

EXTRATO DE EMPENHO PROCESSO Nº 202112365 Nº CONTRATO: 2021CT00247 INEXIGIBIL:

HOSPITAL REGIONAL DE ASSIS

EXTRATO DE CONTRATO HOSPITAL REGIONAL DE ASSIS PROCESSO HRA N.º 35/2022

INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA - JOSÉ ERMIRO DE MORAES

INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA

INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA "JOSÉ ERMIRO DE MORAES" COMUNICADO DE 19/09/2022

INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA "JOSÉ ERMIRO DE MORAES" COMUNICADO DE 19/09/2022

INSTITUTO LAURO DE SOUZA LIMA - BAURUR

COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE SAÚDE INSTITUTO LAURO DE SOUZA LIMA - BAURUR

O Diretor Técnico de Saúde III, do Instituto Lauro de Souza Lima - Baurur, da Coordenadoria de Serviços de Saúde, dá

UNIDADE DE GESTÃO ASSISTENCIAL II - HOSPITAL IPIRANGA

Departamento de Saúde Portaria do Diretor Técnico de Departamento de Saúde nº 051 de 15/09/2022.

Departamento de Saúde Portaria do Diretor Técnico de Departamento de Saúde nº 051 de 15/09/2022.

A Diretora Técnica de Departamento de Saúde do UGA II - Hospital Ipiranga, no uso das atribuições que lhe foram delegadas nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei nº. 8666/93, resolve:

- Das Disposições Preliminares Artigo 1º - CESSAR a designação do Gestor Sra. Fernanda Aparecida Alves Oliveira - RG. Nº: 26.555.278-3 - Enfermeira - Comissão de Resíduos, conforme Portaria-011 de 24/03/2020 (D.O.E. 25/03/20-seção I-pág.19) e DESIGNAR, a partir de 01/09/2022, Sr. Junior Cesar Maximiano - RG. Nº: 33.042.021-5 - Enfermeiro - Comissão de Resíduos - Processo nº 001.0132.00095/2017 - Processo nº 001.0132.00095/2017

- Das Disposições Finais: Artigo 2º - São atribuições do Gestor: • Ler minuciosamente o termo de contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;

- Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada; • Realizar a medição dos serviços e verificar a sua realização;

- Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes; • Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesse caso, deverá observar o que reza o termo de contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

- Expedir requisições nos moldes das cláusulas previstas no ajuste; • Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes;

- Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesse caso, deverá observar o que reza o termo de contrato e/ou o ato convocatório da licitação, principalmente em relação ao prazo ali previsto;

- Exigir requisições nos moldes das cláusulas previstas no ajuste; • Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

UNIDADE DE GESTÃO ASSISTENCIAL III - HOSPITAL INFANTIL DARCY VARGAS

PORTARIA DTDS N.º 018 DE 19/09/2022

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

- Instaurar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução contratual, arquivando por cópia, a que se fizer necessário;

COORDENADORIA DE REGIÕES DE SAÚDE

DESPACHO DO COORDENADOR DE SAÚDE DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

Assunto: Contratação de Serviço Terceirizado de Gerenciamento/Assistência de Saúde TEA

Assunto: Contratação de Serviço Terceirizado de Gerenciamento/Assistência de Saúde TEA, para o atendimento do paciente Adrian da Costa Camacho Martins, através da empresa A. MARCOS D LO DRADO - Instituto Primavera II, inscrita no CNPJ sob nº 22.913.087/0002-01, no valor mensal de R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais) totalizando o valor de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), visando cumprimento de determinação judicial nos autos do processo nº 1049987-38.2014.8.26-0053, fls. 3/15;

DESPACHO DA CHEFE DE GABINETE DE 19 DE SETEMBRO DE 2022

Assunto: Gabinete do Coordenador Assunto: 202/AUDHSP 2022

Assunto: Gabinete do Coordenador Assunto: 202/AUDHSP 2022

Assunto: Gabinete do Coordenador Assunto: 202/AUDHSP 2022

DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DE ARACATUBA

DIRETORIA TÉCNICA DE DEPARTAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA DRS II G. Nº 012/2022, de 16 de SETEMBRO de 2022.

ALTERANDO A PORTARIA Nº 011/2022, de 16 de SETEMBRO de 2022.

RACHIDES DE CASTRO JÚNIOR, Diretor Técnico de Saúde III, do Departamento Regional de Saúde de Aracatuba - DRS II, da Coordenadoria de Regiões de Saúde, da Secretaria de Estado da Saúde, no uso de suas atribuições e competência legal, e como Gestor Estadual Regional do SUS, e considerando:

- A Portaria GM/MS nº 715, de 04 de Abril de 2022, a qual altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 03 de 28 de Setembro de 2017, para instituir a REDE DE ATENÇÃO MATERNA E INFANTIL(RAMI);

- A Portaria GM/MS nº 2.228, de 01 de Julho de 2022, que altera a Portaria de Consolidação GM/MS nº 03 de Setembro de 2017 e a Portaria de Consolidação GM/MS nº 06 de 28 de Setembro de 2017, para dispor sobre a habilitação e o financiamento da REDE DE ATENÇÃO MATERNA E INFANTIL(RAMI);

- Artigo 1º - Constituir o Grupo Condutor Regional da Rede de Atenção Materno e Infantil(RAMI), no âmbito deste Departamento Regional de Saúde - DRS II - Aracatuba, com seus respectivos representantes.

- Artigo 2º - O Grupo Condutor que trata o artigo anterior será integrado pelos representantes dos seguintes órgãos ou entidades.

- 01- REPRESENTANTES DA CENTRE DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - CPA DRS II: - Daniele Catelan - RG:30.406.194-9

- 02- REPRESENTANTES DO CENTRO DE GERENCIAMENTO PROCESSOAMENTO E MONITORAMENTO CCPM - DRSII: - Nádia Margaret Andrade Silva - RG:33.194.382-7

- 03- REPRESENTANTES DA ARTICULAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA DO DRS II: - Adão Rodrigues da Silva - RG:23.277.736-6

- 04- REPRESENTANTE DA ÁREA TÉCNICA DE SAÚDE DA MULHER DO DRS II: - Lucila Bistafa de Paula - RG: 33.855.601-1

- 05- REPRESENTANTE DA ARTICULAÇÃO DE HUMANIZAÇÃO DO DRS II: - Valdíleia Soares Galindo - RG: 19.401.180





