

### RETIFICAÇÃO DO CRONOGRAMATO

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
17	MS CONCURSOS	Resultado dos Recursos	26/06/23
18	MS CONCURSOS	Editais de Convocação para Prova Prática	05/07/23
19	<b>CANDIDATO</b>	<b>Prova Prática (Guarda Municipal)</b>	<b>16/07/23</b>
20	MS CONCURSOS	Resultado da Prova Prática	20/07/23
21	CANDIDATO	Recurso Contra o Resultado da Prova Prática	21/07/23 e 22/07/23
22	MS CONCURSOS	Resultado final.	26/07/23

## NOTA INFORMATIVA

Luís Eduardo Magalhães-BA, 20 de abril de 2023

Prezados(as) Candidatos(as),

A MS Concursos EIRELI, empresa responsável pela aplicação do concurso público da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, vem através da presente nota, no intuito de manter a constante relação harmoniosa com todos os seus candidatos como sempre fez, **informar que as inscrições foram prorrogadas** até o dia 24/04/2023 (Segunda- feira).

Dessa forma, informamos que a realização dos pagamentos das inscrições poderá ser feita até o dia 25/04/2023 (Terça-Feira).

Luís Eduardo Magalhães/BA,

20 de abril de 2023.

M S CONCURSOS LTDA

CNPJ nº 00.170.791/0001-06

A Diretoria

CONCURSOS LTDA

## NOTA INFORMATIVA

Luís Eduardo Magalhães-BA, 04 de abril de 2023

Prezados(as) Candidatos(as),

A MS Concursos EIRELI, empresa responsável pela aplicação do concurso público da prefeitura municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA, vem através da presente nota, no intuito de manter a constante relação harmoniosa com todos os seus candidatos como sempre fez, **informar que as inscrições foram prorrogadas** até o dia 16/04/2023 (Domingo).

Dessa forma, informamos que a realização dos pagamentos das inscrições poderá ser feita até o dia 17/04/2023 (Segunda-Feira).

Luís Eduardo Magalhães/BA,

04 de abril de 2023.

M S CONCURSOS LTDA

CNPJ nº 00.170.791/0001-06

A Diretoria

CONCURSOS LTDA

ERRATA Nº 001 – EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023 PREFEITURA MUNICIPAL DE LUÍS EDUARDO MAGALHÃES – BA.

A MS Concursos junto à Prefeitura de Luís Eduardo Magalhães, por meio da Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito, no uso de suas atribuições legais, torna pública a ERRATA Nº001, que se refere ao Edital do Concurso Público 001/2023, que se destina ao provimento de cargos efetivos pertencentes ao quadro de servidores públicos do município.

**Art.1º:** Com relação ao item 2.2, Cargo 01, Guarda Civil Municipal, Atribuições, onde se lê:

Proteger órgãos; Entidades; Serviços e o patrimônio do Município; Executar policiamento ostensivo, preventivo, uniformizado, complementando a Segurança Pública; Atendimento as comunidades nas solicitações de segurança em eventos integrado com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal e demais forças integrantes do sistema de segurança pública dos entes federativos; Desempenhar atividades de proteção do patrimônio público municipal no sentido de prevenir a ocorrência interna e externa de qualquer infração penal, inspecionando as dependências dos próprios; Fazendo rondas nos períodos diurnas e noturnas, fiscalizando a entrada e saída, controlando o acesso de pessoas, veículos e equipamentos. Efetuar ronda motorizada nos parques, praças e logradouros públicos municipais, conforme escala de serviço; responder como responsável de equipe nos postos na ausência de outro superior hierárquico; desempenhar atividades de supervisão e rondas nos próprios do Município, dando apoio ao Subinspetor da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; exercer ação de policiamento ostensivo e preventivo, fixo ou móvel, com viatura motorizada, com viatura de propulsão humana ou a pé, com emprego de cães, em local determinado para proteção dos cidadãos, dos bens, serviços e instalações; realizar prisão de pessoas, na forma da lei; zelar pelos equipamentos de trabalho destinados à consecução das suas atividades; operar equipamentos de comunicações; conduzir viaturas, em obediência à escala de serviço ou por solicitação eventual de autoridade, sendo habilitado; conduzir, eventualmente, qualquer veículo oficial, por solicitação de autoridade, sendo habilitado; prestar colaboração e orientação às pessoas, sempre que necessário; prestar apoio nas ações dos agentes públicos do Município; executar atividades de pronto atendimento, socorro e proteção de vítimas; orientar, fiscalizar e controlar o trânsito de pedestres e veículos, nas vias do Município, na forma da lei; exercer atividades de proteção ambiental; exercer atividades de Bombeiro Civil Municipal, na forma prescrita; fazer segurança em eventos diversos, manifestações sociais e ou movimentos sociais; adotar, requisitar ou sugerir providências para o adequado funcionamento dos serviços da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; denunciar, orientar, informar e ou propor colaboração para o estabelecimento da Ordem Pública, aplicando a disciplina da Corporação com vistas ao funcionamento do aparelho público, especialmente o aprimoramento dos serviços prestados pela Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; atender ocorrências, diligenciando-as e

promovendo os atos necessários para os encaminhamentos; executar serviços administrativos; participar de treinamentos, reuniões, cursos, oficinas, palestras, fóruns, seminários, congressos e similares, quando determinado; participar de comissões e ou juntas técnicas, inerentes à Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; participar de eventos cívicos, religiosos, esportivos, comemorativos ou similares, participando ou apenas prestigiando; comparecer no local e no tempo determinado por autoridade competente.

Leia-se:

Proteger órgãos; Entidades; Serviços e o patrimônio do Município; Executar policiamento ostensivo, preventivo, uniformizado, complementando a Segurança Pública; Atendimento as comunidades nas solicitações de segurança em eventos integrado com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal e demais forças integrantes do sistema de segurança pública dos entes federativos; Desempenhar atividades de proteção do patrimônio público municipal no sentido de prevenir a ocorrência interna e externa de qualquer infração penal, inspecionando as dependências dos próprios; Fazendo rondas nos períodos diurnas e noturnas, fiscalizando a entrada e saída, controlando o acesso de pessoas, veículos e equipamentos. Efetuar ronda motorizada nos parques, praças e logradouros públicos municipais, conforme escala de serviço; responder como responsável de equipe nos postos na ausência de outro superior hierárquico; desempenhar atividades de supervisão e rondas nos próprios do Município, dando apoio ao Subinspetor da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; exercer ação de policiamento ostensivo e preventivo, fixo ou móvel, com viatura motorizada, com viatura de propulsão humana ou a pé, com emprego de cães, em local determinado para proteção dos cidadãos, dos bens, serviços e instalações; realizar prisão de pessoas, na forma da lei; zelar pelos equipamentos de trabalho destinados à consecução das suas atividades; operar equipamentos de comunicações; conduzir viaturas, em obediência à escala de serviço ou por solicitação eventual de autoridade, sendo habilitado; conduzir, eventualmente, qualquer veículo oficial, por solicitação de autoridade, sendo habilitado; prestar colaboração e orientação às pessoas, sempre que necessário; prestar apoio nas ações dos agentes públicos do Município; executar atividades de pronto atendimento, socorro e proteção de vítimas; orientar, fiscalizar e controlar o trânsito de pedestres e veículos, nas vias do Município, na forma da lei (art.5º, VI, da Lei 13.022/2014); exercer atividades de proteção ambiental; exercer atividades de Bombeiro Civil Municipal, na forma prescrita; fazer segurança em eventos diversos, manifestações sociais e ou movimentos sociais; adotar, requisitar ou sugerir providências para o adequado funcionamento dos serviços da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; denunciar, orientar, informar e ou propor colaboração para o estabelecimento da Ordem Pública, aplicando a disciplina da Corporação com vistas ao funcionamento do aparelho público, especialmente o aprimoramento dos serviços prestados pela Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; atender ocorrências, diligenciando-as e promovendo os atos necessários para os encaminhamentos; executar serviços administrativos; participar de treinamentos, reuniões, cursos, oficinas, palestras, fóruns, seminários, congressos e similares, quando determinado; participar de comissões e ou juntas técnicas, inerentes à Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; participar de eventos cívicos, religiosos, esportivos, comemorativos ou similares,

participando ou apenas prestigiando; comparecer no local e no tempo determinado por autoridade competente.

**Art. 2º:** Com relação ao item 7.1, onde se lê:

**7.1.** O Concurso Público de que trata este Edital será composto da seguinte etapa:

<b>Etapa</b>	<b>Prova</b>	<b>Caráter</b>
1 <sup>a</sup>	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório
2 <sup>a</sup>	Teste de Aptidão Física	Eliminatório

Leia-se:

**7.1.** O Concurso Público de que trata este Edital será composto das seguintes etapas:

<b>Etapa</b>	<b>Prova para Guarda Civil Municipal</b>	<b>Caráter</b>
1 <sup>a</sup>	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório
2 <sup>a</sup>	Teste de Aptidão Física (Guarda Civil Municipal)	Eliminatório
3 <sup>a</sup>	Exame Psicotécnico	Eliminatório
4 <sup>a</sup>	Investigação de conduta social pregressa e atual para o exercício do cargo	Eliminatório
5 <sup>a</sup>	Exame Físico	Eliminatório
6 <sup>a</sup>	Curso de Formação	Eliminatório e Classificatório

<b>Etapa</b>	<b>Prova para Agente de Trânsito</b>	<b>Caráter</b>
1 <sup>a</sup>	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório

2 <sup>a</sup>	Exame Físico	Eliminatório
----------------	--------------	--------------

**Art. 3º:** Com relação ao item 8.1, onde se lê:

**8.1.** As provas objetivas serão constituídas conforme o quadro a seguir:

<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÁXIMA</b>
<b>NÍVEL MÉDIO</b>	Língua Portuguesa	<b>15</b>	<b>3,0</b>	<b>45</b>
	Raciocínio Lógico/Matemático	<b>10</b>	<b>3,0</b>	<b>30</b>
	Conhecimentos Gerais/Atualidades	<b>10</b>	<b>2,5</b>	<b>25</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>		<b>100</b>

Leia-se:

**8.1.** As provas objetivas serão constituídas conforme o quadro a seguir:

<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>	<b>Nº DE QUESTÕES</b>	<b>PESO</b>	<b>NOTA MÁXIMA</b>
<b>NÍVEL MÉDIO</b>	Língua Portuguesa	15	2,0	30
	Raciocínio Lógico/Matemático e Noções de Informática	15	2,0	30
	Conhecimentos Específicos	20	1,0	20
	Conhecimentos Gerais/Atualidades	10	2,0	20
	<b>TOTAL</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Art. 4º:** Com relação ao item 9.50, onde se lê:

**9.50. DA REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA.**

9.50.41.1.1. O candidato (masculino) deverá percorrer a distância mínima de 2.600 (dois mil e seiscentos) metros e a candidata (feminino) deverá percorrer a distância mínima de 2.200 (dois mil e duzentos) metros.

Leia-se: O candidato (masculino) deverá percorrer a distância mínima de 2.200 (dois mil e duzentos) metros e a candidata (feminino) deverá percorrer a distância mínima de 2.000 (dois mil) metros.

#### 9.50. DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS.

**Art. 5º.** Com relação ao item 9.50., ficam acrescidos os seguintes itens, com as respectivas redações:

“9.50.43 – Das etapas específicas para guarda civil municipal:”

“9.50.43.1 – 3ª Etapa – **Exame Psicotécnico** (Avaliação Psicológica), de caráter eminentemente eliminatório. Visa identificar características de personalidade, aptidão, potencial e adequação do candidato para o exercício do cargo a que concorre, considerando as necessidades, exigências e peculiaridades da área de atuação, **conforme Anexo V deste Edital.**”

“9.50.43.2 – 4ª Etapa - **Investigação de conduta social pregressa e atual** para o exercício do cargo e uma comprovação de Idoneidade Moral, de caráter eminentemente eliminatório. Visa a apreciação da conduta social, reputação e idoneidade do candidato, em sua vida pregressa e atual em todos os aspectos da vida em sociedade, quer seja social, moral, profissional, escolar, quer seja quanto à compatibilidade para o exercício do cargo a que concorre, **conforme Anexo VI deste Edital.**”

“9.50.43.3 – 5ª Etapa – **Exame Físico** (avaliação médica), de caráter eminentemente eliminatório. Será composta de exames médicos e toxicológicos do candidato, com o intuito de verificar se o candidato goza de boa saúde física e psíquica para suportar o exercício das atividades típicas do cargo a que concorre. O exame toxicológico visa detectar substâncias psicoativas que causem dependência ou, comprovadamente, comprometam a capacidade de direção” **conforme Anexo VII deste Edital.**”

“9.50.43.4 – 6ª Etapa – **Do curso de Formação para Guarda Civil Municipal:**



9.50.43.4.1 - Curso de Formação, de caráter eliminatório e classificatório. Esta etapa será realizada na forma prevista neste Edital.

9.50.43.4.2 – Após a publicação do resultado da 5ª etapa do Concurso Público, os candidatos aprovados dentro do número de vagas definidas neste Edital, serão convocados para o Curso de Formação, requisito básico da Guarda Civil Municipal.

9.50.43.4.3 – O Curso de Formação, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizado sob a exclusiva responsabilidade da Guarda Civil Municipal, será regulado pelas normas administrativas e legislação pertinente.

9.50.43.4.4 – O Curso de Formação será composto de aulas e de provas práticas e teóricas, de caráter eliminatório.

9.50.43.4.5 – Durante o prazo de validade deste Concurso Público, surgindo novas vagas, a critério da administração, poderão ser convocados para o Curso de Formação os candidatos aprovados no limite do quantitativo de vagas a serem providas, respeitada a ordem de classificação da prova objetiva, segundo o juízo de conveniência e oportunidade da Administração Pública, observada, ainda a disponibilidade orçamentária e financeira.

9.50.43.4.6 – O Curso de Formação tem como objetivo formar os candidatos com conhecimentos e habilidades necessárias para a assunção do cargo.

9.50.43.4.7 – O Curso de Formação será realizado em regime de tempo integral, e poderá ser realizado em qualquer dia da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, em qualquer horário e terá duração, em média, de 4 (quatro) meses.

9.50.43.4.8 – O candidato deverá participar de todas as atividades programadas, sob pena de desligamento, qualquer que seja o motivo.

9.50.43.4.9 – Durante a realização do Curso de Formação de Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães, os alunos receberão ajuda de custo (bolsa) no valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento básico da classe inicial do cargo, garantida a percepção de valor não inferior ao salário-mínimo vigente.

9.50.43.4.10 – A Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães deverá, por ato administrativo fundamentado, desligar o candidato que durante a realização do Curso de Formação apresentar conduta incompatível com a função.

9.50.43.4.11 – Os alunos que não obtiverem aprovação no Curso de Formação serão desligados desse curso, não tendo direito à contratação.

9.50.43.4.12 – Serão convocados para o Curso de Formação, por meio de publicação de edital de convocação, os candidatos aprovados neste Certame, em ordem rigorosa de pontuação e classificação da prova objetiva, em número correspondente ao número de vagas.

9.50.43.4.12 – Os candidatos que não atenderem a convocação para matrícula, no prazo fixado no Edital de Convocação para Matrícula no Curso de Formação, perderão o direito de ingresso no referido curso.

9.50.43.4.13 – Os editais de convocação, de resultados, de análise de recursos e de convocação para o Curso de Formação serão publicados no Diário Oficial do Município de Luís Eduardo Magalhães

9.50.43.4.14 - Será considerado aprovado no Curso de Formação o candidato que obtiver:  
a) nota igual ou superior a 60,00 (sessenta) pontos, em cada uma das provas práticas e teóricas a serem aplicadas; b) obtiver a frequência mínima exigida nos termos do que consta do item 9.50.43.4.15 deste Edital.

9.50.43.4.15 – A frequência ao Curso de Formação é obrigatória, ficando excluídos automaticamente os candidatos que apresentarem frequência inferior a 90% (noventa por cento) do total da carga horária desse Curso.

9.50.43.4.16 – Somente poderá participar da Prova Escrita de Avaliação Final de Aprendizagem, do Curso de Formação, o candidato considerado habilitado na Prova de Adestramento Técnico.

9.50.43.4.17 – Será desligado do Curso de Formação, por ato da Guarda Civil Municipal da Prefeitura do Município de Luís Eduardo Magalhães-BA, o candidato que: a) obtiver rendimento inferior à pontuação mínima exigida na Prova de Adestramento Técnico; b) obtiver nota menor de 60,00 (sessenta) pontos, em cada uma das provas práticas e teóricas a serem aplicadas; c) obtiver rendimento inferior à pontuação mínima exigida na Prova Escrita de Avaliação Final de Aprendizagem; d) tiver frequência inferior à mínima exigida na forma do Regulamento de Cursos da Guarda Civil Municipal; e) praticar qualquer transgressão disciplinar, prevista no Regulamento da Guarda Civil Municipal, que o incompatibilize com o cargo pleiteado; f) recusar-se a participar de qualquer atividade do Curso de Formação na forma do Regulamento de Cursos da Guarda Civil Municipal; g) incidir em outras causas de desligamento previstas no referido Regulamento ou em legislação vigente.

9.50.43.4.18 – Demais informações a respeito do Curso de Formação constarão em edital, a ser publicado no Diário Oficial do Município de Luís Eduardo Magalhães - BA (<http://dom.imap.org.br/sitesMunicipios/imprensaOficial.cfm?varCodigo=469>) e <https://concursos.msconc.com.br/>.

**Art. 6º.** Com relação ao Anexo I (Conteúdo Programático), onde se lê:

**RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA** Números Naturais. Operações Fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão) e situações matemáticas com as quatro operações. Números Fracionários. Números Decimais. Multiplicação e divisão

com 2 e 3 números no divisor com resolução de situações problemas. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Números primos. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Regra de três simples. Unidades de medida, sistema métrico decimal. Resolução de situações-problemas de nível alfabetizado e fundamental. Sistema monetário brasileiro, medidas de comprimento, massa, capacidade e tempo.(**AMBOS OS CARGOS**)

Leia-se:

**RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA/ NOÇÕES DE INFORMÁTICA**  
Números Naturais. Operações Fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão) e situações matemáticas com as quatro operações. Números Fracionários. Números Decimais. Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor com resolução de situações problemas. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Números primos. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Regra de três simples. Unidades de medida, sistema métrico decimal. Resolução de situações-problemas de nível alfabetizado e fundamental. Sistema monetário brasileiro, medidas de comprimento, massa, capacidade e tempo.

**INFORMÁTICA (AMBOS OS CARGOS):** 1 Conceito de Internet e intranet. 2 Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/ intranet. 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas. 2.2 Noções de sistema operacional (ambiente Windows). 3 Identificação e manipulação de arquivos. 4 Backup de arquivos. 5 Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs, CDs e DVDs). 6 Periféricos de computadores. 7 Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc). 8 Segurança na internet: vírus de computadores; spyware; malware; phishing. 9 Transferência de arquivos pela Internet. 10 Computação em nuvem.

**Art. 7º.** Com relação ao Anexo I (Conteúdo Programático), fica acrescido o seguinte:

“Lei Orgânica do Município – Atualizada com a Emenda à Lei Orgânica Municipal nº 006, de 1º de julho de 2016; e Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Luís Eduardo Magalhães – Lei Ordinária 101/2002, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2002.  
(**AMBOS OS CARGOS**)

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (AGENTE DE TRÂNSITO):** Código de Trânsito Brasileiro - [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/19503compilado.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/19503compilado.htm). O Sistema Nacional de Trânsito: competências dos diferentes órgãos executivos e das diferentes entidades da federação. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de trânsito. Veículos: registro, licenciamento, condução de escolares. Habilitação. Infrações, penalidades, medidas administrativas, processo administrativo, crimes de trânsito.

Distribuição de competência dos órgãos executivos de trânsito. Noções de Primeiros Socorros. Direção defensiva.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (GUARDA CIVIL MUNICIPAL):**

LEGISLAÇÃO GERAL: 1 - Constituição Federal – 2 - Lei Federal nº 13.022 de 08 de agosto de 2014 e alterações – Dispões sobre o Estatuto Geral das Guardas Municipais; 3 - Decreto Lei 2.848 de 07 de dezembro de 1940 e alterações – Código Penal; 4 - Declaração Universal dos Direitos Humanos, de 10 de dezembro de 1948 e alterações; 5 - Lei Federal nº 11.340 de 07 de agosto de 2006 e alterações – Violência Doméstica e familiar contra Mulher – “Lei Maria da Penha; 6 - Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 e alterações – Estatuto da Criança e do Adolescente; 7 - Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 e alterações - Estatuto do Idoso, Lei nº 10.826, de 22/12/2003; 8 - Estatuto do Desarmamento; 9 - Estatuto da Guarda Civil Municipal de Luis Eduardo Magalhães lei 794 de 21 de Setembro de 2017.

**Art. 8º.** Ficam acrescidos os Anexos V, VI e VII:

**Anexo V: Do Exame Psicotécnico:**

- 1) Serão convocados para a Avaliação Psicológica (apenas para Guarda municipal) os candidatos considerados aprovados no Teste de Aptidão Física.
- 2) A Avaliação Psicológica será realizada por uma Banca Examinadora a ser designada, que emitirá parecer conclusivo sobre os candidatos.
- 3) Os testes psicológicos consistirão na avaliação objetiva e padronizada de características cognitivas e de personalidade dos candidatos, mediante o emprego de técnicas científicas. Para tanto, serão utilizados instrumentos comercializados, os quais são validados e aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, nos termos da Resolução nº CFP-02/2003, embasados em características e normas obtidas por meio de procedimentos psicológicos reconhecidos pela comunidade científica como adequados para instrumentos dessa natureza. Será realizada exclusivamente por profissionais devidamente habilitados, como registro válido no Conselho Regional de Psicologia, em conformidade com as normas em vigor dos Conselhos Federal e Regional de Psicologia, especialmente a Resolução nº CFP – 01/2002, regulamenta a Avaliação Psicológica em concurso público e processos seletivos da mesma natureza.
- 4) Para a seleção dos candidatos serão avaliados alguns constructos:  
**Atenção concentrada:** refere-se à capacidade que ele possui em focar-se em uma determinada tarefa, evitando erros ou omissões na rotina laboral.  
**Atenção difusa:** capacidade de perceber os diversos fatores a sua volta podendo executar mais de uma atividade ao mesmo instante, percebendo os diversos estímulos ao redor.  
**Personalidade:** avaliar os traços de confiança e atitude defensiva; ordem e falta de compulsão; conformidade social e rebeldia; atividade e passividade; estabilidade e instabilidade emocional; extroversão e introversão; empatia e egocentrismo, agressividade, impulsividade e relacionamento interpessoal.  
**Memória:** avaliar a capacidade do indivíduo em memorizar rostos e informações associadas a eles.
- 5) Ainda, na avaliação, será aplicado um teste de raciocínio lógico visando mensurar a capacidade de resolução de problemas e a capacidade de gerar novas estratégias no ambiente em que está inserido.

- 6) As avaliações previstas nesta fase terão caráter eliminatório, sendo o candidato considerado “APTO” OU “INAPTO” para exercício do cargo.
  - a) APTO significa que o candidato alcançou a classificação dentro da média populacional.
  - b) INAPTO significa que o candidato não alcançou a classificação dentro da média populacional.
- 7) A Avaliação Psicológica possui caráter eliminatório.
- 8) A Avaliação Psicológica, realizada pela Banca Examinadora designada pela MS Concursos, terá todas as suas informações apresentadas em um Edital de convocação, que será divulgado na Internet, no seguinte endereço eletrônico: <https://concursos.msconc.com.br/informacoes/77/>
- 9) O candidato que deixar de comparecer ou que não atender à chamada para a realização da Avaliação Psicológica estará automaticamente eliminado do Concurso.
- 10) Os resultados parciais e totais desta Etapa serão registrados pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.
- 11) A Avaliação Psicológica será realizada em locais, horários e turnos que serão divulgados no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/informacoes/77/>.
- 12) O candidato que for considerado inapto na Avaliação Psicológica, não será submetido a segunda Avaliação Psicológica.

#### **Anexo VI: Investigação de conduta social progressa e atual:**

O candidato deverá:

1. possuir idoneidade e conduta ilibada, a ser comprovada mediante investigação social.
  - 1.1. Os documentos a serem fornecidos pelo candidato para a investigação social, no ato da nomeação, são:
    - a) original e cópia para autenticação do Documento de Identificação com foto;
    - b) no caso do candidato ser ou ter sido servidor público:
      - I) o candidato que, na data da nomeação, estiver respondendo a inquérito administrativo, somente poderá formalizar a posse após o despacho decisório da autoridade competente
      - II) entregar comprovação do motivo de demissão, dispensa ou exoneração, no caso de ex-servidor civil ou militar das esferas federal, estadual e municipal, para verificação de eventuais impedimentos do exercício da função pública e para saber se o candidato sofreu, no exercício da atividade pública, penalidade por atos incompatíveis ao serviço público ou demissão “a bem do serviço público – por justa causa”;
      - III) entregar atestado de antecedentes criminais, expedido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia ou no caso de residência em outro Estado, do respectivo congênere;
      - IV) entregar Certidões da Justiça Federal (cível e criminal) da jurisdição onde tenha residido nos últimos 03(três) anos;
      - V) entregar certidões da Justiça Comum Estadual (cível e criminal) onde tenha residido nos último 03 (três) anos.

#### **Anexo VII: Exame Físico:**

- 1) Para ser submetido ao exame médico, o candidato deverá providenciar, às suas

- expensas, além dos comprovantes de vacina antitetânica, influenza e Hepatite B, os exames laboratoriais e complementares, assim descritos:
- a) Exames comuns a todos os candidatos: Hemograma completo - válido por até 3 (três) meses; - Sumário de Urina - válido por até 3 (três) meses; - Acuidade Visual - válido por até 6 (seis) meses; - Fundoscopia - válido por até 6 (seis) meses;
  - b) Exames específicos para todas as candidatas do sexo feminino:
    - (1) -Avaliação Ginecológica - válido por até 6 (seis) meses;
    - (2) -Colposcopia - válido por até 6 (seis) meses;
    - (3) -Citologia - válido por até 6 (seis) meses;
    - (4) -Microflora - válido por até 6 (seis) meses.
  - c) Exames específicos para candidatos a todos os cargos com mais de 40 anos de idade:
    - (1) -Glicemia em jejum - válido por até 3 (três) meses;
    - (2) -Tonometria - válido por até 6 (seis) meses.
  - d) d) Exame específico para candidatas a todos os cargos com mais de 40 anos de idade do sexo feminino:
    - i) -Mamografia - válido por até 12 (doze) meses.
  - e) e) Exames específicos para candidatos a todos os cargos com mais de 40 anos de idade do sexo masculino:
    - i) - PSA - válido por até 6 (seis) meses.
- 2) O candidato deverá, se solicitado e às suas expensas, providenciar de imediato, qualquer outro exame complementar não mencionado neste Edital, que se torne necessário para firmar um diagnóstico, visando dirimir eventuais dúvidas.
  - 3) Havendo necessidade de exame complementar o candidato deverá retornar à Perícia Médica com o (s) exame (s) solicitado (s) dentro do novo prazo concedido, sob pena de desclassificação.
  - 4) Em todos os exames laboratoriais e complementares, além do nome do candidato, deverá constar, obrigatoriamente, o número da carteira de Identidade do candidato, o órgão expedidor, assinatura e registro no órgão de classe específico do profissional responsável, sendo considerado motivo de inautenticidade do exame médico destes a inobservância ou omissão de, pelo menos, uma das situações acima previstas;
  - 5) A inautenticidade do exame médico implica a inaptidão do candidato.
  - 6) Não serão aceitos exames com rasuras ou emendas, enviados por meio de fax símile ou cópias reprográficas.
  - 7) O candidato que for considerado inapto na avaliação pré-admissional será desclassificado.
  - 8) Declarado apto, física e mentalmente para o exercício da função no exame médico oficial e atendidas as demais condições estabelecidas neste edital, o candidato será nomeado.
  - 9) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães poderá solicitar outros documentos complementares.
  - 10) O candidato convocado que não se apresentar no local e nos prazos estabelecidos será considerado desistente, implicando sua desclassificação definitiva e a convocação do candidato subsequente imediatamente classificado.

**Art. 9º.** Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital.

Luís Eduardo Magalhães – BA, 17 de março de 2023.





Prefeitura Municipal  
de **Luís Eduardo Magalhães**

**EDITAL Nº 001/2023**  
**MUNICÍPIO DE LUÍS EDUARDO MAGALHÃES**

O Prefeito de **Luís Eduardo Magalhães**, Estado da Bahia, com suporte no art.37, inciso IX, da Constituição Federal e no uso de suas atribuições legais, e o Regime Jurídico Estatutário do Município de Luís Eduardo Magalhães-BA - BA, torna público o edital de abertura para realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos pertencentes ao quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães - BA, que regerá pelas normas estabelecidas neste Edital.

1.1. O Concurso Público será regido por este edital e pelos diplomas legais e regulamentares em vigor, sendo sua execução de responsabilidade da MS CONCURSOS, supervisionado pela Comissão Organizadora do concurso público do município de Luís Eduardo Magalhães-BA.

1.2. Os candidatos aprovados serão convocados conforme conveniência e oportunidade do município de Luís Eduardo Magalhães-BA e estarão subordinados ao regime estatutário e estarão submetidos aos normativos internos vigentes na data da contratação, nos termos do artigo, com carga horária de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

1.3. Os conteúdos programáticos para estudo constam do Anexo I deste Edital.

1.4. O prazo de validade do concurso público para efeito de contratação será de 02 (dois) anos, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério do município de Luís Eduardo Magalhães-BA, ser prorrogado uma vez por igual período, por conveniência administrativa.

1.5. Os horários mencionados no presente Edital, para realização de todas as etapas, obedecerão ao horário oficial de Brasília.

1.6. A habilitação no concurso público não assegura ao candidato a contratação imediata, mas, apenas a expectativa de ser contratado segundo as vagas existentes, de acordo com as necessidades do município de Luís Eduardo Magalhães-BA, respeitada a ordem geral de classificação, observada a opção manifestada pelo candidato no momento da inscrição.

1.7. O cadastro de reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, conforme a conveniência e a oportunidade do município de Luís Eduardo Magalhães-BA, observada a disponibilidade orçamentária.



1.8. Para fins deste Concurso Público, entende-se cadastro de reserva como o conjunto de candidatos aprovados em conformidade com as regras do presente Edital, relacionados na listagem que contém o resultado final do certame e com classificação além das vagas indicadas no subitem 2.1 para cada cargo.

## 2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. O Concurso Público destina-se ao preenchimento de 68 (sessenta e oito) vagas do quadro de vagas efetivas mais cadastro reserva, do município de Luís Eduardo Magalhães, com os requisitos/escolaridade, número de vagas, salário mensal e jornada de trabalho especificados a seguir:

### QUADRO DE VAGAS:

CARGO	NÍVEL	TURNO DE APLICAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS	TOTAL DE VAGAS	REMUNERAÇÃO	CARGA HS
Agente de Trânsito	Médio	VESPERTINO	15 + CR	Salário base: R\$1.954,24 Acrescido de 30% de auxílio periculosidade <b>Totalizando: R\$2.540,51</b>	40
Guarda Municipal	Médio	MATUTINO	53 + CR	Salário base: R\$1.729,19 Acrescido de 30% de auxílio periculosidade <b>Totalizando: R\$2.247,94</b>	40

CARGO	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PARA PCD
Agente de Trânsito	14	1
Guarda Municipal	50	3

## 2.2. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS E PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS:

### CARGO 01: GUARDA CIVIL MUNICIPAL:

**REQUISITOS:** ser brasileiro nato ou naturalizado, apresentar Cédula de Identidade atualizada no ato da posse, apresentar o certificado de conclusão do Ensino Médio em Instituição credenciada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida, categoria mínima, “A e B”, que permita a condução de veículos automotores, apresentando documento comprobatório no ato da data da posse, apresentar Título de Eleitor, com comprovante de votação na última eleição, estar quite com as obrigações do serviço militar se candidato do sexo masculino,

apresentando documento comprobatório no ato da inscrição, apresentar atestado de antecedentes criminais atualizado, fornecido pelo Instituto de Identificação do Estado da Bahia e pelo Estado de origem e daqueles onde tenha residido anteriormente, pelas Polícias Estadual e Federal e pela Vara Criminal do Fórum de Luís Eduardo, Magalhães e dos Municípios onde tenha residido anteriormente, ter altura mínima de 1,60m (um metro e sessenta) para candidato do sexo feminino e 1,68m (um metro e sessenta e oito) para candidato do sexo masculino, ter idade de 18 (dezoito) anos e no máximo 36 (trinta e seis) anos, na data da inscrição, ter aptidão física, mental e psicotécnica plenas para o exercício do cargo se funcionário público, não ter respondido ou não estar respondendo a Processo Administrativo ou Judicial, cujo fundamento possa incompatibilizá-lo com a função de Guarda Civil Municipal, não possuir antecedentes criminais.

**ATRIBUIÇÕES:** Proteger órgãos; Entidades; Serviços e o patrimônio do Município; Executar policiamento ostensivo, preventivo, uniformizado, complementando a Segurança Pública; Atendimento as comunidades nas solicitações de segurança em eventos integrado com a Polícia Militar, Polícia Civil, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal e demais forças integrantes do sistema de segurança pública dos entes federativos; Desempenhar atividades de proteção do patrimônio público municipal no sentido de prevenir a ocorrência interna e externa de qualquer infração penal, inspecionando as dependências dos próprios; Fazendo rondas nos períodos diurnas e noturnas, fiscalizando a entrada e saída, controlando o acesso de pessoas, veículos e equipamentos. Efetuar ronda motorizada nos parques, praças e logradouros públicos municipais, conforme escala de serviço; responder como responsável de equipe nos postos na ausência de outro superior hierárquico; desempenhar atividades de supervisão e rondas nos próprios do Município, dando apoio ao Subinspetor da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; exercer ação de policiamento ostensivo e preventivo, fixo ou móvel, com viatura motorizada, com viatura de propulsão humana ou a pé, com emprego de cães, em local determinado para proteção dos cidadãos, dos bens, serviços e instalações; realizar prisão de pessoas, na forma da lei; zelar pelos equipamentos de trabalho destinados à consecução das suas atividades; operar equipamentos de comunicações; conduzir viaturas, em obediência à escala de serviço ou por solicitação eventual de autoridade, sendo habilitado; conduzir, eventualmente, qualquer veículo oficial, por solicitação de autoridade, sendo habilitado; prestar colaboração e orientação às pessoas, sempre que necessário; prestar apoio nas ações dos agentes públicos do Município; executar atividades de pronto atendimento, socorro e proteção de vítimas; orientar, fiscalizar e controlar o trânsito de pedestres e veículos, nas vias do Município, na forma da lei; exercer atividades de proteção ambiental; exercer atividades de Bombeiro Civil Municipal, na forma prescrita; fazer segurança em eventos diversos, manifestações sociais e ou movimentos sociais; adotar, requisitar ou sugerir providências para o adequado funcionamento dos serviços da Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; denunciar, orientar, informar e ou propor colaboração para o estabelecimento da Ordem Pública, aplicando a disciplina da Corporação com vistas ao funcionamento do aparelho público,

especialmente o aprimoramento dos serviços prestados pela Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; atender ocorrências, diligenciando-as e promovendo os atos necessários para os encaminhamentos; executar serviços administrativos; participar de treinamentos, reuniões, cursos, oficinas, palestras, fóruns, seminários, congressos e similares, quando determinado; participar de comissões e ou juntas técnicas, inerentes à Guarda Civil Municipal de Luís Eduardo Magalhães; participar de eventos cívicos, religiosos, esportivos, comemorativos ou similares, participando ou apenas prestigiando; comparecer no local e no tempo determinado por autoridade competente.

## **CARGO 02: AGENTE DE TRÂNSITO:**

**REQUISISTOS:** Ser brasileiro(a) nato ou naturalizado, apresentar Cédula de Identidade atualizada no ato da inscrição, apresentar o certificado de conclusão do Ensino Médio em Instituição credenciada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, apresentar Carteira Nacional de Habilitação válida, categoria mínima, “A e B”, que permita a condução de veículos automotores, apresentando documento comprobatório na data da posse, apresentar Título de Eleitor, com comprovante de votação na última eleição, estar quite com as obrigações do serviço militar se candidato do sexo masculino, apresentando documento comprobatório no ato da posse, apresentar atestado de antecedentes criminais atualizado, fornecido pelo Instituto de Identificação do Estado da Bahia e pelo Estado de origem e daqueles onde tenha residido anteriormente pelas Polícias Estadual e Federal e pela Vara Criminal do Fórum de Luís Eduardo Magalhães e dos Municípios onde tenha residido anteriormente, não ter respondido ou não estar respondendo a Processo Administrativo ou Judicial, cujo fundamento possa incompatibiliza-lo com a função de Agente Municipal de Trânsito, não possuir antecedentes criminais.

**ATRIBUIÇÕES:** : Exercer a fiscalização de trânsito em todo o território do Município de Luís Eduardo Magalhães, em conformidade com o disposto no Código de Trânsito Brasileiro e legislação municipal pertinente, de acordo com as diretrizes, orientação e programação do Órgão Municipal de Trânsito; Lavrar autos de infração no exercício das atividades de fiscalização de trânsito com base no Código de Trânsito Brasileiro e demais normas complementares, exercendo o poder de Polícia de trânsito; desenvolver atividades de monitoramento do tráfego de veículos, controle, operação e fiscalização de trânsito, tanto nas ruas quanto através da central de monitoramento eletrônico; participar de operações especiais de orientação e fiscalização do trânsito, inclusive em apoio à realização de eventos, e obras em vias e logradouros públicos, além de apoio a outras instituições oficiais; realizar intervenção no tráfego de veículos, quando necessário ou por determinação superior, orientando e garantindo a sua fluidez; participar de estudos e auxiliar na coleta de dados estatísticos e situacionais, visando subsidiar a elaboração de projetos de intervenção no sistema viário e na sinalização de trânsito; prestar informações de natureza técnica e fiscal nos processos administrativos provenientes da aplicação de auto de infração e outros requeridos pelo Órgão Municipal de Trânsito do Município; apresentar propostas e sugestões para

a inclusão ou adequação na sinalização e infraestrutura existente nas vias e logradouros públicos, com vistas na melhoria no sistema viário e utilizar-se dos instrumentos de trabalho, conduzir veículos e motocicletas, quando autorizado, no estrito exercício das atribuições do cargo; conduzir veículos oficiais do Órgão Municipal de Trânsito; responder à chefia imediata dentro de suas atribuições.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS INSCRIÇÕES:**

**3.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**3.1.1.** A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.1.2.** É de responsabilidade do candidato, o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

**3.1.2.1.** Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, no requerimento eletrônico de inscrição inclusive, serão de sua inteira responsabilidade, eximindo-se a MS Concursos e a Comissão Organizadora do Concurso Público de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta, endereço inexato ou incompleto ou opção incorreta referente ao cargo pretendido.

**3.1.3.** O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

**3.1.3.1.** A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado ao (a) candidato (a) o direito de recurso.

**3.2.** Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do Concurso Público o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

**3.3.** A inscrição e o respectivo valor pago pelo (a) candidato (a) serão pessoais e intransferíveis.

**3.3.1** O pagamento deverá ser efetuado através de Boleto Bancário.

**3.3.2.** Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de autoatendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

**3.3.2.1.** Não será aceito pagamento do valor da inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, transferência eletrônica, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional, ou qualquer outro meio que não os especificados neste Edital ou fora do período de inscrição.

**3.3.3.** É de inteira responsabilidade do candidato, guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

**3.4.** No ato da inscrição não se exigirá do (a) candidato (a) cópia de nenhum documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade e exatidão dos dados informados no Formulário Eletrônico de

Inscrição, sob as penas da lei.

**3.5** A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição. Para isso o candidato terá que conferir através do site, na seção ÁREA DO CANDIDATO, 72 horas após a efetivação do pagamento da taxa, se a inscrição foi validada.

**3.6** O candidato terá sua inscrição homologada somente após a confirmação bancária do pagamento de sua taxa de inscrição.

**3.7.** Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição, para o mesmo cargo, as taxas não serão devolvidas. No ato da inscrição, o (a) candidato (a) **poderá optar por dois cargos**, conforme item 2.1. Não será admitida ao (a) candidato (a) a alteração de cargo/lotação de vagas após efetivação da inscrição.

**3.7.1.** O valor da taxa de inscrição está estabelecido para cada cargo, conforme exposto na tabela decargos e no subitem 4.5.2.

**3.7.2.** Se por qualquer razão, o candidato houver extraviado ou inutilizado o boleto bancário da taxa de inscrição, poderá emitir a segunda via do mesmo através da internet, na seção ÁREA DO CANDIDATO, através do site da empresa organizadora, <https://concursos.msconc.com.br/> até a data de vencimento da mesma.

**3.7.3.** O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, ainda que efetuada em valor superior ao fixado ou em duplicidade, exceto se o Concurso Público não se realizar por decisão judicial transitada em julgado.

**3.9.** Para efeito de inscrição serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

**3.10.** Não serão aceitas inscrições por via postal, e-mail ou fax.

**3.11** A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitá-lo formalmente, no ato da inscrição, no item condições especiais e, no dia da realização da prova, levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

**3.11.1.** A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

**3.11.2.** Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

**3.12.** O candidato que necessitar de condições especiais para a realização das provas deverá solicitá-las

formalmente, no ato da inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais básicos necessários.

**3.12.1** O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas deverá anexar na Área do Candidato até o último dia de inscrição, um requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**3.12.2.** Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 3.12.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES:**

As inscrições para o Concurso público serão efetuadas, exclusivamente, nas formas descritas neste edital, através do site: <https://concursos.msconc.com.br/> e encontrar-se-ão abertas a partir das 10:30 horas, do dia 15 de março de 2023, até às 23:59 min, do dia 02 de abril de 2023, sendo o dia 03 de abril de 2023 o último dia para o pagamento do boleto bancário, observado o horário da Bahia.

**4.1** São requisitos gerais para inscrição:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado conforme prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- c) Possuir escolaridade/formação necessária para o emprego público escolhido;
- d) ter disponibilidade para cumprir a jornada de trabalho exigida;
- e) estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- f) estar quite com suas obrigações eleitorais;
- g) não haver sido condenado em sentença criminal com trânsito em julgado que comine pena impeditiva do exercício da função pública nos últimos cinco anos;
- h) cumprir as determinações deste edital;
- i) gozar de boa saúde, física e mental, para o exercício das atribuições do cargo;
- j) o candidato deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da contratação;

k) ter idoneidade moral.

**4.3.** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital, sendo, portanto, considerado inscrito neste Concurso Público somente o candidato que cumprir todas as exigências deste Edital

**4.4.** Para o candidato que efetivar mais de uma inscrição será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será considerada a última inscrição efetuada no sistema da MS Concursos.

**4.5.1.** Para inscrever-se neste Concurso Público, o (a) candidato (a) deverá, durante o período das inscrições, efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

a) ler atentamente este Edital e o Formulário Eletrônico de Inscrição;

b) preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados pela *Internet*, providenciando a impressão do comprovante de Inscrição Finalizada;

c) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da importância referente à inscrição descrita no item 4.5.2 deste Edital, até o dia do vencimento em qualquer agência bancária;

d) o (a) candidato (a) que não efetuar o pagamento de sua inscrição, até a data de vencimento, poderá utilizar a opção de imprimir a 2ª via do boleto até o dia subsequente ao término da inscrição. Após esta data o (a) candidato (a) que não efetuar o pagamento da inscrição ficará impossibilitado de participar do Concurso Público.

**4.5.2.** O valor de inscrição será conforme tabela abaixo:

CARGO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Agente de Trânsito	R\$ 120,00 ( cento e vinte reais)
Guarda Civil Municipal	R\$ 120,00 ( cento e vinte reais)

**4.5.2.1.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente.

**4.5.2.2.** A MS Concursos não se responsabiliza, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições não recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos (as)



candidatos (as), bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a impressão do boleto bancário

**4.5.2.3.** A formalização da inscrição somente se dará com o adequado preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição pelo (a) candidato (a) e pagamento do respectivo valor com emissão de comprovante de operação emitido pela instituição bancária.

**4.5.2.4.** O descumprimento das instruções para a inscrição pela *Internet* implicará na não efetivação da inscrição, assegurado o direito de recurso previsto no item 12 deste Edital.

**4.6.** O comprovante de inscrição do (a) candidato (a) será o próprio boleto, devidamente quitado.

**4.6.1.** É de inteira responsabilidade do (a) candidato (a) a manutenção sob sua guarda do comprovante do pagamento do valor de inscrição, para posterior apresentação, se necessário.

**4.6.2.** A partir de 06 de abril de 2023 o (a) candidato (a) deverá conferir, no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/> se os dados da inscrição foram recebidos e o pagamento processado. Em caso negativo, o (a) candidato (a) deverá entrar em contato com a MS Concursos, através do e-mail: [ms.concursos@yahoo.com.br](mailto:ms.concursos@yahoo.com.br) de segunda a sexta-feira úteis, das 08h às 17h (horário de Brasília), para verificar o ocorrido.

**4.6.3.** Os eventuais erros de digitação verificados no cartão informativo, ou erros observados no comprovante de inscrição impresso, quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e endereço, deverão ser corrigidos por meio do site da MS Concursos <https://concursos.msconc.com.br/> na Área do Candidato, até o 3º (terceiro) dia após a aplicação das provas objetivas.

**4.6.3.1.** O (A) candidato (a) que não fizer ou solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do subitem deste Edital deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

## **5. DAS VAGAS DESTINADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**5.1.** Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, no Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas para portadores de necessidades especiais, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga.

**5.2.** O candidato portador de necessidades especiais participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas e nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**5.2.1.** De acordo com a lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 e o art. 37 do Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever em concurso público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, observado o disposto no subitem 3.12.

**5.3.** Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, no §1º do art. 1º da lei nº 12.764/2012 (transtorno do espectro autista), e as contempladas no enunciado nº 377 da súmula do Superior Tribunal de Justiça: “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”

**5.3.1.** Os candidatos que se apresentarem como portadores de necessidades especiais deverão no ato da inscrição, optar para concorrer às vagas especiais. Os mesmos deverão anexar através do endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/> na Área do Candidato, laudo médico original, digitalizado, em formato PDF, e emitido nos últimos 6 (seis) meses, contados da data da publicação deste Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, informando também seu nome, documento de identidade (RG), número de CPF e vaga para a empresa organizadora. Ainda, é imprescindível que o candidato torne explícito no sistema de inscrição que deseja concorrer às vagas reservadas a essas pessoas.

**5.4.** As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

**5.5.** Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à contratação, por uma equipe multiprofissional do Município, de acordo com o art. 43 do Decreto no 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

**5.5.1.** A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de

acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

**5.6.** A utilização de material tecnológico de uso habitual não obsta a inscrição na reserva de vagas; porém, a deficiência do (a) candidato (a) deve permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo/função, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais.

**5.6.1.** No ato da inscrição, o (a) candidato (a) com deficiência deverá declarar que está ciente das atribuições do cargo/função para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

**5.7.** O (A) candidato (a) com deficiência, durante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, além de observar os procedimentos descritos nos itens 3 e 4 deste Edital, deverá proceder da seguinte forma:

- a) informar se possui deficiência;
- b) selecionar o tipo de deficiência;
- c) informar o código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID da sua deficiência;
- d) informar se necessita de condições especiais para a realização das provas.

**5.8.** A solicitação de atendimento especial será atendida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

**5.9.** Os (As) candidatos (as) que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem os dispositivos mencionados no item 5.7 e seus subitens, deste Edital, não serão considerados (as) pessoas com deficiência e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

**5.9.1.** O (A) candidato (a) com deficiência que não preencher os campos específicos do Formulário Eletrônico de Inscrição e não cumprir o determinado neste Edital terá a sua inscrição processada como candidato (a) de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar prerrogativa legal.

**5.10.** Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os (as) candidatos (as) com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos (as), no que tange ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e todas as demais normas de regência do Concurso Público.

**5.11.** A realização de provas nas condições especiais solicitadas pelo (a) candidato (a) com deficiência será condicionada à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pela MS Concursos.

**5.12.** Os (As) candidatos (as) que tiveram a inscrição deferida para concorrerem na condição de pessoas com deficiência, e forem aprovados (as) /classificados (as) na 1ª Etapa (Provas Objetivas) do Concurso Público, serão convocados (as) para se submeter à perícia oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade do município de Luís Eduardo Magalhães, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não.

**5.13.** Os (As) candidatos (as) deverão comparecer à perícia oficial promovida por equipe multiprofissional, munidos (as) de documento de identidade original e de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

**5.13.1.** Os (As) candidatos (as) que, por ocasião da perícia oficial de que trata o Subitem 5.13, não apresentarem laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) ou que apresentarem laudo que não tenha sido emitido nos últimos 6 (seis) meses, contados da data da publicação deste Edital, perderão o direito às vagas reservadas aos (as) candidatos (as) em tais condições.

**5.13.2.** O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pelo município de Luís Eduardo Magalhães por ocasião da realização da perícia oficial.

**5.13.3.** Os (As) candidatos (as) convocados (as) para a perícia oficial deverão comparecer com um hora de antecedência do horário marcado para o seu início, conforme edital de convocação.

**5.14.** Será excluído da lista específica o (a) candidato (a) que não tiver comprovada a deficiência declarada ou não comparecer no dia, hora e local marcados para a realização da perícia oficial, passando a figurar apenas na lista de ampla concorrência.

**5.14.1.** Para figurar apenas na lista de ampla concorrência no resultado final, o (a) candidato (a) não deficiente ou ausente na perícia oficial deverá estar dentro da pontuação e classificação mínima exigida, conforme convocação da etapa posterior às provas objetivas, observadas as exigências de ampla concorrência deste edital.

**5.14.2.** O (A) candidato (a) que não estiver dentro da pontuação e classificação mínima exigida conforme subitem 5.14.1, estará eliminado (a) do Concurso Público.

**5.14.3.** O (A) candidato (a) cuja deficiência seja considerada incompatível com o exercício das atribuições dos cargos/funções será eliminado (a) do Concurso Público.

**5.15.** Não havendo candidatos (as) com deficiência, as vagas incluídas na reserva serão revertidas para o cômputo geral de vagas, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos (as) aprovados (as), respeitada a ordem de classificação.

**5.16.** Será desconsiderado qualquer recurso em favor de candidato (a) com deficiência que não seguir as instruções constantes deste Edital para inscrição nesta condição.

**5.17.** Após a contratação do (a) candidato (a), a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria, salvo em caso de agravamento daquela, imprevisível à época do provimento do cargo/função, ou em caso de alteração da legislação pertinente.

**5.18.** O (A) candidato (a) com deficiência, se aprovado (a) e classificado (a) neste Concurso Público, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá seu nome constante da lista específica de pessoas com deficiência.

**5.19.** No período de noventa dias, a contar da data da contratação, equipe multiprofissional de responsabilidade do município de Luís Eduardo Magalhães verificará a compatibilidade entre as atribuições do cargo/função e a deficiência apresentada pelo (a) candidato (a). Constatada a incompatibilidade de sua deficiência com as atribuições do cargo/função o contrato de trabalho será rescindido.

## **6. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS**

### **6.1. DAS LACTANTES**

**6.1.1.** Fica assegurado às lactantes o direito de participarem do concurso público, nos critérios e condições estabelecidos pelos artigos 227 da Constituição Federal, artigo 4º da Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 10.048/2000.

**6.1.2.** A candidata que seja mãe lactante deverá preencher requerimento especificando esta condição, para a adoção das providências necessárias, no próprio formulário de inscrição.

**6.1.3.** Nos horários previstos para amamentação, a mãe poderá retirar-se, temporariamente, da sala/local em que estarão sendo realizadas as provas, para atendimento ao seu bebê, em sala especial a ser reservada pela Coordenação.

**6.1.4.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**6.1.5.** Para a amamentação o bebê deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação.

**6.1.6.** A criança deverá estar acompanhada somente de um maior de 18 (dezoito) anos responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata), e a permanência temporária desse adulto, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação deste Concurso Público.

**6.1.7.** A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma “fiscal” da Instituto Nacional de Educação e Tecnologia - MS CONCURSOSE, sem a presença do responsável pela guarda da criança, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

**6.1.8.** A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

**6.1.9.** A MS CONCURSOS não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

**6.2.** Os (As) candidatos (as) que não atenderem aos dispositivos mencionados no Capítulo 8 deste Edital, não terão a prova e/ou condições especiais atendidas.

**6.3.** A solicitação de atendimento especial será concedida segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.

## 7. DAS ETAPAS DO CONCURSO PÚBLICO

**7.1.** O Concurso Público de que trata este Edital será composto da seguinte etapa:

Etapa	Prova	Caráter
1ª	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório
2ª	Teste de Aptidão Física (Guarda Municipal)	Eliminatório

## 8. DAS PROVAS OBJETIVAS

**8.1.** As Provas Objetivas serão constituídas conforme o quadro a seguir:

ESCOLARIDADE	ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº DE QUESTÕES	PESO	NOTA MÁXIMA
	Língua Portuguesa	15	3,0	45
	Raciocínio Lógico/Matemática	10	3,0	30

<b>NÍVEL MÉDIO</b>	Conhecimentos Gerais / Atualidades	<b>10</b>	<b>2,5</b>	<b>25</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>35</b>		<b>100</b>

**8.2.** A Prova Objetiva será composta por questões de Múltipla Escolha distribuídas pelas provas, conforme quadro constante do item 9.1, sendo que cada questão conterà 5 (cinco) alternativas e com uma única resposta correta.

**8.2.1.** A Prova Objetiva de todos (as) os (as) candidatos (as) será corrigida por meio de leitura ótica.

**8.2.2.** Será considerado (a) aprovado (a) na Prova Objetiva o (a) candidato (a) que obtiver no mínimo 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova objetiva, conforme quadro do item 8.1.

**8.3.** Será excluído do Concurso Público (a) candidato (a) que não obtiver o mínimo de pontos exigidos para aprovação nos termos do item 8.2.2.

## **9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

**9.1.** As aplicações das Provas Objetivas estão previstas para o dia **21/05 (maio) de 2023**, e será realizada no **Município de Luís Eduardo Magalhães/Ba.**

**9.2.** A duração da Prova Objetiva será de **04 (quatro) horas**, incluído o tempo para leitura das instruções e preenchimento da Folha de Respostas, sendo responsabilidade do (a) candidato (a) observar o horário estabelecido.

**9.3.** O cartão de convocação para as provas objetivas contendo o local, a sala e o horário de realização serão disponibilizados no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/> a partir do dia 08 de maio de 2023. Caso o número de candidatos (as) inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes para realização de provas a MS Concursos, reservam-se no direito de alocá-los em cidades próximas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses (as) candidatos (as).

**9.4.** Não será enviado, via correio, cartão de convocação para as Provas Objetivas. A data, o horário eo local da realização das Provas Objetivas serão disponibilizados conforme o subitem 9.3.

**9.5.** Havendo alteração da data prevista da prova, as despesas provenientes da alteração serão de responsabilidade do (a) candidato (a).

**9.6.** Os (As) candidatos (as) deverão comparecer aos locais de prova 60 (sessenta) minutos antes dos fechamentos dos portões para realização das provas, munidos do original de documento de identidade oficial com foto, de caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente e cartão de convocação para as provas.

**9.6.1.** Será eliminado (a) deste Concurso Público, o (a) candidato (a) que se apresentar após o fechamento dos portões.

**9.6.2.** Serão considerados documentos oficiais e originais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-ministros Militares), pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares e pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público, Magistratura, da Defensoria Pública e outras carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; ea Carteira Nacional de Habilitação. A não apresentação de qualquer desses documentos, não dará direito ao (a) candidato (a) de fazer a prova. Será permitida a apresentação de documentos digitais, desde que expedidos pelo órgão competente.

**9.6.2.1.** O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do (a) candidato (a).

**9.6.2.2.** Não serão aceitos documentos de identidade ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**9.6.3.** O comprovante de inscrição e cartão de convocação para as provas não terão validade como documento de identidade.

**9.6.4.** Não será permitido ao (a) candidato (a) prestar provas fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espço físico determinado pela MS Concursos.

**9.6.5.** O (A) candidato (a) não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.

**9.7.** É de exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao (a) candidato (a) visitar o local de realização das provas com antecedência.

**9.8.** Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do (a) candidato (a).



**9.9.** O não comparecimento às provas, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do (a) candidato (a) e resultará em sua eliminação deste Concurso Público.

**9.10.** O (A) candidato (a) que, por qualquer motivo, não tiver seu nome constando na convocação para as provas, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público, devendo preencher e assinar, no dia da prova, formulário específico.

**9.10.1.** A inclusão de que trata o subitem 9.10 será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

**9.10.2.** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do (a) candidato (a) será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**9.11.** O (A) candidato (a) deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

**9.12.** Depois de identificado e acomodado na sala de prova, o (a) candidato (a) não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova.

**9.13.** Depois de identificado e instalado, o (a) candidato (a) somente poderá deixar a sala mediante consentimento prévio, acompanhado de um fiscal ou sob a fiscalização da equipe de aplicação de provas.

**9.14.** Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógio, Pager, bip, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, ipod, tablet, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os(as) candidatos(as) ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido anotação de informações relativas a suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos, uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual. O descumprimento desta instrução implicará eliminação do (a) candidato (a).

**9.14.1.** Telefone celular, rádio comunicador e aparelhos eletrônicos dos (as) candidatos (as), enquanto na sala de prova, deverão permanecer desligados, tendo sua bateria retirada, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.

**9.14.2.** No caso dos telefones celulares, do tipo smartphone, em que não é possível a retirada da bateria, os mesmos deverão ser desligados sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o (a) candidato (a) será eliminado (a) do Concurso Público.

**9.14.3.** O (A) candidato (a) que, durante a realização da prova, for encontrado (a) portando qualquer um dos objetos especificados no subitem 9.15, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados ou sem a fonte de energia, será automaticamente eliminado (a) do Concurso Público.

**9.14.4.** É vedado o ingresso de candidato (a) na sala de prova portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que possua o respectivo porte.

**9.14.5.** Demais pertences pessoais serão deixados em local indicado pelos fiscais durante todo o período de permanência dos (as) candidatos (as) no local da prova, não se responsabilizando a MS Concursos, por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorrerem.

**9.15.** A **MS CONCURSOS** recomenda que o (a) candidato (a) leve apenas o documento original de identidade, caneta de tinta azul ou preta em material transparente, para a realização das provas.

**9.16.** Os (As) candidatos (as) com cabelos longos poderão ser submetidos à averiguação para conferência de dispositivos eletrônicos.

**9.17.** Será fornecido ao (a) candidato (a) a Folhas de Respostas personalizada com os dados do (a) candidato (a), para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas.

**9.18.** O (A) candidato (a) deverá conferir os seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas, em especial seu nome, data de nascimento e número do documento de identidade.

**9.19.** Somente serão permitidos a transcrição das respostas na Folha de Respostas das Provas feitos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta em material transparente, que será o único documento válido para a correção, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas aos (as) candidatos (as) com deficiência.

**9.20.** O (A) candidato (a) não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas das Provas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

**9.21.** Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do (a) candidato (a), devendo este arcar com os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente.

**9.22.** Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**9.23.** O (A) candidato (a) não deverá fazer nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o seu desempenho.

**9.24.** O preenchimento da Folha de Respostas das provas será de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e na capa do Caderno de Questões.

**9.25.** O (A) candidato (a) poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas.

**9.26.** As instruções que constam no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas, bem como as orientações e instruções expedidas pela MS CONCURSOS durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser observadas e seguidas pelo (a) candidato (a).

**9.27.** Após identificação para entrada e acomodação na sala, será permitido ao (a) candidato (a) ausentar-se da sala exclusivamente nos casos de alteração psicológica e/ou fisiológica temporária de necessidade extrema antes do início da prova, desde que acompanhado (a) de um Fiscal. O (A) candidato (a) que, por qualquer motivo, não retornar à sala será automaticamente eliminado (a) do Concurso Público.

**9.28.** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

**9.29.** Somente será permitido ao (a) candidato (a) retirar-se da sala de prova após transcorrido o tempo de **1 (uma) hora de seu início**, para ir ao banheiro, ou, definitivamente, mediante a entrega obrigatória da sua Folha de Respostas e do seu Caderno de Questões devidamente preenchidos e assinados, ao fiscal de sala.

**9.30.** Somente será permitido ao (a) candidato (a) retirar-se da sala **com o caderno de questões**, após transcorrido o tempo de **2 (duas) hora de seu início**.

**9.30.1.** O (A) candidato (a) que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no subitem 9.29, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**9.31.** Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela MS Concursos.

**9.32.** Ao terminarem as provas, os (as) candidatos (as) deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros.

**9.33.** No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas/ou critérios de avaliação/classificação.

**9.34.** O Gabarito preliminar das Provas Objetivas será divulgado no endereço eletrônico da MS Concursos: <https://concursos.msconc.com.br/> em até 24 (vinte e quatro) horas após a sua aplicação.

**9.35.** O espelho da Folha de Respostas do (a) candidato (a) será divulgado no endereço: <https://concursos.msconc.com.br/> caso o candidato solicite, e apenas durante o prazo recursal.

**9.36.** Será eliminado (a) o (a) candidato (a) que:

- a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar o documento de identidade exigido no subitem 9.7.2 deste Edital;
- d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no subitem 9.30 deste Edital;
- e) Fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;
- f) for surpreendido usando boné, gorro, chapéu, óculos de sol, quaisquer equipamentos eletrônicos mesmo que desligados como, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, relógio, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *bip*, *Pager* entre outros, ou deles que fizer uso;
- g) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- h) não devolver o Caderno de Questões e a Folha de Respostas conforme o subitem 9.30 deste Edital;
- i) fizer anotação de informações relativas às suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
- j) Ausentar-se da sala de provas, portando a Folha de Respostas e/ou Caderno de Questões (antes do tempo mínimo determinado);
- k) não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas;

- l). Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Concurso Público;
- m) não permitir a coleta de sua assinatura;
- n) recusar a se submeter ao sistema de detecção de metal;
- o) fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local da prova, da prova e de seus participantes;
- p) desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro (a) candidato (a);
- q) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;
- r) tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes;
- s) recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão Organizadora e da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;
- t) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões da Prova e na Folha de Respostas e demais orientações/instruções expedidas pela MS Concursos.

**9.38.** É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame e o comparecimento nas datas e horários determinados.

**9.39.** O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 1h do horário estabelecido para fechar os portões

**9.40.** Os portões de acesso aos locais de prova **serão abertos às 07h e fechados às 07h45min**. Após o fechamento dos portões não será permitido o ingresso de candidatos não se levando em conta o motivo do atraso. **(Horário de início das Provas 08h00 - Horário de Brasília)**. No turno da tarde os portões de acesso aos locais de prova, **serão abertos às 13h e fechados às 13h45min (Horário de início das Provas 14h00 - Horário de Brasília)**.

#### **9.50. DA REALIZAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

**9.50.1** O TAF (Teste de Aptidão Física) será realizado no local e horário a serem determinados em edital próprio, a ser publicado no site <https://concursos.msconc.com.br/>.

**9.50.2** A prova de aptidão física será realizada em data constante no Cronograma Previsto (Anexo IV). Não haverá segunda chamada para realização desta etapa. O não comparecimento na data e horário estabelecidos implicará na eliminação automática do candidato.

**9.50.3.** Todos os testes serão realizados em uma única tentativa.

**9.50.4.** Recomendamos que o candidato leve alimentos e água para o seu consumo.

**9.50.5.** Não será admitido, em hipótese alguma, o ingresso de candidato no local de realização dos testes após o horário fixado para o seu início.

**9.50.6.** Os candidatos que não forem convocados para o TAF serão considerados eliminados do concurso público.

**9.50.7.** Todos os testes terão caráter eliminatório.

**9.50.8.** Serão considerados classificados para o TAF os candidatos com inscrições deferidas, por ordem de classificação na Prova Objetiva, até o limite de 106 (cento e seis) candidatos, correspondendo a duas vezes o número de vagas disponíveis, para o cargo de Guarda Municipal.

**9.50.9.** A convocação para realização do TAF será por ordem alfabética.

**9.50.10.** Os casos de alteração psicológica ou fisiológica temporária ou permanente (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões, luxações, fraturas, etc.), que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo permitido nenhum tratamento privilegiado.

**9.50.11.** O TAF tem como objetivo selecionar os candidatos com aptidão física necessária para o exercício da função pleiteada, desta maneira o candidato tem exclusiva responsabilidade de verificar a compatibilidade das atribuições do cargo pleiteado com a sua condição física.

**9.50.12.** O candidato eliminado em qualquer um dos testes do TAF, não realizará os demais.

**9.50.13.** O TAF visa aferir a capacidade mínima necessária para suportar, física e organicamente, as exigências do cargo. Não será permitido o auxílio mútuo entre os candidatos durante a realização dos testes, sendo considerados eliminados do concurso público aqueles que o fizerem.

**9.50.14.** As candidatas que estiverem grávidas na data do TAF deverão estar munidas de atestado médico original que permita a realização do teste, devidamente assinado e carimbado com CRM do Médico da especialidade correspondente ao seu estado.

**9.50.15.** À candidata que, no dia da realização do Exame, comprove seu estado de gravidez, será facultada nova data para a realização do teste, após 120 dias a contar da data do parto ou do fim do período gestacional, de acordo com a conveniência da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA. Para tanto, a candidata deverá comparecer na data, no local e no horário de realização do Exame munida de atestado médico original no qual deverá constar, expressamente, o estado de gravidez e o período gestacional em que se encontra, bem como a data, a assinatura, o carimbo e o CRM do profissional que o emitiu.

**9.50.16.** A critério da MS Concursos, o TAF será realizado independentemente das condições meteorológicas, podendo, também, determinar a suspensão ou adiamento

**9.50.17.** O resultado de cada teste será registrado pelo examinador na ficha de avaliação do candidato.

**9.50.18.** Todos os testes poderão ser filmados durante o período em que o candidato estiver realizando as provas e em nenhuma hipótese a gravação será disponibilizada.

**9.50.19.** Não caberá a MS CONCURSOS ou a Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA responsabilidade por eventuais enfermidades e/ou lesões que possam acometer o candidato no decorrer dos testes, sob qualquer circunstância.

**9.50.20.** O candidato deverá comparecer em data, local e horário a ser determinado em edital próprio para esse fim, com roupa apropriada para prática de atividade física (camisa de malha ou camiseta, bermuda, legging, calção ou calça de agasalho e tênis/calçado fechado), munido do documento de identidade original e atestado médico original (modelo consta no ANEXO III) que o habilite para a realização das avaliações, emitido nos últimos trinta dias anteriores à realização do teste de aptidão física.

**9.50.21.** O atestado médico deverá ser original e conter, expressamente, a informação de que o candidato está apto para esforço físico na data de realização do exame, e estar devidamente assinado e carimbado pelo médico, constando o CRM do mesmo.

**9.50.22.** O atestado médico deverá ser entregue no momento da identificação do candidato para a realização do TAF e será retido pela MS Concursos. Não será aceita a entrega de atestado médico em outro momento ou em que não conste a autorização expressa conforme determinado neste edital.

**9.50.23.** O candidato que não apresentar um dos seguintes documentos de identificação (original, dentro do prazo de validade e com foto): Carteira de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/1997 ou Passaporte, não realizará o TAF, sendo considerado ausente e eliminado deste concurso público.

**9.50.24.** Não serão aceitos documentos digitais de identificação, visto que os candidatos deverão apresentar seus documentos durante a realização da prova, para a devida assinatura na lista de presença, e neste momento não poderão ter qualquer acesso a aparelhos eletrônicos.

**9.50.25.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento original impresso que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, sendo, então, submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**9.50.26.** O candidato que deixar de apresentar documento oficial com foto e/ou atestado médico ou não o apresentar conforme especificado, não poderá realizar a prova de aptidão física, sendo conseqüentemente eliminado do concurso público.

**9.50.27.** O candidato que não se apresentar vestido adequadamente, não realizará os testes, sendo considerado eliminado na prova de aptidão física.

**9.50.28.** Não será permitida a repetição do TAF por erro ou ausência de condições físicas do candidato. Caso este venha a se acidentar, ficando impossibilitado de prosseguir na prova, o mesmo não obterá nota e será eliminado do certame.

**9.50.29.** O candidato não poderá receber qualquer tipo de ajuda durante o teste físico.

**9.50.30.** O candidato poderá utilizar boné e dilatador nasal, assim como transportar garrafa com líquido de sua preferência, desde que não a jogue no local de realização do teste físico.

**9.50.31.** Não será permitido o uso de telefone celular durante a realização do TAF. Caso o telefone celular de um candidato toque durante a prova, o fato será registrado em ata, para julgamento posterior, podendo acarretar a eliminação do candidato.

**9.50.32.** Não será permitido ao candidato:



- a) Depois de iniciada a prova, abandonar o local antes da liberação do examinador;
- b) Dar ou receber qualquer tipo de ajuda técnica ou física;
- c) Utilizar relógio ou qualquer aparelho eletrônico;
- d) Utilizar fone de ouvido.

**9.50.33.** No dia da realização das provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte.

**9.50.34.** O candidato que descumprir as orientações deste edital estará eliminado do concurso público.

**9.50.35.** Por casos fortuitos ou de força maior, a MS CONCURSOS poderá anular ou cancelar as etapas do TAF, sem aviso prévio, remarcando as mesmas conforme a real necessidade do caso concreto.

**9.50.36.** Serão observados ainda a segurança individual e de terceiros; verificando a correta postura no sentido de avaliar se o candidato observa a prevenção de acidentes, antes, durante e após a realização da prova, bem como a capacidade física e orgânica do exercício físico.

**9.50.37.** Demais informações a respeito do Teste de Aptidão Física poderão ser repassadas pelo instrutor no momento da aplicação da prova, assim como poderão constar no edital específico de convocação para essa fase.

**9.50.38.** A divulgação do “Resultado Final do Teste de Aptidão Física” ocorrerá no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/> na página do concurso público, no período informado no Cronograma Previsto, disponível em Publicações.

**9.50.39.** Demais informações poderão ser repassadas no momento oportuno, <https://concursos.msconc.com.br/>

**9.50.40.** A banca avaliadora repassará as informações de execução, para fins de correta execução e pontuação, antes do início da realização da prova, através de demonstração do exercício.

**9.50.41.** A ordem da realização dos exercícios do TAF será informada no momento da prova, englobando os seguintes exercícios:

**9.50.41.1. PROVA DE CORRIDA - 12 MINUTOS (homem), 14 MINUTOS (mulher);**

**9.50.41.1.1.** O candidato (masculino) deverá percorrer a distância mínima de 2.600 (dois mil e seiscentos) metros e a candidata (feminino) deverá percorrer a distância mínima de 2.200 (dois mil e duzentos) metros.

**9.50.41.1.2** A metodologia para a preparação e execução do teste de corrida de 12 (doze) minutos, para todos os candidatos (sexos masculino e feminino), será a seguinte:

I – o candidato deverá, no tempo de 12 (doze) minutos, percorrer a distância descrita no item 9.50.41.1.1. O candidato poderá, durante os 12 (doze) minutos, deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir;

II – o início e o término do teste serão indicados ao comando da banca examinadora, por meio da emissão de um sinal sonoro;

III – após o final do teste, o candidato deverá permanecer parado ou se deslocando em sentido perpendicular à pista, sem abandoná-la, até ser liberado pela banca.

IV – o trajeto poderá eventualmente conter acíves ou declives, bem como alargamentos ou estreitamentos de pista.

**9.50.41.1.3.** O candidato terá apenas 01 (uma) tentativa para realizar o teste.

**9.50.41.1.4.** Não será permitido ao candidato:

I – uma vez iniciado o teste, abandonar a pista antes de ser liberado pela banca examinadora;

II – deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após finalizados os 12 (doze) minutos, sem ter sido liberado pela banca;

III – dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

**9.50.41.1.5.** O teste do candidato será interrompido caso ocorram quaisquer das proibições do subitem 9.50.41.1.4 deste edital, sendo a distância percorrida desconsiderada e implicando a eliminação do candidato.

**9.50.41.1.6.** O candidato que não atingir a distância exigida no subitem 9.50.41.1.2 estará impedido de prosseguir no Concurso Público e será considerado eliminado do certame.

**9.50.41.2. DO TESTE DE FLEXÃO DE BRAÇO NA BARRA FIXA – APENAS CANDIDATOS DO SEXO MASCULINO:**

**9.50.41.3.** O candidato deverá executar da forma adequada o número mínimo de 03 (três) repetições.

**9.50.41.4.** A metodologia para a preparação e execução do teste de flexão de braço será a seguinte:

- I. Ao comando “em posição”, o candidato deverá segurar-se na barra fixa, colocando as mãos um pouco além da linha dos ombros, com as palmas viradas para frente, suspendendo o corpo do chão;

- II. Depois de tomada a posição inicial, ao comando “iniciar”, o candidato deverá levantar o corpo até passar o queixo da barra, flexionando os cotovelos, fazendo um movimento lento e controlado. Deverá executar o número indicado de flexões de braços na barra fixa sucessivas, sem interrupção do movimento. O ritmo das flexões de braço, sem paradas, será opção do candidato;

**9.50.41.5.** A contagem das execuções corretas, levará em consideração o seguinte:

- a) o movimento só será considerado completo após a total elevação do corpo, fazendo com que o queixo ultrapasse a barra;
- b) a não elevação total do corpo, fazendo com que o queixo ultrapasse a barra, antes do início de uma nova execução será considerado um movimento incorreto, não sendo computado no desempenho do candidato.

**9.50.41.6.** Não será permitido ao candidato, quando da realização do teste de flexão de braço:

- I. Apoiar o peito na barra fixa;
- II. Mudar a posição das mãos (afastar ou aproximar) durante a execução do teste;
- III. Após a tomada da posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física.

**9.50.41.7.** O teste será interrompido e o candidato será eliminado caso ocorra quaisquer das proibições deste edital.

**9.50.41.8.** Será concedida apenas 01 (uma) tentativa ao candidato.

**9.50.41.9.** O teste terá a duração de 1' (um minuto) e será iniciado e terminado com um silvo de apito.

**9.50.41.10.** O candidato que não obtiver o desempenho mínimo exigido no subitem 9.50.41.3. estará impedido de prosseguir no Concurso Público e será considerado eliminado do certame.

**9.50.42. DO TESTE DE POLICHINELO – APENAS CANDIDATAS DO SEXO FEMININO:**

**9.50.42.1.** A candidata deverá executar da forma adequada o número mínimo de **50 (cinquenta) repetições**.

**9.50.42.2.** A metodologia para a preparação e execução do teste de polichinelo será a seguinte:

- I. Ao comando “em posição”, a candidata deverá se colocar em pé, com os ombros relaxados e endireitando as costas, o pescoço deve estar ereto, o quadril deve estar alinhado com os

- calcanhares, os braços devem estar ao lado do corpo e os pés devem estar alinhados aos joelhos;
- II. Depois de tomada a posição inicial, ao comando “iniciar”, a candidata deverá com os pés alinhados aos ombros, flexionar os joelhos de leve para poder pular. Em seguida, deverá pular alguns centímetros do chão enquanto levanta e estica os braços até eles ficarem acima da cabeça. Deverá executar o número indicado de polichinelos sucessivos, sem interrupção do movimento. O ritmo dos polichinelos, sem paradas, será opção da candidata;

**9.50.42.3.** A contagem das execuções corretas, levará em consideração o seguinte:

- a) o movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos e abertura das pernas, estando os pés alinhados aos ombros;
- b) a não extensão total dos cotovelos e abertura correta das pernas antes do início de uma nova execução será considerado um movimento incorreto, não sendo computado no desempenho do candidato.
- c) **9.50.42.4.** Não será permitido a candidata, quando da realização do teste de polichinelo:
- d) uma vez iniciado o teste, abandonar as repetições;
- e) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

**9.50.42.5.** O teste será interrompido e a candidata será eliminada caso ocorra quaisquer das proibições deste edital.

**9.50.42.6.** Será concedida apenas 01 (uma) tentativa a candidata.

**9.50.42.7.** O teste terá a duração de 1' (um minuto) e será iniciado e terminado com um silvo de apito.

**9.50.42.8.** A candidata que não obtiver o desempenho mínimo exigido no subitem 9.50.42.1. estará impedida de prosseguir no Concurso Público e será considerada eliminada do certame.

## **10. DO RESULTADO FINAL**

**10.1.** Será considerado (a) classificado (a) neste Concurso Público (a) candidato (a) que obtiver a pontuação mínima exigida e habilitado (a) nos termos deste Edital.

**10.2.** A nota final dos (as) candidatos (as) classificado (as) neste Concurso Público será igual ao total de pontos obtidos, conforme as etapas, que definirá a ordem de classificação.

**10.3.** Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

I - Terá preferência na classificação o candidato, que na data da divulgação do resultado final tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da lei nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

II - Persistindo o empate ou não havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, será classificado, o candidato que obtiver maior aproveitamento na prova de português.

IV - Obter maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais.

V - Tiver a idade mais elevada.

**10.3.1.** O Resultado Final deste Concurso Público será publicado no **Diário Oficial do município Luís Eduardo Magalhães** e disponibilizado no site da MS CONCURSOS <https://concursos.msconc.com.br/> onde constarão as notas finais dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e classificados (as), por ordem decrescente de nota final, assim como a classificação por eles obtida.

**10.3.2.** O (A) candidato (a) não aprovado (a) /classificado (a) nos termos deste Edital será excluído do concurso público e não constará da lista de classificação final.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** O prazo para interposição de recurso será de **2 (dois) dias úteis no horário das 8 horas do primeiro dia às 23h:59min do último dia**, contados do primeiro dia subsequente da data de publicação oficial do ato objeto do recurso, contra as seguintes situações:

- a) Inscrição das Pessoas com Deficiência;
- b) às questões das provas objetivas e gabaritos preliminares;
- c) ao resultado e classificação provisória da prova objetiva;

**11.2.** Para os recursos previstos do subitem 11.1, o (a) candidato (a) deverá acessar o endereço eletrônico da MS CONCURSOS <https://concursos.msconc.com.br/>, acessar a Área do Candidato com login e senha, ir no campo de recurso e preencher o formulário próprio disponibilizado para recurso transmitindo-o eletronicamente.

**11.2.1.** A comprovação do encaminhamento tempestivo do recurso será feita mediante data de envio eletronicamente e do número de protocolo gerado, sendo rejeitado liminarmente recurso enviado fora do prazo.

**11.3.** Os recursos transmitidos devem seguir as seguintes determinações:

- a) ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo (a) candidato (a) para fundamentar seu questionamento;
- b) apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.

**11.4.** Para situação mencionada no subitem 11.1, alínea “b” deste Edital, cada candidato (a) poderá interpor apenas um recurso por questão, devidamente fundamentado.

**11.5.** Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Não apresentarem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Estiverem em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Forem enviados fora do prazo estabelecido;
- e) Apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada para recurso; apresentarem contra terceiros;
- f) Apresentarem em coletivo;
- g) O teor desrespeite a banca examinadora;
- h) Apresentem argumentação idêntica a constante em outro (s) recurso (s).

**11.6.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares cujo teor seja objeto de recurso apontado no subitem 11.1 deste Edital.

**11.7.** Os pontos relativos a questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos (as) os (as) candidatos (as) que fizeram a prova e não obtiveram pontuação nas referidas questões conforme o primeiro gabarito oficial, independentemente de interposição de recursos. Os (As) candidatos (as) que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.

**11.8.** Alterado o gabarito oficial pela Banca do Concurso Público, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.

**11.9.** No que se refere ao subitem 11.1, alíneas “c” a “e”, se a argumentação apresentada no recurso for procedente e levar à reavaliação, prevalecerá a nova análise, alterando o resultado inicial obtido para um resultado superior ou inferior para efeito de classificação.

**11.10.** Na ocorrência do disposto nos subitens 11.7, 11.8 e 11.9 deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do (a) candidato (a) que não obtiver a nota mínima exigida.

**11.11.** Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

**11.12.** A banca examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

**11.13.** Após análise dos recursos, será publicado no endereço eletrônico da MS CONCURSOS <https://concursos.msconc.com.br/> apenas a decisão de deferimento ou indeferimento. Não serão encaminhadas respostas individuais aos (as) candidatos (as).

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** A convocação dos (as) candidatos (as) será feita através do Diário Oficial do Município de Luís Eduardo Magalhães-BA.

**12.1.1.** No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista se for o caso;

- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- h) CPF - Cadastro de Pessoa Física
- i) PIS/PASEP;
- j) comprovante de residência - conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (certificado de conclusão do ensino médio);
- l) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, para fins de verificação de acumulação de cargos conforme dispõe o artigo 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal e Emendas Constitucionais;
- m) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- n) declaração, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

**12.1.2.** Os documentos requeridos nas letras "b", "c", "e", "f", "g", "h", "j" e "k", do item 12.1.1, deverão ser apresentados por cópia autenticada.

**12.1.3.** Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata o subitem 12.1.1. "m", o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado pela equipe da Medicina do Trabalho da Municipalidade de Luís Eduardo Magalhães, que constará de avaliação clínica e avaliação de exames complementares.

**12.2.** A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o (a) candidato (a) do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

**12.3** A falta de entrega de qualquer dos documentos especificados no item 12.1.1 impedirá a contratação do (a) candidato (a).

**12.4.** A contratação deverá verificar-se até 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de contratação no órgão oficial, improrrogáveis, a requerimento do interessado no prazo original.

**12.5.** O candidato aprovado poderá solicitar seu reposicionamento para o final da lista de classificação, no prazo fixado no subitem 12.4 do presente edital.

**12.6.** É de 05 (cinco) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da contratação.



**12.7.** Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura dos cargos, não se publicará edital do Concurso Público para provimento dos mesmos cargos, salvo quando esgotado o prazo de validade do Concurso Público que habilitou o candidato.

**12.8.** O candidato deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da contratação.

**12.9.** Os (As) candidatos (as) aprovados (as) serão convocados (as) para a realização dos exames médicos admissionais, de caráter unicamente eliminatório, sob responsabilidade dos próprios candidatos.

**12.10.** A comprovação do atendimento aos requisitos exigidos para a investidura dos cargos e funções dar-se-á quando da admissão dos (as) candidatos (as).

**12.11.** A admissão será condicionada a:

a) Aprovação em inspeção médica que avaliará a capacidade física e mental para exercício do cargo/função, a ser realizada pelo serviço médico do município de Luís Eduardo Magalhães ou por meio de convênios. Caso o (a) candidato (a) seja considerado (a) inapto (a) para função a que se destina, por ocasião do exame médico admissional, não poderá ser admitido (a). Esta avaliação tem caráter eliminatório, sem direito a recurso;

b) Para as funções que exigem registro em órgão fiscalizador do exercício da profissão ou conselho de classe, o (a) candidato (a) deverá comprovar estar devidamente inscrito (a), bem como estar quite com o pagamento dos valores cobrados a título de anuidade;

c) A comprovação dos requisitos definidos para a função, mediante documentação específica. A não apresentação acarretará na desclassificação e consequente eliminação do (a) candidato (a).

**12.12.** Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias ou xerocópias não autenticadas.

**12.13.** A admissão do (a) candidato (a) habilitado (a), ocupante de cargos, empregos, funções ou mesmo aposentados no âmbito do serviço público municipal, federal e estadual, fica condicionada ao cumprimento do artigo 37, § 10, da Constituição Federal, introduzido pela Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998.

**12.14.** O (A) candidato (a) que, na data da contratação não reunir os requisitos enumerados no item 3 deste Edital perderá o direito ao ingresso no cargo/função.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** É de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a) acompanhar todos os atos, etapas e convocações referentes ao presente certame, na página do Concurso Público, endereço eletrônico da MS CONCURSOS <https://concursos.msconc.com.br/> .

**13.2.** O (A) candidato (a) deverá consultar o endereço eletrônico da **MS CONCURSOS** <https://concursos.msconc.com.br/> frequentemente para verificar as informações que lhe são pertinentes referentes à execução do Concurso Público, até a data de homologação do resultado.

**13.3.** Após a homologação do resultado os atos serão divulgados no endereço eletrônico da MS Concursos: <https://concursos.msconc.com.br/>

**13.4.** Correrão por conta exclusiva do (a) candidato (a) quaisquer despesas com documentação, interposição de recurso, material, exames laboratoriais, laudos médicos ou técnicos, atestados, deslocamentos, viagem, alimentação, estadia e outras decorrentes de sua participação no Concurso Público.

**13.5.** Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este Concurso Público, que vierem a ser publicados no site oficial do Município de Luís Eduardo Magalhães e divulgadas no endereço eletrônico da MS CONCURSOS <https://concursos.msconc.com.br/>

**13.6.** Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação ao (a) candidato (a), valendo, para esse fim, os resultados publicados no **Site Oficial do município de Luís Eduardo Magalhães** e no endereço eletrônico: <https://concursos.msconc.com.br/>

**13.7.** Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam o site oficial do **município de Luís Eduardo Magalhães**, meios de comunicação oficial do município e no site da Empresa Organizadora.

**13.8.** Todos os atos pertinentes a este Concurso Público, serão divulgados através da Internet nos sites: <https://concursos.msconc.com.br/>, ficando disponibilizado até 06 (seis) meses após a sua conclusão.

**13.9.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos (as) os (as) candidatos (as), não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos fora das datas estabelecidas.

**13.10.** A **MS CONCURSOS** não se responsabilizará por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes às matérias deste Concurso Público que não sejam oficialmente divulgadas ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.

**13.11.** Não serão fornecidas provas relativas a concursos públicos anteriores.

**13.12.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafotécnico ou investigação policial, ter o (a) candidato (a) se utilizado de processo ilícito, sua (s) Prova (s) será (ao) anulada (s) e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**13.13.** A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a contratação do (a) candidato (a), em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.14.** Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 13.12 deste Edital, o (a) candidato (a) estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal.

**13.15.** O (A) candidato (a) é responsável pela atualização dos dados, inclusive do endereço residencial, durante a realização do Concurso Público junto a MS Concursos, e após a homologação do resultado, junto ao município de Luís Eduardo Magalhães.

**13.15.1.** A alteração/atualização do endereço do (a) candidato (a) deverá ser feita através do site <https://concursos.msconc.com.br/>, na Área do Candidato, em editar dados.

**13.16.** A não atualização poderá gerar prejuízos ao (a) candidato (a), sem nenhuma responsabilidade para a MS CONCURSOS e para o município de Luís Eduardo Magalhães.

**13.17.** A MS CONCURSOS e o município de Luís Eduardo Magalhães não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao (s) candidato (a) decorrentes de:

- a) endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
- b) Endereço residencial desatualizado;
- c) Endereço residencial de difícil acesso;
- d) Correspondência devolvida pela Executora de Correios e Telégrafos (ECT) por razões diversas;

e) correspondência recebida por terceiros.

**13.18.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos conjuntamente pela MS CONCURSOS e para o município de Luís Eduardo Magalhães, no que tange à realização deste Concurso Público.

**13.19.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada em ato complementar ao Edital ou aviso a ser publicado no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/>

**13.20.** O (A) candidato (a) convocado (a) para a realização de qualquer fase do Concurso Público e que não a atender, no prazo estipulado pela MS Concursos, será considerado (a) desistente, sendo automaticamente excluído (a) deste Concurso Público.

**13.21.** A MS CONCURSOS e o município de Luís Eduardo Magalhães se reservam o direito de promover alterações e correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Concurso Público, ou posterior o Concurso Público, em razão de atos ou fatos não previstos, respeitadas as normas e os princípios legais.

**13.22.** A inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do (a) candidato (a), de todas as condições, normas e exigências constantes deste edital, bem como os atos que forem expedidos sobre o Concurso Público.

## **14. DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO**

**14.1.** Poderão solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição:

**14.1.1.** Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e forem membros de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

**14.1.1.1.** O candidato inscrito no Cadastro Único que desejar solicitar isenção deverá indicar no formulário de inscrição tal intenção, informando obrigatoriamente o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, bem como preenchendo as informações estabelecidas como obrigatórias e declarando-se membro de “família de baixa renda”.

**14.1.1.2.** Não serão aceitos NIS:

- a) Que não estiverem no nome do candidato à vaga, mesmo que dentro da renda per capita familiar dentro do perfil;
- b) Com status inválido e/ou excluído na base de dados do CadÚnico;
- c) Identificado na base do Cadastro Único com renda per capita familiar fora do perfil.

**14.1.1.3.** Não serão realizados pedidos de correção do NIS digitado erroneamente.

**14.1.1.4.** Não serão aceitas alterações no NIS após a efetivação da inscrição.

**14.1.1.5.** Para que o candidato não tenha problemas com indeferimento da solicitação é necessário que indique em sua Ficha de Inscrição os dados cadastrais exatamente como estão no CadÚnico.

**14.1.1.6.** Quaisquer inconsistências cadastrais podem interferir no processo de concessão da isenção. Portanto, caso o cadastro do candidato esteja com dados incorretos, será necessário realizar, primeiramente, a atualização cadastral, para depois solicitar a isenção de pagamento.

**14.1.1.7.** É necessário um prazo mínimo de 45 dias, a partir da data em que foi incluído no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, para que o candidato conste na base do CadÚnico do MDS.

**14.1.1.8.** A MS CONCURSOS verificará a veracidade das informações prestadas pelo candidato junto ao órgão gestor do CadÚnico, sendo este um processo automatizado, a MS CONCURSOS não tem autonomia para realizar modificações cadastrais.

**14.2.1.** A autodeclaração de membro de “família de baixa renda” deverá ser enviada/anexada digitalmente (upload) no sistema, conforme modelo constante no Anexo II.

**14.2.1.1.** A autodeclaração de membro de “família de baixa renda” deverá ser enviada em formato PDF, com no máximo 2 MB, exclusivamente no período conforme previsto no Cronograma para solicitação de isenção da taxa de inscrição.

**14.2.1.1.1.** A autodeclaração de membro de “família de baixa renda” enviada após a finalização do prazo citado acima NÃO será aceito.

**14.2.1.2.** É de responsabilidade exclusiva do candidato verificar se a autodeclaração de membro de “família de baixa renda” foi devidamente enviada para o sistema da MS Concursos.

**14.2.1.3.** A autodeclaração de membro de “família de baixa renda” que não atender todas as exigências contidas neste tópico e/ou enviado fora do prazo constante no Cronograma não terá validade, ficando o candidato sem direito a isenção da taxa de inscrição.

**14.2.1.4.** As digitalizações ilegíveis serão desconsideradas.

**14.3.** Na existência de mais de uma solicitação de isenção por um mesmo candidato para mais de um cargo/função, somente será considerada válida e homologada aquela que tiver sido realizada por último.

**14.4.** As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Concurso Público, além da aplicação das demais sanções legais.

**14.4.1.** A isenção da taxa de inscrição deverá ser pleiteada somente no primeiro e segundo dia do período de inscrição, conforme previsto no Cronograma e, para tanto, o candidato deverá acessar o site <https://concursos.msconc.com.br/> e escolher a opção ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, preencher o formulário gerado (informações obrigatórias), anexar a autodeclaração de família de baixa renda e finalizar sua inscrição.

**14.5.** A relação dos pedidos de isenção de taxa deferidos e indeferidos será divulgada no endereço eletrônico <https://concursos.msconc.com.br/>, no Diário Oficial e site da Prefeitura de Luís Eduardo Magalhães - BA, em data definida no Cronograma deste Edital.

**14.5.1.** Deste indeferimento caberá recurso no prazo estipulado no Cronograma deste Edital.

**14.6.** O candidato cuja documentação de isenção do valor da taxa de inscrição for indeferida deverá entrar no site <https://concursos.msconc.com.br/> até o último dia válido para inscrição, imprimir o seu boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa.

## ANEXO I

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO (COMUM PARA OS DOIS CARGOS)

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Compreensão e interpretação de textos. Texto literário e não literário. Domínio do sistema de escrita, acentuação e regras ortográficas conforme Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Conjugação de verbos Regulares. Fonologia e Fonética. Classificação das palavras. Pontuação. Plural das palavras (simples e compostas). Figuras de Linguagem. Coletivos. Grau do Substantivo. Regência Nominal e

Verbal. Sinônimos e Antônimos. Colocação Pronominal e Tipos de Pronomes. Encontros vocálicos, consonantais, ditongos e dígrafos.

**RACIOCÍNIO LÓGICO / MATEMÁTICA:** Números Naturais. Operações Fundamentais (adição, subtração, multiplicação e divisão) e situações matemáticas com as quatro operações. Números Fracionários. Números Decimais. Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor com resolução de situações problemas. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Números primos. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Regra de três simples. Unidades de medida, sistema métrico decimal. Resolução de situações-problemas de nível alfabetizado e fundamental. Sistema monetário brasileiro, medidas de comprimento, massa, capacidade e tempo.

**CONHECIMENTOS GERAIS/ATUALIDADES:** O município de Luís Eduardo Magalhães-Ba: Aspectos Históricos, Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

## ANEXO II

Eu, \_\_\_\_\_, (nome completo), portador(a) da Carteira de Identidade nº , emitida pelo(a) , (órgão expedidor) e CPF nº , residente à (endereço completo) na cidade de , (município), DECLARO, para efeito de concessão de isenção de taxa de inscrição no Concurso Público nº 001/2023 da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães-BA, sob as penas da lei, que atendo aos requisitos e condições estabelecidos no item 14.2.1 do Edital de abertura, que sou membro de família de baixa renda, conforme definições adotadas pelo Decreto nº 6.135, de 2007, transcritas a seguir.

### **DECRETO Nº 6.135, DE 2007 (DEFINIÇÕES).**

Para fins deste decreto, adotam-se as seguintes definições:

- I. Família: a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio.
- II. Família de baixa renda: sem prejuízo do disposto no inciso I: a) aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou b) a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos;
- III. Domicílio: o local que serve de moradia à família;
- IV. Renda familiar mensal: a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos seguintes programas:
  - a) programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
  - b) programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
  - c) programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
  - d) programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
  - e) auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência e;
  - f) demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;
- V. Renda familiar per capita: razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família.

Local/Data:

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**MODELO DE ATESTADO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA TIMBRE/CARIMBO ATESTADO**

Atesto, sob penas da Lei, que o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, foi avaliado e encontra-se apto(a) para realizar esforços físicos, podendo participar do Teste de Aptidão Física do Concurso Público, Edital nº 01/2023, para o cargo efetivo de \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães/BA.

\_\_\_\_\_  
Local e data Máximo de 15 (quinze) dias de antecedência da data do teste de aptidão física

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Cardiologista Carimbo/CRM

**ANEXO IV**

**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>ITEM</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA</b>
<b>1</b>	MS CONCURSOS	Período de Inscrição	15/03/23 à 02/04/23
<b>2</b>	CANDIDATO	Período de Isenção das Inscrições	15/03/23 e 16/03/23
<b>3</b>	MS CONCURSOS	Publicação das respostas dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	16/03/23
<b>4</b>	CANDIDATO	Recurso referente aos pedidos de Isenção da taxa de inscrição	17/03/23 e 18/03/23
<b>5</b>	MS CONCURSOS	Resposta aos recursos dos pedidos de Isenção da taxa de Inscrição e Publicação da Relação de ISENTOS da Taxa de inscrição	22/03/23
<b>6</b>	CANDIDATO	Recurso referente à confirmação de inscrição como PCD	10/04/23 e 11/04/23
<b>7</b>	MS CONCURSOS	Resultado dos Recursos referente à confirmação de inscrição como PCD	14/04/23
<b>8</b>	MS CONCURSOS	Informar a Prefeitura de Luís Eduardo Magalhães-Ba a quantidade de inscritos	24/04/23
<b>9</b>	Prefeitura Municipal de Luís Eduardo Magalhães	O município de Luís Eduardo Magalhães deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala) para a empresa MS CONCURSOS	28/04/23
<b>10</b>	MS CONCURSOSE	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: <a href="https://concursos.msconc.com.br/">https://concursos.msconc.com.br/</a> e o relatório no quadro de Avisos da P.M Luís Eduardo Magalhães-Ba	08/05/23
<b>11</b>	MS CONCURSOS	<b>DATA DA PROVA</b>	<b>21/05/23</b>
<b>12</b>	MS CONCURSOS	Gabarito Preliminar	22/05/23
<b>13</b>	CANDIDATO	Prazo de recebimento de recursos Referente ao Gabarito Preliminar	23/05/23 e 24/05/23
<b>14</b>	MS CONCURSOS	Publicação da Resposta aos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao Gabarito Preliminar	12/06/23

<b>15</b>	MS CONCURSOS	Resultado Preliminar	14/06/23
<b>16</b>	CANDIDATO	Recurso contra o Resultado Parcial	15/06/23 e 16/06/23
<b>17</b>	MS CONCURSOS	Resultado dos Recursos	26/06/23
<b>18</b>	MS CONCURSOS	Edital de Convocação para Prova Prática	28/06/23
<b>19</b>	CANDIDATO	Prova Prática (Guarda Municipal)	09/07/23
<b>20</b>	MS CONCURSOS	Resultado da Prova Prática	13/07/23
<b>21</b>	CANDIDATO	Recurso Contra o Resultado da Prova Prática	14/07/23 e 15/07/23
<b>22</b>	MS CONCURSOS	Resultado Final	18/07/23