

AVISOS, EDITAIS E TERMOS DE CONTRATOS

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO GOVERNAMENTAL

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE PRIVADA Nº 01/2022 AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO torna público que estendeu o prazo de entrega dos Estudos técnicos, objeto do Procedimento de Manifestação de Interesse SMI nº 01/2022, para desenvolvimento de planos, projetos e estudos de viabilidade técnica, operacional, ambiental, econômico-financeira e jurídica, visando à estruturação de concessão para implantação, operação e manutenção de sistema de transporte aquaviário na Cidade do Rio de Janeiro, com foco no complexo Lagunar da Barra da Tijuca e adjacências pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos a contar da presente publicação.

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DA REGIÃO DO PORTO DO RIO DE JANEIRO - CDURP AVISO DE LICITAÇÃO

Processo: POR-PRO-2022/00143 - CDURP

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 1251/2022.

Tipo de Licitação: Menor preço global.

Objeto: Prestação de serviços de Atualização do estudo de demanda e plano de impacto viário para a implantação do Sistema de transporte de passageiros com uso de Veículo Leve Sobre Trilho (VLT) na região da Zona Sul da cidade do Rio de Janeiro

Data: 30/11/2022 Hora: 10:00h.

Valor total estimado: Sigiloso.

O Edital e seus anexos, que estão disponíveis no site www.comprasgovernamentais.gov.br

A transmissão ao vivo deste pregão acontecerá pelo site:

<https://www.youtube.com/channel/UC8TmS0doNwWuainQoGSkNSQ>

Esclarecimentos podem ser obtidos através do e-mail: pregoeiro.cdurp@gmail.com ou nos telefones: (21) 2153.1400 (21) 2153.1458.

SECRETARIA DE GOVERNO E INTEGRIDADE PÚBLICA

DISTRIBUIDORA DE FILMES S/A - RIOFILME RETIFICAÇÃO EXPEDIENTE DE 17/11/2022

13ª RETIFICAÇÃO DOS EDITAIS DO PROGRAMA DE FOMENTO AO AUDIOVISUAL CARIOCA - 2022 EDITAL DE INCENTIVO À ATRAÇÃO DE PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS PARA O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO - "CASH REBATE":

ITEM 4.2.

Onde lê-se:

"4.2. (...)

LINHA DE AÇÃO	NÚMERO DE PROPOSTAS CONTEMPLADAS	APOIO MÁXIMO POR PROPOSTA	TOTAL
1 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL NÃO PUBLICITÁRIA DE ALCANCE INTERNACIONAL FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 2.000.000,00	R\$ 9.000.000,00
2 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL NÃO PUBLICITÁRIA DE ALCANCE NACIONAL, ORIUNDA DE OUTROS ESTADOS, FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 1.000.000,00	R\$ 4.000.000,00
3 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL PUBLICITÁRIA ESTRANGEIRA FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 500.000,00	R\$ 2.000.000,00

Leia-se:

"4.2. (...)

LINHA DE AÇÃO	NÚMERO DE PROPOSTAS CONTEMPLADAS	APOIO MÁXIMO POR PROPOSTA	TOTAL
1 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL NÃO PUBLICITÁRIA DE ALCANCE INTERNACIONAL FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 2.000.000,00	R\$ 11.500.000,00
2 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL NÃO PUBLICITÁRIA DE ALCANCE NACIONAL, ORIUNDA DE OUTROS ESTADOS, FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 1.000.000,00	R\$ 3.500.000,00
3 - PRODUÇÃO DE OBRA AUDIOVISUAL PUBLICITÁRIA ESTRANGEIRA FILMADA NO RIO DE JANEIRO	Variável	R\$ 500.000,00	R\$ 0,00

ITEM 19

inclui-se:

"19.8. (...)

(...)

ANEXO XVI - MINUTA DO CONTRATO - BILINGÜE INGLÊS/PORTUGUÊS"

CALENDÁRIO EDITAL CASH REBATE

Onde lê-se:

"3ª reunião: 1º de dezembro de 2022"

Leia-se:

"3ª reunião: 18 de novembro de 2022"

SECRETARIA DE FAZENDA E PLANEJAMENTO

COMISSÃO DE PREGÃO AVISO DE LICITAÇÃO

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO PE - SMFP Nº 1.243/2022.

Processo: 04/410.179/2022.

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA ATUAR COMO PROVEDORA DE SERVIÇOS DE PAGAMENTO - PSP, NA MODALIDADE DE PAGAMENTO INSTANTÂNEO - PIX, DE ARRECADADO DE RECEITAS DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, E DE RECEITAS DESTINADAS AO FUNDO ORÇAMENTÁRIO ESPECIAL PREVISTAS NO ARTIGO 8º DA LEI N.º 788, DE 12 DE DEZEMBRO DE 1985, ATRAVÉS DE DOCUMENTO DE ARRECADADO MUNICIPAL - DARM E RESPECTIVA PRESTAÇÃO DE CONTAS, PARA UM TOTAL ESTIMADO DE 1.800.000 (HUM MILHÃO E OITOCENTOS MIL) DE DOCUMENTOS, DEVIDAMENTE DESCRITOS, CARACTERIZADOS E ESPECIFICADOS NESTE EDITAL E/OU NO TERMO DE REFERÊNCIA, NA FORMA DA LEI.

Valor estimado: R\$ 1.458.000,00 (um milhão quatrocentos e cinquenta e oito mil reais).

A Comissão de Pregão comunica aos interessados na licitação em referência, que o Pregoeiro iniciará a sessão pública no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, no dia 30 de novembro de 2022 às 11h (onze horas).

Local para a retirada do Edital: através dos sites

<http://ecomprasrio.rio.rj.gov.br>

<http://www.comprasgovernamentais.gov.br> (UASG 986001).

SUBSECRETARIA DE GENTE E GESTÃO COMPARTILHADA EDITAL FP/SUBGC Nº 39, DE 17 DE OUTUBRO DE 2022.

REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DESTINADAS À REALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE MENTAL PARA O ANO DE 2023.

A SUBSECRETARIA DE GENTE E GESTÃO COMPARTILHADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e, tendo em vista a autorização constante do processo SMS-PRO-2022/04636 e, em conformidade com o disposto na Portaria CVL/SUBSC Nº 33, de 14 de janeiro de 2020, torna público o Processo Seletivo para a realização do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental do Instituto Municipal Philippe Pinel da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a Portaria Interministerial Nº 1.077/2009 e as Normas e Resoluções emanadas pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS) do Ministério da Educação e Ministério da Saúde.

I - DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DO VALOR DA BOLSA E DO PROGRAMA

- O Processo Seletivo destina-se a Assistentes Sociais, Profissionais de Educação Física, Enfermeiros, Psicólogos e Terapeutas Ocupacionais.
- A seleção destina-se ao preenchimento de 20 (vinte) vagas, distribuídas por categoria profissional, conforme quadro abaixo.

Categoria Profissional	Vagas
Assistente Social	4
Profissional de Educação Física	2
Enfermeiro	4
Psicólogo	5
Terapeuta Ocupacional	5
Total	20

3. O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental integra a política de formação e educação permanente da Superintendência de Saúde Mental da Subsecretaria de Atenção Hospitalar, Urgência e Emergência da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro e, portanto, tem como cenários de práticas os diversos serviços da rede de atenção psicossocial (RAPS) da cidade do Rio de Janeiro, tendo por referência os Centros de Estudos dos Institutos Municipais Philippe Pinel (RAPS Centro-Sul), Nise da Silveira (RAPS Zona Norte), e Saúde Juliano Moreira (RAPS Zona Oeste).

4. A distribuição dos candidatos pelos Centros de Estudos dos Institutos de referência será realizada por escolha do candidato, por ordem de classificação, de forma a garantir a multiprofissionalidade em cada rede de atenção psicossocial de referência.

5. As vagas surgidas por desistência ou desligamento do Residente, após a lotação, poderão ser preenchidas até no máximo o dia 31/03/2023.

6. A carga horária total do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental é de 5.760 (cinco mil, setecentos e sessenta) horas, distribuídas em 24 (vinte e quatro) meses, sendo 60 (sessenta) horas semanais.

7. Será concedida uma bolsa de estudos mensal no valor de R\$ 4.106,09 (quatro mil, cento e seis reais e nove centavos). Sobre o valor da bolsa, incidirá o desconto referente à contribuição previdenciária, vigente no período.

8. O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental terá início em 01 de março de 2023.

8.1 Os Residentes serão responsáveis pelo custeio do seu transporte, da alimentação e da moradia no período da Residência.

9. O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental será realizado nas Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde e/ou instituições conveniadas.

II - DOS REQUISITOS

1. São requisitos para cursar a Residência:
 - 1.1 ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente no país, graduado por Instituição de Ensino Superior oficializada e reconhecida pelo Ministério da Educação;
 - 1.2 possuir diploma de graduação plena, certificado e/ou declaração de conclusão de curso relativo à área que concorre, realizado em instituições credenciadas pelo Ministério da Educação (MEC), independentemente dos processos de reclassificação, com data de término até 28 de fevereiro de 2023;
 - 1.3 possuir situação regularizada junto ao Conselho Regional da profissão, do Rio de Janeiro, até a data de início do Programa. Os candidatos oriundos de outros estados da Federação, assim como os estrangeiros, deverão possuir autorização do referido Conselho Regional para atuarem profissionalmente no estado do Rio de Janeiro;
 - 1.4 no caso de estrangeiro com visto permanente no país ou brasileiro graduado no exterior, possuir diploma revalidado por instituição de ensino brasileira e estar registrado no Conselho Profissional do Rio de Janeiro respectivo da formação;
 - 1.5 estar em regularidade com o serviço militar obrigatório (para candidatos do sexo masculino);
 - 1.6 estar em regularidade com as obrigações eleitorais;
 - 1.7 ter sido aprovado no processo seletivo público, de acordo com o que estipula este Edital, seu Anexo Único e retificações, e ter sido selecionado de acordo com o número de vagas do Programa;
 - 1.8 ter disponibilidade para cumprir carga horária semanal de 60 (sessenta) horas em regime de dedicação exclusiva, não podendo o candidato desenvolver outras atividades profissionais no mesmo período ou estar cursando programa de pós-graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu (Lei Federal nº 11.129 de 30 de junho de 2005 e Resolução CNRMS nº 2 de 13 de abril de 2012);
 - 1.9 não estar matriculado ou ter concluído o Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental.
2. Conforme o art. 2º da Resolução CNRMS Nº 1, de 27 de dezembro de 2017, é permitido ao egresso realizar Programa de Residência em Área Profissional da Saúde, nas modalidades multiprofissional ou uniprofissional, em apenas mais uma área de concentração diferente daquela concluída.
3. O Programa de Residência Multiprofissional em Saúde Mental será desenvolvido em regime de dedicação exclusiva e realizado sob supervisão docente-assistencial.

III - DAS INSCRIÇÕES

1. As inscrições serão recebidas no período das 10h do dia 30/11/2022 até as 23h59 do dia 08/12/2022, horário de Brasília, incluindo sábados, domingos e feriados, somente via Internet, por meio de requerimento específico disponível no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
 - 1.1 O valor da taxa é de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).
 - 1.2 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
 - 1.3 A pessoa travesti ou transexual poderá requerer o emprego do seu nome social na divulgação de todos os atos do presente certame, nos termos do Decreto nº 33.816/2011.
 - 1.4 A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, bem como de todos os atos que forem expedidos sobre o Processo Seletivo.
 - 1.4.1 De forma a evitar ônus desnecessário, orienta-se o candidato a recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o certame.
 - 1.4.2 Somente haverá devolução de taxa de inscrição nos casos previstos na Lei Municipal nº 2.937, de 24/11/1999.
 - 1.5 No ato da inscrição, não haverá qualquer restrição ao candidato que não cumprir os requisitos básicos. No entanto, só poderá ser lotado nas Unidades da SMS aquele que, à época de sua convocação, tiver cumprido, integralmente, os pré-requisitos exigidos neste Edital.
 - 1.6 O candidato com deficiência visual poderá consultar o presente Edital, acessando o aplicativo NVDA, disponibilizado no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
- 1.7 A Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA não se responsabiliza por inscrições não recebidas, independentemente do motivo: ordem técnica dos equipamentos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a efetivação da inscrição.
2. Procedimentos para inscrição:
 - 2.1 acessar o site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, onde estarão disponibilizados o Edital, o requerimento de inscrição, as orientações gerais e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição;
 - 2.2 ler atentamente o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo;
 - 2.3 cadastrar-se no período das 10h do dia 30/11/2022 até as 23h59 do dia 08/12/2022, horário de Brasília, incluindo sábados, domingos e feriados, por meio de requerimento específico disponível na página eletrônica citada;
 - 2.4 assegurar-se de que preencheu corretamente o requerimento de inscrição;
 - 2.4.1 uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;
 - 2.5 imprimir o requerimento preenchido e guardá-lo consigo;
 - 2.6 efetuar o pagamento da taxa, obrigatoriamente, por meio de DARM, que deverá ser impresso logo após a conclusão de preenchimento do requerimento de inscrição on-line, sendo este o único meio aceito para a efetivação da inscrição;
 - 2.6.1 a impressão do DARM deverá ser feita, exclusivamente, em papel A4, até as 16h do dia 09/12/2022 (horário de Brasília);
 - 2.6.1.1 no caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no período estabelecido no item 2.6.1 por meio do site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>;
 - 2.6.2 após o horário citado no subitem 2.6.1, deste Título, o sistema bloqueará a impressão do DARM, ficando o candidato impossibilitado de solicitar, inclusive, a impressão de uma 2ª via;
 - 2.6.3 não serão validados os pagamentos realizados por meio de DARM ou documentos similares que não sejam gerados pelo sistema de inscrição de concursos da Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação;
 - 2.6.4 o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetivado somente nos bancos abaixo discriminados, até as 22h do dia 09/12/2022 (horário de Brasília).
 - BANCO DO BRASIL S/A
 - BANCO SANTANDER S/A
 - BRASÍLIA S/A
 - BANCO ORIGINAL S/A
 - BRADESCO S/A
 - ITAÚ S/A
 - BANCO MERCANTIL DO BRASIL S/A
 - SICREDI S/A
 - BANCOOB S/A
 - 2.6.5 O pagamento efetuado após a data oficial de vencimento (09/12/2022) não será validado e resultará no cancelamento da inscrição.
 - 2.6.6 Não será confirmada a inscrição cujo referido pagamento seja efetuado por meio de cheque, depósito, transferência bancária e/ou agendamento.

- 2.6.6.1 O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem em documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.
- 2.6.6.2 O pagamento em terminais eletrônicos, via envelopes, depósitos, DOC, TED e/ou transferências bancárias, não será aceito em hipótese alguma.
- 2.6.7 A inobservância ao determinado nos subitens 2.6.1 a 2.6.6 resultará na não participação do candidato no certame, sendo inaceitável, portanto, reclamações posteriores quanto a não confirmação do pagamento.
- 2.6.8 Salvo o disposto no subitem 1.4.2 deste Título, não haverá devolução de taxa de inscrição.
- 2.7 A inscrição será efetivada quando o estabelecimento bancário onde foi feito o recolhimento da taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.
3. Não serão aceitas inscrições por fax, condicional ou extemporânea, estando canceladas as que não atendam a todos os requisitos fixados neste Edital, em qualquer uma das etapas do certame.
4. É vedada a transferência do valor pago, a título de taxa para terceiros, para outra inscrição ou para outros certames.
5. Os dados cadastrais informados no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato.
- 5.1 A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de quaisquer documentos exigidos implicarão a não validação da inscrição, a nulidade de habilitação e a perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções aplicáveis à falsidade de declaração, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
6. O descumprimento das instruções deste Título resultará na não efetivação da inscrição.

IV - DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1. Será admitida isenção da taxa de inscrição nos termos da Lei nº 3.330/2001.
 - 1.1 As inscrições deverão ser efetuadas no período das 10h do dia 30/11/2022 até as 23h59 do dia 01/12/2022, impreterivelmente.
 2. O candidato deverá assinalar no final do requerimento utilizado para inscrição *on-line*, no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, o seu pedido de isenção de taxa de inscrição.
 - 2.1 O sistema bloqueará o acesso a essa opção após o período determinado no subitem 1.1.
 - 2.2 O candidato que pretender isenção de taxa de inscrição deverá, obrigatoriamente, após a conclusão de sua inscrição, encaminhar por intermédio do *link* do formulário de hipossuficiência que ficará disponível, a documentação comprobatória original digitalizada, abaixo no período de 30/11/2022 a 01/12/2022:
 - original do comprovante de residência (luz, gás ou telefone) no nome do requerente ou do parente que reside no mesmo endereço;
 - original da certidão de nascimento ou certidão de casamento ou decisão judicial de separação/divórcio ou de óbito do cônjuge;
 - original da certidão de nascimento de filhos, se menores de idade;
 - original do último contracheque de todos os integrantes da renda familiar, ou original da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), das páginas que contenham fotografia, identificação, anotação do último contrato de trabalho e da primeira página subsequente em branco ou com correspondente data de saída anotada do último contrato de trabalho.
 - 2.3 É de responsabilidade do candidato imprimir o requerimento de avaliação de hipossuficiência e o requerimento de inscrição, bem como providenciar a digitalização dos documentos.
 - 2.4 O envio dos documentos para solicitação da isenção da taxa de inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA não se responsabilizará por qualquer tipo de erro ou de extravio que impeça a chegada ao seu destino.
 - 2.4.1 Requerimentos encaminhados após a data fixada no subitem 2.2 ou em forma diversa da estabelecida não serão considerados, assim como qualquer tipo de complementação de dados.
 - 2.5 Não serão analisados os pedidos de isenção sem as informações e os documentos necessários para a correta avaliação da hipossuficiência do candidato, e se houver inobservância do período e da forma correta de envio da solicitação de isenção da taxa de inscrição.
 - 2.6 Qualquer declaração identificada como falsa sujeitará o candidato ao cancelamento de sua inscrição e às sanções previstas em lei.
 3. Conforme o estabelecido no art. 1º da Lei nº 3.330/2001, serão considerados hipossuficientes para inscrição gratuita aqueles cuja renda familiar não exceda 03 (três) salários mínimos e/ou comprovarem estar desempregados.
 - 3.1 Atestada a hipossuficiência do requerente, sua inscrição será, automaticamente, autorizada.
 - 3.1.1 O candidato deverá acessar no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos> o seu requerimento de inscrição, a partir das 18h do dia 07/12/2022, a fim de tomar ciência do resultado de sua avaliação de hipossuficiência.
 - 3.2 Caso a avaliação da hipossuficiência seja indeferida, o requerente poderá, se desejar, concretizar sua inscrição, acessando novamente o seu requerimento de inscrição no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, para a impressão do DARM, até as 16h do dia 09/12/2022, e efetuar o pagamento da taxa até as 22h do dia 09/12/2022, conforme o disposto no Título III, item 2 e subitens.

V - DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO ESPECIAL

1. O candidato que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova deverá solicitá-lo à Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, situada na Rua Afonso Cavalcanti n.º 455, Prédio Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova/RJ, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de realização da mesma, das 9h às 17h, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, e deverá apresentar laudo médico redigido em letra legível, justificando o atendimento especial solicitado.
 - 1.1 O candidato que não se manifestar, na forma e no prazo contido no item 1, não terá atendimento especial no dia da realização da prova.
 2. Entende-se por necessidade de atendimento especial:
 - 2.1 necessidade de auxílio de fiscal leitor. Nesse caso, além de auxiliar na leitura da prova, o fiscal leitor, sempre sob a supervisão de outro fiscal devidamente treinado, transcreverá as respostas para o cartão-resposta do candidato. Ao final da prova, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com as marcações que foram efetuadas no cartão-resposta;
 - 2.2 necessidade de a prova ser confeccionada de forma ampliada. Nesse caso, serão oferecidos cartão-resposta ampliado e caderno de questões com tamanho de letra correspondente a corpo 24 (vinte e quatro);
 - 2.3 necessidade de auxílio de intérprete de Libras. Neste caso, além de auxiliar na leitura da prova, o fiscal intérprete de Libras, sempre sob a supervisão de outro fiscal devidamente treinado, traduzirá todos os comunicados realizados entre o candidato e a organizadora durante a realização da prova. Ao final, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com os comunicados traduzidos;
 - 2.4 candidato que necessitar utilizar aparelho auricular:
 - 2.4.1 o candidato que fizer uso de aparelho auricular somente poderá utilizá-lo até o sinal de início da prova; momento no qual será solicitado que retire o mesmo;
 - 2.4.2 caso haja algum aviso no decorrer do período de prova, será permitido ao candidato recolocar o aparelho, garantindo, assim, a isonomia de informações;
 - 2.5 necessidade de sala de mais fácil acesso, no caso de dificuldade de locomoção;

- 2.6 necessidade de carteira e mesa separadas;
 2.7 candidato que necessitar utilizar lupa, óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça;
 2.8 candidato que estiver impossibilitado de transcrever as respostas da prova. Nesse caso, o candidato será acompanhado por 02 (dois) fiscais. Ao final da prova, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com as marcações que foram efetuadas no cartão-resposta.
 2.9 A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar seu filho de até 06 (seis) meses de idade, durante a realização da prova, deverá levar um acompanhante que será responsável pela guarda da criança;
 2.9.1. a candidata que não levar acompanhante não realizará a prova;
 2.9.2 nos horários de amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de uma fiscal;
 2.9.2.1 na sala reservada para a amamentação, ficarão somente a candidata lactante, o lactente e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas.
 2.9.3 o tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 02 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos por filho, conforme art. 4º da Lei nº 13.872, de 17/09/2019.
 2.10 candidato que não tenha condições de se deslocar sozinho e necessite de acompanhante;
 2.11 ao acompanhante, conforme estabelecido nos itens 2.9 e 2.10 e, previamente autorizado pela Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação - FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, não será permitida a utilização de celular ou de quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou de comunicação durante a realização do certame;
 2.12 o acompanhante ficará sempre sob a supervisão de um fiscal, em dependência designada pela Comissão Organizadora, submetendo-se às mesmas regras e aos mesmos procedimentos de segurança dispostos neste Edital.
 3. Dependendo da disponibilidade do local e a critério da Comissão Organizadora, o candidato que requerer atendimento especial poderá ser alocado, sozinho, em uma sala. Nesse caso, ele será acompanhado por 02 (dois) fiscais.
 4. A solicitação não garante ao candidato o atendimento especial. O pedido será deferido ou indeferido pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, após análise, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

VI - DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

1. O candidato deverá acompanhar a confirmação do pagamento de sua inscrição por meio do site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, até o dia 15/12/2022.
 1.1 Para verificar a confirmação do pagamento, o candidato acessará, no site acima mencionado, a opção "consultar andamento da inscrição", e irá checar, no final do requerimento, se consta a mensagem "confirmado pagamento da taxa de inscrição".
 1.2 Se até a data acima citada não estiver confirmado o respectivo pagamento da inscrição, o candidato deverá enviar, impreterivelmente, no dia 16/12/2022, os originais digitalizados do RG, CPF, DARM e o respectivo comprovante de pagamento para o e-mail concursos.grs@gmail.com.
 1.3 A inobservância aos prazos determinados no item 1 e subitem 1.2 deste inciso implicará a não participação do candidato no Processo Seletivo, não sendo aceitas, portanto, reclamações quanto a não confirmação do pagamento de sua inscrição.
 1.4 Não haverá inclusão após as datas determinadas no item 1, subitem 1.2, deste Título.
 2. As informações referentes ao local de realização da prova (nome do estabelecimento, endereço e sala), estarão disponíveis, oportunamente, no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
 2.1 Não serão prestadas, por telefone, informações a respeito de locais e horários de realização da prova.
 2.2 O Cartão de Confirmação de Inscrição estará disponível no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, para conhecimento do candidato.
 3. O candidato deverá, obrigatoriamente, conferir todas as informações contidas no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos> e/ou no requerimento de inscrição e/ou no Cartão de confirmação de Inscrição - CCI.
 3.1 Quando houver inexatidão de informações, tais como: nome e/ou identidade e/ou data de nascimento e/ou hora de nascimento, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala a devida correção, quando assinar a lista de presença na sala de prova.
 3.2 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato as consequências advindas de eventual omissão quanto à solicitação de correção.
 4. A existência de informações quanto à data, ao horário e ao local da realização da prova, no Cartão de Confirmação de Inscrição disponível na internet, não exime o candidato do dever de observar, pelo Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, as publicações de todos os atos e editais referentes ao certame.
 5. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, por qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato, e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

VII - DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A avaliação dos candidatos será feita por meio de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, com base no conteúdo programático constante do Anexo Único deste Edital, conforme quadro a seguir.

CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES	PONTOS POR QUESTÃO	TOTAL EM PONTOS	MÍNIMO EM PONTOS PARA HABILITAÇÃO
Políticas Públicas do SUS	10	1,0	10,0	30,0 e nota diferente de zero em cada conteúdo
Reforma Psiquiátrica	10	1,0	10,0	
Atenção Psicossocial	10	1,0	10,0	
Saúde Mental na Atenção Básica	10	1,0	10,0	
Específico da Categoria Profissional	20	1,0	20,0	
TOTAL	60	-----	60,0	

- 1.1 A prova objetiva será elaborada com base no conteúdo programático constante deste Edital.

VIII - DA PROVA OBJETIVA

1. A prova objetiva será realizada no dia 08/01/2023, das 9h às 12h, segundo horário oficial de Brasília/DF, tendo duração de 3 horas, incluindo a marcação do cartão-resposta.
 1.1 Os portões dos locais de provas serão abertos às 7h30 e fechados às 8h30, mediante preenchimento do "Termo de Fechamento de Portão", lavrado pelo Supervisor ou pelo Coordenador, na presença de 02 (duas) testemunhas.
 1.2 O candidato que chegar após o fechamento dos portões, independentemente do motivo alegado, terá vedada a sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do certame.
 2. A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, contará com 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, valendo cada questão 01 (um) ponto, com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D), sendo 01 (uma) única opção correta de acordo com o enunciado da questão, permitindo ao candidato alcançar até 60 (sessenta) pontos no total.

- 2.1 Será considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 30 (trinta) pontos no total da prova e nota diferente de zero em cada conteúdo.
 3. A prova objetiva deverá ser feita, obrigatoriamente, com caneta esferográfica, fabricada em material incolor e transparente, de tinta azul ou preta.
 3.1 Não será permitido o uso de régua, lápis, lapiseira, marca-texto, corretivo e/ou borracha durante a realização da prova.
 4. Os cartões-resposta serão corrigidos por meio de processamento eletrônico.
 5. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão-resposta, que é o único documento válido para a correção eletrônica, apondo, ainda, sua assinatura no local determinado.
 5.1 Como medida de segurança, o candidato deverá transcrever, de próprio punho, em caligrafia usual, a frase apresentada no caderno de questões, para posterior exame grafológico e confirmação de sua identificação, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas.
 5.1.1 Caso não tenha condições de transcrever a frase, será lavrado Termo de Ocorrência e colhida a impressão digital do candidato.
 6. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste regulamento, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para a realização das provas, conforme o disposto no Título V itens 2.1 e 2.8.
 6.1 Haverá no cartão-resposta, para cada questão, 04 (quatro) campos de marcação: 01 (um) campo para cada uma das 04 (quatro) opções A, B, C e D, sendo que o candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, 01 (um), e somente 01 (um), dos 04 (quatro) campos do cartão-resposta, sob pena de anulação da respectiva questão.
 6.2 Não serão computadas as questões não assinaladas e/ou com marcações indevidas e as que tiverem mais de 01 (uma) opção assinalada como resposta.
 6.2.1 Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com as instruções contidas no cartão-resposta, bem como as que tiverem mais de uma opção assinalada como resposta, marcação rasurada e/ou emendada, ainda que legível, e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.
 6.3 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o cartão-resposta.
 6.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido.
 6.4.1 Em hipótese alguma, haverá substituição do cartão-resposta, por erro do candidato.
 7. O candidato é o responsável pela conferência de seus dados pessoais: nome, número de inscrição, data e horário de nascimento.
 8. Os gabaritos das provas objetivas serão publicados no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, no segundo dia útil seguinte ao de realização da prova, estando disponíveis também no endereço eletrônico <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
 9. Os exemplares dos cadernos de questões estarão disponíveis, no segundo dia útil seguinte ao de realização da prova, no endereço eletrônico <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.

IX - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA

1. As provas serão aplicadas na Cidade do Rio de Janeiro, em função da disponibilidade de locais para realização.
 1.1 A Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação não se obriga a realizar as provas no bairro onde o candidato residir, nem em locais com salas climatizadas.
 1.1.1 A Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação não se responsabiliza por problemas técnicos que ocorram nos locais nos locais de provas.
 2. Os locais de realização das provas serão divulgados no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
 2.1 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.
 3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões, portando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material incolor e transparente, e o original do documento de identidade oficial, reconhecido em todo o território nacional.
 3.1 O candidato que deixar de apresentar, no dia de realização da prova, documento original que o identifique, reconhecido em todo o território nacional, alegando qualquer justificativa, não realizará a prova, sendo excluído do processo seletivo.
 3.1.1 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.
 3.1.2 Não serão aceitos documentos originais de identificação ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; protocolos de documentos nem cópias de documentos, ainda que autenticadas.
 3.2 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelo Comando Militar, pela Secretaria de Segurança Pública, pelo Instituto de Identificação e pelo Corpo de Bombeiros Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).
 3.3 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidão de nascimento, CPF, título eleitoral, carteira de motorista (modelo antigo), carteira de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, protocolos de documentos nem documentos, mesmo que originais, ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados ou quaisquer outros, que não tenham validade como documento de identidade em todo o território nacional.
 4. A Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA adotará as medidas sanitárias recomendadas de prevenção ao novo coronavírus - Covid-19 nos locais de realização das provas.
 4.1 Recomenda-se que o candidato leve o seu recipiente de álcool em gel para uso próprio durante sua permanência em sala. Não será permitido o empréstimo de álcool ou qualquer troca de objetos entre candidatos e fiscais durante a realização da prova.
 4.2 Recomenda-se que o candidato leve sua própria garrafa de água.
 5. Recomenda-se que o candidato não leve nenhum aparelho eletrônico no dia de realização da prova.
 5.1 No ambiente de prova, ou seja, nas dependências físicas em que será realizada a prova, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer dispositivos eletrônicos.
 5.1.1 Ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que o saco de segurança fornecido para o recolhimento de objetos não permitidos somente seja rompido após a saída do estabelecimento de realização da prova.
 5.2 Os candidatos que portarem régua, lápis, lapiseira, marca-texto, corretivo, borracha, relógio digital, telefone celular ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico deverão guardar os referidos objetos em saco de segurança, que será identificado, lacrado e colocado embaixo da carteira onde o candidato estiver sentado. Demais pertences ficarão à vista da fiscalização de sala, durante todo o período de permanência dos candidatos em sala, não se responsabilizando a Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação pela guarda, por perdas ou extravios durante a realização da prova, nem por danos a eles causados.

- 5.2.1 O candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto no item 5.2 deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento em saco de segurança, o qual deverá permanecer lacrado durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato.
- 5.2.2 O telefone celular deverá permanecer desligado e sem bateria, desde o momento da entrada até a saída do candidato do estabelecimento de realização das provas.
- 5.2.3 É de responsabilidade do candidato desligar os aparelhos eletrônicos e acondicionar os objetos citados no item 5.2 em saco de segurança.
- 5.3 O candidato que descumprir o estabelecido no item 5 e subitens deste Título ou cujo aparelho celular ou outro equipamento qualquer, mesmo que acondicionado no saco de segurança e debaixo de sua carteira, venha a tocar, emitindo sons de chamada, despertador etc., será eliminado do certame.
6. Será vedado ao candidato o uso de lupas, óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, gorro etc., salvo se autorizado, previamente, pela Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação, conforme estabelecido no Título V deste Edital.
7. Os relógios de pulso serão permitidos, desde que não sejam digitais e não emitam som, permanecendo sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.
8. Não será permitido o empréstimo de material e/ou utensílio de qualquer espécie entre os candidatos, bem como não será permitida a consulta à legislação, a livros, impressos ou anotações.
9. Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando arma de qualquer espécie, ainda que detenha autorização para o respectivo porte.
10. Não será permitido o ingresso de acompanhantes de candidatos no estabelecimento de realização das provas, salvo se autorizado, previamente, pela Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação, conforme estabelecido no Título V deste Edital.
11. Com vistas à garantia da isonomia e da lisura do certame, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais, quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização da prova.
- 11.1 Não será permitido o uso de sanitários por candidatos que tenham terminado as provas.
- 11.1.1 A critério exclusivo da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o acesso a sanitários não utilizados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando a prova.
12. Não será permitido ao candidato fumar, conforme determinado no art. 49 da Lei Federal n.º 12.546, de 14 de dezembro de 2011.
13. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, após a assinatura da lista de presença, serão adotados os seguintes procedimentos:
- 13.1 o candidato não poderá retirar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;
- 13.2 o candidato não poderá consultar qualquer material, inclusive jornal e revista, enquanto aguardar o horário de início da prova.
14. A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos malotes, mediante termo formal e a presença de no mínimo 02 (dois) candidatos.
15. Após o início da prova, não será permitida a permanência de pessoas não autorizadas previamente pela Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação, conforme estabelecido no Título V deste Edital.
16. Somente após decorrida 01 (uma) hora do início da prova, o candidato, ainda que tenha desistido do certame, poderá entregar o cartão-resposta devidamente assinado e com a frase transcrita, e retirar-se do recinto levando o seu caderno de questões.
- 16.1 O candidato que insistir em sair do recinto de realização da prova, descumprindo o disposto no item 16, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando sua desistência do certame.
- 16.1.1 O Termo de Ocorrência será atestado por 02 (dois) outros candidatos, pelos fiscais e pelo Coordenador Local e, se houver resistência, o fato será registrado na ata da sala. Nesse caso, o candidato não levará o caderno de questões e deverá aguardar, sempre sob a supervisão de 01 (um) fiscal, em dependência designada pela Comissão Organizadora, a abertura dos portões.
17. Ao terminar a prova o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, o cartão-resposta devidamente assinado e com a frase transcrita, sob pena de exclusão do certame.
- 17.1 Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, copiar as marcações feitas no cartão-resposta.
- 17.2 O candidato que descumprir o estabelecido no subitem 17.1 será eliminado do certame.
- 17.3 As sobras dos cadernos de questões serão eliminadas, posteriormente.
18. Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado, sendo indispensável o registro dos seus nomes e de suas assinaturas na ata de aplicação de prova.
- 18.1 Caso o candidato se negue a permanecer em sala, será lavrado um Termo de Ocorrência específico, assinado pelo candidato e testemunhado por 02 (dois) outros candidatos, pelos fiscais e pelo Coordenador Local, podendo ser eliminado do certame conforme decisão da Organizadora.
19. Qualquer observação por parte dos candidatos será igualmente lavrada na ata, ficando seus nomes e números de inscrição registrados pelos fiscais.
20. O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão-resposta.
- 20.1 Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação da prova nem compensação em decorrência de afastamento do candidato da sala de prova, seja qual for o motivo, salvo previsto no art. 4 da Lei nº 13.872, de 17/09/2019.
21. No dia de realização das provas não serão fornecidas, por nenhum integrante da equipe de aplicação desta nem pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
22. Não haverá aplicação de prova fora dos dias, locais e horários pré-estabelecidos.

X - DA EXCLUSÃO DO CERTAME

1. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:
- 1.1 faltar, chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou comparecer para a realização da prova em local diferente do designado;
- 1.2 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta
- 1.3 ausentar-se da sala, antes de decorrida 01 (uma) hora de prova, portando o caderno de questões;
- 1.4 insistir em sair de sala, descumprindo o disposto nos itens 16 a 19 do Título IX;
- 1.5 deixar de cumprir o disposto nos itens 3 a 9 do Título IX;
- 1.6 deixar de assinar o cartão-resposta e a lista de presença;
- 1.7 dispensar tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, autoridades presentes ou aos demais candidatos, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- 1.8 for surpreendido, durante a realização da prova:
- 1.8.1 portando e/ou utilizando qualquer tipo de consulta a material impresso, anotações ou similares, ou em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato;
- 1.8.2 dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- 1.8.3 portando anotações impressas ou manuscritas;
- 1.8.4 utilizando qualquer aparelho eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação ativa ou passivamente;
- 1.8.5 portando qualquer tipo de arma;
- 1.9 fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer parte do corpo, no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio;

- 1.10 recusar-se a ser submetido ao detector de metais;
- 1.11 não desligar qualquer aparelho eletrônico que, mesmo acondicionado em saco de segurança e debaixo da carteira, venha a tocar, emitindo sons de chamada, despertador, etc.;
- 1.12 recusar-se a entregar o cartão-resposta ao término do tempo destinado para a realização da prova;
- 1.13 descumprir quaisquer das instruções contidas no caderno de questões;
- 1.14 não alcançar o mínimo de pontos exigidos para habilitação, conforme estabelecido no presente Edital;
- 1.15 utilizar processos ilícitos, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, mesmo que constatado posteriormente;
- 1.16 deixar de se apresentar quando convocado em qualquer fase do Processo Seletivo, deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital e/ou não cumprir, nos prazos indicados, os procedimentos necessários para assinatura do Contrato;
- 1.17 utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do certame;
- 1.18 fazer declaração identificada como falsa ou inexata, em qualquer documento;
- 1.19 negar-se a assinar o Contrato de Matrícula no Programa de Residência da Secretaria Municipal de Saúde - SMS;
- 1.20 não atender às determinações do presente regulamento e de seus atos complementares.

XI - DOS RECURSOS

1. O candidato poderá interpor recurso, quando ficar evidenciado erro na formulação da questão, na correção e no critério de julgamento das questões.
- 1.1 A interposição do recurso contra o gabarito poderá ser solicitada pelo candidato dentro do prazo estabelecido, utilizando-se, para tanto, de preenchimento de formulário próprio no *link* disponibilizado no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
- 1.1.1 O recurso, individual para cada questão, deverá ser digitado pelo candidato, com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com a citação de artigos de legislação, itens, páginas de livros, nome de autores etc., juntando, sempre que possível, cópia dos comprovantes.
- 1.2 A recontagem de pontos poderá ser solicitada pelo candidato, dentro do prazo estabelecido, pelo *e-mail* concursos.grs@gmail.com. Apenas o próprio candidato fará a vista de seu cartão.
2. Não serão aceitos recursos por fax, via postal, internet, ou entregues, por qualquer meio, fora do prazo.
3. Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos e/ou inconsistentes, ou, ainda, cujo teor desrespeite a Banca Examinadora.
- 3.1 Os recursos intempestivos não serão conhecidos e os inconsistentes não providos.
- 3.2 Se do exame dos recursos contra o gabarito resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos, indistintamente, a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso.
- 3.3 Se por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das mesmas.
- 3.4 Em caso de retificação do gabarito ou de erro constatado em nota ou resultado, a nota do candidato poderá ser alterada para maior ou menor.
- 3.5 Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de revisão de recursos e/ou recursos de recursos.
4. Os recursos deverão ser interpostos no prazo de:
- 4.1 até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao da publicação do gabarito no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, quanto às questões da prova objetiva;
- 4.2 até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao da publicação do resultado da prova objetiva no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, para solicitar recontagem de pontos;
- 4.2.1 a recontagem de pontos, que só poderá ser feita pelo próprio candidato, será por meio da vista da cópia do cartão-resposta;
- 4.3 até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao da publicação do resultado final no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, exclusivamente, para retificação de eventual erro material.
5. Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso apresentado fora das condições exigidas e/ou dos prazos estabelecidos.
6. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso e revisão, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual serão indeferidos, liminarmente, recursos ou revisões adicionais.

XII - DO RESULTADO DAS PROVAS

1. O resultado da Prova Objetiva será divulgado por Edital, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, e disponibilizado no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, e dele constarão as notas, por conteúdo, de todos os candidatos convocados.

XIII - DO RESULTADO FINAL

1. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por Edital, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, e disponibilizado no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>.
2. Do resultado final constarão, apenas, os candidatos aprovados, em ordem decrescente de pontos, mediante o somatório das notas obtidas na prova objetiva.
- 2.1 Na hipótese de igualdade de pontos, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
- 1º Maior nota no conteúdo Específico da Categoria Profissional.
 - 2º Maior nota no conteúdo Atenção Psicossocial.
 - 3º Maior nota no conteúdo Reforma Psiquiátrica.
 - 4º Maior nota no conteúdo Saúde Mental na Atenção Básica.
 - 5º O candidato com idade mais elevada.
- 2.1.1 Caso permaneça o empate, os candidatos serão desempatados pela hora de nascimento, conforme informação solicitada no requerimento de inscrição.
- 2.1.1.1 O candidato que não informar, no requerimento de inscrição, o horário de nascimento, será classificado posteriormente a todos que, com ele, estiverem empatados.
- 2.1.1.2 No ato da convocação, o candidato deverá comprovar tal informação, apresentando a certidão de nascimento.
- 2.2 Em observância à Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, os candidatos por ela amparados terão critério de desempate diferenciado.
- 2.2.1 Para aplicação do critério de desempate diferenciado, estabelecido no subitem 2.2 deste Título, será considerada a idade que o candidato tiver no último dia de inscrição (08/12/2022).

XIV - DA CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE LOTAÇÃO ON-LINE E ASSINATURA DO CONTRATO DE MATRÍCULA NO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA

1. O candidato aprovado e convocado deverá realizar o processo de lotação *on-line*, no período de 01/02 a 05/02/2023, que será regulamentado em publicação a ser realizada no dia 31/01/2023, no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O. Rio, por ato da Secretaria Municipal de Saúde, disponibilizado no *site* <http://www.rio.rj.gov.br/web/sms/exibeConteudo?id=8084115>, devendo o candidato acompanhar.

