

EDITAL N.º 25/2022

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO PÚBLICO
PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR**

O Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO o Processo Seletivo para preenchimento das vagas de estágio disponíveis no âmbito da Administração Pública Municipal, o qual reger-se-á pelas instruções especiais regulamentadas através do Decreto nº 7800/15.

1. DAS INSCRIÇÕES:

A inscrição deverá ser efetuada através do endereço eletrônico www.estagiospb.com.br/, no período de **30/09/2022 a 09/10/2022**.

O cadastro no sistema e a inscrição para o processo seletivo são gratuitos.

O candidato deverá estar com o cadastro ativo e atualizado principalmente email e telefone.

Antes de efetuar a sua inscrição, o candidato deverá conhecer o edital de abertura de inscrições e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

Além de estar freqüentando o curso, poderão ser exigidos requisitos adicionais, nos moldes do Decreto 7800/15, Art. 2º, "d".

2. DA CARGA HORÁRIA:

A carga horária do estágio não obrigatório são 6 (seis) horas diárias diurnas. O horário de trabalho é conforme necessidade do local de segunda à sexta feira. O estagiário registrará a biometria e as horas faltas serão descontadas proporcionalmente de acordo com relatório do sistema de controle de ponto eletrônico.

3. DAS VAGAS:

As vagas serão ofertadas conforme tabela abaixo podendo haver mudança de secretaria quando do chamamento conforme necessidade do município.

Quadro de vagas:

NÍVEL	GRADUAÇÃO/ CURSO	Nº DE VAGAS	SECRETARIA SOLICITANTE	REQUISITOS
Superior	Administração/ Gestão/ Tecnólogo voltada para área administrativa	5+CR	Adm. e finanças	---
Superior	Direito	01+CR	Adm. e finanças	Estar cursando 8º período
Superior	Educação Especial	05+CR	Educação	---
Superior	Letras – Inglês-Libras	05+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em Artes	01+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em Geografia	01+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em História	01+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em matemática	02+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em Ed. Física	02+CR	Educação	---
Superior	Licenciatura em Ciências Biológicas	01+CR	Educação	---
Superior	Pedagogia	10+CR	Educação	---
Superior	Pós Graduação – Licenciatura	05+CR	Educação	---

Superior	Psicologia	04+CR	Educação	---
Superior	Graduação em Engenharia da Computação	02+CD	Administração e Finanças	Estar cursando A partir do 3º período
Superior	Graduação em Análise de Sistemas/ Sistemas de Informação/ Sistemas de Tecnologia em Sistemas para Internet	03+CD	Administração e Finanças	Estar cursando A partir do 3º período

*C.R- Cadastro de Reserva

4. DA REMUNERAÇÃO

O estagiário que cumprir a carga horária diária proposta integral receberá bolsa auxílio de R\$1050,00 e R\$50,00 de auxílio transporte.

5. DA DOCUMENTAÇÃO:

Após a convocação, os candidatos deverão ligar no (46) 32201523, de segunda a sexta-feira, para agendar um horário para seu atendimento no período da tarde, para apresentação da documentação e comprovação os requisitos adicionais.

No dia marcado levar:

- Fotocópia dos documentos pessoais (documento de identificação – RG e CPF);
- Declaração de matrícula do curso compatível com a vaga de inscrição, atualizada;
- Apresentação dos certificados cadastrados na hora da inscrição pelo site, que resultaram na pontuação obtida na classificação do candidato;
- Cópia número do PIS/ PASEP;
- Abertura de conta SALÁRIO na Caixa Econômica que fica ao lado da Prefeitura – fone: 3220-1531 – (Lembrando que esse passo é após sua convocação).

Para **abertura da conta** o candidato deve solicitar:

- Abertura de conta:** Operação salário 037 - via email: ag2658@caixa.gov.br;
- Deve enviar cópia da documentação pessoal, comprovante de residência atualizado e seu numero de telefone.

- c. Verificar o prazo de emissão do comprovante da conta, geralmente 1 dia útil após a solicitação.
- Certificar-se que a Instituição de Ensino a qual o candidato é vinculado tem convênio ativo com a Prefeitura Municipal de Pato Branco, caso não, solicitar informações de como providenciar o convênio no telefone (46)32201571.

6. DO INICIO DAS ATIVIDADES

É importantíssimo e de responsabilidade do candidato acompanhar as assinaturas do seu contrato, bem como as datas para assinar os seus relatórios e alertar seus Supervisores dos prazos para avaliação.

Em hipótese nenhuma deve o estagiário iniciar suas atividades sem que seu contrato esteja devidamente assinado. Se isso acontecer o estagiário não receberá o valor da bolsa pelo período que ficou sem o contrato.

Pato Branco, 29 de setembro de 2022.


Simone Cristina Tedesco

Diretora do Departamento de Recursos Humanos

Portaria 510/2022