



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

O PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA XIV REGIÃO, DOS ESTADOS DO AMAZONAS, ACRE, RONDÔNIA E RORAIMA, no uso de suas atribuições conferidas no art. 17 da Lei 2.800, de 18/06/1956 e no Regimento Interno aprovado pelo CFQ e demais legislações do Sistema CFQ/CRQ, e de acordo com o art. 37, inciso 11, da Constituição Federal de 1988, divulga e estabelece normas para a abertura das inscrições e realização de processo seletivo especial destinado ao preenchimento de vagas em Designação Temporária (DT) para os cargos de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE FISCAL, ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** observadas as disposições constitucionais, e, em particular as normas contidas neste ato representado pela comissão constituída pela **PORTARIA Nº 26 DE 19 DE AGOSTO DE 2022**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a realização do processo seletivo simplificado, para fins de contratação em caráter temporário de excepcional interesse público.

1 – DA JUSTIFICATIVA

- 1.1 – Dentre os projetos e atividades planejados, destacam-se a estruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários, do programa de Gestão de Desempenho e demais políticas de Gestão de Pessoas. Tais projetos estão em fase de desenvolvimento, e demandarão o período de 2022 e 2023 para a sua conclusão.
- 1.2 – A estruturação das políticas de Gestão de Pessoas permitirá ao CRQ-XIV gerir o seu quadro funcional atual e acolher novos servidores a partir da realização de futuro concurso público.
- 1.3 – Enquanto é realizada a estruturação das políticas de Gestão de Pessoas, torna-se necessária a contratação de mão de obra temporária que auxiliará na execução dos projetos e atividades.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

- 1.4 – A realização do presente Processo Seletivo Simplificado vai ao encontro desta demanda, que será suprida a partir da seleção de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE FISCAL, ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** que atuarão por tempo determinado (contratos de 12 meses podendo ser renovado por mais 12 meses).
- 1.5 – Os candidatos a serem contratados por meio do presente processo seletivo atuarão durante o período de estruturação das políticas de Gestão de Pessoas. Tão logo estas sejam concluídas, será realizado Concurso Público que substituirá a mão de obra temporária por servidores de carreira.

2 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1 – O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se selecionar candidatos para realização de atividades temporárias, conforme Quadro de Vagas, Requisitos, atuação, Salários e Benefícios, constantes no Anexo I deste Edital.
- 2.2 – Para as posições constantes neste Edital exige-se como escolaridade mínima o nível Médio e Superior, conforme especificações constantes no Anexo I.
- 2.3 – O Processo Seletivo Público Simplificado será regido por este Edital e seus anexos.
- 2.4 – O Processo Seletivo Simplificado não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem se equipara para quaisquer fins ou efeitos e objetiva exclusivamente a substituição temporária de empregado público efetivo – concursado – deste Conselho.
- 2.5 – O Processo Seletivo destina-se a selecionar candidatos para o cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE FISCAL, ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO, TÉCNICO DE INFORMÁTICA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**.
- 2.6 – O Processo Seletivo Simplificado, regulado por este Edital, é apenas um requisito para a contratação pretendida, não tendo condão de criar direito líquido e certo quanto à contratação, a qual está vinculada as necessidades administrativas do CRQ-XIV, considerando-se expressamente a substituição de servidores em razão de licenças e afastamentos temporários ou ainda o acréscimo de serviço extraordinário e transitório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

- 2.7 – Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a necessidade de preenchimento das vagas, dentro do período de vigência do presente Edital, não havendo a obrigatoriedade do CRQ-XIV de convocação imediata.
- 2.8 – O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será de 24 (vinte e quatro) meses, contado da data de sua homologação.
- 2.9 – O Processo Seletivo Simplificado consistirá em 3 (três) etapas, a saber:
- 1ª Etapa** – Análise curricular e documentos comprobatórios: Eliminatório e Classificatório;
 - 2ª Etapa** – Prova Objetiva/subjetiva e redação: Eliminatório e Classificatório;
 - 3ª Etapa** – Entrevistas presenciais por competências: Eliminatório e Classificatório.
- 2.10 – As etapas descritas no item 2.9 serão de responsabilidade da Gerência de Gestão de Pessoas.
- 2.11 – Os contratados serão regidos por contratos de trabalho temporários por tempo determinado de 12 (doze) meses, prorrogáveis por mais 12 (doze) meses, pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e exercerão suas atividades na Sede do Conselho Regional de Química da 14ª Região em Manaus/AM. De acordo com o artigo 443, alínea “c”, da CLT, o prazo de experiência será de 90 (noventa) dias. Serão segurados do Regime Geral de Previdência Social, conforme disposto no § 13 do art. 40 da Constituição da República.
- 2.12 – Integra o presente Edital:

ANEXO – I	DESCRIÇÃO DE VAGAS, REQUISITOS, ATUAÇÃO E VENCIMENTOS;
ANEXO – II	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO;
ANEXO – III	FORMULÁRIO PARA RECURSO;
ANEXO – IV	EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022.
ANEXO – V	FICHA DE INSCRIÇÃO
ANEXO – VI	MODELO DE CURRÍCULO PADRÃO
ANEXO – VII	MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO-PARENTESCO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

3 – DOS REQUISITOS

- 3.1 – Os(a) candidatos(a) deverão atender, no ato da contratação, aos seguintes requisitos:
- I – Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;
 - II – Certificado de conclusão de Curso, sendo no mínimo de técnico (nível médio) em Química com habilitação na área técnica específica, fornecido por Instituição de ensino credenciado pelo órgão competente e Registro junto ao CRQ-XIV;
 - III – Estar em dia com suas obrigações militares (para os candidatos do sexo masculino);
 - IV – Estar em gozo de seus direitos civis e eleitorais;
 - V – Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;
 - VI – Fica vedada a participação neste processo seletivo de familiares até terceiro grau de membros das Comissões, bem como de integrantes da Diretoria, outros convocados a atuar neste processo seletivo, ou outros que tenham processos litigiosos judiciais em face do CRQ-XIV. Deverão assinar Declaração de não-parentesco, conforme modelo constante no ANEXO VI, a ser entregue na Etapa de Análise Documental;
 - VII – Disponibilidade para viagens;
 - VIII – Atender aos requisitos para o cargo ao qual concorre, discriminados no presente Edital.
 - IX – Possuir CNH – Categoria B, para os Agentes Fiscais;

4 – DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 – A inscrição do(a) candidato(a) será efetivada por meio da entrega em envelope lacrado a ser entregue na sede do CRQ- XIV:
- I – Da Ficha de Inscrição e do Currículo, conforme documento padronizado (Anexo V e Anexo VI), acrescido dos seguintes documentos:
 - a) Comprovação curricular, no caso de Diploma obtido no Exterior, deve estar revalidado de acordo com a Legislação vigente;
 - b) Cópia da Cédula de Identidade e CPF;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

- c) Cópia da CNH categoria B (para agente fiscal);
 - d) Cópia do Comprovante de endereço;
 - e) A inscrição do candidato implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar o desconhecimento.
 - f) Declaração de não parentesco devidamente preenchida, datada e assinada.
- 4.2 – A Ficha de inscrição, Currículo e os documentos acrescidos, deverão ser entregues, no horário de 09:00hs às 17:00hs, de segunda-feira à sexta-feira, exceto feriados na sede.
- 4.3 – As inscrições ocorrerão no período de 24/08/2022 a 02/09/2022.
- 4.4 – A exatidão e veracidade das informações contidas no Currículo são de responsabilidade do candidato.
- 4.5 – Declarações falsas ou inexatas, bem como a apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 4.6 – Não serão aceitas inscrições por outros meios, que não os especificados neste Edital, tampouco inscrições provisórias, condicionais ou extemporâneas.
- 4.7 – A inscrição do(a) candidato(a) implicará no conhecimento e aceitação das instruções e das condições do processo seletivo, estabelecidas neste Edital.
- 4.8 – Serão indeferidas as inscrições realizadas em desacordo com as normas deste Edital.
- 4.9. Não será cobrado nenhum valor a título de taxa de inscrição, devendo o candidato arcar com os custos de deslocamento e outros.
- 4.10 – A confirmação de inscrição do candidato se dará por meio de divulgação de listagem específica, na data provável de 14/09/2022 na sede do Conselho Regional de Química 14ª Região – CRQ-XIV, localizado á Avenida Ayrão – nº 671 – Edifício Kíó Melo – Bairro: Centro – CEP: 69.025-005 e no site www.crq14.org.br .
- 4.11 – Os candidatos que encaminharem o Currículo fora do modelo padrão estabelecido no Anexo VI, estarão automaticamente desclassificados do processo seletivo.
- 4.12 – Após realizada a inscrição e anexado o currículo pelo candidato, não será permitido edição e/ou substituição do anexo, ainda que seja dentro do período estipulado para inscrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

4.13 – O candidato somente poderá se inscrever para uma área de atuação, estando vedada a candidatura para múltiplas áreas.

5 – DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1 – O Processo Seletivo Simplificado 001/2022 – CRQ-XIV **será realizado na cidade de Manaus-AM**, em 03 (três) etapas, de caráter classificatório e eliminatório, nos termos do item 2.9 do Edital.

5.2 – A **PRIMEIRA ETAPA** do Processo Seletivo Simplificado consubstancia-se na análise de Currículo, devidamente comprovado pelo candidato, tendo caráter classificatório e eliminatório. A pontuação mínima para aprovação para a fase seguinte é de 30 (trinta) pontos, sendo 5 (cinco) nos quesitos de escolaridade, 10(dez) para experiência (mínima de um ano), 10(dez) área de interesse da vaga e 5 (cinco) cursos relacionados a vaga, sendo a pontuação máxima de 30(trinta) pontos para esta etapa. O envio do currículo padrão é obrigatório, sendo desclassificado o candidato que encaminhar currículo fora da especificação pré-determinada neste edital.

5.3 – A **SEGUNDA ETAPA** do Processo Seletivo Simplificado consistirá na prova Objetiva/Subjetiva e redação de caráter classificatório e eliminatório, com os seguintes assuntos:

- a) Prova Objetiva/Subjetiva: administração pública e autarquias federal;
 - b) Redação: Qual a Função e Importância do conselho de Fiscalização;
- Tendo como nota máxima 30(trinta) pontos e pontuação de corte 15(quinze) pontos;

5.4 – A **TERCEIRA ETAPA** consistirá em entrevista presencial por competências, de caráter classificatório e eliminatório com pontuação máxima 40(quarenta) e pontuação de corte 25(vinte e cinco) pontos.

5.6 – Caso ocorra empate na classificação do quantitativo de candidatos a serem convocados para entrevista, os critérios de desempate serão: maior tempo de experiência nas áreas desejáveis, seguido de maior experiência no segmento público.

5.7 – A entrevista será realizada conforme cronograma constante no ANEXO II, na sede do próprio CRQ-XIV, em horários previamente comunicados por meio de publicação no site www.crq14.gov.br, e no painel de avisos na sede deste conselho. O não



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

comparecimento do candidato, no dia e horário agendados, implicará automaticamente na sua eliminação deste Processo Seletivo.

- 5.8 – Será de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo, tanto nos termos ora mencionados como no caso de eventuais alterações e retificações que, porventura, venham a ocorrer, cuja publicidade se dará pelo sítio eletrônico www.crq14.org.br, e no painel de avisos na sede deste conselho, não havendo obrigatoriedade de comunicação individualizada a cada candidato.
- 5.9 – O CRQ-XIV não se responsabilizará por problemas de comunicação que possam, eventualmente, impedir o contato com o candidato, quando este se tratar de problemas técnicos de rede de operação de internet, ou ainda da incorreta prestação de informações por parte do candidato.
- 5.10 – A nota final do candidato será calculada considerando-se a soma dos pontos obtidos nas etapas do processo seletivo, tão somente para aqueles que forem convocados a participar das três etapas.
- 5.11 – Em caso de igualdade na nota final de candidato, para as vagas disponibilizadas neste Edital, para fins de classificação, o desempate se fará da seguinte forma:
- a) a partir da maior pontuação na entrevista;
 - b) maior tempo de experiência na área para a qual está concorrendo.
- 5.12 – A lista de candidatos aprovados será publicada no site www.crq14.org.br, e no painel de avisos na sede deste conselho com o resultado final do processo seletivo.

6 – DOS RECURSOS

- 6.1 – O requerimento de recurso deverá ser protocolado na sede deste conselho localizado na Avenida Ayrão – nº 671 – Edifício Kió Melo – Bairro: Centro – CEP: 69.025-005.
- 6.2 – O requerimento deverá ser digitado, impresso e assinado em 2 (duas) vias e estar contido em um envelope do tipo ofício, fechado e identificado, contendo externamente, em sua face frontal, os seguintes dados: NOME DO CANDIDATO, VAGA PRETENDIDA, RECURSO - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – 001 / 2022 – CRQ-XIV.
- 6.3 – O requerimento deve ser justificado e deve explicitar claramente os pontos que venham a ser considerados como fundamentação do recurso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

- 6.4 – O período para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, a partir da divulgação do final do Processo Seletivo Simplificado.
- 6.5 – O modelo de recurso está disponibilizado no Anexo III deste Edital.
- 6.6 – Admitir-se-á um único recurso para cada candidato.
- 6.7 – Não serão reconhecidos os pedidos de recurso apresentados fora do prazo, fora do contexto ou encaminhados de forma diferente da estipulada neste Edital.
- 6.8 – A Comissão Examinadora do CRQ-XIV constitui última instância para a análise de recursos, relativos ao presente Processo Seletivo, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 6.9 – A interposição de recurso não terá efeito suspensivo.
- 6.10 – As respostas aos recursos serão encaminhadas aos candidatos por e-mail.

7 – DO RESULTADO

- 7.1 – O resultado final será divulgado no site www.crq14.org.br, e no painel de avisos na sede deste conselho.
- 7.2 – Todas as informações oficiais sobre o presente Processo Seletivo Simplificado serão disponibilizadas, exclusivamente, no site www.crq14.org.br, e no painel de avisos na sede deste conselho.

8 – DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1 – O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado será encaminhado ao Presidente do CRQ-XIV para homologação.

9 – DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 – Cabe exclusivamente ao CRQ-XIV o direito de convocar os candidatos classificados em número que julgar conveniente, de acordo com o interesse público, respeitando a ordem de classificação, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

9.2 – A classificação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e do exclusivo interesse e conveniência do CRQ-XIV vinculadas a substituição de empregados em razão de licenças ou afastamentos ou ainda a existência de serviço extraordinário e transitório, na ordem de classificação.

9.3 – A convocação para preenchimento da vaga disponível será processada em uma única vez, mediante telegrama, e terá divulgação no Diário Oficial da União.

9.4 – Por ocasião da admissão, o candidato selecionado deverá apresentar os documentos solicitados pelo CRQ-XIV e deverá passar por avaliação médica, em serviço indicado pelo Conselho, sendo eles:

- a) CTPS;
- b) Cópia e original da Carteira de Identidade (RG);
- c) Cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Cópia do cartão PIS/PASEP ou Cartão do Cidadão;
- e) Cópia da CNH categoria B (para agentes Fiscais)
- f) 2(duas) fotos 3x4 (recentes e iguais);
- g) Comprovante de quitação das obrigações militares (no caso de candidatos do sexo masculino);
- h) Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição ou quitação eleitoral;
- i) Cópia da Certidão de Casamento/Nascimento;
- j) Cópia do Histórico Escolar, diploma de formação
- k) Cópia do Registro Profissional e Certidão de Regularidade Financeira, se aplicável;
- l) Cópia da Certidão de Nascimento e cartão de vacina para filhos menores de 14 anos, comprovante de matrícula escolar para filhos de 07 anos;
- m) Cópia do Comprovante de residência recente, emitido em até 60(sessenta) dias da data de sua apresentação junto ao CRQ-XIV (conta de água, luz ou telefone);
- n) Cópia de cartão com os dados bancários do candidato na Caixa Econômica Federal. No caso de o candidato não possuir conta neste Banco, deverá ser solicitado por escrito ao CRQ-XIV, a emissão de autorização de abertura de conta salário na referida instituição bancária.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

o) Registro no Conselho de Fiscalização Profissional competente, se aplicável.

9.5 – A admissão se processará mediante assinatura do contrato de trabalho por prazo determinado, devendo o interessado comparecer impreterivelmente no local, na data e no horário apontados no ato de convocação, sob pena do CRQ-XIV entender sua tácita desistência da vaga.

9.6 – O contratado deverá prestar serviço dentro do horário e local estabelecidos pelo CRQ-XIV, seguindo a forma de contrato de trabalho por prazo determinado por um ano renovado por igual período condicionado as necessidades do CRQ-XIV, notadamente o prazo de substituição necessário a não paralisação dos serviços essenciais de fiscalização.

10 – DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

10.1 – Os contratados serão regidos por contratos de tempo determinado (12 meses podendo ser renovado por mais 12 meses) sob regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

11 – DA REMUNERAÇÃO

11.1 – VENCIMENTOS:

- a) **AGENTE FISCAL NÍVEL MÉDIO:** R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais);
- b) **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:** R\$ 2.115,10 (dois mil cento e quinze reais e dez centavos);
- c) **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)
- d) **TÉCNICO DE INFORMÁTICA:** R\$ 1.525,72 (um mil quinhentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos)
- e) **ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO:** R\$ 1.525,72 (um mil quinhentos e vinte e cinco reais e setenta e dois centavos)
- f) **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais)

11.2 – BENEFÍCIOS:

- a) **AUXILIO TRANSPORTE:** o pagamento diário do vale transporte de ida e volta do trabalho, desde que solicitado pelo profissional, respeitando a Lei 7.418/85;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

- b) **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO:** R\$ 27,27 (vinte e sete reais e vinte e sete centavos) diário, totalizando R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais;

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1 – As cópias reprográficas dos documentos mencionados neste Edital serão conferidas com os seus respectivos originais, após a classificação dos candidatos aprovados no processo seletivo. Os referidos documentos serão necessários para a posterior efetivação da admissão do candidato convocado.
- 12.2 – A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, trabalhista, civil e criminal incidentes.
- 12.3 – Os casos não previstos serão resolvidos pelo CRQ-XIV, por intermédio da sua Diretoria e assessoria jurídica.
- 12.4 – A listagem de classificados terá validade durante o tempo estimado da contratação e no máximo até 24 (vinte e quatro) meses após a sua homologação.
- 12.5 – Ocorrendo a rescisão contratual antes do prazo estabelecido, por qualquer que seja o motivo, caberá exclusivamente ao CRQ-XIV o direito de convocar os demais candidatos classificados para aproveitamento do tempo restante do contrato de trabalho rescindido, ou em decorrência de vacância por desligamento.
- 12.6 – A legislação com vigência após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos constitucionais, legais e normativos a elas posteriores não serão objeto de avaliação deste Processo Seletivo Simplificado.
- 12.7 – Os anexos I, II, III, IV, V, VI são parte integrante deste edital.

Manaus, 19 de Agosto de 2022.

Eng.º Químico Gilson da Costa Mascarenhas
Presidente do CRQ XIV Região



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E SALÁRIOS

QUADRO 1

CARGO	CIDADE	VAGAS	HORÁRIO	INTERVALO	SALÁRIO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Manaus/AM	2	08h às 17h	01h	R\$ 2.115,10
AGENTE FISCAL NÍVEL MÉDIO	Manaus/AM	4	08h às 17h	01h	R\$ 2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Manaus/AM	4	08h às 17h	01h	R\$ 1.500,00
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	Manaus/AM	1	08h às 17h	01h	R\$ 1.525,72
ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO	Manaus/AM	1	08h às 17h	01h	R\$ 1.525,75
SERVIÇOS GERAIS	Manaus/AM	1	08h às 17h	01h	R\$ 1.300,00

Benefícios: vale-transporte, vale-alimentação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

QUADRO 2

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">- Escolaridade: Ensino Superior em Ciências Contábeis- Possuir CNH válida, para fins de condução de veículo em serviço externo;
Atribuições:	<p>Realizar conciliação bancária e controle de contas a pagar e contas a receber; Realizar a projeção de contas atuando com fluxo de caixa; Cadastrar pagamentos de fornecedores e realizar a devida validação com a Presidência e Tesoureiro; Acompanhar o fluxo de recebimentos e saldos bancários, bem como a aplicação de investimentos; Acompanhar as atividades realizadas no setor Financeiro/Contábil, assegurando o adequado controle sobre os processos existentes; Realizar alinhamentos com a equipe, buscando disseminar os procedimentos e resolver questões que interfiram, diretamente, no bom andamento das atividades; Emitir relatórios gerenciais contendo resumo das atividades; Conduzir o relacionamento operacional com os bancos; Realizar procedimentos referentes ao setor Contas a receber (geração, emissão e cancelamento de débitos); Analisar os processos que envolvam a parte operacional do setor, devendo propor melhorias, ajustes, acompanhamento e correção de desvios sistêmicos; Aplicar procedimentos de cobrança adequados ao contexto do CRQ-XIV; Fazer a interface com as áreas de Registro/Fiscalização, Recepção e Arquivo quanto ao atendimento das demandas, e com o Jurídico quanto à cobrança de débitos executáveis; Fazer lançamento de débitos em dívida ativa; Acompanhar sistematicamente o calendário de cobrança do setor; Atender ao público externo, esclarecendo dúvidas de cobrança, realização de parcelamento e emissão/envio de boletos; Realizar as tramitações de documentos para o setor de Arquivo; Fazer acompanhamento dos processos de retirada/devoluções financeiras; Dar suporte à área financeira em demandas variadas; Realizar o pagamento dos funcionários; Dar suporte contábil as delegacias;</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

CARGO: AGENTE FISCAL

Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de conclusão de Curso, sendo no mínimo de técnico (nível médio) em Química com habilitação na área técnica específica, fornecido por Instituição de ensino credenciado pelo órgão competente e Registro junto ao CRQ-XIV;- Possuir Registro no CRQ-XIV, ativo e regular;- Possuir CNH, no mínimo categoria B, para fins de condução de veículo em serviço externo.
Atribuições:	Fiscalizar as empresas da área da Química na jurisdição do CRQ-XIV, orientando quanto às suas obrigações para com o Conselho; fazer o levantamento das irregularidades encontradas nas empresas (falta de Registro, falta de Químico Responsável, Certidão de Função Técnica vencida, profissionais em débito com o CRQ-XIV, profissionais não registrados, leigos exercendo função de técnico químico); solicitar a empresa e aos profissionais nela lotados o registro no Conselho juntamente com o comprovante de pagamento das anuidades; efetuar o levantamento dos casos de exercício ilegal da profissão; encaminhar os profissionais irregulares ao Conselho para regularização; elaborar relatório de cada empresa visitada; dar cobertura à fiscalização em toda a jurisdição do CRQ-XIV, mesmo fora do perímetro urbano; fazer viagens de fiscalização quando o serviço assim o exigir para toda a jurisdição do CRQ-XIV; apresentar relatório ao Coordenador da Fiscalização, contendo cidades previstas para visita e cidades visitadas, dia e horário de saída, quilometragem inicial e final, gasto de combustível, empresas visitadas por cidade; cumprir carga horária de 8h com 1h (uma hora) para almoço, ficando obrigado a passar todos os dias na unidade administrativa do CRQ XIV no horário da conveniência do serviço; cumprir regulamento, portarias, ordens de serviço e normas do CRQ-XIV, alimentar no sistema os relatórios de fiscalização, protocolizar documentos quando necessário; executar outras atividades correlatas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

Cargo: Auxiliar Administrativo	
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">- Escolaridade mínima, Ensino Médio completo.- Conhecimento Básico de Windows e Office;- Execução das tarefas pressupõe o uso e aptidões de média complexidade;
Atribuições:	<p>Realizar as atividades burocráticas de abertura e montagem de processos, verificando os documentos necessários à sua composição, inclusive o seu registro no sistema; Coletar e entregar correspondências, documentos e/ou volumes, recolhendo-os em locais preestabelecidos e distribuindo-os aos destinatários; Tratar das correspondências recebidas, examinando e efetuando a triagem de acordo com seu conteúdo e registrando de forma apropriada os dados necessários à sua tramitação; Redigir e digitar correspondências, memorandos, ofícios, relatórios, atas, deliberações e outros documentos administrativos, verificando sua exatidão visando assegurar a qualidade dos trabalhos; Preparar materiais necessários às reuniões, exposições e seminários, além de providenciar transporte e acomodações quando necessário, a fim de suprir todas as necessidades para realização das referidas atividades; Controlar assuntos pendentes, solicitar aos setores e órgãos envolvidos, a documentação pertinente, afim do cumprimento de prazos estabelecidos; Acompanhar e/ou executar atividades de serviços administrativos, transmitindo, quando necessário, instruções de menor complexidade; Organizar e classificar toda documentação, numerando e cadastrando os ofícios, memorandos e materiais expedidos; Arquivar documentos, classificando por ordem numérica, alfabética, por assunto ou cronológica, a fim de manter o controle e facilitar sua localização; Organizar e controlar as publicações expedidas pelo Conselho, inclusive as existentes em estoque, bem como o arquivo permanente do CRQ-XIV, em assuntos ligados a publicações; Controlar a documentação técnica, legal e administrativa que possam subsidiar decisões superiores; Providenciar, junto às agências de viagem emissão e reservas de passagens; Elaborar roteiros para cerimonial de eventos; Auxiliar em todos os setores e departamentos do CRQ-XIV; Redigir atas, ofícios, memorandos, convocações, convites e organizar reuniões e encontros propostos pela presidência; Executar outras atividades correlatas.</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

Cargo: Técnico de Informática	
Requisitos:	Escolaridade: Ensino Médio e/ou habilitação técnica específica na área de atuação; Possuir CNH válida, categoria “B” para fins de condução de veículo em serviço externo;
Atribuições:	Estabelecer as necessidades de <i>hardware</i> de comunicação de dados, adequadas ao suporte dos sistemas de processamento de dados; Atender aos chamados dentro dos prazos definidos; Realizar estudos para melhoria do desempenho do sistema de rede de computadores do CRQ-XIV; Manter os sistemas corporativos do CRQ-XIV e seus legados operacionais; Gerar relatórios e pareceres técnicos para apoio à tomada de decisão; Elaborar, juntamente com os usuários, cronograma de processamento, verificando necessidades, estipulando datas e analisando disponibilidades, visando alcançar os objetivos desejados; Abrir chamado descrevendo com clareza as informações reportadas pelo cliente, informando ao mesmo o número de seu chamado; Controlar a documentação referente ao processamento de dados, analisando e verificando se está em acordo com os padrões definidos, objetivando manter a uniformidade do sistema de informações e a sua atualização; Orientar na seleção de equipamentos e produtos que venham a atender às solicitações dos usuários do CRQ-XIV; Atuar na implantação e/ou manutenção de sistemas, orientando o pessoal das áreas envolvidas pelas novas rotinas; Realizar apresentações e demonstrações para usuários dos sistemas, informando sobre o andamento dos trabalhos de acordo com as fases de desenvolvimento; Analisar a viabilidade técnico-econômica de projetos de sistemas de informação de dados, incluindo previsão de custos; Administrar e monitorar a infraestrutura tecnológica do parque computacional quanto a <i>hardware</i> e <i>software</i> ; Desenvolver e implantar políticas de segurança da informação; Monitorar as inovações tecnológicas e propor melhorias e alterações necessárias às aplicações das mais diversas tecnologias; Sugerir e manter as instâncias dos bancos de dados do CRQ-XIV e todas as atividades relacionadas à manutenção e configuração das bases de dados; Dar suporte e implementar soluções de gerenciamento de infraestrutura e instalação de soluções; Identificar/sugerir as necessidades de <i>hardware</i> de comunicação de dados, adequadas ao suporte dos sistemas de processamento de dados; Realizar estudos para melhoria do desempenho do sistema de rede de computadores do CRQ-XIV; Elaborar <i>layout</i> da instalação de equipamentos (<i>hardware</i>), bem como avaliar as condições necessárias para efetuar as instalações; Administrar a rede lógica e física do CRQ-XIV; Colaborar na elaboração do planejamento estratégico do CRQ-XIV; Executar outras atividades correlatas do setor de lotação; Executar outras



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais	
Requisitos:	Escolaridade: Ensino Médio; Execução das tarefas pressupõe o uso e aptidões de média complexidade, aprendidas ou desenvolvidas pelo em prego de habilidade cognitiva por meio da vigência no trabalho;
Atribuições:	Executar atividades operacionais de natureza simples nas diversas áreas de atuação do serviço público. Realizar serviços relativos às atividades de limpeza, organização, alimentação, conservação, zeladoria e áreas internas e externas do patrimônio público. Zelar pela conservação e guarda de equipamentos e demais materiais utilizados. Realizar manutenção e organização da copa; controlar o estoque de material da copa; efetuar a reposição de água nos bebedouros; organizar mesa de alimentos e bebidas em reuniões, eventos e treinamentos organizados pelo CRQ-XIV; Preparo de café, chá, sucos e outros lanches equiparados; realizar serviços de sua responsabilidade em eventos internos ou externos promovidos pelo CRQ-XIV; realizar demais atividades inerentes ao cargo. Observar, cumprir e utilizar normas e procedimentos de segurança.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

Cargo: Auxiliar de Fiscalização	
Requisitos:	Certificado de conclusão de Curso, sendo no mínimo de técnico (nível médio) em Química com habilitação na área técnica específica, fornecido por Instituição de ensino credenciado pelo órgão competente e Registro junto ao CRQ-XIV; - Possuir Registro no CRQ-XIV, ativo e regular;
Atribuições:	Receber e encaminhar para análise analisar denúncias e recursos; Emitir documentos dar andamento do processo de fiscalização e registro; Movimentar processos de profissionais e empresas ente setores; Atualizar cadastros dos profissionais e empresas; Abrir, tramitar, digitalizar e arquivar processos; Entrar em contato com os profissionais para entrega de documentos solicitados; Movimentar processos de profissionais e empresas ente setores; Enviar correspondências referente ao setor de fiscalização; Controlar o retorno das correspondências e alimentar o sistema e processo; Atualizar cadastros dos profissionais e empresas; Auxiliar na Elaboração pareceres técnicos, certificados e ART's, carteiras provisórias e definitiva; entre outras atividades correlatas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO II – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

- Inscrição: **24/08/2022 a 16/09/2022 até as 16:00;**
- Publicação do resultado da Inscrição: 22/09/2022;
- Publicação da análise curricular e documental: 23/09/2022
- Aplicação da Objetiva/Subjetiva e redação: 30/09/2022
- Publicação do resultado da prova e agenda de entrevistas a realizar: 03/10/2022
- Realização de entrevistas por competências: 06/10/2022 a 07/10/2022
- Publicação do resultado final de classificação dos candidatos: 11/10/2022
- Prazo para interposição de recursos da etapa de entrevistas: 13/10/2022 a 14/10/2022
- Publicação do resultado final: 17/10/2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA RECURSO USO EXCLUSIVO DO CANDIDATO

Nome completo:	
E-mail:	
Cargo:	

4. Assinale com “X” a(s) etapa(s) do Processo Seletivo Simplificado recorrida:

	1ª Análise de Currículo e Análise Documental
	2º Prova Objetiva/Subjetiva e redação
	3º Entrevista Presencial

Objeto do Recurso

7. Justificativa / Fundamentação

Data: ___/___/___

Assinatura: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO IV –

EXTRATO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 14ª REGIÃO – CRQ-XIV, Autarquia Pública Federal, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o número: 34.501.320/0001-47, com sede na Rua Saldanha Marinho – nº 633 – Centro – CEP: 69.010-040 – Manaus/AM, representado por seu Presidente, Gilson da Costa Mascarenhas, brasileiro, engenheiro químico, portador da Carteira de Identidade nº 05622223/SSP-PA, inscrito no CPF sob o nº 138.056.222-87, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS, para fins de CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA de excepcional interesse público, conforme artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, para vagas descritos no anexo I deste Edital, nos termos da legislação pertinente e das normas estabelecidas no EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022, sendo a remuneração e atribuições da função, bem como maiores informações, disponíveis no Edital completo publicado no mural da Sede do Conselho e no sítio oficial do Conselho <http://www.crq14.org.br>.

Manaus, 19 de agosto de 2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO V – FICHA DE INSCRIÇÃO

CARGO _____

DADOS PESSOAIS:

Nome do Candidato: _____

Sexo: M (___) F (___) Estado Civil: _____ Data de Nascimento: ___/___/___

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

RG: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____ Data de Emissão: ___/___/___

CPF: _____ Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Cart. Profissional: _____ Série: _____ UF: _____ Data de Expedição ___/___/___

Cert. Reservista: _____ Série: _____ Região: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Bairro: _____ Complemento: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail (1): _____ E-mail (2): _____

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

Outro vínculo empregatício: Sim (___) Não (___)

Local: _____

Função: _____ Tempo de Serviço: _____

Declaro que as informações acima são verdadeiras e que qualquer alteração desses dados será imediatamente comunicada formalmente ao CRQ-XIV REGIÃO, bem como será encaminhado o documento que comprove a alteração.

Manaus, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO VI – CURRÍCULO PADRÃO

Cargo Pretendido: _____

Nome do(a) candidato(a)

Endereço:		Nº
Complemento:		Bairro:
Cidade	UF	CEP:
E-mail:	Telefone:	Data de Nascimento:

FORMAÇÃO

Graduação:	
Instituição de Ensino:	
Cidade:	Estado:
Ano de Conclusão:	Carga Horaria:

Pós-Graduação:	
Instituição de Ensino:	
Cidade:	Estado:
Ano de Conclusão:	Carga Horaria:

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Nome da Empresa:	
Cargo Ocupado:	
Admissão:	Demissão:
Gestor Imediato:	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

Nome da Empresa:	
Cargo Ocupado:	
Admissão:	Demissão:
Gestor Imediato:	

Nome da Empresa:	
Cargo Ocupado:	
Admissão:	Demissão:
Gestor Imediato:	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Curso/Certificação:	
Carga Horária:	
Local de Realização:	Data Realização:

Curso/Certificação:	
Carga Horária:	
Local de Realização:	Data Realização:

Idioma:	
Nível de Conhecimento:	
Local de Realização:	Data Conclusão do Curso:

Assinatura do Candidato

OBS: Além das informações solicitadas neste modelo de currículo, caso possua outras formações e/ou experiências, favor acrescentar.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Química da 14ª Região – CRQ-XIV
Amazonas – Acre – Rondônia – Roraima

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Eu, _____,
CPF nº _____, declaro para os devidos fins que não possuo familiares até terceiro grau de membros das Comissões, bem como de integrantes da Diretoria, ocupantes de cargos de livre provimento e outros convocados a atuar neste processo seletivo, ex-empregados do Conselho Regional de Química da 14ª Região - CRQ-XIV, que tenham se desvinculado a menos de 180 dias ou outros que tenham processos litigiosos judiciais com a instituição.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura: _____