

**Apresentar os exames/vacinas obrigatórios para avaliação médica, listados a seguir:**

**Para todos os candidatos:** Laudo Psiquiátrico, Acuidade visual, Audiometria Tonal e Vocal, Eletrocardiograma em repouso, **teste ergométrico - apenas para candidatos com idade superior a 35 anos**, Rx da coluna Vertebral com laudo, Hemograma, Glicemia de jejum, TGP/TGO/Gama GT, Ureia/Creatinina, **PSA – Apenas para homens acima de 40 anos;**

Obrigatórios complementares somente para cargos da área de saúde Anti HCV, HBS Ag, Anti HBS, comprovante de vacina contra Hepatite B e comprovante de vacina contra Tétano;

Obrigatórios complementares somente para cargos de professores Videolaringoscopia com laudo;

Os exames médicos originais, listados no subitem anterior, deverão ser apresentados no Exame Admissional pelos candidatos, para o arquivamento no prontuário do candidato;

Os exames deverão ter no máximo 6(seis) meses de realização, a exceção dos exames laboratoriais, os quais terão validade de 30 dias, a contar da data especificada para a apresentação destes à Prefeitura Municipal de Marabá;

Os laudos médicos de 3(três) meses, a contar da data especificada para a apresentação destes à Prefeitura Municipal de Marabá.

O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia do especialista, caso concorra à vaga destinada às pessoas com deficiência;

O candidato deverá apresentar na admissão o Atestado de Saúde Ocupacional, emitido por Médico do Trabalho.

**Marabá (Pa), 27 de Setembro de 2022**

**JOSÉ NILTON DE MEDEIROS**

Secretário M. de Administração

Port. N.º 011/2017-GP

**Anexo I**

**LISTA DOS CONVOCADOS**

Nome	CPF	Cargos	Classificação	Portadores
LUCAS COSTA SILVA	02453488244	Agente de Portaria - Zona Urbana	1115	PeD
JULIANA GONÇALVES CARVALHO	01988635276	Agente de Serviços Gerais - Zona Urbana	627	
LIDIA MIRIA CARVALHO	01448824265	Agente de Serviços Gerais - Zona Urbana	628	
LIVIA DA CONCEICAO GONCALVES	92311865234	Assistente Administrativo	421	
VANDERLEIA DOS SANTOS FREITAS	96915773215	Assistente Administrativo	422	
FRANCILENE SOARES DE OLIVEIRA	02126340201	Enfermeiro - Zona Rural - POLO II	2	
ELITON DOS SANTOS SILVA	74996983272	Engenheiro Civil	7	
CARLINDO SIQUEIRA DA SILVA JUNIOR	15491080268	Médico Veterinário	5	
CLEITON CONCEICAO ALMEIDA	90904052249	Médico Veterinário	6	
ROBERGH CAMILO DE MACEDO	01269651293	Técnico de controle interno	8	
KEVEN GABRIEL CARVALHO CARTONILHO	06679809380	Técnico de controle interno	9	

**Publicado por:**  
Alessandro Viana  
**Código Identificador:2D8BFBCB**

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT AV. SÉRGIO HENN, N.º 635 – AEROPORTO VELHO – CEP 68020-000 – SANTARÉM-PA /CNPJ: 05.182.233/0011-48**

**PROCESSOSELETIVOSIMPLIFICADONº001/2022-SMT/PMS**

O **MUNICÍPIO DE SANTARÉM**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT**, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de assegurar a continuidade do serviço público, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado – PSS para selecionar candidatos à contratação por prazo determinado em funções temporárias para atender as necessidades referentes as atividades operacionais desenvolvidas na **Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito**, conforme o quadro de vagas a seguir discriminadas, na forma do art. 214 Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Santarém alterado pela lei 16.302/99, Termo de Ajuste de Conduta nº 003/2019/MP/9ª PJ/STM, firmado com o Ministério Público do Estado, de 05 de dezembro de 2019, Instrução Normativa nº 001/2022-CGM, de 14 de Junho de 2022 e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** Os candidatos classificados por este Edital serão contratados para a Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT, conforme a necessidade e com **vigência de 6 (seis) meses**, podendo o contrato ser prorrogado a critério da Administração Pública.

**1.2** O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022 será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu preâmbulo, e será executado através da Comissão instituída pela Portaria nº 034/2022–GAB/SMT.

**1.3** Este Edital contém as cláusulas e condições que regem o presente Processo Seletivo Simplificado, e o candidato ao se inscrever, declara aceitação de todas as normas e condições previstas no mesmo.

**1.4** O presente Edital estará disponível exclusivamente no endereço eletrônico do Portal da Prefeitura de Santarém (<https://santarem.pa.gov.br/>), sendo de inteira responsabilidade do candidato sua obtenção, devendo observar os requisitos e prazos nele previstos.

**1.5** O número e a distribuição de vagas estão previstos no item 4.

**1.6** Os candidatos selecionados para as vagas ofertadas e cadastro de reserva, serão convocados de acordo com a disponibilidade e necessidade que forem surgindo a critério da SMT.

**1.7** A seleção de que trata este Edital será realizada mediante as seguintes etapas: Inscrição, análise de comprovação documental, resultado da classificação, período recursal e convocação para contratação dos candidatos selecionados.

**1.8** O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão das informações prestadas no momento da inscrição;

1.9 Não será cobrada taxa de inscrição.

1.10 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo no endereço eletrônico <https://santarem.pa.gov.br/>

1.11 A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade na sua contratação, caracterizando mera expectativa de convocação e contratação, ficando reservada a Administração Municipal a prerrogativa de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e as necessidades da Administração Pública, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final, que será publicada.

1.12 Os candidatos aprovados e contratados obedecerão às normas disciplinares contidas na Lei Municipal nº 14.899/1994 (RJU) e alterações posteriores.

1.13 Fica ciente o candidato aprovado e convocado que deverá exercer suas atividades funcionais nos termos da legislação vigente, bem como cumprir as normas e critérios estabelecidos por esta municipalidade, estipulados de acordo com a necessidade dos serviços.

1.14 Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela SMT, na impossibilidade de cumprimento do horário, o mesmo será automaticamente eliminado.

## 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas entre os dias 27/09/2022 a 29/09/2022 no horário de 00h01min do dia 27 de setembro até às 23h59min do dia 29 de setembro de 2022, por meio do link: <https://pss2022smt.santarem.pa.gov.br>

2.2 Os interessados devem preencher a sua inscrição no endereço acima, a qual servirá de declaração de veracidade das informações prestadas com suas respectivas pontuações. Tais informações deverão ser devidamente comprovadas através de documentação no ato da inscrição. Os candidatos deverão informar e preencher todos os campos necessários para efetivar a inscrição e quando convocados apresentar originais e cópias dos documentos comprobatórios;

2.3 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação irrestrita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento em qualquer de suas fases, sob nenhuma hipótese;

2.4 O candidato, antes de efetuar a inscrição, deve certificar-se de que preenche os requisitos contidos neste Edital;

2.5 O candidato deverá anexar no procedimento de inscrição a documentação comprobatória das informações prestadas que deverão ser anexados em formato PDF, com tamanho máximo de 15 MB para cada documento, sendo que o documento anexado deve ser compatível com as informações requeridas no processo de inscrição para devida pontuação, conforme o item 8;

2.6 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento dos dados de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros, omissões e declarações inexatas ou inverídicas;

2.7 Os dados prestados no ato de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado – PSS aquele que informá-los incorretamente, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado após realização das etapas e publicações pertinentes.

## 3- DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO

3.1 São requisitos básicos para inscrição no Processo Seletivo Simplificado – PSS.

A. Possuir idade mínima de 18 anos completos até a data da posse;

B. Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;

C. Estar quite com suas obrigações eleitorais e em gozo dos direitos políticos;

D. No caso, do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;

E. Certificado de Escolaridade mínima exigida para o cargo;

F. Certificado de conclusão de curso que habilite para as funções conforme o item 4;

G. Possuir Carteira Nacional de Habilitação, categoria B, para o cargo de Agente Operacional de Veículos – Motorista Veículos Leves;

3.2 Os cronogramas das etapas de chamada e contratação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022-SMT serão divulgados em Edital próprio no site <https://santarem.pa.gov.br/>.

3.3 É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados, referente a este processo seletivo no site da Prefeitura de Santarém.

3.4 O candidato deverá inscrever-se para um único cargo, estando eliminado do processo seletivo caso seja identificado mais de uma inscrição.

3.5 No ato da inscrição, o candidato deverá informar e preencher todos os campos necessários para efetivar a inscrição.

## 4- DOS CARGOS

Nº VAGAS	AC	PCD	CR	CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
02	02	-	01	Agente Operacional de Veículos – Motorista Veículos Leves	Nível Fundamental Incompleto e CNHB	40h	RS 1.212,00 + *Gratificação
01	01	-	01	Agente Operacional de Construção – Eletricista	Nível Fundamental Incompleto e curso de capacitação para o cargo	40h	RS 1.212,00 + Periculosidade

**OBSERVAÇÃO:** \*Gratificação sujeita a análise de legalidade através da CGM para possibilidade de concessão.

## 5- DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, quando convocados, deverão comparecer em data e horário a serem informados pela SMT;

5.2 Não serão admitidos candidatos com pendências de documentação.

A. Documentos para contratação:

- 01 (uma) Foto 3x4 – recente;

- CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF emitido pela Receita Federal – 02 cópias;

- Carteira de identidade (RG) (original e cópia) – 02 cópias;

- Comprovante de residência atualizado – 02 cópias;

- Título de eleitor e comprovante da última votação (original e cópia) – 01 cópia;

- Certificado de escolaridade ou Declaração (original e cópia) – 01 cópia;

- Carteira de Dispensa Militar, no caso de sexo masculino (original e cópia) – 01 cópia;

- PIS/PASEP/NIT;

- Declaração de não acumulação ilícita de cargos públicos, com fulcro no inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

- Declaração de Relação de Parentesco – DRP;

- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (original e cópia das páginas 1e2);

- Certidão de Antecedentes Criminais (TJ/PA, TRF1ª Região e Polícia Civil);
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14anos–01cópia;
- Certidão de Nascimento ou Casamento–01cópia;
- Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (obrigatório para o cargo de Ag.Op. de Veículos).

## 6- DOPROCESSODESELEÇÃO

6.1O processo de seleção contará com as seguintes etapas:

**1ª ETAPA:** Inscrição – os candidatos deverão preencher os dados no ato de inscrição no endereço eletrônico: <https://pss2022smt.santarém.pa.gov.br/e> anexar a documentação comprobatória das informações prestadas; como pré-requisito para pontuação, informados neste Edital, de caráter classificatório e eliminatório.

**2ª ETAPA:** Análise documental – consiste na análise da comprovação dos documentos apresentados no ato da inscrição com as maiores pontuações.

**a.1.)** Na hipótese de não comprovação das informações prestadas no ato da inscrição, o candidato não receberá a devida pontuação requerida e terá sua nota revista e alterada sendo reclassificado de acordo com a pontuação apurada;

**a.2.)** Os critérios e respectivas pontuações a ser considerados para Análise Documental são os constantes do item 8 deste Edital;

**a.3.)** Não será aceita, para fins de comprovação da Análise Documental, documentação ilegível, parcial, incompleta, extemporânea ou com erro de preenchimento e/ou digitação;

**3ª ETAPA:** Divulgação da classificação – consiste na homologação/publicação do resultado da análise documental do processo de seleção.

6.2Será publicada a relação classificatória no endereço eletrônico <https://santarém.pa.gov.br/com> os candidatos convocados, conforme cronograma deste Edital.

6.3Na data de convocação para a contratação, o candidato deverá acessar o site para tomar conhecimento da data, horário e local de entrega dos documentos comprobatórios;

6.4O candidato que não comparecer no local, data e horários definidos (horário de Brasília), será considerado faltoso e estará automaticamente eliminado do processo.

## 7- DOCRITÉRIODESELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1Os candidatos serão avaliados de acordo com o quadro de pontuação;

7.2Os critérios de classificação serão julgados por uma Comissão instituída pela SMT através da Portaria nº 034/2022–GAB/SMT, publicada no site Oficial da Prefeitura de Santarém.

7.3Critério de Classificação

7.3.1. Será utilizado com o critério de pontuação os itens descritos nos quadros abaixo:

AGENTE OP. DE VEIC. – MOTORISTA VEÍCULOS LEVES			
ITEM	QUALIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ANO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Escolaridade	7,5 pontos para o Ensino Fundamental Incompleto. 15,0 pontos para o Ensino Fundamental Completo. 22,5 pontos para Ensino Médio Incompleto. 30,0 pontos para Ensino Médio Completo.	30,0
02	Participação em cursos complementares específicos da área	5,0 pontos para cada curso específico da área, respeitando o máximo de 04 cursos.	20,0
03	Possuir experiência na Administração Pública ou na iniciativa privada na área do cargo desejado.	10 pontos para cada ano completo ou 5 pontos a cada 06 (seis) meses, respeitando o máximo de 05 anos.	50,0
Total de Pontos: 100,0			

Agente Operacional de Construção – Eletricista.			
ITEM	QUALIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ANO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
01	Escolaridade	7,5 pontos para o Ensino Fundamental Incompleto. 15,0 pontos para o Ensino Fundamental Completo. 22,5 pontos para Ensino Médio Completo. 30,0 pontos para Curso Técnico de Eletricista.	30,0
02	Participação em cursos de capacitação específicos da área.	5,0 pontos para cada curso específico da área, respeitando o máximo de 04 cursos.	20,0
03	Possuir experiência na Administração Pública ou na iniciativa privada na área do cargo desejado.	10 pontos para cada ano completo ou 5 pontos a cada 06 (seis) meses, respeitando o máximo de 05 anos.	50,0
Total de Pontos: 100,0			

7.4A experiência profissional no cargo pleiteado deverá ser comprovada:

7.5Para experiência na INICIATIVA PRIVADA: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional na função a qual concorre, e/ou declaração fornecida pelo anterior empregador/instituição;

7.6Para experiência em ORGÃO PÚBLICO: documento expedido pelo Órgão Público Federal, Estadual ou Municipal, que comprove o histórico funcional, podendo ser declaração/certidão de tempo de serviço, ou histórico de tempo de serviço do Portal da Transparência, ou cópia do contrato de trabalho, em papel timbrado com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado, informando o período da contratação e a função desenvolvida,

7.7A comprovação da qualificação profissional para avaliação de pontuação se dará por meio de:

7.8Declaração ou Certificado de Escolaridade (Histórico Escolar);

7.9Certificado de curso na área do cargo.

7.10Na hipótese de não comprovação das informações prestadas no ato de inscrição, após avaliação da documentação apresentada, o candidato poderá ser eliminado ou alterada sua classificação no processo seletivo simplificado;

## 8- DOCRITÉRIODESEMPATE

8.1Os critérios de desempate serão aplicados de uma única vez, ao final do certame, na seguinte ordem:

A. Possuir maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento;

B. Possuir maior pontuação no tempo de experiência profissional comprovada na área que concorre;

C. Possuir maior pontuação nos cursos complementares.

**9- DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

**9.1** A vigência dos contratos de trabalho temporários será de 06 (seis) meses, a contar a partir de 10/10/2022 até 10/04/2023, podendo ser prorrogado e rescindido a critério da Administração Pública.

**10- DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES****10.1 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2022–SMT/PMS**

Publicação do Edital de abertura do PSS no site: <a href="https://santarem.pa.gov.br/">https://santarem.pa.gov.br/</a>	26 de setembro de 2022;
Realização da Primeira Fase - Inscrições O Período de inscrição exclusivamente através do endereço: <a href="https://pss2022smt.santarem.pa.gov.br/">https://pss2022smt.santarem.pa.gov.br/</a>	A partir de 00h01min do dia 27 de setembro de 2022 até às 23h59min do dia 29 de setembro de 2022;
Realização da segunda fase - Análise Documental	A partir de 30/09/2022;
Divulgação do resultado classificatório da Análise Documental	01/10/2022;
Data para interposição de recurso contra o resultado da Análise Documental	02 e 03 de outubro de 2022;
Entrega da resposta dos recursos	05/10/2022;
Classificação para contratação do PSS	05/10/2022;

**11- RECURSOS**

**11.1** Serão admitidos recursos contra o resultado de classificação no dia 02 e 03 de outubro de 2022, **exclusivamente de forma física, através de protocolo na Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, no endereço Av. Sergio Henn, 635, Aeroporto Velho, das 8:00 às 14:00 horas, indicando o seu nome e cargo que concorre e expor as razões do recurso.**

**11.2** Somente será admitido um único recurso individualizado por candidato contra o Resultado da Análise Documental;

**11.3** Das decisões dos recursos de que trata o sub item 11.2., não caberão recursos adicionais;

**11.4** Não será permitida a interposição de recurso fora do prazo estabelecido no item 11.1;

**11.5** O resultado dos recursos será disponibilizado no dia 05/10/2022 pela Secretaria Municipal Mobilidade e Trânsito no endereço informado no item 11.1;

**11.6** O recurso não terá efeito suspensivo.

**11.7** O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu recurso. Qualquer recurso inconsistente, protelatório ou intempestivo será preliminarmente indeferido;

**11.8** Serão indeferidos os recursos que:

**a.** Não estiverem devidamente fundamentados;

**b.** Forem intempestivos;

**c.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no sub item 11.2. deste Edital;

**11.9** Comissão deste Processo Seletivo Simplificado – PSS constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões;

**11.10** Em caso de alteração do resultado da análise documental após interposição dos recursos, será publicada a reclassificação dos candidatos aprovados.

**12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** Os selecionados deverão comparecer à medida que forem CONVOCADOS pela Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito, para entrega da documentação necessária, munidos dos documentos descritos no item 5.

**12.2** A cópia dos documentos entregues pelo inscrito, independentemente da etapa ou finalidade a que se destina, não lhe será devolvida durante ou ao final do PSS.

**12.3** Os selecionados deverão assumir suas atividades funcionais, 01 (um) dia, após a assinatura do Contrato Administrativo.

**12.4** A contratação decorrente deste certame terá duração de seis meses, podendo ser prorrogado por igual período ou rescindido a qualquer tempo, a critério da Administração Pública.

**12.5** Na hipótese de extinção da causa justificadora da contratação, este será rescindido de imediato, sem direito a indenizações.

**12.6** A inexistência, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará anulação da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;

**12.7** O não comparecimento do candidato dentro do prazo informado na convocação para celebração do Contrato Temporário de Prestação de Serviços implicará na sua exclusão do processo seletivo, salvo nos casos de impedimento legal, justificado pelo candidato, que será analisado pela Comissão do PSS;

**12.8** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no endereço eletrônico (<https://santarem.pa.gov.br/>).

**12.9** Terá sua fase anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste Processo Seletivo Simplificado – PSS.

**12.10** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão deste PSS, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;

**12.11** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Santarém, 26 de setembro de 2022.

**PAULO JESUS DA SILVA**

Secretário Municipal de Mobilidade e Trânsito

Decretonº009/2021-GAP/PMS

**Publicado por:**

Isabel Cristina Bastos da Silva

**Código Identificador:**32A3DB7A

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**