



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

**III RETIFICAO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO N
001/COMAD/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO**

O **Coordenador Municipal de Administrao**, no uso de suas atribuies legais, estabelece e torna público aos interessados a Retificao do Edital do Teste Seletivo 001/COMAD/2022, com as alteraes a seguir:

I- No subitem **10.1**, passa a vigorar com a seguinte redao

ONDE SE L:

10.1 Para ser considerado aprovado o candidato de Nível superior deverá obter a pontuao mínima de 50 (cinquenta) pontos, e para os cargos de Nível Médio/Técnico e Fundamental deverá obter a pontuao mínima de 10 (dez) pontos, correspondentes ao requisito básico.

LEIA-SE:

10.1 Para ser considerado aprovado o candidato de **Nível superior** deverá obter a **pontuao mínima de 20 (vinte) pontos**, e para os cargos de **Nível Médio/Técnico pontuao mínima de 30 (trinta) pontos** e **Fundamental** **deverá obter a pontuao mínima de 20 (vinte)** pontos, correspondentes ao requisito básico.

Permanecem inalteradas as demais disposies do Edital.

Guajara-Mirim/RO, 25 de julho de 2022.

Rildo Lima Queiroz

Decreto 13.607/2021

Coordenador Municipal de Administrao



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

**II RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº
001/COMAD/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO**

O Coordenador Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, estabelece e torna público aos interessados a Retificação do Edital do Teste Seletivo 001/COMAD/2022, com as alterações a seguir:

I – No Anexo III Cronograma Previsto:

**ANEXO II
CRONOGRAMA PREVISTO**

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Data provável para o período de Inscrições e de entrega de Títulos e Documentos Comprobatórios dos candidatos junto ao Site http://transparencia.guajaramirim.ro.gov.br/transparencia/ (todos os cargos)	25/07/2022 a 29/07/2022

Guajara-Mirim/RO, 22 de julho de 2022.


Rildo Lima Queiroz

Decreto 13.607/2021

Coordenador Municipal de Administração



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº
001/COMAD/2022 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO**

O **Coordenador Municipal de Administração**, no uso de suas atribuições legais, estabelece e torna público aos interessados a Retificação do Edital do Teste Seletivo 001/COMAD/2022, com as alterações a seguir:

I – Na tabela DOS CARGOS, LOCALIDADE , DAS VAGAS, DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS E DA REMUNERAÇÃO:

CARGO	LOCALIDADE	VAGAS	VAGAS PNE	REQUISITOS	CH	REMUNERAÇÃO
Tecnico de Enfermagem	Área Distrital Surpresa SEMSAU	01	0	Ensino Médio Completo; Curso de Técnico em enfermagem e Registro no Conselho de Classe, Ser residente do Distrito de surpresa	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Fiscal de Tributos	Área Urbana SEMSAU	02	0	Ensino Médio Completo e experiência mínima de 06 meses na área de atuação	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Tecnico em Radiologia	Zona Urbana SEMSAU	03	0	Certificado de Conclusão de Ensino Médio Técnico ou Certificado de Nivel Médio + curso técnico de Radiologia+Registro no conselho de Classe	24h	R\$ 2.424,00 + gratificações previstas em lei

II - Do Item 4. Dos Procedimentos Para a Inscrição:

4.9. Somente será possível se inscrever para um único cargo do presente Teste Seletivo;

4.10. Caso o candidato se inscreva para mais de 01 (um) cargo do presente Teste Seletivo **somente será válida a última inscrição realizada pelo candidato.**

Guajara-Mirim/RO, 22 de julho de 2022.

Rildo Lima Queiroz

Decreto 13.607/2021

Coordenador Municipal de Administração



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

EDITAL DO TESTE SELETIVO Nº 001/COMAD/2022

O **Coordenador Municipal de Administração** da Prefeitura do Município de Guajará - Mirim, no uso de suas atribuições legais, estabelece e divulga as normas para a realização do **Teste Seletivo Simplificado, destinado a Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público, nos termos do que preconiza o artigo 37, inciso IX da CF, visando suprir as necessidades de pessoal, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTAS, Coordenadoria Municipal de Administração - COMAD, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos -SEMOSP e Secretaria Municipal de Saúde- SEMSAU** conforme Processo nº **909/2022**, com base nos termos do artigo 37, inciso IX, do artigo 206 e do artigo 208, da Constituição Federal, em harmonia com Lei de Diretrizes e Bases da educação Nacional nº 9394/1996 – LDB, Lei Complementar nº 578/2010, Lei Complementar nº 777/2014, Lei Complementar nº 779/2014, CNE/CEB nº 5 de 22 de junho de 2012, CNE/CP nº 6 de 2 de abril de 2014, CNE/CEB nº 9 de 7 de outubro de 2015, CNE/CP nº 1 de janeiro de 2015 e CNE/CEB nº 3 de 10 de novembro de 1999, mediante em certame regido pelas normas do presente Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. A presente **Seleção Pública Simplificada, tem por finalidade a contratação em caráter temporário pelo prazo inicial de 01(um) ano prorrogáveis por mais 01(um) ano, para preenchimento dos cargos e número de vagas indicadas de acordo com a tabela abaixo (Quadro de Vagas). A presente Seleção Pública Simplificada ocorrerá no âmbito do Município de Guajará - Mirim, sendo que as inscrições serão realizadas somente presencialmente.**

1.2. Ressalta-se que é de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta presente Seleção Pública Simplificada, divulgadas até sua homologação no site <http://transparencia.guajaramirim.ro.gov.br/transparencia/> na aba leis atos e publicações em seguida na aba editais a partir da homologação as publicações serão feitas exclusivamente pela Prefeitura em seus órgãos oficiais de publicação.

1.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos atos devidamente publicados no site, indicado no item anterior.

DOS CARGOS, LOCALIDADE , DAS VAGAS, DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS E DA REMUNERAÇÃO:

CARGO	LOCALIDADE	VAGAS	VAGAS PNE	REQUISITOS	CH	REMUNERAÇÃO
Merendeiro(a)	Área Urbana SEMED	10	01	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Lage Novo SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Lage Velho SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

				Nutrição		previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Ricardo Franco SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Rio Negro Ocaia SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Santo André SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Indígena Tanajura SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Ribeirinha Margarida SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00+ gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Rural (Km 03) Comara SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00+ gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Rural (Km 22) Estrada Bom Sossego SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Rural (Km 42) Ramal do Seringueiro SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Merendeiro(a)	Área Rural (Km 70) Ramal Cachoeirinha SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (área interna)	Área Urbana SEMED	11	1	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Auxiliar Operacional de Serviços Diversos (área externa)	Área Urbana SEMED	06	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Distrital Iata SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Lage Novo SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Lage Velho SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Ricardo Franco SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Rio Negro Ocaia SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Santo André SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Indígena Tanajura SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Ribeirinha Margarida SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Rural (Km 03) Comara SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Rural (Km 22) Estrada Bom Sossego SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Rural (Km 42) Ramal do Seringueiro SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Rural (Km70) Ramal Cachoeirinha SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 957,00 + gratificações previstas em lei
Monitor de Transporte Escolar Terrestre	Área Rural (Km 03) Comara SEMED	02	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Monitor de Transporte Escolar Terrestre	Área Rural (Km 22) Estrada Bom Sossego SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei
Monitor de Transporte Escolar Terrestre	Área Rural (Km 42) Ramal do Seringueiro SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei
Monitor de Transporte Escolar Terrestre	Área Rural (Km 70) Ramal Cachoeirinha SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei
Monitor de Transporte Escolar Fluvial	Área Ribeirinha Margarida SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Arrais Profissional	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei
Piloto de Transporte Escolar Fluvial	Área Ribeirinha Margarida SEMED	01	0	Ensino Médio Completo e Arrais Profissional	40h	R\$ 1.276,00+ gratificações previstas em lei
Professor	Área Urbana SEMED	16	01	Graduação em Pedagogia (séries iniciais).	30h	R\$ 2.489,38 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Laje Novo SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Laje Velho SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Ricardo Franco SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Rio Negro Ocaia SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Santo André SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Indígena Tanajura SEMED	01	0	Ensino Médio Completo com formação em Magistério Projeto Açaí	40h	R\$ 2.886,24 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Ribeirinha Margarida SEMED	01	0	Graduação em Pedagogia (séries iniciais)	30h	R\$ 2.489,38 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Rural (Km 22) Estrada Bom Sossego	01	0	Graduação em Pedagogia (séries iniciais)	30h	R\$ 2.489,38 + gratificações previstas em lei





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

	SEMED					
Professor	Área Rural (Km 42) Ramal do Seringueiro SEMED	01	0	Graduação em Pedagogia (séries iniciais)	30h	R\$ 2.489,38 + gratificações previstas em lei
Professor	Área Distrital Surpresa SEMED	01	0	Graduação em Pedagogia (séries iniciais)	30h	R\$ 2.489,38 + gratificações previstas em lei
Supervisor	Área Urbana SEMED	08	0	Graduação em Pedagogia com habilitação em Supervisão escolar	40h	R\$ 3.319,18 + gratificações previstas em lei
Nutricionista	Área Urbana SEMED	01	0	Graduação em Nutrição e Registro no Conselho de Classe	40h	R\$ 2.486,44 + gratificações previstas em lei
Auxiliar de Creche	Área Urbana SEMED	07	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$1.276,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar de Creche	Área Distrital Iata SEMED	01	0	Ensino Médio Completo	40h	R\$1.276,00 + gratificações previstas em lei
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	Área Urbana SEMOSP	15	01	Ensino Médio Completo	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Motorista de veículos Leves e pesados	Área Urbana SEMOSP	05	0	Ensino Fundamental e possuir "CNH" categoria "A/B"	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Artífice Especializado – Jardineiro/Horteiro	Área Urbana SEMOSP	05	0	Nível Fundamental Completo	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Operador de Máquina Pesada	Área Urbana SEMOSP	03	0	Nível Fundamental Completo – “CNH – correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Operador de Máquina Pesada (PATROL)	Área Urbana SEMOSP	01	0	Nível Fundamental Completo – “CNH – correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Operador de Máquina Pesada (TROTOR DE PNEU)	Área Urbana SEMOSP	01	0	Nível Fundamental Completo – “CNH – correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Operador de Máquina Pesada (ROLO COMPACTADOR)	Área Urbana SEMOSP	01	0	Nível Fundamental Completo – “CNH – correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional)	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Operador de	Área Urbana	01		Nível Fundamental Completo – “CNH	40h	R\$ 1.212,00 00 +





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Máquina Pesada (RETROESCAVAD EIRA)	SEMOSP		0	correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional)		gratificações previstas em lei
Operador de Máquina Pesada (PC - CARREGADEIRA)	Área Urbana SEMOSP	01	0	Nível Fundamental Completo – “CNH – correspondente à Máquina” e Certificado de Formação Profissional)	40h	R\$ 1.212,00 00 + gratificações previstas em lei
Assistente Social	Área Urbana SEMTAS	02	0	Graduação em Serviço Social e Registro no Conselho de Classe	40 h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Psicólogo	Área Urbana SEMTAS	01	0	Graduação em Psicologia e Registro no Conselho de Classe	40 h	R\$ 1.200,00 + gratificações previstas em lei
Psicólogo	Área Urbana SEMSAU	01	0	Graduação em Psicologia e Registro no Conselho de Classe	40 h	R\$ 1.200,00 + gratificações previstas em lei
Farmacêutico	Zona Urbana	02	0	Graduação em Farmacia e Registro no Conselho de Classe.	40h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Nutricionista	Área Urbana SEMSAU	01	0	Graduação em Nutrição e Registro no Conselho de Classe	40h	R\$ 1.200,00 + gratificações previstas em lei
Enfermeiro	Área Urbana SEMSAU	01	0	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe	40h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Enfermeiro	Área Distrital Surpresa SEMSAU	01	0	Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe Ser residente do Distrito de surpresa	40h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Tecnico de Enfermagem	Área Distrital Surpresa SEMSAU	01	0	Ensino Médio Completo; Curso de Técnico em enfermagem e Registro no Conselho de Classe, Ser residente do Distrito de surpresa	40h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Fiscal de Tributos/Sanitário	Área Urbana SEMSAU	02	0	Ensino Médio Completo e experiência mínima de 06 meses na área de atuação	40h	R\$ 1.300,00 + gratificações previstas em lei
Cozinheiro	Área Urbana SEMSAU	02	0	Ensino Médio Completo e Curso de Boas Práticas de Manipulação e Fabricação de Alimentos em Serviços de Alimentação e Nutrição	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Motorista para Ambulância	Zona Urbana SEMSAU	03	0	Ser maior de 21 anos de idade Ensino Fundamental Completo e possuir “CNH” categoria “D”, conforme habilitação prevista no art. 143, IV e preencher os requisitos do art. 145 ambos do CTB	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
	Zona Urbana		0	Certificado de Conclusão de Ensino Médio Técnico ou Certificado de Nível	24h	R\$ 2.442,00 +





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Tecnico em Radiologia	SEMSAU	03		Médio + curso técnico de Radiologia+Registro no conselho de Classe		gratificações previstas em lei
Agente de Limpeza e Conservação	Área Distrital Surpresa Administração	01	0	Certificado de Conclusão de Ensino Médio Completo Ser residente do Distrito de surpresa	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Agente de Limpeza e Conservação	Área Distrital Iata Administração	01	0	Certificado de Conclusão de Ensino Médio Completo Ser residente do Distrito do Iata	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Agente Administrativo	Área Urbana Administração	06	0	Ensino Médio Completo + experiência mínima de 03 meses na área administrativa	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei
Tecnico em Informática	Área Urbana Administração	03	0	Ensino Médio Completo com ênfase em informatica	40h	R\$ 1.212,00 + gratificações previstas em lei

2. DAS ETAPAS:

2.1 A Seleção Pública Simplificada será constituída da seguinte etapa:

a) 1ª Etapa: Inscrição presencial no pátio da Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim onde no ato da inscrição os candidatos deverão entregar a ficha de inscrição preenchida conforme anexo III deste edital, entregar os documentos exigidos no sub item 4.1, bem como os títulos conforme requisitos e tabela de títulos no item 9 deste edital e para o cargos em área indígena deverão no ato da inscrição entregar a Declaração de Autoreconhecimento Indígena anexo IV e Carta de Anuência da Comunidade Indígena anexo V no ato da inscrição.

b) 2ª Etapa: De convalidação dos títulos informados no ato de inscrição, de caráter classificatório e eliminatório.

2.2 Na hipótese de não comprovação, dos requisitos exigidos para o cargo que o candidato concorreu, esse será declarado **INAPTO** para o certame referente a Seleção Pública Simplificado.

3. DAS INSCRIÇÕES:

3.1 **Período: de 25/07/2022 a 29/07/2022**

3.2 **Local de Inscrição para candidatos:** Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim, avenida XV de novembro, 930 – Centro, na sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação. Horário de segunda-feira a sexta-feira (25/07/2022 a 29/07/2022) das 8:00 às 14:00 horas.

3.3 **Homologação:** O prazo para a homologação das inscrições será no **02/08/2022**.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

4.1 A inscrição realizar-se-á no ato do preenchimento de todos os campos da Ficha de Inscrição, anexo III deste edital,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

desde que anexada à ficha todas as fotocópias legíveis exigidas e na mesma ordem de todos os documentos abaixo relacionado. Serão entregues comprovante de inscrição ao candidato. As cópias ficarão retidas para a análise. Os mesmos deverão ter correlação com a habilitação para o cargo pretendido conforme requisitos e tabela de títulos no item 9.

- a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida;
- b) Cadastro de Pessoa Física -CPF;
- c) Cédula da Identidade -RG;
- d) Currículo,
- e) Certidão de Nascimento dos filhos,
- f) Documentos para avaliação de currículo e títulos, conforme disposto no item 9,
- g) Declaração de Auto reconhecimento Indígena (**somente para os candidatos as vagas em áreas indígenas**),
- h) Carta de Anuência da Comunidade Indígena (**somente para os candidatos as vagas em áreas indígenas**).

4.2 Os documentos deverão ser entregues em envelope fechado, não havendo conferência dos documentos no ato da inscrição. O candidato deverá apresentar a ficha de inscrição preenchida disponível no Anexo III deste edital, bem como com todos os demais documentos necessário.

4.3 É de inteira responsabilidade do candidato a entrega dos documentos conforme especificações apresentadas neste edital.

4.4 Todos os documentos **serão recebidos somente no ato da inscrição**, segundo data estabelecida neste Edital. Portanto, a inscrição efetivar-se-á mediante a entrega de todos os documentos exigidos e preenchimento da ficha de inscrição. As cópias desses documentos serão retidas, no ato da inscrição, para servir de suporte à Análise de Currículo, de forma que caso a inscrição seja realizada de acordo com o item 4.1 o candidato não poderá complementar a documentação no momento da comprovação de autenticidade,

4.5 Será admitida a inscrição por procuração, acompanhada das cópias legíveis dos documentos constantes no item 4.1 deste Edital.

4.6 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, após efetuada a inscrição.

4.7 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade das informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega,

4.8 Não será cobrada taxa de inscrição.

5. DA LOTAÇÃO:

Os servidores selecionados nos seus respectivos cargos, serão lotados nas Unidades da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social- SEMTAS, Secretaria Municipal de Obras e serviços Públicos-SEMOSP e Coordenadoria Municipal de Administração-COMAD, Secretaria municipal de Saúde-SEMSAU





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

de acordo com a localidade escolhida, conforme quadro de vagas e de acordo com a necessidade da Administração Pública,

6. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO SERVIÇO PÚBLICO, PARA O EMPREGO TEMPORÁRIO CONSTANTE NESTE CERTAME:

- Ter idade mínimo de 18 anos e a idade máxima 59 anos;
- Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- Sendo do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- Possuir escolaridade compatível com a função;
- Aptidão física e mental, sendo que pelas peculiaridades da contratação.

7. DOS CANDIDATOS PNE – PESSOA PORTADORA DE NECESSIDADE ESPECIAL:

7.1 Aos candidatos portadores de necessidades especiais é assegurado o direito de inscrição na presente Seleção Pública Simplificada para o cargo/emprego, cujas atribuições sejam compatíveis com a necessidade especial de que são portadores, na proporção de 05% (cinco por cento) das vagas oferecidas e as que vierem a surgir de imediato, em obediência a Lei Orgânica do Município.

7.2 O candidato que declarou ser portador de deficiência, se selecionado, será submetido à Perícia Médica,

7.3 Será considerado para efeito de concorrência, deficiente físico, apenas o candidato que optar por esta condição, no momento de sua inscrição.

7.4 Os candidatos inscritos como pessoa portadores de necessidades especiais, quando convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica, que verificará sobre a sua qualificação, para as condições especiais declaradas no ato de inscrição.

8. DA PROVA DE TÍTULO:

8.1 A análise de Títulos terá caráter classificatório e eliminatório,

8.2 Fica reservado à Comissão o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência,

8.3 As entregas dos títulos será no ato da inscrição onde o candidato deverá entregar os documentos exigidos no subitem 4.1 bem como a tabela de títulos abaixo relacionados no item 9.

8.4 Fica vedada a complementação de documentação após a sua respectiva entrega a Comissão.

8.5 Todos os cursos previstos e tempo de experiência profissional para pontuação na análise de títulos deverão estar concluído.

8.6 Somente serão considerados os títulos comprobatórios, constantes nas tabelas de pontuação descritas no item 9.

8.7 Os documentos comprobatórios originais, caso exigidos, deverão ser entregues na Coordenadoria





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Municipal de Administração - COMAD, situada na avenida XV de novembro, nº 930, bairro:Centro.

9. DA PROVA DE TÍTULO:

9.1 Serão considerados os seguintes títulos para efeito de avaliação e pontuação no presente Processo Seletivo.

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:

a) Assistente Social, Psicologo, Nutricionista ,Professor, Enfermeiro, Farmacêutico :

ITENS DE AVALIAÇÃO		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
REQUISITO	TÍTULOS	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Certificado ou Diploma Conclusão de Curso Superior	Diploma de Nivel Superior.	20 (vinte) pontos	20 (vinte) pontos
2. Cursos Lato Sensu (Pós - Graduação)	Curso de Pós-Graduação com a carga horária mínima de 360 horas. (para professores candidatos as áreas indígenas obrigatório Licenciatura em Educação Indígena ou Licenciatura em Educação Básica Intercultural)	02 (dois) pontos para cada curso. Máximo 3 (três) cursos	06 (seis) pontos
3. Outros Cursos	Declaração ou Certificado de outros cursos ou treinamentos na área pretendida, concluídos nos ultimos 05 (cinco) anos.	12 – 19 horas – 01 ponto 20-39 horas – 03 pontos de 40 a mais horas – 5 pontos	09 (nove) pontos
4. Experiência Profissional	Comprovada em: 1. Órgão público (Poder Federal, Estadual e Municipal) - documento expedido pelos três poderes, em papel timbrado, com carinho do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento Pessoal; 2. Empresa privada - cópia da carteira de trabalho, com os devidos assentamentos; Prestação de Serviço - cópia do contrato de prestação de serviço e declaração da empresa ou setor onde atua ou atuou, em papel timbrado e com carimbo do CNPJ, datado e assinado responsável pela emissão da declaração.	5 (cinco) pontos para cada experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses. Máximo 03 (três) experiências.	15 (quinze) pontos
TOTAL			50 (cinquenta) pontos





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO :

a) Merendeiro(a), Cozinheiro(a), Auxiliar Operacional em Serviços Diversos, Agente Administrativo, Monitor de Transporte Escolar Fluvial e Terrestre, Piloto de Transporte Escolar Fluvial, Auxiliar de Creche, Fiscal de tributos, Técnico em Informática, Auxiliar de creche:

ITENS DE AVALIAÇÃO		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
REQUISITO	TÍTULOS	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Curso Técnico	Certificado de Curso Técnico fornecido por instituição reconhecida pelos órgãos normativos e registro no Conselho de Classe *Somente para merendeira(cozinheiro) Curso de Boas Práticas de Manipulação de alimentos	30 (trinta) pontos	30 (trinta) pontos
2. Outros Cursos	Declaração ou Certificado de outros cursos ou treinamentos na área pretendida, concluídos nos últimos 5 anos.	12 – 19 horas – 02 pontos 20-39 horas – 03 pontos de 40 a mais horas – 5 pontos	10 (dez) pontos
3. Tempo de Serviço	Experiência no cargo pretendido no mínimo 06(seis) meses.	Cada experiência comprovada vale 5 (cinco) ponto Máximo duas.	10 (dez) pontos
TOTAL			50 (cinquenta) pontos

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL:

a) Motorista de Veículos Leves e pesados, Ártifice especializado em jardinagem e Orteiro, Operador de Máquinas Pesadas, Motorista para ambulância:

ITENS DE AVALIAÇÃO		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
REQUISITO	TÍTULOS	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Análise Curricular	Cursos na área pretendida e Experiência Profissional	20 (vinte) pontos	20 (vinte) pontos



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

2. Outros Cursos	Certificado de outros cursos ou treinamentos na área pretendid	30 (trinta) pontos	30 (trinta) pontos
TOTAL			50 (Cinquenta) pontos

10. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

10.1 Para ser considerado aprovado o candidato de Nível superior deverá obter a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos, e para os cargos de Nível Médio/Técnico e Fundamental deverá obter a pontuação mínima de 10 (dez) pontos, correspondentes ao requisito básico.

10.2 A listagem das notas dos candidatos, cujos títulos forem analisados, será divulgada nos portais <http://transparencia.guajaramirim.ro.gov.br/transparencia/>, na data constante no Anexo II – Cronograma Previsto.

11. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

11.1 Os candidatos selecionados serão classificados por ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos na avaliação de títulos e critérios de desempate,

11.2 Será eliminado o candidato que:

- a) deixar de atender ao item 9.;
- b) deixar de atender as demais orientações constantes neste edital.

12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

12.1 Ocorrendo empate quanto ao número de pontos obtidos na Análise do Currículo (Escolaridade/cursos e experiência profissional) o desempate será decidido beneficiando o candidato que apresentar.

1º - Maior pontuação;

2º - Ser mais idoso (após observância do disposto no parágrafo único, do ar 27, da Lei 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso)

3º - Maior número de filhos.

13. DOS RECURSOS:

13.1 A interposição de recursos poderá ser feita via Internet, através do Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos, através do e-mail seletivo2022@guajaramirim.ro.gov.br com acesso pelo candidato com o fornecimento de dados referentes à inscrição do candidato, ou presencial na Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim, avenida XV de novembro, 930 – Centro, na sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação, apenas no prazo recursal previsto no cronograma constante no Anexo II, no link do Processo Seletivo Simplificado.

13.2 O candidato que desejar interpor recursos preliminares disporá de 01 (um) dia útil, conforme Anexo V,

13.3 A análise dos recursos interpostos pelos candidatos, bem como os casos omissos, serão analisados e decididos





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado. A decisão proferida pela Comissão será irrecorrível.

14. DA HOMOLOGAÇÃO:

14.1 A homologação do resultado final será publicada no Diário Oficial dos Municípios de Rondônia, e no site da Prefeitura do Município de Guajará-Mirim <http://transparenci.guajaramirim.ro.gov.br>, no dia **13/08/2022** conforme estabelecido no Anexo V,

14.2 Os candidatos classificados dentro das vagas, serão convocados por meio de Edital de Convocação, divulgado no Diário Oficial do Município, e no site da Prefeitura do Município de Guajará-Mirim.

15. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO:

15.1 Documentos obrigatórios:

- a) Carteira de Identidade (R.);
- b) Cadastro de Pessoa Física (,P.);
- c) Título de Eleitor e Comprovante de Eleição;
- d) Cópia da Carteira de Trabalho (página da foto e do verso);
- e) Comprovante de residência;
- f) 01 fotos 3x4 (recente);
- g) Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP;
- h) Comprovante de estar quite como o Serviço Militar (sexo masculino);
- i) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j) Diploma de Escolaridade compatível com o Cargo;
- k) Carteira de Habilitação;
- l) Certidão de Nascimento dos filhos com caderneta de vacinação e comprovante de escolaridade (até 14 anos);
- m) Declaração de Bens reconhecida em cartório;
- n) Carteira de Órgão de Classe ou Conselho Competente;
- o) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Estadual) tira no Fórum;
- p) Certidão Negativa de Ações Cíveis e Criminais (Federal) - <https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>;
- q) Certidão Negativa de Débitos do Estado - <https://tcero.t.br/certidao-negativa-epositiva-tce/>;
- r) Certidão Negativa da Fazenda Estadual
<https://portalcontribuint,sefin.ro.gov.br/Publico/certidaoNegativ.jsp>;
- s) Certidão Negativa de Débitos da SEMFAZ – Secretariada Fazenda do Município de Guajará-Mirim – <https://servicos.guajaramirim.ro.gov.br:5660/servicosweb/hom.jsf> ou presencialmente na própria secretaria;
- t) Comprovante de Conta Corrente – Caixa Econômica Federal;
- u) Declaração de não acumulação de Cargos (Órgão Municipal, Estadual, Federal) ou de acumulação Legal, com assinatura devidamente reconhecida em cartório;
- v) Carteira sanitária para manipuladores de alimentos emitida pela Vigilância Sanitária somente para merendeira(o) (cozinheiro(a)) e Auxiliar Operacional de Serviços Diversos que executem atividade de manipulação de alimentos.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Exames médicos:

- a) Atestado Médico: Sanidade Física e Mental.

16. DA VIGÊNCIA:

16.1 A Seleção Pública Simplificada terá vigência de 01 (um) ano, após a publicação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período;

16.2 A vigência do Contrato de Trabalho será de até 01 (um) ano, prorrogável por igual período uma única vez, após a sua assinatura.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Os candidatos serão lotados na localidade escolhida no ato da inscrição, conforme quadro de vagas, constante do item 1 deste edital;

17.2. Será excluído da presente Seleção Pública Simplificada o candidato que **fizer declarações falsas ou inexatas em qualquer documento;**

17.3. Os casos omissos ou situações não previstas neste edital serão dirimidos pela Comissão da Seleção Pública Simplificada;

17.4. **Fica vedada a entrega de documentos fora do prazo estabelecido neste edital;**

17.5. É proibida a contratação de servidores da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregos ou servidores de suas subsidiárias e controladas, salvo no caso de acumulação lícita, e desde que comprovada a compatibilidade de horários;

17.6. A inobservância do disposto neste artigo importará na rescisão do contrato ou na declaração da sua insubsistência, sem prejuízo da responsabilidade administrativa das autoridades envolvidas na transgressão.

Guajara-Mirim/RO, 22 de julho de 2022

Rildo Lima Queiroz
Coordenador Municipal de Administração





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL

- **DESENVOLVER CAPACIDADES E POSSIBILIDADES INDIVIDUAIS E COLETIVAS:** relatório da Família Código Títulos, assistentes sociais e economistas domésticos, orientar sobre cuidados especiais, orientar sobre serviços e recursos sociais, ensinar a otimização do uso de recursos, orientar sobre a otimização do uso de recursos, desenvolver programas de educação alimentar para sadios, orientar sobre normas, códigos e legislação, orientar sobre conteúdo de processo e procedimentos, orientar sobre aspectos ergonômicos do trabalho, organizar grupos sócio-educativos, facilitar grupos sócio-educativos, elaborar instrumentos técnicos, orientar sobre direitos sociais, realizar cursos, palestras, reuniões e capacitações, produzir material educativo, desenvolver grupos e atividades socioeducativas, encaminhar para acesso a direitos instituídos, avaliar capacidades, possibilidades e limitações, prestar assistência social à indivíduos e grupos das diversas instituições, bem como às comunidades envolvidas com a problemática social, abrangendo menores, idosos, mulheres, doentes, incapazes psicológica e fisicamente, mendigos encarcerados, educando, trabalhadores, visando garantir o direito de cidadania;
- **PLANEJAR POLÍTICAS SOCIAIS:** elaborar planos, programas projetos e serviços, delimitar o problema, definir público beneficiário, definir objetivos e metas, definir metodologia, formular propostas, estabelecer prioridades, estabelecer critérios de atendimento, programar atividades, estabelecer cronograma, definir recursos humanos, definir recursos materiais, definir recursos financeiros, consultar organizações e especialistas, definir parceiros, analisar demanda e coberturas, identificar demandas, organizar o processo participativo na política, definir resultados e aquisições desejadas na política, assessorar órgãos públicos, empresas e organizações civis ;
- **PESQUISAR A REALIDADE SOCIAL:** realizar estudo sócio-econômico, pesquisar interesses e necessidades da população, mapear o perfil social do usuário, pesquisar características da área de atuação, pesquisar informações 'in loco', pesquisar organizações e instituições públicas e privadas, realizar pesquisas bibliográficas e documentais, estudar viabilidade de projetos propostos, levantar número de usuários, coletar dados, organizar dados coletados, compilar dados, tabular dados, difundir resultados da pesquisa, buscar parceiros, pesquisar a satisfação do usuário, realizar estudo socio-territorial, analisar dados;
- **EXECUTAR PROCEDIMENTOS TÉCNICOS:** registrar atendimentos, denunciar situações de violência e violação de direitos, solicitar vagas em serviços e equipamentos sociais, elaborar relatórios técnicos, elaborar pareceres técnicos, formular rotinas e procedimentos profissionais, formular cardápios para sadios, integrar grupos de estudo de casos, formular instrumental (Formulários, questionários, etc), realizar entrevistas sociais, realizar atendimentos sociais, notificar suspeitas e situações confirmadas de maus tratos, elaborar estudo e perícia social, emitir laudo e parecer social, realizar avaliação social, participar de equipes multiprofissionais e intersetoriais, realizar visitas domiciliares e institucionais, participar de simpósios, congressos e eventos técnico-científicos, participar de grupos de estudo, análise dos problemas e da realidade social ao encaminhamento de ações relacionadas a questões que emergem na prática do serviço social e que se articulem com os interesses da comunidade
- **AVALIAR AÇÕES:** acompanhar a execução de programas, projetos, serviços e planos, analisar as técnicas utilizadas, avaliar custos, avaliar resultados de programas, projetos, serviços e planos, monitorar atendimento dos compromissos acordados com o usuário, criar critérios e indicadores para avaliação, aplicar instrumentos de avaliação, avaliar cumprimento dos objetivos de programas, projetos, serviços e planos propostos, avaliar satisfação dos usuários, monitorar as ações em desenvolvimento;
- **PROMOVER EVENTOS TÉCNICOS E SOCIAIS:** determinar natureza e objetivos do evento, preparar programação, divulgar o evento, publicar os resultados do evento, preparar material técnico, contratar pessoal e serviços, providenciar material operacional, convidar participantes, preparar anais para publicação;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **ARTICULAR RECURSOS DISPONÍVEIS:** identificar recursos sociais disponíveis, identificar recursos financeiros disponíveis, negociar com organizações e instituições públicas e privadas, formar parcerias, captar recursos financeiros, materiais e humanos, articular uma rede de atendimento, articular recursos para a inserção no mercado de trabalho, identificar possibilidades de geração de renda, articular com movimentos sociais, realocar recursos disponíveis, recursos de trabalho Recursos audiovisuais Computador Fax Arquivo confidencial Veículo Calculadora Telefone celular Máquina de escrever, propor verbas orçamentárias, participar de comissões técnicas, participar de conselhos de direitos e políticas públicas, identificar redes de apoio sociofamiliar e comunitário, articular com poder executivo judiciário nas três esferas de poder, discutir com indivíduos, grupos e comunidade os problemas sociais que marcam seu dia a dia, objetivando o conhecimento crítico da realidade, com o fim de descobrir alternativas para enfrentar tais situações;
- **REALIZAR A GESTÃO DE PROGRAMAS, PROJETOS, SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E EQUIPAMENTOS:** coordenar programas, projetos, serviços, benefícios e equipamentos, coordenar grupos de trabalho, recrutar pessoal, selecionar pessoal, escalar pessoal, atribuir tarefas à equipe, capacitar pessoal, supervisionar trabalho dos técnicos da área, supervisionar estágios curriculares, realizar coordenação técnica do serviço social, realizar preceptoria profissional;
- **DESEMPENHAR TAREFAS ADMINISTRATIVAS:** preencher formulários, providenciar documentação oficial, cadastrar usuários, entidades e recursos, controlar fluxo de documentos, administrar recursos financeiros, controlar custos, controlar dados estatísticos, fazer estatísticas, requisitar reforço policial;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** trabalhar com ética profissional, demonstrar capacidade de escuta profissional, lidar com situações adversas, contornar situações adversas, trabalhar em equipe, demonstrar auto-controle, lidar com estresse, demonstrar persistência, mediar conflitos, respeitar as diversidades étnicas, culturais, de gênero, de credo, de orientação sexual, et., demonstrar criatividade, manter o sigilo profissional, demonstrar ousadi,

Cargo : PSICOLOGO

- **AVALIAR COMPORTAMENTOS PSÍQUICOS:** triar casos, entrevistar pessoas, levantar dados pertinentes, observar pessoas e situações, elaborar diagnósticos, dar devolutiva, investigar pessoas, situações e problemas, escolher o instrumento de avaliação, aplicar instrumentos e métodos de avaliação, mensurar resultados de instrumentos de avaliação, analisar resultados de instrumentos de avaliação, avaliar sinais e sintomas funcionais, avaliar sinais e sintomas psíquicos, avaliar sinais e sintomas energéticos, recrutar recursos humanos, selecionar recursos humanos;
- **ANALISAR - TRATAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES:** propiciar espaço para acolhimento de vivências emocionais (setting terapêutico), prover suporte emocional, tornar consciente o inconsciente, propiciar criação de vínculo paciente-terapeuta, interpretar conflitos e questões, elucidar conflitos e questões, promover integração psíquica, promover desenvolvimento das relações interpessoais, promover desenvolvimento da percepção interna (Insight), realizar trabalhos de estimulação (psicomotora, psicológica, neuropsicológica e energética), mediar conflitos, reabilitar aspectos cognitivos, reabilitar aspectos psicomotores, reabilitar aspectos comportamentais, reabilitar aspectos corporais, facilitar grupos, elaborar processo de alta, reequilibrar os distúrbios energéticos e funcionais, estimular mecanismos homeostáticos, selecionar instrumentos de intervenção terapêutica, prescrever tratamento terapêutico, trabalhar em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares;
- **ORIENTAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES:** propor intervenções, esclarecer as repercussões psicológicas decorrentes dos procedimentos médico- hospitalares, informar sobre desenvolvimento do psiquismo humano, orientar mudança de comportamento, aconselhar pessoas, grupos e famílias, realizar orientação





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

vocacional, orientar sobre plano de carreira, orientar sobre programas de saúde pública, auxiliar na formulação de políticas públicas, realizar encaminhamento, realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais, realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógico, prepara o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos, participar do planejamento e realizar atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições

• **ACOMPANHAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES:** acompanhar impactos de intervenções, acompanhar a evolução da intervenção, acompanhar a evolução do caso, acompanhar o desenvolvimento de profissionais em formação e especialização, acompanhar resultados de projetos, visitar instituições e equipamentos sociais, visitar domicílios, participar de plantão técnico, acompanhar plantões de visita do tribunal de justiça, acompanhar egressos de tratamento, realizar acompanhamento terapêutico, acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo, atuar como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo à instituição com orientação e acompanhamento da clientela, familiares, técnicos e demais agentes que participam, diretamente ou indiretamente dos atendimentos;

• **EDUCAR INDIVÍDUOS, GRUPOS E INSTITUIÇÕES:** estudar casos, apresentar estudos de caso, ministrar aulas, cursos e palestras, supervisionar profissionais da área e áreas afins, supervisionar estagiários da área e áreas afins, coordenar grupos de estudo, formar psicanalistas, formar especialistas da área, capacitar profissionais, desenvolver cursos para grupos específicos, elaborar manuais, desenvolver processos de recrutamento e seleção, propiciar recursos para o desenvolvimento de aspectos cognitivos, desenvolver projetos educativos, avaliar resultados, orientar pessoas sobre promoção e prevenção da saúde, participa e acompanha a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc, participar de programas de atenção primária em Centros e Postos de Saúde ou na comunidade, organizando grupos específicos, visando a prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico;

• **DESENVOLVER PESQUISAS EXPERIMENTAIS, TEÓRICAS E CLÍNICAS:** investigar o psiquismo humano, investigar o comportamento individual, grupal e institucional, investigar comportamento animal, definir problema e objetivos, pesquisar bibliografia, definir metodologias de ação, estabelecer parâmetros de pesquisa, construir instrumentos de pesquisa, padronizar testes, recursos de trabalho, coletar dados, organizar dados, analisar dados, elaborar de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnosticas e terapêuticas a realidade psicossocial da clientela, participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio;

• **COORDENAR EQUIPES E ATIVIDADES:** planejar as atividades da equipe, programar atividades, distribuir tarefas à equipe, trabalhar a dinâmica da equipe, coordenar reuniões, organizar eventos, identificar recursos da comunidade, avaliar propostas e projetos, avaliar a execução das ações, prestar consultoria/assessoria, cria, coordena e acompanha, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes; colaborar em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas;

• **PARTICIPAR DE ATIVIDADES PARA DIVULGAÇÃO PROFISSIONAL:** participar de palestras, debates e entrevistas, participar de reuniões científicas (congressos, seminários e simpósios), publicar artigos, ensaios, livros científicos e notas técnicas, participar de comissões técnicas, participar de conselhos municipais, estaduais





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

e federais, participar de entidades de classe, fornecer subsídios a estratégias e políticas organizacionais, fornecer subsídios à elaboração de legislação, coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades, realizar pesquisas visando a construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado, no campo da saúde mental, atuar junto à equipe multiprofissionais no sentido de levá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições;

- **REALIZAR TAREFAS ADMINISTRATIVAS:** elaborar pareceres, laudos e perícias, agendar atendimentos, convocar pessoas, organizar prontuários, preencher formulários e cadastro, elaborar projetos, elaborar instrumentos de avaliação administrativa, fazer levantamentos estatísticos, providenciar aquisição de material técnico, sistematizar informações, realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessários;

- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAS:** manter sigilo profissional, trabalhar em equipe, demonstrar capacidade de manter imparcialidade, respeitar os limites de atuação, demonstrar interesse pela pessoa/ser humano, ouvir ativamente (saber ouvir), demonstrar capacidade de contornar situações adversas, respeitar valores e crenças dos clientes, demonstrar capacidade de observação, demonstrar habilidade de questionar, demonstrar capacidade motora fina, demonstrar sensibilidade tátil, demonstrar capacidade de raciocínio abstrato, demonstrar capacidade de visão sistêmica, demonstrar capacidade de empatia, demonstrar capacidade de visão holística,

Cargo: NUTRICIONISTA

- **PRESTAR ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL A INDIVÍDUOS E/OU COLETIVIDADES (SADIOS OU ENFERMOS):** identificar população-alvo, participar de diagnóstico interdisciplinar, realizar inquérito alimentar, coletar dados antropométricos, solicitar exames laboratoriais, interpretar indicadores nutricionais, calcular gasto energético, identificar necessidades nutricionais, realizar diagnóstico dietético-nutricional, estabelecer plano de cuidados nutricionais, realizar prescrição dietética, prescrever complementos e suplementos nutricionais, conferir adesão à orientação dietético-nutricional, orientar familiares e cuidadores, realizar acompanhamento nutricional, prover educação nutricional, prover orientação nutricional, avaliar o estado nutricional de grupos específicos, segundo idade, sexo e estados fisiológico e patológico, realizar assistência e educação nutricional a coletividades ou indivíduos, sadios ou enfermos, prestar assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial, e domiciliar, prescrevendo, planejando, analisando, monitorando, avaliando dietas para enfermos, bem como solicitando exames laboratoriais necessários, realizar investigação epidemiológica de casos suspeitos de doenças relacionadas à sua área de atuação;

- **ADMINISTRAR UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO:** planejar cardápios, confeccionar escala de trabalho, selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios, avaliar amostra de alimentos para processos licitatórios, elaborar pauta de comprar gêneros perecíveis, não perecíveis, elaborar especificação técnica de editais para equipamentos e utensílios, supervisionar compras, supervisionar recepção de gêneros, supervisionar controle de estoque, transmitir instruções à equipe, supervisionar pessoal operacional, supervisionar preparo das refeições, supervisionar distribuição das refeições, verificar aceitação das refeições, medir restrição, avaliar etapas de trabalho, executar procedimentos técnico-administrativos, supervisionar e fiscalizar prestadores de serviços de alimentação e nutrição nas unidades da Secretaria Municipal de Educação, sob sua responsabilidade;

- **EFETUAR CONTROLE HIGIÊNICO-SANITÁRIO :** controlar higienização de pessoal, controlar higienização de ambiente, controlar higienização de equipamentos e utensílios, controlar higienização de alimentos, controlar validade de produtos, controlar qualidade de alimentos, identificar perigos e pontos críticos de controle (APPCC), solicitar análise microbiológica dos alimentos, efetuar controles de saúde dos funcionários, solicitar análise





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

bromatológica dos alimentos, efetuar visitas técnicas, atuar na preservação e promoção da saúde por meio de ações de controle de qualidade de produtos e serviços relacionados à saúde;

• **PLANEJAR UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO:** planejar área física, montar organograma funcional, orçar mão-de-obra, orçar equipamentos, utensílios e suprimentos, escolher equipamentos, utensílios e suprimentos, planejar fluxos de trabalho, dimensionar quadro de pessoal, descrever funções técnico-administrativas, descrever normas de trabalho, descrever rotinas operacionais, descrever procedimentos, elaborar receituário de preparações culinárias, definir metodologia de trabalho, reavaliar procedimentos e produtos, elaborar manuais técnico-administrativos, prestar consultoria, prestar assessoria, participar de comissões relacionadas a aquisição de equipamentos, utensílios e insumos;

• **EXERCER ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E DESENVOLVIMENTO :** coordenar atividades de ensino e pesquisa, divulgar ciência da nutrição, desenvolver métodos de trabalho, desenvolver pesquisa de campo, pesquisar mercado de produtos alimentícios, subsidiar desenvolvimento de produtos alimentícios, redigir composição do alimento para rótulo de produto, redigir informação nutricional e especificações técnicas do alimento para rótulo, desenvolver testes de aceitabilidade (avaliação sensorial), desenvolver preparações dietéticas e culinárias, testar preparações dietéticas e culinárias, analisar resultados de testes de aceitabilidade, participar na formação de outros profissionais, capacitar estagiários, supervisionar estágios, desenvolver estudos, pesquisas e trabalhos científicos na área de alimentação e nutrição, identificar, quantificar e monitorar as tendências e padrões do processo saúde-doença nas populações, desenvolver programas de estágios na área de alimentação e nutrição;

• **ESTRUTURAR ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR:** selecionar programas de informática em CRN, estruturar banco de dados, estruturar ponto de atendimento, esclarecer dúvidas dos consumidores, informar consumidores, cadastrar clientes, providenciar troca de produtos, informar empresa dos resultados do atendimento, sugerir melhorias de produtos e serviços, participar de ações de marketing, estruturar plano de gerenciamento de crise, implantar serviços relacionados a alimentação e nutrição;

• **GERENCIAR RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS:** definir perfil de pessoal, selecionar pessoal, capacitar pessoal, avaliar desempenho de pessoal, requalificar pessoal, aplicar ações preventivas e corretivas, controlar custos, inventariar equipamentos, utensílios e suprimentos, aplicar programas de auditoria interna, confeccionar plano de contingência, promover programas educativos sobre as normas legais vigentes relativas às boas práticas de produção e prestação de serviços na área de alimentos;

• **COMUNICAR-SE:** escrever artigos de nutrição para publicação, ministrar palestras técnico-científicas, fornecer informações sobre nutrição e alimentação à mídia, conceder entrevistas à mídia, organizar eventos, preparar material de divulgação, preparar material educativo, criar mecanismos de comunicação interna, elaborar manuais de boas práticas, enviar material de divulgação, registrar informações, redigir relatórios, redigir textos técnicos, planejar, executar e avaliar programas para a promoção da saúde e de práticas alimentares saudáveis, articular-se com diversos órgãos públicos e da sociedade civil para atuação conjunta;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** dominar legislação, manipular instrumentos de avaliação do estado nutricional, atualizar-se, especializar-se, demonstrar espírito de equipe, manter-se dinâmico, demonstrar criatividade, demonstrar flexibilidade, demonstrar liderança, delegar funções, transmitir segurança, contornar situações adversas, lidar com informática, lidar com o público, participar de entidades de classe, participar de grupos técnicos, participar de reuniões técnicas, participar de entidades técnico-científicas, participar de programas institucionais, demonstrar capacidade redacional, demonstrar fluência verbal, trabalhar em equipe multi e interdisciplinar destinadas a planejar, coordenar, programar, executar e avaliar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos, relacionados com alimentação e nutrição, participar de comissões responsáveis pela elaboração e revisão de legislações relacionadas com a área de alimentação e nutrição.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Cargo: PROFESSOR 30 HORAS

- **MINISTRAR AULAS:** orientar o aluno em atividades artísticas e corporais, iniciar o aluno no processo de codificação e simbolização, orientar o aluno no processo de construção de conceitos matemáticos, orientar o aluno para atitudes de convívio social, convencionar regras de convivência, propor situações-problema aos alunos, propor atividades de comunicação oral ao aluno, empregar atividades de recuperação paralela, discutir o conteúdo científico com os alunos, adaptar conteúdos para séries diferentes da mesma classe (classes multisseriadas), trabalhar conceitos de família e cidadania, propor trabalhos e atividades, trabalhar conteúdos de acordo com os problemas sociais dos alunos, discutir conceitos de religiosidade, monitorar trabalhos em grupo, relacionar os conteúdos aos temas transversais, expor os trabalhos dos alunos durante a aula, propor atividades diversas baseadas no mesmo tema;
- **PREPARAR AULAS:** definir metodologias de ensino, criar atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, determinar objetivo da aula, selecionar material didático, criar material didático, pesquisar material didático e paradidático, analisar material didático e paradidático, produzir material didático, criar atividade paralela de reforço, revisar conteúdos, listar fontes de pesquisa para o aluno, explorar conteúdo de acordo com a maturidade e diversidade da turma;
- **EFETUAR REGISTROS BUROCRÁTICOS PEDAGÓGICOS:** preencher fichas descritivas, registrar conteúdos e atividades ministrados, anotar ocorrências anômalas, redigir relatório sobre alunos com problemas, registrar frequência dos alunos, registrar aulas previstas e dadas, registrar os resultados do processo ensino-aprendizagem, registrar conceitos e notas dos alunos, relatar evasão escolar, registrar entrada e saída de documentos, classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos, arquivar documentos conforme procedimentos, atualizar cadastros, executar rotinas de admissão e demissão de pessoal, auxiliar na elaboração da folha de pagamentos;
- **PARTICIPAR NA ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO:** sugerir objetivos gerais e específicos, opinar sobre propostas pedagógicas, sugerir metodologias de ensino, definir estratégias de ensino, definir temas transversais e interdisciplinares, caracterizar a demanda qualitativa e quantitativa dos alunos, sugerir formas para qualificação do docente, amoldar o projeto pedagógico ao espaço físico e vice-versa, sugerir projetos para a comunidade escolar, integrar propostas pedagógicas pessoais ao projeto da escola, dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos
- **PLANEJAR O CURSO DE ACORDO COM AS DIRETRIZES EDUCACIONAIS:** estabelecer objetivos gerais e específicos do curso, ajustar o projeto pedagógico ao tipo de aluno, ajustar planejamento à classe, estabelecer conteúdos mínimos por série, planejar as atividades periódicas da área, estabelecer cronograma de atividades, estabelecer estratégias de recuperação do aluno;
- **AVALIAR OS ALUNOS:** acompanhar trabalho diário do aluno, levantar o perfil cognitivo e social dos alunos, acompanhar as etapas do desenvolvimento cognitivo e social do aluno, fixar objetivos de avaliação, corrigir trabalhos dos alunos, aplicar instrumentos diversos de avaliação, avaliar o aproveitamento dos alunos nos eventos, atribuir conceitos/notas ao desenvolvimento do aluno, refletir sobre os aspectos qualitativos e quantitativos das avaliações, acompanhar reuniões de conselho de classe e série, aplicar instrumentos de auto-avaliação do aluno, definir critérios de avaliação, estabelecer estratégias de avaliação, acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor do aluno;
- **ATUAR EM REUNIÕES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS:** escolher temas para reuniões, programar pauta das reuniões, atuar em reuniões periódicas de planejamento, atuar em assembléias escolares e conselhos de escola, atuar em reuniões de pais, atuar em reuniões de professores, redigir minutas e atas, digitar textos, planilhas e formulários, verificar índices econômicos e financeiros, expedir ofícios e memorandos, encaminhar protocolos internos, identificar natureza das solicitações dos clientes, levantar a necessidade de material, distribuir material de expediente, pesquisar preços;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **ORGANIZAR EVENTOS E ATIVIDADES SOCIAIS, CULTURAIS E PEDAGÓGICAS** : organizar visitas a espaços culturais, instruir os alunos para participar dos eventos, traçar os objetivos dos eventos, preparar roteiro de observação para os alunos, formar grupos para atuação nos eventos, preparar instrumentos para registro do evento, solicitar autorização da direção da escola para realização do evento, organizar palestras, solicitar autorização dos pais para participação dos alunos nos eventos, preparar o cronograma dos eventos;
- **COMUNICAR-SE**: conversar com os pais dos alunos, interagir com a comunidade escolar, dialogar com os alunos, comunicar-se com diferentes faixas etárias, contatar instituições para viabilização de atividades, apresentar relatórios às autoridades competentes, divulgar os eventos da escola, divulgar a produção da escola na comunidade, divulgar os trabalhos dos alunos, expressar-se em vários níveis de linguagem, notificar os pais sobre a situação dos alunos, trocar experiências com os pares e especialistas, fornecer informações sobre produtos e serviços educacionais, atender fornecedores.
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS**: manter vínculos afetivos com os alunos, dominar a modalidade escrita da língua, demonstrar habilidade de redação ,proceder com clareza, demonstrar precisão de linguagens, proceder com criatividade, consultar legislação educacional, apresentar capacidade de trabalho em equipe, proceder com ética e moral, exercer autoridade com critério, atualizar-se, expressar-se oralmente, demonstrar iniciativa e demonstrar capacidade de organização.

Cargo: AUXILIAR DE CRECHE

- **ENSINAR ALUNOS**: cantar músicas, criar espaço para brincadeiras, brincar com os alunos, contar estórias, dramatizar estórias e músicas, desenvolver atividades artísticas, modelar massas e argila , colar materiais, recortar materiais, desenhar, pintar, escrever letras e números, ensinar culinária;
- **ORIENTAR A CONSTRUÇÃO DO CONHECIMENTO**: conversar com alunos (roda da conversa), construir regras com os alunos, apresentar regras da escola, desenvolver capacidades motoras, desenvolver capacidades emocionais, desenvolver capacidades intelectuais, trabalhar dificuldades e potencialidades dos alunos, explicar atividades propostas, orientar atividades artísticas, orientar atividades com jogos e brinquedos, orientar atividades de desenho, orientar manuseio de materiais (tesoura, lápis etc.), ler textos, elaborar estórias com alunos, mostrar filmes, comentar filmes, administrar biblioteca circulante, desenvolver atividades com informática;
- **CUIDAR DOS ALUNOS**: observar estado geral dos alunos (higiene, saúde etc.), orientar higiene pessoal, servir alimentação aos alunos, alimentar os alunos, supervisionar refeições, auxiliar alunos na colocação de peças de vestuário, trocar fralda dos alunos, trocar roupa dos alunos, dar banho nos alunos, supervisionar entrada e saída dos alunos, supervisionar recreio, supervisionar momento do sono e descanso, acompanhar alunos em eventos extracurriculares, observar higiene dos brinquedos, higienizar brinquedos, trocar roupa de cama, acompanhar alunos em cursos extraclases;
- **ELABORAR PROJETOS PEDAGÓGICOS**: analisar necessidades do aluno e da comunidade, investigar interesse do aluno, debater projeto com direção e coordenação, determinar parâmetros do projeto, pesquisar materiais e recursos disponíveis, definir atividades pedagógicas, especificar materiais de ensino-aprendizagem, elaborar cronograma, apresentar projeto aos alunos;
- **PLANEJAR AÇÕES DIDÁTICAS**: definir objetivos da ação didática, definir conteúdo pedagógico das áreas de conhecimento, definir técnica de trabalho (estratégias), definir métodos de avaliação, planejar o roteiro de aula, selecionar material didático, criar jogos e brincadeiras, visitar locais para eventos extracurriculares, selecionar eventos e atividades extracurriculares, reestruturar estratégias;
- **AVALIAR DESEMPENHO DOS ALUNOS**: observar a socialização, observar a linguagem, observar o desenvolvimento motor, observar o raciocínio lógico, corrigir atividades, avaliar atividades dos alunos;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **PREPARAR MATERIAL PEDAGÓGICO:** solicitar material pedagógico, comprar material pedagógico, confeccionar material pedagógico, utilizar sucata, reciclar material, identificar material pedagógico, limpar material.
- **ORGANIZAR O TRABALHO:** participar da definição do horário, organizar espaços em geral, organizar espaço para momento do sono e descanso, organizar sala de aula, organizar material pedagógico, organizar pastas de atividades dos alunos, organizar eventos na escola, organizar eventos extracurriculares, limpar sala de aula e mobiliário, conferir cadastro dos alunos, participar da elaboração de calendário escolar;
- **COMUNICAR-SE:** reunir-se com a coordenação e a direção, participar de reuniões com demais profissionais da escola, discutir plano de aula com coordenação e direção, convocar pais e responsáveis, reunir-se com pais e responsáveis, registrar observações, preencher diário de classe, preencher agenda, discutir resultados dos projetos, preencher fichas de avaliação, elaborar relatórios, encaminhar alunos para outros profissionais.
- Acompanhar a professora nas atividades pedagógicas realizadas com as crianças;
- Auxiliar a professora nas providências, controle e guarda do material pedagógico;
- Auxiliar a professora e responsabilizar-se, na ausência da mesma, pelos objetos individuais da criança. Com atenção especial aos bicos, mamadeiras, fraldas e etc;
- Auxiliar em todas as atividades desenvolvidas pelas crianças da Creche;
- Auxiliar em passeios e idas ao Parque;
- Cuidar de todas as necessidades das crianças da creche;
- Auxiliar no recreio e intervalos, dando orientação as crianças, objetivando a segurança das mesmas;
- Participar em todas as aulas como auxiliar de cuidados às crianças;
- Organizar o ambiente e orientar as crianças para o repouso, permanecendo com as mesmas todo o tempo em que estiverem dormindo;
- Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais ou o transporte escolar até a chegada dos mesmos, zelando pela segurança e bem estar de todos;
- Participar de todas as atividades realizadas pela Unidade Escolar;
- Cumprir os horários de chegada e saída estabelecidos pela Unidade Escolar;
- Manter conduta, dentro e fora do estabelecimento de ensino, compatível com a função;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Cargo: AUXILIAR OPERACIONAL EM SERVIÇOS DIVERSOS

- Executar trabalho rotineiro de limpeza em geral, carrego e descarrego, nas diversas dependências da Prefeitura para manter as condições de funcionamento e conservação;
- Executar tarefas rotineiras e pré-estabelecidas referentes a preparação de alimentos para refeições;
- Executar trabalhos de coleta e de entrega, internos e externos, de correspondências, documentos e encomendas e outros afins, dirigindo-se aos locais solicitados, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários, para atender as solicitações e necessidades administrativas das empresas;
- Remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com vasculhadores, flanelas ou vassouras apropriadas, para conservá-los a boa aparência;
- Limpar pisos, passadeiras e tapetes, varrendo-os, lavando-os ou encerando-os e passando aspirador de pó, para retirar poeira de detritos;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja embebida em água e sabão, ou outro meio adequado, para manter a boa aparência dos locais;
- Arrumar banheiros e toaletes, limpando-os com água e sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-os de papel sanitário, toalhas e sabonetes, para conservá-los em condições de uso;
- Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, para depositá-lo na lixeira ou no incinerador;
- Carregar e descarregar mercadoria, móveis e utensílios, empilhando-os e/ou transportando-os para os diversos setores da Prefeitura;
- Abastecer as geladeiras, com garrafas de água, distribuídas nos diversos setores da Prefeitura;
- Proceder a feitura e distribuição de merenda escolar para as creches e unidades escolares e café e chá, para atender os diversos setores da Prefeitura;
- Controlar diariamente o material existente no setor relacionando as suas quantidades, para manter o estoque e evitar extravios;
- Zelar pela organização da copa, limpando-a, guardando os utensílios nos respectivos lugares, para facilitar a sua localização e manuseio;
- Proceder a higienização do ambiente e utensílios, valendo-se de processos manuais ou máquinas apropriadas para deixá-los em condições de uso;
- Executar outras atividades inerentes ao cargo.

Cargo: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS

- **DIRIGIR VEÍCULOS:** checar indicações dos instrumentos do painel, ajustar bancos e retrovisores, detectar problemas mecânicos, identificar sinais sonoros, luminosos e visuais, buscar local seguro em caso de perigo, conduzir veículo com problemas mecânicos com autorização superior, desviar de obstáculos, evitar paradas bruscas, reduzir velocidade em caso de chuva ou neblina, isolar veículo em caso de emergência ou situações anormais, destravar portas do veículo apenas em local seguro, verificar proximidade da escolta, acionar sinais luminosos e sonoros, realizar ultrapassagens seguras, acionar sinais sonoros e luminosos de emergência, antecipar manobras de outros condutores, sinalizar local de ocorrência, realizar manobras veiculares emergenciais com sinais sonoros e luminosos de emergência ativos, evitar arrancadas bruscas;
- **TRANSPORTAR PESSOAS, CARGAS, VALORES, PACIENTES E MATERIAL BIOLÓGICO HUMANO:** cumprir ordem de serviço, devolver objetos esquecidos no interior do veículo, calcular distância do local de destino, auxiliar deficientes, gestantes, idosos e crianças no embarque e desembarque, liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido, alterar itinerário em caso de situações de risco ou emergência, definir itinerários, calcular tempo de chegada ao destino, colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem, acondicionar carga no veículo, controlar numeração do lacre do material transportado (biológico e de valor), verificar condições físicas da carga, acomodar ocupantes no veículo, embarcar produtos embalados, manusear cargas, retirar objetos dos passageiros do compartimento de bagagem, conferir quantidades dos bens a serem transportados, selecionar o veículo de acordo com capacidade licenciada;
- **TRANSPORTAR CARGAS:** transportar produtos envasados em caminhão baú, carroceria convencional e sider, transportar grãos em caminhões graneleiros, transportar líquidos em caminhão-tanque, transportar alimentos perecíveis em caminhões frigoríficos, transportar carga resfriada em baú isotérmico, transportar cargas vivas em gaiola, transportar carga dimensionada em veículos especiais, transportar contêiner em porta-contêineres, transportar produtos minerais em caçamba, transportar veículo em carreta com rampa hidráulica, transportar concreto em caminhão betoneira, transportar carga excedente em veículo específico, coletar mercadorias, entregar mercadorias, transportar carga extra pesada, em caminhão bi-articulado, transportar veículos e máquinas pesadas em veículo-prancha, selecionar veículo por tipo de carga;
- **REALIZAR INSPEÇÕES E REPAROS NO VEÍCULO:** inspecionar água e óleo, inspecionar pneus, administrar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

finanças, inspecionar ferramentas obrigatórias, inspecionar parte mecânica, identificar ruídos estranhos do veículo, inspecionar parte elétrica, inspecionar equipamentos do guincho, inspecionar a lataria, realizar manutenção preventiva, realizar pequenos reparos no veículo, realizar manutenção corretiva, verificar limite máximo de carga do veículo, negociar dívidas, anotar informações no diário de bordo, montar relatório de avarias no veículo;

• **VERIFICAR DOCUMENTOS DO VEÍCULO E DA CARGA:** conferir a carga com a nota fiscal, conferir manifesto, conferir quantidade de carga, conferir peso e volume da carga, conferir roteiro, verificar certificados de vacina dos animais, identificar tipos de produtos a serem carregados (combustível), conferir ponto de carga na base (combustível), conferir lacre, conferir ponto de descarga de inflamável, identificar códigos de transportes classificados pela organização das nações unidas (onu), verificar ficha de emergência de movimentação de cargas perigosas (mop) junto à nota fiscal;

• **VISTORAR CARGAS TRANSPORTADAS:** posicionar carga de acordo com ordem de entrega, arrumar carga de acordo com o peso, distribuir peso da carga entre eixos, identificar avarias na mercadoria, carregar veículo com peso limite estabelecido, examinar acondicionamento da carga, enlonar carga, amarrar carga, conferir a posição dos animais na gaiola, contar cabeças de animais, verificar vazamentos de carga, conferir mercadorias, preservar integridade da carga, manusear carga com segurança, movimentar cargas perigosas;

• **DEFINIR ROTAS:** planejar itinerário, propor itinerários, gerenciar autonomia do veículo, definir pontos de abastecimento, definir tempo de permanência na direção do veículo, informar-se sobre acidentes geográficos e topográficos do destino, orientar-se em relação a acidentes geográficos e topográficos do destino, pesquisar itinerários, medir altura da carga, identificar irregularidades na superfície;

• **COMUNICAR-SE EM TEMPO REAL:** comunicar a saída à central, enviar mensagem de desvio de rota à central, comunicar a chegada e saída do cliente à central, comunicar-se por rádio, comunicar-se via satélite (sistema gps), comunicar a chegada à central;

• **MOVIMENTAR CARGAS VOLUMOSAS E PESADAS:** manusear cargas por meio de empilhadeira, definir ponto de equilíbrio da carga, elevar cargas, centralizar cargas, dimensionar peso da carga, distribuir o peso em partes iguais;

• **TRABALHAR COM SEGURANÇA:** posicionar veículo para carga e descarga, acionar sistema hidráulico da cegonha, com pinos de segurança, posicionar o caminhão no embarcadouro de animais, observar posicionamento de carga suspensa, isolar área de descarga, com cones, evitar o raio de ação de empilhadeiras, posicionar-se adequadamente para operação de remoção, utilizar luvas, botas, lanternas e coletes refletivos, retirar usuário do local de risco, identificar altura, comprimento e largura do veículo, operar equipamentos de combate a incêndio, podar galhos de árvores sobre a faixa de rolamento (cegonheiro), travar locks de contêiner;

• **PRESTAR SOCORRO:** obter informações precisas sobre o local do acidente, sinalizar local de acidente, acionar o giroflex em situações de perigo, desligar bateria do veículo acidentado, preservar local de acidente com vítimas, acionar o apoio da polícia militar rodoviária, acionar empresa de transbordo de cargas perigosas, conectar mangueira de ar no freio do veículo rebocado, conferir bens e acessórios disponíveis no interior do carro acidentado, verificar cabos de aço, remover carro acidentado, desobstruir vias públicas e rodovias, prestar serviços para a concessionária, contactar seguradora, montar relatório de sinistros;

• **AUXILIAR EQUIPE DE SAÚDE NO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:** auxiliar na realização de manobras de reanimação cardiopulmonar básica (rcp), conduzir maca, auxiliar na conferência de equipamentos e materiais na ambulância, trocar cilindros de oxigênio e ar comprimido em ambulância, auxiliar no resgate de vítimas em situação de difícil acesso, auxiliar na montagem do equipo de soro, auxiliar na aplicação dos procedimentos de primeiros socorros, auxiliar na imobilização de paciente em prancha rígida para transporte, auxiliar na imobilização da região cervical do paciente em situação de trauma, auxiliar na imobilização de membros de paciente em situação em trauma, auxiliar na contenção de paciente com alteração de comportamento,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

auxiliar na realização de manobra de desengasgo;

- **REALIZAR VERIFICAÇÕES E MANUTENÇÕES BÁSICAS DO VEÍCULO:** identificar avarias no veículo, verificar nível do combustível, abastecer veículo, limpar parte interna e externa do veículo, verificar estado dos pneus, testar sistema elétrico, higienizar veículos, verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório, testar sistema de freios, conferir equipamentos obrigatórios do veículo, trocar óleos, acompanhar prazos ou quilometragem para revisões periódicas, providenciar revisões periódicas, trocar pneus, climatizar veículo, executar pequenos reparos mecânicos de emergência, verificar nível do líquido de arrefecimento do reservatório;
- **MANOBRAR VEÍCULOS:** localizar vaga para estacionamento, identificar obstáculos ao redor do veículo, controlar velocidade de manobra, estacionar veículo, localizar veículo no pátio de estacionamento, sinalizar local em caso de estacionamento emergencial;
- **USAR EQUIPAMENTOS E DISPOSITIVOS ESPECIAIS:** colocar disco no tacógrafo, verificar funcionamento de equipamentos de sinalização sonora e luminosa, utilizar equipamentos de proteção individual (epi), identificar veículos com carga perigosa, auxiliar na reposição de materiais médico-hospitalares utilizados na ambulância, auxiliar no teste de equipamentos médico-hospitalares, verificar equipamentos de comunicação, utilizar software de navegação, verificar armamento, municionar armas em local seguro, desmunicionar armas em local seguro, manejar armamento para defesa, selecionar bandeira do taxímetro;
- **EFETUAR PAGAMENTOS E RECEBIMENTOS:** informar valor a receber, receber numerário, notas promissórias, cheques, emitir comprovantes de prestação de serviços ou entrega de mercadorias (recibos, boletos), cobrar taxas de serviços agendados e não cancelados com antecedência, efetuar prestação de contas, custodiar valores ou objetos como fiel depositário, conferir dados do cliente para entrega de mercadorias e execução de serviços, recolher assinatura do recebedor da mercadoria ou serviço, assinar comprovante de débito no fornecimento de combustíveis, providenciar licenciamento do veículo, contratar seguro do veículo;
- **COMUNICAR-SE:** preencher relatórios de controle, recursos de trabalho Tala Colar Cervical Luva de procedimento Prancha rígida Cones Extintor Lixeira Material de proteção biológica Capas de chuvas Carro Rádio Celular Disco de tacógrafo Lona Capacete Prancheta Maca, orientar acompanhante no transporte de paciente, informar à central de atendimento sobre a composição da equipe de plantão (ambulância), afixar no veículo autorizações legais para exercício da função, relatar ocorrências durante a realização do trabalho, acionar empresa seguradora, notificar autoridades em casos de emergências e situações especiais, informar aos responsáveis sobre problemas mecânicos no veículo, solicitar socorro mecânico, relatar problemas mecânicos do veículo, relatar atrasos, registrar ficha de entrada do paciente na unidade de saúde, transmitir informações através de gestos, consultar central de atendimento para orientações, avisar extravios, furtos ou avarias de carga, acionar dispositivos de segurança em caso de assalto (luminosos, sonoros), prestar informações gerais aos passageiros, sugerir pontos turísticos aos passageiros;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** zelar pela segurança dos ocupantes do veículo, trabalhar em equipe, demonstrar criatividade, demonstrar cortesia, demonstrar capacidade visual espacial, tratar clientes com polidez, dirigir defensivamente, demonstrar capacidade de tomar decisões rapidamente, demonstrar capacidade de equilíbrio emocional, demonstrar capacidade de análise, trabalhar sob pressão, demonstrar capacidade de autocontrol,

Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

- **TRANSPORTAR CARGAS:** transportar produtos envasados em caminhão baú, carroceria convencional e sider, transportar grãos em caminhões graneleiros, transportar líquidos em caminhão-tanque, transportar alimentos perecíveis em caminhões frigoríficos, transportar carga resfriada em baú isotérmico, transportar cargas vivas em gaiola, transportar carga dimensionada em veículos especiais, transportar contêiner em porta-contêineres, transportar produtos minerais em caçamba, transportar veículo em carreta com rampa hidráulica, transportar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

concreto em caminhão betoneira, transportar carga excedente em veículo específico, coletar mercadorias, entregar mercadorias, transportar carga extra pesada, em caminhão bi-articulado, transportar veículos e máquinas pesadas em veículo-prancha, selecionar veículo por tipo de carga;

- **REALIZAR INSPEÇÕES E REPAROS NO VEÍCULO:** inspecionar água e óleo, inspecionar pneus, administrar finanças, inspecionar ferramentas obrigatórias, inspecionar parte mecânica, identificar ruídos estranhos do veículo, inspecionar parte elétrica, inspecionar equipamentos do guincho, inspecionar a lataria, realizar manutenção preventiva, realizar pequenos reparos no veículo, realizar manutenção corretiva, verificar limite máximo de carga do veículo, negociar dívidas, anotar informações no diário de bordo, montar relatório de avarias no veículo;
- **VERIFICAR DOCUMENTOS DO VEÍCULO E DA CARGA:** conferir a carga com a nota fiscal, conferir manifesto, conferir quantidade de carga, conferir peso e volume da carga, conferir roteiro, verificar certificados de vacina dos animais, identificar tipos de produtos a serem carregados (combustível), conferir ponto de carga na base (combustível), conferir lacre, conferir ponto de descarga de inflamável, identificar códigos de transportes classificados pela organização das nações unidas (onu), verificar ficha de emergência de movimentação de cargas perigosas (mop) junto à nota fiscal;
- **VISTORAR CARGAS TRANSPORTADAS:** posicionar carga de acordo com ordem de entrega, arrumar carga de acordo com o peso, distribuir peso da carga entre eixos, identificar avarias na mercadoria, carregar veículo com peso limite estabelecido, examinar acondicionamento da carga, enlonar carga, amarrar carga, conferir a posição dos animais na gaiola, contar cabeças de animais, verificar vazamentos de carga, conferir mercadorias, preservar integridade da carga, manusear carga com segurança, movimentar cargas perigosas;
- **DEFINIR ROTAS:** planejar itinerário, propor itinerários, gerenciar autonomia do veículo, definir pontos de abastecimento, definir tempo de permanência na direção do veículo, informar-se sobre acidentes geográficos e topográficos do destino, orientar-se em relação a acidentes geográficos e topográficos do destino, pesquisar itinerários, medir altura da carga, identificar irregularidades na superfície;
- **COMUNICAR-SE EM TEMPO REAL:** comunicar a saída à central, enviar mensagem de desvio de rota à central, comunicar a chegada e saída do cliente à central, comunicar-se por rádio, comunicar-se via satélite (sistema gps), comunicar a chegada à central;
- **TRABALHAR COM SEGURANÇA:** posicionar veículo para carga e descarga, acionar sistema hidráulico da cegonha, com pinos de segurança, posicionar o caminhão no embarcadouro de animais, observar posicionamento de carga suspensa, isolar área de descarga, com cones, evitar o raio de ação de empilhadeiras, posicionar-se adequadamente para operação de remoção, utilizar luvas, botas, lanternas e coletes refletivos, retirar usuário do local de risco, identificar altura, comprimento e largura do veículo, operar equipamentos de combate a incêndio, podar galhos de árvores sobre a faixa de rolamento (cegonheiro), travar locks de contêiner;
- **GUINCHAR E DESTOMBAR VEÍCULOS:** destombar caminhão e ônibus, destombar veículos com cargas inflamáveis, destombar caminhão frigorífico, destombar caminhão betoneira e cebolão, içar veículos acidentados de rios e ribanceiras, remover veículos de passeio em asa-delta e plataforma, remover veículos pesados em sistema de lança, remover veículos médios em plataforma, guinchar caminhões vazios e ônibus quebrados, guinchar caminhões com freios travados, guinchar veículos com pivô dianteiro quebrado, guinchar veículo com cardã quebrado, remover caminhão pela traseira, definir preço de remoção, guinchar veículos do meio do canteiro e de cima da faixa de rolamento, guinchar veículos articulados tombados, guinchar caminhões e ônibus, guinchar veículos engavetados por acidente, limpar a pista com caminhão-pipa, guinchar veículo com uso de munk, patolar o guincho no terreno, posicionar cabos de aço em grau de equilíbrio;
- **PRESTAR SOCORRO:** obter informações precisas sobre o local do acidente, sinalizar local de acidente, acionar o giroflex em situações de perigo, desligar bateria do veículo acidentado, preservar local de acidente com vítimas, acionar o apoio da polícia militar rodoviária, acionar empresa de transbordo de cargas perigosas, conectar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

mangueira de ar no freio do veículo rebocado, conferir bens e acessórios disponíveis no interior do carro acidentado, verificar cabos de aço, remover carro acidentado, desobstruir vias públicas e rodovias, prestar serviços para a concessionária, contactar seguradora, montar relatório de sinistros;

• **OPERAR EQUIPAMENTOS:** operar guincho leve-plataforma hidráulica, operar guincho médio-plataforma hidráulica, operar guincho pesado (lança e torre telescópica), operar guincho pesado, com munk, operar rampa hidráulica (cegonheira), operar sistema bottom load, operar veículo com plataforma e moto-serra, manusear alavanca de compressão da betoneira, controlar tempo de descarga do concreto, acionar concomitantemente registro d'água e alavanca de compressão, controlar velocidade de batimento do balão, controlar descarga do concreto, operar caminhão bomba de lança e arrasto, operar empilhadeira com funções múltiplas, operar caminhão-pipa;

• **ASSEGURAR REGULARIDADE DO TRANSPORTE:** calcular preço tonelada / km do frete, estimar custos de frete em rodovias não pavimentadas, estimar custos do transporte, segundo o tipo de carga, recursos de trabalho, caminhão, aparelhos de comunicação, porta-contêiner, carreta-cegonheira, prancha, carroçaria sider, corda, lona, martelo de bater pneu, equipamentos de proteção individual – epi, acessórios de guinchamento, jogo de ferramentas, tanques, definir valores de desgaste do veículo, definir período de carregamento da mercadoria, cobrar do embarcador ou do cliente, local próprio para carga e descarga, definir horários apropriados para carga e descarga, definir período de descarga da mercadoria, definir custos do veículo parado, definir estadia (tempo concedido para carga e descarga);

• **MOVIMENTAR CARGAS VOLUMOSAS E PESADAS:** manusear cargas por meio de empilhadeira, definir ponto de equilíbrio da carga, elevar cargas, centralizar cargas, dimensionar peso da carga, distribuir o peso em partes iguais;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** desenvolver dirigibilidade para carga viva, demonstrar coerência, manter-se atualizado sobre a legislação de trânsito, cumprir leis de trânsito, tomar cuidados especiais com carga viva transportada, respeitar os limites da sua força física, propor mudanças operacionais, trajar-se adequadamente, demonstrar capacidade de resistência física, demonstrar determinação, ter consciência dos limites da máquina, participar de treinamentos, dominar noções básicas de mecânica, dominar noções básicas de primeiros socorros, dominar noções básicas de condução econômica, prestar serviços com qualidade, demonstrar rapidez de reflexos, demonstrar senso de responsabilidade, dominar funcionamento da máquina;

• **REALIZAR MANUTENÇÃO BÁSICA DE MÁQUINAS PESADAS:** conferir níveis de óleos, combustíveis e de água, completar nível de água da máquina, verificar as condições do material rodante, drenar água dos reservatórios (ar e combustível), verificar o funcionamento do sistema hidráulico, verificar o funcionamento elétrico, verificar a condição dos acessórios, limpar máquina, relatar problemas detectados, substituir acessórios, identificar pontos de lubrificação, completar o volume de graxa nas articulações;

• **PLANEJAR O TRABALHO:** analisar serviço, estabelecer seqüência de atividades, definir etapas de serviço, estimar tempo de duração do serviço, selecionar máquinas, definir acessórios, selecionar ferramentas manuais, selecionar instrumentos de medição, selecionar equipamentos de proteção individual (epi), selecionar sinalização de segurança;

• **OPERAR MÁQUINAS PESADAS:** acionar máquina, interpretar informações do painel da máquina, mudar marcha conforme o serviço, controlar a aceleração da máquina (rpm), estacionar máquina em local plano, apoiar equipamentos hidráulicos e mecânicos no solo, resfriar máquina, desligar máquina, anotar informações sobre a utilização da máquina (horímetro e odômetro), relatar ocorrências de serviço;

• **REMOVER SOLO E MATERIAL ORGÂNICO "BOTA FORA":** verificar marcação da topografia, analisar inclinação do terreno, verificar tipo de solo, carregar caminhão caçamba;

• **DRENAR SOLOS:** abrir valas para drenagem, identificar necessidade de escoramento de paredes e valas, recursos de trabalho, caminhão comboio (manutenção), máquina escavadeira, maçarico, lixadeira, prumo, enxada,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

enxada, pá, cavadeira, grade para trator de pneu, rolo pata-curta, rolo raister (3 cilindros), máquina retro-escavadeira, instalar manilhas e canaletas para drenagem, abrir valas para montagem de colchão drenante;

- **EXECUTAR CONSTRUÇÃO DE ATERROS:** abrir bueiros para passagem de água, selecionar material para o aterro, transportar material (solo) para o aterro, espalhar o material (solo), homogeneizar o solo com máquinas e equipamentos, compactar solos, remover material em aterro;
- **ACABAR PAVIMENTOS:** nivelar solo conforme cota de projeto, homogeneizar solos para execução de camadas de pavimentação, raspar superfície da base, aplicar capa de pavimentação, compactar capa de pavimentação com rolo compressor;
- **CRAVAR ESTACAS:** montar equipamentos de cravação, interpretar plantas de construções, deslocar equipamentos de cravação (bate-estacas, estaca h, estaca l, haste raiz, estaca straus), descarregar materiais de fundação, sondagem e perfuração, selecionar materiais de fundação, sondagem e perfuração (estacas, marteletes, brocas de perfuração), apumar estaca, soldar estacas, registrar o processo de cravação de estacas;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar senso de organização, trabalhar em equipe, demonstrar responsabilidade, zelar pelos equipamentos e máquinas, demonstrar iniciativa, trabalhar sobre pressão, tratar situações de emergência e acidentes.

Cargo: MERENDEIRO(A)

- **PREPARAR ALIMENTOS:** temperar alimentos de acordo com métodos de cocção, controlar tempo e métodos de cocção, aquecer alimentos pré-preparados, avaliar sabor, aroma, cor e textura dos alimentos, finalizar molhos quentes e frios, preparar as refeições destinadas ao aluno durante o período em que permanecer na escola, de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia;
- **FINALIZAR ALIMENTOS:** montar alimentos de acordo com apresentação definida, decorar pratos de acordo com apresentação definida, encaminhar alimentos prontos para o local apropriado, coletar amostras de alimentos prontos em conformidade com a legislação;
- **PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS:** descongelar alimentos, higienizar alimentos, limpar carnes, aves, pescados e vegetais, desossar carnes, aves e pescados, porcionar alimentos, marinar carnes, aves, pescados e vegetais, elaborar massas, elaborar caldos, fundos e molhos básicos, pré-cozinhar alimentos;
- **PLANEJAR ROTINA DE TRABALHO:** colaborar na criação do cardápio, planejar cardápios, listar ingredientes de acordo com o plano de produção e capacidade de armazenamento, quantificar ingredientes, requisitar materiais, especificar alimentos, otimizar uso dos equipamentos, solicitar manutenção de equipamentos, identificar necessidade de novos equipamentos, assessorar compras de equipamentos e utensílios, testar receitas, planejar rotina de limpeza, planejar estocagem, manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda, zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;
- **INICIAR ATIVIDADES NA COZINHA:** usar uniforme, distribuir tarefas entre ajudantes e auxiliares, organizar utensílios de trabalho, higienizar equipamentos, utensílios e bancada, verificar funcionamento dos equipamentos, definir horários de execução e término de tarefas de acordo com prioridades, observar padrão de qualidade dos alimentos, organizar ingredientes conforme a produção;
- **FECHAR COZINHA:** guardar produtos não utilizados, desligar equipamentos, lavar equipamentos e utensílios, embalar lixo, retirar lixo da cozinha, lavar cozinha, fechar instalações e dependências;
- **PROCEDER ESTOCAGEM E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS:** verificar condições de alimentos para reaproveitamento, controlar temperatura de alimentos, etiquetar alimentos, acondicionar alimentos para congelamento, armazenar alimentos de acordo com as normas de higiene, controlar armazenamento de alimentos;
- **COMUNICAR-SE:** informar necessidades de matérias primas, conhecer linguagem técnica, comunicar-se com o salão (garçom, maitre), comunicar-se com a equipe, interpretar pedidos e comandas, interpretar manuais de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

procedimentos, comunicar-se com o superior hierárquico, interpretar receitas, comunicar-se com o clientes, colaborar com a nutricionista informando problemas relacionados ao cardápio;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** trabalhar em equipe, demonstrar honestidade profissional na preparação dos alimentos, demonstrar capacidade de ser flexível, demonstrar versatilidade, desenvolver paladar e olfato, aguçar visão, demonstrar capacidade de iniciativa, demonstrar criatividade, dominar técnicas de preparação e conservação de alimentos, atualizar-se na profissão, ler livros e revistas especializadas, participar de eventos culinários, freqüentar treinamentos quando oferecidos, demonstrar asseio pessoal, evitar perdas e desperdícios, aprender o manuseio de novos equipamentos, trabalhar com atenção, trabalhar com ética, zelar pelos equipamentos e utensílios, usar ep, receber do nutricionista e da direção da escola as instruções necessárias.

Cargo: COZINHEIRO(A)

• **PREPARAR ALIMENTOS:** temperar alimentos de acordo com métodos de cocção, controlar tempo e métodos de cocção, aquecer alimentos pré-preparados, avaliar sabor, aroma, cor e textura dos alimentos, finalizar molhos quentes e frios, preparar as refeições destinadas ao cliente durante o período em que permanecer no estabelecimento, de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia;

• **FINALIZAR ALIMENTOS:** montar alimentos de acordo com apresentação definida, decorar pratos de acordo com apresentação definida, encaminhar alimentos prontos para o local apropriado, coletar amostras de alimentos prontos em conformidade com a legislação;

• **PRÉ-PREPARAR ALIMENTOS:** descongelar alimentos, higienizar alimentos, limpar carnes, aves, pescados e vegetais, desossar carnes, aves e pescados, porcionar alimentos, marinar carnes, aves, pescados e vegetais, elaborar massas, elaborar caldos, fundos e molhos básicos, pré-cozinhar alimentos;

• **PLANEJAR ROTINA DE TRABALHO:** colaborar na criação do cardápio, planejar cardápios, listar ingredientes de acordo com o plano de produção e capacidade de armazenamento, quantificar ingredientes, requisitar materiais, especificar alimentos, otimizar uso dos equipamentos, solicitar manutenção de equipamentos, identificar necessidade de novos equipamentos, assessorar compras de equipamentos e utensílios, testar receitas, planejar rotina de limpeza, planejar estocagem, manter livre de contaminação ou de deterioração os víveres sob sua guarda, zelar para que o material e o equipamento da cozinha estejam sempre em perfeitas condições de utilização, funcionamento, higiene e segurança;

• **INICIAR ATIVIDADES NA COZINHA:** usar uniforme, distribuir tarefas entre ajudantes e auxiliares, organizar utensílios de trabalho, higienizar equipamentos, utensílios e bancada, verificar funcionamento dos equipamentos, definir horários de execução e término de tarefas de acordo com prioridades, observar padrão de qualidade dos alimentos, organizar ingredientes conforme a produção;

• **FECHAR COZINHA:** guardar produtos não utilizados, desligar equipamentos, lavar equipamentos e utensílios, embalar lixo, retirar lixo da cozinha, lavar cozinha, fechar instalações e dependências;

• **PROCEDER ESTOCAGEM E CONSERVAÇÃO DE ALIMENTOS:** verificar condições de alimentos para reaproveitamento, controlar temperatura de alimentos, etiquetar alimentos, acondicionar alimentos para congelamento, armazenar alimentos de acordo com as normas de higiene, controlar armazenamento de alimentos;

• **COMUNICAR-SE:** informar necessidades de matérias primas, conhecer linguagem técnica, comunicar-se com o salão (garçom, maitre), comunicar-se com a equipe, interpretar pedidos e comandas, interpretar manuais de procedimentos, comunicar-se com o superior hierárquico, interpretar receitas, comunicar-se com o clientes, colaborar com a nutricionista informando problemas relacionados ao cardápio;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** trabalhar em equipe, demonstrar honestidade profissional na preparação dos alimentos, demonstrar capacidade de ser flexível, demonstrar versatilidade, desenvolver paladar e olfato, aguçar visão, demonstrar capacidade de iniciativa, demonstrar criatividade, dominar técnicas de preparação e conservação de alimentos, atualizar-se na profissão, ler livros e revistas especializadas, participar de





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

eventos culinários, freqüentar treinamentos quando oferecidos, demonstrar asseio pessoal, evitar perdas e desperdícios, aprender o manuseio de novos equipamentos, trabalhar com atenção, trabalhar com ética, zelar pelos equipamentos e utensílios, usar ep, receber do nutricionista e da direção do estabelecimento as instruções necessárias.

Cargo: PILOTO DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL (PILOTO FLUVIAL)

- **NAVEGAR EMBARCAÇÕES:** guarnecer passadiço, acionar equipamentos de auxílio à navegação, traçar derrota de navegação, acionar luzes regulamentares de embarcação, guarnecer timão, relatar posição de embarcação e hora estimada de chegada, monitorar condições de navegabilidade, identificar situações de perigo iminente, manobrar embarcações segundo as normas do ripecam, analisar condições de tráfego de embarcações em momento prévio ao início do percurso, analisar condições de profundidade, antes e/ou durante o percurso,
- **ATRACAR E DESATRACAR EMBARCAÇÕES:** acionar seção de máquinas, para atracação e desatracação, trocar informações com estação de apoio, solicitar serviços de apoio portuário, analisar condições de maré, analisar condições de vento, analisar condições de tráfego de embarcações, analisar condições de visibilidade, analisar condições de profundidade, posicionar âncora para pronto uso, manobrar embarcações, rebocar embarcações, posicionar equipamentos de acesso e segurança;
- **GERENCIAR TRIPULAÇÃO:** divulgar normas e regulamentos, distribuir tarefas para guarnição, determinar horário de trabalho, orientar utilização de equipamentos de proteção individual, orientar tripulação para situações de emergência, simular situações adversas para treinamento de tripulação, orientar tripulação sobre condições e atos inseguros, divulgar informações sobre saúde, orientar tripulação sobre questões ambientais, aplicar advertências e demais punições, treinar novatos;
- **OPERAR EQUIPAMENTOS DE EMBARCAÇÃO:** operar guincho de carga e descarga, operar cabrestante e molinete, abrir e fechar porões (escotilhas), operar equipamentos de comunicação, operar equipamentos de combate a incêndio e salvatagem, operar equipamentos de orientação para posicionamento geográfico, operar piloto automático, operar ecossondador (ecossonda), operar sonar, operar equipamentos de combate a poluição;
- **REGISTRAR DADOS DA EMBARCAÇÃO/SINAIS NÁUTICOS:** preencher rol de tripulação (rol de equipagem), emitir documentação de entrada, saída e permanência no porto, atualizar cartas e publicações náuticas, organizar documentação de embarcação e carga, escriturar diário de navegação, preencher livro de carga, preencher termo de cargas de convés e cargas perigosas, preencher lista de verificação, escriturar diário de comunicação, preencher mapa de bordo para o ibama, redigir atas de reuniões, preencher documentação de despacho de lixo, preencher ficha histórica de sinal náutico;
- **MONITORAR CARGA E DESCARGA DE EMBARCAÇÃO:** emitir notificação de prontidão de embarcação, verificar condições de porões de carga, classificar cargas, elaborar plano de carregamento, designar pessoal para carregamento e descarregamento, monitorar calado de embarcação, monitorar disposição de cargas, monitorar condições de conservação de pescados, verificar documentação de cargas, verificar condições de cargas, verificar peçação de cargas, informar unidade receptora sobre características de cargas;
- **CONTROLAR EMBARQUE E DESEMBARQUE DE PASSAGEIROS:** conferir listas de passageiros, conferir bagagem de passageiros, apresentar embarcação para passageiros, instruir passageiros para embarque e desembarque, instruir passageiros sobre normas e regulamentos de bordo, atender passageiros em situações adversas, orientar os alunos tripulantes a correta utilização de equipamentos de proteção individual;
- **SUPERVISIONAR MANUTENÇÃO DE EMBARCAÇÃO/SINAIS NÁUTICOS:** fiscalizar condições de conservação de embarcação, fiscalizar condições de equipamentos de convés, lubrificar equipamentos de convés, solicitar serviços de reparos, fiscalizar reparos realizados a bordo, fiscalizar condições operacionais de equipamentos de fundeio e amarração, fiscalizar equipamentos de combate a incêndio e salvatagem, fiscalizar dotação de material para contenção de poluentes, fiscalizar compartimentos habitáveis de embarcação, fiscalizar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

condições de cabos de laborar e amarração, realizar manutenção da embarcação no dique (docagem), solicitar serviços de reparos, quando necessário;

- **ADMINISTRAR RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS:** administrar custeio de bordo, inventariar materiais, requisitar materiais, recursos de trabalho, lanternas de sinalização náutica, oxigênio, equipamento corta e solda, maçarico, anilha, bandeiras de sinais, bote, boias, corrente, painel solar, computador, Gps - sistema de posicionamento global, anemômetro, termômetro, agulha giroscópica, comprar insumos, requisitar provisões de alimentos, requisitar combustível, lubrificantes e água, pagar tripulação, controlar o estoque de sobressalentes de sinais náuticos;
- **ADMINISTRAR SINALIZAÇÃO NÁUTICA:** planejar os serviços de sinalização náutica, supervisionar o controle da ficha histórica de sinais náuticos, supervisionar a distribuição do pessoal de sinalização náutica (técnicos e auxiliares), elaborar projetos de sinalização náutica à autoridade marítima, apresentar projeto de sinalização náutica à autoridade marítima, elaborar instruções especiais de sinalização náutica, fiscalizar equipamentos de combate a incêndio e salvatages;
- **EXECUTAR OS SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO NÁUTICA:** tomar decisões em condições desfavoráveis, trabalhar em equipe, liderar tripulação, manifestar capacidade de autocontrole, expressar-se oralmente, manifestar paciência na execução de atividades, trabalhar em condições de isolamento social, compartilhar espaços comuns, adaptar-se ao movimento da embarcação, trabalhar em condições adversas, zelar pela limpeza e organização da embarcação do transporte escolar;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** evidenciar cordialidade, trabalhar em equipe, demonstrar paciência, demonstrar equilíbrio emocional, demonstrar senso de observação, elevar a auto-estima dos alunos, demonstrar carinho, demonstrar capacidade de persuasão, demonstrar afinidade com o aluno, demonstrar flexibilidade, estabelecer limites nas relações com os alunos, transmitir segurança, demonstrar capacidade de comunicação, demonstrar credibilidade, comunicar e justificar à direção da unidade escolar qualquer necessidade de alteração nos trajetos, reportar à direção da unidade escolar ou à Secretaria todo tipo de anormalidade ou irregularidade,

Cargo: MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR FLUVIAL

- **CUIDAR DA SEGURANÇA DOS ALUNOS:** auxiliar alunos na travessia de ruas, auxiliar os alunos de qualquer idade com necessidades especiais (deficiência física, visual, mental) ou com mobilidade reduzida no embarque ou desembarque, identificar pessoas suspeitas nas imediações da escola, comunicar à chefia a presença de estranhos nas imediações da escola, chamar ronda escolar ou a polícia, verificar iluminação pública nas proximidades da escola, controlar fluxo de pessoas estranhas ao ambiente escolar, atender ao alunado em possíveis situações de acidente, prestar primeiros socorros, chamar resgate, confirmar irregularidades comunicadas pelos alunos, identificar responsáveis por irregularidades, identificar responsáveis por atos de depredação do patrimônio escolar, reprimir furtos na escola, vistoriar latão de lixo, liberar alunos para pessoas autorizadas, comunicar à diretoria casos de furto entre alunos, verificar a todo momento se os alunos estão utilizando o cinto de segurança, colocar cinto de segurança, conduzir alunos a sala de aula e ao transporte, auxiliar embarque e desembarque de alunos até 14 anos, atender ao motorista quando este solicitar qualquer providência para a preservação da segurança dos alunos, comunicar à direção escolar ou ao coordenador do Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação a qualquer irregularidade, problemática ou incidência ocorrida e colaborar em sua solução, recolher os alunos no posto de parada e acompanhar até o interior da escola;
- **INSPECIONAR O COMPORTAMENTO DOS ALUNOS NO AMBIENTE ESCOLAR E NO TRANSPORTE:** solicitar ao aluno que mostre os pertences da mochila, atribuir responsabilidades de seus pertences aos alunos, vistoriar salas de aula, banheiros etc, em busca de irregularidades, retirar objetos perigosos dos alunos, corrigir ações de intimidação entre alunos, auxiliar na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas, separar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

brigas de alunos, conduzir aluno indisciplinado à diretoria/coordenação, comunicar à coordenação atitudes agressivas de alunos, relatar aos pais o comportamento do aluno, participar da definição das atividades disciplinares da escola, zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos alunos, evitando condutas violentas, agressivas ou desrespeitosas entre estes e dos alunos para com o motorista;

• **ORIENTAR ALUNOS E RESPONSÁVEIS:** explicar aos alunos regras e procedimentos, informar sobre regimento e regulamento, orientar alunos quanto ao cumprimento aos horários, analisar fatos da escola com os alunos, aconselhar alunos, controlar manifestações afetivas, coibir uso de palavrões, acompanhar aluno pichador na limpeza de sua pichação, auxiliar alunos na procura de materiais/uniformes, orientar a não ingerir alimentos e bebidas no transporte, coibir a utilização de bebidas alcoólicas e/ou cigarros dentro dos veículos, fornecer informações a responsáveis, assegurar que o material escolar, como mochilas, cadernos e pastas estejam todos alocados nos lugares adequados e não ocasionem riscos algum para o alunado durante o trajeto;

• **PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS:** substituir (momentaneamente) docente na sala de aula, mostrar escola a pais e alunos, informar à direção ausência do professor, restabelecer disciplina em salas de aula sem professor, convocar professor substituto, fornecer informações a professores, levar material didático à sala de aula, distribuir livros de chamada aos professores, distribuir pasta de frequência, entregar material didático ao aluno, fotocopiar material acadêmico, liberar aluno para ir ao banheiro, entregar leite aos alunos, acompanhar alunos em excursões;

• **CONTROLAR AS ATIVIDADES LIVRES DOS ALUNOS:** orientar entrada e saída dos alunos, impedir permanência de alunos durante recreio nas salas de aula, observar circulação dos alunos durante o recreio, vistoriar agrupamentos isolados de alunos, orientar a utilização dos banheiros, fiscalizar utilização dos espaços de recreação, encaminhar alunos ociosos às atividades livres, definir limites nas atividades livres, solicitar redução do barulho;

• **ORGANIZAR AMBIENTE E TRANSPORTE ESCOLAR:** fixar avisos em mural, abrir as salas de aula, tocar sinal nos horários de início e término de aulas, controlar carteira de identidade escolar/crachá, orientar mudanças de sala de aula aos alunos, localizar alunos no prédio, impedir cabulação de aulas, encaminhar alunos faltosos à coordenação, encaminhar solicitação de pais de alunos, circular comunicados internos, comunicar suspensão de aulas aos alunos, organizar filas de alunos, coibir fumo e outros vícios no ambiente escolar/transporte, manter atualizada a relação de alunos transportados nos veículos, com endereço e nome dos pais ou responsáveis;

• **PROVIDENCIAR MANUTENÇÃO PREDIAL E DO TRANSPORTE ESCOLAR:** verificar as condições de operação dos portões e portas, verificar nível de água nas cisternas, verificar as condições de operação do quadro de luz, inspecionar a limpeza nas dependências da escola, verificar o estado da lousa, acionar equipe de limpeza, comunicar à direção sobre equipamentos danificados, solicitar pequenos reparos, realizar limpeza interna no veículo escolar, zelar pela limpeza e organização do veículo;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** evidenciar cordialidade, trabalhar em equipe, demonstrar paciência, demonstrar equilíbrio emocional, demonstrar senso de observação, elevar a auto-estima dos alunos, demonstrar carinho, demonstrar capacidade de persuasão, demonstrar afinidade com o aluno, demonstrar flexibilidade, estabelecer limites nas relações com os alunos, transmitir segurança, demonstrar capacidade de comunicação, demonstrar credibilidade,

Cargo: MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR

• **CUIDAR DA SEGURANÇA DOS ALUNOS:** auxiliar alunos na travessia de ruas, auxiliar os alunos de qualquer idade com necessidades especiais (deficiência física, visual, mental) ou com mobilidade reduzida no embarque ou desembarque, identificar pessoas suspeitas nas imediações da escola, comunicar à chefia a presença de estranhos nas imediações da escola, chamar ronda escolar ou a polícia, verificar iluminação pública nas proximidades da escola, controlar fluxo de pessoas estranhas ao ambiente escolar, atender ao alunado em possíveis





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

situações de acidente, prestar primeiros socorros, chamar resgate, confirmar irregularidades comunicadas pelos alunos, identificar responsáveis por irregularidades, identificar responsáveis por atos de depredação do patrimônio escolar, reprimir furtos na escola, vistoriar latão de lixo, liberar alunos para pessoas autorizadas, comunicar à diretoria casos de furto entre alunos, verificar a todo momento se os alunos estão utilizando o cinto de segurança, colocar cinto de segurança, conduzir alunos a sala de aula e ao transporte, auxiliar embarque e desembarque de alunos até 14 anos, atender ao motorista quando este solicitar qualquer providência para a preservação da segurança dos alunos, comunicar à direção escolar ou ao coordenador do Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação a qualquer irregularidade, problemática ou incidência ocorrida e colaborar em sua solução, recolher os alunos no posto de parada e acompanhar até o interior da escola;

• **INSPECIONAR O COMPORTAMENTO DOS ALUNOS NO AMBIENTE ESCOLAR E NO TRANSPORTE:** solicitar ao aluno que mostre os pertences da mochila, atribuir responsabilidades de seus pertences aos alunos, vistoriar salas de aula, banheiros etc, em busca de irregularidades, retirar objetos perigosos dos alunos, corrigir ações de intimidação entre alunos, auxiliar na organização de atividades culturais, recreativas e esportivas, separar brigas de alunos, conduzir aluno indisciplinado à diretoria/coordenação, comunicar à coordenação atitudes agressivas de alunos, relatar aos pais o comportamento do aluno, participar da definição das atividades disciplinares da escola, zelar pelo cumprimento dos direitos e deveres dos alunos, evitando condutas violentas, agressivas ou desrespeitosas entre estes e dos alunos para com o motorista;

• **ORIENTAR ALUNOS E RESPONSÁVEIS:** explicar aos alunos regras e procedimentos, informar sobre regimento e regulamento, orientar alunos quanto ao cumprimento aos horários, analisar fatos da escola com os alunos, aconselhar alunos, controlar manifestações afetivas, coibir uso de palavrões, acompanhar aluno pichador na limpeza de sua pichação, auxiliar alunos na procura de materiais/uniformes, orientar a não ingerir alimentos e bebidas no transporte, coibir a utilização de bebidas alcoólicas e/ou cigarros dentro dos veículos, fornecer informações a responsáveis, assegurar que o material escolar, como mochilas, cadernos e pastas estejam todos alocados nos lugares adequados e não ocasionem riscos algum para o alunado durante o trajeto;

• **PRESTAR APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS:** substituir (momentaneamente) docente na sala de aula, mostrar escola a pais e alunos, informar à direção ausência do professor, restabelecer disciplina em salas de aula sem professor, convocar professor substituto, fornecer informações a professores, levar material didático à sala de aula, distribuir livros de chamada aos professores, distribuir pasta de frequência, entregar material didático ao aluno, fotocopiar material acadêmico, liberar aluno para ir ao banheiro, entregar leite aos alunos, acompanhar alunos em excursões;

• **CONTROLAR AS ATIVIDADES LIVRES DOS ALUNOS:** orientar entrada e saída dos alunos, impedir permanência de alunos durante recreio nas salas de aula, observar circulação dos alunos durante o recreio, vistoriar agrupamentos isolados de alunos, orientar a utilização dos banheiros, fiscalizar utilização dos espaços de recreação, encaminhar alunos ociosos às atividades livres, definir limites nas atividades livres, solicitar redução do barulho;

• **ORGANIZAR AMBIENTE E TRANSPORTE ESCOLAR:** fixar avisos em mural, abrir as salas de aula, tocar sinal nos horários de início e término de aulas, controlar carteira de identidade escolar/crachá, orientar mudanças de sala de aula aos alunos, localizar alunos no prédio, impedir cabulação de aulas, encaminhar alunos faltosos à coordenação, encaminhar solicitação de pais de alunos, circular comunicados internos, comunicar suspensão de aulas aos alunos, organizar filas de alunos, coibir fumo e outros vícios no ambiente escolar/transporte, manter atualizada a relação de alunos transportados nos veículos, com endereço e nome dos pais ou responsáveis;

• **PROVIDENCIAR MANUTENÇÃO PREDIAL E DO TRANSPORTE ESCOLAR:** verificar as condições de operação dos portões e portas, verificar nível de água nas cisternas, verificar as condições de operação do quadro de luz, inspecionar a limpeza nas dependências da escola, verificar o estado da lousa, acionar equipe de limpeza, comunicar à direção sobre equipamentos danificados, solicitar pequenos reparos, realizar limpeza interna no





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

veículo escolar, zelar pela limpeza e organização do veículo;

- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** evidenciar cordialidade, trabalhar em equipe, demonstrar paciência, demonstrar equilíbrio emocional, demonstrar senso de observação, elevar a auto-estima dos alunos, demonstrar carinho, demonstrar capacidade de persuasão, demonstrar afinidade com o aluno, demonstrar flexibilidade, estabelecer limites nas relações com os alunos, transmitir segurança, demonstrar capacidade de comunicação, demonstrar credibilidade,

Cargo: SUPERVISOR EDUCACIONAL

- **IMPLEMENTAR EXECUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL:** acompanhar desenvolvimento do trabalho docente/autor/tutor, assessorar trabalho docente, administrar progressão da aprendizagem, observar processo de trabalho no contexto escolar, visitar escolas, acompanhar produção dos alunos, acompanhar trajetória escolar do aluno, produzir material de apoio pedagógico, observar desempenho das classes, analisar desempenho das classes, analisar execução do plano de ensino e outros regimes escolares, propor mudanças no projeto pedagógico, elaborar projetos de recuperação de aprendizagem, participar da elaboração de projetos de recuperação de aprendizagem, participar da implementação de projetos de recuperação de aprendizagem, coordenar projetos e atividades de recuperação de aprendizagem, fiscalizar cumprimento da legislação e do projeto pedagógico, coletar propostas de coordenação, supervisão e orientação, administrar recursos de trabalho, administrar conflitos disciplinares entre professores e alunos, intervir na aplicação de medidas disciplinares, aplicar sanções disciplinares em consonância com o regimento escolar, organizar encontro de educandos, interpretar as relações que afetam a emergência dos processos do ensinar, identificar fatores que interferem no processo de aprendizagem;

- **AVALIAR DESENVOLVIMENTO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL:** construir sistema de avaliação, construir instrumentos de avaliação, participar da construção dos instrumentos de avaliação, detectar problemas educacionais, propor soluções para problemas educacionais detectados, averiguar consonância da concepção de avaliação com os princípios do projeto pedagógico, avaliar desempenho das classes/turmas, avaliar processo de ensino e/ou de aprendizagem, verificar cumprimento das metas, avaliar instituição escolar, participar da avaliação proposta pela instituição, avaliar desempenho profissional dos educadores, avaliar implementação de projetos educacionais, avaliar planos diretores, participar das avaliações externas, avaliar processos de maturação cognoscitiva, psicomotora, lingüística e grafoperceptiva da criança, propor ações que favoreçam a maturação da criança, propor intervenções que favoreçam o desenvolvimento das habilidades cognitivas, motoras, afetivas e sociais do aluno, participar da avaliação do projeto de recuperação de aprendizagem, analisar resultados das avaliações;

- **VIABILIZAR TRABALHO COLETIVO:** criar mecanismos de participação/interação, criar espaços de participação/interação, organizar os espaços e os mecanismos de participação/interação, estruturar os tempos pedagógicos, realizar triagem, avaliação e intervenção coletiva na perspectiva da aprendizagem, organizar tempo pedagógico de acordo com o processo de aprendizagem do aluno, estimular participação dos diferentes sujeitos, estimular integração dos alunos, equalizar informações, contribuir para que as decisões expressem o coletivo da equipe pedagógica e multiprofissional, organizar reuniões com equipes de trabalho, criar/recrutar normas de convivência e procedimentos de trabalho coletivo, planejar reuniões com equipes de trabalho, formar equipes de trabalho, promover estudos de caso, acionar rede de proteção para atendimentos necessários;

- **COORDENAR A (RE) CONSTRUÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL:** levantar necessidades educacionais e sociais, caracterizar perfil dos alunos, fornecer subsídios para reflexão das mudanças sociais, políticas, tecnológicas e culturais, contextualizar historicamente a escola, levantar recursos materiais, humanos e financeiros, identificar princípios norteadores da escola/instituição, explicitar princípios norteadores do projeto pedagógico, estabelecer sintonia entre a política educacional do país e o projeto pedagógico da escola,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

fornecer subsídios teóricos, traçar objetivos educacionais, traçar metas educacionais, planejar ações de operacionalização, articular ação da escola com outras instituições, articular ação conjunta da escola com as instituições de proteção à criança e ao adolescente, assessorar escolas no planejamento e no atendimento à demanda por vagas, administrar demanda por vagas, participar da elaboração e reelaboração de regimentos escolares, buscar assessoria para viabilizar o projeto pedagógico/instrucional, assessorar escolas/instituições, estabelecer sintonia entre as teorias de aprendizagem e as modalidades de ensino, promover o estabelecimento de relações que favoreçam a significação do docente, do discente, da instituição escolar e da família;

• **ELABORAR PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL:** identificar contexto de aprendizagem, identificar público alvo, elaborar objetivos, mapear competências, mapear conteúdo, definir estratégias de ensino, definir mídias, definir abordagem de comunicação, descrever atividades, dimensionar carga horária, propor estratégias de participação/interação, propor alocação de recursos (humanos, financeiros, materiais e tecnológicos), propor mecanismos de acessibilidade, criar mecanismos de usabilidade, definir escopo, definir processos de avaliação, traçar cronograma de execução;

• **DESENVOLVER PROJETO PEDAGÓGICO/INSTRUCIONAL:** orientar autor sobre projeto pedagógico/instrucional, mediar informações entre autor e equipe de produção, participar da criação do projeto gráfico, roteirizar material, elaborar roteiro visual (storyboard), adequar linguagem textual e imagética, elaborar atividades, compatibilizar carga horária por atividades, orientar equipe de produção, acompanhar equipe de produção, acompanhar processo de revisão, descrever estrutura do ambiente de aprendizagem, validar material revisado, realizar controle de qualidade, validar produto final;

• **PROMOVER A FORMAÇÃO CONTÍNUA DOS PROFISSIONAIS:** pesquisar avanços de conhecimentos científicos em diferentes áreas, pesquisar práticas educativas, selecionar referencial teórico-científico, selecionar bibliografia, organizar grupos de estudos, promover trocas de experiências, orientar atividades interdisciplinares/transdisciplinares, promover cursos, oficinas e orientação técnica, participar de cursos, seminários e congressos. participar de fóruns acadêmicos, políticos e culturais, registrar a produção do conhecimento sobre a prática educacional, organizar encontros, congressos e seminários;

• **ATUAR EM SETTING CLÍNICO:** realizar anamnese, selecionar instrumentos para avaliação, realizar observação clínica, realizar observação lúdica, avaliar funções cognitivas, motoras e de interação social, identificar as funções preservadas e prejudicadas, dar devolutiva, encaminhar pacientes a outros profissionais de áreas afins, elaborar protocolo de intervenção individualizada, promover reabilitação das funções prejudicadas, selecionar instrumentos de intervenção, aplicar instrumentos para recuperação de funções prejudicadas, estabelecer estratégias para organização e planejamento de rotinas de estudo e vida diária, utilizar jogos, softwares, atividades para desenvolver funções específicas, orientar equipe técnica pedagógica, atender grupos de pais, dar alta, supervisionar atuação clínica de seus pares;

• **COMUNICAR-SE:** atuar em conselhos de classe e de escola, elaborar textos de orientação, elaborar relatórios, elaborar instrumentos de avaliação e intervenção, sistematizar registros administrativos e pedagógicos, divulgar deliberações, emitir pareceres, emitir pareceres para autorização de escolas particulares, realizar entrevistas, divulgar resultados de avaliação, divulgar experiências pedagógicas, publicar experiências pedagógicas, publicar livros, artigos, relatórios e notas técnicas, realizar palestras de orientação, orientar produção de material de apoio pedagógico, interagir com áreas afins;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** compreender o contexto, respeitar as diversidades, demonstrar criatividade, administrar tempo, demonstrar pró-atividade, demonstrar flexibilidade, demonstrar capacidade de observação, trabalhar em equipe, administrar conflitos, demonstrar capacidade de comunicação verbal e escrita, dimensionar os problemas, saber ouvir, saber integrar as informações.

Cargo: ARTÍFICE ESPECIALIZADO – JARDINEIRO/HORTEIRO





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **COLHER POLICULTURAS:** estender pano sob pés de café, derriçar café, rastelar plantações, peneirar grãos, retirar pés de feijão, retirar pés de leguminosas e tuberosas, bater feixe de cereais, bater feijão com cambão, colher sementes de flores, depositar grãos em balaios, cestos e caixas, queimar canaviais para colheita, cortar cereais e cana;
- **PLANTAR POLICULTURAS:** medir espaçamento entre ruas, medir espaçamento entre mudas e sementes de plantas, sulcar solo, cavar solo, introduzir sementes em solo, introduzir mudas em solo, forrar solo com cobertura vegetal, adubar covas, plantações e jardins; plantar cobertura vegetal;
- **CUIDAR DE PROPRIEDADES RURAIS:** vigiar propriedades rurais, cercar espaços de propriedades rurais, reparar cercas, pintar cercas, cuidar de animais domésticos, recepcionar visitantes, efetuar manutenções de primeiro nível em equipamentos, confeccionar cambão, lavar ferramentas e equipamentos, guardar equipamentos em instalações, limpar instalações, cavar buraco para depósito de lixo;
- **EFETUAR PREPARO DE MUDAS E SEMENTES POLICULTURAIS:** construir viveiros, selecionar sementes, semear grãos em germinador, construir canteiros de sementes, recursos de trabalho, machado, enxada, sacaria, misturar nutrientes em terra, encher sacos plásticos com terra e nutrientes, construir canteiros de mudas, transplantar sementes semi-germinadas e mudas para sacos plásticos, ralejar mudas, enxertar mudas, selecionar mudas;
- **REALIZAR TRATOS CULTURAIS:** coletar amostras de solo, capinar plantações, jardins e viveiros, arruar plantações, formar coroas sob pés de plantas, regar plantas, identificar pragas e parasitas em plantações, jardins e viveiros, arrancar ervas daninhas e plantas doentes, desbrotar plantações e jardins, podar plantações, podar jardins, vestir equipamentos de proteção individual (epi), pulverizar plantações e jardins com defensivos agrícolas e adubos foliares;
- **ORGANIZAR COLHEITA PARA BENEFICIAMENTO DE POLICULTURAS:** transportar produtos agrícolas do campo para instalações, lavar café, revirar grãos em terreiro, secar sementes de flores em sombra, despejar grãos em secador, classificar produtos agrícolas, embalar legumes e tuberosas em caixas, ensacar grãos, pesar produtos agrícolas anotar produção, armazenar grãos em instalações empilhar cana em campo;
- **PREPARAR SOLO PARA PLANTIO:** roçar solo com foice, arar solo aplicar calcário em solo 4 - Gradear solo, nivelar solo, formar curvas de nível;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:**
- **PLANEJAR PRODUÇÃO:** identificar mercados consumidores, definir época de plantio, definir culturas, definir área de plantio, definir técnicas de produção, definir tipo e quantidade de insumos agrícolas, definir rotatividade de culturas;
- **COMERCIALIZAR PRODUTOS AGRÍCOLAS:** visitar compradores, cotar preços, negociar condições de pagamento, beneficiar produtos agrícolas, embalar produtos agrícolas, organizar produtos agrícolas para transporte, transportar produtos agrícolas;
- **ADMINISTRAR UNIDADE DE PRODUÇÃO:** solicitar visita técnica, adquirir empréstimos e financiamentos, selecionar mão-de-obra, contratar meeiros, orientar técnicas de produção, adquirir insumos, selecionar equipamentos agrícolas, higienizar equipamentos agrícolas, verificar uso de equipamentos de proteção individual (epi), fiscalizar execução das etapas de produção, registrar produção, efetuar pagamentos;
- **PREPARAR SOLO:** cercar área de plantio, roçar área de plantio, coletar amostras de solo para análise, corrigir solo, drenar área de plantio, subsolar solo, arar solo, gradear solo, construir curvas em nível;
- **PLANTAR CULTURAS:** preparar viveiros, escolher sementes e mudas, distribuir sementes em sacos plásticos e bandejas, retirar sacos plásticos de mudas, transplantar mudas para covas ou sulcos;
- **REALIZAR TRATOS CULTURAIS:** irrigar culturas, ralejar culturas, pulverizar defensivos agrícolas e adubos foliares, capinar ervas daninhas, aplicar adubos químicos de cobertura de solo, incorporar cobertura morta (orgânica) em solo, desbrotar culturas, podar culturas, propiciar polinização de florada;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **COLHER PRODUTOS AGRÍCOLAS:** verificar maturação da cultura, classificar produtos agrícolas, pesar produtos agrícolas, contar produtos agrícolas, recursos de trabalho, participantes da descrição, enxada trator e implementos agrícolas, embalagens (caixas, caixotes, sacos plásticos), matraca (plantadeira manual), arado, carrinho de mão, equipamentos de irrigação (bomba, canos, aspersor), facão, equipamentos de proteção individual (epi), defensivos agrícolas (herbicida, fungicida), cerca, tesoura de poda, foice, serra de poda, balança, martelo, torquês, grampos e pregos, alicate, enxadão, pulverizadores, machado, moto-serra, roçadeira, cavadeira, insumos agrícolas, armazenar produtos agrícolas, imunizar colheita;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar força física, demonstrar resistência física, demonstrar sensibilidade com plantas, demonstrar habilidade manual, dar prova de responsabilidade no cuidado da propriedade rural, articular-se em redes de informações sobre trabalho temporário, manifestar versatilidade, demonstrar persistência, manifestar resistência física, demonstrar capacidade associativa, liderar equipe, demonstrar sensibilidade com meio ambiente,

Cargo: AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

- **COLETAR RESÍDUOS:** verificar material de trabalho, verificar funcionamento da prensa, percorrer roteiros de coleta, acionar prensa, encaixar contêineres, despejar contêiner no caminhão de coleta (bater contêiner), colocar sacos de lixo no caminhão de coleta, atender pedidos de retirada de resíduos (grupo b), coletar resíduos sólidos de serviço de saúde em veículo especializado, pesar lixo na balança, avaliar quantidade/ peso do lixo, descarregar lixo no aterro sanitário, despejar chorume no aterro sanitário, descarregar resíduos sólidos de serviços de saúde no local de incineração;
- **PRESERVAR VIAS PÚBLICAS:** varrer sarjetas e calçadas, varrer calçadas, amontoar detritos e folhagem, acondicionar lixo em latões ou sacos plásticos, empurrar carriho (lutocar), ensacar animais mortos, recolher animais mortos, solicitar coleta de animais mortos, solicitar remoção de entulho;
- **CONSERVAR ÁREAS PÚBLICAS:** rastelar áreas de trabalho, roçar área de trabalho, capinar área de trabalho, lavar áreas públicas, pintar guias, postes, viadutos, muretas, etc, recolher entulho, remover faixas e cartazes, recolher lixo espalhado;
- **ZELAR PELA SEGURANÇA DAS PESSOAS:** sinalizar áreas de risco, isolar áreas de trabalho, isolar áreas de risco, tornar acessíveis as áreas de coleta, acondicionar materiais de risco (vidro, lâmpada, etc), dificultar contato de pessoas com resíduos sólidos de serviços de saúde;
- **TRABALHAR COM SEGURANÇA:** vestir uniforme, verificar epi, utilizar equipamento de proteção individual, posicionar-se na contramão do fluxo de carros, participar de reuniões com técnicos de segurança, informar população sobre formas de acondicionamento de resíduos, conversar com munícipes sobre condições de segurança, respeitar distância máxima entre membros da equipe, manter-se alerta, participar de cursos de capacitação, participar de cursos de aperfeiçoamento, tomar vacina, realizar exames médicos periódicos;
- **COMUNICAR-SE:** comunicar ao supervisor defeitos nos equipamentos de trabalho, relatar avarias nos equipamentos, solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho, comunicar ausência ao supervisor, justificar sua ausência ao supervisor, prestar informações as pessoas sobre o comércio local, informar meios de transporte, requisitar reposição de materiais e equipamentos, solicitar apoio de instituições, comunicar possibilidades de contaminação com resíduos sólidos de serviços de saúde, atender solicitações, notificar ocorrências, comunicar-se com colegas de trabalho, comunicar situações de risco;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar agilidade, demonstrar destreza manual, demonstrar educação no trato com pessoas, demonstrar senso de responsabilidade, demonstrar controle emocional, demonstrar atenção, demonstrar equilíbrio físico, contornar situações adversas, demonstrar espírito de equipe, demonstrar preparo físico, praticar ginástica laboral, demonstrar prestez,





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO

- **TRATAR DOCUMENTOS:** registrar a entrada e saída de documentos, conferir notas fiscais, faturas de pagamentos e boletos, triar documentos, distribuir documentos, conferir dados e datas, verificar documentos, identificar irregularidades nos documentos, localizar documentos, classificar documentos, atualizar informações, solicitar cópias de documentos, tirar cópias de documentos, digitalizar documentos, receber documentos, protocolar documentos, formatar documentos, submeter pareceres, arquivar documentos;
- **PREENCHER DOCUMENTOS:** digitar textos e planilhas, preencher formulários e/ou cadastros, preparar minutas, redigir escrituras de compra e venda, registrar óbitos, casamentos e nascimentos, emitir certificados e apólices, averbar transferências de propriedades, digitar notas de lançamentos contábeis, emitir cartas convite nos processos de compras e serviços, preencher propostas de endosso e renovações de seguros em geral, preencher ficha de movimentação de pessoa;
- **PREPARAR RELATÓRIOS, FÓRMUÇAS E PLANILHAS:** coletar dados, verificar índices econômicos e financeiros, elaborar planilhas de cálculos, elaborar organogramas, fluxogramas e cronogramas, efetuar cálculos, conferir cálculos, redigir atas, elaborar correspondência, dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos, emitir notificações, realizar prestação de contas, requisitar pagamentos, ajustar contratos, colher assinaturas;
- **ACOMPANHAR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS:** verificar prazos estabelecidos, localizar processos administrativos, acompanhar notificações de não conformidade, encaminhar protocolos internos, solicitar informações cadastrais, atualizar cadastros, atualizar dados de planejamento, acompanhar organogramas, fluxogramas e cronogramas, acompanhar andamento dos pedidos, convalidar publicação de atos, cadastrar avisos de sinistro, expedir ofícios e memorandos, apurar veracidade das informações colhidas em campo, conferir bens dados em garantia, realizar pesquisa cadastral, definir condições de crédito (valor, prazo, garantia), participar do comitê de crédito, solicitar negativação do cpf (spc, serasa, et.);
- **ATENDER CLIENTES E/OU FORNECEDORES E/OU DOADORES:** fornecer informações sobre produtos e serviços, identificar natureza das solicitações dos clientes, fornecer informações da empresa, registrar reclamações dos clientes, receber clientes e/ou fornecedores e/ou doadores, identificar perfil dos clientes e/ou fornecedores e/ou doadores, esclarecer dúvidas, solicitar documentos, coletar referências pessoais, fazer levantamento socioeconômico do cliente e/ou doador, realizar reuniões com clientes (proposta, concessão, cobrança), capacitar clientes, renegociar dívida, analisar viabilidade econômico-financeira do empreendimento;
- **EXECUTAR ROTINAS DE APOIO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS:** executar procedimentos de recrutamento e seleção, executar rotinas de admissão de pessoal, executar rotinas de demissão de pessoal, dar suporte administrativo à área de treinamento, orientar funcionários sobre direitos e deveres, controlar frequência dos funcionários, auxiliar na elaboração da folha de pagamento, controlar recepção e distribuição de benefícios (vale transporte et.), atualizar dados dos funcionários, capacitar pessoal, auxiliar na avaliação de pessoal, auxiliar no controle de pessoal (afastamentos, férias, horas extras...);
- **PRESTAR APOIO LOGÍSTICO:** controlar material de expediente, levantar a necessidade de material, requisitar materiais, solicitar compra de materiais, conferir material solicitado, providenciar devolução de material fora de especificação, distribuir material de expediente, controlar expedição de malotes e recebimentos, controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância), pesquisar preços, solicitar entrega de documentos, solicitar recursos de viagens, intermediar contatos, auxiliar na organização de eventos internos, organizar reuniões, organizar envio de brindes, organizar o setor, comunicar autorização de entrada de visitantes;
- **PROSPECTAR CLIENTES/DOADORES:** mapear área de atuação, estabelecer roteiro de visitas, identificar parceiros na comunidade, visitar órgãos e instituições, visitar comunidade (comércio, serviços, residências), programar eventos, organizar eventos, divulgar programa de microcrédito, ministrar palestras informativas, elaborar listas de clientes potenciais, contactar clientes em potencial (telemarketing);





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- **ACOMPANHAR DESEMPENHO DO EMPREENDIMENTO:** verificar destinação do crédito, orientar procedimentos de gestão, realizar cobrança preventiva, cobrar parcelas vencidas, propor renovação de crédito;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar iniciativa, trabalhar em equipe, demonstrar flexibilidade, demonstrar capacidade de adaptação de linguagem, demonstrar capacidade de negociação, demonstrar capacidade de empatia, demonstrar capacidade de observação, demonstrar persistência, demonstrar facilidade de comunicação, transmitir credibilidade, contornar situações adversas, demonstrar criatividade, demonstrar auto-controle, demonstrar capacidade de organização, demonstrar proatividade.

Cargo: ENFERMEIRO

- **PRESTAR ASSISTÊNCIA AO PACIENTE/CLIENTE:** realizar consultas de enfermagem e/ou obstetrícia , realizar anamnese , realizar exame físico e obstétrico e/ou puerperal e/ou recém nascido , atender pacientes/clientes em domicílio , prescrever ações de enfermagem e/ou obstetrícia , prestar assistência direta a pacientes graves , realizar procedimentos de maior complexidade , solicitar exames , avaliar exames , prescrever medicamentos , acionar equipe multiprofissional de saúde , registrar observações, cuidados e procedimentos prestados , analisar a assistência prestada pela equipe de enfermagem , monitorar evolução clínica de pacientes , administrar medicações na gestação, parto ou pós-parto , identificar alterações e intercorrências da gestação ou puerpério , aplicar laser em feridas pós parto , realizar consultas de amamentação e puericultura;
- **COORDENAR SERVIÇOS DE ENFERMAGEM E/OU PERFUSÃO E/OU OBSTETRÍCIA:** padronizar normas e procedimentos de enfermagem e/ou perfusão e/ou obstetrícia , monitorar processo de trabalho , acompanhar processo seletivo de profissionais de enfermagem e/ou perfusão e/ou obstetrícia , facilitar interação entre o acs e os profissionais da ubS , desenvolver programas de educação continuada/permanente , estabelecer metas , definir métodos de avaliação de qualidade , aplicar métodos para avaliação de qualidade , selecionar materiais e equipamentos , avaliar desempenho de pessoal subordinado e de pares , estabelecer indicadores assistenciais , elaborar a escala de enfermagem , participar na descrição de cargo dos profissionais relacionados à assistência de enfermagem , inventariar materiais e equipamentos , supervisionar assistência de enfermagem nos atendimentos de obstetrícia;
- **PLANEJAR AÇÕES DE ENFERMAGEM E/OU PERFUSÃO E/OU OBSTETRÍCIA:** levantar necessidades e problemas , diagnosticar situação , identificar áreas de risco , estabelecer prioridades , participar do planejamento das ações dos agentes comunitários de saúde , elaborar projetos de ação , criar estratégias de procedimentos , avaliar resultados , planejar cuidados à gestantes patológicas;
- **REALIZAR PROCEDIMENTO DE CIRCULAÇÃO EXTRACORPÓREA:** definir tipo de equipamento e material , checar funcionamento dos equipamentos , verificar estoque de hemoderivados e hemocomponentes , calcular dosagem de medicamento e fluxo arterial , montar conjunto de cec , preencher equipamento com perfusato(prime ou priming) , operar conjunto de suporte circulatório e ventilatório , realizar exames , administrar medicamentos , interpretar dados hemodinâmicos e laboratoriais , realizar proteção miocárdica(cardioplegia) , alterar temperatura corpórea , retirar suporte circulatório e ventilatório , reinfundir volume residual do circuito , desmontar conjunto de cec , descartar material utilizado;
- **IMPLEMENTAR AÇÕES PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE:** participar de trabalhos de equipes multidisciplinares , elaborar material educativo , orientar participação da comunidade em ações educativas , definir estratégias de promoção da saúde para situações e grupos específicos , participar de campanhas de combate aos agravos da saúde , orientar equipe para controle de infecção nas unidades de saúde , participar de programas e campanhas de saúde do trabalhador , participar da elaboração de projetos e políticas de saúde , avaliar ações dos agentes comunitários de saúde , participar da criação de grupos para educação em saúde (gestantes, mãe-bebê, aconselhamento reprodutivo...);
- **AUDITAR SERVIÇOS DE ENFERMAGEM E/OU PERFUSÃO E/OU OBSTETRÍCIA:** analisar





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

prontuários , averiguar coerência do registro de enfermagem com patologia , averiguar irregularidades relativas a assistência prestada , confrontar situação com as informações da legislação e normas , elaborar relatórios e documentos , participar de processos de ouvidoria;

• **PROMOVER A SAÚDE DA FAMÍLIA:** definir território de atuação , mapear área de atuação , identificar grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos , organizar grupos de promoção à saúde , atualizar informações cadastrais , atender usuários nas ub's, nos domicílios ou espaços comunitários , realizar ações de prevenção de agravos e curativas , realizar busca ativa de situações locais , notificar doenças, agravos e situações de importância local , identificar necessidades dos usuários , responsabilizar-se por todos os atendimentos da população adscrita , coordenar o cuidado dos usuários , promover a integralidade do cuidado , participar das atividades de planejamento , participar das avaliações da equipe , incentivar a participação da comunidade , identificar parceiros e recursos disponíveis na comunidade , registrar as atividades nos sistemas de informação , participar das atividades de educação permanente , definir ações de acordo com prioridades locais , participar do gerenciamento de insumos;

• **ORIENTAR GESTANTE/PUÉRPERA:** orientar quanto as fases e início de trabalho de parto e sinais de riscos obstétricos , orientar quanto ao aleitamento materno e cuidados com o bebê , orientar sobre hábitos saudáveis (alimentação, exercícios físicos, etc) , recomendar técnicas não farmacológicas e práticas integrativas e complementares (pics) , esclarecer dúvidas da gestante/puérpera e familiares , demonstrar exercícios de condução e indução natural de parto , orientar técnicas respiratórias e técnicas de relaxamento , esclarecer dúvidas a cerca dos resultados dos exames pré natal , orientar quanto a queixas e modificações do estado gravídico e puerperal , orientar quanto as rotinas da casa de parto, consultório e protocolos institucionais, plano de parto, et, , auxiliar na elaboração do plano de parto , inserir a participação de acompanhante no processo gestacional e puerperal , ministrar palestras e cursos relacionados à gestação, parto e pós-parto , oferecer apoio e acolhimento sempre que necessário , orientar gestante/puérpera a procurar atendimento médico em casos de riscos obstétricos e neo natal , orientar triagem neonatal;

• **PRESTAR ASSISTÊNCIA AO TRABALHO DE PARTO, PARTO NORMAL E PÓS PARTO:** avaliar estado da gestante e fase do trabalho de parto e parto , realizar palpação obstétrica , realizar exame de toque vaginal , preparar local do parto , aferir sinais vitais maternos e fetais , auscultar frequência cardíaca fetal , realizar procedimento de cardiocografia , monitorar fases do trabalho de parto , utilizar métodos não farmacológicos de alívio da dor, indução e condução do parto , administrar métodos farmacológicos de indução e condução do trabalho de parto , aplicar técnicas práticas integrativas e complementares (pics) , atuar no período expulsivo , receber o bebê , realizar reanimação neonatal;

• **PRESTAR ASSISTÊNCIA AO TRABALHO DE PARTO, PARTO NORMAL E PÓS PARTO:** recursos de trabalho lubrificantes oxímetro neonatal (teste do coraçãozinho) balança de pesagem régua antropométrica equipamentos de suporte respiratório kit para acesso vascular equipamentos de reanimação cárdio-respiratória equipamentos para monitoração de sinais vitais bomba de infusão instrumental cirúrgico autoclaves kit de emergência kit para cateterismo , realizar avaliação do recém nascido , realizar procedimentos pós-parto imediato , realizar sutura perineal , transferir parturiente à um local de atendimento de maior complexidade , atuar nas urgências e emergências obstétricas e neonatais. , emitir declaração de nascido vivo , emitir laudo de autorização de internação hospitalar;

• **REALIZAR PESQUISAS EM ENFERMAGEM E/OU PERFUSÃO E/OU OBSTETRÍCIA:** organizar grupos de estudos , colaborar com entidades de ensino e pesquisa , captar recursos para pesquisas , coletar dados e amostras , analisar dados , elaborar trabalhos técnicos e científicos , submeter resultados de pesquisa para publicação , participar de reuniões em comitê de ética e pesquisa;

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar flexibilidade , demonstrar organização , demonstrar auto-controle , demonstrar capacidade de adaptar-se às situações , demonstrar capacidade de atenção





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

, demonstrar sensibilidade , demonstrar destreza manual , demonstrar capacidade de trabalhar em equipe , demonstrar capacidade de negociação , demonstrar capacidade de comunicação , demonstrar capacidade de liderança , demonstrar capacidade de escuta , demonstrar capacidade de efetuar atendimento humanizado , demonstrar rapidez de raciocínio , demonstrar capacidade de administrar o tempo , demonstrar capacidade de percepção sensorial , demonstrar capacidade de avaliação , demonstrar capacidade de criar vínculo e empatia.

Cargo: FISCAL TRIBUTOS/SANITÁRIO

- **FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:** planejar ação fiscal , fiscalizar estabelecimentos públicos e privados , fiscalizar cartórios , fiscalizar eventos (shows, feiras e exposições) , fiscalizar mercadorias, bens e serviços , desenquadrar regimes especiais , examinar demonstrativos obrigatórios do contribuinte , examinar contabilidade das empresas , conciliar documentos fiscais , revisar declarações espontâneas do contribuinte , circularizar documentos , impor penalidades , acompanhar inventários falências e concordatas , intimar contribuintes , solicitar informações bancárias , requisitar força policial;
- **CONSTITUIR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO:** identificar sujeito passivo da tributação , identificar bens, mercadorias e serviços , identificar a ocorrência do fato gerador , determinar base de cálculo , identificar alíquota aplicável , verificar irregularidades , lavrar notificações , lavrar auto de infração , emitir notificações de lançamento de débitos , retificar lançamentos , replicar defesa do contribuinte;
- **CONTROLAR A ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS:** arrecadar valores tributários , controlar recolhimento do contribuinte , controlar regime especial de arrecadação , atualizar débitos fiscais , controlar parcelamento de débito , inscrever crédito tributário na dívida ativa , encaminhar débitos para cobrança judicial , analisar consistência de documentos de arrecadação , controlar desempenho da arrecadação , realizar procedimentos e auditoria na rede arrecadadora , montar relatórios de crédito tributário , controlar certificado de crédito , prever receita tributária para fins orçamentários;
- **EFETUAR O CONTROLE DE BENS, MERCADORIAS E SERVIÇOS:** conferir mercadorias , apreender mercadorias e bens , efetuar conferência de manifestos, vistorias e buscas , nomear depositários de bens e mercadorias apreendidos;
- **ANALISAR PROCESSOS ADMINISTRATIVO-FISCAIS:** analisar pedidos de contribuintes inclusive benefícios fiscais , elaborar pareceres , elaborar despachos decisórios, elaborar decisões , conceder regime especial ou atípico , parcelar dívidas de contribuinte , enquadrar contribuinte em regime especial de fiscalização , autorizar uso de equipamentos emissores de documentos fiscais , credenciar interventor em equipamento emissor de cupons fiscais , encaminhar representação de ilícito tributário , assessorar elaboração de normas , compor juntas de julgamento;
- **ORGANIZAR O SISTEMA DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS:** analisar pedidos de inscrição no cadastro fiscal , enquadrar contribuinte na atividade econômica , administrar sistema de informações tributárias , operar sistema de informações tributárias , verificar integridade das informações cadastrais , bloquear contribuinte em situação irregular , pesquisar valores de bens e serviços , pesquisar valores de locação de imóveis , elaborar planta genérica de valores , atualizar pautas de valores mínimos de bens e mercadorias;
- **REALIZAR DILIGÊNCIAS:** diligenciar repartições públicas e privadas , coletar informações do contribuinte , localizar bens de empresas e pessoas devedoras , levantar estoque de mercadorias e bens , apreender livros e documentos , realizar operações especiais (blitz) , subsidiar a justiça nos processos tributários , arrolar bens e direitos para garantia do crédito tributário;
- **ATENDER O CONTRIBUINTE:** orientar contribuinte no plantão fiscal , responder consultas do contribuinte , autorizar confecção de documentos fiscais , autorizar uso de livros fiscais , calcular débitos fiscais , autorizar utilização de crédito extemporâneo , eliminar pendência de regularidade fiscal , recepcionar arquivos magnéticos de contribuinte , emitir certidões de regularidade fiscal;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

• **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** demonstrar perspicácia , demonstrar discrição , demonstrar capacidade de análise , exercer autoridade , demonstrar tirocínio , demonstrar capacidade de decisão (ser resoluto) , demonstrar imparcialidade , demonstrar bom senso e equilíbrio , manifestar raciocínio lógico , demonstrar espírito de equipe.

• **QUANDO EM ATIVIDADES NA ÁREA DE SAÚDE:**

• **Em alimentos:**

- Fiscalizar estabelecimentos comerciais de alimentos quanto a manipulação, acondicionamento, higiene, equipamentos, utensílios e instalações físicas;
- Inspeccionar estabelecimento que comercializem alimentos para a concessão do Alvará de Saúde;
- Apreender alimentos e/ou interditar locais que ofereçam riscos à saúde pública;
- Inspeção de Pescados e Mariscos;
- Reinspeção de carnes e peixes nos mercados;
- Coleta de amostra de alimento para exames laboratoriais
- (bromatológicos, físico-químico e microbiológico);
- Detecção e acompanhamento dos locais que comercializam alimentos e que necessitem de ações especiais por oferecerem riscos à saúde pública;
- Fiscalização no transporte e acondicionamento de alimentos;
- Fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casas de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos, creches e similares quanto a condições de higiene, equipamentos e saúde dos profissionais envolvidos nas atividades;
- Fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos, e similares, lavanderias e similares, agencias funerárias, velórios, necrotérios, cemitérios e crematórios, no tocante às questões higiênico-sanitárias;
- Fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais;
- Emitir e lavrar notificação, autos de infrações, de advertência, de embargo, interdição, de apreensão e demais documentos inerentes ao poder de polícia do Município , estabelecendo prazos e tomando outras providências com relação aos violadores da Lei, das normas ou regulamentos sanitários vigentes;
- Elaborar réplicas e trélicas fiscais em processos oriundos de penalidades impostas em decorrência do poder de polícia do Município nas relações de consumo;
- Executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com as de Vigilância Epidemiológica e Atenção à Saúde, incluindo as relativas à Saúde do Trabalhador, Controle de Zoonoses e ao Meio Ambiente;
- Drogas, Medicamentos e Saneamentos:
- Executar atividades fiscais ligadas ao controle de medicamentos; que seja ;
- Psicotrópicos, Entorpecentes, Medicamentos não cadastrados na DIMED, Medicamentos Vencidos;
- Cadastro de todos os estabelecimentos que comercializam drogas e medicamentos no Município, para cobrança de Alvará de saúde;
- Fiscalizar estabelecimentos que comercializam, no atacado, drogas, medicamentos, insumos farmacêuticos e correlatos, cosméticos e saneastes e outros de interesse da saúde;
- Fiscalizar farmácias hospitalares, farmácias privativas e dispensários de medicamentos de unidades hospitalares e congêneres;
- Fiscalizar hospitais e serviços intra-hospitalares, ambulatórios hospitalares gerais e especializados, públicos e privados, serviços de assistência médica e odontológica, prontos-socorros gerais e especializados, unidades mistas e especializadas de saúde, policlínicas e serviços públicos de saúde afins, clínicas e consultórios médicos gerais e especializados, centros e postos de saúde e congêneres;
- Solicitar dos órgãos competentes a instauração de inquérito para apuração de delito contra o consumidor;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Cargo: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

- **CONSERTAR APARELHOS ELETRÔNICOS:** avaliar o funcionamento dos aparelhos conforme padrões de desempenho , identificar defeitos em equipamentos eletrônicos , interpretar esquemas elétricos , identificar as causas dos defeitos , identificar componentes eletrônicos , substituir componentes danificados, se necessário , modificar circuitos eletrônicos , fazer calibração de aparelhos eletrônicos , testar aparelhos eletrônicos com instrumentos de precisão;
- **INSTALAR EQUIPAMENTOS E OU APARELHOS ELETRÔNICOS:** avaliar ambiente e condições de instalação do equipamento e ou aparelho , inspecionar equipamento e ou aparelho visualmente , verificar ajustes em equipamentos e ou aparelhos eletrônicos conforme parâmetros , calibrar os equipamentos e ou aparelhos eletrônicos , simular testes em condições diversas;
- **DESENVOLVER DISPOSITIVOS DE CIRCUITOS ELETRÔNICOS:** identificar a alteração ou mudança do dispositivo , especificar componentes eletrônicos , calcular custos de dispositivos eletrônicos , demonstrar benefícios do dispositivo para o cliente , montar circuitos eletrônicos , testar circuitos eletrônicos;
- **FAZER MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS:** deslocar-se para manutenção in loco , levantar dados sobre o problema com o usuário , avaliar o funcionamento do equipamento conforme especificações , identificar os defeitos e ou problemas dos equipamentos , analisar o esquema elétrico do equipamento , analisar causa do defeito e ou problema do equipamento , corrigir o defeito e ou problema apresentado no equipamento , testar o equipamento;
- **FAZER MANUTENÇÕES PREVENTIVA E PREDITIVA DOS EQUIPAMENTOS:** identificar necessidade de realizar manutenção , cumprir plano de manutenções preventiva e preditiva , trocar peças conforme vida útil preestabelecida , conferir os ajustes conforme o padrão , testar o funcionamento do equipamento;
- **SUGERIR MUDANÇAS DE PROCESSO DE PRODUÇÃO:** balancear processo produtivo , criar dispositivos de automação , implementar dispositivos de automação , instalar equipamentos eletrônicos , simular o processo produtivo , liberar a linha para a produção em massa;
- **TREINAR PESSOAS:** passar conhecimentos técnicos para operadores , orientar operadores sobre condições de risco de acidentes , avaliar o desempenho operacional dos operadores , habilitar operadores para a função;
- **ORGANIZAR O LOCAL DE TRABALHO:** desligar aparelhos e instrumentos , organizar ferramentas e instrumentos , selecionar material bom e ou rejeitado , limpar a área de trabalho utilizando material adequado , proteger equipamentos dos resíduos (poeira);
- **ESTABELECER COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA:** estabelecer relações funcionais internas e externas, participar de reuniões técnicas com pessoal interno e externo, redigir procedimentos de trabalho, elaborar gráficos de resultados, registrar ocorrências em boletins, formulários e carta de manutenção, preencher formulário de disposição de peças rejeitadas;
- **REDIGIR DOCUMENTOS:** descrever procedimento de trabalho, preencher laudos técnicos, emitir relatórios técnicos, preencher cartão de rastreabilidade do aparelho, elaborar gráficos de resultados positivos e negativos, registrar ocorrências, preencher formulário de reposição de peças rejeitadas;
- **DEMONSTRAR COMPETÊNCIAS PESSOAIS:** manter sigilo profissional, conhecer inglês técnico, conhecer informática para operar aplicativos padronizados, trabalhar sob pressão, lidar com clientes e fornecedores, seguir normas técnicas vigentes, demonstrar capacidade de raciocínio sintético e analítico.

Cargo: FARMACÊUTICO

- Controlar a requisição e guarda de medicamentos, drogas e matérias primas, a preparação e esterilização de vidros e utensílios de uso nas farmácias;
- Registros entorpecentes e psicotópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das formulas manipuladas;





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

- Organizar e atualizar fichário de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de drogas;
- Realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêuticas e aviamento de receituário médico;
- Efetuar análises clínicas;
- Fazer requisição de medicamentos, drogas, materiais necessários a farmácia;
- Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos e serem desenvolvidos por auxiliares;
- Executar outras tarefas correlatas.

Cargo: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

- Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;
- Posicionar o paciente adequadamente, medido as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- Zelar pela segurança da saúde dos pacientes que serão radiografados, instruindo-os quanto aos procedimentos que devem ser executados durante a operação do equipamento de raio x bem como tomar providências à proteção dos mesmos;
- Operar equipamento de raio x acionando os dispositivos apropriados, para radiografar a área determinada;
- Encaminhar o chassi à câmara escura para ser feita a revelação do filmar;
- Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar a chapas radiográficas;
- Encaminhar a radiografia já revelada ao médico responsável pela emissão de diagnóstico, efetuando as anotações e registro necessários;
- Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo, para solicitar reposição quanto necessário;
- Utilizar equipamentos e vestimentas de proteção contra os efeitos dos raio-x, para segurança da sua saúde;
- Zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza;
- Executar outras atribuições afins.

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Participar da equipe de enfermagem;
- Auxiliar no atendimento à pacientes nas unidades hospitalares e de saúde pública sob supervisão;
- Orientar e revisar o auto cuidado do cliente a alimentação e higiene pessoal;
- Executar a higienização ou preparação dos clientes para exames ou atos cirúrgicos;
- Cumprir as prescrições relativas aos pacientes;
- Zelar pela limpeza, conservação e assepsia do material e do instrumental;
- Executar e providenciar a esterilização de salas e do instrumento adequado às intervenções programadas;
- Manter atualizado o prontuário dos pacientes;
- Verificar a temperatura, pulso e respiração e registrar os resultados nos prontuários;
- Alimentar, mediante sondagástrica;
- Orientar clientes e familiares em nível de ambulatório ou de internação a respeito das prescrições de rotina;
- Fazer a orientação sanitária de indivíduos em unidade de saúde;
- Executar outras tarefas correlatas.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

Cargo: MOTORISTA PARA AMBULANCIA

- Legislação de Trânsito;
 - Primeiros socorros;
 - Instrumentos e ferramentas;
 - Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos;
 - Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos;
 - Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc.;
- diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; lubrificação e conservação do veículo;
- Código de Trânsito Brasileiro - Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; resoluções do CONTRAN.
 - Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida;
 - Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas;
 - Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu lado de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto, sendo:a) a substituição do plantão deverá se fazer na base;b) em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala,
 - Tratar com respeito e coleguismo os outros médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e motoristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem e profissionalismo; utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso; manter-se atualizado, freqüentando os cursos de educação continuada e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel; acatar e respeitar as rotinas estabelecidas;

Cargo: COZINHEIRO

- Preparar os alimentos para cozimento, separando-os lavando-os e picando-os
- Cozinhar os alimentos de acordo com normas pré-estabelecidas, seguindo regras de higiene.
- Fazer a limpeza da cozinha, bem como dos utensílios usados no preparo dos alimentos.
- Preparar mesa para refeições, seguindo regras de etiqueta pré-estabelecidas.
- Retirar a mesa, após as refeições, procedendo à limpeza da sala e dos utensílios utilizados.
- Conservar sempre limpos utensílios, pisos, paredes etc.
- Responsabilizar-se pelo preparo e distribuição de todas as refeições diárias.

Fonte: CBO (Cadastro Brasileiro de Ocupações e legislações municipais)
Lei Municipal 1.116/2006





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO II
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Data provável para o período de Inscrições e de entrega de Títulos e Documentos Comprobatórios dos candidatos junto ao Site http://transparencia.gujaramirim.ro.gov.br/transparencia/ (todos os cargos)	25/07/2022 a 29/08/2022
Data provável da Homologação das Inscrições	02/08/2022
Data provável do Resultado da Avaliação de Títulos	08/08/2022
Data provável Entrega de Recursos Contra o Resultado da Avaliação de Títulos	09/08/2022
Data provável da Resposta aos Recursos	10/08/2022
Data provável da Homologação do Resultado Final	13/08/2022





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO III
FICHA DE INSCRIÇÃO

Processo seletivo simplificado 001/COMAD/2022 para a
contratação por tempo determinado de profissionais

FICHA DE
INSCRIÇÃO
Nº _____

CARGO: _____

LOCALIDADE: _____

Informações Pessoais

Nome completo: _____ Endereço _____ Bairro: _____

nº _____ Cidade: _____ UF: _____

RG: _____ CPF: _____

Naturalidade: _____ Nascimento: ____/____/____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Grau de Instrução: _____

Vagas PNE () não () sim Informações complementares

Telefone residencial: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

Guajará-mirim-RO, ____/____/____.

Assinatura do Candidato

Curso Técnico ou de aperfeiçoamento	Período comprovado de exercício profissional

COMPROVANTE DE REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº.

Nome completo: _____ RG: _____ CPF: _____

Guajará-mirim-RO, ____/____/____.

Assinatura do Responsável pela Inscrição



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTORECONHECIMENTO – CARGO NA ÁREA INDÍGENA

Eu, _____, natural de
_____, filho (a) de
_____ e
_____ me
autoreconheço como indígena _____, nascido (a) na
Aldeia _____, em _____ de _____ de _____.

Descrevo abaixo algumas das minhas atividades na aldeia e minha relação com o povo a que pertencço, bem como os motivos que me levaram a concorrer no Processo Seletivo Simplificado.

_____, ____/____/____.
Local/Cidade/Aldeia Data

Assinatura do candidato





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO V

MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA DA COMUNIDADE INDÍGENA – CARGO NA ÁREA INDÍGENA

Nós presentes na reunião comunitária da Aldeia _____, situada no município de Guajará-Mirim, decidimos na reunião realizada no ____/____/____, considerando a necessidade de profissionais que atuem na área da educação indígena que atenda ao nosso povo e que conheça os nossos costumes e nos respeitem em nossas tradições e cultura, indicamos o indígena _____ para participar do Processo Seletivo Simplificado para a vaga do cargo de _____ afim de atender a educação de ensino infantil pré-escolar.

Guajará-Mirim _____, ____/____/____.

Local/Aldeia

Data

LIDERANÇA 1

Nome:

Função:

Terra Indígena/ Aldeia:

Telefone:

Assinatura:

LIDERANÇA 2

Nome:

Função:

Terra Indígena/ Aldeia:

Telefone:

Assinatura:

PARTICIPANTES

1-

2-

3-

4-

5-

6-

7-

8-

9-

10-



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAJARÁ-MIRIM/RO

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA RECURSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/COMAD/2022

NOME DO CANDIDATO

CARGO:

1. Comprovante de Conclusão do Curso
2. Comprovante de Curso
3. Comprovante de Curso
4. Comprovante de Curso

Argumento com fundamentação 1:

Argumento com fundamentação 2:

Argumento com fundamentação 3:

Argumento com fundamentação 4:







Prefeitura Municipal de Guajará-Mirim

05.893.631/0001-09
Av. XV de Novembro, 930 - Centro
www.guajaramirim.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Edital	001	22/07/2022

ID: 168067	Processo	Documento
CRC: A057B0F4		
Processo: 0-0/0		
Usuário: CRISTIANE OLIVEIRA CARVALHO		
Criação: 22/07/2022 09:21:56	Finalização: 22/07/2022 09:23:18	

MD5: **0B36D9AA04B151C9E0D3421C964D958E**

SHA256: **35CCA7C3173F60D8634B69B69C74B7D243E7EA1E4C75FC99000315B60E9ADD7D**

Súmula/Objeto:

O Coordenador Municipal de Administração da Prefeitura do Município de Guajará - Mirim, no uso de suas atribuições legais, estabelece e divulga as normas para a realização do Teste Seletivo Simplificado, destinado a Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público, nos termos do que preconiza o artigo 37, inciso IX da CF, visando suprir as necessidades de pessoal, para atender a Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social - SEMTAS, Coord

INTERESSADOS

COMAD 22/07/2022 09:22:42

ASSUNTOS

TESTE SELETIVO 22/07/2022 09:22:56

ASSINATURAS ELETRÔNICAS

RILDO LIMA QUEIROZ COORDENADOR GERAL MUNICIPAL DA 22/07/2022 09:26:57

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 12.656/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.guajaramirim.ro.gov.br informando o ID 168067 e o CRC A057B0F4.