



carla\_gabola



Acesse: [bit.ly/m/carlagabola](https://bit.ly/m/carlagabola)

# ANM

## CONCURSO SOLICITADO

### 1.003 VAGAS!

Compartilhe

salve



100 curtidas

carla\_gabola A Agência Nacional de Mineração (#ANM) solicitou a realização de concurso público para provimento de 1.003 cargos de níveis médio e superior.

Coloquei a Nota Técnica do pedido no link que está na minha





**AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO (ANM)**

**NOTA TÉCNICA SEI Nº 4086/2023-SGP-ANM/DIRC**

**PROCESSO Nº 48051.002972/2023-64**

INTERESSADO: AGÊNCIA NACIONAL DE MINERAÇÃO - ANM

1. **ASSUNTO:**

Solicitação de autorização de concurso público.

2. **I. SUMÁRIO EXECUTIVO**

Considerando o disposto no Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019, e na Instrução Normativa nº 2, de 27 de agosto de 2019, a presente Nota Técnica tem como objeto pedido de realização de concurso público para a ANM, nos termos expostos a seguir.

3. **I.I PEDIDO**

Realização de concurso público para provimento de 1.003 cargos, assim distribuídos:

<b>Cargos</b>	<b>Quantitativo solicitado</b>
Especialista em Recursos Minerais	550
Analista Administrativo	95
Técnico em Atividades de Mineração	224
Técnico Administrativo	134
<b>Total</b>	<b>1.003</b>

4. **II. JUSTIFICATIVAS E OBJETIVOS**

A Agência Nacional de Mineração (ANM) é uma autarquia federal sob regime especial, criada pela Lei nº 13.575, de 26 de dezembro de 2017, vinculada ao Ministério de Minas e Energia, dotada de personalidade jurídica de direito público com autonomia patrimonial, administrativa e financeira e circunscrição em todo o território nacional. É a agência reguladora responsável pela gestão dos recursos minerais brasileiros, e atua na regulação e fiscalização da atividade de mineração, bem como na outorga de títulos minerários, com competências que abarcam desde a pesquisa mineral até o fechamento de mina.

A criação da Agência ocorreu a partir da extinção do Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM), órgão criado em 1934, anteriormente responsável pela outorga de títulos e fiscalização da mineração no País. A transformação do departamento em agência teve como objetivo modernizar e aperfeiçoar as funções de controle e fiscalização, bem como garantir ambiente regulatório estável, com vistas a atender às necessidades de investimento, competitividade e promoção da sustentabilidade no setor mineral brasileiro, minimizando riscos e incertezas inerentes à atividade de mineração.

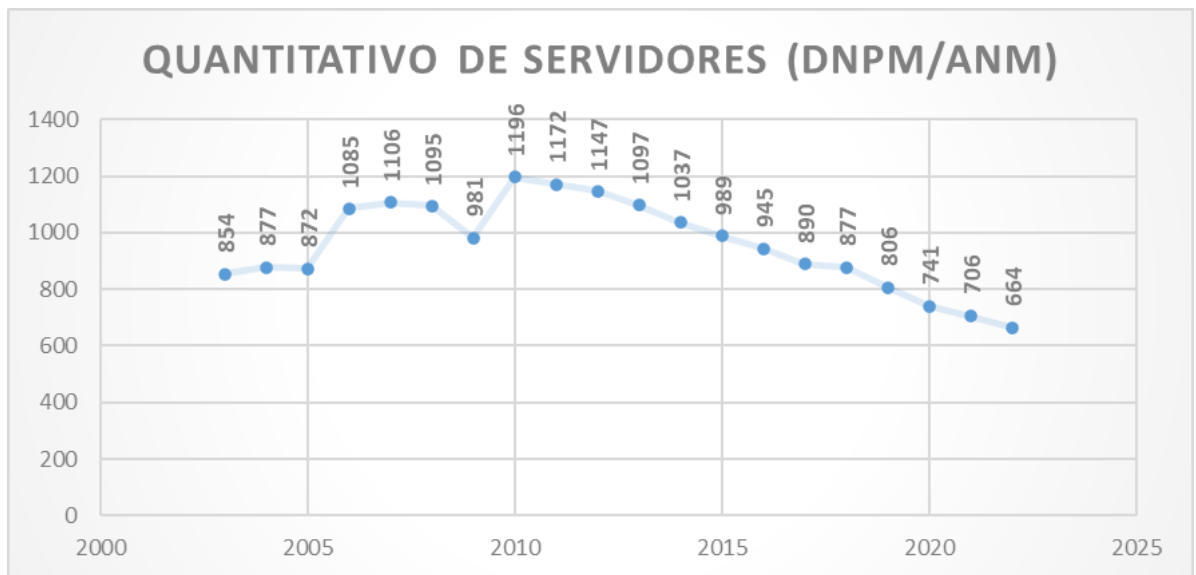
Sob o aspecto econômico, a mineração representa, hoje, cerca de 4% do produto interno bruto brasileiro, e movimentou cerca de R\$339 bilhões de reais em 2021. Além dos resultados intrínsecos, o setor mineral se destaca, também, como fonte de insumos para outras importantes atividades econômicas, como a agricultura, a indústria de transformação e a indústria de base. Em todo território nacional, são aproximadamente 2.600 municípios produtores de substâncias minerais e mais de 500 não produtores afetados pela mineração. São produzidas mais de 50 substâncias minerais, dentre as quais destacam-se o minério de ferro, nióbio, cobre, potássio, fosfato, ouro e os agregados da construção civil.

Entre as diversas atividades desenvolvidas pela ANM, a instituição tem como atribuições realizar a fiscalização e acompanhar a arrecadação da Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais (CFEM). As receitas da CFEM arrecadadas pela ANM em 2021 totalizaram R\$ 10,2 bilhões de reais, sendo parte da arrecadação de outros impostos pagos pelo setor estimados em R\$106,7 bilhões.

Importante destacar que, uma vez instituída a ANM, vários foram os esforços para adequar a realidade institucional ao que se espera da atuação de uma agência reguladora. No entanto, esses esforços se depararam com a contradição de uma instituição instalada com acréscimo de atribuições e expectativas de uma melhoria no modelo de governança e gestão, mas sem a disponibilização de recursos humanos e orçamentários para prover os meios necessários a essa transformação.

Nesse sentido, vale registrar que a transformação de departamento em agência se deu sem impacto orçamentário ("custo zero"). A título de exemplo das limitações impostas pela transformação sem impactos orçamentários, registra-se que existiam, no antigo DNPM, 380 cargos e funções, e a Lei nº 13.575/2017 reduziu esse número para 254, o que trouxe (e ainda traz) sérios problemas à definição de uma estrutura organizacional compatível com as competências da instituição.

Especificamente no que se refere ao quantitativo de pessoal, registra-se que a ANM vem sofrendo perdas sucessivas no seu efetivo, como pode ser demonstrado no quadro abaixo:



Como fica evidenciado, no final de 2022, a ANM dispunha de 55% da força de trabalho disponível no ano de 2010 (ano em que foi realizado o último concurso amplo da instituição). Essa defasagem, frente ao incremento de atribuições que instituição assumiu, tem colocado em risco a consecução da finalidade legal para a qual a Agência foi criada.

Nos anos de 2020 e 2021, o Ministério da Economia aprovou a seleção, respectivamente, de 40 profissionais temporários e de 40 servidores efetivos para atuarem na área de segurança de barragens de mineração. Essa autorização deveu-se ao termo de acordo firmado na Ação Judicial nº 1005310-84.2019.4.01.3800, que tem como signatários a ANM, a União e o Ministério Público Federal (MPF). O acordo visava à estruturação da Agência na área de Segurança de Barragens tendo sido restrito a esse processo de trabalho, não contemplando, portanto, as demais necessidades de pessoal da ANM.

Registra-se que a tendência é de agravamento da situação acima relatada, uma vez que, no momento, 32,53% dos servidores da Agência encontram-se em abono de permanência, podendo solicitar aposentadoria a qualquer tempo.

A Agência vem buscando adotar medidas para minimizar os impactos de sua perda de pessoal, otimizando a força de trabalho disponível. Entre essas medidas, destacam-se a racionalização da alocação de recursos humanos e a automação de procedimentos, como será resumidamente apresentado a seguir.

Desde sua criação, a ANM vem alterando a composição e a gestão de suas equipes, passando de um modelo descentralizado, em que cada unidade regional conta com equipes próprias para desenvolver tarefas das áreas meio e fim, para estrutura em equipes nacionais, na qual times desterritorializados submetem-se à gestão de unidade na Sede e tratam as demandas da área independentemente de sua localização geográfica. Tal modelo foi adotado, inicialmente, nas Superintendências de Gestão de Pessoas (atual Superintendência de Desenvolvimento e Gestão Estratégica de Pessoas) e na então Gerência de Arrecadação (atual Superintendência de Arrecadação e Fiscalização de Receitas) e, hoje, foi estendido para outras unidades da Agência e vem sendo aprimorado constantemente.

A partir dessa mudança na gestão de equipes, a ANM pôde racionalizar a alocação de recursos e otimizar o atendimento a demandas diversas; entretanto, cabe ressaltar que nem todas as atividades relacionadas às competências da Agência podem ser realizadas nesse modelo, especialmente aquelas relacionadas a vistorias e demais ações de fiscalização *in loco*, considerando a necessidade de deslocamento de servidores às áreas dos empreendimentos de mineração.

Além da adoção de times nacionais, a ANM também vem investindo na automação de procedimentos e no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de sistemas eletrônicos, contribuindo para a racionalização da alocação da força de trabalho. A título de exemplo, a ANM está desenvolvendo propostas de regulamentações que simplificam o rito de outorga de títulos de licenciamento e de registro de extração. Além da simplificação de procedimentos, é previsto o desenvolvimento de sistema que permita a automação do processo, e estima-se que, a partir dessa iniciativa, cerca de 10% da força de trabalho da Superintendência de Outorga de Títulos Minerários (SOT) poderá ser liberada para outras atividades que demandam análise técnica pormenorizada e não podem ser automatizadas.

O desenvolvimento de soluções de tecnologia da informação na ANM encontra, entretanto, restrições devido à indisponibilidade de mão de obra interna para acompanhamento dos projetos e insuficiência orçamentária para alocação de equipes de desenvolvedores. Nesse sentido, apesar de ser a segunda agência reguladora que mais arrecada no país, a ANM é a penúltima em relação ao orçamento. Além disso, a Agência vem enfrentando **constantes cortes e bloqueios de dotação orçamentária**, que prejudicam sobremaneira sua atuação, principalmente pela falta de investimento na área de tecnologia da informação.

Dessa forma, em síntese, registra-se que a Agência vem adotando medidas para aprimorar a gestão de sua força de trabalho e modernizar seus processos, no entanto, até a implantação dessas ações é limitada pela restrição de pessoal.

Acrescenta-se à presente justificativa que a limitação de pessoal da ANM e seus impactos na prestação dos serviços à sociedade tem sido destacada em diversas análises de órgãos externos, como será exposto a seguir.

A Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), no relatório *Governança regulatória no setor de mineração no Brasil*, publicado em fevereiro de 2022, destaca que:

Questão nº 12: A ANM tem restrições significativas de funcionários, o que acaba por limitar a sua capacidade de cumprir suas responsabilidades.

**A estrutura de recursos humanos da ANM não é adequada para cumprir todas as atribuições do órgão**, dificultando a atuação do regulador. **As atribuições da ANM são mais amplas do que as do extinto DNPM, o que torna as limitações de funcionários ainda mais problemáticas.**

(...)

Em 2010, foi realizado o último concurso para ingresso na carreira de servidor público no DNPM, limitando a entrada de novos funcionários à ANM, que teve de contar com a transferência de funcionários de outras agências reguladoras para poder responder às suas demandas. O Governo Federal restringiu ainda mais a possibilidade de realização de concursos públicos diante do atual cenário econômico, tornando praticamente impossível para o órgão receber novos servidores em um futuro próximo. Somando-se às ausências de novos servidores, uma proporção significativa (38%) da força de trabalho atual está próxima da aposentadoria, sendo a média de idade na ANM de 56 anos. **Várias partes interessadas demonstraram preocupação com o possível cenário em que a ANM não conseguirá substituir o quadro de pessoal que se aposenta, agravando ainda mais a situação.**

Além disso, o regime de remuneração para quem trabalha na ANM não é atraente. Em comparação com o setor privado e com outras agências reguladoras no Brasil, os salários da Agência não são competitivos, gerando altas taxas de rotatividade e desmotivação dos servidores. (grifos nossos)

Tal estudo foi elaborado no âmbito do acordo entre a ANM e a OCDE objetivando a revisão do arcabouço regulatório e estrutura de governança no setor mineral Brasileiro, e com base nas boas práticas regulatórias preconizadas pela Organização e em exemplos positivos de países membros da OCDE no setor de mineração.

O Tribunal de Contas da União (TCU), por sua vez, no relatório *Subsídios técnicos para a Comissão Externa do Desastre de Brumadinho*, traz alguns apontamentos importantes sobre o questões estruturais da Agência:

- "A estrutura orçamentária e financeira limita significativamente o desempenho como órgão fiscalizador do setor mineral."
- "O déficit de servidores compromete o alcance dos resultados esperados para a necessária regulação e fiscalização do setor."
- "O quadro de servidores equivalia a 62% do total que o órgão regulador deveria ter para a adequada realização de suas atividades finalísticas." (grifos nossos)

Além disso, no Acórdão nº 2914/2020 o Tribunal aponta que "desde 2011, diversas ações de controle realizadas pelo TCU apontaram a necessidade de estruturar o extinto DNPM com quadro de pessoal adequado e suficiente para o desempenho regular das atividades institucionais".

Na mesma linha, citam-se, a seguir, diversas manifestações de órgãos de controle que versam sobre a necessidade de recomposição de pessoal da instituição:

Órgão	Documento	Citação	Observação
CGU	Relatório de Avaliação 905627	<i>O não cumprimento às competências, responsabilidades e decisões da Diretoria Colegiada, previstos no Regimento Interno da Agência, bem como o não exercício de forma plena da gestão da ANM pela sua Diretoria Colegiada, é considerado como a causa da não assinatura do TED. Como consequência, vem ocorrendo atrasos na implementação de ações que permitiriam mais agilidade e eficiência na atuação da atividade finalística de fiscalização de garimpos pela ANM, a qual possui <b>quadro escasso de servidores</b> e deficiências em estrutura de recursos de Tecnologia de Informação, conforme já apontado em relatórios anteriores da CGU, como, por exemplo, o Relatório nº 824722.</i>	Julho de 2021
CGU	Relatório de Avaliação 201801505	<i>Entende-se que a interrupção das fiscalizações in loco e de mesa decorra <b>da falta de reposição de servidores por meio de concurso público</b> ou de transferência de recursos humanos de outras Gerências Regionais. Como consequência da interrupção da execução de atividades de fiscalização, agravou-se a situação da arrecadação, acarretando uma renúncia imediata de incremento de receita por conta da falta de estrutura para a realização desse tipo de atividade. Concluindo, fica evidenciado que <b>a falta de estrutura de pessoal</b> vem prejudicando a realização das atividades de fiscalização, as quais trariam uma presença mais efetiva no combate à sonegação e um potencial incremento da arrecadação, além de evitar a prescrição dos débitos das principais receitas minerárias.</i> <i>Dessa forma, evidenciou-se uma morosidade na análise dos processos de débitos da CFEM, decorrentes <b>da falta de reposição de servidores por meio de concurso público</b> ou transferência de outras Gerências Regionais e de ferramentas informatizadas para otimizar e melhorar a eficiência e efetividade das demandas da Divisão.</i> <i>Entende-se que a situação decorra <b>da falta de reposição de servidores por meio de concurso público</b> ou de transferência de outras Gerências Regionais. Em consequência <b>da carência de recursos humanos</b> na DPA, as fiscalizações in loco foram interrompidas desde 2016, restando apenas as fiscalizações de mesa como forma de os processos de cobrança não prescreverem. A atividade de controle de prazos e de pagamentos da CFEM também se mostra prejudicada. Essa <b>deficiência na estrutura de pessoal</b> tem acarretado sobrecarga de trabalho aos servidores, morosidade no processo de apuração dos débitos e priorização dos processos que estão próximos do período de prescrição. Concluindo, o quantitativo da força de trabalho é adequado em termos qualitativos às atividades desenvolvidas no setor, mas seu <b>quantitativo é insuficiente</b>.</i> <i>Nos processos analisados referentes as fiscalizações da CFEM em exercícios anteriores à 2017, evidenciou-se que o perfil da equipe é coerente e adequado com a complexidade do trabalho. Contudo, devido à <b>carência de servidores</b> com este perfil a Gerência Regional não realizou fiscalizações in loco nos exercícios de 2017 e 2018.</i>	Maio de 2018
CGU	Relatório de Avaliação 201800821	<i>Resume a situação afirmando que "a imprevisibilidade de recursos financeiros, em conjunto com a falta de servidores e as urgências por lei vindas das demandas externas do Ministério Público, Polícia Federal e dos órgãos do judiciário, que trazem sempre prazos exíguos e imediatos de atendimento, fazem com que qualquer planejamento seja desconsiderado e impraticável." (Citação da ANM no relatório da CGU)</i> <i>Quanto à força de trabalho da entidade, o pedido de <b>autorização para realização de concurso público visando ao preenchimento de 598 cargos efetivos vagos</b> foi encaminhado ao MP no prazo fixado no art. 3º do Decreto nº 6.944, de 2009, qual seja, 31 de maio do presente exercício. Dessa forma, no que tange aos procedimentos de responsabilidade do DNPM, foram adotadas as medidas necessárias para permitir que sua proposta seja compatível com o projeto de lei orçamentária anual para o exercício de 2019.</i>	Julho de 2019
CGU	Relatório de Avaliação 201600324	<i>Deficiências estruturais, em especial quanto à <b>escassez de pessoal técnico</b>.</i> <i>Por fim, em que pesem as dificuldades relatadas pela Superintendência do DNPM/SP para efetuar a fiscalização, devido ao <b>quantitativo insuficiente de pessoal técnico e administrativo</b>, da ausência de treinamento e da limitação de recursos financeiros, fato é que a atuação do DNPM não está sendo suficiente para garantir o cumprimento da legislação no tocante à segurança de barragens de mineração, tal como foi verificado nas ocorrências, a saber:</i> <i>- Ausência de entrega ou entrega intempestiva da Declaração de Condição de Estabilidade da Barragem pelos empreendedores e insuficiência das vistorias realizadas nos empreendimentos (item 1.1.1.1); e</i> <i>- Inconsistência entre as informações declaradas pelos empreendedores no RAL e na relação de barragens elaborada pelo órgão (item 1.1.1.2).</i>	2016
CGU	Relatório nº 201505397	<i>Assim, com a estrutura atualmente disponível e com os recursos materiais e financeiros descentralizados mensalmente para as ações de fiscalização na Superintendência, <b>considerando que o órgão não realiza concurso público desde 2010 e que praticamente 50% da mão de obra que ingressou no último concurso deixou o DNPM, além da redução do número de servidores com as aposentadorias no período, fica impossível o atendimento às demandas</b> relativas à lavra autorizada que vêm crescendo anualmente. Aliadas a essa realidade, temos ainda as crescentes demandas externas que contemplam solicitações e requisições de outros órgãos de controle, como MPF, AGU, FATMA, DPF e Justiça Federal, acarretando em novas atividades de fiscalização específica para identificação e apuração de atividades de mineração ilegais no estado de Santa Catarina, e toda a instrução processual resultante. (Citação da ANM no relatório da CGU)</i>	2015

CGU	Relatório nº 201503634	<p>LIMITAÇÕES, RESTRIÇÕES, IMPEDIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS (Informações repassadas pela Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento da Mineração (DIPLAM) do DNPM): Os resultados alcançados até o momento demonstram o potencial da coordenação de sustentabilidade da mineração tanto na solução de problemas inerentes a pequena mineração quanto na atuação junto a outros órgãos. No entanto, alguns desafios devem ser vencidos para que essa atuação seja mais completa. Destacamos como aspectos que têm afetado o nosso desempenho: <b>1 - Falta de pessoal.</b> 5 - Priorização das atividades de fiscalização e outorga de títulos minerários (DIFIS/DGTM) e arrecadação de tributos/taxas (DIPAR), com desvio de equipes e/ou falta de pessoal nas superintendências do DNPM, além das transferências de pessoal originalmente alocado nas atividades em cada superintendência</p>	2)
		<p>A DGADM exemplifica que atividades como folha de pagamento, execução orçamentária e financeira correm o risco de serem paralisadas por <b>falta de pessoal</b>, pois estão sob a responsabilidade de poucos servidores que poderão se aposentar em 2016 e o Órgão não possui outros servidores aptos para os substituírem.</p>	
		<p>LIMITAÇÕES, RESTRIÇÕES, IMPEDIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS – FATORES INTERVENIENTES (DNPM): As dificuldades encontradas pela ação desde sempre foram <b>falta de pessoal disposto a trabalhar com os projetos e o excesso de serviço nas Superintendências que acabam ocupando o tempo dos servidores</b> com funções que exigem prazo, tais como demandas do Ministério Público e denúncias em geral, além de contingenciamentos de recursos, o que nos fez rever o modo de atuação para o PPA 2016-2019.</p>	
		<p>A DGADM exemplifica que atividades como folha de pagamento, execução orçamentária e financeira correm o risco de serem paralisadas por falta de pessoal, pois estão sob a responsabilidade de poucos servidores que poderão se aposentar em 2016 e o Órgão não possui outros servidores aptos para os substituírem.</p>	
		<p>Questionada sobre o motivo da ausência, a Unidade respondeu que a inexistência de sistemas, a falta de mão de obra e sistematização de rotinas para a execução desta atividade são as causas principais para o seu descumprimento.</p> <p>Recomendação 7: Que a Autarquia envide maiores esforços junto ao MME e ao MPOG no sentido de <b>obter a autorização para a realização de concurso público urgentemente</b> e, caso não obtenha êxito, discutir uma solução paliativa de curto prazo no sentido de evitar o colapso administrativo do Departamento.</p>	
CGU	Relatório nº 201503634	<p>Recomendação 15: Após a realização do concurso público ou outra solução adotada para a questão do quadro atua de pessoal do DNPM, que seja readequado os quadros de servidores das Superintendências com <b>deficiência de servidores</b>, visando cumprir suas atividades institucionais. Caso não tenha êxito com o concurso público, o DNPM deverá realizar gestões junto ao MPOG no sentido de viabilizar ao menos a disponibilização ao utilizar servidores de carreira transversal daquele Ministério (Analistas de Infraestrutura) para exercício descentralizado no DNPM até que se tenha condições para a realização do concurso público. E, por fim, caso ainda não tenha êxito com as alternativas anteriores, o DNPM deve gestionar junto ao MPOG no sentido de obter a autorização para a contratação temporária, por tempo determinado, conforme estabelece a Lei nº 8745/93, demonstrando o excepcional interesse público.</p>	2)
		<p>“A situação da força de trabalho da Autarquia já foi diagnosticada por meio de auditorias (interna e externa) como escassa diante de suas atividades. Esta situação foi apontada em 2014 através de um levantamento de <b>necessidades de pessoal</b> promovido junto às diretorias. O trabalho subsidiou o pedido de autorização de concurso público encaminhado ao Ministério de Minas e Energia através do Ofício 89/DIRE de 20/05/2014. Até o momento não houve resposta.” (Citação da ANM no relatório da CGU)</p>	
		<p>Conclui aquela DGTM que, apesar da <b>equipe reduzida</b>, tem-se tentado executar de maneira satisfatória o máximo de atividades de sua competência, porém, se não houver, urgentemente, providencias para concurso público e recursos orçamentário e financeiro, em conjunto com a informatização, não se vislumbra um futuro promissor para a Autarquia e todo o Setor Mineral.</p>	
		<p>Para que aquela Autarquia possa atender as expectativas do Setor Mineral do país é necessária a <b>recomposição de seu quadro de pessoal necessário</b> ao cumprimento de suas competências institucionais, daí a necessidade de se buscar alternativas urgentes (o instituto do concurso público, o serviço descentralizado de carreiras transversais do MPOG e até a contratação temporária, por excepcional interesse público, conforme a Lei nº 8745/93), junto aos órgãos competentes evitando-se um possível colapso administrativo da Autarquia.</p> <p>Quanto a esse assunto, vale mencionar o conteúdo da NOTA TÉCNICA Nº 27/DIPEP/CRH/CGA/CGADM, que embasou as motivações e justificativas para subsidiar solicitação de concurso público para recomposição do quadro de servidores do DNPM, elaborada no primeiro quadrimestre de 2014, informa que o quadro de servidores do DNPM conta com um percentual elevado de servidores que recebem o <b>Abono de Permanência</b>, totalizando 306 servidores que, a qualquer momento, podem se aposentar e que a área administrativa do DNPM possui praticamente um terço desses servidores em condições de se aposentar, colocando o Órgão na eminência de um colapso administrativo. No tocante às Superintendências, a referida NOTA informa, ainda, que os estados de Goiás e Paraná possuem um percentual elevado de servidores recebendo o Abono Permanência.</p>	

CGU	Relatório nº 201503634	<p>Recomendação 9: Mediante concurso público, dotar a Unidade de Auditoria Interna - AUDIN da <b>estrutura adequada para o desempenho de suas atribuições, com o quantitativo de pessoal compatível com a natureza e a quantidade de atividades desenvolvidas.</b></p> <p>Para que a auditoria interna consiga uma boa performance, ou seja, ser proativa e atue preventivamente, <b>faz-se necessário aumentar o quantitativo de pessoal</b>, pois a estruturação da equipe de Auditoria Interna é condição fundamental para a eficiência e eficácia dos trabalhos, uma vez que as avaliações dependem da correta decodificação de percepções sobre diferentes assuntos, quais sejam: pessoal, logística, controles, processo de gestão administrativa, entre outros, o que demandaria um mínimo de 12 (doze) servidores para exercer as atividades de auditoria, que poderá ser obtido, caso seja autorizado o <b>concurso público</b> para o DNPM solicitado em maio/2014.</p> <p>Diante da precariedade do quadro de recursos humanos e considerando o novo cenário (nova legislação mineral) que se apresenta ao Setor Mineral do País, repercutindo diretamente na relação da demanda por serviços públicos de excelência e sua prestação, <b>destacamos a importância de realização de concurso público, visando a recomposição da força de trabalho</b>, buscando-se manter em níveis satisfatórios e condizentes, os avanços já alcançados e reconhecidos pela sociedade na gestão da mineração brasileira por aquela Autarquia.</p>
	Relatório de Avaliação 824722	<p>Quanto à <b>insuficiência no quantitativo de servidores</b> para atender a demanda da Agência, verifica-se que o assunto já era de amplo conhecimento, uma vez que há registros em documentos formais da GTGS e do Ministério de Minas e Energia–MME que relatam deficiência de servidores de TI na ANM. Portanto, o ingresso de novos servidores especializados em TI é imperativo e urgente, a depender de um levantamento de necessidades por parte da GTGS em alinhamento com o Planejamento Estratégico da ANM e constante do PDTIC.</p> <p>“... - O período do PDTIC 2017-2019 coincidiu com o período em que a Autarquia passou por uma transformação de DNPM para ANM, fazendo com que muitos gestores e unidades organizacionais da época do DNPM fossem substituídos, sendo necessário assim o cancelamento de alguns projetos; - Falta de recursos orçamentários principalmente nos anos de 2017 e 2018; - <b>Carência de recursos humanos</b> na área de tecnologia da informação da Autarquia; (Citação da ANM no relatório da CGU)</p> <p>As ausências no Relatório de Gestão foram causadas pela priorização das entregas do exercício, apesar de a instituição possuir <b>recursos escassos</b> e problemas herdados da época do DNPM que dificultam a governança e a gestão e representam desafios a superar.</p> <p>Continua <b>redução de pessoal</b> que fragiliza a continuidade das atividades finalísticas da ANM, atenuadas por capacitações, desterritorialização e pontuais reforços de servidores;</p>
TCU	Lista de Alto Risco na Administração Pública Federal 1ª. Edição	<p>Estruturação da Agência Nacional de Mineração</p> <p>[...]</p> <p>O Tribunal de Contas da União (TCU) reconheceu que a estrutura inadequada do então DNPM causava falhas no planejamento, na regulação e na fiscalização do setor mineral, acarretando prejuízos à arrecadação e sociedade. Com efeito, já em 2011, recomendou a reestruturação do departamento, tendo em vista a insuficiência de materiais, tecnologia da informação e recursos humanos.</p> <p>[...]</p> <p>Ao analisar o grau de estruturação e institucionalização da nova agência, no entanto, o TCU ainda identificou deficiências relevantes... Entre as principais falhas apontadas, estão: <b>deficit de pessoal</b> – em 2021, a agência contava com, apenas, 38 servidores para a fiscalização de 911 barragens, conforme o III Relatório Anual de Segurança de Barragens de Mineração de 2021;</p>
TCU	Acórdão 2.914/2020	<p>determinar à Agência Nacional de Mineração:</p> <p>i. com fundamento no art. 43, inciso I, da Lei 8.443/1992 c/c o art. 250, inciso II, do Regimento Interno do TCU, e no art. 3º, § 2º, inciso I, alínea 'c', da Lei 13.848/2019, que apresente ao TCU, no prazo de até 180 dias, estudo fundamentado sobre a necessidade de redimensionamento e de alterações em seu quadro de pessoal considerando o elevado percentual de servidores aptos a se aposentar e as novas competências institucionais típicas de agências reguladoras incorporadas com a edição da Lei 13.575/2017, <b>com vistas a solucionar as deficiências no quadro técnico de pessoal da ANM</b>, reiteradamente constatadas por este Tribunal desde 2011 (parágrafos 70 a 99);</p> <p>Em relatório objeto do Acórdão nº 2914/2020, explicou o ministro relator Aroldo Cedraz:</p> <p>“Verificou-se que <b>a estrutura quantitativa de pessoal herdada do antigo DNPM pela ANM, que já era deficiente, não recebeu incrementos após o advento de 17 novas competências e atribuições</b> afetas à regulação, fiscalização, normatização e transparência, além da competência de decidir sobre requerimentos de lavra e da outorga das concessões de lavra das substâncias minerais”. (grifo nosso)</p>

Vale registrar que a Lei nº 11.046, de 27 de dezembro de 2004, que dispõe sobre a criação de carreiras e do Plano Especial de Cargos do então DNPM, criou 1.200 cargos para a instituição, prevendo, ainda, que os cargos vagos e os que vagassem do plano especial de cargos seriam transformados em cargos da carreira efetiva. Dessa forma, no final de 2022, apesar da ANM contar com 2121 vagas, apenas 664 encontravam-se ocupadas. Esse fato inclusive foi objeto de reportagem do site Poder360 que destacou que as agências reguladoras têm 33% dos cargos desocupados, mas que a “Situação é mais crítica na agência de mineração, que funciona com menos de 1/3 dos funcionários previstos em lei”.

### 5. III. IMPLEMENTAÇÃO E CRONOGRAMA

Atividade	Prazos (a contar da autorização)
Contratação da empresa responsável pela realização do concurso público	45 dias

Publicação do edital de abertura do concurso público	60 dias
Homologação do resultado final do concurso público	240 dias
Solicitação de autorização para provimento das vagas	240 dias

#### 6. IV. IMPACTO EM POLÍTICAS PÚBLICAS

O Programa 3002 - Geologia, Mineração e Transformação Mineral, sob responsabilidade do Ministério de Minas e Energia – MME, é coordenado pela Secretaria de Geologia, Mineração e Transformação Mineral – SGM com a participação da Agência Nacional de Mineração - ANM e o Serviço Geológico do Brasil – CPRM. Alinha-se à Diretriz: *Ampliação do investimento privado em infraestrutura orientado pelo planejamento de longo prazo associada à redução da insegurança jurídica.*

O Programa tem como indicador o Índice de Eficiência de Gestão Mineral (IEGM), que tem por objeto mensurar os esforços da administração federal na gestão do patrimônio mineral da União. O IEGM é composto por indicadores que fazem parte do Planejamento Estratégico da ANM e da CPRM, alinhados aos objetivos Estratégicos do MME. Os indicadores e suas metas para o período do PPA alcançam desde as atividades para aumento do conhecimento geológico, a segurança jurídica e a estabilidade regulatória, até a gestão dos títulos minerários, na autorização de pesquisa e concessão de lavra, oferta de áreas em disponibilidade e a fiscalização de barragens.

#### 7. V. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

A projeção de impacto encontra-se detalhadamente discriminada em documentos específicos (Sei 7130618, 7130650, 7130722, 7130875).

#### 8. VI. ANÁLISE

Desde sua criação, a ANM encaminha, anualmente, processos com pedido de concurso para recomposição de sua força de trabalho, nos termos e prazos estabelecidos pela legislação vigente. Entretanto, à exceção do pedido de concurso público para a área de Segurança de Barragens, decorrente da Ação Judicial nº 1005310-84.2019.4.01.3800, os demais processos foram concluídos sem análise de mérito, face ao contexto político e econômico do país, à época.

Vale registrar que, no último pedido de concurso encaminhado pelo então DNPM, no ano de 2018 (processo Sei nº 48400.701646/2018-69), foi apresentada a seguinte tabela de solicitação de vagas:

Denominação do cargo	Quantidade de vagas solicitadas para Concurso/2019
Especialista em Recursos Minerais	290
Técnico em Atividades de Mineração	135
Analista Administrativo	118
Técnico Administrativo	55
TOTAL	598

Dessa forma, como consta nos pedidos de concurso apresentados nos últimos anos,

Todavia, ciente do contexto político-econômico pelo qual passa o país e na perspectiva de buscar um alinhamento com as diretrizes de Governo, sem, contudo, comprometer o alcance das atividades-fim para a qual foi criada, a ANM realizou estudo, a fim de priorizar os cargos mais essenciais para cumprimento de sua missão.

No processo de priorização, foram utilizados os seguintes critérios:

- foco nas atividades finalísticas, uma vez que, na área Administrativa, há ações sendo discutidas e encaminhadas no Governo que podem ajudar a suprir o déficit de pessoal (movimentações via Portaria nº 193, de 3 de julho de 2018, por exemplo);
- estruturação de corpo técnico na área regulatória: a instituição precisa fortalecer sua estrutura regulatória para se consolidar como Agência Reguladora e assumir o novo arranjo institucional que esse modelo requer; para isso, há conhecimentos / formações não disponíveis, de forma suficiente, na instituição, mas que precisam ser incorporados como ativo permanente; c) priorização de cargos que tenham impacto nas seguintes frentes: atração de investimentos para o país; geração de emprego e renda; aumento da arrecadação; segurança da sociedade.

Os pedidos de concurso apresentados nesse período não atendiam, portanto, à real necessidade de pessoal da ANM, mas buscavam suprir uma demanda mínima, crítica, para permitir que a Agência não tivesse interrupção na realização de suas atividades básicas. Tais pedidos focavam em um **quantitativo mínimo de 150 (cento e cinquenta) vagas de Especialista em Recursos Minerais**, a partir dos critérios de priorização acima expressos.

No presente pedido, a ANM, partindo do quantitativo mínimo acima descrito, apresenta uma atualização desse número, considerando:

- a perda de pessoal que ocorreu nos últimos quatro anos e agravou ainda mais a situação da Agência;
- novos ganhos de atribuições em função de normativos publicados, sem que ANM tenha recebido os recursos necessários para exercê-los;
- a demanda da área administrativa, que não foi contemplada nos pedidos anteriores, face as restrições impostas pelo Governo, à época.

Cada um desses itens será pormenorizado a seguir.

Cumprido registrar, preliminarmente, que a ANM, no ano de 2022, participou do projeto-piloto de Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT), promovido pelo então Ministério da Economia. Como resultado, a Agência foi capacitada na metodologia preconizada pelo Órgão Central e tem acesso ao sistema adotado pelo

Poder Executivo Federal. Integra o Plano Executivo da Superintendência de Desenvolvimento e Gestão Estratégica de Pessoas (SGP) a ampliação desse projeto-piloto nas unidades da ANM. Essa ampliação constitui, inclusive, parte de um dos indicadores do Planejamento Estratégico da instituição.

No entanto, considerando os prazos legais para submissão de pedido de concurso e a criticidade da escassez de pessoal na ANM, não será possível aguardar a conclusão do DFT para apresentar o presente pedido de concurso.

#### 9. V.I. PEDIDO MÍNIMO + PERDA DE PESSOAL ACUMULADO NOS ÚLTIMOS 4 ANOS

Como previamente exposto, os pedidos de concurso apresentados nos anos de 2019 a 2022 demandaram um quantitativo mínimo de 150 (cento e cinquenta) Especialistas em Recursos Minerais, buscando evitar a paralização das atividades essenciais da Agência.

Sobre esse número, vale registrar que:

- a ANM possui, no momento, um passivo de cerca de 35.000 processos de outorga de títulos (concessões, licenciamentos, permissões de lavra garimpeira e registro de extração) pendentes de análise;
- a instituição dispõe de 95 técnicos para analisar estes processos, sendo 16 deles acumulando atividades de fiscalização;
- com a força de trabalho atualmente disponível, considerando a quantidade média de títulos outorgados nos últimos 12 anos e a entrada de novos requerimentos a cada ano, seria necessário um total de 168 anos para zerar a análise do passivo, com tendência de agravar esta projeção face à perda de servidores que estão em abono de permanência;
- a Agência é responsável pela fiscalização de cerca de 39 mil áreas tituladas nos diferentes regimes de lavra e 86 mil alvarás de pesquisa;
- com a força de trabalho hoje disponível, a ANM consegue desenvolver cerca de 1.100 ações de fiscalização por ano, o que corresponde a apenas cerca de 1,3% das áreas com títulos de lavra.

Trata-se, portanto, de uma demanda inicial que tinha o condão de permitir a continuidade das ações básicas de gestão do patrimônio mineral brasileiro, o que tem impacto na segurança das sociedades afetadas pela mineração, bem como na geração de riquezas para o país.

Sobre esse último aspecto, destaca-se que o potencial de geração emprego para uma mineração de ferro de médio porte se inicia em 200 empregos diretos, podendo superar os 3.000 postos de trabalho para minerações de grande porte. O Instituto Brasileiro de Mineração – IBRAM estima que, para cada emprego direto criado na mineração, 13 postos de trabalho são abertos indiretamente em outros setores.

Somada a essa demanda mínima, apresentada em 2019, a Agência precisa acrescentar a **perda pessoal acumulada no período, que representa um total de 142 servidores**, conforme consta na tabela apresentada no item II desta Nota Técnica, além de inserir quantitativo que compense o ganho de atribuições legais acumulado desde 2010, conforme será apresentado a seguir.

#### 10. V.II GANHOS DE NOVAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS

Com a edição da Lei nº 13.575, de 26 de dezembro de 2017, 17 novas competências foram atribuídas à ANM, além daquelas herdadas do extinto DNPM. Adicionalmente, com a publicação da Lei nº 14.514, de 29 de dezembro de 2022, duas novas competências foram atribuídas à Agência, totalizando, assim, 19 novas competências desde sua criação.

Cabe ressaltar, também, que, além das competências formalmente incluídas no rol do parágrafo 2º da Lei nº 13.575/2017, novas responsabilidades foram atribuídas à ANM desde 2017, a exemplo dos dispositivos incluídos nos artigos 13, 15 e 17 de sua lei de criação, das várias alterações de regras no recolhimento e distribuição da CFEM introduzidas pela Lei nº 13.540, de 18 de dezembro de 2017, e pela Lei nº 14.514, de 29 de dezembro de 2022, e dos dispositivos decorrentes da regulamentação do Código de Mineração, atualizada por meio do Decreto nº 9.406, de 12 de junho de 2018.

Soma-se a esse cenário a discussão em curso na Casa Civil para edição de Medida Provisória que irá tratar do controle da compra, venda e transporte do ouro em território nacional. A versão final da proposta à qual a Agência teve acesso e pôde enviar contribuições prevê a elaboração de resoluções específicas, o desenvolvimento de sistemas informatizados, bem como o acompanhamento do comércio do ouro para além do fato gerador da CFEM, agravando ainda mais o cenário de escassez de mão de obra, estrutura e orçamento da Agência.

A seguir, as principais novas competências e atribuições da ANM são detalhadas de acordo com sua pertinência temática.

#### 11. V.III REGULAÇÃO DO SETOR MINERAL BRASILEIRO

Ponto principal que distingue a ANM do extinto DNPM, a finalidade de promover a regulação do setor mineral brasileiro, prevista no artigo 1º da Lei nº 13.575/2017, foi traduzida numa série de dispositivos ao longo do referido texto legal; adicionalmente, com a edição da Lei nº 13.848, de 25 de junho de 2019 (Lei Geral das Agências), a ANM passou a incorporar dispositivos adicionais de governança regulatória relacionadas ao processo decisório e controle social.

A título de exemplo, listamos, a seguir, algumas das novas atribuições relacionadas ao tema *regulação* previstas na Lei 13.575/2017:

- Obrigatoriedade de adoção de Análise de Impacto Regulatório (AIR): tal atribuição é plasmada no artigo 15 da lei de criação da ANM e, até a edição da Lei Geral das Agências, em 2019, a ANM era a única agência reguladora a ter a obrigatoriedade da adoção de AIR expressa em lei:

*"Art. 15. A adoção das propostas de alterações de atos normativos de interesse geral dos agentes econômicos será, nos termos do regulamento, precedida da realização de Análise de Impacto Regulatório (AIR), que conterá informações e dados sobre os possíveis efeitos do ato normativo."*

- Atuação na defesa da concorrência no setor de mineração: tal competência é listada no inciso XXIV do art. 2º da Lei 13.575/2017, e constitui mudança de paradigma na atuação da ANM, ensejando necessidade de capacitação do corpo técnico da ANM no tema e definição de procedimentos para balizar a atuação da Agência no monitoramento dos mercados das diferentes substâncias minerais.

*"XXIV - fomentar a concorrência entre os agentes econômicos, monitorar e acompanhar as práticas de mercado do setor de mineração brasileiro e cooperar com os órgãos de defesa da concorrência, observado o disposto na Lei no 12.529, de 30 de novembro de 2011, e na legislação pertinente;"*

- Adoção de Processo de Participação e Controle Social (PPCS): peça fundamental na governança regulatória das agências reguladoras, a adoção de PPCS é imprescindível para a legitimidade dos atos praticados pela ANM na regulação do setor mineral. Nesse sentido, além dos dispositivos relacionados na Lei Geral das Agências, a lei de criação da ANM prevê os seguintes:

*"Art. 12. Os atos normativos da ANM que afetarem, de forma substancial e direta, direitos de agentes econômicos do setor de mineração deverão ser acompanhados da exposição formal dos motivos que os justifiquem e ser submetidos a consulta ou a audiência pública."*

*"Art. 13. A ANM, por meio de resolução, disporá sobre os processos administrativos em seu âmbito de atuação, notadamente sobre:*

*(...)*

*IV - hipóteses e critérios para realização de consulta pública e audiência pública para os atos normativos da agência;"*

Adicionalmente, a Lei nº 13.575/2017, a Lei nº 13.540/2017 e o Decreto nº 49.406/2018 listam diversos temas a serem regulamentados pela ANM, muitos, inclusive, com previsão de prazos para tal. Nesse sentido, em 2019, quando do efetivo início da atuação da Agência após sua instalação em dezembro de 2018, a equipe de então Superintendência de Regulação e Desenvolvimento da Mineração mapeou mais de 100 temas com previsão legal para regulamentação pela ANM. Ressalta-se que alterações normativas no arcabouço legal do setor mineral brasileiro registradas desde 2018 implicaram no aumento desse número e tais iniciativas



regulatórias vem sendo incluídas paulatinamente nas Agendas Regulatórias da ANM, que também abarcam outras necessidades de aprimoramento no arcabouço normativo do setor mineral identificadas tanto pela Agência quanto pelo setor regulado.

Ressalta-se, ainda, que a regulamentação de cada tema inserido na Agenda Regulatória da ANM demanda composição de equipe especializada no assunto e com domínio das ferramentas necessárias ao desenvolvimento de AIR. Tais equipes não têm dedicação exclusiva para o desenvolvimento do processo regulatório, dividindo suas horas de trabalho com outras atividades de rotina da ANM.

## 12. V.II.II DISPONIBILIDADE DE ÁREAS E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS

A disponibilidade de áreas consiste em processo para seleção de interessados em prosseguir no desenvolvimento de projetos de mineração nas fases de pesquisa ou lavra que, por diferentes motivos, voltaram ao portfólio da ANM e, portanto, não estão sujeitos ao direito de prioridade.

Até a edição do Decreto nº 9.406/2018, o procedimento para seleção de investidores era marcado por critérios subjetivos baseados na seleção da melhor proposta técnica, e os processos de trabalho associados eram morosos e onerosos, com índices de judicialização superiores aos observados no modelo atual.

Com o novo regulamento do Código de Mineração, foi criado o lastro normativo para a adoção de critérios objetivos para seleção de interessados e estabeleceu-se processo de oferta pública prévia do direito de requerer determinada área seguida de leilão eletrônico nos casos em que há mais de um interessado em determinada poligonal. Tal procedimento possui diversas vantagens em relação ao modelo anterior; entretanto, a despeito da economicidade e agilidade obtidos com a adoção da nova sistemática, ainda é necessário esforço considerável na depuração das mais de 60 mil áreas potenciais para serem colocadas em disponibilidade, bem como na gestão do Sistema de Oferta Pública e Leilão de Áreas (Sople), aplicação por meio da qual todo o processo da nova disponibilidade é conduzido.

Outro conjunto de competências atribuídas à ANM, quando da sua criação, foi a atuação da Agência na mediação, conciliação e decisão sobre conflitos entre os agentes da atividade de mineração, conforme disposto no inciso XIV do artigo 2º e no artigo 17 da lei de criação da Agência.

## 13. V.II.III ARRECADAÇÃO DA CFEM

A Compensação Financeira pela Exploração de Recursos Minerais (CFEM) corresponde ao *royalty* da mineração e constitui um dos principais mecanismos para retorno à sociedade de parte das vantagens auferidas pelos titulares de direitos minerários com a exploração dos recursos minerais da União.

As principais regras para arrecadação e distribuição da CFEM estão previstas na Lei nº 7.990, de 28 de dezembro de 1989, e na Lei nº 8.001, de 13 de março de 1990. A partir de 2017, várias alterações no recolhimento e distribuição da CFEM foram realizadas, notadamente pela edição da Lei nº 13.540, de 18 de dezembro de 2017, e, mais recentemente, pela Lei nº 14.514, de 29 de dezembro de 2022.

Tais mudanças resultaram na criação de novas demandas de trabalho ao corpo técnico da ANM, seja pela necessidade de elaboração de regulamentação, estruturação e condução novos processos de trabalho ou desenvolvimento e gestão e sistemas informatizados. A seguir, são listadas as principais novas atribuições criadas a partir das alterações nos normativos da CFEM.

- **Mudanças na base de cálculo da CFEM:** com a sanção da Lei 13.540/2017, a base de cálculo ganhou expressiva complexidade com a inserção do beneficiamento de municípios afetados além dos anteriormente beneficiados, os municípios produtores.
- **Criação do valor de referência:** o valor de referência constitui nova abordagem para definição do valor de incidência das alíquotas da CFEM quando o fato gerador constituir o consumo do bem mineral e há impossibilidade de determinação de preço local, regional, nacional ou internacional. Tal inovação implica não apenas na regulamentação e operacionalização da metodologia, mas, também, na sua revisão periódica, conforme definido no Decreto nº 9.252, de 28 de dezembro de 2017.
- **Criação da figura do município afetado pela atividade de mineração:** a Lei nº 13.540/2017 alterou os percentuais de distribuição da CFEM previstos na Lei nº 8.001/1990, incluindo 15% para o Distrito Federal e os Municípios quando afetados pela atividade de mineração e a produção não ocorrer em seus territórios. Tal inovação representou necessidade de desenvolvimento de metodologia para identificação dos municípios afetados e para o cálculo do montante a ser destinado a cada um, conforme situações definidas na lei, bem como adaptação de sistemas da ANM. Ressalta-se ainda a necessidade de REVISÃO ANUAL da metodologia, conforme disposto na Lei nº 14.514/2022.
- **Instituição do Cadastro Nacional de Estruturas de Mineração:** A Lei nº 14.514/2022 alterou a Lei nº 8.001/1990 atribuindo à ANM a obrigação de instituir e gerir o Cadastro Nacional de Estruturas de Mineração:

*"Art. 2º*

*§ 16. A ANM deverá instituir e gerir o cadastro nacional de estruturas de mineração, que registrará as pilhas de estéril, as barragens de rejeitos e as instalações de beneficiamento de substâncias minerais, bem como as demais instalações previstas no plano de aproveitamento econômico."*

## 14. V.II.IV MINERAIS NUCLEARES

A Lei nº 14.514/2022 inseriu duas novas competências no rol do artigo 2º da lei de criação da ANM, as quais reproduzimos a seguir:

*"Art. 2º - XXXVIII - regular, normatizar, autorizar, controlar e fiscalizar as atividades de pesquisa e lavra de minérios nucleares no País, exceto em relação às questões de segurança nuclear e proteção radiológica, observado o disposto no art. 6º da Lei nº 14.222, de 15 de outubro de 2021;*

*Art. 2º - XXXIX - fiscalizar os titulares de concessões de lavra quanto à ocorrência de elementos nucleares."*

Com as novas competências, a ANM passa a ser responsável pela gestão da atividade de mineração de minérios nucleares, cujo monopólio estatal foi flexibilizado pela norma de 2022, com isso, a partir desse ano, toda a gestão do ciclo de vida de empreendimentos de pesquisa ou lavra de minérios nucleares passa a ser responsabilidade da Agência, demandando profissionais qualificados no assunto no corpo técnico da ANM para que sua atuação se dê de forma eficaz.

## 15. V.II.V OUTORGA DE TÍTULOS MINERÁRIOS

A Lei nº 13.575/2007 introduziu, também, novas competências à Agência na área de outorga e gestão de títulos minerários, conforme reproduzido a seguir. Dentre as novas atribuições, destaca-se a competência para outorgar concessões de lavra que objetivem as substâncias minerais previstas no artigo 1º da Lei nº 6.567/1978, ato anteriormente realizado pelo Ministério de Minas e Energia.

*"Art. 2º*

*(...)*

*XV - decidir sobre direitos minerários e outros requerimentos em procedimentos administrativos de outorga ou de fiscalização da atividade de mineração, observado o disposto no art. 3º desta Lei;*

*(...)*

*XVII - expedir os títulos minerários e os demais atos referentes à execução da legislação minerária, observado o disposto no art. 3º desta Lei;*

*XVIII - decidir requerimentos de lavra e outorgar concessões de lavra das substâncias minerais de que trata o art. 1º da Lei no 6.567, de 24 de setembro de 1978;*

XIX - declarar a caducidade dos direitos minerários, cuja outorga de concessões de lavra seja de sua competência;

(...)

XXI - aprovar a delimitação de áreas e declarar a utilidade pública para fins de desapropriação ou constituição de servidão mineral;”

## 16. V.II.VI. CONTROLE DO COMÉRCIO E TRANSPORTE DO OURO EM TERRITÓRIO NACIONAL

Em janeiro de 2023, a grave crise humanitária identificada na Terra Indígena Yanomami veio a público e fez com que o Ministério da Saúde decretasse Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional na região. Diversos estudos apontaram a mineração ilegal de ouro como um dos maiores problemas da TI e indicaram associação direta da atividade com o aumento da desnutrição e indução de outras doenças entre os indígenas.

Nesse contexto, o Governo Federal identificou uma série de oportunidades de melhoria na legislação vigente para aprimorar o controle da cadeia do ouro, de forma a evitar que a produção ilegal do metal seja esquentada em áreas legalmente outorgadas pela ANM, concorrendo, assim, para a coibição da prática ilegal.

A Agência Nacional de Mineração participou de duas reuniões na Casa Civil para discutir proposta de Medida Provisória para tratar da compra, venda e transporte do ouro em território nacional; também participaram das discussões entidades como o Banco Central do Brasil, a Receita Federal do Brasil, o Ministério da Justiça e o Ministério do Meio Ambiente.

Nas oportunidades, a ANM enviou à Casa Civil diversas contribuições para aprimoramento da proposta de texto legal, chamando atenção, também, para os riscos de aumentar as atribuições da Agência sem dotá-la dos meios necessários para a efetiva consecução dos dispositivos propostos, sob pena de ineficácia da medida.

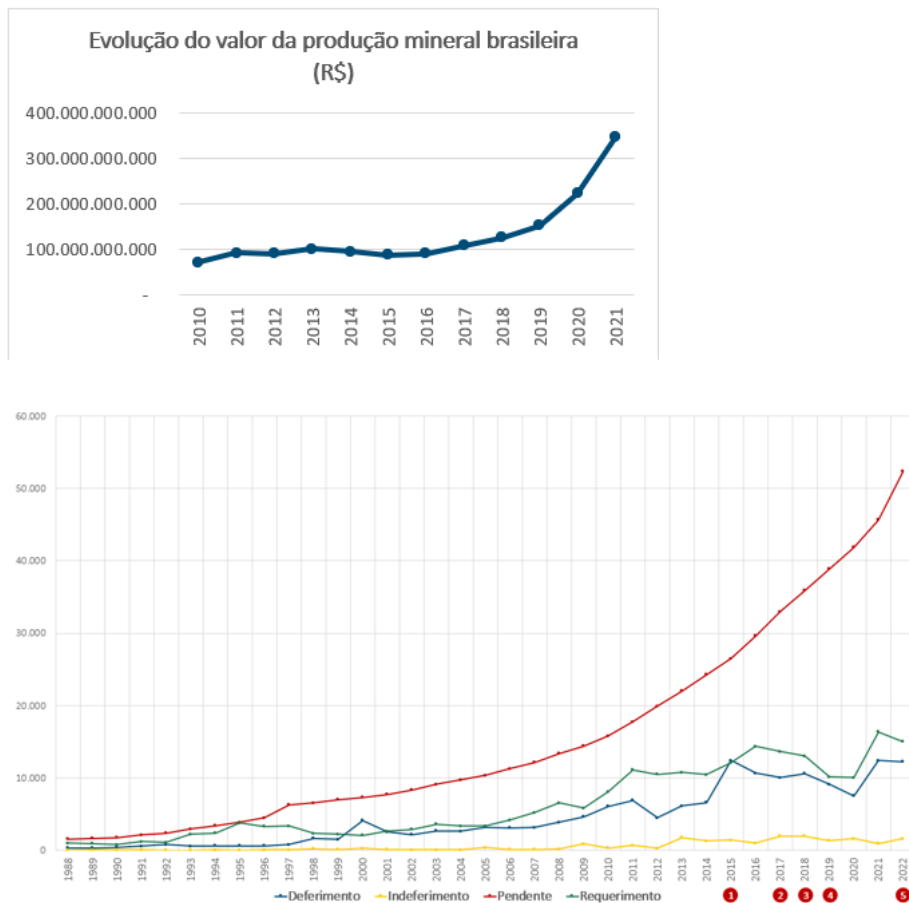
A versão final da proposta à qual a Agência teve acesso e pôde enviar contribuições prevê a elaboração de resoluções específicas, o desenvolvimento de sistemas informatizados, bem como o acompanhamento do comércio do ouro para além do fato gerador da CFEM. Caso tais atribuições sejam, de fato, convertidas em lei, o cenário de escassez de mão de obra da ANM será ainda mais agravado.

Cabe ressaltar, ainda, que, em 4 de abril de 2023, o Excelentíssimo Senhor Ministro Gilmar Mendes proferiu decisão na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 7345 determinando, entre outros, a adoção, no prazo de noventa dias, por parte do Poder Executivo da União, de: “(a) um novo marco normativo para a fiscalização do comércio do ouro, especialmente quanto à verificação da origem legal do ouro adquirido por DTVMs; (b) medidas (legislativas, regulatórias e/ou administrativas) que inviabilizem a aquisição de ouro extraído de áreas de proteção ambiental e de Terras Indígenas.”

Nesse sentido, entende-se que, dentre as possíveis ações de cunho administrativo a serem adotadas pelo Poder Executivo da União para inviabilizar a aquisição de ouro extraído de áreas de proteção ambiental e de Terras Indígenas insere-se a estruturação da ANM, de forma a muni-la dos recursos necessários para executar as competências vigentes e eventuais novas atribuições decorrentes da edição do novo normativo.

## 17. V.II.VII. CRESCIMENTO DO SETOR MINERAL BRASILEIRO

Além do ganho de novas competências e atribuições, a demanda por força de trabalho na ANM é impactada pelo crescimento do setor mineral nos últimos anos, conforme pode ser observado nos indicadores listados a seguir, que evidenciam o aumento no número de títulos outorgados e no valor da produção mineral brasileira:



## DIMENSIONAMENTO DA ÁREA FINALÍSTICA

Considerando os aspectos acima apontados (pedido mínimo + perda de pessoal acumulada + ganho de novas atribuições), apresenta-se o seguinte dimensionamento de necessidade de pessoal para a área finalística da ANM.

Na construção do dimensionamento, foram considerados os seguintes dados dos principais processos desenvolvidos por cada Superintendência finalística: estimativa de entrante anual, passivo, força de trabalho disponível, tempo médio de análise e eventuais prazos máximos para conclusão de análises / entrega do passivo.

A partir desses dados, foram calculados: tempo necessário para zerar o passivo na situação atual (em anos), (a) número ideal de servidores para tratar o entrante anual, (b) número de servidores necessários para zerar o passivo e (c) necessidade de pessoal da área, definido como (a) + (b) – número de servidores atual.

- **Outorga de títulos minerários**

Macro processo de trabalho	Entrante anual	Passivo	Pessoal disponível	Tempo médio de análise (horas)	Prazos máximos (anos)
Gestão de títulos	2.000	4.000	20	16	1
Outorga de títulos	20.000	48.000	70	15	4
Análise recursal	600	1.400	10	8	0,5

1. Número ideal de servidores para tratar o entrante anual: 181,46
2. Número ideal de servidores para tratar o passivo: 143,53
3. **Necessidade TEÓRICA adicional de pessoal da área: 225 servidores**

- **Fiscalização da atividade de mineração**

Macro processo de trabalho	Entrante anual	Passivo	Pessoal disponível	Tempo médio de análise (horas)	Prazos máximos (anos)
Fiscalização da lavra	16.000	129.771	37	39	5
Fiscalização da pesquisa	39.000	324.574	38	25	8
Análise recursal	56	467	3	34	1

1. Número ideal de servidores para tratar o entrante anual: 863
2. Número ideal de servidores para tratar o passivo: 1.100
3. **Necessidade TEÓRICA adicional de pessoal da área: 1.885**

- **Regulação**

Macro processo de trabalho	Entrante anual	Passivo	Pessoal disponível	Tempo médio de análise (horas)	Prazos máximos (anos)
Elaboração, implantação, monitoramento e desenvolvimento de projetos da Agenda Regulatória	100	57	7	120	2
Elaboração, implantação, monitoramento e desenvolvimento de projetos da Agenda de ARR	2	2	0	120	4
Gestão de estoque regulatório e de risco regulatório	123	123	2	40	4
Atender demandas internas e externas de informações relacionadas à regulação	240	177	0	8	10
Estudos, projetos e desenvolvimento de aplicativos relacionados a Geoinformação mineral e atendimento de demanda internas e externas	1.044	0	6	24	2
Elaboração de estudos de Economia Mineral	25	20	1	120	1
Plataformas de disponibilização de dados – elaboração e gestão	6	3	1	120	4
Projetos em sistemas e procedimentos	2	2	2	80	4
Demanda internas e externas relacionadas a dados econômicos	120	20	3	3	1

- a. Número ideal de servidores para tratar o entrante anual: 49  
 b. Número ideal de servidores para tratar o passivo: 6  
 c. **Necessidade TEÓRICA adicional de pessoal da área: 33**

• **Arrecadação e fiscalização de receitas**

Macro processo de trabalho	Entrante anual + potencial	Passivo	Pessoal disponível	Tempo médio de análise (horas)	Prazos máximos (anos)
Parecer com análise das defesas e recursos administrativos	3.534	12. 664	4	21,55	5
Fiscalizações de baixa complexidade	805	0	1	90	10
Fiscalizações de média complexidade	569	0	1	180	10
Fiscalizações de alta complexidade	358	0	3	270	10
Demandas da PFE	7.200	3.000	1	4	2
Fiscalização da TAH/Direito Minerário	10.000	5. 000	4	2	1
Fiscalização da Multa da TAH/Direito Minerário	10.000	6.484	6	4	1
Notificação das Multas da Fiscalização	6.000	1.000	3	2	1
Defesas Administrativas	1.200	800	2	8	2
Análise de Parcelamentos	4.900	0	2	2	0
Baixa de crédito	-	685	-	0,25	1
CADIN	400	60	-	0,25	1
Compensação CFEM	100	165	-	0	1
Retificação de pagamentos CFEM	60	56	-	0,25	1
Conciliação	400	190	-	0,25	1
Conversão em renda simples	2.000	399	-	0,6	1
Conversão em renda complexa	600	702	-	1,5	1
Ressarcimento (demais receitas)	600	484	-	0,25	1
Sistemas	400	815	-	120	1
Atendimentos a órgãos externos	600	444	-	4	1

1. Número ideal de servidores para tratar o entrante anual: 286,21  
 2. Número ideal de servidores para tratar o passivo: 109,35  
 3. **Necessidade TEÓRICA adicional de pessoal da área: 302**

• **Ordenamento mineral e disponibilidade de áreas**

Macro processo de trabalho	Entrante anual	Passivo	Pessoal disponível	Tempo médio de análise (horas)	Prazos máximos (anos)
Rodadas de disponibilidade de áreas – modelo novo	2	*0	1	11.088	5

Disponibilidade de áreas – modelo antigo (habilitação)	0	1.051	5	40	1
Disponibilidade de áreas – modelo antigo (recursos)	0	490	3	8	1
Acolhimento de itens de bens apreendidos	3.000	600	1	3	1
Leilão de bens apreendidos	16	15	1	160	1
Mediação de conflitos (TAC, TA) e Solicitações de Bloqueio	300	1.100	1	15	1

\*O passivo estimado foi em relação a rodadas pendentes; porém, para a execução de cada certame, é necessária a depuração de, aproximadamente, 4.500 áreas, considerando o máximo de processos passíveis de serem inseridos em cada edital de disponibilidade. Atualmente, o estoque de áreas potenciais para serem ofertadas é de 68.586, com estimativa de crescimento anual desse estoque na ordem de 4.500 áreas.

- a. Número ideal de servidores para tratar o entrante anual: 24  
b. Número ideal de servidores para tratar o passivo: 36  
c. **Necessidade TEÓRICA adicional de pessoal da área: 48**  
d.  
e. 18.

### V.III ÁREA SUPORTE E GESTÃO

Como exposto anteriormente, a déficit de pessoal na área de suporte e gestão é notável desde a época do DNPM. No último pedido de concurso do Departamento, foi solicitado um total de 173 vagas para cargos de atendimento a esses macroprocessos (118 Analistas Administrativos e 55 Técnicos Administrativos).

Nos últimos anos, essa demanda foi suprimida dos pedidos de concurso, em razão das restrições impostas, como informado. No entanto, dado o novo momento político-econômico do país, resgata-se a presente demanda, uma vez que o pleno exercício das competências legais da ANM depende de uma estrutura de suporte e gestão que provenha os meios necessários para as atividades fim, como será detalhado nos itens a seguir.

#### 19. V.III.I ADMINISTRAÇÃO

Do quadro reduzido de servidores administrativos que a ANM possui atualmente, cerca de 50% possui mais de 60 anos, o que representa uma tendência de agravamento do cenário atual, face à projeção de aposentadorias.

Caso esse quadro não seja revertido com a realização de um novo concurso, diversas atividades administrativas poderão ser paralisadas, cabendo destacar abaixo os principais riscos institucionais:

1. Incapacidade de realizar atividades diárias de execução orçamentária e financeira, gerando impactos diretos no não cumprimento de prazos contratuais e consequentemente geração de multas e outras penalidades a instituição.
2. Incapacidade de realização de procedimentos de licitações e contratações por falta de pessoal, levando a paralisação de atividades básicas na prestação de serviços de limpeza e conservação, vigilância, manutenção de veículos relacionados a atividade de fiscalização minerária, aquisição de materiais e equipamentos destinados ao funcionamento da instituição, entre outros.
3. Incapacidade de fiscalização adequada de contratos administrativos com vistas ao cumprimento das exigências contratuais requeridas.
4. Incapacidade de gerenciamento de contratos firmados, bem como as renovações/repactuações necessárias, podendo levar a instituição a perder a prestação de vários serviços.
5. Incapacidade de fazer a gestão adequada de infraestrutura predial da instituição, conforme prevê a legislação, colocando em risco não somente a saúde, mas principalmente a segurança dos usuários desses prédios da ANM.
6. Impacto direto na gestão documental da instituição com deterioração dos acervos documentais e bibliográficos, além de comprometimento de projetos essenciais ao desenvolvimento desta, principalmente os ligados a digitalização de processos minerários, base para aceleração e avanço da ANM.
7. Incapacidade de realizar a gestão contábil conforme prevê os normativos atuais, levando a instituição a ser penalizada futuramente pelos órgãos de controle, principalmente em atos relativos à conformidade contábil.

Diante do exposto, apresenta-se a seguinte demanda de pessoal para a área administrativa:

Área	Analista Administrativo		Técnico Administrativo	
	Formação	Vagas	Formação	Vagas
Gabinete SGA	*	01	-	03
CONINFRA	Eng. Elétrica	02	-	
CONINFRA	Eng. Mecânica	02	-	
CONINFRA	Eng. Seg. Trabalho	01	-	
CONINFRA	Eng. Civil	4	-	
CONINFRA	Arquitetura	01	-	
CONINFRA	-		Téc. Edificações	5

		-		
CONC	*	7	-	13
COLINC	*	6	-	4
CONDOC	Biblioteconomia	2	-	
CONDOC	Arquivologia	1	-	
CONCONT	Contabilidade	8	Téc. Contabilidade	15
CONLOG	*	40	-	80
CONEOF	*	8	-	10
<b>TOTAL</b>		<b>83</b>		<b>130</b>

\* Formação em Direito, Administração, Contabilidade ou Economia.

A justificativa detalhada da demanda de pessoal em cada uma das unidades acima apresentadas encontra-se em anexo à presente Nota Técnica.

## 20. V.III.II TIC

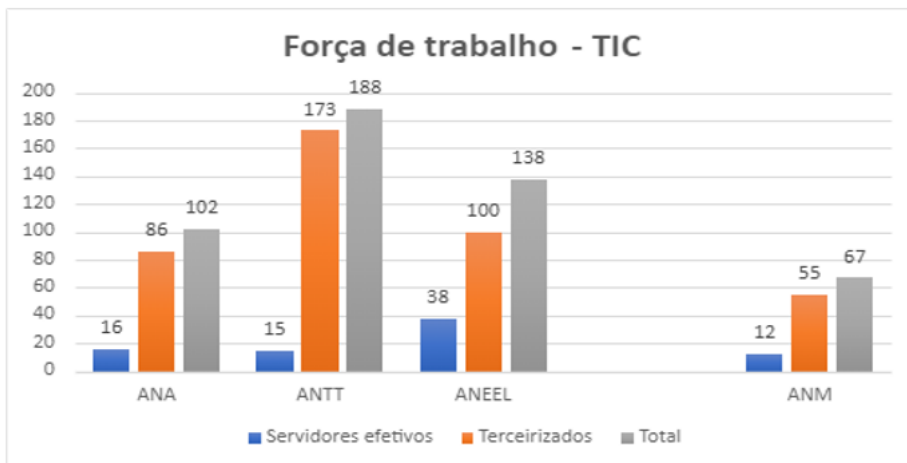
Há tempos as instituições têm buscado o aprimoramento de suas atividades através do uso intensivo de Tecnologia da Informação, o que resulta, sem dúvidas, em resultados positivos, mas, ao mesmo tempo, gera uma dependência cada vez maior das soluções informatizadas.

Ainda, com a evolução da tecnologia em velocidades exponenciais, a complexidade dos ambientes tecnológicos também acompanha essa curva de crescimento, gerando a necessidade de profissionais cada vez mais capacitados para a execução das atividades de gestão e operação destes ambientes.

Na Administração Pública, o cenário não segue comportamento diverso, demandando cada vez mais servidores capacitados para atuarem na área de Tecnologia da Informação, com a peculiaridade de, ao mesmo tempo que devem ter conhecimento técnico especializado, devem atuar seguindo os princípios do Direito Administrativo, zelando pelo cuidado com a coisa pública. Essa ação se materializa nas atividades de gestão exercidas por estes servidores, seja na condução das estratégias institucionais, seja na gestão de contratos firmados pela Administração Pública, não se restringindo a estas.

Nessa linha, importante destacar a atual situação do quadro de pessoal na área de Tecnologia da Informação e Inovação (TIC). A ANM conta com 12 (doze) servidores efetivos na área de TIC, que são responsáveis pela operação e gestão das atividades relacionadas ao desenvolvimento e manutenção de sistemas, assim como da infraestrutura tecnológica que atende toda a agência.

Como exemplo, apresentamos os números referentes à ANA, ANTT e ANEEL para efeito de comparação:



Fonte: Planos Diretores de TIC das Agências Reguladoras citadas

É importante ressaltar que, dos 12 servidores atualmente lotados na unidade de TIC, somente 9 são servidores efetivos da carreira própria da ANM, o que significa que os demais têm a opção de retornarem ou serem requisitados a qualquer momento para os seus respectivos órgãos de origem.

Impende destacar que o último concurso público realizado para a contratação de servidores da área de TIC ocorreu em 2010, o que significa que a ANM não tem conseguido renovar seu quadro de pessoal de forma adequada para acompanhar a evolução tecnológica, levando a autarquia a depender cada vez mais de contratações temporárias e terceirizações, o que pode representar um risco para a continuidade das operações e para a qualidade dos serviços prestados.

Com o aumento das atribuições da ANM, absorvendo temas como minerais nucleares e a gestão da cadeia do ouro, novas necessidades surgiram, especialmente relacionadas à definição e automação de processos de trabalho, estas que dependem de sistemas de informação adequados e específicos ao desempenho das atividades. Para que as atividades de construção das ferramentas que possibilitem a automação dos processos e criação dos sistemas de informação necessários, faz-se necessária a atuação constante do corpo de servidores da STI junto às áreas de negócio e às empresas terceirizadas contratadas para o desenvolvimento das soluções.

Para além das questões relacionadas ao processo de transformação digital, a equipe da STI tem como encargo a gestão de todos os contratos que dão suporte às operações da ANM, no que tange aos serviços de TIC, sendo então responsáveis diretamente pela conformidade processual e operacional na execução dos

contratos, apurando descumprimento de níveis de serviço, faltas administrativas, entre outros aspectos inerentes à função. Atualmente a STI é responsável por 14 contratos, sendo 5 deles de alta complexidade para a gestão e 8 de média complexidade. Ainda, mister ressaltar que as atribuições de gestão contratual como postas são desproporcionais ao número de servidores públicos aptos à execução, ocasionando sobrecarga dos servidores, competição com a execução das atividades atribuídas por força do regimento interno e que são as necessárias à manutenção das operações da ANM, uma vez que suportam e evoluem todo o ambiente tecnológico da agência.

De forma a propor uma estrutura mínima que possa atender às necessidades da ANM, foi elaborado um estudo acerca da situação de recursos humanos de tecnologia da informação que concluiu pela necessidade de uma equipe com 30 profissionais de tecnologia da informação para a área de TIC da ANM com quantitativo de servidores para atender as necessidades, distribuídos nas seguintes unidades:

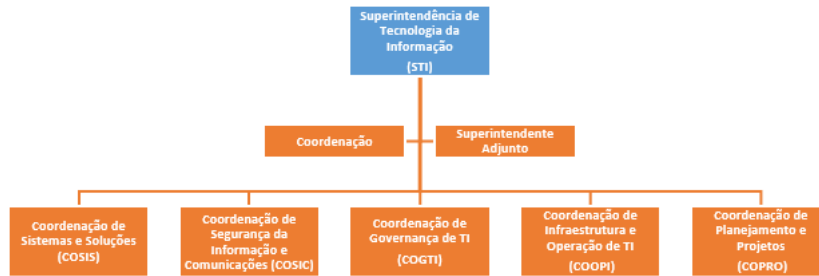


Figura 1: Organograma proposto para a área de tecnologia da informação

Unidade	Principais Atividades
Coordenação de Sistemas e Soluções (COSIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação de projetos de desenvolvimento de sistemas finalísticos e administrativos</li> <li>- Coordenação de projetos de manutenção de sistemas finalísticos e administrativos</li> <li>- Gestão de portais</li> <li>- Prospecção de novas tecnologias</li> </ul>
Coordenação de Segurança da Informação e Comunicações (COSIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação dos processos e atividades relacionadas à segurança da informação e comunicação no âmbito das TICs</li> <li>- Apoiar na implantação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)</li> <li>- Coordenação da Equipe de Tratamento de Incidente em Rede de Computadores (ETIR)</li> <li>- Acompanhar a implementação da Política de Segurança da Informação e Comunicações da ANM – POSIC/ANM</li> <li>- Prospecção tecnológica em infraestrutura</li> </ul>
Coordenação de Governança de Tecnologia da Informação (COGTI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar e monitorar os processos de governança de TI</li> <li>- Gestão de Contratos</li> <li>- Acompanhamento de projetos</li> <li>- Secretariar o Comitê de TI (CTI)</li> <li>- Secretariar o Comitê de Segurança da Informação (CSIC)</li> </ul>
Coordenação de Infraestrutura e Operação de TI (COOPI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenação de projetos de operação da infraestrutura de TICs</li> <li>- Gestão de contratos de serviços de infraestrutura e <i>service desk</i></li> <li>- Gestão dos ativos de rede</li> <li>- Implementação dos mecanismos de segurança da informação</li> <li>- Atividades de suporte ao usuário (<i>service desk</i>)</li> <li>- Planejar e acompanhar o monitoramento da infraestrutura de TI</li> </ul>
Coordenação de Planejamento e Projetos (COPRO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das contratações de bens e serviços de TICs</li> <li>- Coordenação de projetos específicos de TICs.</li> <li>- Planejamento dos mecanismos de segurança da informação</li> </ul>

Considerando que atualmente, o quadro da área de TIC da ANM conta com 9 servidores efetivos, para que seja possível minimamente fazer frente aos desafios postos, será necessário que o quadro seja **reforçado em 21 servidores, todos de nível superior, com conhecimentos em Tecnologia da Informação**, em especial nas cinco áreas de conhecimento descritas no quadro acima.

21. **V.III.IV GESTÃO DE PESSOAS**

Com a implantação da ANM, a Agência precisou investir na profissionalização de seus processos e práticas de Gestão de Pessoas, buscando promover o desenvolvimento institucional, a melhoria do clima organizacional, o fomento à cultura de inovação e os cuidados com a saúde e qualidade de vida dos colaboradores, expostos constantemente a situações de grave estresse ocupacional, dadas os conflitos e riscos inerentes à atividade de mineração.

No entanto, a instituição não dispõe de profissionais com formação adequada para conduzir esses processos de gestão. A única profissional hoje com formação em saúde na unidade é movimentada do INSS, podendo, a qualquer tempo, retornar ao órgão de origem.

Dessa forma, é fundamental que a Agência seja dotada de corpo técnico capaz de conduzir, de forma profissional e legalmente amparada, os processos necessários à melhor gestão de sua força de trabalho.

Além disso, a requer profissionais com formação jurídica específica para contribuir com a melhor gestão e administração do pessoal. Nesse aspecto, destaca-se que ANM é responsável pela gestão do vínculo de mais de 600 empregados públicos, anistiados civis pela Lei nº 8.878, de 11 de maio de 1994.

A melhor gestão desses empregados requer conhecimento específico da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), incluindo competências para realização de cálculos trabalhistas, que não se encontram disponíveis na instituição.

Por fim, registra-se que o aprimoramento dos diversos processos de trabalho, visando o melhor atendimento da legislação vigente, segurança jurídica e atendimento tempestivo à demanda dos servidores já se encontra no limite, face à limitação de pessoal presente e as perdas acumuladas nos últimos anos, diante de aposentadorias até de óbitos na equipe.

Diante do exposto, apresenta-se a seguinte demanda de pessoal para a área de Gestão de Pessoas:

Analista Administrativo		Técnico Administrativo	
Formação	Vagas	Formação	Vagas

Psicologia	02	-	
Pedagogia	02	-	
Assistência Social	01	-	
Direito	03	-	
Administração ou Contabilidade	04	-	
		-	04
<b>Total</b>	<b>12</b>	-	<b>04</b>

22. **V.IV QUADRO-RESUMO**

Diante do exposto, a ANM tem-se o seguinte quadro-resumo da demanda de pessoal de pessoal da ANM:

Motivação	Número de vagas
Área finalística	2.493
Área administrativa	250

Há que se considerar, no entanto, que a simples reposição do quantitativo TEÓRICO total, no momento em que a autarquia se encontra, pode trazer consigo maiores danos, na medida em que há, atualmente, insuficiência de técnicos para prover o treinamento aos novos entrantes.

Desta forma, deve-se aplicar deflatores que permita a reposição parcial do corpo técnico, diluída no tempo, garantindo, desta forma, a total capacidade dos atuais técnicos da ANM em seu treinamento, ambientação e capacitação.

Obtém-se, portanto, a seguinte situação resumo:

Tema	Área	Quantidade Teórica Necessária	Quantidade Deflacionada Por Cargo - 2023			
			ERM	AA	TAM	TA
Gestão Executiva e Estratégica	SPE	8	4	0	0	0
Outorga de Títulos Minerários	SOT	225	150	0	90	0
Fiscalização da Atividade de Mineração	SFI	1.885	223	0	110	0
Regulação Econômica	SRG	33	28	0	8	0
Arrecadação e Fiscalização de Receitas	SAR	302	96	0	4	0
Ordenamento Mineral e Mediação de Conflitos	SOD	48	28	0	12	0
Gestão Administrativa	SGA	213	0	83	0	130
Gestão Estratégica de Pessoas	SGP	16	0	12	0	4
Tecnologia da Informação e Inovação	STI	21	21	0	0	0
<b>TOTAIS</b>			550	95	224	134

Distribuídos por cargo e formação (quando aplicável), tem-se:

Cargo	Formação	Quantitativo
Especialista em Recursos Minerais	Geologia ou Engenharia Geológica	143
	Engenharia de Minas	230
	Economia ou Contabilidade	146



	Direito	10
	Outras formações	21
Analista Administrativo	Psicologia	2
	Pedagogia	2
	Assistência Social	1
	Direito	3
	Contabilidade	8
	Engenharia Civil	4
	Engenharia Elétrica	2
	Engenharia Mecânica	2
	Engenharia de Segurança no Trabalho	1
	Arquitetura	1
	Biblioteconomia	2
	Arquivologia	1
	Outras formações	66
Técnico em Atividades de Mineração	Não se aplica	224
Técnico Administrativo	Não se aplica	134
<b>TOTAL</b>		<b>1.003</b>

Adicionalmente, informa-se que não é possível suprir essa demanda por meio de execução indireta, nos termos do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, uma vez que a ANM executa atividades típicas de Estado.

A alteração de exercício para composição da força de trabalho, nos termos do art. 93, § 7º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, por sua vez, se mostrou um caminho possível, mas insuficiente, diante da demanda da Agência (volume) e da especificidade do perfil necessário para a execução das atividades, que não é de fácil localização nos quadros da Administração Pública Federal.

Os servidores, uma vez nomeados, ingressarão nos quadros da Agência no Classe A, Padrão I, conforme disposto na Lei 11.046, de 2004.

Por fim, registra-se o quadro de vagas do relativo aos cargos da carreira da ANM, extraído da base cadastral do SIAPE em dezembro de 2022:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR	CARGOS CRIADOS EM LEI	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VAGOS
ESPECIALISTA EM RECURSOS MINERAIS	844	238	606
ANALISTA ADMINISTRATIVO	200	77	123
<b>TOTAL</b>	<b>1044</b>	<b>315</b>	<b>729</b>
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO	CARGOS CRIADOS EM LEI	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VAGOS
TÉCNICO EM ATIVIDADE DE MINERAÇÃO	505	39	466
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	200	66	134
<b>TOTAL</b>	<b>705</b>	<b>105</b>	<b>600</b>
<b>TOTAL GERAL CARREIRA ATIVO</b>	<b>1.749</b>	<b>420</b>	<b>1329</b>

#### 4. 23. CONCLUSÃO

Diante do exposto, submete-se a presente Nota Técnica para avaliação e aprovação por parte da Diretoria Colegiada. Paralelamente, encaminham-se os autos para elaboração de parecer jurídico, visando a completa instrução dos autos, nos termos da legislação vigente.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, o processo encontra-se instruído, ainda, com:

- minuta de ofício a ser encaminhado ao Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos;

- planilhas eletrônicas com a estimativa de impacto orçamentário-financeiro, nos termos do art. 7º do Decreto nº 9.739, de 2019; e
- formulário constante do Anexo I da Instrução Normativa nº 2, de 27 de agosto de 2019.

Ressalta-se que, não obstante a premente necessidade superior da Agência Nacional de Mineração no que tange ao quantitativo de pessoal, o presente documento apresenta, de forma clara, sucinta e sóbria, situação dita “administrável” na entrada de novos concursados, que permitirá a correta e completa absorção, treinamento e preparo das equipes de forma gradual, atendendo ao exercício de 2023 e podendo ser reavaliada em 2024, inclusive pelo quantitativo adicional previsto em lei e passível de provimento adicional no exercício vindouro.

Por fim, registra-se a relevância de que a aprovação do pleito apresentado seja associada ao alinhamento salarial dos quadros da Agência Nacional de Mineração às demais Agências Reguladoras, uma vez que o alinhamento salarial contribui para maior atratividade ao certame, buscando efetuar a seleção de candidatos qualificados, que tragam consigo as condições acadêmicas e profissionais necessárias ao desempenho de suas funções.

[1] Nos anos de 2020 e 2021, o Ministério da Economia aprovou a seleção, respectivamente, de 40 profissionais temporários e de 40 servidores efetivos para atuarem na área de segurança de barragens de mineração. Essa autorização deveu-se ao 1

[1] <https://www.poder360.com.br/brasil/agencias-reguladoras-tem-33-dos-cargos-desocupados/>

[1] Levantamento realizado com suporte técnico da Superintendência Executiva e da Assessoria da Diretoria Colegiada.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Fernandes das Chagas, Superintendente Desenvolvimento e Gestão Estratégica de Pessoas**, em 28/04/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade](http://www.gov.br/anm/pt-br/autenticidade), informando o código verificador **7111924** e o código CRC **2D6A91DF**.

## JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM

### Coordenação Nacional de Contratos, Convênios e Congêneres

#### 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo discorrer sobre a necessidade de realização de concurso público para atender as demandas da Coordenador Nacional de Contratos, Convênios e Congêneres (CONC) subordinada à Superintendência de Gestão Administrativa.

#### 2. DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme aprovado através da Resolução ANM nº 102, de 13 de abril de 2022, a ANM em sua estrutura organizacional conta com 1 (uma) Sede, 25 (vinte e cinco) Gerências Regionais e 5 (cinco) Unidades Avançadas, totalizando 31 (trinta e uma) unidades em nível Brasil. Cada uma dessas unidades conta com serviços de Energia Elétrica, Água e Esgoto, Vigilância, limpeza e Conservação, Telefonia, entre outros serviços necessários ao seu funcionamento.

Em junho de 2022 a gestão de todos os serviços contratados foi centralizada na Sede (DF), e a CONC ficou com a atribuição dessa atividade.

A CONC conta com uma estrutura organizacional de 3 (três) divisões, a Divisão Nacional de Procedimentos Administrativos e Sanções (DINPAS), a Divisão Nacional de Gestão de Acompanhamento e Fiscalização de Contratos (DINGAC), e a Divisão de Gestão e Fiscalização de Contratos, Convênios e Congêneres da Sede (DIGAFC). Para o desenvolvimento de suas atribuições conta atualmente com 9 (nove) servidores, assim distribuídos:

*Quadro Atual*

EQUIPE	GAB CONC	DIGAFC	DINPAS	DINGAC	TOTAL
Servidores	1	1	2	5	9

#### 3. DA BASE LEGAL

A Lei nº 11.046, de 27 de dezembro de 2004, que dispõe sobre a criação de Carreiras e do Plano Especial de Cargos do Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM, em seu art 1º criou as carreiras de Analista Administrativo, de nível superior, com atribuições voltadas para o exercício de atividades administrativas e logísticas de nível superior relativas ao exercício das competências a cargo do DNPM, fazendo uso de todos os equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades e de Técnico Administrativo, de nível intermediário, com atribuições voltadas para o exercício de atividades administrativas e logísticas de nível intermediário relativas ao exercício das competências a cargo do DNPM, fazendo uso de todos os equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades.

A Lei nº 11.046/2004 foi absorvida pela Lei nº 13.575, de 26 de dezembro de 2017, que criou a Agência Nacional de Mineração (ANM) e extinguiu o Departamento Nacional de Produção Mineral (DNPM);

##### a. DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

A identificação do quantitativo de atividades, assim como a carga horária necessária para execução de cada atividade, foi calculada e consolidada por meio de planilha com a metodologia desenvolvida pelo Ministério do Planejamento e Gestão, e disponibilizada pela SGP.

#### **b. DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES NECESSÁRIOS**

Baseado nos dados apresentados, observou-se que existe a necessidade de contratação de profissionais de nível superior e intermediário, preferencialmente com formação nas áreas de administração e/ou contabilidade.

Por atuar com atividades centralizadas, são movimentados anualmente cerca de 170 contratos, o que geram demandas estimadas em mais de 2.300 entregas (documentos gerados), tais como: elaboração de Termos de Contratos, Termos Aditivos, Termos de Repactuações, que envolvem Análises dos pedidos de prorrogação, Reajustes, e repactuações dos contratos, análise dos processos de pagamento, notificações, análise acerca da aplicação de sanções administrativas, análise dos recursos, acompanhamento das contas vinculadas, registros dos termos e garantias no sistema Compras-contrato, registros no sistema SIAFI, entre outros.

O cenário mínimo será composto por um quantitativo de servidores que irá permitir que a ANM desempenhe, de forma enxuta, distribuindo de forma mais eficiente as atividades, o que deverá proporcionar melhores análises, menos retrabalho, e maior celeridade nas tramitações, o que podemos traduzir como ganho/aumento de produtividade.

Considerando os dados calculados com base no quantitativo de atividades desenvolvidas, temos que a CONC tem a seguinte demanda de servidores:

##### ***Quadro Proposto***

<b>EQUIPE</b>	<b>DIGAFC</b>	<b>DINPAS</b>	<b>DINGAC</b>	<b>TOTAL</b>
Servidores	8	6	6	20

*Analista Administrativo – 7*

*Técnico Administrativo – 13*

Assim, caso o quantitativo mínimo não seja contemplado, a CONC/ANM continuará com os problemas e dificuldades no atendimento a contento das demandas a ele encaminhadas, acarretando acúmulo de carga de trabalho, retrabalho, análises precárias e eventuais perdas de prazo.

#### **ELINGTON DE BARROS SOARES**

Coordenador Nacional de Contratos, Convênios e Congêneres  
SIAPE 453125

## JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM

### Coordenação Nacional de Gestão Documental

#### 4. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo discorrer sobre a necessidade de realização de concurso público para atender as demandas da Coordenação Nacional de Gestão Documental (CONDOC) subordinada à Superintendência de Gestão Administrativa.

#### 5. DA BASE LEGAL

A ANM conta com acervos documentais arquivísticos e bibliográficos. A documentação arquivística é produzida em todas as unidades da federação em que a ANM possui representação, e a definição de políticas e gerenciamento desses acervos deve ser planejada e coordenada por profissionais da área. Os documentos arquivísticos, ainda que digitais, são regidos pela Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e a profissão do arquivista é regulamentada pela Lei nº 6.546, de 4 de julho de 1978. Mesmo com a terceirização dos serviços, a gestão, supervisão e coordenação das atividades relacionadas a área de arquivos é de competência destes profissionais:

Art. 2º - São atribuições dos Arquivistas:

I - planejamento, organização e direção de serviços de Arquivo;

Com relação aos acervos bibliográficos, a gestão, mesmo que de documentos digitais, compete a profissionais bibliotecários, conforme preconiza a Lei nº 4.084 de 30 de junho de 1962. Ainda, a Agência Nacional de Mineração conta com quatro bibliotecas em funcionamento (RS, SP, SC e PE), sob a responsabilidade técnica de 4 bibliotecárias, e uma fechada, sob a responsabilidade técnica desta Coordenadora, que acumula, atualmente, a responsabilidade sobre os acervos do RS e DF, com o conseqüente registro em dois Conselhos Regionais de Biblioteconomia.

#### 6. DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES

Para identificação do quantitativo de atividades necessárias, assim como a carga horária necessária para execução de cada atividade, foi levado em consideração o levantamento realizado por meio do processo n. 48061.000344/2021-63, que quantifica as atividades desenvolvidas dentro da Coordenação Nacional de Gestão Documental (CONDOC). Ainda, foram considerados os passivos de catalogação ainda não metrificados, estimados em 5.000 volumes considerando todos os acervos regionais e do DF. Seguindo orientação da área de Gestão de Pessoas, foi realizado levantamento considerando apenas as atividades mais críticas, sendo que naturalmente outras são executadas rotineiramente e constam dos planos de trabalho dos servidores que compõe a unidade.

## **7. DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES NECESSÁRIOS**

Baseado nos dados apresentados, observou-se que existe a necessidade de contratação de um profissional arquivista e dois bibliotecários, ressaltando que este seria o cenário ideal.

No cenário ideal a ANM terá um quadro de servidores na Gestão documental realizando as atividades exigidas pelo Arquivo Nacional e Conselho Federal de Biblioteconomia, proporcionando a adequada gestão dos acervos bibliográficos e arquivísticos da instituição, garantindo a segurança das informações, a disseminação do conhecimento e a preservação da memória da instituição, auxiliando todas as áreas da ANM nas diversas necessidades informacionais existentes, que vão desde as relacionadas à arquitetura de informações na página da ANM à gestão de sistemas eletrônicos de processos arquivísticos e preservação de acervos em papel.

O cenário mínimo será composto por um quantitativo de servidores que irá permitir que a ANM desempenhe, de forma enxuta, atividades considerando um período maior para solução dos problemas.

A grande diferença entre o cenário ideal e o cenário mínimo é o tempo para solução dos passivos existentes e demandas entrantes, estas, muitas, necessárias, mas que não são realizadas.

Considerando os dados apresentados na tabela em anexo, temos que a CONDOC tem a seguinte demanda de servidores:

Analista Administrativo – Arquivista – 1

Analista Administrativo – Bibliotecário 2

As demais necessidades de técnicos e analistas podem ser complementadas à demandas de outras áreas e compreendem profissionais de quaisquer especialidades.

Caso a situação não seja contemplada no quantitativo mínimo, a CONDOC/ANM continuará com os problemas de dificuldades de elaboração de Tabela de Temporalidade, inconsistências em padrões arquivísticos, dificuldades de ateste de atividades terceirizadas (gestão e digitalização de documentos) e deterioração dos acervos documentais e bibliográficos existentes atualmente, sob risco de irreversível perda em caso de não tratamento.

**Carla Viganigo Rangel de Castilhos**  
Coordenadora Nacional de Gestão Documental  
SIAPE 1851341

## JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM

### Coordenação Nacional de Execução Orçamentária e Financeira

Com as mudanças na estrutura da ANM, implementadas pela Resolução ANM Nº 102, de 13 de abril de 2022, todas as atividades relacionadas a Execução Orçamentária e Financeira, que anteriormente eram executadas no âmbito das gerencias regionais, foram centralizadas. No entanto, a Coordenação Nacional de Execução Orçamentária e Financeira não herdou a integralidade dos servidores que desempenhavam esta atividade.

Além disso, o volume de trabalho foi impactado consideravelmente, com o advento da Instrução Normativa RFB Nº 2.043, de 12 de agosto de 2021, que estabeleceu a obrigatoriedade apresentação da EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais, visando o recolhimento da contribuição previdenciária.

Art. 5º A obrigação de apresentar a EFD-Reinf deve ser cumprida:

(...)

V - para o 4º grupo, que compreende os entes públicos integrantes do "Grupo 1 - Administração Pública" e as entidades integrantes do "Grupo 5 - Organizações Internacionais e Outras Instituições Extraterritoriais", ambos do Anexo V da [Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 2018](#), a partir das 8 (oito) horas de 22 de agosto de 2022, em relação aos fatos geradores ocorridos a partir de 1º de agosto de 2022;

Destaco ainda, que o alto potencial de evasão de servidores lotados nesta Coordenação pode comprometer a continuidade das atividades relacionadas à execução orçamentária e financeira:

- Cerca de 33% do quadro de servidores da Coordenação Nacional de Execução Orçamentária e Financeira já cumpriram os requisitos para aposentadoria;
- Devido à insatisfação gerada pela sobrecarga de trabalho, alguns servidores demonstram interesse em atuar em outros setores da ANM.

Diante do exposto, e considerando que a CONEOF contou em algumas oportunidades com força-tarefa para executar suas atividades; considerando que a CONEOF possui dois funcionários terceirizados que realizam lançamentos no SIAFI, sob orientação e supervisão da chefia imediata; considerando que, alguns servidores da CONEOF possuem limitações que reduzem sua produtividade.

Informo que esta coordenação necessita de no mínimo 10 servidores para suprir a carência de pessoal responsável pela execução orçamentária e financeira da ANM, além de mais 10 vagas para cadastro de reserva.



## JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM

### Coordenação de Infraestrutura

#### 8. DA BASE LEGAL

A legislação federal determina que algumas atividades devem ser executadas por profissionais devidamente habilitados em conselhos de classe. Trazendo a leitura da Lei Federal n. 5.194/1966, a qual regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências, fica destacado no artigo 7 as atividades que são exclusivas dos profissionais da área de engenharia, a saber:

“

*Art. 7º As atividades e atribuições profissionais do engenheiro, do arquiteto e do engenheiro-agrônomo consistem em:*

- a) desempenho de cargos, funções e comissões em entidades estatais, paraestatais, autárquicas, de economia mista e privada;*
- b) planejamento ou projeto, em geral, de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transportes, explorações de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária;*
- c) estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica;*
- d) ensino, pesquisas, experimentação e ensaios;*
- e) fiscalização de obras e serviços técnicos;*
- f) direção de obras e serviços técnicos;*
- g) execução de obras e serviços técnicos;*
- h) produção técnica especializada, industrial ou agro-pecuária.”*

O próprio Supremo Tribunal Federal já pacificou o entendimento que, para o desempenho de atividades exclusivas de engenheiro/arquiteto, a Administração Pública deverá ter servidor com formação na área técnica em questão (vide repercussão geral no Recurso Extraordinário nº 838.284, publicada no Diário de Justiça Eletrônico - Dje de 22 de setembro de 2017):

“...

*todos os trabalhos técnicos que demandem registro de responsabilidade técnica produzidos por servidores públicos estão obrigados ao registro de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT conforme se trate de engenheiro, arquiteto ou urbanista”.*

#### 9. DO PODER DE FISCALIZAÇÃO

Através do processo sei n. 48051.004337/2022-31, a CONINFRA apresentou alguns questionamentos junto a Procuradoria Federal Especializada, no sentido de verificar a legalidade em realizar contratação com empresa privada via procedimento licitatório para fornecimento de mão-de-obra de engenheiros para exercerem atividades de fiscalização de obras públicas.

No parecer emitido pela PFE (NOTA JURÍDICA n. 00137/2022/PFE-ANM/PGF/AGU), ficou esclarecido que:

*“...a atividade de fiscalização (inclusive de obras públicas), que decorre do exercício do poder de polícia, não pode ser objeto de execução indireta, conforme inc. III, do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 2018, e art. 9º da IN 05/2017.*

...

*– ainda que a Administração não disponha de pessoal bastante, não poderá contratar engenheiro para executar a fiscalização. Mas, sim, poderá contratar empresa para orientar tecnicamente o fiscal, a assisti-lo e subsidiá-lo de informações atinentes, como exemplifica o Acórdão nº 1.930/2006 do TCU, trazido no DESPACHO Nº 107198/CONINFRA/ANM/2022 (SEI 4499650);”*

Fica evidenciado que, mesmo que a ANM contrate empresa para prestar serviços de apoio para as atividades de engenharia, a atividade de fiscalização é exclusiva de servidor público.

## **10. DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES**

Com a implantação do Programa de Gestão Orientada por Resultados (PGOR – processo sei n. 48051.001382/2022-33) a área de engenharia pode realizar uma metrificação do tempo necessário para desenvolver as atividades que são exclusivas dos profissionais de engenharia e arquitetura.

Para identificação do quantitativo de atividades necessárias, foi levado em consideração o levantamento realizado através do processo sei n. 48051.000811/2023-36 – o qual quantifica as atividades desenvolvidas dentro da Coordenação Nacional de Infraestrutura (CONINFRA).

Conforme o perfil profissional, é necessário o desempenho de determinada atividade. Os macro processos necessitam das seguintes áreas de formação: eng.de segurança do trabalho, eng. eletricista, eng. mecânico, arquiteto e eng. civil.

Após a metrificação de quais as demandas das unidades da ANM, foi realizado estudo para identificar a carga horária de cada atividade a ser desenvolvida, conforme planilha encaminhada em anexo.

## **11. DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES NECESSÁRIOS**

Baseado nos dados apresentados, observou-se que existe um grande passivo processual ocasionado pela ausência de servidores com formação específica. Além do passivo processual, constatou-se atividades que são de competência exclusivas de profissionais que a ANM não possui em seu quadro de servidores.

Existem dois cenários a serem considerados para a solicitação de concurso público: o cenário ideal e o cenário mínimo.

No cenário ideal a ANM terá um quadro de servidores mais robusto, podendo exaurir as demandas de maneira mais imediata, através de ações preventivas de manutenção predial. Devemos destacar que a execução de ações preventivas aumenta a vida útil da edificação e permite que sejam realizados investimentos de pequeno porte para conservação do imóvel.

O cenário mínimo será composto por um quantitativo de servidores que irá permitir que a ANM desempenhe, de forma enxuta, atividades considerando um período maior para solução dos problemas.

A grande diferença entre o cenário ideal e o cenário mínimo é o tempo para solução dos passivos existentes. Devemos lembrar que, com o prolongamento da solução dos passivos prediais, o custo de investimento para manutenção/recuperação da estrutura predial torna-se cada vez maior.

Considerando os dados apresentados na tabela 02, temos que a CONINFRA tem a seguinte demanda de servidores:

Cargo	Formação	Registro Conselho Classe	no de ideal	Quantitativo mínimo
analista administrativo	Engenheiro eletricista	CREA	6,00	2,00
analista administrativo	Engenheiro mecânico	CREA	8,00	4,00
analista administrativo	Engenheiro de segurança do trabalho	CREA	6,00	2,00
analista administrativo	Engenheiro Civil	CREA	8,00	4,00
analista administrativo	Arquiteto	CAU	3,00	1,00

Tabela 03 – quantitativo e servidores necessários.

Como pode ser observado na tabela 03, existe um quantitativo mínimo necessário para que a estrutura organizacional da ANM tenha condições de exequibilidade.

Caso a situação não seja contemplada no quantitativo mínimo, a ANM continuará com os problemas de infraestrutura prediais, ocasionando ainda, um impacto exponencial de risco na questão de saúde dos servidores/empregados públicos/colaboradores que atuam na ANM pela falta de mitigação dos riscos existentes.

**Kleber bolívar Meneghel Vargas**  
Coordenador Nacional de Infraestrutura  
SIAPE 1808862

## JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM

### Coordenação Nacional de Logística

- 1) A Coordenação Nacional de Logística (CONLOG) tem como missão garantir a operacionalização integral, em âmbito nacional, de forma contínua e eficiente, das atividades de suporte àquelas que são finalísticas da ANM, observando normas e jurisprudência aplicáveis, através de uma gestão logística sustentável que disponibilize, quando necessário, da forma que melhor atenda o interesse público, os meios, insumos e materiais em seus devidos lugares para uso no interesse do serviço.
- 2) A CONLOG tem vinculada a sua estrutura organizacional 29 chefias de Serviços, Setores e Núcleos, sendo 4 Serviços nacionais de gestão e 25 Apoios Logísticos locais na execução.
- 3) É atribuição da CONLOG o planejamento e a fiscalização de todas as contratações da ANM diretamente vinculadas as suas atribuições regimentais tais como: vigilância, limpeza, telefonia, pessoal de apoio terceirizado, gestão de frota, agenciamento de passagens, almoxarifado virtual, material de consumo, bens permanentes, energia elétrica, e correlatos, além da gestão e controle da frota de veículos, dos bens patrimoniais em estoque e em uso, a emissão de passagens, dentre outros.
- 4) A ANM conta atualmente com 31 representações em todas as regiões do País, sendo necessário manter cerca de 10 contratos locais para permitir o funcionamento de cada uma dessas unidades, além de outros 5 contratos de abrangência nacional.
- 5) Atualmente a lotação da CONLOG é composta por 122 servidores assim distribuídos:
  - I. 10 Analista Administrativo e 15 Técnico Administrativo;
  - II. 05 PEC NS (100% em abono de permanência) e 58 PEC NM (94% em abono de permanência)
  - III. 01 Movimentado para compor força de trabalho
  - IV. 33 Empregados públicos anistiados
- 6) Em termos quantitativos, os dois maiores grupos de servidores que compõem a CONLOG, os PEC e Empregados Públicos Anistiados, possuem média de idade superior a 63 e 68 anos, respectivamente, conforme painel PEP.
- 7) Quase 79% da força de trabalho da CONLOG, ou seja, 96 servidores, integram as categorias PEC e Anistiados, que em sua maioria já tem tempo de aposentadoria e estão em abono de permanência.
- 8) Como demonstrado, considerando as atribuições regimentais e abrangência de atuação da CONLOG, a Equipe é bastante reduzida e com idade avançada, com integrantes espalhados em vários estados do país trabalhando remotamente e/ou presencialmente nas instalações da ANM, em sua maioria atuando de forma solitária, visto que mesmo quando existente outros servidores na localidade não reúnem condições de produtividade e desempenho para compor a equipe de trabalho.

- 9) Em razão da responsabilidade pessoal que assumem os servidores que atuam na logística pública, os riscos envolvidos no desenvolvimento de suas atividades, a necessidade de capacitação constante, o elevado número de normativos e jurisprudência aplicável, a exigência de capacidade analítica, além de sólidos conhecimentos em diversas temáticas, é difícil atrair, formar e manter servidores no exercício de várias atribuições da Coordenação, em especial no macroprocesso contratações, no tocante ao procedimento de gestão, acompanhamento e fiscalização de contratos.
- 10) Além da escassez de pessoal que limita a capacidade de operação da CONLOG para atender a demanda existente, a área ressenete-se da carência de ferramentas tecnológicas de suporte ao desenvolvimento de seus trabalhos, agravado pelos poucos recursos de apoio administrativo disponíveis para execução de tarefas instrumentais, acessórias e complementares ao mister da Coordenação
- 11) A estrutura organizacional da CONLOG definida no Regimento Interno da Agência é incompatível com o tamanho de suas atribuições legais e o quantitativo de pessoal alocado na área é insuficiente para atender a demanda das 31 representações da ANM existentes no país.
- 12) Assim, o ambiente de trabalho na área de logística da ANM é estressante, caracterizado por pressões de tempo e resultado, acúmulo de atividades, grande passivo de tarefas pendentes, insegurança na tomada de decisão, com desgaste da saúde física e emocional de seus integrantes.
- 13) Dessa forma, considerando a estrutura organizacional da CONLOG com 29 chefias vinculadas, o número de representações da ANM no país, 31 unidades, e a quantidade de servidores disponível em condições de cumprir as atribuições regimentais da Coordenação, justifica-se o número total de 114 servidores informados na planilha matriz de levantamento para concurso.

**JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO ANM**  
**Coordenação Nacional de Contabilidade e Custos**

**12. INTRODUÇÃO**

O presente relatório tem como objetivo discorrer sobre a necessidade de realização de concurso público para atender as demandas da Coordenação Nacional de Contabilidade e Custos (CONCONT) organizada na Superintendência de Gestão Administrativa.

**13. DA BASE LEGAL**

As competências dos Sistema de Contabilidade Pública estão definidas no Decreto nº 6.976, de 7 de outubro de 2009 artigos 2, 3, 4, 5 e 6, onde foi definido a importância e a área de atuação da Contabilidade Pública. Na estrutura do Sistema de Contabilidade Pública, a CONCONT se caracteriza como Setorial Contábil de Unidade Gestora, sendo responsável pelo acompanhamento da execução contábil de todas as 28 (vinte e oito) Unidades Gestoras Executoras da ANM, e pelo registro da respectiva conformidade contábil:

Art. 2º O Sistema de Contabilidade Federal **visa a evidenciar a situação orçamentária, financeira e patrimonial da União.**

Art. 3º O Sistema de Contabilidade Federal tem por **finalidade**, utilizando as técnicas contábeis, registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial da União e evidenciar:

I - as operações realizadas pelos órgãos ou entidades governamentais e seus efeitos sobre a estrutura do patrimônio da União;

II - os recursos dos orçamentos vigentes e as alterações correspondentes;

III - a receita prevista, a lançada, a arrecadada e a recolhida, e a despesa autorizada, empenhada, liquidada e paga à conta dos recursos orçamentários, bem como as disponibilidades financeiras;

IV - a situação, perante a Fazenda Pública, de qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, bens e valores públicos ou pelos quais a União responda ou, ainda, que, em nome desta, assuma obrigações de natureza pecuniária;

V - a situação patrimonial do ente público e suas variações, decorrentes ou não da execução orçamentária, inclusive as variações patrimoniais aumentativas no momento do fato gerador dos créditos tributários;

VI - os custos dos programas e das unidades da administração pública federal;

VII - a aplicação dos recursos da União, por unidade da Federação beneficiada; e

VIII - a renúncia de receitas de órgãos e entidades federais.

Parágrafo único. As operações de que resultem débitos e créditos de natureza financeira não compreendidas na execução orçamentária serão, também, objeto de registro, individualização e controle contábil.

Art. 4º O Sistema de Contabilidade Federal tem como **objetivo promover**:

I - a padronização e a consolidação das contas nacionais;

II - a busca da convergência aos padrões internacionais de contabilidade, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na legislação vigente; e

III - o acompanhamento contínuo das normas contábeis aplicadas ao setor público, de modo a garantir que os princípios fundamentais de contabilidade sejam respeitados no âmbito do setor público.

Art. 5º A **contabilidade federal será exercida mediante atividades de reconhecimento, de mensuração, de registro e de controle das operações relativas à administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com vistas à elaboração de demonstrações contábeis.**

Parágrafo único. As atividades de contabilidade compreendem a formulação de diretrizes para orientação adequada, mediante o estabelecimento de normas e procedimentos que assegurem consistência e padronização das informações produzidas pelas unidades gestoras.

Art. 6º **Integram** o Sistema de Contabilidade Federal:

I - a Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, como órgão central; e

II - órgãos setoriais.

§ 1o Os órgãos setoriais são as unidades de gestão interna dos Ministérios, da Advocacia-Geral da União, do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e do Ministério Público da União, responsáveis pelo acompanhamento contábil no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI de determinadas unidades gestoras executoras ou órgãos, podendo ser caracterizados nas seguintes formas:

**I - Setorial Contábil de Unidade Gestora - é a unidade responsável pelo acompanhamento da execução contábil de um determinado número de Unidades Gestoras Executoras e pelo registro da respectiva conformidade contábil;**

II - Setorial Contábil de Órgão: é a Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução contábil de determinado órgão, compreendendo as Unidades Gestoras a este pertencentes, e pelo registro da respectiva conformidade contábil; **(grifo nosso)**

A Lei nº 10.180, de 2001, artigos 14, 15, 16, 17 e 18 também trata das atribuições do Sistema de Contabilidade Federal:

Art. 14. O Sistema de Contabilidade Federal visa a evidenciar a situação orçamentária, financeira e patrimonial da União.

Art. 15. O Sistema de Contabilidade Federal tem por finalidade registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial da União e evidenciar:

I - as operações realizadas pelos órgãos ou entidades governamentais e os seus efeitos sobre a estrutura do patrimônio da União;

II - os recursos dos orçamentos vigentes, as alterações decorrentes de créditos adicionais, as receitas prevista e arrecadada, a despesa empenhada, liquidada e paga à conta desses recursos e as respectivas disponibilidades;

III - perante a Fazenda Pública, a situação de todos quantos, de qualquer modo, arrecadem receitas, efetuem despesas, administrem ou guardem bens a ela pertencentes ou confiados;

IV - a situação patrimonial do ente público e suas variações;

V - os custos dos programas e das unidades da Administração Pública Federal;

VI - a aplicação dos recursos da União, por unidade da Federação beneficiada;



VII - a renúncia de receitas de órgãos e entidades federais.

Parágrafo único. As operações de que resultem débitos e créditos de natureza financeira não compreendidas na execução orçamentária serão, também, objeto de registro, individualização e controle contábil.

Art. 16. O Sistema de Contabilidade Federal compreende as atividades de registro, de tratamento e de controle das operações relativas à administração orçamentária, financeira e patrimonial da União, com vistas à elaboração de demonstrações contábeis.

Art. 17. **Integram o Sistema de Contabilidade Federal:**

I - a Secretaria do Tesouro Nacional, como órgão central;

**II - órgãos setoriais.**

**§ 1o Os órgãos setoriais são as unidades de gestão interna dos Ministérios e da Advocacia-Geral da União.**

§ 2o O órgão de controle interno da Casa Civil exercerá também as atividades de órgão setorial contábil de todos os órgãos integrantes da Presidência da República, da Vice-Presidência da República, além de outros determinados em legislação específica.

**§ 3o Os órgãos setoriais ficam sujeitos à orientação normativa e à supervisão técnica do órgão central do Sistema, sem prejuízo da subordinação ao órgão em cuja estrutura administrativa estiverem integrados.**

Art. 18. **Compete às unidades responsáveis pelas atividades do Sistema de Contabilidade Federal:**

I - manter e aprimorar o Plano de Contas Único da União;

II - estabelecer normas e procedimentos para o adequado registro contábil dos atos e dos fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Federal;

III - com base em apurações de atos e fatos inquinados de ilegais ou irregulares, efetuar os registros pertinentes e adotar as providências necessárias à responsabilização do agente, comunicando o fato à autoridade a quem o responsável esteja subordinado e ao órgão ou unidade do Sistema de Controle Interno;

IV - instituir, manter e aprimorar sistemas de informação que permitam realizar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e

patrimonial da União e gerar informações gerenciais necessárias à tomada de decisão e à supervisão ministerial;

V - realizar tomadas de contas dos ordenadores de despesa e demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte dano ao erário;

VI - elaborar os Balanços Gerais da União;

VII - consolidar os balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com vistas à elaboração do Balanço do Setor Público Nacional;

VIII - promover a integração com os demais Poderes e esferas de governo em assuntos de contabilidade.

Para complementar toda a competência legal e atividades a serem desenvolvidas pela CONCONT, no que tange ao assunto de Custos no Serviço Público, e considerando o § 3º do artigo 50 da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, que determina que a Administração Pública manterá sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial; e com base nisso foi emitido a NBC TSP 34, de 18 de novembro de 2021, sobre a implantação dos Centros de Custos na Administração Pública para aprimorar o monitoramento, avaliação de desempenho, transparência, prestação de contas e responsabilização no serviço público, e a Portaria STN nº 157, de 9 de março de 2011, que criou o Sistema de Custos do Governo Federal, e a Portaria STN nº 716, de 24 de outubro de 2011, artigo 3.º que dispõe sobre as competências dos Órgãos Central e Setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal:

**Art. 3º Compete aos Órgãos Setoriais do Sistema de Custos do Governo Federal:**

I – Apurar os custos dos projetos e atividades, de forma a evidenciar os resultados da gestão, considerando as informações financeiras da execução orçamentária e as informações detalhadas sobre a execução física (Decreto 93.872/86 art. 137 §1º);

II – Prestar apoio, assistência e orientação na elaboração de relatórios gerenciais do Sistema de Informações de Custos – SIC das unidades administrativas e entidades subordinadas;

III – Apoiar o órgão central do Sistema de Custos do Governo Federal;

IV – Elaborar e analisar relatórios oriundos do Sistema de Informações de Custos – SIC;

V – Elaborar relatórios analíticos, com o uso de indicadores de custos, tendo por base os relatórios do Sistema de Informações de Custos – SIC;

VI – Subsidiar os gestores do órgão com informações gerenciais, a partir do Sistema de Informações de Custos - SIC, com vistas a apoiá-los no processo decisório;

VII – Promover, quando necessário, conferências ou reuniões técnicas, com a participação das unidades administrativas e entidades subordinadas;

VIII – Elaborar estudos e propor melhorias com vistas ao aperfeiçoamento da informação de custo;

IX – Solicitar, ao órgão central, acesso ao Sistema de Informações de Custos – SIC;

X – Promover a disseminação das informações de custos nas entidades subordinadas;

XI – Prestar informação/apoio na realização de exames de auditorias que tenham por objeto os custos dos projetos e atividades a cargo do órgão;

XII – Comunicar a autoridade responsável sobre a falta de informação da unidade administrativa gestora sobre a execução física dos projetos e atividades a seu cargo (Decreto 93.872/86 art. 137 §2º); XIII – Elaborar os relatórios de análise de custos que deverão compor a Prestação de Contas do Presidente da República, conforme as orientações do Tribunal de Contas da União.(grifo nosso)

Quanto as atividades tributárias, a Receita Federal do Brasil, em 2022 acrescentou algumas atribuições a Contabilidade Pública, ao tornar obrigatório o envio das informações sociais e tributárias onde o tomador seja a Administração Pública , com a publicação da IN RFB nº 2.043/2021 alterada pela IN RFB nº 2.133/2023, e IN RFB nº 2005/2021, onde tornou obrigatório a prestação de informação tributárias da ANM nas Notas Fiscais emitidas em nome da ANM a partir de Agosto de 2022 no caso de serviços prestados com cessão de mão-de-obra, e a partir de setembro de 2023 para todas as Notas Fiscais.

E quanto a conformidade de registro de gestão, conforme a Macrofunção 020314 – Conformidade de Registro de Gestão, no item 2.2:

2.2 - A Conformidade dos Registros de Gestão tem como finalidade verificar:

2.2.1 - Se os registros dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial efetuados pela Unidade Gestora Executora foram realizados em observância às normas vigentes; e

2.2.2 - A existência de documentação que suporte as operações registradas.

#### **14. DO LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES**

Com a nacionalização de várias atividades administrativas com o advento da publicação da Resolução ANM n.º 102/2022, que antes eram executadas pelas unidades gestoras da ANM em separado e agora estão sendo realizadas pela equipe da CONCONT; considerando que tais atividades vieram com um passivo expressivo de processos, mas que o quantitativo de servidores lotados na CONCONT é bem reduzido, conforme será demonstrado; e considerando atividades novas que foram oficializadas com a criação do Serviço Nacional de Informações de Custos, e exigências legais de informações tributárias mensais oriundas dos normativos emitidos pela RFB em 2022 e em 2023, a quantidade de processos a serem executados na CONCONT aumentou de forma exponencial.

Entretanto, a Contabilidade, desde 2021 aderiu ao Programa de Gestão Orientada por Resultados (PGOR – processo SEI nº 48051.004063/2022-80, antes do novo regimento era o processo SEI n.º 48051.004500/2021-84), com isso, a área de Contabilidade pode realizar uma metrificação do tempo necessário para desenvolver as atividades que são exclusivas dos profissionais de contabilidade, e verificar quais atividades da CONCONT podem ser executadas por áreas afins, como economia ou administração.

Para identificação do quantitativo de atividades necessárias, assim como a carga horária necessária para execução de cada atividade, foi levado em consideração o levantamento realizado por meio do processo sei n. 48051.004063/2022-80, documento SEI 6863642– o qual quantifica as atividades desenvolvidas dentro da Coordenação Nacional de Contabilidade e Custos (CONCONT).

Conforme o perfil profissional, é necessário o desempenho de determinada atividade. Os macro processos com base nas categorias profissionais foram divididos na seguinte forma:

- I. Atividades exclusivas de contador;
- II. Atividades que podem ser desenvolvidas por contador ou economista ou administrador;

Em resumo, a tabela a seguir demonstra resumidamente o quantitativo de atividades que são desenvolvidas por perfil profissional, dividindo as atividades desenvolvidas dentro da CONCONT e pelos Serviços subordinados, assim como a apuração do quantitativo de processos entrantes, pendentes de atuação e com estimativa de potencialidade de processos por demanda reprimida:

Responsável pelo preenchimento	Unidade	Entrega/produtos	Quantitativo de demanda entrante anual	Existe passivo nessa entrega?	Quantificação do passivo	Tempo máximo em anos considerando previsão legal ou normativa interna (quando aplicável) para entrega/Análise da demanda/passivo	Quantitativo de demanda entrante potencial ou repressada	Quantidade real de servidores na área executam essa atividade (como se fosse em tempo integral)	Dos que exercem esta atividade, quantos estão em abono de permanência	Quantos servidores de outros órgãos exercem essa atividade? (cedido, movimentados)	Qual o tempo médio (horas) para execução de uma unidade de entrega	A unidade contou com força-tarefa para obter os resultados planejados? Se sim, estime o percentual da produção de servidores de outras unidades.
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENCORG	Gerar documento de análise e analisar os documentos e/ou registros dos atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil.	4342	Sim	208	0,08	0	4	0	0	3,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENCORG	Enviar Relatórios SIAFI (IMPCONPREG), acompanhamento e registro diário da conformidade de gestão dos documentos hábeis emitidos de: gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil.	4342	Sim	208	0,05	0	6	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENCORG	Gerar o documento de Registro da Conformidade de Gestão no Processo SEI.	4342	Sim	208	0,05	0	6	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENCORG	Gerar Relatórios de Gestão de Acompanhamento de Conformidade para o Ordenador de Despesas.	104	Não	0	0,08	208	6	0	0	1,8	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Atualizar dados nos sistemas estruturantes.	270	Não	0	0,05	0	3	0	0	0,83	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Verificar e encaminhar as mensagens "COMUNICA" recebidas nos sistemas SIAFI, SING, SIAOS, Compranet/Contratos 4.0, e/ou e-mails dos Órgãos superiores.	60	Não	0	0,03	0	1	0	0	0,6	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Extrair relatório referente a execução orçamentária, financeira e patrimonial no TG, formatar p análise contábil.	156	Não	0	0,08	156	1	0	0	1,25	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar os balancetes das unidades gestoras, via sistemas estruturantes, e gerar relatórios de acompanhamento trimestral.	104	Não	0	0,25	0	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Registrar conformidade contábil no SIAFI.	12	Não	0	0,08	0	2	0	0	1,8	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Acompanhar CONDASAUD e regularizar inconsistências contábeis.	192	Não	0	0,08	0	2	0	0	2,4	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar e acompanhar os registros contábeis de restos a pagar e de contas de controle no SIAFI.	104	Não	0	0,25	208	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar os registros contábeis de controle de bens imóveis nos sistemas estruturantes.	26	Não	0	0,25	104	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Regularizar inconsistências contábeis	30	Sim	10	0,25	0	2	0	0	7,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar os registros contábeis de controle de bens móveis nos sistemas estruturantes.	156	Não	0	0,25	156	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar as transferências, o RMB e RMA nos sistemas estruturantes de todas as unidades gestoras da ANM.	312	Não	0	0,25	312	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar os registros de depreciações dos bens móveis de todas as unidades gestoras da ANM.	72	Não	0	0,25	240	1	0	0	0,6	0
Analista Administrativo/Contador	SENCOC	Analisar os registros de amortização dos softwares de todas as unidades gestoras da ANM.	0	Não	0	0,5	312	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Acompanhar convênios, TED, acordos de cooperação via sistemas estruturantes.	5	Não	0	0,5	0	1	0	0	5,4	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Analisar o registro dos relatórios emitidos pelos setores responsáveis dos créditos a receber e seus ajustes de perdas no sistema SIAFI.	0	Não	0	1	4	1	0	0	7,2	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Atualizar valores e geração de GRU.	8	Não	0	0,08	0	1	0	0	1,2	0
Raquel Lara Campos Guimarães	SENCOC	Analisar a execução mensal da Despesa das Unidades Gestoras, por célula orçamentária (Fonte, NDD, PL, etc) via SIAFI, relatórios do Tesouro Gerencial e outras planilhas, verificando a adequada contabilização.	156	Não	0	0,08	156	1	0	0	7,2	0
Raquel Lara Campos Guimarães	SENCOC	Analisar o relatório do inventário anual de Bens Móveis enviado pela Unidade Gestora no encerramento do exercício, confrontando-os com os dados registrados no SIAOS e SIAFI.	52	Não	0	1	260	2	0	0	1,2	0
Raquel Lara Campos Guimarães	SENCOC	Analisar anualmente do relatório de inventário de Bens Imóveis informado, confrontado com os dados registrado no SPRUB e SIAFI.	0	Não	0	1	26	1	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	CONCONT /SENIRT	Verificar informações em relação retenções de DARF- Conciliar ATUARQDIRF - Analisar informações de tributos federais retidos conforme registros no SIAFI.	26	Não	0	0,08	0	2	0	0	3,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	CONCONT /SENIRT	Verificar o SGRJU das devoluções de diárias e ajustes no ATUARQDIRF - envio do arquivo justificado para a STN.	52	Não	0	0,08	0	2	0	0	5,4	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Cadastrar procurações eletrônicas no site da Receita Federal do Brasil, acompanhar e regularizar cadastro e certidão da ANM junto a RFB.	52	Não	0	0,17	0	1	0	0	5,4	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Elaborar DIRF e DIRF-SIAFI.	26	Não	0	0,08	0	2	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENIRT	Enviar e enviar Compromisso de Retenção Tributária Anual para empresa contratante.	0	Sim	237	0,08	0	1	0	0	0,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENIRT	Crear processo Sei da DIRF, e anexar todos os documentos, relatórios, procurações e arquivo de backup da DIRF para arquivamento.	26	Não	0	0,08	0	1	0	0	1,8	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Gerar e conferir diariamente relatórios no SIC/SIAFI de documentos hábeis gerados.	0	Não	0	0,003	12	2	0	0	0,12	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Orientar correções necessárias de registros contábeis referente as unidades organizacionais.	0	Não	0	0,08	308	2	0	0	0,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Gerar relatório de custos no SIC, analisar e validar de acordo com os registros contábeis no SIAFI.	0	Não	0	0,08	312	2	0	0	0,1	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Gerar mensalmente relatório de apuração das unidades gestoras da ANM, e promover a consolidação das informações de custos.	0	Não	0	0,08	312	2	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Elaborar relatório mensal, destacando as principais observações quanto a apuração de custos, e encaminhamento à CONCONT e SGA.	0	Não	0	0,08	312	2	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENICC	Elaborar no final do exercício, apuração de custos para inclusão na Prestação de Contas Anual da ANM.	0	Não	0	0,08	26	2	0	0	28,8	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENIRT	Conferir eventos cadastrados no EPD-Reinf, Fechamento do envelope e envio do EPD-Reinf.	4342	Não	0	0,08	0	1	0	0	0,17	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENIRT	Conferir eventos do EPD-Reinf/E-Social, e ajustar liquidação dos DARF's no SIAFI WEB, enviar DCTF Web e gerar DARF's numerados, enviar para efetivação do pagamento dos DARF's ao setor competente.	2472	Não	0	0,08	0	1	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	SENIRT	Elaborar Nota Técnica informando as aliquotas tributárias de retenções dos contratos de prestadores firmados pela ANM.	20	Não	0	0,08	217	1	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Elaborar as Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis trimestral, inserindo tabelas, com análises vertical e horizontal, gráficos, situações de maior relevância, podendo se apoiar com as extrações do Tesouro Gerencial.	0	Não	0	0,25	4	1	0	0	48	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Elaborar a Declaração do Contador, as Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis anual, inserindo tabelas, com análises vertical e horizontal, gráficos, situações de maior relevância, podendo se apoiar com as extrações do Tesouro Gerencial.	1	Não	0	0,08	0	1	0	0	48	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Elaborar Manuais e Orientações Informativas referente a assuntos contábeis diversos.	3	Não	0	0,08	10	2	0	0	40	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Revisar Manuais e Orientações Informativas referente a assuntos contábeis diversos.	0	Não	0	0,08	10	1	0	0	9,6	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Elaborar notas técnicas e relatórios, com orientações sobre assuntos contábeis diversos.	20	Não	0	0,08	0	1	0	0	10	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Planejar, formalizar, acompanhar e/ou avaliar projetos, atividades e ações.	0	Não	0	0,08	10	1	0	0	10	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	CONCONT SENIRT SENCOC	Atender usuários/servidores/fornecedores/prestadores de serviço (resposta a e-mails, vídeo conferências) - por atendimento.	3120	Não	0	0,03	0	6	0	0	1,2	0
Analista Administrativo/Contador ou Economista ou Administrador	CONCONT SENIRT SENCOC SENCORG	Verificar/revisar documentos gerados pela equipe CONCONT para encaminhamentos a outros setores da ANM para regularizações, ajustes ou ciência das orientações contábeis.	1500	Não	0	0,003	0	4	0	0	0,5	0
Analista Administrativo/Contador	CONCONT	Coletar e enviar DARF/DAR para empresa solicitante.	24	Não	0	0,03	0	1	0	0	0,5	0

Tabela 01 – Levantamento de atividades CONCONT

## 15. DO QUANTITATIVO DE SERVIDORES NECESSÁRIOS

Baseado nos dados apresentados, observou-se que existe um grande passivo processual ocasionado pela ausência de servidores com formação específica ou afim.

Existem dois cenários a serem considerados para a solicitação de concurso público: o cenário ideal e o cenário mínimo.

No cenário ideal a ANM terá um quadro de servidores na Contabilidade podendo realizar todas as atividades exigidas pelo Conselho Federal de Contabilidade e pelo Sistema de Contabilidade Federal, proporcionando segurança nas informações e nos registros contábeis, podendo auxiliar o Ordenador de Despesa com dados mais fidedignos nas Demonstrações Contábeis, assim como assessorar na área contábil com mais eficiência as demais áreas da ANM, e com isso, acompanhar as regularizações contábeis em tempo real.

O cenário mínimo será composto por um quantitativo de servidores que irá permitir que a ANM desempenhe, de forma enxuta, atividades considerando um período maior para solução dos problemas.

A grande diferença entre o cenário ideal e o cenário mínimo é o tempo para solução dos passivos existentes e demandas entrantes, estas, muitas, necessárias, mas que não são realizadas. Devemos lembrar que, com o prolongamento da solução dos passivos processuais, principalmente na SENCORG, o passivo se tornará exponencial, ocorrendo o aumento do volume de processos sem análise de conformidade, o que configura falta de controle e insegurança nos registros contábeis, refletindo, por conseguinte, a insegurança nos Balanços Contábeis da ANM.

Considerando os dados apresentados na tabela 01, temos que a CONCONT tem a seguinte demanda de servidores:

Cargo	Formação	Registro no Conselho de Classe	Quantitativo Ideal	Quantitativo Mínimo
Analista Administrativo	Contador	CRC	5	3
Analista Administrativo	Contador ou Economista ou Administrador	CRC/CORECON/CREA	34	17

Tabela 02 – Quantitativo de servidores necessários CONCONT

Como pode ser observado na tabela 02, existe um quantitativo mínimo necessário para que a estrutura organizacional da CONCONT tenha condições de exequibilidade a fim de garantir a segurança contábil das informações e dos registros.

Caso a situação não seja contemplada no quantitativo mínimo, a CONCONT/ANM continuará com os problemas de ausência de análises dos registros contábeis, aumento de restrições contábeis no SIAFI, insegurança nas informações contábeis, e ausência do atendimento dos procedimentos contábeis exigidos pelos normativos legais emitidos pelos órgãos de controle da Administração Pública.

**Raquel Lara Campos Guimarães**  
Coordenadora Nacional de Contabilidade e Custos  
SIAPE 1808273