



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DO QUADRO RESERVA PARA O CARGO TÉCNICO PENITENCIÁRIO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO PARA A UNIDADE PRISIONAL DA CIDADE DE PRESIDENTE DUTRA/ MA.**

**EDITAL N.º 30/2022**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, torna pública para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições para o processo seletivo simplificado do CARGO TÉCNICO PENITENCIÁRIO ADMINISTRATIVO Temporário com formação de cadastro reserva, para a unidade prisional da cidade de Presidente Dutra/ MA.

Compreende-se como processo seletivo simplificado: a inscrição, a classificação nas etapas e assinatura do contrato de prestação de serviços para o exercício de suas atribuições.

**1 - DAS VAGAS DE CADASTRO RESERVA\***

1.1. Os candidatos inscritos no processo seletivo estarão concorrendo às vagas de cadastro reserva para a Unidade Prisional da cidade de Presidente Dutra/MA da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Maranhão.

1.2. A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Maranhão poderá remover o candidato, após a contratação, sem o pagamento de qualquer adicional além do estabelecido no presente contrato, entre unidades da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária;

1.3 A lotação poderá ocorrer em qualquer um dos estabelecimentos penais, administrativos ou operacionais da cidade que concorre o candidato, observando a ordem de sua classificação

1.4. O processo seletivo simplificado, regido pelas Leis Estaduais n.º: 10.678 de 2017, n.º 10.922 de 2018, n.º 6.915 de 1997, (inclusive com as alterações promovidas pela Lei Estadual n.º 10.391 de 2015); e por este instrumento convocatório, não constitui concurso público de provas ou de provas e títulos, como previsto no inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

1.5. Os contratados temporários da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária, regidos pela Lei n.º 6.915, de 11 de abril de 1997, e pela Lei n.º 10.678 de 13 de setembro de 2017, não integrarão, sob qualquer hipótese, a Polícia Penal do Estado do Maranhão.

**2 - REQUISITOS DO CARGO DE TÉCNICO PENITENCIÁRIO ADMINISTRATIVO.**

2.1. São requisitos para ser provido no processo seletivo para o cargo de Técnico Penitenciário Administrativo:

2.1.1. Ter sido aprovado no processo seletivo;

2.1.2 Ser brasileiro nato ou naturalizado e no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, na forma do artigo 13 do Decreto Federal n.º 70.436, de 18 de abril de 1972;

\*O Decreto Federal nº 9.508/2018 não se aplica ao presente Edital, visto incidir, restritivamente, sobre as seleções promovidas no âmbito da União; como expressamente indicado em seu preâmbulo





ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

2.1.3 Gozar dos direitos políticos;

2.1.4. Comprovar estar em dia com as obrigações eleitorais através de título de eleitor e declaração de quitação da justiça eleitoral.

2.1.5. Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

2.1.6. Ter 18 anos completos na data da inscrição, comprovados por meio de um documento de identificação.

2.1.7. Possuir idoneidade e conduta ilibada, a ser aferida em investigação social;

2.1.8. Não ter sido demitido a bem do serviço público e não ter sido demitido das Instituições Militares ou Forças Congêneres;

2.1.9. Não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal;

2.1.10. Não possuir registro de antecedentes criminais;

2.1.11. Ter aptidão para o exercício das atribuições do cargo;

2.1.12. São requisitos específicos para contratação no cargo de **Técnico Penitenciário Administrativo**, além do já previsto nos itens 2.1.1 a 2.1.11, possuir ensino médio completo em Instituição Credenciada pelo MEC, comprovado por certificado de conclusão do curso.

2.1.13. Possuir RG e CPF.

2.2. As atribuições do cargo técnico penitenciário administrativo constam no ANEXO - I:

2.3 Da remuneração, jornada de trabalho e prazo de vigência do contrato:

2.3.1. Da remuneração:

2.3.1.1. A remuneração total do cargo a que concorrem os candidatos é de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais), conforme tabela abaixo:

REMUNERAÇÃO	CARGO
R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais)	Técnico Penitenciário – Administrativo

2.3.1.2. As remunerações são compostas pelo subsídio da categoria, já acrescidos das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias estabelecidas em lei.

2.3.2. Jornada de trabalho:

2.3.2.1. A jornada de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais para o cargo de Técnico Penitenciário Administrativo.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

JORNADA	CARGO
40 (quarenta) horas semanais	Técnico Penitenciário – Administrativo

### **PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

O Contrato Temporário vigorará por 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite constante do artigo 4º, *caput*, da Lei Estadual nº 10.678/2017, sempre no interesse da Administração Pública.

I – A possibilidade de prorrogação da vigência contratual, prevista no *caput*, não gera direito adquirido para o servidor temporário, prevalecendo, neste pormenor, a supremacia do interesse público.

### **3 DAS INSCRIÇÕES**

3.1. **As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pela internet, no site da SEAP ([prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/)), durante o horário das 08 horas do dia 01 de abril de 2022 às 23 e 59 horas do dia 15 de abril de 2022 (horário local).**

3.2 Solicita-se ao candidato a doação de 01 (um) livro paradidático novo ou usado, (obras literárias, narrativas, poesia, textos clássicos, etc....) cujo objetivo é contribuir para a criação de bibliotecas nas Unidades Prisionais do Sistema Penitenciário do Maranhão, conforme rege a recém sancionada Lei Estadual nº 10.606/2017, que instituiu o Projeto “Remição pela Leitura” no âmbito dos estabelecimentos prisionais do Maranhão.

3.2.1 A entrega do livro paradidático se dará no momento da contratação, conforme item 9.1.

3.3 O candidato, ao efetuar sua inscrição, não poderá utilizar abreviaturas quanto ao nome, idade e localidade.

3.3.1. As inscrições com nome de Pessoas Jurídicas de direito público interno, externo e de direito privado serão automaticamente anuladas.

3.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no item 3.1, acima.

3.5. Será permitida apenas uma inscrição por candidato neste seletivo.

3.6. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos e que possui aptidão para o exercício das atribuições, deveres e obrigações do cargo pleiteado.

3.7. No momento da inscrição o candidato deverá preencher os requisitos exigidos no item 2.1.

3.8 A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária não se responsabilizará por inscrições via internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

3.9 Não serão aceitas inscrições parciais, incompletas ou com erro de preenchimento/digitação, nos campos “CPF”, “nome do candidato”, “sexo”, “data de nascimento”. Nestes casos o candidato estará automaticamente eliminado do processo seletivo.

3.9.1. O candidato que precisar corrigir o seu nome, sexo, data de nascimento, ou número do cadastro de pessoa física (CPF), fornecido durante o processo de inscrição, poderá realizar a alteração dos dados cadastrais no próprio sistema **até o término das inscrições**.

3.9.2. Não caberá recurso administrativo nos casos de eliminação por inscrição parcial, incompleta ou com erro de preenchimento/digitação.

3.10. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a SEAP do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

3.11. O candidato será desclassificado imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e, se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

3.12. A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

#### **4- DO PROCESSO SELETIVO**

4.1. A seleção para o cargo de que trata este edital constará em fase única, de caráter classificatório e eliminatório, e será realizada por meio de Análise Curricular.

4.1.2. Avaliação curricular com base na ficha preenchida no site [prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/);

4.1.3. A entrega de documentação comprobatória dos requisitos exigidos no subitem 2.1 e anexo II ocorrerá no momento da inscrição, devendo ser anexada através do sistema, após o preenchimento da ficha por meio do site [prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/).

4.1.4. Para realização do processo seletivo o candidato deverá anexar no formato PDF a cópia dos seguintes documentos: documento de identificação; CPF; comprovante de residência; título de eleitor e quitação da justiça eleitoral; carteira de dispensa, certificado de reservista, ou certificado de desobrigação militar (para candidatos do sexo masculino); comprovante de escolaridade e os documentos que comprovem os itens pontuados na ficha de inscrição relativos à qualificação profissional.

4.1.4.1 A cópia do certificado de conclusão do curso de nível médio ou técnico deverá ser anexada frente e verso, caso esteja faltando alguma cópia, o candidato será eliminado do processo seletivo.

**Em caso de comprovação através de declaração de conclusão, esta deverá ser atualizada, com prazo máximo de 90 (noventa) dias, além de estar acompanhada do histórico escolar.**

4.1.5. A documentação não poderá ser entregue via Correios ou via e-mail.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

- 4.2. O candidato será eliminado do certame caso não apresente qualquer documentação referente ao item 2.1 ou anexo II, ou caso apresente documentação divergente do requisitado no mesmo item, conforme pontuação, do presente Edital.
- 4.3. Será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que não comprovar as declarações feitas na ficha de inscrição referente à qualificação profissional, não apresentar os documentos exigidos ou não preencher todos os requisitos deste Edital.
- 4.4. O candidato será automaticamente eliminado na fase de análise curricular quando constatada a ocorrência anterior de não recomendação por motivos especificados no ANEXO III deste edital.
- 4.5. Declarações falsas ou inexatas no fornecimento de dados para efeitos de comprovação de idoneidade, bem como apresentação de documentos falsos, em qualquer hipótese determinarão o cancelamento da inscrição no Processo Seletivo Simplificado e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis e rescisão contratual se já contratado.
- 4.6. A classificação final dos candidatos ao Cadastro Reserva, segundo a ordem decrescente de classificação, será divulgada no site da [prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/), e no Diário Oficial do Estado do Maranhão.
- 4.7. A nota do candidato será o somatório dos pontos obtidos em relação à sua qualificação profissional.
- 4.8. Os critérios de avaliação da pontuação relativa à qualificação profissional constam no **ANEXO II** deste Edital.
- 4.9. Em caso de dúvida com relação à inscrição, entrar em contato com a Central do Processo Seletivo.
- 4.10. Concluída a análise curricular e dos recursos, será homologado o resultado final e de acordo com a necessidade da administração pública será convocado o quantitativo necessário de candidatos classificados para participarem do curso de formação e ato contínuo, firmarem contrato de prestação de serviços, caso não seja identificado qualquer fator de não recomendação pela Investigação Social, conforme item 8.6 do presente edital.
- 4.11. Por ocasião da necessidade de contratação, a SEAP convocará o quantitativo de candidatos considerados aptos para o preenchimento de vagas.

## **5 - DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

5.1. A entrega de documentação comprobatória dos requisitos exigidos no subitem 2.1 e anexo II ocorrerá no momento da inscrição, devendo ser anexada através do sistema, após o preenchimento da ficha por meio do site [prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/).

## **6- DO DESEMPATE**

- 6.1. Os candidatos serão classificados, respectivamente, considerando os seguintes critérios:
- a) Maior pontuação atribuída em experiência profissional na área prisional



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

- b) O último critério de desempate será o candidato com maior idade, considerando-se ano, mês e dia do seu nascimento.

## **7- DOS RECURSOS**

7.1. Os pedidos de recurso deverão ser redigidos através da internet no site: [prosel.seap.ma.gov.br/](http://prosel.seap.ma.gov.br/) e poderão ser interpostos no momento da divulgação da classificação na primeira fase.

7.2. Deverão ser redigidos dentro do prazo máximo de 24 horas a 72 horas a contar da data da abertura do recurso prevista na relação divulgada no site da SEAP.

7.3. Os pedidos que não obedecerem aos itens 7.1 serão desconsiderados.

7.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- I - Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
- II - Fora do prazo estabelecido;
- III - Fora da fase estabelecida;
- IV - Sem fundamentação lógica e consistente;
- V - Com argumentação idêntica a outros recursos; VI - Contra terceiros;
- VII - Recurso interposto em coletivo;
- VIII - Cujo teor desprezite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

7.5. O candidato, ao redigir o recurso, poderá anexar sua documentação no próprio sistema.

7.6. O recurso será indeferido se o candidato não anexar o documento pendente dentro do prazo de sua interposição.

7.7. Todos os recursos serão analisados e estarão à disposição dos candidatos para conhecimento no site da SEAP.

7.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão das decisões proferidas em recursos.

7.9. Caso haja procedência de recurso interposto, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior.

## **8 – DA AVALIAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA**

8.1. O candidato quando convocado para contratação será submetido à avaliação de aptidão para o exercício das atribuições do cargo conforme critérios do anexo IV;

8.2. Os requisitos avaliados referem-se ao desempenho do candidato no exercício das funções atribuídas para o cargo, tais como escrita, conhecimentos em informática básica e práticas administrativas.

8.3. Implicará a não contratação do candidato, caso constatada, após a avaliação, a inaptidão para o cargo.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

## **9 - DA CONTRATAÇÃO**

9.1. No momento da contratação, o candidato realizará a doação do livro paradidático conforme preveem os itens 3.2 e 3.2.1 deste edital.

9.2. A contratação em caráter temporário dar-se-á mediante assinatura de Contrato entre a SEAP e o profissional contratado, e reger-se-á pelos diplomas legais vertentes sobre o tema, em especial, a Lei Estadual nº 10.678/2017, Lei Estadual nº 10.922/2018 e, subsidiariamente, pela Lei Estadual nº 6.915/97 e suas atualizações.

9.3. A Secretaria de Estado de Administração Penitenciária convocará por meio de sua página na internet os candidatos a firmarem contrato de prestação de serviços. Para formalização do contrato, os candidatos deverão estarem APTOS na avaliação técnica prevista no item 8, apresentar cópia simples dos documentos solicitados neste Edital, e estarem de posse dos respectivos originais, para conferência, sujeitos a não contratação em caso de qualquer inconformidade de documentação ou ausência do candidato no prazo estabelecido.

9.4. Os candidatos convocados para apresentação de documentação para contratação e curso operacional, por ordem de classificação, e, de acordo com a necessidade da Administração Pública, serão submetidos, a processo de verificação de idoneidade e conduta ilibada na vida pública e privada (Investigação Social), de responsabilidade do serviço de inteligência da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Maranhão.

9.5. A ASIPEN, responsável pela Investigação Social, poderá obter elementos informativos de quem os detenha, realizar diligências, obter dados de registros e documentos sem prejuízo de outras investigações que a qualquer tempo se fizerem necessárias.

9.6. Os critérios que serão analisados como fatores de NÃO RECOMENDAÇÃO estão dispostos no Anexo III deste Edital.

9.7. A constatação pela ASIPEN de registro em desfavor do candidato, relacionado aos fatores de inaptidão especificados no Anexo III do presente edital, ocasionará a não contratação do candidato ou a rescisão contratual enquanto servidor.

9.8. No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

- a) Cópia acompanhada do original do Documento de CPF ou Carteira de Identificação com CPF;
- b) Cópia acompanhada do original da Carteira de Identificação, RG;
- c) Cópia acompanhada do original do comprovante de cadastramento no PIS/PASEP (obrigatório);
- d) Cópia acompanhada do original do Título de Eleitor;
- e) Cópia acompanhada do original do Certificado de Reservista ou CDI (Certificado de Dispensa de Incorporação), para os candidatos do sexo masculino;
- f) Cópia do Certificado de escolaridade acompanhado dos originais, compatível com o cargo pleiteado, conforme item 2.1.12.
- g) Cópia acompanhada do original do Comprovante de Residência (conta de água, energia elétrica, ou telefone fixo) originais;



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

- h) Atestado de Antecedentes (expedido pelo Departamento de Polícia), da comarca de residência dos últimos 5 (cinco) anos;
- i) Certidão Negativa de Nada Consta (expedida pela Contadoria do Fórum da Comarca onde reside o candidato) com série e data de expedição;
- j) Certidão Negativa de Nada Consta da Justiça Federal;
- k) Declaração de que não acumula cargos, conforme modelo do Anexo V;
- l) Certidão Negativa de Crimes Eleitorais e Certidão de quitação eleitoral;
- m) Certidão Negativa da Justiça Militar da União;
- n) Certidão Negativa de contas Julgadas Irregulares do Estado e da União;
- o) Atestado Médico Admissional, fornecido por médico especializado em Medicina do Trabalho;
- p) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- q) Carteira de vacinação atualizada, incluindo a vacina da COVID19;
- r) Documentos pessoais dos filhos e dependentes, certidão de casamento ou declaração de união estável firmada em cartório;

9.9. Caso o comprovante de residência não esteja no nome do candidato, este deverá apresentar algum documento que comprove ser a sua residência.

9.10. Serão convocados para contratação os candidatos segundo a ordem de classificação.

9.11. De acordo com o artigo 37, inciso XVI, da Constituição da República Federativa do Brasil, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI do referido artigo.

## **10 - DA CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO.**

10.1. A cessação do contrato administrativo de prestação de serviços, poderá ocorrer:

I. A pedido do **CONTRATADO**, com antecedência mínima de trinta dias a outra parte.

II. Pela expiração de sua vigência;

III. A qualquer tempo, unilateralmente, pelo **CONTRATANTE**, por interesse público devidamente justificado, sem que caiba ao **CONTRATADO** direito a indenização.

IV. Quando constatada a inexistência, irregularidades da documentação, falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados no processo seletivo simplificado, verificadas a qualquer tempo.

V. Pela inobservância de quaisquer de suas cláusulas, condições ou requisitos;





ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

- VI. Pela extinção da causa transitória que lhe deu ensejo;
- VII. Pela superveniência de fatos ou adição de normas legais ou regulamentares, de ordem superior, que o tornem imaterialmente inexecutável;
- VIII. Quando o contratado incorre em falta disciplinas;
- IX. Quando constatado, a qualquer momento, o exercício de qualquer carreira ou profissão remunerada, junto a órgãos públicos ou junto à iniciativa privada, salvo as previsões contidas no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal e desde que em horário de trabalho compatível.
- X. Por não atender a urgência justificadora da presente contratação.
- XI. Caso constatada sua inaptidão para o cargo através de avaliação de desempenho realizada pela chefia imediata.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

- 11.1. Será designada pelo Secretário Estadual de Administração Penitenciária uma Comissão Coordenadora encarregada de examinar as proposições técnicas e realizar o processo seletivo.
- 11.2. É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.
- 11.3. O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado a critério da administração por igual período.
- 11.3.1 A retificação, a qualquer tempo, do Resultado Final, não acarretará em nova contagem de validade do processo seletivo.
- 11.4. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.
- 11.5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da SEAP.
- 11.6. Todos os atos decorrentes deste Processo Seletivo serão publicados no site da SEAP.
- 11.7. A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.
- 11.8. O não comparecimento do candidato dentro do prazo previsto no edital e após convocado para a celebração do contrato de prestação de serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão Coordenadora.
- 11.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no site da SEAP.



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

11.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário de Estado de Administração Penitenciária, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

11.12. O candidato ficará responsável por todas as despesas decorrentes da realização das etapas deste processo seletivo.

São Luís/MA, 30 de março de 2022

**Murilo Andrade de Oliveira**  
Secretário de Estado de Administração Penitenciária





ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
PROCESSO SELETIVO

## ANEXO I

### DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES

#### ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO TÉCNICO PENITENCIÁRIO ADMINISTRATIVO

- Prestar apoio no planejamento, organização, monitoramento das atividades técnicas diárias executadas dentro dos estabelecimentos penais e administrativos da Secretaria de Administração Penitenciária;
- Prestar apoio para execução das atividades de coleta de dados e executar serviços de registro de informações penitenciárias;
- Executar outras atividades correlatas;





ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

**ANEXO II**  
**Critérios de Pontuação – Análise Curricular**

**Cargo: Técnico Penitenciário Administrativo**

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<p>1. Tempo de serviço prestado no exercício de cargo, emprego ou função pública, na área de conhecimento/atuação/especialidade para a qual concorre, em órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta Municipal, Estadual, Federal ou em empresa privada, comprovada por meio de Declaração do empregador, em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração <b>acompanhada do instrumento de contratação (portaria publicada em diário oficial, contrato de trabalho/prestação de serviço)</b>, e/ou cópia da Carteira de Trabalho (cópia com a numeração sequencial das páginas de identificação do candidato, foto e dados pessoais até as páginas de registro do(s) contrato(s) de trabalho).</p> <p><u>*Não serão pontuadas experiências profissionais em atividade prisional já pontuado no item 2 (dois), em estágios, atividades informais, voluntariados bem como, participação em quotas de empresa.</u></p>	<p>Sem experiência = 0 pontos Até 12 meses = 0,5 ponto De 13 a 24 meses = 1,0 pontos De 25 a 36 meses = 2,0 pontos</p>
<p>2. Possuir experiência de trabalho em atividade prisional na área de conhecimento/atuação/especialidade para a qual concorre - comprovada por meio de Declaração do empregador, <b>acompanhada do instrumento de contratação (portaria publicada em diário oficial, contrato de trabalho/prestação de serviço)</b>, emitida pelo setor pessoal - Recursos Humanos - em papel timbrado, com carimbo, data e assinatura, e/ou Cópia de Carteira de Trabalho (cópia com a numeração sequencial das</p>	<p>Sem experiência= 0 pontos Até 12 meses= 1,0 ponto De 13 a 24 meses= 2,0 pontos De 25 a 36 meses= 3,0 pontos</p>



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

<p>páginas de identificação do candidato, foto e dados pessoais até as páginas de registro do (s) contrato (s) de trabalho).</p> <p><u>*Não serão pontuadas experiências profissionais em atividade prisional já pontuado no item 1 (um), em estágios, atividades informais, voluntariados bem como, participação em quotas de empresa.</u></p>	
<b>TÍTULOS/CURSOS NA ÁREA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
<p>3. Ser portador de certificado de conclusão de cursos na área para a qual concorre.</p> <p>O curso complementar somente será pontuado uma única vez;</p> <p>O certificado (em papel timbrado) apresentado deverá conter carga horária de, no mínimo, 30 (trinta) horas ou 80 (oitenta) horas, <b>não poderá haver acúmulo de certificados.</b></p> <p>A carga horária do curso deverá ser compatível com o período de conclusão.</p>	<p>Sem certificado = 0 pontos</p> <p>Certificado de no mínimo 30 horas = 0,5</p> <p>Certificado de no mínimo 80 horas = 1,0</p>
<p>4. Ser portador de certificado de conclusão em cursos de informática em software ou hardware/digitação.</p> <p>O certificado (em papel timbrado) apresentado deverá conter carga horária de, no mínimo 30(trinta) horas.</p>	<p>Sem certificado = 0 pontos</p> <p>Com certificado de no mínimo 30 horas = 1,5 pontos</p>
<p>5. Ser portador de diploma de nível superior (graduação) reconhecido pelo MEC ou curso superior sequencial na modalidade específico conforme determina o art. 3º inciso I da Resolução CES Nº 01 de 27 de janeiro de 1999, realizados até a data de 22 de maio de 2019 de acordo com a Resolução CES nº 1 de 22 de maio de 2017.</p>	<p>Sem diploma = 0 ponto</p> <p>Com diploma = 2,5 pontos</p>



### **ANEXO III**

### **DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL**

1. Serão analisados os seguintes fatores de **NÃO RECOMENDAÇÃO**:

I- Prática de ato de deslealdade às instituições constitucionais e administrativas;

II- Possuir qualquer espécie de registro policial ou judicial no qual figure como autor de ilícito penal, ressalvados os casos de absolvição com sentença penal transitada em julgado que reconheça estar provada a inexistência do fato; não constituir o fato infração penal; estar provado que o réu não concorreu para a infração penal ou não existir prova de ter o réu concorrido para a infração penal, e os casos de extinção de punibilidade especificados pelos incisos II a VI e IX do art. 107 do CPB;

III- Práticas, em caso de servidor público ou no exercício de função pública, de transgressões disciplinares e/ou ter tido o contrato de serviço encerrado antes do prazo, seja por motivo disciplinar, seja por falta de interesse público;

IV- Manifestação de desprezo e desrespeito às autoridades e a atos da administração pública;

V- Prática de ato que possa importar em repercussão social de caráter negativo ou comprometer a função de segurança dos sistemas prisional e socioeducativo;

VI- Uso ou dependência de drogas ilícitas e/ou dependência de drogas lícitas;

VII- Vínculo com entidade ou organização legalmente proibida;

VIII- Habitualidade em descumprir obrigações legítimas, salvo motivo devidamente justificado;

IX- Demissão da função pública ou destituição de função em comissão em órgão da Administração Direta e Indireta, nas esferas Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, por falta a deveres éticos, disciplinares, morais ou da probidade no serviço público; prestar declaração falsa, apresentar documento falso, ou omitir informação relevante sobre sua vida pregressa;

X- Ter, em caso de ex-servidor, avaliação de desempenho insatisfatória;

XI- Outras condutas incompatíveis com o exercício da função pública, objeto do presente certame.

2. A não recomendação na investigação social implicará a não contratação do candidato do processo seletivo, ou a rescisão contratual enquanto servidor.



#### ANEXO IV

#### Critérios de Pontuação – Avaliação de Aptidão para o Cargo

ETAPAS DE AVALIAÇÃO DE APTIDÃO PARA O CARGO	Critérios de Avaliação - Eliminatório
<p><b>1. Teste de digitação em 20 minutos.</b></p> <p>1.1 O candidato inicia o teste com 10 pontos, sendo que, a cada erro dos critérios exigidos será subtraído da pontuação geral.</p> <p>1.2 Nesta etapa o candidato deverá redigir um Memorando conforme modelo a ser entregue no dia da avaliação obedecendo os seguintes critérios:</p> <p>1.2.1 Fonte Arial tamanho 12</p> <p>1.2.2 Margem do Parágrafo 1,5cm</p> <p>1.2.3 Espaçamento entre linhas 1,5cm</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Omissão e erros de letras, sinais e acentos = até (-2,5) pontos</li><li>• Falta de espaço OU espaço a mais entre palavras = até (-2,5) pontos</li><li>• Formatação Geral (distribuir o texto uniformemente entre as margens, palavras em negrito, itálico ou sublinhado; caixa alta) = até (-2,5) pontos</li><li>• Formatação divergente do exigido no item 1.2 com pontuação de (-2,5) a ser distribuído da seguinte forma:<ul style="list-style-type: none"><li>Fonte Arial tamanho 12 = (-1,00 ponto)</li><li>Margem do Parágrafo 1,5cm = (-0,75 pontos)</li><li>Espaçamento entre linhas 1,5cm = (-0,75 pontos)</li></ul></li></ul> <p><b>Obs:</b> Caso o candidato não conclua o teste de digitação no tempo de 20 minutos estará INAPTO para o cargo.</p> <p><b>Obs2:</b> o candidato deve <b>atingir a pontuação mínima de 7 pontos</b> para ser considerado APROVADO nesta etapa.</p>
<p><b>2. Teste de conhecimentos básicos de informática.</b></p> <p>2.2. Nesta etapa o candidato deverá responder um questionário de 10 questões (valendo 1,0 ponto cada), acerca dos conhecimentos abaixo:</p> <p>2.2.1 Internet, Intranet e Extranet</p> <p>2.2.2 Correio eletrônico (e-mail, webmail)</p> <p>2.2.3 Pacote Microsoft Office (PDF, DOC, JPEG, XLS)</p> <p>2.2.4 Raciocínio Lógico</p>	<p>Tempo máximo: 20 minutos</p> <p>Obs1: O teste será recolhido ao término dos 20 minutos</p> <p>Obs2: o candidato deve <b>atingir a pontuação mínima de 7 pontos</b> para ser considerado APROVADO nesta etapa.</p>



ESTADO DO MARANHÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA  
**PROCESSO SELETIVO**

### 3. Texto dissertativo

3.1 Nesta etapa o candidato deverá elaborar um texto dissertativo (valendo de 0 a 10 pontos) com o tema “O Sistema Prisional do Maranhão”.

(Fonte de estudo:  
<http://seap.ma.gov.br/sobre-seap/> e  
<http://seap.ma.gov.br/manual-de-rotinas-das-unidades-prisionais/>)

3.2 Para fazer uma boa avaliação é necessário conhecimento sobre o tema, bem como de:

3.2.1 Gramática; estrutura textual, coesão e coerência e demais domínios sobre a língua portuguesa e abordagem ao Tema.

Tempo máximo: 20 minutos

**Obs:** O teste será recolhido ao término dos 20 minutos

Obs2: o candidato deve **atingir a pontuação mínima de 7 pontos** para ser considerado APROVADO nesta etapa.

#### Observação: O candidato será considerado INAPTO:

1. **Caso não atinja a pontuação mínima de 21 pontos** na somatória das três etapas:
  - 1.1 Teste de Digitação (10 pontos)
  - 1.2 Teste de conhecimento em Informática Básica (10 pontos)
  - 1.3 Questão Discursiva (10 pontos)
2. **Caso não conclua o teste de digitação no tempo máximo de 20 minutos.**





ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO ILEGAL DE CARGO PÚBLICO

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal de 1988 com redação determinada pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 de 1998, **estando ciente das implicações em termos de responsabilidade**, inclusive e especialmente nos âmbitos administrativos, cível e criminal, em caso de falsidade das informações, que:

( ) **NÃO MANTENHO** outro vínculo empregatício em caráter permanente ou temporário com qualquer entidade pública federal, estadual, ou municipal, que impeça minha admissão ao quadro de servidores públicos do(a) \_\_\_\_\_, na função de \_\_\_\_\_. Caso venha a assumir vínculo nestas condições, assumo o compromisso de comunicar esta Secretaria no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

( ) percebo APOSENTADORIA relativa ao cargo de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão \_\_\_\_\_.

( ) MANTENHO vínculo público, exercendo o cargo de \_\_\_\_\_, pertencente à estrutura do órgão/ente público \_\_\_\_\_, sujeito(a) a carga horária de \_\_\_\_\_ horas semanais, que cumpro nos dias e horários abaixo discriminados e conforme certidão anexa expedida por \_\_\_\_\_

Dias	Horários

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura