

EDITAL DE ABERTURA Nº 002/2022, DE 20 DE OUTUBRO DE 2022
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO EFETIVO E CONSTITUIÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA/ES

O **MUNICÍPIO DE ÁGUIA BRANCA/ES**, no uso de suas atribuições legais, com base na legislação municipal vigente, notadamente as Leis nº 112/91, 717/2005 e 971/2010, bem como o art. 37, inciso II da Constituição Federal, por meio da Comissão Fiscalizadora instituída pela Portaria nº 19.663/2022 e 19.742/2022, torna pública a realização do **concurso público nº 002/2022 da Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES** para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, de provimento efetivo no órgão, mediante normas e condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O concurso público será regido por este edital, seus anexos e eventuais retificações, sendo executado por meio do **Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP**.
- 1.2. **Todas as datas relativas ao presente concurso público deverão ser acompanhadas pelos candidatos no "Cronograma - Anexo I" deste edital, sem prejuízo das alterações realizadas no cronograma e demais avisos publicados no site do IDCAP.**
- 1.3. A descrição das atribuições do cargo consta no Anexo II deste edital.
- 1.4. O conteúdo programático consta no Anexo III deste edital.
- 1.5. Os itens deste edital, inclusive o "Cronograma - Anexo I", poderão sofrer eventuais alterações ou atualizações enquanto não consumada a providência ou o evento que lhes disser respeito, circunstância que será publicada no site do IDCAP (www.idcap.org.br), por meio de retificação do edital ou aviso.
- 1.6. Toda menção a horário, neste edital, terá como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.7. Todas as etapas deste concurso público poderão ser realizadas em qualquer dia da semana, útil ou não, com a prévia convocação dos candidatos. Não haverá segunda chamada para realização das etapas. O não comparecimento na data e horário estabelecidos implicará na eliminação automática do candidato.
- 1.8. A inscrição do candidato implicará na concordância plena e integral com todos os termos deste edital e deverá ser realizada exclusivamente no site www.idcap.org.br.
- 1.9. É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este concurso público, no site www.idcap.org.br, não podendo por essas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.
- 1.10. O concurso público destina-se ao preenchimento das vagas indicadas neste edital, obedecida a ordem classificatória, durante o prazo de validade previsto para este processo.
- 1.11. Os candidatos aprovados que vierem a ingressar no quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES pertencerão ao regime jurídico estatutário e reger-se-ão pelas disposições da Lei Municipal nº 111/91, e respectivas alterações, bem como demais normas legais.
- 1.12. **Todos os questionamentos e/ou solicitações relacionados ao presente edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do IDCAP, por meio do Fale Conosco no site www.idcap.org.br ou e-mail atendimento@idcap.org.br.**

2. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 2.1. Qualquer cidadão poderá impugnar, fundamentadamente, este edital por meio do endereço eletrônico www.idcap.org.br, de acordo com as instruções constantes na página do concurso público, nos prazos estipulados no "Cronograma - Anexo I" deste edital.
- 2.2. Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico do IDCAP, caso não seja cadastrado.
- 2.3. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de sua impugnação.
- 2.4. Os pedidos de impugnação serão julgados pelo IDCAP.
- 2.5. Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.
- 2.6. As respostas às impugnações serão disponibilizadas em um único arquivo, no site www.idcap.org.br, na data prevista no "Cronograma - Anexo I" deste edital.
- 2.7. Impugnações referentes à retificação deste edital, quando e se houver, deverão ser realizadas no prazo de 48 horas, contados da data de publicação da retificação, através do e-mail atendimento@idcap.org.br, devendo indicar,

como assunto deste e-mail, a informação “Impugnação contra retificação n.º xxx do edital nº 001/2022 do concurso público da Prefeitura Municipal de Água Branca/ES”.

3. DAS VAGAS

3.1. O cargo, o número de vagas, carga horária, remuneração e os requisitos são os seguintes:

NÍVEL MÉDIO						
CÓD	CARGO	VAGAS TOTAIS	PcD*	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	PRÉ-REQUISITOS
101	Auxiliar de Secretária Escolar	2 + CR*	-	40h	R\$ 1.212,00	Ensino Médio.
102	Secretário Escolar	3 + CR*	-	40h	R\$ 1.212,00	Ensino Médio.
NÍVEL SUPERIOR						
CÓD	CARGO	VAGAS TOTAIS	PcD*	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	PRÉ-REQUISITOS
201	Pedagogo MaM - PP	8 + CR*	01	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Supervisão Escolar, Orientação escolar ou Administração Escolar acrescida de comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência; OU Licenciatura Plena em Pedagogia, amparada pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006, acrescida de comprovação, de no mínimo, 3 (três) anos de experiência na docência; OU Licenciatura Plena em qualquer área da educação, acrescida de Pós - Graduação em Supervisão Escolar, Orientação escolar ou Administração Escolar e de comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência.
202	Professor MaM - PB Ed. Física	4 + CR*	-	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura plena em educação física; OU programa especial de formação pedagógica para docentes em educação física.
203	Professor MaM - PB Matemática	2 + CR*	-	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura plena em matemática; OU Licenciatura plena em ciências com habilitação em matemática (parecer CNE/CES nº. 6/2009); ou licenciatura em ciências naturais e matemática (parecer CNE/CES nº. 54/2008); ou programa especial de formação pedagógica para docentes, com habilitação em matemática; OU licenciatura curta em ciências, com plenificação em matemática.
204	Professor MaMPA	15 + CR*	02	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura plena em Pedagogia, amparada pela Resolução CNE/CP nº

						01 de 15 de maio de 2006; ou Normal superior.
205	Professor de Educação Infantil - MaMPA	15 + CR*	02	25	R\$1.490,67	Licenciatura plena em Pedagogia, que tenha apostilamento estabelecido pelas resoluções do CNE/CES nº 9 de 4 de outubro de 2007 e nº 2 de 26 de julho de 2008; OU Normal superior, com habilitação em educação infantil OU Licenciatura plena em Pedagogia, amparada pela resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006.
206	Professor MaMPB - Língua Portuguesa	1 + CR*	-	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura plena em letras/português; OU programa especial de formação pedagógica para docentes nas licenciaturas de letras português/português.
207	Supervisor Escolar	1 + CR*	-	25h	R\$ 1.490,67	Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação em Supervisão Escolar, Orientação escolar ou Administração Escolar; OU Licenciatura Plena em Pedagogia, amparada pela Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de maio de 2006; OU Licenciatura Plena em qualquer área da educação, acrescida de Pós - Graduação em Supervisão Escolar, Orientação escolar ou Administração Escolar e comprovação, de no mínimo, 2 (dois) anos de experiência na docência.

3.2. Os candidatos, antes de realizarem a inscrição, devem se certificar que:

- a) possuem plenas condições para execução das atividades do cargo; e
- b) atendem aos requisitos para participação nas etapas do concurso público, estabelecidos no presente Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital, seus anexos e eventuais retificações, certificando-se de que:

- a) preenche todos os requisitos exigidos para participar do concurso público;
- b) possui plenas condições para execução das atividades do cargo;
- c) atenderá às exigências para participar de todas as etapas do concurso público na forma deste edital.

4.1.1. O deferimento da inscrição do candidato no concurso público não pressupõe a garantia de realização e/ou aprovação nas etapas do certame ou a nomeação/convocação do candidato para o cargo, havendo necessidade de que o candidato atenda a todos os requisitos previstos neste Edital, bem como seja aprovado em todas as etapas do concurso público.

4.2. O valor correspondente à taxa de inscrição será conforme tabela abaixo:

NÍVEL DE ESCOLARIDADE	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
Médio	R\$ 80 (oitenta reais)
Superior	R\$ 100 (cem reais)

4.3. As inscrições para o concurso público estarão abertas no período previsto no “Cronograma - Anexo I” deste

edital e deverão ser realizadas, exclusivamente, pela internet, no site www.idcap.org.br.

4.4. O candidato, ao fazer sua inscrição, declara conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas neste Edital, assim como aceitar que seus dados pessoais, sensíveis ou não sensíveis, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do presente concurso público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção previstos no edital de abertura, autorizando, expressamente, a divulgação de seu nome, número de inscrição, data de nascimento, notas e afins, em observância aos princípios da publicidade e da transparência, em consonância com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

4.5. O candidato, ao fazer sua inscrição, aceita que no dia da realização das provas, etapas e/ou procedimentos, não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte.

4.6. A qualquer tempo, mesmo após o término do processo de seleção, o candidato que não comprovar os requisitos exigidos neste Edital será eliminado deste concurso público.

4.7. As inscrições poderão ser prorrogadas, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional, a critério da Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES e/ou do IDCAP.

4.8. O IDCAP não aceitará inscrições, cujo pagamento for efetuado fora do prazo, ou de forma diversa do estipulado neste Edital, independente, se eventualmente, forem aceitas pelo banco ou afins.

4.9. Não serão aceitos pagamentos efetuados com cheque.

4.10. Será automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento seja devolvido por qualquer motivo e/ou não seja processado pela instituição bancária/operadora de cartão.

4.11. O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento.

4.12. É de inteira responsabilidade do candidato guardar o boleto bancário e o comprovante de pagamento para futura conferência, em caso de necessidade.

4.13. Para inscrever-se, o candidato deverá:

a) Acessar, via Internet, o site www.idcap.org.br e localizar a área destinada ao concurso público da Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES;

b) Ler e estar de acordo com as normas deste edital;

c) Preencher total e corretamente a Ficha de Inscrição e, em seguida, enviá-la de acordo com as respectivas instruções;

d) Após o envio da ficha de inscrição, automaticamente será gerado o documento de pagamento do valor de inscrição, que deverá ser impresso e pago em qualquer agência bancária ou por meio eletrônico, sendo de inteira responsabilidade do candidato a impressão e guarda do comprovante de pagamento e do cartão de confirmação de inscrição.

4.13.1. No ato da inscrição o candidato deverá optar pelo cargo que deseja concorrer conforme sua formação, podendo se inscrever para mais de um cargo.

4.13.2. Caso seja verificada a existência de mais de uma inscrição efetivada por um candidato para um mesmo turno de prova, o candidato deverá optar na data da Prova Objetiva por qual cargo pretende concorrer. Consequentemente, o candidato será considerado ausente para as provas relativas aos demais cargos, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição de valores pagos.

4.14. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado por meio de **boleto bancário**, emitido pelo sistema do IDCAP no ato da inscrição do candidato, até a data prevista para vencimento, observado o horário do expediente da agência bancária. **ATENÇÃO:** a inscrição, via Internet, só será efetivada após a confirmação do pagamento até a data do vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica no CANCELAMENTO da inscrição.

4.15. O pagamento do valor da inscrição após o vencimento, a realização de qualquer modalidade de pagamento que não seja pelas formas estipuladas neste Edital e/ou o pagamento de valor distinto do estipulado neste Edital implicam no cancelamento da inscrição, sem devolução da importância paga, ainda que constatada em valor maior que o estabelecido ou pago em duplicidade.

4.16. A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento.

4.17. O cartão de confirmação de inscrição estará disponível na área do candidato, no site www.idcap.org.br, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção e guarda deste documento.

4.18. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias e/ou lotéricas na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o envio da documentação prevista neste Edital (quando for o caso) ou o pagamento do documento relativo à taxa de inscrição para o 1º dia útil que antecede o feriado ou evento. No caso de pagamento da taxa de inscrição, o candidato poderá ainda realizá-lo por outro meio alternativo válido (pagamento do título em caixa eletrônico, Internet Banking, etc.) devendo ser respeitado o prazo limite determinado neste Edital.

- 4.19.** Quanto ao pagamento, o candidato tem o dever de conferir todos os seus dados cadastrais e da inscrição nele registrados. As inscrições e/ou pagamentos que não forem identificados devido a erro na informação de dados pelo candidato no pagamento do referido boleto bancário não serão aceitos, não cabendo reclamações posteriores neste sentido, tampouco a devolução de valores.
- 4.20.** O candidato SOMENTE poderá efetuar o pagamento do valor da inscrição através do boleto bancário emitido pelo IDCAP, gerado ao término do processo de inscrição.
- 4.21.** Não serão aceitos pagamentos recebidos por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência ou depósito em conta, depósito “por meio de envelope” em caixa rápido, DOC, TED, ordem de pagamento, agendamento, condicionais e/ou extemporâneas, PIX, ou por qualquer outra via que não as especificadas neste edital.
- 4.22.** Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de somente efetuar a inscrição e recolher o valor respectivo da inscrição após tomar conhecimento do disposto neste edital, seus anexos, eventuais retificações e avisos complementares e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.
- 4.23.** Não haverá restituição do valor pago referente à taxa de inscrição em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do concurso público ou em razão de fato atribuível somente a Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES.
- 4.24.** Até o encerramento das inscrições, todos os candidatos inscritos poderão reimprimir, caso necessário, o boleto bancário, que estará disponível na área do candidato, no endereço eletrônico www.idcap.org.br.
- 4.25.** O IDCAP e a Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES não se responsabilizam por inscrições não processadas por motivo de queda na transmissão de dados ocasionados por instabilidade, sinal fraco, dificuldades de acesso, ausência de sinal causada por problemas na rede de computadores, etc.
- 4.26.** O candidato será responsável por qualquer erro e/ou omissão detectados na Ficha de Inscrição, sendo que, caso seja feita qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, contrária às condições estabelecidas neste edital, o candidato terá sua inscrição cancelada e, em consequência, serão anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado, se houver constatação posterior.
- 4.27.** É vedada a transferência do valor pago pela inscrição para terceiros, para outra inscrição, para outro cargo ou para outro concurso público e/ou processo seletivo.
- 4.28.** A qualquer tempo, mesmo após o término do processo de seleção, poderão ser anuladas as inscrições, as provas, a nomeação e/ou posse, quando verificada falsidade em qualquer declaração, irregularidade nas provas e/ou informações fornecidas.
- 4.29.** O cartão de confirmação de inscrição e do pagamento do valor da inscrição deverá(ão) ser mantido(s) em poder do candidato e apresentado(s) caso seja solicitado.
- 4.30.** Ficam assegurados às pessoas transexuais e travestis, o direito à identificação por meio do seu nome social e direito à escolha de tratamento nominal. Entende-se por nome social aquele pelo qual travestis e transexuais se reconhecem, bem como são identificados por sua comunidade e em seu meio social. O(a) candidato(a) poderá informar o seu nome social através de requerimento via e-mail atendimento@idcap.org.br, durante o período de inscrição conforme “Cronograma - Anexo I”. O(a) candidato(a) deverá enviar, juntamente à solicitação, cópia de documento oficial de identificação e cópia do registro do nome social.
- 4.30.1.** As publicações referentes aos candidatos transexuais ou travestis serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.
- 4.31.** O candidato que necessite de atendimento especial para a realização das provas, observados os requisitos para participação de todas as etapas do certame e para o exercício do cargo de, previstos na e neste Edital, deverá formalizar pedido no momento da inscrição, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis, de acordo com o exposto neste Edital.

5. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA

- 5.1.** Às pessoas com deficiência é assegurado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou das que vierem a surgir no prazo de validade do concurso público, desde que a função pretendida seja compatível com a deficiência que possuem, conforme estabelece o Decreto Federal nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, que regulamentam a Lei nº 7.853/1989 e alterações posteriores.
- 5.2.** Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em processo seletivo e/ou concurso público, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições da função com a deficiência.
- 5.3.** **O candidato, ao se inscrever como pessoa com deficiência, declara tacitamente que sua deficiência enquadra na Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência).**
- 5.4.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para

a posse na função para o qual pretende concorrer, conforme especificado no presente edital.

5.5. As vagas destinadas aos candidatos inscritos na condição de deficiência, se não providas por falta de candidatos ou pela reprovação no certame, serão preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, observada a ordem classificatória.

5.6. A ordem de convocação dos candidatos com deficiência será da seguinte forma: a primeira vaga destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga, a segunda será a 21ª, a terceira será a 41ª, a quarta será a 61ª e assim sucessivamente.

5.7. O candidato que se declarar com deficiência deverá marcar a opção no formulário de inscrição e enviar/anexar digitalmente (*upload*) o laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID.

5.8. O laudo médico deverá ser enviado em formato PDF, com, no máximo, 2 MB, exclusivamente no período previsto no Anexo I - Cronograma para solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD).

5.9. NÃO será aceito laudo médico enviado após a finalização do prazo citado acima.

5.10. O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência dessa modalidade, devendo o laudo passar por uma análise do IDCAP. No caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

5.11. É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar se o laudo médico foi devidamente enviado para o sistema do IDCAP.

5.12. O laudo médico terá validade somente para este concurso público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias.

5.13. O laudo deverá ser emitido por médico, preferencialmente digitado, contendo as seguintes exigências:

- a) ter data de emissão de até doze meses anteriores ao último dia de inscrição deste edital;
- b) constar nome completo do candidato;
- c) constar nome completo, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- d) informar a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;
- e) indicar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;
- f) no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até doze meses anteriores ao último dia das inscrições;
- g) no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até doze meses anteriores ao último dia das inscrições.

5.14. O laudo que não atender a todas as exigências contidas neste tópico e/ou enviado fora do prazo constante no Anexo I - Cronograma não terá validade, ficando o candidato impossibilitado de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

5.15. As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.

5.16. O candidato que se declarar como pessoa com deficiência no ato da inscrição e não anexar o laudo médico será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia legal no concurso público.

5.17. A classificação do candidato na condição de pessoa com deficiência obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

5.18. O grau de deficiência do candidato não poderá ser invocado como causa de aposentadoria por invalidez.

5.19. Os termos deste capítulo apenas possibilitam ao candidato a inscrição como pessoa com deficiência, mas não isentam o mesmo de pagamento do valor da inscrição.

5.20. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, indicando as condições de que necessita para a realização das provas, conforme legislação vigente.

5.21. A classificação e aprovação do candidato não garantem a ocupação da vaga reservada às pessoas com deficiência, devendo, ainda, quando convocado, submeter-se a perícia médica, que será promovida pela Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES.

5.22. A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato classificado.

5.23. O não cumprimento do disposto neste tópico, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretarão a perda do direito às vagas que forem destinadas aos candidatos com deficiência.

5.24. O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer

fase deste concurso público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

5.25. Conforme o estabelecido na legislação vigente, o candidato que não se enquadrar como pessoa com deficiência na perícia médica, caso seja aprovado em todas as fases do concurso público, continuará figurando apenas na lista de classificação geral da função, desde que se encontre no quantitativo de corte previsto para ampla concorrência em cada etapa, quando houver; caso contrário, será eliminado do certame.

5.26. Caso a perícia médica confirme a deficiência declarada pelo candidato classificado, ele será convocado nessa condição, ficando a função de uma equipe multiprofissional, instituída nos moldes do Decreto Federal nº 3.298/99, a avaliação da compatibilidade entre a natureza da deficiência apresentada pelo candidato e as atribuições inerentes à função para o qual foi nomeado.

6. DO ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS PARA PROVA

6.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, obrigatoriamente, no formulário de solicitação de inscrição, os recursos especiais necessários, como: sala de fácil acesso, prova e folha de respostas ampliadas, leitor, transcritor, tempo adicional para realização da prova e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras), entre outros determinados por lei.

6.2. A realização de provas na condição especial solicitada pelo candidato será condicionada à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pelo IDCAP, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.3. O candidato que necessitar de **atendimento diferenciado por motivos religiosos** deverá, conforme prazo de período de inscrição “Cronograma - Anexo I” deste edital:

a) Assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;

b) Enviar, via upload, a imagem da declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste o nome e número de seu CPF, atestando a sua condição de membro da referida congregação, com a devida assinatura do líder religioso.

6.4. Caso o candidato possua alguma necessidade especial abrangida por lei não constante neste edital, esse deverá entrar em contato com o IDCAP, dentro do período estabelecido no “Cronograma - Anexo I” para “solicitação de atendimento especial para prova”, pelo “fale conosco” (e-mail), no site www.idcap.org.br.

6.5. Será divulgada, no site www.idcap.org.br, a relação de candidatos que tiverem deferidos ou indeferidos os pedidos de atendimento especial para a realização das provas.

6.6. O candidato cujo pedido de atendimento especial for indeferido poderá interpor recurso nos prazos definidos no “Cronograma - Anexo I” deste edital, por meio do formulário eletrônico disponível na área do candidato.

6.7. Não será aceito o envio de documentos em período de recurso.

6.8. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar atendimento especial para essa finalidade, conforme previsto neste edital.

6.9. Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema, sendo a prova confeccionada neste formato.

6.10. O candidato que requerer prova ampliada, folha de respostas ampliada, leitor, transcritor, tempo adicional e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) ou outra necessidade especial/específica deverá anexar laudo médico, conforme itens abaixo, sob pena de não ter seu pedido atendido:

a) ter data de emissão de até 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição deste edital;

b) constar nome completo do candidato;

c) constar nome completo, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

d) constar espécie e o grau ou nível de deficiência, em conformidade com o atendimento especial solicitado, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;

e) constar indicação, quando for o caso, da necessidade de uso de próteses ou adaptações;

f) no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até doze meses anteriores ao último dia das inscrições;

g) no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até doze meses anteriores ao último dia das inscrições.

6.11. É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar se o laudo médico foi devidamente enviado para o sistema do IDCAP.

6.12. As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.

6.13. O candidato que, porventura, declarar indevidamente, quando do preenchimento do formulário de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nessa condição, entrar em contato com o IDCAP por meio do Fale Conosco (e-mail) na área do candidato para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

6.14. As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.

6.15. O deferimento ao candidato de atendimento especial para a realização da prova objetiva não garante o direito ao exercício da atividade fim do cargo escolhido no ato da inscrição, considerando que a atividade laboral pressupõe o atendimento aos requisitos do cargo estabelecidos na e neste Edital.

7. DA CANDIDATA LACTANTE

7.1. Conforme previsto na Lei Federal nº 13.872/2019, fica assegurado à lactante o direito de amamentar seus filhos de até seis meses de idade, durante a realização da prova, desde que o requeira no formulário de inscrição.

7.2. Terá o direito de amamentação a mãe lactante cujo filho tiver até seis meses de idade no dia da realização da prova, sendo que a prova da idade será feita mediante declaração, no ato de inscrição para o concurso público, e apresentação da respectiva certidão de nascimento durante a realização da prova objetiva.

7.3. A lactante deverá apresentar-se, no dia da aplicação da prova, no respectivo horário para o qual foi convocada, com a criança lactente e um único acompanhante (familiar ou terceiro indicado pela candidata), que será responsável pela guarda da criança durante o período necessário.

7.4. A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, sendo proibido o uso de objetos eletrônicos, como aparelhos celulares, notebook, tablet, Ipad, Ipod e outros aparelhos que permitam a comunicação de informações e dados.

7.5. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de duas horas, por até trinta minutos, por filho.

7.6. Durante o período de amamentação, a candidata lactante ausentar-se-á, temporariamente, da sala de prova e será acompanhada por um fiscal.

7.7. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.

7.8. Não será permitida a permanência de crianças que não sejam lactentes.

7.9. Não será disponibilizado, pelo IDCAP, pessoa responsável para a guarda da criança, e a ausência do responsável, acompanhante da candidata, acarretará à candidata a impossibilidade de realização da prova.

7.10. Durante a amamentação, ficarão na sala reservada somente a candidata lactante, a criança e o fiscal, sendo vedada a permanência de qualquer outra pessoa, inclusive o acompanhante da criança.

8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 11.016/2022, poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição.

8.2. O candidato inscrito no Cadastro Único que desejar solicitar isenção deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção, informando obrigatoriamente o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, bem como preenchendo as informações estabelecidas como indispensáveis, e deverá, obrigatoriamente, anexar:

8.3. Autodeclaração de membro de “família de baixa renda” conforme Anexo IV do edital de abertura;

8.4. Cópia do documento oficial de identificação (RG e CPF);

8.5. Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - páginas que contenham fotografia, identificação e anotação de nenhum ou do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho (no caso de desempregados e de trabalhadores que recebem até três salários mínimos);

8.6. Contracheque atual (no caso de trabalhadores que recebem até três salários mínimos).

8.7. Não serão aceitos NIS nas seguintes situações:

8.8. Que não estiverem no nome do candidato à vaga, mesmo que dentro da renda *per capita* familiar dentro do perfil;

8.9. Com status inválido e/ou excluído na base de dados do CadÚnico;

8.10. Identificado na base do Cadastro Único com renda *per capita* familiar fora do perfil;

- 8.11. Desatualizado há mais de 48 meses, conforme portaria nº 177, de 16 de junho de 2011, art. 18, § 4º.
- 8.12. **Não serão realizados pedidos de correção do NIS digitado erroneamente.**
- 8.13. Não serão aceitas alterações no NIS após a efetivação da inscrição.
- 8.14. Para que o candidato não tenha problemas com indeferimento da solicitação é necessário que indique em sua Ficha de Inscrição os dados cadastrais exatamente como estão no CadÚnico.
- 8.15. Quaisquer inconsistências cadastrais podem interferir no processo de concessão da isenção. Portanto, caso o cadastro do candidato esteja com dados incorretos, será necessário realizar, primeiramente, a atualização cadastral, para depois solicitar a isenção de pagamento.
- 8.16. É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para que o candidato conste na base do CadÚnico do Ministério da Cidadania.
- 8.17. O IDCAP verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato junto ao órgão gestor do CadÚnico, sendo este um processo automatizado, o IDCAP não tem autonomia para realizar modificações cadastrais.
- 8.18. **A autodeclaração de membro de “família de baixa renda” deverá:**
- 8.19. ser enviada/anexada digitalmente (upload) no sistema, exatamente conforme modelo constante no Anexo IV, caso contrário a solicitação de isenção da taxa de inscrição será indeferida.
- 8.20. ser enviada em formato PDF, com no máximo 2MB, exclusivamente, no período constante no “Cronograma - Anexo I” para solicitação de isenção da taxa de inscrição.
- 8.21. Conter assinatura válida, visto que uma assinatura ou firma é uma marca ou escrito em algum documento que visa a dar-lhe validade ou identificar a sua autoria.
- 8.22. **Os anexos enviados após a finalização do prazo citado acima ou diferente do exigido NÃO serão aceitos.**
- 8.23. É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar se a autodeclaração de membro de “família de baixa renda” foi devidamente enviada para o sistema do IDCAP.
- 8.24. **Os anexos que não atenderem todas as exigências contidas neste edital e/ou enviados fora do prazo constante no “Cronograma - Anexo I” não terão validade, ficando o candidato sem direito à isenção da taxa de inscrição.**
- 8.25. **As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.**
- 8.26. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará na sua eliminação do concurso público, além da aplicação das demais sanções legais.
- 8.27. A isenção da taxa de inscrição deverá ser pleiteada somente nos 02 (dois) primeiros dias do período de inscrição, conforme previsto no “Cronograma - Anexo I”, e, para tanto, o candidato deverá acessar o site www.idcap.org.br e escolher a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, preencher o formulário gerado (informações obrigatórias) e finalizar sua inscrição.
- 8.28. A relação dos pedidos de isenção de taxa deferidos e indeferidos será divulgada no endereço eletrônico www.idcap.org.br, em data definida no “Cronograma - Anexo I” deste edital.
- 8.29. Deste indeferimento caberá recurso no prazo estipulado no “Cronograma - Anexo I” deste edital.
- 8.30. **Não será aceito o envio de documentos após a finalização do prazo de solicitação de isenção, conforme constante no “Cronograma - Anexo I” e/ou em período de recurso.**
- 8.31. O candidato cuja documentação de isenção do valor da taxa de inscrição for indeferida deverá entrar no site www.idcap.org.br até o último dia válido para pagamento da taxa de inscrição, selecionar a modalidade de pagamento e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, para que esta seja reputada válida.
- 8.32. Deferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá aguardar a publicação da convocação para prova objetiva, de acordo com o “Cronograma - Anexo I” deste edital.

9. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

- 9.1. O concurso público será composto pelas seguintes fases:

DESCRIÇÃO	CARGOS	CARÁTER
Prova Objetiva	Todos	Eliminatório e Classificatório
Prova de Redação	Todos os cargos de Ensino Superior	Eliminatório e Classificatório
Prova de Títulos	Todos os cargos de Ensino Superior	Classificatório

10. DA PROVA OBJETIVA

10.10. A prova objetiva será aplicada a todos os candidatos com inscrições deferidas e será elaborada com base no conteúdo programático, contido no Anexo III deste Edital.

10.11. A aplicação das provas objetivas será realizada na data estipulada no “Cronograma - Anexo I” deste Edital, no horário conforme estipulado na tabela abaixo:

TURNO	NÍVEL	HORÁRIO DE ABERTURA DOS PORTÕES	HORÁRIO DO FECHAMENTO DOS PORTÕES	HORÁRIO DA PROVA	DURAÇÃO DA PROVA
Matutino	Médio	08:00h	08:45h	09:00h às 12:00h	3 horas
Vespertino	Superior	13:00h	13:45h	14:00h às 18:00h	4 horas

10.12. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento ao local e no horário da prova, divulgados na ocasião da publicação do edital, implicará na eliminação automática do candidato do certame.

10.13. Os portões serão fechados 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para início das provas, sendo terminantemente proibida a entrada de candidatos após o fechamento dos portões.

10.13.1. Será considerado portões: a entrada de módulos, blocos, andares e afins.

10.14. O horário para realização das provas poderá sofrer alterações, a critério do IDCAP, por motivos técnicos, caso fortuito e/ou força maior.

10.15. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste edital.

10.16. Cada questão objetiva terá quatro alternativas (A, B, C, D), sendo apenas uma correta.

10.17. Tabela de provas:

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO				
Disciplina	Nº Questões	Peso das Questões	Total de Pontos	MÍNIMO DE PONTOS EXIGIDOS PARA APROVAÇÃO
Língua Portuguesa	10	2,5	25	50% de aproveitamento = 50 pontos
Matemática	10	2,5	25	
Informática	5	2	10	
Conhecimentos Gerais	5	2	10	
Conhecimentos Específicos	10	3	30	
TOTAL	40	-	100	

NÍVEL SUPERIOR				
Disciplina	Nº Questões	Peso das Questões	Total de Pontos	MÍNIMO DE PONTOS EXIGIDOS PARA APROVAÇÃO
Língua Portuguesa	10	2	20	50% de aproveitamento = 35 pontos
Matemática	10	1,5	15	
Informática	5	1,5	7,5	
Conhecimentos Gerais	5	1,5	7,5	
Conhecimentos Específicos	10	2	20	
TOTAL	40	-	70	

10.18. A Prova Objetiva será avaliada na escala de pontos constante na tabela acima, considerando-se classificado nesta etapa o candidato que, tenha acertado, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento na somatória de acertos cumulativos.

10.19. O candidato que não for classificado na Prova Objetiva, nos termos deste edital, estará automaticamente ELIMINADO do Concurso Público.

10.20. Ao candidato somente será permitida a realização das provas na respectiva data, horário e local divulgados

pelo IDCAP.

10.21. O candidato deverá guardar, antes de entrar na sala de provas, em envelope porta-objetos cedido pelo IDCAP, o telefone celular e quaisquer outros equipamentos eletrônicos, devidamente desligados, além de outros pertences não permitidos.

10.22. O candidato deverá manter, debaixo da carteira, o envelope porta-objetos, lacrado e identificado, desde o ingresso na sala de provas, até a saída definitiva do local de provas.

10.23. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, utilizando-se, para essa finalidade, exclusivamente, de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

10.24. A folha de respostas será o único documento válido para a correção da prova objetiva e o candidato será o único responsável pelo seu preenchimento, devendo proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na capa do caderno de questões. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

10.25. Para cada questão, o candidato deverá marcar, obrigatoriamente, somente uma das opções constantes nos campos da folha de respostas e arcará com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente. As marcações indevidas serão da exclusiva responsabilidade do candidato.

10.26. É vedado ao candidato amassar, rasurar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

10.27. É responsabilidade exclusiva do candidato a conferência de seus dados pessoais, em especial o nome, o número de inscrição, o número de seu documento de identidade, a assinatura e a marcação do gabarito na sua folha de respostas, arcando com os prejuízos advindos de seus erros.

10.28. O caderno de provas não poderá ser substituído, salvo nas hipóteses em que seja identificada imperfeição capaz de comprometer a realização do exame pelo candidato, devido a ocorrência de falhas na impressão e, ainda, desde que a solicitação seja requerida, pelo candidato, após a distribuição do caderno e antes do início da prova.

10.29. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de uma hora.

10.29.1. O candidato somente será admitido na sala de provas quando munido obrigatoriamente de:

a) caneta esferográfica de tinta azul ou preta de fabricação em material transparente;
b) original de um dos seguintes documentos de identificação, desde que dentro do prazo de validade, com foto e não seja digital:

b1) Carteira de Identidade (RG),

b2) Carteira de Órgão ou Conselho de Classe,

b3) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS),

b4) Certificado Militar,

b5) Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/1997, ou

b6) Passaporte.

10.29.2. O candidato, facultativamente, poderá entrar na sala de prova portando:

a) água acondicionada em embalagem plástica transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo;

b) alimentos e bebidas, os quais deverão estar em embalagem original lacrada ou embalagem transparente e sem rótulos.

10.29.3. O IDCAP se reserva no direito de vistoriar a água, os alimentos e as bebidas, ficando a critério a aceitação ou não.

10.30. **Não serão aceitos documentos digitais de identificação, visto que os candidatos deverão apresentar seus documentos durante a realização da prova, para a devida assinatura na lista de presença, e neste momento não poderão ter qualquer acesso a aparelhos eletrônicos.**

10.31. Os portões serão abertos uma hora antes do horário previsto para início da prova, podendo sofrer alteração, a critério do IDCAP, por motivos técnicos, caso fortuito e/ou força maior.

10.32. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

10.33. O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI)/Cartão de Convocação para verificar as informações supervenientes relativas à prova objetiva e deverá comparecer ao local designado para as provas com esse documento impresso.

10.34. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento original impresso que ateste o

registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, sendo, então, submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.35. A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

10.36. Os candidatos somente poderão sair do local de realização da prova após decorrida uma hora de seu início, sem, contudo, levar consigo o caderno de questões.

10.37. A saída com caderno de questões somente será permitida uma hora antes do término da prova.

10.38. Em hipótese alguma o candidato poderá retirar-se da sala portando o cartão de respostas, sendo eliminado automaticamente do certame, caso o faça.

10.39. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da prova objetiva após o recebimento de sua folha de respostas até o início efetivo da prova e, após esse momento, sairá somente na presença de um fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessário, antes de sua entrada na sala.

10.40. **Ao final da prova, os três últimos candidatos, deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a ata de sala, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se juntos, de uma só vez, do local.**

10.41. **Não será permitida a permanência de candidatos, no local de realização das provas, após o término e a entrega do cartão de respostas. Os candidatos deverão retirar-se imediatamente do local de provas, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e bebedouros.**

10.42. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas, excetuando-se as situações previstas neste edital.

10.43. Durante a realização da prova não será permitida(o):

- a) a comunicação entre candidatos;
- b) consulta a livros, revistas, folhetos, anotações ou quaisquer outras fontes;
- c) escrever em papéis diversos dos entregues pelo IDCAP;
- d) o uso de máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens;
- e) o uso de boné, chapéu, gorro, protetor auricular, ou qualquer outro acessório que impeça a visão total das orelhas do candidato;
- f) o uso de óculos escuros, salvo nos casos de apresentação de laudo médico original e impresso;
- g) o uso de aparelho auditivo, salvo nos casos de apresentação de laudo médico original e impresso.

10.44. Não será permitido ao candidato acessar a sala de prova ou realizar a prova sem acondicionar no envelope de segurança materiais estranhos ou proibidos neste edital, dentre os quais pode-se destacar: lápis, canetas de material não transparente, lapiseiras, borrachas, réguas, corretivos, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, como: wearable tech, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e/ou similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, gravadores, pen drive, mp3 e/ou similar, relógio, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido e/ou qualquer transmissor, gravador e/ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens.

10.45. Os candidatos com cabelos longos devem comparecer com os cabelos presos, deixando as orelhas à mostra.

10.46. Os candidatos que trajarem vestimentas que restrinjam a visualização das orelhas ou da parte superior da cabeça serão solicitados a se dirigirem à coordenação, na qual, com a devida reserva, passarão por procedimento de vistoria por fiscais de sexo masculino ou feminino, conforme o caso, de modo a respeitar a intimidade do candidato e garantir a necessária segurança na aplicação das provas. No caso de objetos religiosos, como terços, burca e quipá, o candidato também será encaminhado à coordenação para ter o objeto revistado.

10.47. O candidato que for identificado não cumprindo qualquer dos itens de segurança, em qualquer dependência do local de prova ou no trajeto da sala ao banheiro, ou vice-versa, será eliminado do concurso público, devendo sair imediatamente do local de prova.

10.48. **O candidato deverá iniciar as provas somente após ler as instruções contidas na capa do caderno de questões e no cartão de resposta, observada a autorização do aplicador.**

10.49. No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao seu conteúdo e/ou quanto aos critérios de avaliação e de classificação.

10.50. O IDCAP poderá, a qualquer tempo, submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia de realização das provas.

10.51. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do concurso público, o IDCAP poderá proceder à coleta de dados biométricos dos candidatos no dia de realização das provas.

10.52. Será excluído/eliminado do concurso público o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido;
- b) não apresentar o documento de identidade conforme previsto;
- c) ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- d) for surpreendido em comunicação com outras pessoas;
- e) estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- f) lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
- g) recusar a submeter-se ao detector de metais;
- h) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer material que não o fornecido;
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- j) agir com incorreção ou descortesia com qualquer membro da equipe encarregada da prova;
- k) não atender orientação e/ou exigência de membro da equipe do IDCAP;
- l) não assinar o cartão resposta.

10.53. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

10.54. O candidato não poderá se ausentar do local da prova, salvo nas hipóteses previstas neste edital.

10.54.1. Caso o candidato tenha necessidade de se ausentar do local da prova, inclusive para atendimento médico ou hospitalar, não poderá retornar ao local de prova, sendo eliminado do concurso público.

10.55. A Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES e o IDCAP não se responsabilizam por nenhum objeto perdido nem por danos nele causado.

11. DA PROVA DE REDAÇÃO

11.1. A prova de redação, de caráter eliminatório e classificatório para todos os candidatos de nível superior, será aplicada no mesmo dia e horário da prova objetiva, dentro do horário previsto neste edital.

11.2. A prova de redação deverá ser elaborada em estrutura dissertativo-argumentativa, com, no mínimo, 15 (quinze) linhas, e no máximo, 25 (vinte e cinco) linhas, com base em tema formulado pela Banca Examinadora.

11.3. Somente será corrigida a prova de redação do candidato aprovado na prova objetiva e classificado até o limite constante na tabela abaixo, assim como os empatados nesta última posição.

QUANTITATIVO DE REDAÇÕES QUE SERÃO CORRIGIDAS			
CÓD	CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PcD
201	Pedagogo MaM - PP	25	3
202	Professor MaM - PB Ed. Física	12	3
203	Professor MaM - PB Matemática	10	3
204	Professor MaMPA	100	5
205	Professor de Educação Infantil - MaMPA	50	5
206	Professor MaMPB - Língua Portuguesa	10	3
207	Supervisor Escolar	10	3

11.4. Os candidatos com inscrição deferida na modalidade PcD (Pessoa com Deficiência) que não estiverem dentro do posicionamento definido no subitem anterior, se classificados para correção da prova de redação em até um limite de 05 (cinco) candidatos.

11.5. A prova de redação será avaliada com base nos critérios a seguir:

Critérios de Correção		Desconto	Pontuação Máxima	Pontuação Total Módulo
Formal	Domínio da norma culta da língua	- 0,25 por erro	2,5	15
	Pontuação, acentuação e ortografia	- 0,25 por erro	2,5	
	Concordância verbal e nominal	- 0,25 por erro	2,5	

	Regência verbal e Nominal	- 0,25 por erro	2,5
	Colocação pronominal	- 0,25 por erro	2,5
	Estrutura sintática de orações e períodos, elementos coesivos	- 0,25 por erro	2,5

Critérios de Correção		Pontuação Máxima	Pontuação Total Módulo
Textual	Respeito à estrutura da tipologia textual solicitada	1,5	7,5
	Sequência lógica e de organização do pensamento (introdução, desenvolvimento e conclusão)	1,5	
	Uso adequado de conectivos e elementos anafóricos	1,5	
	Observância da estrutura sintático-semântica dos períodos	1,5	
	Coerência e Coesão	1,5	
Técnico	Compreensão da proposta	1,5	7,5
	Habilidade argumentativa (atualização, originalidade e relevância das informações)	1,5	
	Progressão temática	1,5	
	Conhecimento do tema (cobertura dos tópicos apresentados: domínio e interrelação entre os conceitos centrais do tema proposto)	1,5	
	Capacidade de análise e senso crítico em relação ao tema proposto	1,5	

11.6. A Prova de Redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos, considerando-se classificado nesta etapa o candidato que, tenha acertado, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) na totalidade da prova.

11.7. A pontuação poderá ser desmembrada em subtópicos avaliativos, podendo possuir peso diferente, de acordo com o entendimento da banca examinadora, desde que seja cumprida a isonomia entre todos os candidatos.

11.8. O candidato que não for classificado na Prova de Redação, nos termos deste edital, estará automaticamente ELIMINADO do Concurso Público.

11.9. A folha de respostas definitivas conterà um cartão numerado e destacável. Este cartão numerado será destacado pelo fiscal e entregue ao candidato.

11.10. A folha de resposta da prova de redação não poderá ser assinada, rubricada e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato em outro local que não seja o indicado, sob pena de ser anulada. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará nota ZERO na prova de redação.

11.11. A prova de redação deverá ser redigida de forma clara e sem rasuras pelo próprio candidato, à mão, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta de material transparente, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento diferenciado para a realização das provas. Nesse caso, se houver necessidade, o candidato será acompanhado por um agente do IDCAP devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação. Não será permitido o uso de qualquer outro tipo de caneta, nem de apontador, lápis, lapiseira, borracha, "caneta borracha" e afins, sendo eliminado do concurso o candidato que não obedecer ao descrito neste subitem.

11.12. A prova de redação deverá ser respondida em, no mínimo, quinze linhas e, no máximo, vinte e cinco linhas. Não será permitido exceder o limite de linhas contidas no formulário de resposta e/ou escrever fora do local indicado para resposta.

11.13. O preenchimento da folha de resposta definitiva da prova de redação, que será o único documento válido para a correção da prova, será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno e neste edital. Em hipótese alguma haverá substituição do caderno

de prova por erro do candidato. A folha para rascunho é de preenchimento facultativo e não será avaliada.

- 11.14.** A folha de resposta não será substituída por erro de preenchimento do candidato.
- 11.15.** Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar a folha de resposta definitiva da prova de redação ao fiscal de sala, juntamente com o cartão de resposta da prova objetiva.
- 11.16.** A não devolução pelo candidato da folha de resposta definitiva ao fiscal acarretará eliminação sumária do candidato no concurso.
- 11.17.** O candidato não poderá efetuar consulta a quaisquer fontes ou meios de consulta para auxílio na elaboração da prova de redação.
- 11.18.** Será atribuída nota ZERO à redação que:
- a) não observar as orientações presentes no caderno de questões;
 - b) contiver assinatura, rubrica e/ou qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato;
 - c) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos);
 - d) estiver em branco;
 - e) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
 - f) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
 - g) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
 - h) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
 - i) apresentar texto escrito com expressões injuriantes, discriminatórias e/ou abusivas.
- 11.19.** O padrão de resposta (chave de correção) será disponibilizado no site www.idcap.org.br, conforme “Cronograma - Anexo I” deste edital.
- 11.20.** A folha de resposta da prova de redação poderá ser visualizada no site www.idcap.org.br, após a publicação do resultado preliminar da etapa, e estará disponível até quinze dias após a sua divulgação. Após esse prazo determinado, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de resposta definitiva.
- 11.21.** Os candidatos poderão interpor recurso contra o padrão de resposta (chave de correção), nas datas definidas no “Cronograma - Anexo I” do edital.
- 11.22.** As notas serão divulgadas no site www.idcap.org.br e os candidatos poderão pedir revisão do resultado preliminar da prova de redação, nas datas definidas no “Cronograma - Anexo I” deste edital.

12. DA PROVA DE TÍTULOS

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1.** A Prova de Títulos será aplicada aos candidatos aprovados na prova objetiva e redação, de nível superior, em período definido no Cronograma - Anexo I deste edital.
- 12.2.** A Prova de Títulos tem caráter classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final.
- 12.3.** A avaliação da documentação relativa à Prova de Títulos será realizada pela Banca Examinadora do IDCAP mediante observância dos critérios de avaliação e pontuação estabelecidos neste Edital.
- 12.4.** Para efeito de pontuação, os documentos/títulos exigidos como “pré-requisitos” para investidura no cargo NÃO SERÃO PONTUADOS.

PROCEDIMENTO PARA ENVIO DE TÍTULOS

- 12.5.** O envio dos documentos comprobatórios deverá ser realizado por meio de plataforma on-line, disponibilizada no portal eletrônico (“área do candidato”) do IDCAP (www.idcap.org.br), em período definido no Cronograma - Anexo I deste edital.
- 12.6.** A plataforma on-line para envio dos Títulos será composta por tópicos intitulados de acordo com a tabela contida neste item, devendo o candidato anexar em cada tópico a documentação comprobatória correspondente à descrição.
- 12.6.1.** Documentos anexados em tópicos não correspondentes serão desconsiderados/indeferidos (Exemplo: “Diploma de Mestrado” anexado no tópico “Doutorado”).
- 12.7.** Cada arquivo cadastrado na plataforma de avaliação equivale a uma **ÚNICA** comprovação, ou seja, não será pontuado mais de um Título por arquivo cadastrado;
- O candidato que pretender comprovar mais de uma titulação, deverá cadastrar os documentos separadamente, informando os dados correspondentes;
- 12.7.1.** Para efeito de avaliação, não serão correlacionadas informações constantes em arquivos diversos.

12.7.2. Cada arquivo anexado deverá ser de, no máximo, 10 MB e em formato PDF.

12.8. No ato do cadastro dos documentos no sistema, é indispensável o preenchimento correto dos campos indicados como “obrigatórios”, sendo as informações prestadas utilizadas para identificação/conferência do documento correspondente a avaliação;

12.9. Caso, no arquivo enviado, não seja identificado documento que corresponda aos dados informados, o mesmo será indeferido/desconsiderado.

12.10. Os candidatos deverão informar os dados reais e verdadeiros, sob pena de eliminação no certame e de responder cível e criminalmente, caso reste comprovado que existiu má-fé do candidato ao informar dados falsos para benefício próprio ou de outrem.

12.11. Para efeito de pontuação/deferimento, **serão considerados somente os títulos profissionais obtidos na mesma área do cargo/função ao que o candidato pleiteia;**

12.12. Não serão consideradas as disciplinas cursadas isoladamente.

12.13. Os documentos comprobatórios anexados deverão, obrigatoriamente, cumprir todas as exigências correspondentes constantes na tabela do item abaixo.

12.14. O limite de arquivos a serem cadastros no sistema de avaliação corresponderá a tabela contida no item abaixo.

12.15. **Serão considerados os seguintes títulos para efeito de pontuação:**

TÍTULOS ACADÊMICOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A.1. <u>DOUTORADO</u> , comprovando através de diploma devidamente registrado, ou declaração de conclusão de curso expedida pela unidade de ensino dentro do prazo de cento e oitenta dias. O documento comprobatório deverá, indispensavelmente, estar acompanhado do histórico escolar.	4,00 (Máximo 01 título)	4,00
A.2. <u>MESTRADO</u> , comprovando através de diploma devidamente registrado, ou declaração de conclusão de curso expedida pela unidade de ensino dentro do prazo de cento e oitenta dias. O documento comprobatório deverá, indispensavelmente, estar acompanhado do histórico escolar.	3,00 (Máximo 01 título)	3,00
A.3. <u>PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU" - ESPECIALIZAÇÃO</u> , com carga horária mínima de 360 horas, comprovando através de certificado de conclusão de curso expedido pela unidade de ensino ou declaração de conclusão de curso expedido pela unidade de ensino dentro do prazo de cento e oitenta dias. O documento comprobatório deverá, indispensavelmente, estar acompanhado do histórico escolar.	1,00 (Máximo 03 títulos)	3,00
PONTUAÇÃO MÁXIMA		10,00

12.16. **Somente serão consideradas as modalidades de documentos comprobatórios constantes na tabela acima, sendo desconsideradas quaisquer outras entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste Edital.**

12.17. A Prova de Títulos será avaliada de 0,00 (zero) até 10,00 (dez) pontos;

12.18. Cada Título será considerado uma única vez, não se computando os que excederem ao valor máximo estabelecido em cada tópico da tabela de pontuação constante no item acima, bem como os que não corresponderem às especificações nela descritas, não se admitindo ainda, em nenhuma hipótese, a somatória de cargas horárias de cursos.

12.19. Não serão computados pontos para:

- Cursos de formação de grau inferior ao exigido no REQUISITO ao exercício da função;
- Cursos em que o candidato tenha participado como apresentador, coordenador, mediador, monitor, expositor, organizador ou qualquer outro que não seja na condição de aluno/participante/ouvinte;
- Cursos/eventos não concluídos;
- Cursos de inglês, informática, oratória, ou qualquer outro que não guarde relação direta com o objeto de contratação do presente Edital.

12.20. Documentos em língua estrangeira somente serão considerados se revalidados por universidades públicas brasileiras, regularmente credenciadas, criadas e mantidas pelo poder público, que tenham curso reconhecido do

mesmo nível e área, ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 12.21.** Para avaliação e classificação do candidato, será utilizada a nota preliminar calculada automaticamente pelo sistema a partir das informações prestadas pelo candidato no momento do envio dos documentos comprobatórios e posteriormente comprovadas por meio da análise dos mesmos;
- 12.22.** O candidato deverá confirmar se os dados informados estão corretos, sob pena de obter nota diversa da esperada;
- 12.23.** Ao final do envio dos títulos, o candidato poderá imprimir a comprovação dos títulos inseridos no sistema, através do botão “imprimir página”.
- 12.24.** Os documentos comprobatórios anexados e as informações prestadas são de inteira responsabilidade do candidato, que deverá verificar se os documentos/arquivos foram devidamente inseridos no sistema, bem como realizar o upload do arquivo na data estabelecida no Cronograma - Anexo I, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo (upload);
- 12.25.** As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.
- 12.26.** Não haverá segunda chamada para envio dos documentos comprobatórios independente do motivo de impedimento do candidato que não entregou as cópias dos documentos comprobatórios nos dias e horários determinados no Cronograma - Anexo I-, deste Edital.
- 12.27.** A pontuação correspondente à Prova de Títulos será efetivada pelo IDCAP, porém, a validação e conferência da veracidade dos documentos apresentados serão realizadas pela Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES, no ato da convocação;
- 12.28.** Os documentos anexados para Prova de Experiência Profissional deverão ser apresentados (original) à Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES, no momento da convocação para contratação. Outros documentos e/ou informações poderão ser solicitados para comprovação da veracidade das informações prestadas.
- 12.29.** A veracidade dos documentos apresentados será averiguada a qualquer tempo, obedecendo ao previsto nos artigos 298, 299 e 304 constantes no Código Penal - Decreto-lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, que trata dos crimes contra a fé pública e da falsidade documental, sob pena de abertura de processo administrativo disciplinar, nos termos das Leis Municipais e do Estatuto do Servidor Público e suas alterações, sendo remetido cópia ao Ministério Público para a instauração de ação penal.

13. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

- 13.1.** Os candidatos que, regularmente convocados, deixarem de comparecer a qualquer etapa/fase do concurso público, estarão automaticamente eliminados do concurso público.
- 13.2.** O resultado da prova objetiva será a soma dos pontos obtidos em cada questão conforme a tabela do tópico da prova objetiva, deste Edital.
- 13.3.** A nota final será composta pelo resultado da prova objetiva, redação e títulos, gerando a classificação em ordem decrescente.
- 13.4.** Em caso de empate, para efeito de classificação final, prevalecerão os seguintes critérios, quando houver:
- tiver idade igual ou superior a 60 anos, conforme o art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
 - maior número de pontos na prova de prova de redação (quando houver);
 - maior número de pontos em conhecimentos específicos (quando houver);
 - maior número de pontos em língua portuguesa;
 - maior número de pontos em matemática;
 - maior número de pontos em informática (quando houver);
 - tiver maior idade;
 - ter exercido a função de jurado em Tribunal do Júri, segundo o art. 440 do Código de Processo Penal.
 - menor número de inscrição, considerando-se data e horário da realização da mesma.
- 13.5.** Para fins de comprovação da função de jurado, serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, constando o efetivo exercício de jurado, nos termos do Código de Processo Penal, a partir de 10 de agosto de 2008, data da entrada em vigor da Lei Federal nº 11.689/2008.
- 13.6.** Os documentos de que trata o item acima deverão ser anexados na área do candidato, durante o período das inscrições, disponível no endereço eletrônico www.idcap.org.br.

- 13.7.** Serão aprovados no concurso público os candidatos que cumulativamente:
- a) Obtiverem no mínimo 50% na somatória de acertos da Prova Objetiva;
 - b) Obtiverem no mínimo 50% na somatória de acertos da Prova de Redação (quando houver).
- 13.8.** Será considerado eliminado do concurso público o candidato que não concluir, com aproveitamento, qualquer uma das etapas estipuladas neste edital.
- 13.9.** O resultado final será homologado pela Prefeitura Municipal de Água Branca/ES.
- 13.10.** A Prefeitura Municipal de Água Branca/ES reserva-se o direito de proceder as convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, até o número de vagas ofertadas neste edital.
- 13.11.** O candidato aprovado e classificado no cadastro de reserva poderá ser convocado para nomeação e posse à medida em que surgirem vagas, até o limite do prazo de validade do concurso público, observando-se o exclusivo interesse da Prefeitura Municipal de Água Branca/ES.
- 13.12.** A ordem de convocação dos candidatos aprovados obedecerá a ordem de classificação.

14. DOS RECURSOS

- 14.1.** Admitir-se-á um único recurso por candidato de forma individualizada para cada questão objeto de controvérsia, sob pena de desconsideração do recurso.
- 14.2.** **Não é aceito envio de documentos e/ou anexos na fase de recurso.**
- 14.3.** Será admitido recurso quanto:
- a) ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
 - b) ao indeferimento da inscrição;
 - c) ao indeferimento da solicitação de atendimento especial para prova;
 - d) ao indeferimento da solicitação de inscrição nas vagas reservadas;
 - e) ao gabarito preliminar da prova objetiva e redação;
 - f) ao resultado preliminar de cada etapa/fase.
- 14.4.** Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos no período estabelecido no “Cronograma - Anexo I” deste edital.
- 14.5.** Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente pela Internet, no site do IDCAP (www.idcap.org.br), de acordo com as instruções constantes na área do candidato, na página do concurso público.
- 14.6.** Recursos que não estiverem bem fundamentados, com argumentação lógica e consistente elaborada pelo candidato, serão imediatamente indeferidos.
- 14.7.** Nos casos de recursos contra gabaritos, o candidato deverá apresentar a fundamentação referente apenas à questão escolhida no sistema e acrescentar indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento, sob pena de indeferimento preliminar do recurso.
- 14.8.** Serão indeferidos os recursos:
- a) cujo teor despreze a banca examinadora;
 - b) que estejam em desacordo com as especificações contidas neste edital;
 - c) cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
 - d) sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerente ou os intempestivos;
 - e) encaminhados por e-mail, fac-símile (fax), carta, correios, redes sociais *on-line* ou outra forma não prevista neste edital;
 - f) cujo teor esteja em documento anexo.
- 14.9.** Se, do exame de recursos, resultar em anulação de item integrante da prova objetiva, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não.
- 14.10.** Em caso de questão anulada, o candidato que tiver acertado conforme o gabarito preliminar não pontuará duas vezes.
- 14.11.** Caso haja alteração do gabarito, somente haverá pontuação para aqueles que marcaram a alternativa correta conforme o gabarito oficial.
- 14.12.** A Comissão Examinadora do IDCAP é a última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual, em nenhuma hipótese, serão aceitos pedidos de revisão de recursos.
- 14.13.** As respostas a todos os recursos, quer procedentes ou improcedentes, serão levadas ao conhecimento dos candidatos que recorrerem.
- 14.14.** Será disponibilizada aos demais candidatos a informação quando houver alteração ou anulação de questão, pelo endereço eletrônico www.idcap.org.br.

14.15. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo.

15. DAS CHAMADAS E REQUISITOS PARA CONVOCAÇÃO E NOMEAÇÃO DO CARGO

15.1. Serão convocados para nomeação e posse no cargo, os candidatos aprovados em todas as etapas do certame, dentro do quantitativo de número de vagas imediatas.

15.2. O candidato que não atender à convocação para a nomeação e posse, no prazo a ser oportunamente divulgado, será automaticamente excluído do concurso público.

15.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento da publicação de convocação, sendo sua responsabilidade acompanhar, durante toda a validade deste concurso público, as publicações oficiais realizadas pela Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES, em seu sítio eletrônico e/ou Diário Oficial.

15.4. É de exclusiva responsabilidade do candidato, desde a inscrição para o concurso público, a verificação da compatibilidade das atribuições do cargo e neste edital, a condição física pessoal para participação nas etapas do certame e para o desempenho das atividades.

15.5. O candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) Aprovação prévia em todas as etapas da seleção;
- b) Comprovação do pré-requisito do cargo;
- c) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972. O mesmo se aplica a outros indivíduos naturalizados;
- d) 18 (dezoito anos) completos na data da posse;
- e) apresentar diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos competentes, comprovado por meio da apresentação de original e cópia do respectivo documento;
- f) apresentar documentos pessoais e suas respectivas cópias: RG; CPF (deve apresentar o comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil, em <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica>; Título de Eleitor e dois últimos comprovantes de votação; Carteira Profissional; duas fotos 3x4; extrato do PIS/PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil); comprovante de residência; Certidão de Nascimento; Certidão de Casamento (quando aplicável); Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 18 anos; exames médicos pré-admissionais;
- g) estar registrado e com a situação regularizada no órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso, devidamente comprovado com a documentação exigida;
- h) ter nacionalidade brasileira. No caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos art. 12, §1º da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 no Decreto Federal nº 70.436/1972;
- i) estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- j) estar quite com as obrigações eleitorais;
- k) estar quite com os deveres do Serviço Militar, se do sexo masculino;
- l) estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;
- m) não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- n) estar inscrito regularmente no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- o) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- p) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no edital.

15.6. Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Águia Branca/ES poderá solicitar outros documentos complementares.

15.7. No ato da convocação para a nomeação, todos os requisitos especificados neste edital deverão ser comprovados mediante a apresentação de documentos originais e/ou autenticadas.

15.8. Não será admitido o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, ou que não possuir, na data de nomeação para o cargo, os requisitos mínimos exigidos neste edital.

15.9. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do concurso público.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O concurso público terá validade de dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

16.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do concurso público, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais retificações e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

16.3. A classificação final do candidato no cadastro de reserva, gera para o candidato apenas a expectativa de direito à convocação e posse. A Prefeitura Municipal de Água Branca/ES reserva-se o direito de proceder às convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com o estabelecido pela Administração e dentro do prazo de validade da seleção.

16.4. Os candidatos aprovados e não classificados dentro do limite estabelecido para vagas imediatas estarão incluídos no cadastro de reserva até o limite estabelecido no quadro de vagas, podendo ser convocados em função da desistência e/ou eliminação de candidato aprovado nas vagas destinadas à ampla concorrência, durante a vigência do concurso.

16.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, avisos e comunicados referentes a este concurso público.

16.6. Todos os atos oficiais relativos ao concurso público, até o resultado final, serão publicados no site oficial do www.idcap.org.br.

16.7. Todos os atos oficiais relativos ao concurso público, após o resultado final, serão publicados no site oficial da Prefeitura Municipal de Água Branca/ES e/ou Diário Oficial.

16.8. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar e acompanhar rigorosamente as publicações a serem divulgadas no site do IDCAP (www.idcap.org.br).

16.9. É responsabilidade do candidato manter seu endereço, e-mail e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do concurso público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for admitido, perder o prazo para nomeação, caso não seja localizado.

16.10. A aprovação dos candidatos para lista de espera, neste concurso público, não implica obrigatoriedade de sua convocação, cabendo a Prefeitura Municipal de Água Branca/ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do concurso público.

16.11. Os itens deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou o evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as etapas correspondentes, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado.

16.12. As despesas relativas à participação do candidato no certame, à sua apresentação para nomeação, exercício e à sua participação em evento de ambientação correrão às expensas do próprio candidato.

16.13. A Prefeitura Municipal de Água Branca/ES e o IDCAP não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso público, exceto para o curso de formação.

16.14. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste edital, a qualquer tempo, implicará sua eliminação do concurso público.

16.15. A Prefeitura Municipal de Água Branca/ES e o IDCAP não arcarão, em hipótese alguma, com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas e/ou mudança de candidato para posse no cargo.

16.16. No dia de realização das provas, o IDCAP poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas de provas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

16.17. Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativamente às notas de candidatos eliminados.

16.18. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do concurso público.

16.19. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter

irrecorrível, pela Comissão do concurso público e pelo IDCAP, no que a cada um couber.

16.20. O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

16.21. Fazem parte deste edital os seus respectivos anexos, quais sejam:

Anexo I - Cronograma

Anexo II - Atribuições dos Cargos

Anexo III - Conteúdo Programático

Anexo IV - Autodeclaração de família de baixa renda

Águia Branca/ES, 20 de outubro de 2022.

JAILSON JOSÉ QUIUQUI
Prefeito Municipal de Águia Branca/ES

ANEXO I – CRONOGRAMA

EVENTO	DATA PREVISTA
Publicação do edital de abertura	20/10/2022
Impugnação contra o edital de abertura	20/10/2022 a 21/10/2022
Resultado das impugnações contra o edital de abertura	25/10/2022
Período de Inscrições	25/10/2022 a 27/11/2022
Solicitação de atendimento especial para prova	25/10/2022 a 27/11/2022
Solicitação de inscrição para vagas reservadas (PcD)	25/10/2022 a 27/11/2022
Período para envio de títulos (exclusivo para nível superior)	25/10/2022 a 28/11/2022
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	25/10/2022 a 26/10/2022
Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	08/11/2022
Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	09/11/2022
Resultado dos recursos contra resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição	22/11/2022
Data limite para pagamento da taxa de inscrição	28/11/2022
Data limite para envio de títulos (exclusivo para nível superior)	28/11/2022
Divulgação das inscrições deferidas	01/12/2022
Resultado das solicitações de atendimento especial para prova	01/12/2022
Resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	01/12/2022
Recursos contra o indeferimento das inscrições	02/12/2022
Recursos contra o resultado das solicitações de atendimento especial para prova	02/12/2022
Recursos contra o resultado das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	02/12/2022
Resultado dos recursos contra o indeferimento das inscrições	08/12/2022
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de atendimento especial para prova	08/12/2022
Resultado dos recursos contra o indeferimento das solicitações de inscrição para vagas reservadas (PcD)	08/12/2022
Homologação das inscrições deferidas e convocação para prova objetiva	08/12/2022
Divulgação de informações e locais para a realização da prova objetiva	08/12/2022
Quantitativo de candidatos x vaga	08/12/2022
Realização da prova objetiva (todos os cargos)	11/12/2022
Realização da prova de redação (exclusivo para nível superior)	11/12/2022
Divulgação do gabarito preliminar	12/12/2022
Divulgação do padrão de respostas da prova de redação	12/12/2022
Recursos contra o gabarito preliminar	13/12/2022
Recursos contra o padrão de respostas da prova de redação	13/12/2022
Resultado dos recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva	20/12/2022
Resultado preliminar da prova objetiva	20/12/2022
Recursos contra o resultado da prova objetiva	21/12/2022
Resultado dos recursos contra o resultado da prova objetiva	05/01/2023
Resultado dos recursos contra o padrão de respostas da prova de redação	05/01/2023
Resultado preliminar da prova de redação	05/01/2023
Resultado da avaliação de títulos	05/01/2023
Recursos contra o resultado preliminar da prova de redação	06/01/2023
Recursos contra o resultado da avaliação de títulos	06/01/2023
Resultado dos recursos contra o resultado da avaliação de títulos	17/01/2023
Resultado dos recursos contra o resultado preliminar da prova de redação	17/01/2023
Resultado final	17/01/2023

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Secretaria Escolar	Preenchimento de formulários; trâmite de correspondências e documentos; recepção de usuários dos serviços da organização; realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar; emissão de notas fiscais; elaboração de ofícios e memorandos; serviços auxiliares de controle de estoque (registros em sistemas); elaboração da minuta de relatórios financeiros (que serão posteriormente consolidados pelo departamento contábil); atualização de arquivos e cadastros de informações; atuação no apoio ao setor de pessoal (como entrega de vales, por exemplo); assessoramento de gestores com questões práticas da rotina de trabalho, como responder e-mails, controlar a folha de ponto dos funcionários, preparar documentos, prestar informações ao público exercer outras atribuições correlatas e afins.
Pedagogo MaM – PP	Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos inclusive na educação infantil; Elaborar e desenvolver projetos educacionais; participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional; Organizar as atividades individuais e coletivas de crianças em idade pré-escolar; Elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas; participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino; executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional; Participar de divulgação de atividades pedagógicas; Implementar programas de tecnologia educacional; Elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-extensão; Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
Professor MaM– PB Ed. Física	Responsabilizar-se pelo processo ensino e aprendizagem; preparar e ministrar aulas, acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e participar de planejamentos pedagógicos e atividades estabelecidas pela instituição escolar.
Professor MaM– PB Matemática	Responsabilizar-se pelo processo ensino e aprendizagem; preparar e ministrar aulas, acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e participar de planejamentos pedagógicos e atividades estabelecidas pela instituição escolar.
Professor MaM-PA	Responsabilizar-se pelo processo ensino e aprendizagem; preparar e ministrar aulas, acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e participar de planejamentos pedagógicos e atividades estabelecidas pela instituição escolar.
Professor de Educação Infantil - MaMPA	Responsabilizar-se pelo processo ensino e aprendizagem-preparar e ministrar aulas, acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e participar de planejamentos pedagógicos e atividades estabelecidas pela instituição escolar.
Professor MaMPB - Língua Portuguesa	Responsabilizar-se pelo processo ensino e aprendizagem; preparar e ministrar aulas, acompanhar o desenvolvimento escolar dos alunos e participar de planejamentos pedagógicos e atividades estabelecidas pela instituição escolar.
Secretário Escolar	Preenchimento de formulários; trâmite de correspondências e documentos; recepção de usuários dos serviços da organização; realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar; emissão de notas fiscais; elaboração de ofícios e memorandos; serviços auxiliares de controle de estoque (registros em sistemas); elaboração da minuta de relatórios financeiros (que serão posteriormente consolidados pelo departamento contábil); atualização de

	arquivos e cadastros de informações; atuação no apoio ao setor de pessoal (como entrega de vales, por exemplo); assessoramento de gestores com questões práticas da rotina de trabalho, como responder e-mails, controlar a folha de ponto dos funcionários, preparar documentos, prestar informações ao público exercer outras atribuições correlatas e afins.
Supervisor Escolar	Estudar medidas que visem melhorar os processos pedagógicos inclusive na educação infantil; Elaborar e desenvolver projetos educacionais; participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional; Organizar as atividades individuais e coletivas de crianças em idade pré-escolar; Elaborar manuais de orientação, catálogos de técnicas pedagógicas; participar de estudos de revisão de currículo e programas de ensino; executar trabalhos especializados de administração, orientação e supervisão educacional; Participar de divulgação de atividades pedagógicas; Implementar programas de tecnologia educacional; Elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-extensão; Utilizar recursos de Informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL MÉDIO

(SECRETÁRIO ESCOLAR, AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLA)

LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e Interpretação de texto. 2. Tipos textuais (texto narrativo, dissertativo, expositivo, descritivo e injuntivo). 3. Gêneros textuais. 4. Coerência e coesão textual. 5. Linguagem Verbal e não verbal. 6. Variação linguística. 7. Discurso direto e indireto. 8. Funções da Linguagem. 9. Figuras da Linguagem. 10. Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa). 11. Acentuação gráfica. 12. Sinais de Pontuação. 13. Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. 14. Crase. 15. Estrutura e Formação de Palavras. 16. Significado de Palavras. 17. Concordância nominal e verbal. 18. Regência nominal e verbal. 19. Análise sintática: frase, oração e período. 20. Semântica: Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos. Denotação e conotação. 21. Redação Oficial.

MATEMÁTICA:

1. Conjuntos numéricos: Naturais (N), Inteiros (Z), Racionais (Q), Reais (R): representação, ordenação, operações, problemas. 2. Operações numéricas (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz). 3. Números fracionários: operações com números fracionários. 4. Números decimais: operações com números decimais. 5. Teoria dos números: pares / ímpares / múltiplos / divisores / primos / compostos / fatoração / divisibilidade / MMC / MDC. 6. Equações do 1º e do 2º grau. 7. Razão e proporção: propriedades das proporções e divisão proporcional. 8. Regra de três simples. 9. Porcentagem. 10. Resolução de situações problemas. 11. Tratamento da informação: gráficos e tabelas. 12. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). 13. Função quadrática. 14. Função exponencial. 15. Função logarítmica. 16. Análise Combinatória Simples. 17. Noções de estatísticas e probabilidade. 18. Progressão aritmética e geométrica.

CONHECIMENTOS GERAIS:

1. Lei Orgânica do Município. 2. Aspectos geográficos, históricos, artísticos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do estado e do município. 3. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. 4. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, esportes, inovações tecnológicas e científicas do mundo, do Brasil, do Estado e do município ocorridos até a data da realização da prova, divulgados na mídia local e/ou nacional. 5. Ética no trabalho.

INFORMÁTICA:

1.Principais componentes de um computador. 2. Conceitos básicos sobre hardware e software. 3. Dispositivo de entrada e saída de dados. 4. Noções de sistema operacional (Windows). 5. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 6. Editor de texto (Microsoft Office 97-2003): Formatação de Fonte e Parágrafo; Bordas e Sombreamento; Marcadores, Numeração e Tabulação; Cabeçalho, Rodapé e Número de Páginas; Manipulação de Imagens e Formas; Configuração de página; Tabelas. 7. Planilha - Excel (Microsoft Office 97-2003): Formatação da Planilha e de Células; criar cálculos utilizando as quatro operações; formatar dados através da Formatação Condicional; representar dados através de Gráficos. Configuração de Impressoras. 8. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.). 9. Procedimentos de backup. 10. Correio Eletrônico (e-mail).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

SECRETÁRIO ESCOLAR

1. Noções de organização de arquivo. 2. Administração de Materiais. 3. Gestão e organização dos documentos: prazo de guarda e conservação preventiva. 4. Atendimento ao público - pessoal, via telefone, digital. 5. Comunicação social - usuário interno e externo. 6. Serviços de secretaria - Cronograma de atividades do serviço de secretaria, Registros escolares. 7. Noções de Redação Oficial: ofícios, comunicação interna, cartas, requerimento. 8. Relações interpessoais na escola. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente. 10. Legislação Escolar. 11.Sistemas de Gestão Escolar.

AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLA

1. Noções de organização de arquivo. 2. Administração de Materiais. 3. Gestão e organização dos documentos: prazo de guarda e conservação preventiva. 4. Atendimento ao público - pessoal, via telefone, digital. 5. Comunicação social - usuário interno e externo. 6. Serviços de secretaria - Cronograma de atividades do serviço de secretaria, Registros escolares. 7. Noções de Redação Oficial: ofícios, comunicação interna, cartas, requerimento. 8. Relações interpessoais na escola. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente. 10. Legislação Escolar. 11.Sistemas de Gestão Escolar.

NÍVEL SUPERIOR

(SUPERVISOR DE ESCOLAR, PROFESSOR MaM – PA/ PEDAGOGO MaM – PP, PROFESSOR MaMPB LÍNGUA PORTUGUESA, PROFESSOR MaM – PB MATEMÁTICA, PROFESSOR MaM – PB ED. FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - MAMPA)

LÍNGUA PORTUGUESA:

1.Compreensão e Interpretação de texto. 2. Tipos textuais (texto narrativo, dissertativo, expositivo, descritivo e injuntivo). 3. Gêneros textuais. 4. Coerência e coesão textual. 5. Linguagem Verbal e não verbal. 6. Variação linguística. 7. Discurso direto e indireto. 8. Funções da Linguagem. 9. Figuras da Linguagem. 10. Ortografia (Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa). 11. Acentuação gráfica. 12. Sinais de Pontuação. 13. Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos e Verbos. 14. Crase. 15. Estrutura e Formação de Palavras. 16. Significado de Palavras. 17. Concordância nominal e verbal. 18. Regência

nominal e verbal. 19. Análise sintática: frase, oração e período. 20. Semântica: Sinônimos. Antônimos. Homônimos. Parônimos. Denotação e conotação. 21. Redação Oficial.

MATEMÁTICA:

1. Conjuntos numéricos: Naturais (N), Inteiros (Z), Racionais (Q), Reais (R): representação, ordenação, operações, problemas. 2. Operações numéricas (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz). 3. Números fracionários: operações com números fracionários. 4. Números decimais: operações com números decimais. 5. Teoria dos números: pares / ímpares / múltiplos / divisores / primos / compostos / fatoração / divisibilidade / MMC / MDC. 6. Equações do 1º e do 2º grau. 7. Razão e proporção: propriedades das proporções e divisão proporcional. 8. Regra de três simples. 9. Porcentagem. 10. Resolução de situações problemas. 11. Tratamento da informação: gráficos e tabelas. 12. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). 13. Função quadrática. 14. Função exponencial. 15. Função logarítmica. 16. Análise Combinatória Simples. 17. Noções de estatísticas e probabilidade. 18. Progressão aritmética e geométrica. 19. Juros simples e compostos.

INFORMÁTICA:

1. Principais componentes de um computador. 2. Funcionamento básico de um computador. 3. Função e Características dos Principais Dispositivos utilizados em um computador. 4. Conceitos básicos sobre hardware e software. 5. Dispositivo de entrada e saída de dados. 6. Noções de sistema operacional (Windows). 7. Internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 8. Editor de texto (Microsoft Office – Word 2010): Formatação de Fonte e Parágrafo; Bordas e Sombreamento; Marcadores, Numeração e Tabulação; Cabeçalho, Rodapé e Número de Páginas; Manipulação de Imagens e Formas; Configuração de página; Tabelas. 9. Planilha eletrônica (Microsoft Office – Excel 2010): Formatação da Planilha e de Células; criar cálculos utilizando as quatro operações; formatar dados através da Formatação Condicional; representar dados através de Gráficos. Configuração de Impressoras. 10. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.). 11. Procedimentos de backup. 12. Correio Eletrônico (e-mail).

CONHECIMENTOS GERAIS:

1. Lei Orgânica do Município. 2. Aspectos geográficos, históricos, artísticos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Brasil, do estado e do município. 3. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. 4. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, história, política, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, esportes, inovações tecnológicas e científicas do mundo, do Brasil, do Estado e do município ocorridos até a data da realização da prova, divulgados na mídia local e/ou nacional. 5. Ética no trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

SUPERVISOR DE ESCOLAR

1. Didática e Metodologia do Ensino. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 2. Tendências e concepções pedagógicas da educação brasileira. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Conhecimentos da disciplina/ cargo Didática e trabalho pedagógico. 7. Planejamento e gestão educacional. 8. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. 9. Legislação e temas de Educação Teorias da aprendizagem. 10. Avaliação. 11. Planejamento docente: dinâmica e processos. 12. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 13. Interdisciplinaridade e transversalidade. 14. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 15. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 16. O papel do supervisor pedagógico no processo formativo dos professores. 17. Concepções de formação em continuada. 18. Educação inclusiva. 19. Alfabetização e letramento. 20. A educação infantil sob o paradigma da história - o momento histórico e o surgimento da educação infantil. 21. A educação infantil e seu papel social hoje. 22. Os dois grandes eixos da educação infantil - educar e cuidar. 23. Princípios que fundamentam as práticas na educação infantil: pedagogia da infância, as diferentes dimensões humanas, direitos da infância. 24. Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

PROFESSOR MaM – PA

1. Didática e Metodologia do Ensino. 2. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Avaliação. 7. Planejamento docente: dinâmica e processos. 8. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 9. Interdisciplinaridade e transversalidade. 10. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 11. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 12. Educação inclusiva. 13. Processos de Ensinar e Aprender Pedagogia da Infância: as diferentes dimensões humanas e os direitos da criança. 14. Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais. 15. Alfabetização e letramento. 16. Linguagem oral e escrita. 17. Produção de textos. 18. Precusores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. 19. Processos cognitivos na alfabetização. 20. A construção e desenvolvimento da leitura e escrita. 21. A formação do pensamento lógico da criança. 22. O ambiente alfabetizador e as dificuldades de aprendizagem. 23. A alfabetização nos diferentes momentos históricos. 24. A função social da alfabetização. 25. A intencionalidade da avaliação no processo de apropriação e produção do conhecimento. 26. Desenvolvimento linguístico e desenvolvimento cognitivo. 27. As etapas do processo de alfabetização. 28. A importância da consciência fonológica na alfabetização. 29. A tecnologia a favor da alfabetização. 30. A perspectiva infantil na fase da alfabetização. 31. A função social da escola pública contemporânea. 32. Desenvolvimento da motricidade, linguagem e cognição da criança. 33. A interação, brincadeira e o desenvolvimento infantil. 34. A linguagem simbólica. 35. O jogo, o brinquedo e a brincadeira. 36. Os três tipos de conhecimento: físico, social e lógico-matemático. 37. As concepções, orientações didáticas e áreas de abrangência do currículo Municipal de Educação Infantil. 38. A avaliação na educação infantil. 39. O planejamento do trabalho pedagógico. 40. Avaliação, Observação

e Registro. 41. Projetos para a educação infantil. 42. Reflexões sobre a prática pedagógica: a organização do espaço e do tempo. 43. Cuidar e educar. 44. As relações da escola com a comunidade. 45. Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

PEDAGOGO MaM – PP

1. Didática e Metodologia do Ensino. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 2. Tendências e concepções pedagógicas da educação brasileira. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Conhecimentos da disciplina/ cargo Didática e trabalho pedagógico. 7. Planejamento e gestão educacional. 8. Psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem. 9. Legislação e temas de Educação Teorias da aprendizagem. 10. Avaliação. 11. Planejamento docente: dinâmica e processos. 12. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 13. Interdisciplinaridade e transversalidade. 14. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 15. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 16. O papel do supervisor pedagógico no processo formativo dos professores. 17. Concepções de formação em continuada. 18. Educação inclusiva. 19. Alfabetização e letramento. 20. A educação infantil sob o paradigma da história - o momento histórico e o surgimento da educação infantil. 21. A educação infantil e seu papel social hoje. 22. Os dois grandes eixos da educação infantil - educar e cuidar. 23. Princípios que fundamentam as práticas na educação infantil: pedagogia da infância, as diferentes dimensões humanas, direitos da infância. 24. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). 25. Estrutura/Organização: Educação Escolar. 26. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNS). 27. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação ± FUNDEB. 28. Projetos de trabalho na prática educativa. 29. Estágios do Desenvolvimento Cognitivo. 30. Construtivismo. 31. Formação de professores. 32. Gestão democrática na escola. 33. Interação escola-família. 34. Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 - Estatuto da Pessoa com Deficiência. 35. O papel do pedagogo na organização do trabalho pedagógico na escola.

PROFESSOR MaM - PB LINGUA PORTUGUÊS

1. Didática e Metodologia do Ensino. 2. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Avaliação. 7. Planejamento docente: dinâmica e processos. 8. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 9. Interdisciplinaridade e transversalidade. 10. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 11. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 12. Educação inclusiva. 13. Processos de Ensinar e Aprender Pedagogia da Infância: as diferentes dimensões humanas e os direitos da criança. 14. Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais. 15. Alfabetização e letramento. 16. Linguagem oral e escrita. 17. Produção de textos. 18. Precusores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. 19. Processos cognitivos na alfabetização. 20. A construção e desenvolvimento da leitura e escrita. 21. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Conhecimentos da disciplina/ cargo Princípios de Linguística Geral. 22. Concepções de linguagem. 23. Variações linguísticas. 24.

Adequação textual: Informação X Argumentação. 25. Coerência textual. 26. Coesão textual. 27. Leitura e Produção de textos. 28. Tipologia textual. 29. Gêneros do discurso. 30. Concordância nominal / verbal. 31. Regência nominal / verbal. 32. Gramática e ensino da língua. Linguagem falada X linguagem escrita. 33. Língua e interdisciplinaridade. 34. Morfossintaxe. Interpretação de textos. 35. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs – estratégias e recursos pedagógicos diversificados para alcançar os objetivos pedagógicos Concepções de linguagem. 36. Gêneros do Discurso. 37. Concepção de Conteúdo: fala/escuta/leitura/escrita. 38. Prática de análise linguística. 39. O lugar da gramática normativa. 40. Funções da linguagem. 41. Produção textual: coesão e coerência; Compreensão/Interpretação de texto. 41. Literatura infantil e infanto-juvenil. 42. Ortografia. 43. Acentuação gráfica. 44. Pontuação. 45. Classes gramaticais. 46. Concordância/Regência verbal e nominal. 47. Uso do acento grave (crase). 48. Análise sintática do período simples e composto. 49. Semântica; Processos de coordenação e subordinação (valores semânticos). 50. Fonética e Fonologia: fonema e sílaba. 51. Encontro vocálicos e consonantais e dígrafo. 52. Morfologia: estrutura e formação das palavras. 53. Classificação e flexão das palavras. 54. Classe de palavras. Sintaxe: frase, oração, período. 55. Termos essenciais da oração. 56. Termos integrantes da oração. 57. Termos acessórios da oração. 58. Período. Sinais de pontuação. 59. As palavras “que” e “se”. 60. Uso dos porquês. 61. Sintaxe de concordância. 62. Sintaxe de regência. 63. Sintaxe de colocação. 64. Uso do hífen. 65. Questões gerais da norma culta. 66. Significação das palavras. 67. Estilística: figuras de linguagem. 68. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. 69. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

PROFESSOR MaM – PB MATEMÁTICA

1. Didática e Metodologia do Ensino. 2. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Avaliação. 7. Planejamento docente: dinâmica e processos. 8. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 9. Interdisciplinaridade e transversalidade. 10. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 11. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 12 Educação inclusiva. 13. Processos de Ensinar e Aprender Pedagogia da Infância: as diferentes dimensões humanas e os direitos da criança. 14. Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais. 15. Alfabetização e letramento. 16. Linguagem oral e escrita. 17. Produção de textos. 18. Precusores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. 19. Processos cognitivos na alfabetização. 20. A construção e desenvolvimento da leitura e escrita. 21. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). 22. Lógica - Sentenças e proposições. 23. O uso de conectivos, a negação, a conjunção e a disjunção. 24. Equivalência de proposições. 25. Proposições condicionais e bicondicionais. 26. Quantificadores. 27. Conjuntos numéricos. 28. Sistemas de numeração. 29. Números naturais, inteiros, racionais (na forma decimal e fracionária) e reais - conceitos, operações e propriedades. 30. Operações com mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum, potenciação e radiciação. 31. Progressões aritméticas e geométricas. Funções - Relações. 32. Plano Cartesiano. 33. Função inversa e função composta. 34. Análise das representações gráfica, tabular e algébrica de funções afim, função do 2º grau, polinomiais, trigonométricas, exponenciais e logarítmicas. 35. Equações, inequações e sistemas. 36. Inequação produto e inequação quociente. 37. Estatística - construção e interpretação de tabelas e gráficos. 38. Média, mediana

e moda. 39. Variância e desvio padrão. 40. Análise combinatória e probabilidade. 41. Razão e proporção. 42. Regra de três simples e composta. 43. Porcentagem. 44. Matemática financeira: juros e compostos. 45. Matrizes. 46. Sistemas lineares. 47. Determinantes. 48. Geometria Analítica - Distância entre dois pontos e entre ponto e reta. 49. Divisão de segmentos. 50. Coeficiente angular. 51. Equações da reta e da circunferência. 52. Elipse, hipérbole, parábola. 53. Geometria: ângulos, triângulos, quadriláteros e demais polígonos. 54. Circunferências e círculos. 55. Relações métricas, área e perímetro. 56. Sólidos geométricos: Poliedros, prismas, pirâmides. 57. Cilindro, cone e esfera. 59. Relações métricas. 60. Áreas e volumes. 61. Unidades usuais. 62. Trigonometria: razões trigonométricas no triângulo retângulo, funções trigonométricas de variável real. 63. Equações trigonométricas. 64. Resolução de situações-problema. 65. Construção, equação e interpretação de problemas. 66. Ensino de Matemática, na atualidade: Educação e Matemática. 67. Conhecimentos pertinentes à área de atuação.

PROFESSOR MaM – PB ED. FÍSICA

1. Didática e Metodologia do Ensino. 2. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Avaliação. 7. Planejamento docente: dinâmica e processos. 8. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 9. Interdisciplinaridade e transversalidade. 10. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 11. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 12 Educação inclusiva. 13. Processos de Ensinar e Aprender Pedagogia da Infância: as diferentes dimensões humanas e os direitos da criança. 14. Didática e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais. 15. Alfabetização e letramento. 16. Linguagem oral e escrita. 17. Produção de textos. 18. Precursores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. 19. Processos cognitivos na alfabetização. 20. A construção e desenvolvimento da leitura e escrita. 21. Base Nacional Comum Curricular (BNCC). 22. Dimensões históricas, filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação Física e ao Esporte. 23. Tendências pedagógicas da Educação Física e Teorias do Esporte. 24. Concepções psicomotoras na Educação Física. 25. Educação Física escolar e cidadania. Avaliação na Educação Física Escolar. 26. Educação Física e Qualidade de Vida. 27. Recreação, Jogos e Lazer, Aptidão física e saúde. 28. Corpo e sociedade. 29. Educação Física e Inclusão. 30. Dimensões das danças, lutas e ginásticas. 31. Crescimento e Desenvolvimento Motor Humano. 32. Aprendizagem Motora. 33. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. 34. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

Professor de Educação Infantil – MaMPA

1. Didática e Metodologia do Ensino. 2. Projeto Político Pedagógico: princípios e metodologias de planejamento, sistematização, execução, monitoramento e avaliação. 3. O Sistema Nacional de Ensino Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. 4. LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional). 5. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. 6. Avaliação. 7. Planejamento docente: dinâmica e processos. 8. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. 9. Interdisciplinaridade e transversalidade. 10. Mídias, comunicação e tecnologias na educação. 11. Educação Ambiental no âmbito da Escola Básica. 12 Educação inclusiva. 13. Processos de Ensinar e Aprender Pedagogia da Infância: as diferentes dimensões humanas e os direitos da criança. 14. Didática

e Metodologia do Ensino em Anos Iniciais. 15. Alfabetização e letramento. 16. Linguagem oral e escrita. 17. Produção de textos. 18. Precursores e seguidores da Literatura Infantil no Brasil. 19. Processos cognitivos na alfabetização. 20. A construção e desenvolvimento da leitura e escrita. 21. A formação do pensamento lógico da criança. 22. O ambiente alfabetizador e as dificuldades de aprendizagem. 23. A alfabetização nos diferentes momentos históricos. 24. A função social da alfabetização. 25. A intencionalidade da avaliação no processo de apropriação e produção do conhecimento. 26. Desenvolvimento linguístico e desenvolvimento cognitivo. 27. As etapas do processo de alfabetização. 28. A importância da consciência fonológica na alfabetização. 29. A tecnologia a favor da alfabetização. 30. A perspectiva infantil na fase da alfabetização. 31. A função social da escola pública contemporânea. 32. Desenvolvimento da motricidade, linguagem e cognição da criança. 33. A interação, brincadeira e o desenvolvimento infantil. 34. A linguagem simbólica. 35. O jogo, o brinquedo e a brincadeira. 36. Os três tipos de conhecimento: físico, social e lógico-matemático. 37. As concepções, orientações didáticas e áreas de abrangência do currículo Municipal de Educação Infantil. 38. A avaliação na educação infantil. 39. O planejamento do trabalho pedagógico. 40. Avaliação, Observação e Registro. 41. Projetos para a educação infantil. 42. Reflexões sobre a prática pedagógica: a organização do espaço e do tempo. 43. Cuidar e educar. 44. As relações da escola com a comunidade. 45. Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

ANEXO IV – AUTODECLARAÇÃO DE BAIXA RENDA

Eu, _____, (nome completo), portador(a) do NIS nº _____ (nº do NIS) e da Carteira de Identidade nº _____, emitida pelo(a) _____, (órgão expedidor) e CPF nº _____, residente na _____ (endereço completo), no município de _____, (município), DECLARO, para efeito de concessão de isenção de taxa de inscrição no Processo Seletivo, sob as penas da lei, que atendo aos requisitos e às condições estabelecidos no edital de abertura, que sou membro de família de baixa renda, conforme definições adotadas pelo Decreto Federal nº 11.016/2022, transcritas a seguir.

DECRETO Nº 11.016/2022 (DEFINIÇÕES)

Para fins desse decreto, adotam-se as seguintes definições:

- I. **família** - a unidade composta por um ou mais indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas pela unidade familiar e que sejam moradores em um mesmo domicílio;
- II. **família de baixa renda**: familiar com renda familiar mensal **per capita** de até meio salário mínimo;
- III. **domicílio**: local que serve de moradia à família.
- IV. **responsável pela unidade familiar** - pessoa responsável por prestar as informações ao CadÚnico em nome da família, que pode ser:
 - a) responsável familiar - indivíduo membro da família, morador do domicílio, com idade mínima de dezesseis anos e, preferencialmente, do sexo feminino; ou
 - b) representante legal - indivíduo não membro da família e que não seja morador do domicílio, legalmente responsável por pessoas menores de dezesseis anos ou incapazes e responsável por prestar as informações ao CadÚnico, quando não houver morador caracterizado como responsável familiar;
- V. **grupos populacionais tradicionais e específicos** - grupos, organizados ou não, identificados pelas características socioculturais, econômicas ou conjunturais particulares e que demandam estratégias diferenciadas de cadastramento no CadÚnico;
- VI. **renda familiar mensal** - soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, exceto:
 - a) benefícios e auxílios assistenciais de natureza eventual e temporária;
 - b) valores oriundos de programas assistenciais de transferência de renda, com exceção do Benefício de Prestação Continuada de que trata o art. 20 da Lei nº 8.742, de 1993;
 - c) rendas de natureza eventual ou sazonal, na forma a ser estabelecida em ato do Ministro de Estado da Cidadania; e
 - d) outros rendimentos, na forma a ser estabelecida em ato do Ministro de Estado da Cidadania; e
- VII. **renda familiar per capita** - razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos da família.

Parágrafo único. As famílias com renda familiar mensal per capita superior àquela prevista no inciso II do caput poderão ser incluídas no CadÚnico, desde que:

 - I. a inclusão esteja vinculada à seleção de programas sociais implementados por quaisquer das esferas de Governo; e
 - II. o órgão ou a entidade executora do programa tenha firmado o termo de uso do CadÚnico, nos termos do disposto no art. 11.

Local / Data:

Assinatura: _____