



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARREIRA
• Pra cuidar de você •



Secretaria Municipal de
EDUCAÇÃO
E CULTURA
BARREIRA-CE

RETIFICAÇÃO DO EDITAL - 007/2022 – SEMEC

O Secretário Municipal de Educação e Cultura de Barreira – CE, no uso de suas legais, com objetivo de adequar o texto do **Edital 007/2022 – SMEC** para o Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de professores substitutos.

Torna público a retificações a seguir.

No anexo V. Onde se lê:

ANEXO V

MODELO DE RECURSO ADMINISTRATIVO EM FACE DOS RESULTADOS PRELIMINARES

A Comissão Executora do Processo Seletivo,

Eu,, portadordo
RG nº e CPF nº, inscrito(a) no Processo
Seletivo regido pelo Edital nº 002/202/SMEC, para a área de conhecimento
....., valendo-me da prerrogativa assegurada pelo
disposto no edital supramencionado, venho apresentar recurso, pelas razões abaixo
expostas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Barreira / Ce, em (data) _____. _____. _____. - _____

.....
Assinatura do candidato

Passa a se ler:

ANEXO V

MODELO DE RECURSO ADMINISTRATIVO EM FACE DOS RESULTADOS PRELIMINARES

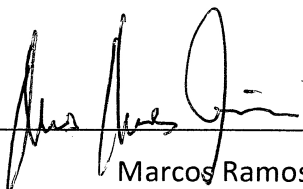
A Comissão Executora do Processo Seletivo,

Eu,, portadordo
RG nº e CPF nº,inscrito(a) no Processo
Seletivoregido pelo Edital nº 007/2022/SMEC,para a área de conhecimento
....., valendo-me da prerrogativa assegurada pelo
disposto no edital supramencionado, venho apresentar recurso, pelas razões abaixo
expostas:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Barreira / Ce, em (data) ____-____-____

.....
Assinatura do candidato



Marcos Ramos Fialho
Secretário de Educação e Cultura
CPF: 726.445.403.72

EDITAL Nº 007/2022/ SMEC, DE 26 DE JULHO DE 2022.

TORNA PÚBLICO O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PROFESSOR SUBSTITUTO.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE BARREIRA-CE, no uso das suas atribuições legais e entendendo ao que dispõe a Lei Municipal nº 694/2022, e em consonância com o que dispõe o artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, TORNA PÚBLICA a abertura das inscrições para a realização de Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro de reserva de professores substitutos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulado pelas normas do presente Edital e realizado sob a coordenação da Comissão Executora do Processo Seletivo Simplificado, constituída por Portaria da Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Barreira.

1.2. O Processo Seletivo destina-se a formação de cadastro de reserva para eventual contratação de professores substitutos diante de carências temporárias decorrentes de: licença sem vencimentos; auxílio-doença; licença maternidade; licença por motivo de doença na família; redução de carga horária para acompanhar filho portador de deficiência; readaptação de função; e outros afastamentos e situações que ocasionem carência temporária de professores.

1.3. A contratação dar-se-á mediante Termo de Contrato, assinado entre as partes, a critério da Administração Pública Municipal, observadas as carências das unidades escolares.

1.4. O desconhecimento do conteúdo deste Edital e de eventuais retificações não poderão ser utilizadas como forma de justificativa para eventuais prejuízos arguidos pelo candidato. Ademais, o candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender as normas e as recomendações deste instrumento, será automaticamente desclassificado da Seleção.

1.5. É de responsabilidade única do candidato acompanhar as publicações decorrentes do cronograma de execução deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

a. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado acontecerão no período de **27 e 28 de julho de 2022**, no auditório da secretaria municipal de educação e cultura, Rua Lúcio Torres nº, 622 - Barreira / CE. Com início às **8:h às 11h e 13:h às 16:h**

2.1. A ficha de inscrição deve estar acompanhada do Currículo do candidato e de todos os documentos comprobatórios, que devem ser anexados no momento da inscrição.

2.2. No ato da inscrição, o candidato a professor substituto deverá optar pela área a qual deseja concorrer: Educação Infantil, Ensino Fundamental I ou Ensino Fundamental II.

2.2.1. O candidato que optar pelo Ensino Fundamental II, deverá, ainda, indicar a área de ensino para qual pretende concorrer: História; Geografia; Ciências; Matemática; Letras (Português/Inglês); Música; ou Educação Física, na carência de vaga.

2.3. O professor municipal efetivo, com carga horária de 100 (cem) horas mensais, também poderá inscrever-se no processo seletivo desde que se encontre em exercício de regência de sala.

2.4. São condições necessárias para as inscrições, devidamente comprovadas:

- a) Ter 18 anos completos até a data da inscrição;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) Haver cumprido com as obrigações do serviço militar (quando do sexo masculino);
- d) Estar quite com a justiça eleitoral; apresenta certidão comprobatória
- e) possuir habilitação para o magistério/licenciatura.
- f) Cópia do cartão de vacina com o quadro vacinal completo ou com doses agendada;

2.5. Das inscrições para candidatos com deficiência:

2.5.1. Candidatos com deficiência, amparados pelo inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal, poderão participar da Seleção Pública Simplificada, devendo anexar, no formulário de inscrição, laudo médico ou atestado (original ou cópia autenticada) expedido por médico especialista, indicando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente.

2.5.2. O candidato com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições às vagas de ampla concorrência, e, ainda, às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

2.5.3. Será reservado percentual de 5% (cinco por cento) das carências surgidas aos portadores de deficiência, ficando a contratação vinculada à ordem de classificação dos deficientes físicos.

2.6. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação as quais não poderá alegar desconhecimento.

2.7. Serão indeferidas as inscrições cujas informações nelas contidas não possam ser comprovadas, bem como mesmo após aprovação no certame seja verificado alguma irregularidade na documentação como grafia do nome do candidato ilegível ou abreviado.

2.8. Para efetivação da inscrição no Processo Seletivo, o candidato deverá apresentar:

- a) Ficha de inscrição conforme Anexo II deste Edital;
- b) Currículo padronizado constante no Anexo III deste Edital, acompanhado dos documentos comprobatórios;
- c) Documentos originais digitalizados ou fotocópias nítidas dos seguintes documentos: Cédula de Identidade – RG. (frente e verso); CPF; Título de Eleitor e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais; Certificado Nacional de Vacinação COVID-19 atualizada; Certificado de Reservista (se for do sexo masculino).
- d) Comprovante de residência atualizado (máximo 03 meses anteriores);
- e) Certidão negativa do registro de distribuição criminal, da Justiça Federal e Estadual, sendo essa última da Comarca onde o candidato reside;

2.9. Serão consideradas Cédula de Identidade os seguintes documentos: Carteiras de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores, pelos conselhos de classes e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou Carteira Nacional de Habilitação.

2.10. As informações prestadas na ficha de inscrição, preenchidas pelo candidato, serão de inteira responsabilidade deste, podendo responder a qualquer momento por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação da seleção, cabendo também comunicação à autoridade policial.

2.11. Não será aceita a apresentação de documentos após o ato da inscrição.

2.12. Não serão aceitos requerimentos de inscrição extemporâneos, condicionais e/ou

que não atenderem a todos os requisitos do presente Edital.

Serão indeferidas as inscrições dos Candidatos que não apresentarem documentação conforme o edital.

DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.13. O Processo Seletivo Simplificado será composto por duas etapas classificatórias / eliminatórias.

2.14. A primeira fase consistirá na análise curricular do candidato. Inicialmente, será analisado se o candidato atende a habilitação mínima exigida no edital e, em seguida, serão também avaliados e pontuados os títulos constantes no currículo de cada candidato habilitado, desde que acompanhados dos documentos comprobatórios.

2.15. A segunda fase consistirá na entrega e apresentação do plano de aula, apresentado na hora.

3. DA ANÁLISE DO CURRÍCULO

3.1. A análise do Currículo compreenderá a avaliação dos títulos que deverão compor o Currículo padronizado, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital.

3.2. As informações indicadas pelo candidato no Currículo Padronizado serão consideradas para efeito de pontuação quando devidamente comprovadas pelos documentos originais ou pelas cópias autenticadas em cartório dos títulos do candidato, em conformidade com o Anexo IV deste Edital.

3.3. A experiência de trabalho de exercício do magistério deverá ser comprovada por meio de:

- a) Declaração assinada pelo (a) Diretor (a) da Escola e/ou Secretário (a) Escolar quando se tratar de experiência em Escola Municipal ou Estadual e, onde não houver Núcleo Gestor, a Declaração deverá ser assinada pela Diretora de Recursos Humanos da Secretaria de Educação quando se tratar de Escola Pública Estadual ou Municipal; “Declaração atualizada e com os períodos trabalhados”.
- b) Cópia da Carteira de Trabalho autenticada onde conste o início e o término do contrato de trabalho ou Cópia do Contrato de Trabalho quando se tratar de estabelecimento particular.

3.4. Os documentos expedidos no exterior, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para português, por tradutor oficial e revalidados por Instituição de Ensino Brasileira.

3.5. Ao estágio e / ou serviço voluntário na área do magistério será atribuída pontuação da função docente desde que devidamente certificada pela Instituição.

3.6. Não serão considerados na avaliação de títulos certificados de cursos que não mencionarem a carga horária e que não forem expedidos por Instituição Oficial ou Particular devidamente autorizada.

3.7. O candidato deverá comprovar a habilitação para o magistério na área indicada no ato de inscrição (educação infantil, ensino fundamental I ou ensino fundamental II) por meio de diploma de graduação ou por meio de histórico escolar atualizado do curso de graduação relacionado à docência e declaração da IES que ateste a condição de aluno regularmente matriculado pelo menos no 6º semestre do curso, sob pena de ser automaticamente eliminado do presente processo seletivo.

4. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A nota final dos candidatos será obtida através da soma da pontuação da 1ª fase análise curricular e da 2ª fase apresentação do plano de aula.

4.2. O resultado do processo seletivo será divulgado por área: Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II, em ordem decrescente de acordo com as notas dos candidatos.

4.3. Em caso de empate, terá preferência o candidato:

- a) maior pontuação na apresentação do plano de aula;
- b) maior tempo de experiência no Magistério;
- c) com maior idade.
- d) Ter prestado serviço no último pleito eleitoral

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência da presente seleção será de 06 (seis) meses não superior ao ano letivo de 2022.

6. CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

- 6.1. A carga horária para a função de professor substituto da rede pública municipal de educação será de 100 (cem) horas aulas mensais.
- 6.2. O valor da remuneração mensal será de **R\$ 1.589,63** (um mil quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos)



7. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO

- 7.1. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:
- a) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
 - b) Desrespeitar membros da Comissão Executora do Processo Seletivo;
 - c) Descumprir quaisquer das instruções contidas no Edital;
 - d) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

8. DOS RECURSOS

8.1. Dos resultados preliminares da primeira e segunda etapa, caberá interposição de recurso administrativo, que deverá ser assinado pelo candidato e encaminhado à Comissão Executora, conforme modelo disponibilizado no Anexo V deste Edital.

8.2. Os recursos deverão ser apresentados e entregues na secretaria de educação e cultura a comissão organizadora tanto na (1ª fase) e (2ª fase).

8.3. A interposição de recurso, devidamente fundamentado, deverá obedecer aos prazos estabelecidos no Cronograma apresentado no Anexo I.

8.4. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, sendo as respectivas decisões individualizadas.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. Para ser contratado o candidato deverá satisfazer, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter sido aprovado e classificado através do Processo Seletivo;
- b) Apresentar a habilitação exigida para o magistério;
- c) Não possuir vínculo no serviço público municipal, estadual ou federal, salvo no caso de acumulação permitida pelo inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal.

9.2. O candidato aprovado no Processo Seletivo, quando convocado, deverá apresentar-se no prazo de 02 (dois) dias úteis, no setor de R – H, com os documentos necessários para contratação, sobpena de ser considerado desistente o candidato que não atender as exigências do item 10.2.

9.3. No momento da convocação, será informado ao candidato a unidade escolar que apresenta carência temporária de professor e, caso este não tenha interesse na lotação, será assinado o termo considerado desistente.

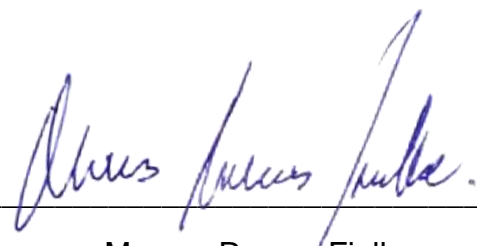
9.4. Após formalizada a contratação, o candidato contratado será submetido à avaliação mensal do núcleo gestor da unidade escolar que estiver lotado e, caso não seja aprovado, será imediatamente rescindido o contrato de trabalho.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A aprovação e a classificação final na seleção a que se refere este Edital não asseguram aos candidatos a contratação, mas tão somente a expectativa de ser contratado, obedecendo a rigorosa ordem de classificação, a existência de carência temporária, o interesse e a conveniência administrativa.

10.2. Os casos omissos referentes ao processo seletivo serão resolvidos pela Comissão Executiva da presente Seleção.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRA / CE, em 26 de julho 2022.



Marcos Ramos Fialho

Secretário de Educação e Cultura

CPF: 726.445.403.72



ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Período
1. Publicação do Edital;	26 de julho de 2022
2. Período de Inscrição, com entrega da ficha de inscrição, currículo e documentos comprobatórios dos títulos do candidato;	27 a 28 de julho de 2022
3. Resultado Preliminar das inscrições e análise de títulos;	29 de julho de 2022.
4. Recebimento de recurso administrativo do resultado preliminar da 1ª e 2ª fase;	1º de agosto de 2022.
5. Resultado Final.	2 de agosto de 2022.

ANEXO II
FICHA DE INSCRIÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARREIRA
FICHA DE INSCRIÇÃO

Foto
3 x 4
Obrig
atória.

Selecione uma das áreas abaixo a qual você deseja

concorrer: ☐ Educação Infantil

☐ Ensino Fundamental I

☐ Ensino Fundamental II)

Área:

☐ História;

☐ Geografia;

☐ Ciências;

☐ Matemática;

☐ Português;

☐ Inglês ;

☐ Música ;

☐ Educação Física.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo: _____

Endereço: _____

Telefone: () _____ E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Eu, _____, estou ciente de
todo o conteúdo disposto no Edital nº 001 /2022/SMEC e a minha assinatura nesta ficha
de inscrição implica na aceitação das condições citadas.

Barreira - Ce, em _____/_____/_____.

Assinatura: _____

ANEXO III

CURRÍCULO PADRONIZADO DE PROFESSOR

Eu, _____, candidato (a) à função de Professor Substituto, declaro ser de minha exclusiva responsabilidade o preenchimento das informações deste documento e que os títulos e documentos a seguir relacionados são verdadeiros e válidos na forma da Lei, compondo este Currículo Padronizado.

Obs: O candidato deverá digitalizar / copias de todos os documentos para anexar a este currículo.

a) Curso de Graduação concluído. _____

b) Curso de Graduação em andamento. _____

Anexar Histórico Escolar atualizado do curso de Graduação relacionado à docência ou e declaração da IES, que ateste a condição de aluno regularmente matriculado, pelo menos no 6º semestre do curso.

c) Curso de Capacitação relacionado ao Magistério de no mínimo 120 (cento e vinte) horas, limitado a 1 (um) curso. _____

d) Curso de Capacitação de Formação em Valores Humanos, para os candidatos da área de Educação Infantil. _____

e) Certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação (Especialização): _____

com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, limitado a 1 (um) curso.

f) Diploma de conclusão de Curso de Mestrado: _____, limitado a 1 (um) curso.

g) Diploma de conclusão de Curso de Doutorado: _____, limitado a 1 (um) curso.

h) Experiência no exercício da função docente em sala de aula.

i) Experiência de trabalho na função docente de forma online/remota/presencial, com utilização de recursos tecnológicos pelo período mínimo de 06 (seis) meses.

Barreira - Ce, em _____/_____/_____

Assinatura do Candidato: _____

ANEXO IV

TABELA DE PONTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PROFESSOR

Candidato: _____

1. Diploma de Curso de Licenciatura ou Graduação relacionado à docência e de acordo com a área indicada no ato de inscrição. Limitando a 01 (um). Pontos: 10,0	10,0	
2. Certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação (Especialização) com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, oferecido de acordo com as Resoluções Nº 12/83, 03/99 e 01/2001, do Conselho Nacional de Educação (CNE), limitado a 01 (um) curso. Pontos: 10,0	10,0	
3. Curso de Capacitação relacionado ao Magistério de no mínimo 120 (cento e vinte) horas, limitado a 1 (um) curso. Pontos: 10,0	10,0	
4. Experiência de trabalho no exercício da função de docente em sala de aula, inclusive estágios e serviços voluntários na área do Magistério, no mínimo de 1 (um) ano e limitado a 05 (cinco) anos, sendo 2,0 ponto para cada ano. Pontuação máxima: 10,0.	10,0	
5. Diploma de conclusão de Curso de Mestrado, limitado a (um) curso. Pontos: 5,0	5,00	
6. Diploma de conclusão de Curso de Doutorado, limitado a 01 (um) curso. Pontos: 5,0	5,00	
7. Cursos e oficinas na função docente de forma online/remota/presencial, com utilização de recursos tecnológicos com carga horaria de: 20,60,80 e 100 totalizando a soma de cursos apresentados e comprovados. Limitando a 10 Pontos.	10,0	
Total Análise do Curriculum		

ANEXO V

MODELO DE RECURSO ADMINISTRATIVO EM FACE DOS RESULTADOS PRELIMINARES

A Comissão Executora do Processo Seletivo,

Eu,, portadordo RG nº e CPF nº, inscrito(a) no Processo Seletivo regido pelo Edital nº 001/202/SMEC, para a área de conhecimento, valendo-me da prerrogativa assegurada pelo disposto no edital supramencionado, venho apresentar recurso, pelas razões abaixo expostas:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Barreira / Ce, em (data) _____.

.....

Assinatura do candidato

ANEXO VI

QUADRO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA

CARGO/FUNÇÃO	VAGAS	CADASTRO RESERVA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	04	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I - 1º ao 5º ANO.	06	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE MUSICA	-----	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE PORTUGUES	01	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE MATEMATICA	01	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE CIENCIAS	----	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE HISTORIA	01	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE GEOGRAFIA	----	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	02	
PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL II AREA DE INGLÊS	----	

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Eu, _____, nacionalidade _____,
estado civil _____, residente e domiciliado(a)
_____, nº _____, Bairro _____,
município de _____, estado de _____, RG nº _____;
CPF nº _____, candidato(a) aprovado(a) no Processo Seletivo Simplificado
para Formação de Cadastro de Reserva de Professores Substituto da Secretaria de Educação
e Cultura de Barreira (SMEC/2022) – Edital nº ____/____, classificado(a) em _____ lugar
para o provimento de professor substituto no, _____ na Área de
Conhecimento: _____, conforme resultado final homologado em
____/____/____; venho pela presente, **declarar**, formal e definitivamente, **a minha desistência**
à vaga referente ao Edital de Convocação nº ____/____, **2022**.

_____ - _____, _____ de _____ de, 2022

Assinatura do(a) candidato(a)