulário de Inscrição e envio da comprovação dos requisitos básicos para ingresso:**

Nível Médio	
Cargo	E-mail
Técnico de Apoio ao Usuário de Informática - Júnior	tecnicojunior.dma@fesfsus.ba.gov.br
Técnico de Apoio ao Usuário de Informática - Pleno	tecnicoplenu.dma@fesfsus.ba.gov.br
Nível Superior	
Cargo	E-mail
Consultor de Tecnologia da Informação - Júnior	consultorjunior.dma@fesfsus.ba.gov.br
Consultor de Tecnologia da Informação - Pleno	consultorpleno.dma@fesfsus.ba.gov.br
Consultor de Tecnologia da Informação - Sênior	consultorsenior.dma@fesfsus.ba.gov.br

1.8 - Os candidatos selecionados serão submetidos ao regime jurídico da CLT, nos termos dos arts. 442 a 445 e 451, especificamente no que tange à contratação por prazo determinado, devendo cumprir as jornadas de trabalho informadas nos **Anexo III**.

1.9 - O prazo de validade do processo seletivo será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, uma única vez, a ser contado a partir da homologação do Resultado Final.

1.10 - Os candidatos selecionados e contratados estarão subordinados ao regime da CLT, celebrando Contrato por Prazo Determinando, na forma regulamentada pela Deliberação nº. 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador da FESF- SUS e legislação trabalhista correlata.

## 2. DAS ATRIBUIÇÕES E DA REMUNERAÇÃO DO EMPREGO.

2.1 - As atribuições e a remuneração mensal para os empregos de Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Júnior, Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Pleno, Consultor de Tecnologia da Informação Júnior, Consultor de Tecnologia da Informação Pleno e Consultor de Tecnologia da Informação Sênior, são aquelas previstas nos Atos Administrativos nº 225 e 226, de 01 de julho de 2022.

## 3. DAS INSCRIÇÕES.

3.2 - **As vagas para os empregos de Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Júnior, Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Pleno, Consultor de Tecnologia da Informação Júnior, Consultor de Tecnologia da Informação Pleno e Consultor de Tecnologia da Informação Sênior serão lotadas nas Unidades de Saúde da Rede**

## Própria do Estado da Bahia.

**3.2.1 – Considerando as especificidades do serviço, a organização institucional e, diante da demanda imediata para início das atividades, não será permitida a inscrição do candidato em mais de uma vaga de emprego. Em caso de inscrição em mais de um emprego, durante o período de inscrição do processo seletivo, será considerada apenas a última inscrição realizada, (último e-mail enviado) dentro do prazo determinado.**

3.2.2 - Consideram-se vagas, ainda, aquelas que entrem em vacância, bem como as que venham ser criadas dentro do prazo de validade da Seleção.

3.2 - Ficará a FESF-SUS isenta dos custos com deslocamentos, caso o candidato não resida no Município a ser lotado.

3.3 - A inscrição do candidato neste processo seletivo, conforme estabelecido no **Anexo VII** (Cronograma Previsto) será realizada a partir das **16h do dia 07 de julho de 2022 até as 23h:59min do dia 10 de julho de 2022**, em modalidade não presencial, exclusivamente através do respectivo e-mail citado no **subitem 1.7**, encaminhando o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO preenchido, conforme estabelecido no **Anexo V**, juntamente com o envio da documentação comprobatória das informações inseridas no Formulário de Inscrição, além da comprovação dos requisitos básicos para ingresso. Ou seja, não serão aceitas inscrições presenciais na sede da Fundação Estatal Saúde da Família, via fax, Correios ou outra forma não especificada neste Edital.

3.3.1 - Para realizar a inscrição o candidato deverá:

- ✓ Imprimir o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, preencher manualmente, digitalizar, verificar se está legível e encaminhar junto com os documentos comprobatórios da(s) experiência(s) profissional(is) e da(s) formação(ões) complementar(es), registrada(s) no formulário de inscrição, além da comprovação dos requisitos básicos para ingresso, para o respectivo e-mail citado no **subitem 1.7**
- ✓ Após encaminhar o e-mail, o candidato deverá ficar atento a confirmação de recebimento do mesmo.

3.3.2 - O candidato deverá guardar o e-mail de confirmação de recebimento, assim como o Formulário de Inscrição preenchido, até a finalização do certame.

**3.3.3 - Será indeferida toda e qualquer inscrição efetuada em desacordo com as normas deste Edital.**

3.3.4 - Ao efetivar sua inscrição, o candidato manifesta concordância com todas as regras deste Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.3.5 - A FESF-SUS não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa de realizar a inscrição.**

3.4 - As pessoas com deficiência deverão observar o disposto no item 6 deste Edital.

## 4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO.

4.1 - A seleção dos candidatos ocorrerá por meio de análise dos documentos encaminhados juntamente com o



Formulário de Inscrição preenchido e envio da comprovação dos requisitos básicos para ingresso, conforme descrito no **subitem 1.7**, de caráter classificatório e eliminatório, mediante comprovação documental apenas das informações prestadas no Formulário de Inscrição.

4.2 - Na análise curricular, será considerada e pontuada apenas a qualificação informada no Formulário de Inscrição, o que possibilitará classificar os candidatos pelo número de pontos, conforme BAREMA constante do **Anexo IV**.

4.2.1 - Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da pontuação alcançada.

#### 4.3 - Etapas para classificação:

- Etapa 01 - Será imediatamente eliminado do processo seletivo o candidato que não atender aos requisitos básicos para ingresso, conforme **Anexo III**, que deverão ser encaminhados juntamente com o Formulário de Inscrição devidamente preenchido e os respectivos documentos comprobatórios.
- Etapa 02 - O candidato que obtiver aproveitamento inferior a 30% (trinta por cento) do total da pontuação do conjunto de itens do BAREMA (**Anexo IV**) para os empregos de Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Júnior, Técnico de Apoio ao Usuário de Informática Pleno, Consultor de Tecnologia da Informação Júnior, Consultor de Tecnologia da Informação Pleno e Consultor de Tecnologia da Informação Sênior, será eliminado do certame.

4.4 - Encerradas as inscrições, será emitido o Resultado após avaliação de títulos, de acordo com a pontuação obtida após conferência das informações inseridas no Formulário de Inscrição, o qual será divulgado em Edital específico no site da FESF-SUS ([www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br)).

4.5 - Os demais candidatos classificados irão compor um cadastro de reserva, sendo convocados, caso haja necessidade pela FESF-SUS, durante o período de vigência do presente processo seletivo.

4.6 - O Formulário de Inscrição preenchido, os respectivos documentos comprobatórios e a comprovação dos requisitos básicos para ingresso deverão ser encaminhados de forma digital (**extensão PDF ou JPG**), através do respectivo e-mail citado no **subitem 1.7**, juntamente com a comprovação dos requisitos básicos para ingresso, específico para este processo seletivo.

4.7 - Os títulos deverão ser organizados conforme dispostos no Formulário de Inscrição.

4.8 - Não serão analisados documentos que não tenham sido inseridos no Formulário de Inscrição.

4.9 - Os títulos que não estiverem de acordo com os respectivos itens serão excluídos e, conseqüentemente, a pontuação do candidato será recalculada, através da Comissão de Seleção Simplificada para Contratação por Prazo Determinado que irá contabilizar todos os pontos obtidos e comprovados.

4.10 - Em caso de inserção de novos documentos, durante o período de inscrição do processo seletivo, será considerado o último e-mail encaminhado dentro do prazo determinado.

4.11 - Os candidatos inscritos que não enviarem dentro do prazo de inscrição o e-mail com o Formulário de Inscrição devidamente preenchido e os respectivos documentos comprobatórios serão, automaticamente, eliminados do certame.

4.12 - Não serão considerados, para efeito de pontuação, títulos não registrados no Formulário de Inscrição.



4.13 - Verificado o atingimento de pontuação máxima estabelecida para cada item do BAREMA, não será contabilizada informações que ultrapassem o limite máximo.

4.14 - O cômputo da pontuação curricular será realizado apenas por integrantes da Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada da FESF-SUS.

4.15 - À Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada incumbirá a conferência dos documentos enviados para o respectivo e-mail citado no **subitem 1.7**, em conformidade com os termos e prazos deste Edital.

4.16 - Havendo empate na pontuação, terá precedência, sucessivamente, o candidato que:

- a) tiver maior tempo de experiência comprovada no item 1 da Experiência Profissional do BAREMA;
- b) tiver idade mais elevada, considerando o Estatuto do Idoso em seu artigo 27.

4.17 - O candidato que prestar declaração falsa será excluído do certame, podendo responder nas esferas penal, civil e administrativa.

## 5. DA ANÁLISE DOCUMENTAL.

5.1 - A análise da experiência e formação complementar será feita conforme BAREMA (quadro de pontos) já definido, constante do **Anexo IV** do Edital e será validada somente, após análise dos documentos comprobatórios pela Comissão de Processo de Seleção Pública Simplificada, enviados para o respectivo e-mail citado no **subitem 1.7** deste Edital.

5.2 - Períodos de experiências profissionais concomitantes somente serão considerados/aceitos para itens diferentes do BAREMA. Para o mesmo item não serão considerados.

5.3 - Cada título e período da mesma instituição só serão aceitos apenas para um item do BAREMA.

### 5.4 – Para comprovação da FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

5.4.1 - Para comprovação curso/aperfeiçoamento/atualização, serão considerados:

- a) Diploma devidamente registrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC;
- b) Certificado ou declaração de conclusão do curso.

**5.5 - A comprovação das experiências profissionais específicas para os empregos, objeto da presente Seleção Pública Simplificada para Contratação por Prazo Determinado, será feita mediante encaminhamento dos seguintes documentos para o respectivo e-mail citado no subitem 1.7:**

- a) Somente serão aceitos documentos que comprovem as informações prestadas no formulário de inscrição, contendo o período (com início e fim), o cargo específico deste edital e/ou discriminação do serviço realizado com a descrição das atividades desenvolvidas;
- b) Será considerado como tempo de experiência profissional somente aquelas experiências comprovadamente relacionadas com a formação exigida neste edital para o emprego em que está concorrendo;
- c) Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas instituições ou órgãos expedidores, como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não serem considerados para análise;

- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) constando obrigatoriamente a folha de identificação com número e série, a folha com a foto do candidato, a folha com a qualificação civil, a folha de contrato de trabalho e as folhas de alterações de salário que constem mudança de função **acrescida de declaração do empregador** que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, se realizado na área privada;
- e) A carteira de trabalho digital somente será aceita com assinatura digital da DATAPREV e acompanhada de documento de identificação oficial (RG, CNH, passaporte, certificado de dispensa da incorporação);
- f) Estatuto social da cooperativa acrescida de declaração informando sua condição de cooperado, período (com início e fim) e a **discriminação do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas**;
- g) Contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento de autônomo (RPA) juntamente com a **declaração do contratante**, que informe o período (com início e fim) e a discriminação do serviço realizado, no caso de serviço prestado como autônomo;
- h) Os itens do BAREMA referentes à Formação Complementar, somente serão considerados se estiverem concluídos;
- i) As atividades voluntárias e estágios não serão considerados como experiência profissional;
- j) Não serão consideradas experiências repetidas em mais de um item do Barema;
- k) Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados;
- l) Não serão aceitas autodeclarações.

5.6 - Os documentos consistentes em declarações ou certidões devem ser expedidos pela Instituição, apresentados em papel timbrado, redigidos de forma legível e com todos os dados necessários tanto à identificação das respectivas Instituições ou Órgãos expedidores, como dos responsáveis pelas mesmas, sob pena de não serem considerados para análise.

5.7 - Só serão aceitos títulos comprobatórios encaminhados de **forma digital na extensão PDF ou JPG**. Arquivos enviados nas demais extensões não serão analisados.

5.8 - A qualquer tempo, comprovada irregularidade ou ilegalidade no currículo apresentado, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, sendo excluído da Seleção Pública Simplificada, ou tendo o respectivo vínculo laboral encerrado por justa causa, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

5.9 - **Diploma ou certificado expedido por instituições estrangeiras será aceito, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.**

5.10 - **Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado, conforme Lei nº 10.406, Art. 224, de 10 de janeiro de 2002.**

5.11 - **A FESF-SUS não se responsabiliza por documentos comprobatórios não recebidos por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, arquivos/anexos corrompidos, bem como fatores outros que impossibilitem a transferência de dados pelos candidatos, na tentativa do envio dos documentos comprobatórios.**

## 6. DAS VAGAS E INSCRIÇÃO PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.



6.1 - Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para a presente Seleção Pública Simplificada para contratação por prazo determinado, concorrendo em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento dos empregos a que se refere este edital, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, nos termos da legislação pertinente, bem como da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e do Decreto nº. 3.298, 20 de dezembro de 1999 e respectivas alterações.

6.2 - Do total de vagas destinadas para a presente Seleção Pública Simplificada, e das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, 5% (cinco por cento) ficarão reservadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID.

6.3 - Ao preencher o formulário de inscrição o candidato com deficiência deverá:

- a) Declarar essa condição, sob as penas da lei;
- b) Apresentar, no ato da convocação, laudo médico original ou em cópia autenticada, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10).
- c) A apresentação do laudo é de exclusiva responsabilidade do candidato.
- d) A inobservância de qualquer das disposições deste item 6 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tal condição.

6.4 - No prazo de 03 (três) dias da convocação, as pessoas com deficiência selecionadas e convocadas deverão submeter-se à perícia médica, para que seja verificada a compatibilidade de sua deficiência como exercício das atribuições do emprego.

6.5 - A perícia será realizada por Médico do Trabalho na clínica especializada indicada pela FESF-SUS, devendo o laudo ser proferido no prazo de 05 (cinco) dias contados do respectivo exame:

- a) O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.
- b) Quando a perícia concluir pela inaptidão do candidato, este poderá solicitar à FESF-SUS uma nova perícia, em até 02 (dois) dias, a contar da ciência do primeiro resultado, da qual, inclusive, poderá participar profissional indicado pelo candidato interessado.
- c) O novo laudo deverá ser divulgado no prazo de até 03 (três) dias contados da realização do novo exame, não cabendo, desse mesmo laudo, qualquer recurso administrativo.
- d) Haverá perda do direito à reserva de vagas às pessoas com deficiência caso o laudo pericial não considere o candidato com deficiência, ou caso não haja comparecimento do mesmo à perícia.
- e) O candidato inscrito como candidato com deficiência que não for considerado como deficiente pela perícia médica, caso aprovado na seleção, figurará na lista de classificação geral.

6.5.1 - Será eliminado do Processo Seletivo o candidato inscrito como pessoa com deficiência, cuja deficiência seja avaliada como incompatível com as atribuições do emprego pela perícia médica.

6.5.2 - As vagas destinadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos, ou por eventual



desatendimento, por parte dos mesmos, dos critérios desta Seleção Pública Simplificada, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação divulgada.

## 7. DOS RECURSOS.

7.1 - Caberá interposição de recursos fundamentados junto à FESF-SUS, os quais deverão ser preenchidos em formulário próprio, conforme modelo do **Anexo VI**, deste Edital.

7.2 - A interposição de recursos para a fase de avaliação de títulos deverá ser encaminhada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a ser contado a partir da publicação do resultado após avaliação de títulos, em formulário próprio (**Anexo VI**) para o respectivo e-mail citado no **subitem 1.7**.

7.3 - Recurso interposto em desconformidade com este Edital não será analisado.

7.4 - O prazo para interposição do recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

7.5 - Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo.

7.6 - O candidato deve ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente, intempestivo, desconforme aos parâmetros do critério de avaliação ou que despreze a comissão do Processo Seletivo será preliminarmente indeferido.

7.6.1 - Para fins deste Edital, será considerado recurso inconsistente aquele cujo objeto não diga respeito a presente Seleção Pública Simplificada.

7.7 - Se do exame de qualquer dos recursos houver anulação de requisito integrante do BAREMA que compõe o **Anexo IV** deste Edital, a pontuação respectiva será integralmente atribuída a todos os candidatos, independente de terem recorrido.

7.8 - Todas as decisões recursais serão enviadas através dos endereços eletrônicos, individualmente, quando da divulgação da classificação final dos candidatos selecionados.

7.9 - A Comissão de Seleção da FESF-SUS constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão por que não caberão recursos ou revisões adicionais.

## 8. DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 - Encerrada a fase recursal, com o julgamento dos eventuais recursos na forma do item "7" retro, a FESF-SUS procederá à homologação do resultado e a divulgação da lista de classificação final dos candidatos selecionados.

8.2 - O Ato de homologação será publicado no Diário Oficial do Estado e a respectiva lista de candidatos habilitados será divulgada no site da FESF-SUS [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

8.3 - É dever do candidato acompanhar a divulgação das informações e Atos pertinentes a este Processo de Seleção Pública Simplificada através do site da FESF-SUS [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br), não havendo qualquer responsabilidade desta Instituição por eventuais prejuízos decorrentes da não observância desta regra.





## 9. DA CONVOCAÇÃO.

9.1 - A convocação ocorrerá conforme necessidade de preenchimento das vagas indicadas no **Anexo II** deste Edital.

9.2 - A FESF-SUS, através do Núcleo de Gestão de Pessoas (NUGEP), editará Ato Administrativo de convocação dos candidatos, a ser veiculado através do site institucional [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

9.3 - Além da convocação, através do site, a FESF-SUS também poderá convocar o candidato selecionado através de correspondência para endereço eletrônico indicado pelos mesmos no ato da inscrição.

9.4 - O candidato deverá manter atualizados os seus dados, inclusive endereço residencial e endereço para correspondência eletrônica perante a FESF-SUS, somente através do e-mail [nugep@fesfsus.ba.gov.br](mailto:nugep@fesfsus.ba.gov.br).

9.5 - São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos dados pessoais.

9.6 - O candidato selecionado que não atender aos prazos determinados pelo NUGEP (Núcleo de Gestão de Pessoas) para celebração do contrato de trabalho, bem como aquele que deixar de apresentar qualquer um dos documentos especificados, seja qual for o motivo alegado, serão eliminados do certame.

9.7- A convocação dos candidatos classificados na lista de portadores de deficiência dar-se-á da seguinte forma: "o primeiro candidato portador de deficiência classificado neste Processo de Seleção Pública Simplificada será nomeado para ocupar a quinta vaga aberta por município, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de dezenove empregos providos por candidatos sem tal condição específica".

## 10. DA CONTRATAÇÃO.

10.1 – O contrato a ser celebrado com a FESF-SUS será por prazo determinado, com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável por até 24 (vinte e quatro) meses.

10.2 - Se houver prorrogação do contrato, a FESF-SUS comunicará ao trabalhador com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10.3 - A contratação dos candidatos somente será efetivada após apresentação e comprovação dos documentos obrigatórios para contratação na FESF-SUS.

10.4 - O candidato selecionado e convocado será admitido sob o regime da CLT, na modalidade de Contrato por Prazo Determinado, com recolhimento tributário, previdenciário e de FGTS, tudo na forma da lei.

10.5 - Para a contratação, o candidato selecionado deverá comprovar, perante a FESF-SUS, as seguintes condições:

- a) Gozar das prerrogativas legais correspondentes;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da publicação do Edital;
- c) Estar quite com a Justiça Eleitoral;
- d) Estar quite com o Serviço Militar;
- e) Apresentar atestado de aptidão física e mental;
- f) Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a lotação;
- g) Não ser aposentado por invalidez;
- h) Não ter vínculos com a Administração Pública, salvo nos casos de acumulação lícita, nos termos do art. 37,



incisos XVI e XVII da CFRB/88;

- i) Comprovar habilitação específica para a categoria profissional para a qual foi selecionado, apresentando para as demais categorias o diploma de graduação, ambos sendo válido e registrado junto ao MEC.

10.6.- Para formalizar o contrato com a FESF-SUS, o candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos, mediante fotocópia e original:

- a) Atestado de antecedentes criminais;
- b) Carteira de Identidade – RG;
- c) CPF;
- d) Certificado de Reservista;
- e) PIS/PASEP;
- f) Título de Eleitor;
- g) Certidão de Casamento;
- h) Certidão de Nascimento dos filhos com idade até 14 (catorze) anos;
- i) Caderneta de vacinação dos filhos;
- j) Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação da área que concorre, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;
- k) Carteira de Identidade Profissional;
- l) Comprovante de pagamento da anuidade do ano corrente do Conselho de Classe;
- m) Comprovante de Residência (conta de telefone, extrato bancário, ou de cartão de crédito, contendo a data de emissão dos Correios, no mês atual ou anterior);
- n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (página da foto e seu verso);
- o) Cópia de documento com o número da conta corrente e da Agência do Banco do Brasil;
- p) Uma foto 3x4 colorida (atualizada);
- q) Carteira de Vacinação do candidato;
- r) Laudo médico original ou em cópia autenticada (nos casos de PcD).

10.7 - Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado, conforme Lei nº 10.406, Art. 224, de 10 de janeiro de 2002.

10.8 – Não estar impedido de firmar nova Contratação Temporária no âmbito da Fundação Estatal Saúde da Família, por alcance dos intertícios de que trata o Parágrafo Segundo do Art. 5º da Deliberação nº 20 de 21 de maio de 2010 do Conselho Curador.

## 11. DA RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.

11.1 - O contrato por prazo determinado se encerrará:

- a) Quando do término do prazo contratual;
- b) A qualquer tempo, por iniciativa de qualquer das partes, nos termos dos arts. 480 e seguintes da CLT.

11.2 - As verbas rescisórias devidas aos empregados nesta modalidade contratual serão aquelas previstas pela legislação trabalhista.



## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

12.1 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira nacional de habilitação (modelo sem foto), carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

12.2 - Não serão aceitos documentos ilegíveis, inválidos, não identificáveis ou danificados.

12.3 - Havendo remanescentes de vagas a FESF-SUS formará uma lista única para formação de cadastro de reserva a ser utilizado conforme necessidade da instituição, nos termos dispostos anteriormente.

12.4 - Informações e orientações sobre o processo seletivo simplificado para contratação por prazo determinado poderão ser obtidas no site oficial da FESF-SUS [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

12.5 - É de exclusiva responsabilidade do candidato manter o seu endereço eletrônico e telefone(s) de contato atualizados junto à FESF-SUS, durante o prazo de validade do Processo Seleção Pública Simplificado para Contratação por prazo Determinado.

12.6 - Os prazos estabelecidos neste Edital (**Anexo VII**) deverão ser observados por todos os candidatos.

12.7 - Todos os atos da FESF-SUS e da Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada serão divulgados no site [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).

12.8 - As situações omissas e os casos fortuitos ou de força maior serão decididos pela Comissão do Processo de Seleção Pública Simplificada.

Salvador/Ba, 07 de julho de 2022.

Ricardo Luiz Dias Mendonça  
**Diretor Geral da FESF-SUS**

**ANEXO I****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO SERVIÇO.**

Considerando a falta de um sistema de informação padrão que gerencie o atendimento realizado à população e os fluxos de processos assistenciais e administrativos nas Unidades de Saúde de gestão direta da Secretaria do Estado da Bahia/SESAB, versa o presente objeto, acerca do processo seletivo para a contratação de pessoal especializado, para efetuar a Implantação do Sistema de Gestão Hospitalar, subdividida em treinamento, implantação e operação assistida para todos os usuários do sistema de acordo com cada estrutura das unidades de saúde sob gestão direta da Secretaria de Saúde do Estado da Bahia/SESAB, com atuação em todo âmbito Estadual, onde realizam o atendimento de baixa, média e alta complexidade.

Este sistema detém de uma estrutura modularizada, contemplando áreas de Registro de Colaboradores; Registro de Usuários; Registro de paciente; Ambulatório; Anamnese; Evolução de Paciente; Farmácia; Internação; Prescrição Médica; Prescrição de Enfermagem; Emergência; Exames (laudos e resultados); Cirurgia; Controle de Infecções; Sessões Terapêuticas; Perinatologia; Faturamento; Suprimento e Nutrição.

Compreende a implantação, a identificação e a parametrização dos dados pré-requisitos para realização do treinamento dos usuários nos módulos do sistema, bem como a realização da operação assistida e o suporte e atendimento aos usuários in loco nas unidades de saúde sob gestão da SESAB.

**Especificações dos Serviços:**

A prestação dos serviços inclui a realização das seguintes atividades para cada módulo a ser implantado:

- Visita técnica;
- Apresentação;
- Artefatos da Implantação;
- Treinamento;
- Operação assistida;
- Sustentação da implantação;
- Ateste de Implantação dos módulos;
- Atas de reunião;
- Relatório semanal de andamento;
- Gerenciamento de implantação;
- Reunião de acompanhamento;
- Acompanhamento da execução;
- Relatório técnico de implantação.

## ANEXO II

## QUADRO DE VAGAS

NÍVEL MÉDIO		
CARGO	VAGA	PCD**
Técnico de Apoio ao Usuário de Informática - Júnior	01 + CR*	-
Técnico de Apoio ao Usuário de Informática - Pleno	01 + CR*	-
NÍVEL SUPERIOR		
CARGO	VAGA	PCD**
Consultor de Tecnologia da Informação - Júnior	01 + CR*	-
Consultor de Tecnologia da Informação - Pleno	01 + CR*	-
Consultor de Tecnologia da Informação - Sênior	01 + CR*	-

CR\*: Cadastro de reserva

PCD\*\*: Pessoa com deficiência

## ANEXO III

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS EMPREGOS E REMUNERAÇÃO**
**CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - JÚNIOR**
**ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Prestar suporte técnico ao cliente;
- Acompanhar os usuários na utilização dos sistemas;
- Orientar aos usuários nos problemas técnicos e operacionais e na correção de falhas de sistemas;
- Orientar usuários para a configuração do software;
- Esclarecer dúvidas quanto à utilização dos sistemas instalados;
- Realizar treinamento para os usuários aos sistemas;
- Realizar testes na aplicação dos sistemas;
- Elaborar manuais do sistema;
- Levantar necessidades do cliente/usuário;
- Apoiar a construção de materiais educativos para implementação da educação em saúde;
- Zelar pelo patrimônio público, segurança, conservação de equipamentos e documentos peculiares ao trabalho;
- Zelar pela confidencialidade das informações, bem como pela preservação e guarda dos equipamentos utilizados, mantendo o local de trabalho limpo e arrumado;
- Planejar, desenvolver e colaborar para a educação permanente promovendo o aperfeiçoamento da equipe de trabalho;
- Atuar na capacitação de profissionais designados à sua responsabilidade;
- Cumprir o Código de Ética e outras normativas;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

**REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:**

- Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de curso superior de graduação ou tecnólogo na área de Tecnologia da Informação ou em Administração ou Estatística ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas ou Matemática ou Direito ou na área de Saúde, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

**Jornada padrão:** 40 horas semanais, serviço diurno de segunda-feira à sexta-feira, com possibilidade de atuação aos finais de semana e horário noturno, mediante demanda do serviço

**Salário básico inicial:** R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais)

**Adicional de insalubridade:** 242,40 (duzentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) - 20% do salário mínimo

**Remuneração mensal prevista:** R\$ 2.642,40 (dois mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)

## CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PLENO

### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Prestar suporte técnico ao cliente;
- Acompanhar os usuários na utilização dos sistemas;
- Orientar aos usuários nos problemas técnicos e operacionais e na correção de falhas de sistemas;
- Orientar usuários para a configuração do software;
- Esclarecer dúvidas quanto à utilização dos sistemas instalados;
- Realizar treinamento para os usuários aos sistemas;
- Realizar testes na aplicação dos sistemas;
- Elaborar manuais do sistema;
- Levantar necessidades do cliente/usuário;
- Prestar consultoria técnica;
- Dimensionar requisitos e funcionalidades dos sistemas;
- Realizar homologação de fluxo de sistemas;
- Emitir pareceres técnicos;
- Apoiar a construção de materiais educativos para implementação da educação em saúde;
- Zelar pelo patrimônio público, segurança, conservação de equipamentos e documentos peculiares ao trabalho;
- Zelar pela confidencialidade das informações, bem como pela preservação e guarda dos equipamentos utilizados, mantendo o local de trabalho limpo e arrumado;
- Planejar, desenvolver e colaborar para a educação permanente promovendo o aperfeiçoamento da equipe de trabalho;
- Atuar na capacitação de profissionais designados à sua responsabilidade;
- Cumprir o Código de Ética e outras normativas;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de curso superior de graduação ou tecnólogo na área de Tecnologia da Informação ou em Administração ou Estatística ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas ou Matemática ou Direito ou na área de Saúde, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;
- Experiência comprovada, **de no mínimo 06 (seis) meses**, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas.

**Jornada padrão:** 40 horas semanais, serviço diurno de segunda-feira à sexta-feira, com possibilidade de atuação aos finais de semana e horário noturno, mediante demanda do serviço

**Salário básico inicial:** R\$ R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais)

**Adicional de Insalubridade:** R\$ 242,40 (duzentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) - 20% do salário mínimo

Remuneração **mensal prevista:** R\$ 4.342,40 (quatro mil, trezentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)

## CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SÊNIOR

### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Prestar suporte técnico ao cliente;
- Acompanhar os usuários na utilização dos sistemas;
- Orientar aos usuários nos problemas técnicos e operacionais e na correção de falhas de sistemas;
- Orientar usuários para a configuração do software;
- Esclarecer dúvidas quanto à utilização dos sistemas instalados;
- Realizar treinamento para os usuários aos sistemas;
- Realizar testes na aplicação dos sistemas;
- Elaborar manuais do sistema;
- Levantar necessidades do cliente/usuário;
- Prestar consultoria técnica;
- Dimensionar requisitos e funcionalidades dos sistemas;
- Realizar homologação de fluxo de sistemas;
- Emitir pareceres técnicos;
- Parametrizar e configurar os sistemas;
- Realizar revisões técnicas;
- Apoiar a construção de materiais educativos para implementação da educação em saúde;
- Zelar pelo patrimônio público, segurança, conservação de equipamentos e documentos peculiares ao trabalho;
- Zelar pela confidencialidade das informações, bem como pela preservação e guarda dos equipamentos utilizados, mantendo o local de trabalho limpo e arrumado;
- Planejar, desenvolver e colaborar para a educação permanente promovendo o aperfeiçoamento da equipe de trabalho;
- Atuar na capacitação de profissionais designados à sua responsabilidade;
- Cumprir o Código de Ética e outras normativas;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma, devidamente registrado, de curso superior de graduação ou tecnólogo na área de Tecnologia da Informação ou em Administração ou Estatística ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas ou Matemática ou Direito ou na área de Saúde, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;
- Experiência comprovada, **de no mínimo 12 (doze) meses**, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas.



**Jornada padrão:** 40 horas semanais, serviço diurno de segunda-feira à sexta-feira, com possibilidade de atuação aos finais de semana e horário noturno, mediante demanda do serviço

**Salário básico inicial:** R\$ 6.070,00 (seis mil e setenta reais)

**Adicional de Insalubridade:** R\$ 242,40 (duzentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) - 20% do salário mínimo

**Remuneração mensal prevista:** R\$ 6.312,40 (seis mil, trezentos e doze reais e quarenta centavos)

## TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA - JÚNIOR

### ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:

- Realizar suporte em sistemas de saúde;
- Acompanhar os usuários na utilização dos sistemas;
- Orientar e dar suporte aos usuários nos problemas técnicos e operacionais e na correção de falhas de sistemas;
- Esclarecer dúvidas quanto à utilização dos sistemas instalados;
- Realizar treinamento para os usuários aos sistemas;
- Apoiar a construção de materiais educativos para implementação da educação em saúde;
- Zelar pelo patrimônio público, segurança, conservação de equipamentos e documentos peculiares ao trabalho;
- Zelar pela confidencialidade das informações, bem como pela preservação e guarda dos equipamentos utilizados, mantendo o local de trabalho limpo e arrumado;
- Planejar, desenvolver e colaborar para a educação permanente promovendo o aperfeiçoamento da equipe de trabalho;
- Atuar na capacitação de profissionais designados à sua responsabilidade;
- Cumprir o Código de Ética e outras normativas;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

### REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:

- Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão do ensino médio, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

**Jornada padrão:** 40 horas semanais, serviço diurno de segunda-feira à sexta-feira, com possibilidade de atuação aos finais de semana e horário noturno, mediante demanda do serviço

**Salário básico inicial:** R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais)

**Adicional de Insalubridade:** R\$ 242,40 (duzentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) - 20% do salário mínimo

**Remuneração mensal prevista:** R\$ 2.042,40 (dois mil e quarenta dois reais e quarenta centavos)

**TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA - PLENO****ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS:**

- Realizar suporte em sistemas de saúde;
- Acompanhar os usuários na utilização dos sistemas;
- Orientar e dar suporte aos usuários nos problemas técnicos e operacionais e na correção de falhas de sistemas;
- Esclarecer dúvidas quanto à utilização dos sistemas instalados;
- Realizar treinamento para os usuários aos sistemas;
- Realizar testes na aplicação dos sistemas;
- Elaborar manuais do sistema;
- Apoiar a construção de materiais educativos para implementação da educação em saúde;
- Zelar pelo patrimônio público, segurança, conservação de equipamentos e documentos peculiares ao trabalho;
- Zelar pela confidencialidade das informações, bem como pela preservação e guarda dos equipamentos utilizados, mantendo o local de trabalho limpo e arrumado;
- Planejar, desenvolver e colaborar para a educação permanente promovendo o aperfeiçoamento da equipe de trabalho;
- Atuar na capacitação de profissionais designados à sua responsabilidade;
- Cumprir o Código de Ética e outras normativas;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Atuar conforme protocolos ou outras normas técnicas estabelecidas pelo gestor da Unidade de Saúde, observadas as disposições legais da profissão;
- Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo, conforme legislação vigente.

**REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO:**

- Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de conclusão do ensino médio, fornecido por instituição de ensino, reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;
- Experiência comprovada, **de no mínimo 06 (seis) meses**, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas.

**Jornada padrão:** 40 horas semanais, serviço diurno de segunda-feira à sexta-feira, com possibilidade de atuação aos finais de semana e horário noturno, mediante demanda do serviço

**Salário básico inicial:** R\$ 2.760,00 (dois mil e setecentos e sessenta reais)

**Adicional de Insalubridade:** R\$ 242,40 (duzentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) - 20% do salário mínimo

**Remuneração mensal prevista:** R\$ 3.002,40 (três mil e dois reais e quarenta centavos)

## ANEXO IV

## BAREMA

**CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – JÚNIOR | CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PLENO | CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SÊNIOR**

## ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em <b>implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, utilizado na rede própria do Estado da Bahia.</b>	10 pontos/ano	20
02	Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em <b>implantação de sistemas de saúde</b> de instituição pública e/ou privada. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05 pontos/ano	10
03	Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em <b>outros serviços de saúde na área hospitalar</b> em instituição pública e/ou privada.	05 pontos/ano	10
04	Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em <b>outros serviços de saúde</b> em instituição pública e/ou privada. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05 pontos/ano	10
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>50</b>
ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Curso de capacitação em <b>implantação de sistema de gestão hospitalar</b> com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 32h.	30	30
02	Curso/aperfeiçoamento/atualização <b>na área de Tecnologia da Informação</b> , com carga horária mínima de 88h.	10	10
03	Curso/aperfeiçoamento/atualização em <b>implantação de sistemas, na área hospitalar</b> , com carga horária mínima de 10h.	05	05
04	Curso/aperfeiçoamento/atualização <b>na área de saúde</b> , com carga horária mínima de 20h. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05	05
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>50</b>

\* Os cálculos dos itens da experiência profissional serão calculados por dia.

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA

**Obs.:** Considerando as especificidades do serviço, a organização institucional e, diante da demanda imediata para início das atividades, não será permitida a inscrição do candidato em mais de uma vaga de emprego. Em caso de inscrição em mais de um emprego, durante o período de inscrição do processo seletivo, será considerada apenas a última inscrição realizada, (último e-mail enviado) dentro do prazo determinado.

**TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA – JÚNIOR | TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA – PLENO**
**ANÁLISE CURRICULAR**

ITEM	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em <b>implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, utilizado na rede própria do Estado da Bahia.</b>	10 pontos/ano	20
02	Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em <b>implantação de sistemas de saúde</b> de instituição pública e/ou privada. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05 pontos/ano	10
03	Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em <b>outros serviços de saúde na área hospitalar</b> em instituição pública e/ou privada.	05 pontos/ano	10
04	Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em <b>outros serviços de saúde</b> em instituição pública e/ou privada. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05 pontos/ano	10
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>50</b>
ITEM	FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	VALOR	VALOR MÁXIMO
01	Curso de capacitação em <b>implantação de sistema de gestão hospitalar</b> com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 8h.	30	30
02	Curso/aperfeiçoamento/atualização na <b>área de Tecnologia da Informação</b> , com carga horária mínima de 40h.	10	10
03	Curso/aperfeiçoamento/atualização em <b>implantação de Sistemas, na área hospitalar</b> , com carga horária mínima de 10h.	05	05
04	Curso/aperfeiçoamento/atualização na <b>área de saúde</b> , com carga horária mínima de 8h. <b>(Exceto na área hospitalar)</b>	05	05
<b>VALOR MÁXIMO DE PONTOS</b>			<b>50</b>

\* Os cálculos dos itens da experiência profissional serão calculados por dia.

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA

**Obs.:** Considerando as especificidades do serviço, a organização institucional e, diante da demanda imediata para início das atividades, não será permitida a inscrição do candidato em mais de uma vaga de emprego. Em caso de inscrição em mais de um emprego, durante o período de inscrição do processo seletivo, será considerada apenas a última inscrição realizada, (último e-mail enviado) dentro do prazo determinado.

## ANEXO V

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – JÚNIOR****IDENTIFICAÇÃO**

Nome:

Data de nascimento:

CPF:

RG:

Candidato com deficiência:  SIM  NÃO

E-mail:

Telefone(s) de contato:

**FORMAÇÃO**

Curso:

Instituição/ local:

Ano de conclusão:

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** – Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

### **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**(Item 01 – BAREMA)** - Curso de capacitação em implantação de sistema de gestão hospitalar com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 32h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 02 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 88h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 03 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização em implantação de sistemas, na área hospitalar, com carga horária mínima de 10h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 04 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de saúde, com carga horária mínima de 20h. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – PLENO

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:  
 Data de nascimento:  
 CPF:  
 RG:  
 Candidato com deficiência:  SIM       NÃO  
 E-mail:  
 Telefone(s) de contato:

#### FORMAÇÃO

Curso:  
 Instituição/ local:  
 Ano de conclusão:

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_       atuando

Função/cargo:

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_       atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:





Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** – Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:



## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**(Item 01 – BAREMA)** - Curso de capacitação em implantação de sistema de gestão hospitalar com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 32h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 02 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 88h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 03 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização em implantação de sistemas, na área hospitalar, com carga horária mínima de 10h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 04 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de saúde, com carga horária mínima de 20h. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### CONSULTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SÊNIOR

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Data de nascimento:

CPF:

RG:

Candidato com deficiência:  SIM  NÃO

E-mail:

Telefone(s) de contato:

#### FORMAÇÃO

Curso:

Instituição/ local:

Ano de conclusão:

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:



Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** – Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Consultor de Tecnologia da Informação, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:



## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**(Item 01 – BAREMA)** - Curso de capacitação em implantação de sistema de gestão hospitalar com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 32h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 02 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 88h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 03 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização em implantação de sistemas, na área hospitalar, com carga horária mínima de 10h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 04 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de saúde, com carga horária mínima de 20h. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA – JÚNIOR

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Data de nascimento:

CPF:

RG:

Candidato com deficiência:  SIM  NÃO

E-mail:

Telefone(s) de contato:

#### FORMAÇÃO

Curso:

Instituição/ local:

Ano de conclusão:

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** – Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**(Item 01 – BAREMA)** - Curso de capacitação em implantação de sistema de gestão hospitalar com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 8h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 02 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 40h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 03 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização em implantação de Sistemas, na área hospitalar, com carga horária mínima de 10h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 04 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de saúde, com carga horária mínima de 8h. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:



## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### TÉCNICO DE APOIO AO USUÁRIO DE INFORMÁTICA – PLENO

#### IDENTIFICAÇÃO

Nome:

Data de nascimento:

CPF:

RG:

Candidato com deficiência:  SIM  NÃO

E-mail:

Telefone(s) de contato:

#### FORMAÇÃO

Instituição/ local:

Ano de conclusão:

Percentual de corte: 30% (trinta por cento) do total de pontos do BAREMA.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 01 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde, na área hospitalar, **utilizado na rede própria do Estado da Bahia.**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 02 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em implantação de sistemas de saúde de instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 03 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde na área hospitalar em instituição pública e/ou privada.

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** – Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**(Item 04 – BAREMA)** - Experiência comprovada, como Técnico de Apoio ao Usuário de Informática, em outros serviços de saúde em instituição pública e/ou privada. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  atuando

Função/cargo:

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**(Item 01 – BAREMA)** - Curso de capacitação em implantação de sistema de gestão hospitalar com foco em unidades de saúde, da rede direta e indireta, ministrado por instituição estadual, com carga horária mínima de 8h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 02 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 40h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 03 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização em implantação de Sistemas, na área hospitalar, com carga horária mínima de 10h.

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

**(Item 04 – BAREMA)** - Curso/aperfeiçoamento/atualização na área de saúde, com carga horária mínima de 8h. **(Exceto na área hospitalar)**

Instituição/ local:

Nome do curso:

Ano de conclusão:

## ANEXO VI

## FORMULÁRIO DE RECURSO

TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO:
EMPREGO QUE ESTÁ CONCORRENDO:
CANDIDATO(A) (Nome completo):
PONTUAÇÃO:
DATA DO RECURSO:
RAZÃO(ÕES) DO RECURSO:
TELEFONE(S) DE CONTATO:
E-MAIL:

## ANEXO VII

## CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA PREVISTA*
Divulgação do Edital no site institucional da FESF-SUS.	07/07/2022
Início e término das inscrições com encaminhamento dos documentos comprobatórios de experiência profissional, formação complementar e requisitos básicos para ingresso, juntamente com o Formulário de Inscrição preenchido para o respectivo e-mail citado no <b>subitem 1.7</b>	A partir das 16h do dia 07 de julho de 2022 até as 23h:59min do dia 10 de julho de 2022.
Publicação do resultado após avaliação de títulos.	13/07/2022
Prazo para interposição de recursos.	Até 24 horas a ser contatado a partir da publicação do resultado após avaliação de títulos.
Divulgação do resultado final e homologação.	15/07/2022

\*As datas aqui previstas poderão ser alteradas no caso de ocorrência de fato relevante. As alterações no cronograma serão divulgadas através do site [www.fesfsus.ba.gov.br](http://www.fesfsus.ba.gov.br).