

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONALCONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLOGISTA

CALENDÁRIO DE EXAMES

Cargo / Perfil	Período de Exames						
	Prova Escrita (PE)	Leitura e Arguição (PE)	Correção Prova Escrita	Recurso Prova Escrita	Defesa de Memorial	Avaliação de Títulos	Recursos Memorial / Avaliação de Títulos
SEMANA I							
T8	13/5/2024	14/5/2024	14/5/2024	15/5/2024	15/05 até 18/05/2024	18/5/2024	20/05 a 21/05/2024
T9	13/5/2024	14/5/2024	14/5/2024	15/5/2024	15/05 até 18/05/2024	18/5/2024	20/05 a 21/05/2024
SEMANA II							
T5	17/5/2024	20/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	21/05 até 25/5/2024	25/5/2024	27/05 a 28/05/2024
T6	17/5/2024	20/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	21/05 até 25/5/2024	25/5/2024	27/05 a 28/05/2024
T7	19/5/2024	20/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	21/05 até 25/5/2024	25/5/2024	27/05 a 28/05/2024
T1	19/5/2024	20/5/2024	20/5/2024	21/5/2024	21/05 até 25/5/2024	25/5/2024	27/05 a 28/05/2024
SEMANA IV							
T2	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024
T3	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024
T4	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ
OBSERVATÓRIO NACIONAL

**MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONAL**
**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLÓGISTA**
EDITAL DE COMPLEMENTAÇÃO Nº 12, DE 11 DE ABRIL DE 2024

O Diretor do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 06 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna público o Edital de Complementação nº 12/2024, que ratifica e complementa o Edital de Abertura nº 2, de 9 de outubro de 2023, publicado no D.O.U. de 10 de outubro de 2023, e suas alterações, para divulgação dos nomes dos membros das Comissões Examinadoras e do Calendário de Exames e Cronograma do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de **TECNOLÓGISTA**, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, de acordo com o disposto neste Edital de Complementação.

1. Relação dos membros que comporão as Comissões Examinadoras para as etapas de exames de prova escrita e avaliação oral, defesa de memorial, e avaliação de títulos, atendendo ao item 17 do Edital do Concurso.

Cargo/Perfil	Nome	Membro	Instituição
T1 – Astrofísica Computacional	André Sznajder	Titular	IF/UERJ
	Cristian Beaugé	Titular	OAC/UNC
	João Medeiros de Araújo	Titular	DFTE/UFRN
	Raimundo Silva Júnior	Titular	DFTE/UFRN
	Renato de Alencar Dupke	Titular	ON/MCTI
	Josina Oliveira do Nascimento	Suplente	ON/MCTI
	Roberto Pinto Souto	Suplente	LNCC/MCTI
T2 – Desenvolvimento de Instrumentação Eletrônica	Alexandre Soares Alves	Titular	IPqM
	Emanuele La Terra	Titular	ON/MCTI
	Luiz Pinheiro Cordovil da Silva	Titular	IF/UERJ
	Paulo Henrique de Souza Picciani	Titular	IMA/UFRJ
	Cesar Strauss	Titular	INPE/MCTI
	Luís Fernando Corrêa Monteiro	Suplente	FEN/UERJ
	Ricardo Cunha Michel	Suplente	IQ/UFRJ
T3 – Infraestrutura Instrumental e Operacional em Geofísica	Alexandre Soares Alves	Titular	IPqM
	Emanuele La Terra	Titular	ON/MCTI
	Luiz Pinheiro Cordovil da Silva	Titular	IF/UERJ
	Paulo Henrique de Souza Picciani	Titular	IMA/UFRJ
	Cesar Strauss	Titular	INPE/MCTI
	Luís Fernando Corrêa Monteiro	Suplente	FEN/UERJ
T4 – Petrofísica Experimental ou Tecnologia da Informação Aplicada à Geofísica	Ricardo Cunha Michel	Suplente	IQ/UFRJ
	Cosme Ferreira da Ponte Neto	Titular	ON/MCTI
	José Agnelo Soares	Titular	CTRN/UFCG
	Geraldo Roberto Carvalho Cernicchiaro	Titular	CBPF/MCTI
	Milton Moraes Xavier Júnior	Titular	DGEF/UFRN
	Roberto Schirru	Titular	COPPE/UFRJ
	Fábio André Perosi	Suplente	DCMAR/UNIFESP
Gelvam André Hartmann	Suplente	IG/UNICAMP	

T5 – Metrologia de Tempo e Frequência	André Wiermann	Titular	ON/MCTI
	Armando Albertazzi Gonçalves Júnior	Titular	UFSC
	Iakya Borrakuens Couceiro	Titular	INMETRO
	Mauricio Nogueira Frota	Titular	PUC-Rio
	Vanderlei Salvador Bagnato	Titular	IFSC/USP
	Elisabeth Costa Monteiro	Suplente	PUC-Rio
	Mauro Vieira de Lima	Suplente	INMETRO
T6 – Geração, Conservação e Disseminação da Hora Legal Brasileira	André Wiermann	Titular	ON/MCTI
	Armando Albertazzi Gonçalves Júnior	Titular	UFSC
	Iakya Borrakuens Couceiro	Titular	INMETRO
	Mauricio Nogueira Frota	Titular	PUC-Rio
	Vanderlei Salvador Bagnato	Titular	IFSC/USP
	Elisabeth Costa Monteiro	Suplente	PUC-Rio
	Mauro Vieira de Lima	Suplente	INMETRO
T7 – Metrologia Óptica	André Wiermann	Titular	ON/MCTI
	Armando Albertazzi Gonçalves Júnior	Titular	UFSC
	Iakya Borrakuens Couceiro	Titular	INMETRO
	Mauricio Nogueira Frota	Titular	PUC-Rio
	Vanderlei Salvador Bagnato	Titular	IFSC/USP
	Elisabeth Costa Monteiro	Suplente	PUC-Rio
	Mauro Vieira de Lima	Suplente	INMETRO
T8 – Administração de Redes e Segurança da Informação	Cláudio Márcio do Nascimento Abreu Pereira	Titular	IEN/CNEN
	Eduardo da Costa da Silva	Titular	IBGE
	Jorge Márcio Ferreira Carvano	Titular	ON/MCTI
	Julliany Sales Brandão	Titular	CEFET/RJ
	Ricardo Ferreira Vieira de Castro	Titular	INT/MCTI
	Antônio Tadeu Azevedo Gomes	Suplente	LNCC/MCTI
	Wagner Vieira Leo	Suplente	LNCC/MCTI
T9 – Engenharia de Dados	Cláudio Márcio do Nascimento Abreu Pereira	Titular	IEN/CNEN
	Eduardo da Costa da Silva	Titular	IBGE
	Jorge Márcio Ferreira Carvano	Titular	ON/MCTI
	Julliany Sales Brandão	Titular	CEFET/RJ
	Ricardo Ferreira Vieira de Castro	Titular	INT/MCTI
	Antônio Tadeu Azevedo Gomes	Suplente	LNCC/MCTI
	Wagner Vieira Leo	Suplente	LNCC/MCTI

1.1. A divulgação dos membros das Comissões Examinadoras constituídas em conformidade ao estabelecido no item 17 e seus subitens, do Edital do Concurso, será objeto de recurso contra a indicação de qualquer um dos membros destas Comissões Examinadoras.

1.2. Os recursos deverão corresponder aos membros da Comissão Examinadora do cargo/perfil para o qual o candidato está concorrendo, sendo um recurso para cada membro a ser contestado. Para isso, o candidato deverá acessar a área do candidato por meio do LOGIN/Senha, para interpor seu recurso contra impedimentos legais, dentro prazo de até 2 (dois) dias úteis, conforme previsto no cronograma.

1.3. O recurso deverá indicar de forma clara o nome completo do membro da Comissão Examinadora e apresentar os argumentos de forma fundamentada.

1.4. Não serão acatados os recursos sem a devida fundamentação ou identificação, ou interpostos por outro meio que não seja através da página do IDCAP.

1.5. Caso haja modificação na composição das Comissões Examinadoras, o IDCAP divulgará a nova composição, que poderá ser objeto de nova etapa de recurso.

1.6. As respostas aos eventuais recursos contra a composição dos membros das Comissões Examinadoras serão disponibilizadas na área do candidato, não sendo admitido o recurso do recurso.

1.7. Após a divulgação de uma eventual segunda relação, será divulgada a composição final das Comissões Examinadoras.

2. Calendário de Exames e Cronograma do concurso para o cargo de Tecnologista.

2.1. Conforme o item 2.5 do Edital do Concurso, a homologação do resultado final deste Concurso poderá se dar por perfis, separadamente, ou pelo conjunto de cargos disponibilizados no Edital, a critério do Observatório Nacional.

2.2. O IDCAP divulgará, na página do concurso, as convocações para cada uma das etapas, onde constará o local, o turno e o horário onde o candidato deverá comparecer para realizar a etapa de seu exame. As atividades serão sempre no período da semana de exames de cada cargo/perfil. Os candidatos poderão ser convocados para realizar qualquer uma das etapas dentro da semana correspondente às suas etapas de exame.

Cargo / Perfil	Período de Exames						
	Prova Escrita	Leitura e Arguição da Prova Escrita	Correção Prova Escrita	Recurso Prova Escrita	Defesa de Memorial	Avaliação de Títulos	Recursos Memorial / Avaliação de Títulos
SEMANA I							
T8	13/05/2024	14/05/2024	14/05/2024	15/05/2024	15/05 até 18/05/2024	18/05/2024	20/05 a 21/05/2024
T9	13/05/2024	14/05/2024	14/05/2024	15/05/2024	15/05 até 18/05/2024	18/05/2024	20/05 a 21/05/2024
SEMANA II							
T5	17/05/2024	20/05/2024	20/05/2024	21/05/2024	21/05 até 25/05/2024	25/05/2024	27/05 a 28/05/2024
T6	17/05/2024	20/05/2024	20/05/2024	21/05/2024	21/05 até 25/05/2024	25/05/2024	27/05 a 28/05/2024
T7	19/05/2024	20/05/2024	20/05/2024	21/05/2024	21/05 até 25/05/2024	25/05/2024	27/05 a 28/05/2024
T1	19/05/2024	20/05/2024	20/05/2024	21/05/2024	21/05 até 25/05/2024	25/05/2024	27/05 a 28/05/2024
SEMANA IV							
T2	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024
T3	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024
T4	02/06/2024	03/06/2024	03/06/2024	04/06/2024	04/06 até 08/06/2024	08/06/2024	10/06 a 11/06/2024

2.2. Cronograma

Evento	Data
SEMANA I	
Divulgação dos recursos contra a resultado da situação da etapa de Defesa de Memorial e Avaliação de Títulos (Na área do candidato)	23/05/2024
Divulgação da Relação de Candidatos por cargo/perfil com as notas médias para todas as etapas com aplicação dos fatores e nota total (Relação Geral em ordem Alfabética)	24/05/2024
Classificação Final para as modalidades; Ampla Concorrência, PcD e Cota de Raça	28/05/2024
SEMANA II	
Divulgação dos recursos contra a resultado da situação da etapa de Defesa de Memorial e Avaliação de Títulos	30/05/2024
Divulgação da Relação de Candidatos por cargo/perfil com as notas médias para todas as etapas com aplicação dos fatores e nota total	31/05/2024
Classificação Final para as modalidades; Ampla Concorrência, PcD e Cota de Raça	04/06/2024
SEMANA IV	
Divulgação dos recursos contra a resultado da situação da etapa de Defesa de Memorial e Avaliação de Títulos	13/06/2024

Divulgação da Relação de Candidatos por cargo/perfil com as notas médias para todas as etapas com aplicação dos fatores e nota total	14/06/2024
Classificação Final para as modalidades; Ampla Concorrência, PcD e Cota de Raça	18/06/2024

Os demais itens do Edital nº 2/2023 e suas retificações permanecem inalterados.

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONALCONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLOGISTA

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 10, DE 4 DE ABRIL DE 2024

O Diretor do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 06 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna público o Edital de Retificação nº 10/2024, que ratifica o Edital de Abertura nº 2, de 9 de outubro de 2023, e suas alterações, do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de **TECNOLOGISTA**, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, publicado no D.O.U. de 10 de outubro de 2023, de acordo com o disposto neste Edital de Retificação.

No Cronograma previsto, onde se Lê:

Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	22/04/2024
Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7 e 19.6)	23/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	22/04/2024

Leia-se:

Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	A partir de 09/04/2024
Prazo para interposição de recurso contra a participação de membros das Comissões Examinadoras dos cargos/perfis (item 17.7 e 19.6)	Até 2 (dois) dias úteis após a divulgação
Prazo para respostas aos recursos contra a participação de membros das Comissões Examinadoras dos cargos/perfis	A partir de 16/04/2024
Divulgação da nova composição das Comissões Examinadoras após recursos	A partir de 23/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	A partir de 09/04/2024

Onde se Lê:

5.1. O IDCAP e a Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional publicarão, até a data de 15 de abril de 2024, um Edital Complementar para detalhar a sequência de datas e etapas de provas até a divulgação final da relação de classificados.

Leia-se:

5.1. O IDCAP e a Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional publicarão, a partir de 9 de abril de 2024, um ou mais Editais Complementares para detalhar a sequência de datas e etapas de provas de cada perfil até a divulgação final da relação de classificados (item 12.2).

Onde se Lê:

12.2. O período para realização das provas, para os diferentes perfis do Concurso, será divulgado mediante Edital Complementar, a ser publicado até a data de 15 de abril de 2024 (item 5.1).

Leia-se:

12.2. As datas para realização das provas, para os diferentes perfis do Concurso, serão divulgadas mediante Editais Complementares, a serem publicados a partir de 9 de abril de 2024 (item 5.1).

Onde se Lê:

12.4. As informações sobre as datas das provas, para os diferentes perfis, serão definidas pela Comissão Interna de Concurso e o IDCAP, disponibilizadas na página do concurso em www.idcap.org.br e na página do ON, e publicadas no D.O.U., em até 15 (quinze) dias úteis após a divulgação da lista final das inscrições homologadas.

Leia-se:

12.4. As informações sobre as datas das provas, para os diferentes perfis, serão definidas pela Comissão Interna de Concurso e o IDCAP, disponibilizadas na página do concurso em www.idcap.org.br e na página do ON, e publicadas no D.O.U., em até 30 (trinta) dias úteis após a divulgação do resultado final das inscrições homologadas.

Onde se Lê:

12.5. As provas para os diferentes perfis poderão ser aplicadas em forma simultânea, desde que isto não prejudique os candidatos inscritos para concorrer em mais de um perfil, conforme previsto no item 6.5.

Leia-se:

12.5. As provas para os diferentes perfis poderão ser aplicadas em forma simultânea, garantindo aos candidatos inscritos para concorrer em mais de um perfil a realização das provas respectivas em horários (turno da manhã ou da tarde) e/ou dias diferentes.

Incluir:

12.5.1. O candidato com múltiplas inscrições homologadas para o mesmo cargo, em perfis distintos, será convocado para realizar a etapa de prova escrita de cada perfil em horários (turno manhã e tarde) e/ou dias distintos, antes do início das etapas das provas. Os demais candidatos que concorrem com esse candidato com múltiplas inscrições realizarão a prova escrita na mesma condição, no mesmo dia e horário, não sendo aplicada a prova escrita para o cargo/perfil em mais de um dia e/ou horário.

Incluir:

12.8. As etapas das provas poderão ser realizadas em dias sábados, domingos e/ou feriados, ou ainda, fora do horário de expediente do Observatório Nacional, respeitando-se as restrições dos candidatos que tenham solicitado atendimento diferenciado por motivos religiosos.

Onde se Lê:

13.2. O sorteio dos temas será realizado 1 (uma) hora antes do início da prova, na presença do presidente da Comissão Examinadora e de todos os candidatos, e será gravado.

Leia-se:

13.2. O sorteio dos temas será realizado 1 (uma) hora antes do início da prova, na presença de todos os candidatos e de, pelo menos, 1 (um) membro da Comissão Examinadora ou 1 (um) membro da Comissão Interna de Concurso, sendo gravado.

Onde se Lê:

13.4. A prova escrita terá início 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, e será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização da Comissão Examinadora e do IDCAP.

Leia-se:

13.4. A prova escrita terá início 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, e será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização do IDCAP.

Onde se Lê:

13.7. Encerrada a prova escrita, e num intervalo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, dar-se-á início à leitura das provas por parte dos candidatos, agrupados por perfil quando couber. Após a leitura de cada prova, o candidato correspondente será arguido pela Comissão Examinadora sobre o tema da prova, podendo abordar aspectos do tema não explanados na parte escrita.

Leia-se:

13.7. Encerrada a prova escrita e num intervalo de até 1 (um) dia útil, dar-se-á início à leitura das provas por parte dos candidatos, agrupados por perfil quando couber. Após a leitura de cada prova, o candidato correspondente será arguido pela Comissão Examinadora sobre o tema da prova, podendo abordar aspectos do tema não explanados na parte escrita.

Incluir:

13.7.1. A Comissão Examinadora poderá dispensar da arguição oral a todos os candidatos a um mesmo cargo/perfil, devendo informar isso aos candidatos do cargo/perfil no momento do sorteio dos temas da prova escrita.

Onde se Lê:

13.8.1. Durante a arguição, cada membro da Comissão Examinadora terá um tempo de até 20 (vinte) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

Leia-se:

13.8.1. Durante a arguição, a Comissão Examinadora terá um tempo total de até 30 (trinta) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

Incluir:

13.8.1.1. Os tempos despendidos na arguição para cada situação serão monitorados, dando visibilidade a todos os presentes na sala, sendo esse tempo e o dispositivo utilizado para monitoramento controlados pelo colaborador do IDCAP presente na sala do exame. Esse colaborador informará ao candidato e ao presidente da Comissão Examinadora sobre a condição do tempo despendido, para que não sejam ultrapassados os tempos totais.

Onde se Lê:

13.11. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Leia-se:

13.11. O candidato será considerado habilitado nesta etapa se obtiver dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Onde se Lê:

13.12. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

Leia-se:

13.12. As notas desta etapa serão lançadas na área do candidato, só sendo disponibilizadas para verificação detalhada ao final de todas as etapas do concurso. A divulgação da situação do candidato nesta etapa será na forma de “Habilitado”, ou seja, se obteve pelo menos 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero), ou “Não habilitado”, ou seja, se não obteve o mínimo de 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero).

Incluir:

13.12.1. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação de candidatos habilitados e não habilitados na etapa de prova escrita e arguição oral, e divulgará a relação de candidatos habilitados que participarão da etapa de prova de defesa de memorial.

Incluir:

13.12.2. Caso algum candidato for habilitado na etapa de prova escrita e arguição oral, mas que suas notas não garantam a classificação dentro do quantitativo máximo de candidatos a serem convocados para a etapa de defesa de memorial, sua situação constará como “Habilitado fora da convocação”.

Onde se Lê:

13.13. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da prova escrita e arguição oral, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

Leia-se:

13.13. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação do resultado desta etapa na forma de “Habilitado”, “Habilitado fora da convocação” ou “Não habilitado”, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato, na data prevista no cronograma.

Incluir:

13.13.1. Caso o candidato recorrente tenha seu recurso acatado, e este tenha a sua situação modificada, o mesmo será incluído no final da relação de candidatos convocados para a etapa de defesa de memorial.

Onde se Lê:

13.14. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de prova escrita e arguição oral, e divulgará a relação de candidatos aprovados que participarão da etapa de prova de defesa de memorial.

Leia-se:

13.14. O número máximo de candidatos a serem convocados para a etapa de defesa de memorial será de até 8 **(oito) candidatos** nos cargos/perfis que ofertam **1 (uma) vaga para provimento imediato**, e de até **13 (treze) candidatos** nos cargos/perfis que ofertam **2 (duas) vagas para provimento imediato**.

Incluir:

13.14.1. A classificação dos candidatos para convocação, dentro dos quantitativos máximos estipulados no item 13.14, será pela ordem decrescente da média das notas atribuídas pelos membros da Comissão Examinadora na prova escrita e arguição oral.

Onde se Lê:

14.13. A Comissão Examinadora poderá requisitar funcionários adicionais para ajudar nas tarefas de fiscalização da prova.

Leia-se:

14.13. O IDCAP poderá requisitar funcionários adicionais para ajudar nas tarefas de fiscalização da prova.

Onde se Lê:

15.2.1. Durante a arguição, cada membro da Comissão Examinadora terá um tempo de até 20 (vinte) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

Leia-se:

15.2.1. Durante a arguição, a Comissão Examinadora terá um tempo total de até 30 (trinta) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

Incluir:

15.2.1.1. Os tempos despendidos na arguição para cada situação serão monitorados, dando visibilidade a todos os presentes na sala, sendo esse tempo e o dispositivo utilizado para monitoramento controlados pelo colaborador do IDCAP presente na sala do exame. Esse colaborador informará ao candidato e ao presidente da banca sobre a condição do tempo dispendido, para que não sejam ultrapassados os tempos totais.

Onde se Lê:

15.6. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver, dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Leia-se:

15.6. O candidato será considerado habilitado nesta etapa se obtiver, dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Onde se Lê:

15.7. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

Leia-se:

15.7. As notas desta etapa serão lançadas na área do candidato, só sendo disponibilizadas para verificação detalhada ao final de todas as etapas do concurso. A divulgação da situação do candidato nesta etapa será na forma de “Habilitado”, ou seja, se obteve pelo menos 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero), ou “Não habilitado”, ou seja, se não obteve o mínimo de 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero).

Onde se Lê:

15.8. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da prova de defesa de memorial, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

Leia-se:

15.8. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação do resultado desta etapa na forma de “Habilitado” ou “Não habilitado”, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

Onde se Lê:

16.5. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da análise de títulos e currículo, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta, que será disponibilizada na área do candidato.

Leia-se:

16.5. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação das notas desta etapa, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta, que será disponibilizada na área do candidato.

Onde se Lê:

17.1. Para efeitos deste Concurso, haverá 6 (seis) Comissões Examinadoras, sendo:

- 17.1.1. Uma para o perfil T1.
- 17.1.2. Uma para os perfis T2 e T3.
- 17.1.3. Uma para o perfil T4.
- 17.1.4. Uma para o perfil T5.
- 17.1.5. Uma para os perfis T6 e T7.
- 17.1.6. Uma para os perfis T8 e T9.

Leia-se:

17.1. Para efeitos deste Concurso, haverá 5 (cinco) Comissões Examinadoras, sendo:

- 17.1.1. Uma para o perfil T1.
- 17.1.2. Uma para os perfis T2 e T3.
- 17.1.3. Uma para o perfil T4.
- 17.1.4. Uma para os perfis T5, T6 e T7.
- 17.1.5. Uma para os perfis T8 e T9.

Onde se Lê:

17.3. Será permitida a presença em forma remota, através de videoconferência, de até 3 (três) membros externos da Comissão Examinadora, devendo ser providenciada a gravação da transmissão.

Leia-se:

17.3. Será permitida, em qualquer etapa do certame, a presença em forma remota, através de videoconferência, dos membros externos da Comissão Examinadora, devendo ser providenciada a gravação da transmissão.

Onde se Lê:

17.5.2. Ser ou ter sido chefe imediato do candidato, nos últimos 5 (cinco) anos.

Leia-se:

17.5.2. Ser ou ter sido chefe imediato do candidato, em regime trabalhista, nos últimos 5 (cinco) anos.

Onde se Lê:

17.5.4. Ser ou ter sido co-autor com o candidato de trabalho científico completo publicado em periódico, anais de evento ou livro, exceto quando se tratar de artigos de grandes colaborações que não evidenciem uma colaboração estreita entre o membro da Comissão e o candidato.

Leia-se:

17.5.4. Ser ou ter sido co-autor com o candidato de trabalho científico completo publicado em periódico, anais de evento ou livro, nos últimos 5 (cinco) anos, exceto quando se tratar de artigos de grandes colaborações que não evidenciem uma colaboração estreita entre o membro da Comissão e o candidato.

Onde se Lê:

17.7. Uma vez oficializada a composição das Comissões Examinadoras, é facultado aos candidatos inscritos apresentar impugnação de qualquer um dos membros, por impedimentos legais, no prazo de até 1 (um) dia útil a contar da data da divulgação.

Leia-se:

17.7. Uma vez oficializada e publicada nas páginas do concurso e do ON a composição das Comissões Examinadoras, é facultado aos candidatos com inscrição homologada apresentar recurso contra a indicação de qualquer um dos membros da Comissão Examinadora correspondente ao seu cargo/perfil, por impedimentos legais, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, conforme previsto no cronograma.

Onde se Lê:

17.8. O pedido de impugnação deverá ser realizado na página do concurso, acessando a área do candidato e utilizando o procedimento de "Recurso". Caso o recurso seja julgado procedente, a Comissão Interna de Concurso indicará novo(s) membro(s) para compor a Comissão Examinadora.

Leia-se:

17.8. O recurso contra a indicação de membro da Comissão examinadora para o cargo/perfil do candidato, deverá ser realizado na página do concurso, acessando a área do candidato e utilizando o procedimento de "Recurso". Caso

o recurso seja julgado procedente, a Comissão Interna de Concurso indicará novo(s) membro(s) para compor a Comissão Examinadora.

Onde se Lê:

17.9. Caberá ao membro de classe profissional mais elevada e/ou de maior tempo no serviço público federal, exercer a presidência da Comissão Examinadora respectiva.

Leia-se:

17.9. Caberá ao membro de classe profissional mais elevada e/ou de maior tempo no serviço público federal, exercer a presidência da Comissão Examinadora respectiva. Caso este não deseje officiar de presidente, a Comissão escolherá outro de seus membros, sendo divulgado antes do início dos trabalhos.

Onde se Lê:

18.1.2. Serão considerados habilitados e aprovados, os candidatos que obtiverem dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas finais iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Leia-se:

18.1.2. Serão considerados habilitados e aprovados, os candidatos que obtiverem dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas finais iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos) e simultaneamente obtiverem nota final global, computada de acordo com o item 18.2, igual ou maior a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Onde se Lê:

19.6. Os recursos referentes à composição das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 1 (um) dia útil após a divulgação da composição das Comissões no D.O.U.

Leia-se:

19.6. Os recursos referentes à composição das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da composição das Comissões nas páginas do concurso e do ON.

Onde se Lê:

19.11. Os recursos referentes aos resultados das diferentes Etapas do Concurso deverão ser apresentados em até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação, na área do candidato no site do IDCAP, das notas de cada Etapa.

Leia-se:

19.11. Os prazos para apresentação dos recursos referentes aos resultados das diferentes etapas de provas serão definidos em Edital Complementar.

Os demais itens do Edital nº 2/2023 e suas retificações permanecem inalterados.

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONALCONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
CARREIRA DE PESQUISA EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – CARGO DE PESQUISADORCRONOGRAMA PREVISTO
(PRORROGAÇÃO DO PERÍODO DE INSCRIÇÕES)

Cronograma	Data Prevista
Publicação do Edital	10/10/2023
Prazo para impugnação do Edital (item 22)	De 11/10/2023 até 07/12/2023
Resposta aos recursos de impugnação do Edital	15/12/2023
Publicação de Edital de Retificação	05/12/2023
Prazo para impugnação do Edital de Retificação (item 22.5)	De 07/12/2023 até 09/12/2023
Resposta aos recursos de impugnação do Edital de Retificação	15/12/2023
Período de inscrições	De 22/12/2023 até 24/03/2024
Período para requerer isenção da taxa de inscrição (item 6.2.7 e 8.2)	De 22/12/2023 até 08/03/2024
Resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.4)	11/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (item 8.5 e 19.4)	12/03/2024
Resposta aos recursos ao indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.6)	15/03/2024
Homologação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	15/03/2024
Data limite para pagamento da taxa de inscrição (item 7.3 e 7.4)	25/03/2024
Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9)	27/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10 e 19.5)	28/03/2024
Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11)	01/04/2024
Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	10/04/2024
Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7 e 19.6)	11/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	15/04/2024
Período previsto para realização das provas (item 5.1 e 12.2)	A ser divulgado por edital complementar

Obs.:

O IDCAP e a Comissão Interna do Concurso do OBSERVATÓRIO NACIONAL - ON publicarão até a data de 15 de abril de 2024 um Edital Complementar para detalhar a sequência de datas e etapas de provas até a divulgação final da relação de classificados.

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO OBSERVATÓRIO NACIONAL

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLÓGISTA

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 8, DE 8 DE MARÇO DE 2024

O Diretor do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 06 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna público o Edital de Retificação nº 8/2024, que ratifica o Edital de Abertura nº 2, de 9 de outubro de 2023, e suas alterações, do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de **TECNOLOGISTA**, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, publicado no D.O.U. de 10 de outubro de 2023, de acordo com o disposto neste Edital de Retificação.

No Cronograma previsto, onde se lê:

Período de inscrições (item 6.1)	De 22/12/2023 até 08/03/2024
Data limite para pagamento da taxa de inscrição (item 7.3 e 7.4)	19/03/2024
Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9)	20/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10 e 19.5)	25/03/2024
Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11)	27/03/2024
Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	10/04/2024
Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7 e 19.6)	11/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	15/04/2024

Leia-se:

Período de inscrições (item 6.1)	De 22/12/2023 até 24/03/2024
Data limite para pagamento da taxa de inscrição (item 7.3 e 7.4)	25/03/2024
Data limite para envio (upload) de documentação para a análise de títulos e defesa de Memorial (item 6.3.8)	01/04/2024
Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9)	27/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10 e 19.5)	28/03/2024
Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11)	01/04/2024
Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	22/04/2024
Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7 e 19.6)	23/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	22/04/2024

Onde se Lê:

6.1. A inscrição no presente Concurso deverá ser efetuada desde o dia 22 de dezembro de 2023 até as 23h59m do dia 08 de março de 2024, exclusivamente através do acesso ao site do IDCAP em www.idcap.org.br, devendo o

candidato fazer LOGIN e cadastrar uma senha para acessar, na área do candidato, o formulário de inscrição, não sendo aceitos outros meios de inscrição.

Leia-se:

6.1. A inscrição no presente Concurso deverá ser efetuada desde o dia 22 de dezembro de 2023 até as 23h59m do dia 24 de março de 2024, exclusivamente através do acesso ao site do IDCAP em www.idcap.org.br, devendo o candidato fazer LOGIN e cadastrar uma senha para acessar, na área do candidato, o formulário de inscrição, não sendo aceitos outros meios de inscrição.

Incluir:

6.3.7. Os candidatos não poderão entregar em forma pessoal ou através de terceiros documentos relacionados às etapas de avaliação em formato impresso e/ou eletrônico. Todos os documentos pertinentes devem estar anexados nos respectivos campos previstos na área do candidato, no sistema do IDCAP. A entrega de documentos fora do sistema, impressos ou eletrônicos, em forma parcial ou total, não será aceita.

Incluir:

6.3.8. Os candidatos têm como prazo limite para o envio (upload) do Memorial, Curriculum Vitae, e demais documentos para avaliação e apreciação de títulos, até o dia 1º de abril de 2024. O candidato poderá substituir, excluir ou incluir documentos em cada quesito até esta data limite.

Onde se Lê:

7.3. A GRU deverá ser paga até o dia 19 de março de 2024.

Leia-se:

7.3. A GRU deverá ser paga até o dia 25 de março de 2024.

Onde se Lê:

7.4. O requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (GRU) não seja efetuado até o dia 19 de março de 2024, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições.

Leia-se:

7.4. O requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (GRU) não seja efetuado até o dia 25 de março de 2024, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições.

Onde se Lê:

23.8. O Concurso não será interrompido em caso de falha técnica na página do concurso ou do ON, ou nos endereços de e-mail do certame.

Leia-se:

23.8. Durante a aplicação de qualquer etapa de avaliação, se ocorrer falha elétrica ou de rede de dados, ou falha técnica de qualquer natureza, o exame do candidato poderá ser suspenso até o restabelecimento das condições normais. Caso a falha persista, o IDCAP poderá, ouvida a Comissão Interna do Concurso, redefinir as datas/horários para a retomada da avaliação, sem prejuízo do andamento do certame. O Concurso não será interrompido em caso de falha técnica na página do ON, ou nos endereços de e-mail do certame.

Os demais itens do Edital nº 2/2023 e suas retificações permanecem inalterados.

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONAL**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA CARREIRA DE
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLOGISTA****EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 6, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2023**

O Diretor Substituto do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 06 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna público o Edital de Retificação nº 6/2023, que ratifica o Edital de Abertura nº 2, de 9 de outubro de 2023, e suas alterações, do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de **TECNOLOGISTA**, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, publicado no D.O.U. de 10 de outubro de 2023, de acordo com o disposto neste Edital de Retificação.

Onde se Lê:

6.3.3. Cópia simples dos documentos que comprovem todos os itens relacionados no memorial de atividades e no currículo, com especial atenção aos quesitos elencados no item 16.3 deste Edital. No caso de publicações, é suficiente a(s) cópia da(s) página(s) onde figurem os dados de autoria e publicação.

Leia-se:

6.3.3. Cópia simples dos documentos que comprovem os itens relacionados no memorial de atividades e no currículo, em particular titulação, experiência laboral, participação em projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico e os quesitos elencados no item 16.3 deste Edital. No caso de publicações, é suficiente a(s) cópia da(s) página(s) onde figurem os dados de autoria e publicação.

Onde se Lê:

6.8. No caso em que o número de candidatos oficialmente inscritos num perfil for igual ou inferior ao número de vagas disponíveis no perfil, o prazo de inscrição poderá ser prorrogado, uma única vez, por um período mínimo de 10 (dez) dias úteis.

Leia-se:

6.8. No caso em que o número de candidatos oficialmente inscritos num perfil for igual ou inferior ao número de vagas disponíveis no perfil, o prazo de inscrição poderá ser prorrogado, uma única vez, por um período mínimo de 10 (dez) dias corridos.

Onde se Lê:

10.1. Do total de vagas para cada cargo previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 20% (vinte por cento) está reservada para candidatos pretos ou pardos, nos termos da Lei nº 12.990/2014.

Leia-se:

10.1. Do total de vagas para o cargo de Tecnologista, previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 20% (vinte por cento) está reservada para candidatos pretos ou pardos, nos termos da Lei nº 12.990/2014.

Incluir:

12.7. O candidato deverá realizar todas as etapas de provas em forma presencial, sendo utilizado nas provas escrita e/ou oral e nas arguições a língua portuguesa.

Os demais itens do Edital nº 2/2023 e suas retificações permanecem inalterados.

FERNANDO VIRGILIO ROIG

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 05/12/2023 | Edição: 230 | Seção: 3 | Página: 18

Órgão: Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação/Observatório Nacional

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 4, DE 4 DE DEZEMBRO DE 2023

CONCURSO PÚBLICO ON/MCTI

O Diretor do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 6 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna público o Edital de Retificação nº 4/2023, que ratifica o Edital de Abertura nº 2, de 9 de outubro de 2023, do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de TECNOLOGISTA, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, publicado no D.O.U. de 10 de outubro de 2023, de acordo com o disposto neste Edital de Retificação.

Onde se Lê:

1.5.1. A organização e operacionalização do Concurso poderá ser delegada, em parte ou em todo, a empresa pública ou privada, contratada pelo Observatório Nacional para tal fim, conforme previsto na legislação.

Leia-se:

1.5.1. A organização e operacionalização do Concurso será delegada ao Instituto de Desenvolvimento e Capacitação - IDCAP, endereço eletrônico: <https://www.idcap.org.br> e E-mail: atendimento@idcap.org.br, com sede na Rua Florentino Ávidos, 253 - Vila Rica - Aracruz/ES - CEP: 29194-156 - telefone: (27) 3111-2211, horário de funcionamento das 09 às 17 horas, conforme contrato administrativo nº 016/2023, publicado no D.O.U. em 14/11/2023.

Onde se Lê:

1.6. Todas as informações relativas ao Concurso objeto deste Edital poderão ser obtidas junto ao Serviço de Recursos Humanos do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br.

Leia-se:

1.6. Todas as informações relativas ao Concurso objeto deste Edital, poderão ser obtidas junto ao IDCAP através do e-mail atendimento@idcap.org.br, ou junto à Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br.

Excluir:

1.6.1. As consultas serão atendidas e respondidas somente em dias úteis, das 9h às 12h e das 13h às 16h.

Onde se Lê:

1.7. As informações sobre o Concurso e o cronograma previsto, bem como suas alterações, estarão disponíveis no sítio eletrônico <https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/concursos>, doravante referido apenas como "página do Observatório Nacional".

Leia-se:

1.7. As informações sobre o Concurso e o cronograma previsto, bem como suas alterações, estarão disponíveis no sítio eletrônico do IDCAP: <https://www.idcap.org.br>, doravante também referido como página do concurso, ou no do Observatório Nacional: <https://www.gov.br/observatorio/pt-br>.



br/assuntos/concursos, doravante referido como página do ON.

Onde se Lê:

1.9. Para todos os fins deste Concurso, será observado o horário local de Brasília.

Leia-se:

1.9. Para todos os fins deste Concurso, será observado o horário oficial de Brasília. Todas as publicações na página do concurso serão a partir das 17 horas.

Onde se Lê:

2.2. O Concurso será realizado sob a responsabilidade do Observatório Nacional e compreenderá as seguintes Etapas:

Leia-se:

2.2. O Concurso será realizado sob a responsabilidade do Observatório Nacional, sendo sua execução e operacionalização a cargo do IDCAP, e compreenderá as seguintes Etapas:

Onde se Lê:

2.3. O acompanhamento e fiscalização do certame estará a cargo da Comissão Interna de Concurso referida no item 1.5 deste Edital.

Leia-se:

2.3. O acompanhamento e fiscalização do certame estará a cargo da Comissão Interna de Concurso referida no item 1.5 deste Edital, sendo a execução e operacionalização realizada pelo IDCAP.

Onde se Lê:

2.4. Todas as etapas deste Concurso serão realizadas na cidade do Rio de Janeiro, RJ.

Leia-se:

2.4. Todas as etapas deste Concurso serão realizadas na cidade do Rio de Janeiro, RJ. Todas as divulgações serão feitas na área do candidato na página do concurso, nas datas previstas no cronograma, com os locais, endereços e horários da realização de cada etapa.



Onde se Lê:

3.7. O quantitativo de vagas disponibilizado para provimento imediato contempla a reserva de vagas para candidatos negros, em percentual de 20%, e para candidatos portadores de deficiência, em percentual de 5%, conforme discriminado no item 1.3.

Leia-se:

3.7. O quantitativo de vagas disponibilizado para provimento imediato contempla a reserva de vagas para candidatos negros, em percentual de 20% (vinte por cento), e para candidatos pessoas com deficiência, em percentual de 5% (cinco por cento), conforme discriminado no item 1.3.

Incluir:

3.8.2. Ao final das etapas do certame serão aplicadas as regras de desempate e classificação, sendo geradas 3 (três) relações; a primeira será a Relação Final Classificada com todos os candidatos (Ampla Concorrência), onde constarão todos os candidatos que participaram do concurso; a segunda será a Relação Final dos Candidatos que concorreram às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência (PcD), por ordem de classificação; e a terceira será a Relação Final dos Candidatos que concorreram às vagas reservadas à Cota de Raça para negros, por ordem de classificação.

Incluir:

3.8.3. Os candidatos concorrem, se possuírem as condições, concomitantemente às vagas de Ampla Concorrência, às vagas reservadas as Pessoas com Deficiências (PcD) e às vagas reservadas à Cota de Raça para negros.

Onde se Lê:

4.2.1. Se brasileiro, gozar dos direitos políticos e estar em dia com as obrigações eleitorais, e com as obrigações do Serviço Militar se do sexo masculino.

Leia-se:

4.2.1. Se brasileiro, nato ou naturalizado, gozar dos direitos políticos e estar em dia com as obrigações eleitorais, e com as obrigações do Serviço Militar se do sexo masculino.

Onde se Lê:

4.2.2. Se estrangeiro, obter autorização de residência nos termos da Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017, e do Decreto nº 9.199, de 20 de novembro de 2017.

Leia-se:

4.2.2. Se estrangeiro, obter autorização de residência permanente, nos termos da Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017, e do Decreto nº 9.199, de 20 de novembro de 2017. O estrangeiro de nacionalidade portuguesa poderá, alternativamente, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972.

Onde se Lê:

4.9. Apresentar, na data da convocação para a posse, as certidões e diplomas originais que comprovem a titulação e a experiência requeridas para o respectivo perfil, conforme indicado no Anexo I.

Leia-se:

4.9. Apresentar, na data da convocação para a posse, as documentações, certidões e diplomas originais que comprovem a titulação e a experiência requeridas para o respectivo perfil, conforme indicado no Anexo I. A apresentação da documentação prevista neste item terá caráter eliminatório.

Onde se Lê:

4.9.2. Certidões ou diplomas concedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos quando acompanhados da respectiva revalidação por instituição brasileira, devidamente credenciada para este fim, conforme o art. 48, §§ 2º e 3º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Leia-se:

4.9.2. Certidões ou diplomas concedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos, após tradução por tradutor juramentado, quando acompanhados da respectiva revalidação por instituição brasileira, devidamente credenciada para este fim, conforme o art. 48, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Onde se Lê:

4.11. Para todos os requisitos que requeiram de comprovação documental deverá ser apresentado o documento original acompanhado de fotocópia simples, sendo passível de desclassificação o candidato que não os apresentar.

Leia-se:

4.11. Para todos os requisitos que requeiram de comprovação documental deverá ser apresentado o documento original acompanhado de fotocópia simples (Avaliação Documental, de caráter eliminatório), sendo passível de desclassificação o candidato que não os apresentar.

Incluir:

4.12. Cumprir com os procedimentos de heteroidentificação (de caráter eliminatório), no caso de candidatos negros aprovados, conforme previsto na legislação vigente e no presente Edital.

Incluir:

4.13. Cumprir com os procedimentos de perícia médica (Avaliação Biopsicossocial, de caráter eliminatório), no caso de candidatos pessoas com deficiência aprovados, conforme previsto na legislação vigente e no presente Edital.

Incluir:



4.14. O candidato convocado para nomeação e posse no cargo/perfil deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos. Caso não apresente os documentos ou não tenha os requisitos será eliminado do concurso:

a) Ter sido aprovado e classificado na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;

b) Comprovação dos pré-requisitos do cargo/perfil definidos no Anexo I;

c) Ter nacionalidade brasileira (nato ou naturalizado) ou estrangeira (com autorização de residência permanente no Brasil);

d) Ter 18 (dezoito) anos completos na data da posse;

e) Apresentar diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo/perfil pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos competentes, ou devidamente revalidado quando emitido por instituição estrangeira, comprovado por meio da apresentação de original e cópia do respectivo documento;

f) Apresentar documentos pessoais e suas respectivas cópias:

f.1. RG ou, se for estrangeiro, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM ou RNE) com autorização de residência/visto permanente;

f.2. CPF (deve apresentar o comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil; se for estrangeiro deverá providenciar esse documento em:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cpf/CpfEstrangeiro/default.htm#:~:text=As%20pessoas%20f%C3%ADsicas%2C%20brasileiras%20ou,em%20uma%20representa%C3%A7%C3%A3o%20diplom%C3%A1tica%20brasileira>

f.3. Título de Eleitor e último comprovante de votação (ou Atestado de Quitação Eleitoral);

f.4. 2 (duas) fotos 3x4;

f.5. Extrato do PIS/PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil);

f.6. Comprovante de Residência;

f.7. Certidão de Nascimento;

f.8. Certidão de Casamento (quando aplicável);

f.9. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (se aplicável);

f.10. Carteira de Vacinação dos filhos de até 14 (quatorze) anos;

f.11. Comprovante de Matrícula Escolar dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos;

f.12. Cadastro de dados bancários correspondentes a conta-salário aberta em qualquer banco conveniado com o Governo Federal;

f.13. Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas;

f.14. Declaração de Bens Móveis e Imóveis;

f.15. Declaração de Imposto de Renda (últimos 2 (dois) anos) e proventos de qualquer natureza que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal, ou permissão, no ato de cadastramento, de acesso aos dados da RFB;

f.16. Certidão de Antecedentes Criminais fornecida pela Justiça Estadual e Federal;

f.17. Registro, com a situação regularizada, junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando exigido nos requisitos do cargo/perfil (Anexo I), devidamente comprovado com a documentação correspondente;

g) Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

h) Estar quite com as obrigações eleitorais;

i) Estar quite com os deveres do Serviço Militar, se candidato do sexo masculino;



j) Estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pelo médico do trabalho;

k) Não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;

l) Estar inscrito regularmente no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;

m) Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;

n) Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no edital.

o) Apresentar Laudo Médico de aptidão emitido pelo médico do trabalho (ASO) acompanhado dos Exames Médicos pré-admissionais.

Incluir:

4.15. Após a homologação do concurso o Observatório Nacional deverá convocar dos candidatos por cargo/perfil para serem submetidos ao Exame Médico Admissional. Esse procedimento tem caráter eliminatório.

Incluir:

4.15.1. Exame Médico Admissional

Os candidatos convocados deverão submeter-se ao Exame Médico Admissional, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames, que devem ser custeados pelo candidato convocado. O candidato deve providenciar os seguintes exames:

a) SANGUE: Hemograma completo, validade de até 90 (noventa) dias, Plaquetas, Velocidade de Hemossedimentação (VHS), Glicemia de Jejum, Gama Glutamil, Transferase (Gama GT), Tempo de Tromboplastina Total e Parcial Ativo (TTPA), Glicose, Ureia, Creatinina, Perfil Lipídico e VDRL, PSA para homens acima de 40 (quarenta) anos;

b) URINA: EAS;

c) Raio-X Tórax: P. A. e Perfil com Laudo - validade de 180 (cento e oitenta) dias;

d) Eletroencefalograma com laudo;

e) Eletrocardiograma com laudo (obrigatório para todos acima dos 40 (quarenta) anos) - validade de 180 (cento e oitenta) dias;

f) para os candidatos do sexo feminino: Colpocitologico Oncótica - validade de 180 (cento e oitenta) dias;

g) para os candidatos do sexo feminino: Mamografia para mulheres com idade acima dos 40 (quarenta) anos;

h) para os candidatos do sexo masculino: Exame de PSA (obrigatório para os candidatos com idade acima dos 40 (quarenta) anos) - validade de 180 (cento e oitenta) dias;

i) Audiometria (Tonal e Vocal), com laudo;

j) Exame Otorrinolaringológico (Videoestroboscopia) com descrição da Laringoscopia Indireta;

k) Avaliação Oftalmológica com Acuidade Visual, com Laudo;

l) Carteira de Vacinação atualizada (dT, Tríplice Viral, COVID 19, Hepatite B e comprovante de esquema vacinal antitetânico);

m) Atestado de Sanidade Mental emitido por médico psiquiatra - validade de 180 (cento e oitenta) dias.

Incluir:

5.1. O IDCAP e a Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional publicarão, até a data de 15 de abril de 2024, um Edital Complementar para detalhar a sequência de datas e etapas de provas até a divulgação final da relação de classificados.

Onde se Lê:



5.1. Lançamento do Edital; 10/10/2023

5.2. Prazo para impugnação do Edital (item 22); De 11/10/2023 até 15/12/2023

5.3. Período de recepção de inscrições (item 6.1); De 18/12/2023 até 08/03/2024

5.4. Período para requerer isenção da taxa de inscrição (itens 6.2.7 e 8.2); De 18/12/2023 até 08/03/2024

5.5. Divulgação da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.4); 10/03/2024

5.6. Prazo para interposição de recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (item 8.5); 11/03/2024

5.7. Resultado da análise dos recursos ao indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.6); 13/03/2024

5.8. Prazo para envio do comprovante de pagamento da taxa de inscrição (item 7.3); 15/03/2024

5.9. Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9); 19/03/2024

5.10. Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10); 22/03/2024

5.11. Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11); 27/03/2024

5.12. Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4); 10/04/2024

5.13. Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6); 10/04/2024

5.14. Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7); 15/04/2024

5.15. Período previsto para realização das provas (item 12.2); De 29/04/2024 até 24/05/2024

Leia-se:

Publicação do Edital; 10/10/2023

Prazo para impugnação do Edital (item 22); De 11/10/2023 até 07/12/2023

Resposta aos recursos de impugnação do Edital; 15/12/2023

Publicação de Edital de Retificação; 05/12/2023

Prazo para impugnação do Edital de Retificação (item 22.5); 07/12/2023

Resposta aos recursos de impugnação do Edital de Retificação; 15/12/2023

Período de inscrições (item 6.1); De 22/12/2023 até 08/03/2024

Período para requerer isenção da taxa de inscrição (item 6.2.7 e 8.2); De 22/12/2023 até 08/03/2024

Resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.4); 11/03/2024

Prazo para interposição de recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (item 8.5 e 19.4); 12/03/2024

Resposta aos recursos ao indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.6); 15/03/2024

Homologação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição; 15/03/2024

Data limite para pagamento da taxa de inscrição (item 7.3 e 7.4); 19/03/2024

Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9); 20/03/2024

Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10 e 19.5); 25/03/2024

Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11); 27/03/2024

Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6); 10/04/2024

Prazo para impugnação das comissões examinadoras (item 17.7 e 19.6); 11/04/2024

Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4); 15/04/2024

Período previsto para realização das provas (item 5.1 e 12.2); A ser divulgado por edital complementar.



Onde se Lê:

6.1. A inscrição no presente Concurso deverá ser efetuada desde o dia 18 de dezembro de 2023 até as 23h59m do dia 8 de março de 2024 (item 5.3), exclusivamente através do formulário disponível na página do Observatório Nacional, não sendo aceitos outros meios de inscrição.

Leia-se:

6.1. A inscrição no presente Concurso deverá ser efetuada desde o dia 22 de dezembro de 2023 até as 23h59m do dia 08 de março de 2024, exclusivamente através do acesso ao site do IDCAP em www.idcap.org.br, devendo o candidato fazer LOGIN e cadastrar uma senha para acessar, na área do candidato, o formulário de inscrição, não sendo aceitos outros meios de inscrição.

Incluir:

6.1.1. Para se inscrever todos os candidatos deverão possuir CPF válido. Caso o candidato seja estrangeiro antes de tentar fazer a inscrição deverá acessar o site da Receita Federal do Brasil (RFB) em:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cpf/CpfEstrangeiro/default.htm#:~:text=As%20pessoas%20f%C3%ADsticas%2C%20brasileiras%20ou,em%20uma%20representa%C3%A7%C3%A3o%20diplom%C3%A1tica%20brasileira,para%20solicitar%20a%20emiss%C3%A3o%20do%20CPF>, para solicitar a emissão do CPF.

Onde se Lê:

6.2. Para se inscrever, o candidato deverá preencher todos os campos do formulário, indicando:

Leia-se:

6.2. Para se inscrever, o candidato deverá preencher todos os campos do formulário de inscrição, anexando na área do candidato, sempre em formato PDF, os documentos solicitados para cada demanda, indicando:

Onde se Lê:

6.3. O candidato deverá anexar, no próprio formulário de inscrição, os seguintes documentos, somente em formato PDF, com tamanho individual igual ou menor que 5 MB:

Leia-se:

6.3. O candidato deverá anexar, na área do candidato, ao final do preenchimento do formulário de inscrição, os seguintes documentos, somente em formato PDF, com tamanho individual igual ou menor que 5 MB:

Onde se Lê:

6.3.1. Memorial circunstanciado, contendo a relação dos títulos e trabalhos do candidato, acompanhado de uma análise sumária desses trabalhos, feita pelo próprio candidato, situando o seu significado e a contribuição que representam.

Leia-se:

6.3.1. Memorial circunstanciado, contendo a relação dos títulos e trabalhos do candidato, acompanhado de uma análise sumária desses trabalhos, feita pelo próprio candidato, situando o seu significado e a contribuição que representam. Os documentos que compõem o Memorial deverão ser enviados (upload), na área do candidato, rigorosamente na forma detalhada por item e subitem, de acordo com o definido neste Edital.

Onde se Lê:

6.3.2. Curriculum Vitae.

Leia-se:

6.3.2. Curriculum Vitae, que deverá ser enviado (upload), na área do candidato, rigorosamente na forma detalhada por item e subitem, de acordo com o definido neste Edital.

Onde se Lê:

6.3.4. Cópia de documento de identidade, com foto e legível.

Leia-se:



6.3.4. Cópia de documento de identidade, com foto e legível, nos campos previstos para o envio destes documentos, na área do candidato.

Onde se Lê:

6.3.5. Cópia dos documentos adicionais exigidos no caso de candidatos portadores de deficiência, mães lactantes, ou candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição, conforme previsto neste Edital.

Leia-se:

6.3.5. Cópia dos documentos adicionais exigidos no caso de candidatos pessoas com deficiência, mães lactantes, ou candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição, conforme previsto neste Edital, anexando-os na área do candidato, nos campos específicos.

Incluir:

6.3.6. A anexação (upload) dos documentos do Memorial e do Curriculum Vitae, no site do IDCAP, deverá obedecer rigorosamente a sequência de itens definidos e apresentado. Os documentos não devem ser anexados nos campos errados, da mesma forma os documentos não devem ser agrupados e enviados num único campo ou arquivo. Os documentos anexados em campos divergentes ou documentos agrupados serão recusados e não serão pontuados.

Onde se Lê:

6.4. Para efetivar a inscrição no Concurso, o candidato deverá realizar o pagamento da Taxa de Inscrição correspondente (vide item 7).

Leia-se:

6.4. Para efetivar a inscrição no Concurso, o candidato deverá realizar o pagamento da Taxa de Inscrição correspondente, até a data limite prevista no cronograma.

Onde se Lê:

6.5. O candidato que desejar concorrer em mais de um perfil, deverá realizar inscrições separadas, pagando, em cada caso, a respectiva taxa de inscrição e encaminhando, com cada inscrição, toda a documentação exigida.

Leia-se:

6.5. O candidato que desejar concorrer em mais de um perfil, deverá realizar inscrições separadas, pagando, em cada caso, a taxa de inscrição correspondente a cada inscrição.

Onde se Lê:

6.7. O Observatório Nacional não se responsabilizará por inscrições ou documentos não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Leia-se:

6.7. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por inscrições ou documentos não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Onde se Lê:

6.9. Após verificar o cumprimento, por parte dos candidatos, dos requisitos para inscrição no certame, e num prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do término do período de inscrição, a Comissão Interna de Concurso divulgará, na página do Observatório Nacional, a lista preliminar dos candidatos cujas inscrições no certame foram homologadas.

Leia-se:



6.9. Após verificar o cumprimento, por parte dos candidatos, dos requisitos para inscrição no certame, e num prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do término do período de inscrição, o IDCAP divulgará, na página do concurso e do ON, a lista preliminar dos candidatos cujas inscrições no certame foram homologadas.

Onde se Lê:

6.10. No caso de indeferimento do pedido de inscrição, caberá interposição de recurso do candidato, dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br, dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado do indeferimento.

Leia-se:

6.10. No caso de indeferimento do pedido de inscrição, caberá interposição de recurso do candidato, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o serviço de "Recurso", dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado do indeferimento.

Onde se Lê:

6.11. Findo o prazo para análise dos recursos, a Comissão Interna de Concurso divulgará, na página do Observatório Nacional e no D.O.U., a relação final dos candidatos cuja inscrição no certame foi homologada.

Leia-se:

6.11. Findo o prazo para análise dos recursos, o IDCAP divulgará na página do concurso, na página do ON e no D.O.U. a relação final dos candidatos cuja inscrição no certame foi homologada.

Onde se Lê:

7.2. A taxa de inscrição deverá ser recolhida através da Guia de Recolhimento da União - GRU Simples, preenchida com os seguintes códigos:

Leia-se:

7.2. A taxa de inscrição deverá ser recolhida através da Guia de Recolhimento da União - GRU eletrônica, gerada no formato de Boleto GRU.

Excluir:

7.2.1. Unidade Gestora (UG): 240126

7.2.2. Gestão: 00001

7.2.3. Nome da Unidade: OBSERVATÓRIO NACIONAL

7.2.4. Código de Recolhimento: 28883-7 - TAXA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO

7.2.5. A GRU poderá ser preenchida e impressa no link http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, sendo pagável somente no Banco do Brasil.

Incluir:

7.2.1. A GRU eletrônica, formato Boleto GRU, gerada ao final do preenchimento do formulário de inscrição, poderá ser impressa na área do candidato, no site do IDCAP, podendo ser paga em qualquer banco ou meio de pagamento.

Onde se Lê:

7.3. O candidato deverá enviar para o e-mail concursos@on.br, até as 23h59m do dia 15 de março de 2024 (item 5.8), a cópia do comprovante da GRU paga.

Leia-se:

7.3. A GRU deverá ser paga até o dia 19 de março de 2024.

Onde se Lê:

7.4. A inobservância do disposto no item 7.3, bem como o preenchimento errado da GRU, acarretarão o indeferimento automático da inscrição.

Leia-se:



7.4. O requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (GRU) não seja efetuado até o dia 19 de março de 2024, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições.

Excluir:

7.5. O Observatório Nacional não se responsabilizará por comprovantes não recebidos ou recebidos de forma incompleta, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Incluir:

7.5. O GRU Boleto será gerado ao final do preenchimento do formulário de inscrição. O candidato poderá, a qualquer momento, retornar à área do candidato, no site do IDCAP, e gerar novamente o Boleto GRU, imprimi-lo e pagá-lo em qualquer banco, correspondente bancário, meio de pagamento, aplicativos, lotéricas, caixas eletrônicos e outros sistemas de pagamento.

Onde se Lê:

8.1. Somente poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato que pertença a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), ou que for doador de medula óssea, conforme previsto na Lei nº 13.656/2018.

Leia-se:

8.1. Somente poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato hipossuficiente econômico, que pertença a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), ou que for doador de medula óssea, conforme previsto na Lei Federal nº 13.656/2018.

Onde se Lê:

8.2. A isenção deverá ser requerida explicitamente no ato da inscrição, acompanhada da devida comprovação da condição que motiva o pedido.

Leia-se:

8.2. A isenção deverá ser requerida, explicitamente, após o preenchimento do Formulário de Inscrição, na área do candidato, clicando em ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, acompanhada da devida comprovação da condição que motiva o pedido.

Onde se Lê:

8.2.2. O candidato que for doador de medula óssea deverá comprovar esta condição anexando, no formulário de inscrição, uma cópia da Declaração de Doador emitida pelo Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

Leia-se:

8.2.2. O candidato que for doador de medula óssea deverá comprovar esta condição anexando (upload), no formulário de inscrição, uma cópia da Declaração de Doador emitida pelo Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

Onde se Lê:

8.4. A Comissão Interna de Concurso divulgará, num prazo não superior a 2 (dois) dias corridos após o encerramento das inscrições, na página do Observatório Nacional, a decisão sobre o deferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

Leia-se:

8.4. O IDCAP divulgará, num prazo não superior a 3 (três) dias corridos após o encerramento das inscrições, na página do concurso, a decisão sobre o deferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

Onde se Lê:



8.5. No caso de indeferimento do pedido de isenção, caberá interposição de recurso do candidato, dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br, dentro do prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do indeferimento.

Leia-se:

8.5. No caso de indeferimento do pedido de isenção, caberá interposição de recurso do candidato, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o procedimento de "Recurso", dentro do prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do indeferimento.

Onde se Lê:

8.6. Findo o prazo para análise do recurso, e sendo mantido o indeferimento, o candidato poderá regularizar a sua inscrição efetuando o pagamento da taxa de inscrição e apresentando o respectivo comprovante, até a data especificada no item 7.3.

Leia-se:

8.6. Findo o prazo para análise do recurso, e sendo mantido o indeferimento, o candidato poderá regularizar a sua inscrição gerando o boleto GRU, acessando na área do candidato o procedimento de "Boleto", e efetuando o pagamento da taxa de inscrição até a data especificada no item 7.3.

Incluir:

8.8. Em caso de perda do boleto GRU, o candidato poderá, acessando a área do candidato no concurso, imprimir novamente o boleto.

Onde se Lê:

9. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Leia-se:

9. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Onde se Lê:

9.1. Do total de vagas, para o cargo de Tecnologista, previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 5% (cinco por cento) está reservada para pessoas portadoras de deficiência, nos termos do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, do art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112/1990, do art. 4º, do Decreto nº 3.298/1999, e do Decreto nº 9.508/2018.

Leia-se:

9.1. Do total de vagas, para o cargo de Tecnologista, previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 5% (cinco por cento) está reservada para pessoas com deficiência (PcD), nos termos do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, do art. 5º, § 2º, da Lei Federal nº 8.112/1990, do art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, e do Decreto Federal nº 9.508/2018.

Onde se Lê:

9.3.1. Declarar-se portador de deficiência.

Leia-se:

9.3.1. Declarar-se pessoa com deficiência.

Onde se Lê:

9.3.2. Anexar, no formulário de inscrição, cópia de laudo médico original, emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

Leia-se:

9.3.2. Anexar (upload), na área do candidato, ao final do preenchimento do formulário de inscrição, cópia de laudo médico original, emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

Onde se Lê:



9.3.3. Informar a necessidade de tratamento diferenciado para os dias de realização das provas, especificando as condições requeridas para tal (vide item 11).

Leia-se:

9.3.3. Informar, opcionalmente, a necessidade de tratamento diferenciado (Necessidades Especiais - NE) para os dias de realização das provas, especificando as condições requeridas para tal, como previsto neste Edital (vide item 11).

Onde se Lê:

9.4. A inobservância do disposto no item 9.3 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

Leia-se:

9.4. A inobservância do disposto no item 9.3 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos pessoas com deficiência.

Onde se Lê:

9.6. Nos perfis que ofertarem somente vaga reservada para pessoas com deficiência, sem vagas para ampla concorrência, outros candidatos poderão concorrer a essa vaga, mas terão prioridade no provimento e classificação final os candidatos que se declararam portadores de deficiência aprovados.

Leia-se:

9.6. Nos perfis que ofertarem somente vaga reservada para pessoas com deficiência, sem vagas para ampla concorrência, outros candidatos poderão concorrer a essa vaga, mas terão prioridade no provimento e classificação final os candidatos que se declararam pessoas com deficiência aprovados.

Onde se Lê:

9.7. Nos perfis que não ofertarem vagas reservadas para pessoas com deficiência, os candidatos portadores de deficiência poderão se inscrever na condição de cotistas, para a formação de cadastro reserva, conforme previsto na legislação vigente.

Leia-se:

9.7. Nos perfis que não ofertarem vagas reservadas para pessoas com deficiência, os candidatos pessoas com deficiência poderão se inscrever na condição de cotistas, para a formação de cadastro reserva, conforme previsto na legislação vigente.

Onde se Lê:

9.8. Os candidatos que se declarem portadores de deficiência e que, em qualquer etapa do concurso, obtiverem pontuação suficiente para aprovação nas vagas de ampla concorrência, figurarão em lista específica de pessoas com deficiência classificadas e também na lista de classificados de ampla concorrência.

Leia-se:

9.8. Os candidatos que se declarem pessoas com deficiência e que, em qualquer etapa do concurso, obtiverem pontuação suficiente para aprovação nas vagas de ampla concorrência, figurarão em lista específica de pessoas com deficiência classificadas e também na lista de classificados de ampla concorrência.

Onde se Lê:

9.9. Os candidatos que se declarem portadores de deficiência, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência no perfil, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas aos portadores de deficiência.

Leia-se:

9.9. Os candidatos que se declarem pessoas com deficiência, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência no perfil, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas às pessoas com deficiência.

Onde se Lê:



9.10. Na hipótese de não haver candidatos portadores de deficiência inscritos para as vagas reservadas no perfil, ou de não haver número suficiente de candidatos portadores de deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no perfil, observada a ordem de classificação.

Leia-se:

9.10. Na hipótese de não haver candidatos pessoas com deficiência inscritos para as vagas reservadas no perfil, ou de não haver número suficiente de candidatos pessoas com deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no perfil, observada a ordem de classificação.

Onde se Lê:

9.11. O candidato que se declarar portador de deficiência, se aprovado no Concurso, ainda que em cadastro de reserva, deverá submeter-se a avaliação biopsicossocial, realizada por equipe multiprofissional, que aprovará ou não a sua qualificação como portador de deficiência e avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo/área de atuação e a deficiência do candidato, nos termos do art. 5º, do Decreto Federal nº 9.508/2018.

Leia-se:

9.11. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso, ainda que em cadastro de reserva, deverá submeter-se a avaliação biopsicossocial, de caráter eliminatório, realizada por equipe multiprofissional, que aprovará ou não a sua qualificação como pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo/área de atuação e a deficiência do candidato, nos termos do art. 5º, do Decreto Federal nº 9.508/2018.

Onde se Lê:

9.11.1. Os candidatos deverão comparecer à avaliação biopsicossocial, munidos de laudo médico original que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

Leia-se:

9.11.1. Os candidatos, quando convocados, deverão comparecer à avaliação biopsicossocial, munidos de laudo médico original, com prazo de emissão de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à inscrição, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

Onde se Lê:

9.12. O procedimento de avaliação biopsicossocial será regido por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do Observatório Nacional.

Leia-se:

9.12. O procedimento de avaliação biopsicossocial será regido por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do concurso e do ON.

Onde se Lê:

9.13. O Observatório Nacional poderá se consorciar com outras Unidades de Pesquisa para centralizar os processos de avaliação biopsicossocial, podendo inclusive delegar esta responsabilidade à empresa eventualmente contratada para operacionalizar o Concurso.

Leia-se:

9.13. O IDCAP ficará responsável por operacionalizar a avaliação biopsicossocial dos candidatos pessoas com deficiência.

Onde se Lê:



9.14. O candidato que for reprovado na avaliação biopsicossocial perderá o direito às vagas reservadas para pessoas portadoras de deficiência, inclusive em cadastro de reserva.

Leia-se:

9.14. O candidato que for reprovado na avaliação biopsicossocial perderá o direito às vagas reservadas para pessoas com deficiência, inclusive em cadastro de reserva.

Onde se Lê:

9.16. Constatando-se, antes, durante ou depois da realização do Concurso, que o candidato apresentou declaração falsa com o intuito de concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência, o mesmo será eliminado do Concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Leia-se:

9.16. Constatando-se, antes, durante ou depois da realização do Concurso, que o candidato apresentou declaração falsa com o intuito de concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, o mesmo será eliminado do Concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Onde se Lê:

10.12. O procedimento de heteroidentificação, bem como o respectivo período recursal e demais informações, serão regidos por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do Observatório Nacional, em atendimento ao art. 17, da Instrução Normativa MGI nº 23/2023.

Leia-se:

10.12. O procedimento de heteroidentificação, bem como o respectivo período recursal e demais informações, serão regidos por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do concurso e do ON, em atendimento ao art. 17, da Instrução Normativa MGI nº 23/2023.

Onde se Lê:

10.13. O Observatório Nacional poderá se consorciar com outras Unidades de Pesquisa para centralizar os processos de heteroidentificação, podendo inclusive, em função da melhor conveniência, fazer uso de comissões já existentes no âmbito de Instituições de Ensino Superior, sediadas no Estado do Rio de Janeiro, ou delegar esta responsabilidade à empresa eventualmente contratada para operacionalizar o Concurso.

Leia-se:

10.13. O IDCAP ficará responsável por operacionalizar o processo de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.

Onde se Lê:

11.1. O candidato que se declarar portador de deficiência, e que necessitar de adaptações para a realização das provas, deverá indicar, no formulário de inscrição, os recursos especiais necessários para cada etapa do concurso, conforme previsto no item 9.3.

Leia-se:

11.1. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, ou o candidato que momentaneamente esteja com alguma restrição, e que necessitar de adaptações (NE - Necessidades Especiais) para a realização das provas, deverá indicar, no formulário de inscrição, os recursos especiais necessários para cada etapa do concurso, conforme previsto no item 9.3.

Onde se Lê:

11.1.1. O candidato deverá observar as orientações e restrições de formato e tamanho para o envio de documentação, contidas no formulário de inscrição.

Leia-se:



11.1.1. O candidato deverá observar as orientações e restrições de formato e tamanho para o envio de documentação, contidas no formulário de inscrição, acessando na área do candidato.

Onde se Lê:

11.1.4. Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após o encerramento das inscrições, o candidato deverá enviar o pedido através do e-mail concursos@on.br, dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, junto com a cópia digitalizada do laudo médico específico que justifique o pedido.

Leia-se:

11.1.4. Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após o encerramento das inscrições, o candidato deverá enviar o pedido através do e-mail do IDCAP: atendimento@idcap.org.br, junto com a cópia digitalizada do laudo médico específico que justifique o pedido.

Onde se Lê:

11.1.6. O Observatório Nacional não se responsabilizará por documentação não recebida ou recebida de forma incompleta, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Leia-se:

11.1.6. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por documentação não recebida ou recebida de forma incompleta, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Onde se Lê:

11.1.8. Os serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência, serão registrados em áudio e vídeo e disponibilizados nos períodos recursais estabelecidos neste Edital.



Leia-se:

11.1.8. Os serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência poderão ser registrados em áudio e vídeo e disponibilizados nos períodos recursais estabelecidos neste Edital.

Incluir:

11.1.9. Os recursos especiais para fazer as provas que poderão ser solicitados, serão apresentados ao candidato quando estiver preenchendo o formulário de inscrição, devendo assinalar no formulário os recursos especiais necessários, tais como:

- a) sala de fácil acesso;
- b) leitor;
- c) transcritor;
- d) tempo adicional para realização da prova;
- e) intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS);
- f) entre outros determinados por lei.

Incluir:

11.1.10. O candidato que necessitar de atendimento diferenciado por motivos religiosos deverá:

- a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;
- b) enviar, via upload, a imagem da declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste o nome e número de seu CPF, atestando a sua condição de membro da referida congregação, com a devida assinatura do líder religioso, colocando o nome completo e sua função a congregação.

Incluir:

11.1.11. O candidato que necessitar de leitor, transcritor, tempo adicional e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) ou outra necessidade especial/específica deverá anexar (upload) laudo médico, conforme itens abaixo, sob pena de não ter seu pedido atendido:

a) ter data de emissão de até 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição deste edital;

b) constar nome completo do candidato;

c) constar nome completo, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

d) constar espécie e o grau ou nível de deficiência, em conformidade com o atendimento especial solicitado, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;

e) constar indicação, quando for o caso, da necessidade de uso de próteses ou adaptações;

f) no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições;

g) no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

Onde se Lê:

11.2.1. Fica assegurado à mãe o direito de amamentar, em qualquer etapa do Concurso, seu(s) filho(s) que tiver(em) até 6 (seis) meses de idade, cumpridos na data de realização da etapa respectiva.

Leia-se:

11.2.1. Fica assegurado à mãe (Lactante) o direito de amamentar, em qualquer etapa do Concurso, seu(s) filho(s) que tiver(em) até 6 (seis) meses de idade, cumpridos na data de realização da etapa respectiva.

Onde se Lê:

11.2.2. A prova de idade da(s) criança(s) será feita, no ato da inscrição, mediante declaração da candidata e, durante a realização de cada etapa, mediante apresentação da(s) certidão(ões) de nascimento original(is) do(s) filho(s).

Leia-se:

11.2.2. A prova de idade da(s) criança(s) será feita, no ato da inscrição, mediante declaração da candidata e, durante a realização de cada etapa, mediante apresentação da(s) certidão(ões) de nascimento original(is) do(s) filho(s) na chegada ao local de exame, apresentando-a(s) ao coordenador ou auxiliar do IDCAP responsável pela aplicação da etapa da prova.

Onde se Lê:

11.2.4. A pessoa acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento das portas, e ficará com a(s) criança(s) em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas.

Leia-se:

11.2.4. A pessoa acompanhante terá acesso ao local das provas até o término da prova da Lactante, e ficará com a(s) criança(s) em sala reservada para essa finalidade, próxima ao recinto de aplicação das provas. A pessoa acompanhante deverá colocar em envelope porta-objeto todos os equipamentos eletrônicos (inclusive notebook, laptop, etc.) e relógio (digitais ou analógico), devendo entregar o envelope ao coordenador do local do exame.

Onde se Lê:

11.2.6. A amamentação deverá ser realizada em local distinto do recinto de realização das provas e será acompanhada, a todo momento, por um fiscal.

Leia-se:



11.2.6. A amamentação deverá ser realizada em local distinto do recinto de realização das provas e será acompanhada, a todo momento, por uma fiscal. A pessoa acompanhante não poderá permanecer no local onde a candidata amamentará o(s) filho(s).

Onde se Lê:

11.3. A pessoa travesti ou transexual que desejar o atendimento pelo Nome Social durante as etapas do Concurso, nos termos do Decreto nº 8.727/2016, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, enviando e-mail para concursos@on.br, especificando o mesmo junto com seu Nome Civil e acompanhado, quando houver, de cópia de documento oficial de identificação e/ou cópia do registro do Nome Social.

Leia-se:

11.3. A pessoa travesti ou transexual que desejar o atendimento pelo Nome Social durante as etapas do Concurso, nos termos do Decreto Federal nº 8.727/2016, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, enviando e-mail para atendimento@idcap.org.br, especificando o mesmo junto com seu Nome Civil e acompanhado, quando houver, de cópia de documento oficial de identificação e/ou cópia do registro do Nome Social.

Onde se Lê:

12. DAS PROVAS

Leia-se:

12. DAS ETAPAS DE PROVAS

Onde se Lê:

12.2. O período previsto para realização das provas, para os diferentes perfis do Concurso, é do dia 29 de abril ao dia 24 de maio de 2024. (item 5.15)

Leia-se:

12.2. O período para realização das provas, para os diferentes perfis do Concurso, será divulgado mediante Edital Complementar, a ser publicado até a data de 15 de abril de 2024 (item 5.1).

Incluir:

12.2.1. Os candidatos deverão chegar, em todas as etapas de provas, com 1 (uma) hora de antecedência, quando serão identificados e aporão na lista geral a assinatura após verificação da documentação.

Incluir:

12.2.2. Os candidatos receberão um envelope porta-objeto onde deverão guardar, desligados, todos os equipamentos eletrônicos e relógios (analógicos ou digitais).

Onde se Lê:

12.3. Todas as etapas e provas serão realizadas na sede do Observatório Nacional, localizado à Rua General José Cristino, nº 77, Bairro de São Cristóvão, Rio de Janeiro, RJ.

Leia-se:

12.3. Todas as etapas e provas serão realizadas na cidade do Rio de Janeiro/RJ, na sede do Observatório Nacional, localizado à Rua General José Cristino, nº 77, Bairro de São Cristóvão.

Onde se Lê:

12.4. As informações sobre as datas das provas, para os diferentes perfis, serão definidas pela Comissão Interna de Concurso e disponibilizadas na página do Observatório Nacional, e publicadas no D.O.U., em até 10 (dez) dias úteis após a divulgação da lista final das inscrições homologadas.

Leia-se:

12.4. As informações sobre as datas das provas, para os diferentes perfis, serão definidas pela Comissão Interna de Concurso e o IDCAP, disponibilizadas na página do concurso em www.idcap.org.br e na página do ON, e publicadas no D.O.U., em até 15 (quinze) dias úteis após a divulgação da lista final das inscrições homologadas.



Onde se Lê:

13.4. A prova escrita terá início 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, e será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização da Comissão Examinadora.

Leia-se:

13.4. A prova escrita terá início 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, e será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização da Comissão Examinadora e do IDCAP.

Onde se Lê:

13.7. Encerrada a prova escrita, e num intervalo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, dar-se-á início à leitura das provas por parte dos candidatos, agrupados por perfil quando couber.

Leia-se:

13.7. Encerrada a prova escrita, e num intervalo não superior a 24 (vinte e quatro) horas, dar-se-á início à leitura das provas por parte dos candidatos, agrupados por perfil quando couber. Após a leitura de cada prova, o candidato correspondente será arguido pela Comissão Examinadora sobre o tema da prova, podendo abordar aspectos do tema não explanados na parte escrita.

Onde se Lê:

13.8. A leitura de cada prova, seguida da arguição oral por parte dos membros da Comissão Examinadora, será realizada em audiência pública, não sendo permitida a presença dos demais candidatos.

Leia-se:

13.8. A leitura de cada prova, seguida da arguição oral por parte dos membros da Comissão Examinadora, será realizada em audiência pública, não sendo permitida a presença dos demais candidatos de quaisquer cargos/perfis.

Incluir:

13.8.2. Caso algum cidadão queira assistir a sessão pública de quaisquer cargos/perfis, o mesmo deverá se dirigir ao coordenador do IDCAP ou auxiliar e requisitar a participação, devendo apresentar documento de identidade que será anotado na lista de participantes da sessão da prova, devendo colocar todos os equipamentos em envelope porta-objeto a ser fornecido pelo IDCAP e devendo deixar o mesmo sob a responsabilidade do IDCAP. Tal procedimento será aplicado às demais etapas de provas.

Incluir:

13.8.3. Nas salas de exame não poderá permanecer ninguém que não seja a Comissão Examinadora, o candidato examinado, os colaboradores do IDCAP e os cidadãos assistentes que tenham sido permitidos, não sendo admitida a presença de equipamentos eletrônicos pessoais.

Incluir:

13.8.4. Somente poderão utilizar equipamentos eletrônicos os colaboradores do IDCAP, que estarão identificados, os membros da Comissão Examinadora e os funcionários do Observatório Nacional devidamente identificados.

Onde se Lê:

13.10. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, apurando em seguida a média resultante, consignando estes julgamentos em cédulas apropriadas, junto ao respectivo parecer, que serão colocados em envelopes rubricados e lacrados.

Leia-se:

13.10. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.



Onde se Lê:

13.10.1. Os membros da Comissão Organizadora que participarem por videoconferência enviarão suas notas e pareceres por e-mail, em arquivo protegido por senha.

Leia-se:

13.10.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

Onde se Lê:

13.11. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos) da maioria dos membros da Comissão Examinadora.

Leia-se:

13.11. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Onde se Lê:

13.12. O resultado desta etapa será divulgado no local de realização da prova e na página do Observatório Nacional, constando, para cada candidato, apenas a condição de aprovado ou reprovado.

Leia-se:

13.12. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

Incluir:

13.13. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da prova escrita e arguição oral, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

Incluir:

13.14. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de prova escrita e arguição oral, e divulgará a relação de candidatos aprovados que participarão da etapa de prova de defesa de memorial.

Onde se Lê:

14.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar a prova escrita com antecedência mínima de 90 (noventa) minutos do horário previsto para o seu início.

Leia-se:

14.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar a prova escrita com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para o seu início.

Onde se Lê:

14.3.2. Documento Nacional de Identificação (DNI).

Leia-se:

14.3.2. Documento Nacional de Identificação (DNI com foto).

Onde se Lê:

14.4. Poderá ser apresentado documento digital (CNH, RG ou DNI), devendo ser mostrado no aplicativo oficial em que é disponibilizado e não por meio de captura de tela.

Leia-se:

14.4. Poderá ser apresentado documento digital (CNH, RG ou DNI), devendo ser mostrado no aplicativo oficial em que é disponibilizado e não por meio de captura de tela no ato da sua apresentação, para confirmar presença e assinar na Lista de Presença e eventualmente nas Atas, no local de prova, devendo após a assinatura na lista guardar todos os equipamentos eletrônicos desligados dentro de



envelopes de segurança para notebooks e laptops (envelope grande de segurança) e no envelope porta-objeto para telefones celulares (devem ser rigorosamente desligados) e outros eletrônicos (auriculares, chaves eletrônicas, etc.), bem como relógios (digitais ou analógicos).

Onde se Lê:

14.8. É vedado aos candidatos prestar a prova fora do horário, data e local determinados pela Comissão Interna de Concurso.

Leia-se:

14.8. É vedado aos candidatos prestar a prova fora do horário, data e local determinados pela Comissão Interna de Concurso e pelo IDCAP.

Onde se Lê:

14.12.3. Os 3 (três) candidatos que finalizarem a prova por último deverão permanecer no recinto e somente poderão se retirar juntos, após terem assinado a ata.

Leia-se:

14.12.3. Os 3 (três) candidatos que finalizarem a prova escrita por último deverão permanecer no recinto e somente poderão se retirar juntos, após terem assinado a ata de sala.

Onde se Lê:

14.12.4. É vedado o porte e/ou uso de telefones celulares ou de quaisquer outros equipamentos eletrônicos no recinto de realização da prova escrita, devendo os telefones celulares permanecer desligados durante toda a prova, sendo o infrator passível de eliminação do Concurso.

Leia-se:

14.12.4. É vedado o porte e/ou uso de telefones celulares ou de quaisquer outros equipamentos eletrônicos no recinto de realização da prova escrita, devendo o candidato colocar em envelopes de segurança todos os equipamentos eletrônicos, sejam eles laptops, notebook ou telefones e relógios (analógicos e digitais). Os telefones celulares deverão permanecer desligados durante toda a prova, sendo o infrator passível de eliminação do Concurso.

Onde se Lê:

14.12.5. A prova deverá ser escrita exclusivamente com caneta azul ou preta, utilizando-se as folhas providenciadas pela Comissão Examinadora, que estarão rubricadas por, pelo menos, um membro da Comissão.

Leia-se:

14.12.5. A prova deverá ser escrita exclusivamente com caneta azul ou preta, utilizando-se as folhas de respostas fornecidas pelo IDCAP, que estarão rubricadas por, pelo menos, um membro do IDCAP ou da Comissão Examinadora.

Onde se Lê:

14.12.6. A prova entregue será acondicionada em envelope individual, que será lacrado e identificado na presença do candidato e só será aberto pela Comissão Examinadora ao momento de realizar-se a leitura pública da prova.

Leia-se:

14.12.6. A prova escrita entregue será acondicionada em envelope individual, que será lacrado e identificado na presença do candidato na Lista de Presença da sala, e só será aberto pela Comissão Examinadora ao momento de realizar-se a leitura pública da prova.

Incluir:

14.12.7. O candidato poderá ser submetido ao detector de metais a qualquer momento durante sua permanência no local do exame.

Incluir:

14.14. Não será permitido o ingresso e a permanência, no local de realização do Concurso, dos veículos dos candidatos, exceto no caso de pessoas com deficiência.



Onde se Lê:

15.1. Na prova pública de defesa e arguição de memorial, o candidato fará, durante um período de 50 (cinquenta) a 60 (sessenta) minutos, uma apresentação de seus trabalhos pregressos e atuais de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, analisando-os de forma global, procurando salientar o significado das contribuições que considera mais relevantes.

Leia-se:

15.1. Na prova pública de defesa e arguição de memorial, o candidato aprovado na etapa de prova anterior e convocado fará, durante um período de 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos, uma apresentação de seus trabalhos pregressos e atuais de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, analisando-os de forma global, procurando salientar o significado das contribuições que considera mais relevantes.

Onde se Lê:

15.3. A defesa e a arguição de memorial de cada candidato serão públicas, não sendo permitida a presença dos demais candidatos.

Leia-se:

15.3. A defesa e a arguição de memorial de cada candidato serão públicas, não sendo permitida a presença dos demais candidatos de quaisquer cargos/perfis.

Incluir:

15.3.1. Aplicam-se à realização da sessão pública de defesa e arguição de memorial as disposições dos itens 13.8.2, 13.8.3 e 13.8.4.

Onde se Lê:

15.5. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, apurando em seguida a média resultante, consignando estes julgamentos em cédulas apropriadas, junto ao respectivo parecer, que serão colocados em envelopes rubricados e lacrados.

Leia-se:

15.5. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.

Onde se Lê:

15.5.1. Os membros da Comissão Organizadora que participarem por videoconferência enviarão suas notas e pareceres por e-mail, em arquivo protegido por senha.

Leia-se:

15.5.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

Onde se Lê:

15.6. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos) da maioria dos membros da Comissão Examinadora.

Leia-se:

15.6. O candidato será considerado aprovado nesta etapa se obtiver, dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Onde se Lê:

15.7. O resultado desta etapa será divulgado no local de realização da prova e na página do Observatório Nacional, constando, para cada candidato, apenas a condição de aprovado ou reprovado.



Leia-se:

15.7. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

Incluir:

15.8. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da prova de defesa de memorial, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

Incluir:

15.9. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de defesa de memorial, e divulgará a relação de candidatos aprovados que participarão da etapa de análise de títulos e currículo.

Onde se Lê:

16.1. Na análise e apreciação de títulos e currículo, cada membro da Comissão Examinadora disporá de prazo não superior a 5 (cinco) dias corridos, antes do início das provas, para apreciar os títulos e sobre eles emitir parecer criticamente formulado.

Leia-se:

16.1. Na análise e apreciação de títulos e currículo, cada membro da Comissão Examinadora disporá de prazo não superior a 5 (cinco) dias corridos após o início das provas, para apreciar os títulos e currículo e sobre eles emitir parecer criticamente formulado.

Incluir:

16.1.1. A Comissão utilizará o sistema do IDCAP para avaliar os documentos de títulos e currículo anexados confirmando ou não a validade dos mesmos.

Onde se Lê:

16.2. Cada membro da Comissão atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para cada candidato, discriminada até a segunda casa decimal, e consolidará os resultados de seu julgamento, que serão acondicionados em envelopes individuais, rubricados e lacrados.

Leia-se:

16.2. Cada membro da Comissão atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para cada candidato, discriminada até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.

Onde se Lê:

16.2.1. Os membros da Comissão Organizadora que participarem por videoconferência enviarão suas notas e julgamentos por e-mail, em arquivo protegido por senha.

Leia-se:

16.2.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

Incluir:

16.4. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

Incluir:

16.5. O candidato poderá interpor, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação das notas, recurso fundamentado contra o resultado da análise de títulos e currículo, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta, que será disponibilizada na área do candidato.



Incluir:

16.6. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de análise de títulos e currículo.

Onde se Lê:

17.6. A composição das Comissões Examinadoras e os dias de sua instalação para o início dos certames serão divulgados na página do Observatório Nacional e publicados no D.O.U., até 15 (quinze) dias úteis antes da data da realização das provas.

Leia-se:

17.6. A composição das Comissões Examinadoras e os dias de sua instalação para o início dos certames serão divulgados na página do concurso e do ON, e publicados no D.O.U., até 10 (dez) dias úteis antes da data da realização das provas.

Onde se Lê:

17.7. Uma vez oficializada a composição das Comissões Examinadoras, é facultado aos candidatos inscritos apresentar impugnação de qualquer um dos membros, por impedimentos legais, no prazo de até 3 (três) dias úteis a contar da data da divulgação.

Leia-se:

17.7. Uma vez oficializada a composição das Comissões Examinadoras, é facultado aos candidatos inscritos apresentar impugnação de qualquer um dos membros, por impedimentos legais, no prazo de até 1 (um) dia útil a contar da data da divulgação.

Onde se Lê:

17.8. O pedido de impugnação deverá ser dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, por escrito, através do e-mail concursos@on.br, que, julgando-o procedente, solicitará que a Comissão Interna de Concurso indique novo(s) membro(s) para compor a Comissão Examinadora.

Leia-se:

17.8. O pedido de impugnação deverá ser realizado na página do concurso, acessando a área do candidato e utilizando o procedimento de "Recurso". Caso o recurso seja julgado procedente, a Comissão Interna de Concurso indicará novo(s) membro(s) para compor a Comissão Examinadora.

Incluir:

17.8.1. A substituição de membros das Comissões Examinadoras será novamente objeto de recurso contra os novos membros indicados.

Onde se Lê:

17.9. Caberá ao profissional da classe mais elevada e/ou de maior tempo no serviço público federal, exercer a presidência da Comissão Examinadora.

Leia-se:

17.9. Caberá ao membro de classe profissional mais elevada e/ou de maior tempo no serviço público federal, exercer a presidência da Comissão Examinadora respectiva.

Onde se Lê:

18.1.1. A nota final, atribuída por cada examinador a cada candidato, será obtida pela média ponderada das notas de 0 (zero) a 10 (dez) das provas dos itens 13, 15 e 16, atribuindo os seguintes pesos, considerando apuração numérica até a segunda casa decimal:

Leia-se:

18.1.1. A nota final, atribuída por cada examinador a cada candidato, será obtida pela média ponderada das notas de 0 (zero) a 10 (dez) atribuídas por cada examinador em cada uma das provas dos itens 13, 15 e 16, aplicando os seguintes pesos, considerando apuração numérica até a segunda casa decimal:

Onde se Lê:



18.1.2. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, da maioria dos membros da Comissão Examinadora, a nota mínima 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Leia-se:

18.1.2. Serão considerados habilitados e aprovados, os candidatos que obtiverem dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas finais iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

Incluir:

18.1.3. Todas as notas de todos os membros de cada Comissão Examinadora, de cada cargo/perfil, para cada etapa/fase, estarão lançadas no sistema do IDCAP, que calculará a média ponderada das notas de cada avaliador para cada candidato e lançará as notas finais na área do candidato.

Onde se Lê:

18.6.1. O quantitativo máximo de aprovados prevê a reserva de 20% para candidatos negros e de 5% para candidatos com deficiência, sendo o quantitativo remanescente destinado à ampla concorrência, exceto nas vagas reservadas aos negros e às pessoas com deficiência.

Leia-se:

18.6.1. O quantitativo máximo de aprovados prevê a reserva de 20% (vinte por cento) para candidatos negros e de 5% (cinco por cento) para candidatos pessoas com deficiência, sendo o quantitativo remanescente destinado à ampla concorrência, exceto nas vagas reservadas aos negros e às pessoas com deficiência.

Onde se Lê:

18.9. O relatório da Comissão Examinadora será submetido ao Diretor do ON, que decidirá sobre os casos omissos e divulgará o resultado final do certame.

Leia-se:

18.9. Os relatórios das Comissões Examinadoras serão submetidos ao IDCAP e ao Diretor do Observatório Nacional, que decidirão sobre os casos omissos e divulgarão o resultado final de classificação do certame.

Onde se Lê:

18.10. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado final do certame, dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br, dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado.

Leia-se:

18.10. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado final do certame, na área do candidato, na página do concurso, dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado.

Onde se Lê:

19.1. Os recursos que venham a ser interpostos pelos candidatos deverão ser dirigidos ao Diretor do ON, que os apreciará em última instância no âmbito da Unidade de Pesquisa.

Leia-se:

19.1. Os recursos que venham a ser interpostos pelos candidatos deverão ser postados na área do candidato, no site do IDCAP, onde também serão apresentadas as respostas. Caso ocorra alguma divergência, o candidato poderá encaminhar por escrito recurso ao Diretor do Observatório Nacional, que o apreciará em última instância no âmbito da Unidade de Pesquisa.

Onde se Lê:

19.2. Os recursos deverão ser apresentados por escrito, pelo interessado, exclusivamente através do e-mail concursos@on.br.

Leia-se:



19.2. Os recursos deverão ser apresentados por escrito, pelo interessado, exclusivamente através do site do IDCAP em www.idcap.org.br, na área do candidato, mediante o procedimento "Recurso" disponível nesta área.

Onde se Lê:

19.3. O Observatório Nacional não se responsabilizará por pedidos de recurso não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Leia-se:

19.3. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por pedidos de recurso não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

Onde se Lê:

19.6. Os recursos referentes à composição das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 3 (três) dias úteis após a divulgação da composição das Comissões no D.O.U..

Leia-se:

19.6. Os recursos referentes à composição das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 1 (um) dia útil após a divulgação da composição das Comissões no D.O.U..

Onde se Lê:

19.7. Os recursos referentes às provas e ao julgamento das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado final do Concurso no D.O.U..

Leia-se:

19.7. Os recursos referentes ao resultado final do Concurso deverão ser apresentados em até 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado no D.O.U..

Incluir:

19.11. Os recursos referentes aos resultados das diferentes Etapas do Concurso deverão ser apresentados em até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação, na área do candidato no site do IDCAP, das notas de cada Etapa.

Onde se Lê:

21.3. A nomeação do candidato cujo nome conste na relação de homologação do resultado final do Concurso, classificado dentro do quantitativo máximo de aprovados, conforme estabelecido neste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, e deverá ser publicada no D.O.U.

Leia-se:

21.3. A nomeação do candidato cujo nome conste na relação de homologação do resultado final do Concurso, classificado dentro do quantitativo máximo de aprovados, conforme estabelecido neste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, dentre as 3 (três) listas, Ampla Concorrência, Vagas Reservadas de PcD e Vagas Reservadas aos Cotistas de Raça, que deverão ser publicadas no D.O.U.

Incluir:

21.3.1. Não será permitida a solicitação do candidato para ir para o final da lista de classificados, por qualquer argumento ou condição.

Incluir:

21.6. O candidato convocado para a apresentação dos documentos relacionados neste edital que deixar de comparecer ao Exame Médico Admissional, ou ainda não apresentar os exames médicos previstos ou documentos que comprovem ter as condições para a nomeação, será eliminado.



Onde se Lê:

22.2. Para requerer a impugnação, o impugnante deverá encaminhar o pedido ao Diretor do Observatório Nacional através do e-mail concursos@on.br.

Leia-se:

22.2. Para requerer a impugnação, o impugnante deverá encaminhar o pedido ao Diretor do Observatório Nacional, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o procedimento de "Recurso" e indicando o(s) item(ns)/subitem(ns) objeto de impugnação, acompanhado(s) de argumentação fundamentada..

Incluir:

22.2.1. Caso o impugnante não seja candidato no Concurso, deverá se cadastrar primeiro no Concurso, no site do IDCAP, mediante login e senha, para então acessar a sua área do candidato.

Onde se Lê:

22.5. Impugnações referentes às retificações deste Edital, quando e se houver, deverão ser realizadas no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da data de publicação da retificação, através do e-mail concursos@on.br, devendo indicar:

Leia-se:

22.5. Impugnações referentes às retificações deste Edital, quando e se houver, deverão ser realizadas no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da data de publicação da retificação, mediante acesso à área do candidato, no site do IDCAP, devendo indicar o(s) item(ns)/subitem(ns) objeto de impugnação, acompanhado(s) de argumentação fundamentada.

Excluir:

22.5.1. No assunto do e-mail "Impugnação contra o Edital nº 01/2023".

22.5.2. O item/subitem objeto de impugnação.

22.5.3. Argumentação fundamentada.

Onde se Lê:

23.7. O candidato, ao efetuar sua inscrição no Concurso, autoriza de forma explícita que o ON disponha de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, exclusivamente de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, em conformidade com a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

Leia-se:

23.7. O candidato, ao efetuar sua inscrição no Concurso, autoriza de forma explícita que o IDCAP e o Observatório Nacional disponham de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, exclusivamente de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Onde se Lê:

23.8. O Concurso não será interrompido em caso de falha técnica na página do Observatório Nacional ou no endereço de e-mail do certame.

Leia-se:

23.8. O Concurso não será interrompido em caso de falha técnica na página do concurso ou do ON, ou nos endereços de e-mail do certame.

Onde se Lê:

23.10. Em todas as etapas do Concurso, a equipe de aplicação das provas, bem como os candidatos, deverão seguir as diretrizes definidas pelo Observatório Nacional para evitar a transmissão da COVID-19, que estarão disponíveis para consulta na página do Observatório Nacional.

Leia-se:



23.10. Em todas as etapas do Concurso, a equipe de aplicação das provas, bem como os candidatos, deverão seguir as diretrizes definidas pelo Observatório Nacional e pelo IDCAP para evitar a transmissão da COVID-19, que estarão disponíveis para consulta na página do concurso e na página do ON.

Onde se Lê:

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor do Observatório Nacional, ouvida a Comissão Interna de Concurso.

Leia-se:

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo IDCAP e pelo Diretor do Observatório Nacional, ouvida a Comissão Interna de Concurso.

Os demais itens do Edital nº 2/2023 permanecem inalterados.

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
OBSERVATÓRIO NACIONALCONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA
CARREIRA DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CARGO DE TECNOLOGISTA

EDITAL Nº 2, DE 9 DE OUTUBRO DE 2023

O Diretor do Observatório Nacional, Unidade de Pesquisa pertencente à estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, tendo em vista a Portaria GM/MGI nº 1.369, de 6 de abril de 2023, da Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, publicada no Diário Oficial da União - D.O.U. do dia 10 subsequente, e a Portaria MCTI nº 7.227, de 12 de julho de 2023, da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, publicada no D.O.U. do dia 13 subsequente, alterada pela Portaria MCTI nº 7.298, de 3 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 4 subsequente, pela Portaria MCTI nº 7.477, de 22 de setembro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 25 subsequente, e pela Portaria MCTI nº 7.519, de 6 de outubro de 2023, publicada no D.O.U. do dia 9 subsequente, torna pública a realização de CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS para provimento efetivo de vagas e formação de cadastro de reserva no cargo de **TECNOLOGISTA**, da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, de acordo com o disposto neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações posteriores, e promovido pelo Observatório Nacional.

1.2. O Concurso será realizado em conformidade com a legislação vigente, em particular:

1.2.1. A Constituição Federal de 1988.

1.2.2. As Leis Federais nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; nº 8.691, de 28 de julho de 1993; nº 9.515, de 20 de novembro de 1997; nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999; nº 10.741, de 1º de outubro de 2003; nº 12.990, de 9 de junho de 2014; nº 13.146, de 6 de julho de 2015; nº 13.656, de 30 de abril de 2018; nº 13.872, de 17 de setembro de 2019.

1.2.3. Os Decretos do Poder Executivo nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; nº 6.593, de 2 de outubro de 2008; nº 8.727, de 28 de abril de 2016; nº 9.094, de 17 de julho de 2017; nº 9.508, de 24 de setembro de 2018; nº 9.739, de 28 de março de 2019; nº 11.016, de 29 de março de 2022.

1.2.4. A Instrução Normativa MGI nº 23, de 25 de julho de 2023.

1.2.5. A Portaria GM/MGI nº 1.369, de 6 de abril de 2023; a Portaria ON/MCTI, nº 201 de 30 de agosto de 2023.

1.2.6. A Resolução nº 2, de 23 de novembro de 1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia.

1.3. O Concurso visa o preenchimento de vagas para cargos da Carreira de Desenvolvimento Tecnológico, conforme quadro a seguir:

Cargo	Vagas			
	Ampla concorrência	Pessoas com Deficiência (5%)	Negros (20%)	Total
Tecnologista	6	1	2	9

1.3.1. Das vagas ofertadas, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 5% (cinco por cento) serão reservadas a pessoas com deficiência, providas na forma do art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112/1990, e do art. 1º do Decreto nº 9.508/2018, e suas alterações.

1.3.2. Das vagas ofertadas, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 20% (vinte por cento) serão reservadas aos que concorrerem a cotas para negros, com base no art. 1º da Lei nº 12.990/2014.

1.4. O prazo de validade do Concurso será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final no D.O.U., podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, com base no art. 43, § 1º, do Decreto nº 9.739/2019.

1.5. O Concurso será organizado, operacionalizado e supervisionado pela Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional, designada pela Portaria ON/MCTI nº 194, de 3 de julho de 2023, publicada no Boletim de Comunicação Interna do ON nº 07 Extra, do dia 13 subsequente.

1.5.1. A organização e operacionalização do Concurso será delegada ao Instituto de Desenvolvimento e Capacitação – IDCAP, endereço eletrônico: <https://www.idcap.org.br> e E-mail: atendimento@idcap.org.br, com sede na Rua Florentino Ávidos, 253 – Vila Rica – Aracruz/ES – CEP: 29194-156 – telefone: (27) 3111-2211, horário de funcionamento das 09 às 17 horas, conforme contrato administrativo nº 016/2023, publicado no D.O.U. em 14/11/2023.

1.6. Todas as informações relativas ao Concurso objeto deste Edital, poderão ser obtidas junto ao IDCAP através do e-mail atendimento@idcap.org.br, ou junto à Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional, através do e-mail concursos@on.br.

1.7. As informações sobre o Concurso e o cronograma previsto, bem como suas alterações, estarão disponíveis no sítio eletrônico do IDCAP: <https://www.idcap.org.br>, doravante também referido como página do concurso, ou no do Observatório Nacional: <https://www.gov.br/observatorio/pt-br/assuntos/concursos>, doravante referido como página do ON.

1.8. Será de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção de informações referentes ao Concurso, em particular, às retificações do Edital, ao acompanhamento dos prazos e às possíveis atualizações dos cronogramas, inclusive quanto às datas e horários de realização das provas.

1.9. Para todos os fins deste Concurso, será observado o horário oficial de Brasília. Todas as publicações na página do concurso serão a partir das 17 horas.

1.10. A inscrição no Concurso implicará, por parte do candidato, a concordância plena e integral com os termos deste Edital, seus Anexos e eventuais retificações posteriores, e com a legislação vigente.

1.11. Antes de realizar a inscrição no Concurso, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a concorrência.

2. DO CONCURSO

2.1. O presente Concurso destina-se ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva para o cargo de Tecnologista, do Plano de Carreiras para a área de Ciência e Tecnologia, regulado pela Lei nº 8.691/1993, em diferentes classes e áreas de atuação, de acordo com os perfis especificados no Anexo I deste Edital.

2.2. O Concurso será realizado sob a responsabilidade do Observatório Nacional, sendo sua execução e operacionalização a cargo do IDCAP, e compreenderá as seguintes Etapas:

2.2.1. Etapa 1: Prova escrita e arguição oral, sobre um ou mais temas da área de atuação específica da vaga em concurso, de caráter eliminatório e classificatório.

2.2.2. Etapa 2: Defesa pública de memorial, de caráter eliminatório e classificatório.

2.2.3. Etapa 3: Análise e apreciação de títulos e currículo, de caráter exclusivamente classificatório.

2.3. O acompanhamento e fiscalização do certame estará a cargo da Comissão Interna de Concurso referida no item 1.5 deste Edital, sendo a execução e operacionalização realizada pelo IDCAP.

2.4. Todas as etapas deste Concurso serão realizadas na cidade do Rio de Janeiro, RJ. Todas as divulgações serão feitas na área do candidato na página do concurso, nas datas previstas no cronograma, com os locais, endereços e horários da realização de cada etapa.

2.5. A homologação do resultado final deste Concurso poderá se dar por perfis, separadamente, ou pelo conjunto de cargos disponibilizados neste Edital, a critério do Observatório Nacional.

3. DAS VAGAS

3.1. O Concurso visa ao provimento de 9 (nove) vagas para o cargo de Tecnologista, conforme discriminado no item 1.3 e no Anexo I.

3.2. O ingresso no cargo dar-se-á sempre no padrão inicial da respectiva classe.

3.3. O Regime Jurídico no qual serão nomeados os candidatos aprovados e classificados será o Estatutário, conforme dispõe a Lei 8.112/1990.

3.4. O regime de trabalho para todas as classes é de 40 (quarenta) horas semanais

3.5. A formação mínima exigida e os pré-requisitos para concorrer em cada perfil encontram-se especificados no Anexo I.

3.6. As atribuições do cargo, para os diferentes perfis, e o respectivo órgão de lotação encontram-se especificados no Anexo I.

3.6.1. Sem prejuízo das atribuições do cargo, o servidor poderá ser convocado para exercer atividades de fiscalização de contratos de prestação de serviços, e participar em comissões de processos disciplinares, de acordo com a legislação vigente, bem como participar em comissões acadêmicas e administrativas internas da instituição, quando requerido no interesse do Observatório Nacional.

3.7. O quantitativo de vagas disponibilizado para provimento imediato contempla a reserva de vagas para candidatos negros, em percentual de 20% (vinte por cento), e para candidatos pessoas com deficiência, em percentual de 5% (cinco por cento), conforme discriminado no item 1.3.

3.8. As vagas de provimento imediato, reservadas a candidatos negros e pessoas com deficiência, foram atribuídas aos diferentes perfis do Concurso, discriminados no Anexo I, de acordo com o disposto pela Portaria ON/MCTI nº 201, de 30 de agosto de 2023, publicada no D.O.U. do dia 31 subsequente, tendo como base a Nota Técnica nº 62/2023, da Diretoria de Políticas de Ações Afirmativas, da Secretaria de Políticas de Ações Afirmativas, Combate e Superação do Racismo, do Ministério da Igualdade Racial.

3.8.1. As vagas reservadas foram distribuídas por sorteio realizado em sessão pública no dia 4 de setembro de 2023, cuja gravação se encontra disponível no canal de YouTube do Observatório Nacional, e cuja ata consta registrada no processo SEI/MCTI nº 01210.000203/2023-98.

3.8.2. Ao final das etapas do certame serão aplicadas as regras de desempate e classificação, sendo geradas 3 (três) relações; a primeira será a Relação Final Classificada com todos os candidatos (Ampla Concorrência), onde constarão todos os candidatos que participaram do concurso; a segunda será a Relação Final dos Candidatos que concorreram às vagas reservadas a Pessoas com Deficiência (PcD), por ordem de classificação; e a terceira será a Relação Final dos Candidatos que concorreram às vagas reservadas à Cota de Raça para negros, por ordem de classificação.

3.8.3. Os candidatos concorrem, se possuírem as condições, concomitantemente às vagas de Ampla Concorrência, às vagas reservadas as Pessoas com Deficiências (PcD) e às vagas reservadas à Cota de Raça para negros.

3.9. Haverá quantitativo máximo de candidatos aprovados, em cada perfil, bem como número máximo de vagas para cadastro de reserva, de acordo com o estipulado pelo Anexo III do Decreto nº 9.739/2019, conforme quadro a seguir:

Vagas para provimento imediato	Número máximo de candidatos aprovados	Número máximo de vagas para cadastro de reserva
1 (uma)	6 (seis)	5 (cinco)

3.9.1. Os candidatos aprovados que, pela ordem de classificação, excedam o número máximo de aprovados aqui estabelecido, ficarão automaticamente reprovados.

3.10. A remuneração bruta, em R\$, correspondente ao cargo e classes concursadas, conforme a Lei nº 14.673, de 14 de setembro de 2023, é a seguinte:

Cargo	Classe e Padrão	Vencimento básico	Adicional por titulação			Gratificação de desempenho Até
			Com especialização	Com mestrado	Com doutorado	
Tecnologista	Pleno 2 I	6.710,29	1.290,76	2.512,70	5.412,57	2.152,00

	Pleno I I	5.913,57	1.131,38	2.203,59	4.746,56	1.974,00
--	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

4. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

4.1. Ter sido aprovado e classificado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital, seus Anexos e eventuais retificações.

4.2. Ter nacionalidade brasileira, ou estrangeira conforme prevê a Lei nº 9.515/1997.

4.2.1. Se brasileiro, nato ou naturalizado, gozar dos direitos políticos e estar em dia com as obrigações eleitorais, e com as obrigações do Serviço Militar se do sexo masculino.

4.2.2. Se estrangeiro, obter autorização de residência permanente, nos termos da Lei nº 13.445, de 24 de maio de 2017, e do Decreto nº 9.199, de 20 de novembro de 2017. O estrangeiro de nacionalidade portuguesa poderá, alternativamente, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972.

4.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse do cargo.

4.4. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo/perfil, comprovada através de exame médico admissional, realizado por junta médica do Observatório Nacional ou por ele designada.

4.5. Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público federal, nos termos do disposto no art. 137, da Lei nº 8.112/1990.

4.6. Não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo com proventos de inatividade, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo previsto no art. 13, § 1º, da Lei 8.112/1990 para a posse do cargo.

4.7. Obedecer às exigências das atribuições do cargo, em conformidade com a Lei nº 8.691/1993 e com o disposto neste Edital.

4.8. Não se encontrar cumprindo penalidade administrativa ou criminal impeditiva do exercício de cargo público federal.

4.9. Apresentar, na data da convocação para a posse, as documentações, certidões e diplomas originais que comprovem a titulação e a experiência requeridas para o respectivo perfil, conforme indicado no Anexo I. A apresentação da documentação prevista neste item terá caráter eliminatório.

4.9.1. As certidões ou diplomas deverão corresponder a cursos de nível superior reconhecidos pelo Ministério da Educação, e deverão estar devidamente registrados.

4.9.2. Certidões ou diplomas concedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos, após tradução por tradutor juramentado, quando acompanhados da respectiva revalidação por instituição brasileira, devidamente credenciada para este fim, conforme o art. 48, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

4.10. Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, à época da posse, se solicitados pelo Observatório Nacional.

4.11. Para todos os requisitos que requeiram de comprovação documental deverá ser apresentado o documento original acompanhado de fotocópia simples (Avaliação Documental, de caráter eliminatório), sendo passível de desclassificação o candidato que não os apresentar.

4.12. Cumprir com os procedimentos de heteroidentificação (de caráter eliminatório), no caso de candidatos negros aprovados, conforme previsto na legislação vigente e no presente Edital.

4.13. Cumprir com os procedimentos de perícia médica (Avaliação Biopsicossocial, de caráter eliminatório), no caso de candidatos pessoas com deficiência aprovados, conforme previsto na legislação vigente e no presente Edital.

4.14. O candidato convocado para nomeação e posse no cargo/perfil deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos. Caso não apresente os documentos ou não tenha os requisitos será eliminado do concurso:

a) Ter sido aprovado e classificado na forma estabelecida neste Edital, em seus anexos e eventuais retificações;

- b) Comprovação dos pré-requisitos do cargo/perfil definidos no Anexo I;
- c) Ter nacionalidade brasileira (nato ou naturalizado) ou estrangeira (com autorização de residência permanente no Brasil);
- d) Ter 18 (dezoito) anos completos na data da posse;
- e) Apresentar diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, conforme requisito do cargo/perfil pretendido, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos competentes, ou devidamente revalidado quando emitido por instituição estrangeira, comprovado por meio da apresentação de original e cópia do respectivo documento;
- f) Apresentar documentos pessoais e suas respectivas cópias:
 - f.1. RG ou, se for estrangeiro, Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM ou RNE) com autorização de residência/visto permanente;
 - f.2. CPF (deve apresentar o comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil; se for estrangeiro deverá providenciar esse documento em:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cpf/CpfEstrangeiro/default.htm#:~:text=As%20pessoas%20f%C3%ADsicas%2C%20brasileiras%20ou,em%20uma%20representa%C3%A7%C3%A3o%20diplom%C3%A1tica%20brasileira>);
 - f.3. Título de Eleitor e último comprovante de votação (ou Atestado de Quitação Eleitoral);
 - f.4. 2 (duas) fotos 3x4;
 - f.5. Extrato do PIS/PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou no Banco do Brasil);
 - f.6. Comprovante de Residência;
 - f.7. Certidão de Nascimento;
 - f.8. Certidão de Casamento (quando aplicável);
 - f.9. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos (se aplicável);
 - f.10. Carteira de Vacinação dos filhos de até 14 (quatorze) anos;
 - f.11. Comprovante de Matrícula Escolar dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos;
 - f.12. Cadastro de dados bancários correspondentes a conta-salário aberta em qualquer banco conveniado com o Governo Federal;
 - f.13. Declaração de acúmulo legal ou não acumulação de cargos em funções públicas;
 - f.14. Declaração de Bens Móveis e Imóveis;
 - f.15. Declaração de Imposto de Renda (últimos 2 (dois) anos) e proventos de qualquer natureza que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal, ou permissão, no ato de cadastramento, de acesso aos dados da RFB;
 - f.16. Certidão de Antecedentes Criminais fornecida pela Justiça Estadual e Federal;
 - f.17. Registro, com a situação regularizada, junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando exigido nos requisitos do cargo/perfil (Anexo I), devidamente comprovado com a documentação correspondente;
- g) Estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- h) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- i) Estar quite com os deveres do Serviço Militar, se candidato do sexo masculino;
- j) Estar apto, física e mentalmente, não apresentando deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo, fato apurado pelo médico do trabalho;
- k) Não ter sido condenado a pena privativa de liberdade transitada em julgado ou qualquer outra condenação incompatível com a função pública;
- l) Estar inscrito regularmente no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- m) Não acumular cargos, empregos ou funções públicas, salvo nos casos constitucionalmente admitidos;
- n) Cumprir, na íntegra, as determinações previstas no edital.
- o) Apresentar Laudo Médico de aptidão emitido pelo médico do trabalho (ASO) acompanhado dos Exames Médicos pré-admissionais.

4.15. Após a homologação do concurso o Observatório Nacional deverá convocar dos candidatos por cargo/perfil para serem submetidos ao Exame Médico Admissional. Esse procedimento tem caráter eliminatório.

4.15.1. Exame Médico Admissional

Os candidatos convocados deverão submeter-se ao Exame Médico Admissional, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames, que devem ser custeados pelo candidato convocado. O candidato deve providenciar os seguintes exames:

- a) SANGUE: Hemograma completo, validade de até 90 (noventa) dias, Plaquetas, Velocidade de Hemossedimentação (VHS), Glicemia de Jejum, Gama Glutamil, Transferase (Gama GT), Tempo de Tromboplastina Total e Parcial Ativo (TTPA), Glicose, Ureia, Creatinina, Perfil Lipídico e VDRL, PSA para homens acima de 40 (quarenta) anos;
- b) URINA: EAS;
- c) Raio-X Tórax: P. A. e Perfil com Laudo – validade de 180 (cento e oitenta) dias;
- d) Eletroencefalograma com laudo;
- e) Eletrocardiograma com laudo (obrigatório para todos acima dos 40 (quarenta) anos) – validade de 180 (cento e

oitenta) dias;

f) para os candidatos do sexo feminino: Colpocitológico Oncótica – validade de 180 (cento e oitenta) dias;

g) para os candidatos do sexo feminino: Mamografia para mulheres com idade acima dos 40 (quarenta) anos;

h) para os candidatos do sexo masculino: Exame de PSA (obrigatório para os candidatos com idade acima dos 40 (quarenta) anos) – validade de 180 (cento e oitenta) dias;

i) Audiometria (Tonal e Vocal), com laudo;

j) Exame Otorrinolaringológico (Videostroboscopia) com descrição da Laringoscopia Indireta;

k) Avaliação Oftalmológica com Acuidade Visual, com Laudo;

l) Carteira de Vacinação atualizada (dT, Tríplice Viral, COVID 19, Hepatite B e comprovante de esquema vacinal antitetânico);

m) Atestado de Sanidade Mental emitido por médico psiquiatra – validade de 180 (cento e oitenta) dias.

5. DO CRONOGRAMA

5.1. O IDCAP e a Comissão Interna de Concurso do Observatório Nacional publicarão, a partir de 9 de abril de 2024, um ou mais Editais Complementares para detalhar a sequência de datas e etapas de provas de cada perfil até a divulgação final da relação de classificados (item 12.2).

Cronograma previsto	Data
Publicação do Edital	10/10/2023
Prazo para impugnação do Edital (item 22)	De 11/10/2023 até 07/12/2023
Resposta aos recursos de impugnação do Edital	15/12/2023
Publicação de Edital de Retificação	05/12/2023
Prazo para impugnação do Edital de Retificação (item 22.5)	07/12/2023
Resposta aos recursos de impugnação do Edital de Retificação	15/12/2023
Período de inscrições (item 6.1)	De 22/12/2023 até 24/03/2024
Período para requerer isenção da taxa de inscrição (item 6.2.7 e 8.2)	De 22/12/2023 até 08/03/2024
Resultado preliminar dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.4)	11/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (item 8.5 e 19.4)	12/03/2024
Resposta aos recursos ao indeferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (item 8.6)	15/03/2024
Homologação dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	15/03/2024
Data limite para pagamento da taxa de inscrição (item 7.3 e 7.4)	25/03/2024
Data limite para envio (upload) de documentação para a análise de títulos e defesa de Memorial (item 6.3.8)	01/04/2024
Divulgação do resultado preliminar das inscrições homologadas (item 6.9)	27/03/2024
Prazo para interposição de recurso ao indeferimento da inscrição (item 6.10 e 19.5)	28/03/2024
Divulgação do resultado final das inscrições homologadas (item 6.11)	01/04/2024
Divulgação da composição das comissões examinadoras (item 17.6)	A partir de 09/04/2024
Prazo para interposição de recurso contra a participação de membros das Comissões Examinadoras dos cargos/perfis (item 17.7 e 19.6)	Até 2 (dois) dias úteis após a divulgação
Prazo para respostas aos recursos contra a participação de membros das Comissões Examinadoras dos cargos/perfis	A partir de 16/04/2024
Divulgação da nova composição das Comissões Examinadoras após recursos	A partir de 23/04/2024
Divulgação das datas e horários das provas (item 12.4)	A partir de 09/04/2024
Período previsto para realização das provas (item 5.1 e 12.2)	A ser divulgado por edital complementar

6. DA INSCRIÇÃO

6.1. A inscrição no presente Concurso deverá ser efetuada desde o dia 22 de dezembro de 2023 até as 23h59m do dia 24 de março de 2024, exclusivamente através do acesso ao site do IDCAP em www.idcap.org.br, devendo o candidato fazer LOGIN e cadastrar uma senha para acessar, na área do candidato, o formulário de inscrição, não sendo aceitos outros meios de inscrição.

6.1.1. Para se inscrever todos os candidatos deverão possuir CPF válido. Caso o candidato seja estrangeiro antes de tentar fazer a inscrição deverá acessar o site da Receita Federal do Brasil (RFB) em:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cpf/CpfEstrangeiro/default.htm#:~:text=As%20pessoas%20f%C3%ADsicas%2C%20brasileiras%20ou,em%20uma%20representa%C3%A7%C3%A3o%20diplom%C3%A1tica%20brasileira,para%20solicitar%20a%20emiss%C3%A3o%20do%20CPF.>

6.2. Para se inscrever, o candidato deverá preencher todos os campos do formulário de inscrição, anexando na área do candidato, sempre em formato PDF, os documentos solicitados para cada demanda, indicando:

6.2.1. O perfil e área de atuação, dentre os elencados no Anexo I, para o qual deseja concorrer.

6.2.1.1. Caso o candidato concorra às vagas do perfil T4, deverá indicar também a área de atuação específica na qual deseja concorrer, dentre as 2 (duas) previstas no perfil.

6.2.2. Se se declara pessoa com deficiência para concorrer às vagas reservadas para estes candidatos, ou para concorrer como cotista (vide item 9).

6.2.3. Se se autodeclara pessoa negra para concorrer às vagas reservadas para estes candidatos, ou para concorrer como cotista (vide item 10).

6.2.4. Se precisará de condições especiais para realização das diferentes etapas do concurso, caso se declare pessoa com deficiência (vide item 11).

6.2.5. Se precisará amamentar seu(s) filho(s) de até 6 (seis) meses de idade durante a realização das diferentes etapas do concurso, caso seja mãe lactante (vide item 11).

6.2.6. Se solicita o atendimento pelo nome social durante as etapas do Concurso (vide item 11).

6.2.7. Se solicita isenção da taxa de inscrição no Concurso, com base na Lei nº 13.656/2018 (vide item 8).

6.2.8. Os nomes e endereços de e-mail de 2 (dois) especialistas, não pertencentes ao quadro do Observatório Nacional, de instituições brasileiras ou estrangeiras, que possam fornecer avaliações sobre os trabalhos do candidato, as quais poderão servir de subsídios para a análise e apreciação de seus títulos.

6.3. O candidato deverá anexar, na área do candidato, ao final do preenchimento do formulário de inscrição, os seguintes documentos, somente em formato PDF, com tamanho individual igual ou menor que 5 MB:

6.3.1. Memorial circunstanciado, contendo a relação dos títulos e trabalhos do candidato, acompanhado de uma análise sumária desses trabalhos, feita pelo próprio candidato, situando o seu significado e a contribuição que representam. Os documentos que compõem o Memorial deverão ser enviados (upload), na área do candidato, rigorosamente na forma detalhada por item e subitem, de acordo com o definido neste Edital.

6.3.2. Curriculum Vitae, que deverá ser enviado (upload), na área do candidato, rigorosamente na forma detalhada por item e subitem, de acordo com o definido neste Edital.

6.3.3. Cópia simples dos documentos que comprovem os itens relacionados no memorial de atividades e no currículo, em particular titulação, experiência laboral, participação em projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico e os quesitos elencados no item 16.3 deste Edital. No caso de publicações, é suficiente a(s) cópia da(s) página(s) onde figurem os dados de autoria e publicação.

6.3.4. Cópia de documento de identidade, com foto e legível, nos campos previstos para o envio destes documentos, na área do candidato.

6.3.5. Cópia dos documentos adicionais exigidos no caso de candidatos pessoas com deficiência, mães lactantes, ou candidatos que solicitaram isenção da taxa de inscrição, conforme previsto neste Edital, anexando-os na área do candidato, nos campos específicos.

6.3.6. A anexação (upload) dos documentos do Memorial e do Curriculum Vitae, no site do IDCAP, deverá obedecer rigorosamente a sequência de itens definidos e apresentado. Os documentos não devem ser anexados nos campos

errados, da mesma forma os documentos não devem ser agrupados e enviados num único campo ou arquivo. Os documentos anexados em campos divergentes ou documentos agrupados serão recusados e não serão pontuados.

6.3.7. Os candidatos não poderão entregar em forma pessoal ou através de terceiros documentos relacionados às etapas de avaliação em formato impresso e/ou eletrônico. Todos os documentos pertinentes devem estar anexados nos respectivos campos previstos na área do candidato, no sistema do IDCAP. A entrega de documentos fora do sistema, impressos ou eletrônicos, em forma parcial ou total, não será aceita.

6.3.8. Os candidatos têm como prazo limite para o envio (upload) do Memorial, Curriculum Vitae, e demais documentos para avaliação e apreciação de títulos, até o dia 1º de abril de 2024. O candidato poderá substituir, excluir ou incluir documentos em cada quesito até esta data limite.

6.4. Para efetivar a inscrição no Concurso, o candidato deverá realizar o pagamento da Taxa de Inscrição correspondente, até a data limite prevista no cronograma.

6.5. O candidato que desejar concorrer em mais de um perfil, deverá realizar inscrições separadas, pagando, em cada caso, a taxa de inscrição correspondente a cada inscrição.

6.6. O candidato é inteiramente responsável pelas informações prestadas, bem como pela exatidão da documentação apresentada no ato da inscrição.

6.7. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por inscrições ou documentos não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

6.8. No caso em que o número de candidatos oficialmente inscritos num perfil for igual ou inferior ao número de vagas disponíveis no perfil, o prazo de inscrição poderá ser prorrogado, uma única vez, por um período mínimo de 10 (dez) dias corridos.

6.9. Após verificar o cumprimento, por parte dos candidatos, dos requisitos para inscrição no certame, e num prazo não superior a 10 (dez) dias úteis, contados a partir do término do período de inscrição, o IDCAP divulgará, na página do concurso e do ON, a lista preliminar dos candidatos cujas inscrições no certame foram homologadas.

6.10. No caso de indeferimento do pedido de inscrição, caberá interposição de recurso do candidato, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o serviço de “Recurso”, dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado do indeferimento.

6.11. Findo o prazo para análise dos recursos, o IDCAP divulgará na página do concurso, na página do ON e no D.O.U. a relação final dos candidatos cuja inscrição no certame foi homologada.

7. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1. Para efetivar a inscrição no Concurso, o candidato deverá realizar o pagamento da Taxa de Inscrição, pelo valor correspondente à classe do perfil pretendido, conforme detalhado a seguir:

Cargo/Classe	Valor
Tecnologista Pleno 2	R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)
Tecnologista Pleno 1	R\$ 125,00 (cento e vinte e cinco reais)

7.2. A taxa de inscrição deverá ser recolhida através da Guia de Recolhimento da União – GRU eletrônica, gerada no formato de Boleto GRU.

7.2.1. A GRU eletrônica, formato Boleto GRU, gerada ao final do preenchimento do formulário de inscrição, poderá ser impressa na área do candidato, no site do IDCAP, podendo ser paga em qualquer banco ou meio de pagamento.

7.3. A GRU deverá ser paga até o dia 25 de março de 2024.

7.4. O requerimento de inscrição será cancelado caso o pagamento da taxa de inscrição (GRU) não seja efetuado até o dia 25 de março de 2024, primeiro dia útil subsequente ao último dia do período destinado ao recebimento de inscrições.

7.5. O GRU Boleto será gerado ao final do preenchimento do formulário de inscrição. O candidato poderá, a qualquer momento, retornar à área do candidato, no site do IDCAP, e gerar novamente o Boleto GRU, imprimi-lo e pagá-lo em qualquer banco, correspondente bancário, meio de pagamento, aplicativos, lotéricas, caixas eletrônicos e outros sistemas de pagamento.

7.6. O valor da taxa de inscrição pago não será devolvido caso o candidato desista posteriormente de fazer o Concurso, ou não consiga realizar o Concurso, qualquer que seja o motivo alegado, com exceção dos casos previstos na legislação.

8. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. Somente poderá solicitar isenção da taxa de inscrição o candidato hipossuficiente econômico, que pertença a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), ou que for doador de medula óssea, conforme previsto na Lei Federal nº 13.656/2018.

8.2. A isenção deverá ser requerida, explicitamente, após o preenchimento do Formulário de Inscrição, na área do candidato, clicando em ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO, acompanhada da devida comprovação da condição que motiva o pedido.

8.2.1. O candidato que pertença a família inscrita no CadÚnico deverá comprovar esta condição informando, no formulário de inscrição, o Número de Identificação Social (NIS) correspondente.

8.2.2. O candidato que for doador de medula óssea deverá comprovar esta condição anexando (upload), no formulário de inscrição, uma cópia da Declaração de Doador emitida pelo Registro Brasileiro de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME).

8.3. A inobservância do disposto no item 8.2 acarretará a perda do direito à isenção da taxa de inscrição.

8.4. O IDCAP divulgará, num prazo não superior a 2 (dois) dias corridos após o encerramento das inscrições, na página do concurso, a decisão sobre o deferimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.

8.5. No caso de indeferimento do pedido de isenção, caberá interposição de recurso do candidato, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o procedimento de “Recurso”, dentro do prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do indeferimento.

8.6. Findo o prazo para análise do recurso, e sendo mantido o indeferimento, o candidato poderá regularizar a sua inscrição gerando o boleto GRU, acessando na área do candidato o procedimento de “Boleto”, e efetuando o pagamento da taxa de inscrição até a data especificada no item 7.3.

8.7. Constatando-se, antes, durante ou depois da realização do Concurso, que o candidato prestou informação falsa com o intuito de usufruir da isenção da taxa de inscrição, o mesmo será eliminado do Concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

8.8. Em caso de perda do boleto GRU, o candidato poderá, acessando a área do candidato no concurso, imprimir novamente o boleto.

9. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

9.1. Do total de vagas, para o cargo de Tecnologista, previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 5% (cinco por cento) está reservada para pessoas com deficiência (PcD), nos termos do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal, do art. 5º, § 2º, da Lei Federal nº 8.112/1990, do art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, e do Decreto Federal nº 9.508/2018.

9.2. Os perfis com vagas reservadas para provimento imediato estão discriminados no Anexo I deste Edital.

9.3. Para concorrer a uma destas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição:

9.3.1. Declarar-se pessoa com deficiência.

9.3.2. Anexar (upload), na área do candidato, ao final do preenchimento do formulário de inscrição, cópia de laudo médico original, emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

9.3.3. Informar, opcionalmente, a necessidade de tratamento diferenciado (Necessidades Especiais – NE) para os dias de realização das provas, especificando as condições requeridas para tal, como previsto neste Edital (vide item 11).

9.4. A inobservância do disposto no item 9.3 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos pessoas com deficiência.

9.5. A pessoa com deficiência que optar, na forma do item 9.3, por concorrer às vagas reservadas no perfil escolhido, concorrerá concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência no perfil, de acordo com a sua classificação no certame.

9.6. Nos perfis que ofertarem somente vaga reservada para pessoas com deficiência, sem vagas para ampla concorrência, outros candidatos poderão concorrer a essa vaga, mas terão prioridade no provimento e classificação final os candidatos que se declararam pessoas com deficiência aprovados.

9.7. Nos perfis que não ofertarem vagas reservadas para pessoas com deficiência, os candidatos pessoas com deficiência poderão se inscrever na condição de cotistas, para a formação de cadastro reserva, conforme previsto na legislação vigente.

9.8. Os candidatos que se declarem pessoas com deficiência e que, em qualquer etapa do concurso, obtiverem pontuação suficiente para aprovação nas vagas de ampla concorrência, figurarão em lista específica de pessoas com deficiência classificadas e também na lista de classificados de ampla concorrência.

9.9. Os candidatos que se declarem pessoas com deficiência, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência no perfil, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas às pessoas com deficiência.

9.10. Na hipótese de não haver candidatos pessoas com deficiência inscritos para as vagas reservadas no perfil, ou de não haver número suficiente de candidatos pessoas com deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no perfil, observada a ordem de classificação.

9.11. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso, ainda que em cadastro de reserva, deverá submeter-se a avaliação biopsicossocial, de caráter eliminatório, realizada por equipe multiprofissional, que aprovará ou não a sua qualificação como pessoa com deficiência e avaliará a compatibilidade entre as atribuições do cargo/área de atuação e a deficiência do candidato, nos termos do art. 5º, do Decreto Federal nº 9.508/2018.

9.11.1. Os candidatos, quando convocados, deverão comparecer à avaliação biopsicossocial, munidos de laudo médico original, com prazo de emissão de até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à inscrição, que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência.

9.11.2. O laudo médico apresentado não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo.

9.11.3. Com base no resultado desta avaliação, a equipe multiprofissional declarará a compatibilidade ou não da deficiência com a atividade na qual o candidato optou por concorrer, não cabendo recurso desta decisão.

9.12. O procedimento de avaliação biopsicossocial será regido por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do concurso e do ON.

9.13. O IDCAP ficará responsável por operacionalizar a avaliação biopsicossocial dos candidatos pessoas com deficiência.

9.14. O candidato que for reprovado na avaliação biopsicossocial perderá o direito às vagas reservadas para pessoas com deficiência, inclusive em cadastro de reserva.

9.15. O candidato que deixar de comparecer à avaliação biopsicossocial, na data, horário e local estabelecidos, será eliminado do Concurso, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

9.16. Constatando-se, antes, durante ou depois da realização do Concurso, que o candidato apresentou declaração falsa com o intuito de concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, o mesmo será eliminado do Concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

10. DAS VAGAS RESERVADAS AOS NEGROS

10.1. Do total de vagas para o cargo de Tecnologista, previstas neste Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso, 20% (vinte por cento) está reservada para candidatos pretos ou pardos, nos termos da Lei nº 12.990/2014.

10.2. Os perfis com vagas reservadas para provimento imediato estão discriminados no Anexo I deste Edital.

10.3. Para concorrer a uma destas vagas, o candidato deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se preto ou pardo, conforme o quesito "cor ou raça" utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

10.4. A inobservância do disposto no item 10.3 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos negros.

10.5. A pessoa negra que optar, na forma do item 10.3, por concorrer às vagas reservadas no perfil escolhido, concorrerá concomitantemente:

10.5.1. Às vagas destinadas à ampla concorrência no perfil, de acordo com a sua classificação no certame, e

10.5.2. Às vagas reservadas a pessoas com deficiência no perfil, se atender a essa condição.

10.6. Nos perfis que ofertarem somente vaga reservada para pessoas negras, sem vagas para ampla concorrência, outros candidatos poderão concorrer a essa vaga, mas terão prioridade no provimento e classificação final os candidatos autodeclarados negros aprovados.

10.7. Nos perfis que não ofertarem vagas reservadas para pessoas negras, os candidatos negros poderão se inscrever na condição de cotistas, para a formação de cadastro reserva, conforme previsto na legislação vigente.

10.8. Os candidatos autodeclarados negros que, em qualquer etapa do concurso, obtiverem pontuação suficiente para aprovação nas vagas de ampla concorrência, figurarão em lista específica de pessoas negras classificadas e também na lista de classificados de ampla concorrência.

10.9. Os candidatos autodeclarados negros, aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência no perfil, não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas aos negros.

10.10. Na hipótese de não haver candidatos negros inscritos para as vagas reservadas no perfil, ou de não haver número suficiente de candidatos autodeclarados negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no perfil, observada a ordem de classificação.

10.11. O candidato que se autodeclarar negro, se aprovado no Concurso, ainda que em cadastro de reserva, deverá submeter-se a procedimento de heteroidentificação, realizado por comissão nomeada especificamente para tal fim, sendo considerados, tão somente, os aspectos fenotípicos do candidato, os quais serão verificados, obrigatoriamente, com a presença do candidato, nos termos dos arts. 18 e 21 da Instrução Normativa MGI/2023.

10.12. O procedimento de heteroidentificação, bem como o respectivo período recursal e demais informações, serão regidos por edital específico, que será publicado antes da homologação do resultado final do Concurso, na página do concurso e do ON, em atendimento ao art. 17, da Instrução Normativa MGI nº 23/2023.

10.13. O IDCAP ficará responsável por operacionalizar o processo de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros.

10.14. O candidato que não tiver a sua autodeclaração confirmada pelo processo de heteroidentificação perderá o direito às vagas reservadas para negros, inclusive em cadastro de reserva.

10.15. O candidato que deixar de comparecer para o procedimento de heteroidentificação, na data, horário e local estabelecidos, ou que recusar à filmagem do processo de heteroidentificação, será eliminado do Concurso, dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.

10.16. Constatando-se, antes, durante ou depois da realização do Concurso, que o candidato apresentou declaração falsa com o intuito de concorrer às vagas reservadas para negros, o mesmo será eliminado do Concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão ao serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

11. DO ATENDIMENTO A CANDIDATOS COM NECESSIDADES DE ADAPTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

11.1. O candidato que se declarar pessoa com deficiência, ou o candidato que momentaneamente esteja com alguma restrição, e que necessitar de adaptações (NE – Necessidades Especiais) para a realização das provas, deverá indicar, no formulário de inscrição, os recursos especiais necessários para cada etapa do concurso, conforme previsto no item 9.3.

11.1.1. O candidato deverá observar as orientações e restrições de formato e tamanho para o envio de documentação, contidas no formulário de inscrição, acessando na área do candidato.

11.1.2. A concessão de tempo diferenciado para realização das provas somente será deferida quando vier acompanhada de parecer ou laudo médico específico, que justifique a necessidade, emitido por equipe multiprofissional ou por profissional especialista na deficiência apresentada pelo candidato.

11.1.3. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora a mais para os candidatos que solicitem tempo adicional para a realização da prova escrita

11.1.4. Nos casos de força maior, em que seja necessário solicitar atendimento especial após o encerramento das inscrições, o candidato deverá enviar o pedido através do e-mail do IDCAP: atendimento@idcap.org.br, junto com a cópia digitalizada do laudo médico específico que justifique o pedido.

11.1.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato fornecer o(s) laudo(s) médico(s) específico(s), que terá(ão) validade somente para este Concurso.

11.1.6. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por documentação não recebida ou recebida de forma incompleta, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

11.1.7. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade.

11.1.8. Os serviços de assistência de interpretação por terceiros aos candidatos com deficiência poderão ser registrados em áudio e vídeo e disponibilizados nos períodos recursais estabelecidos neste Edital.

11.1.9. Os recursos especiais para fazer as provas que poderão ser solicitados, serão apresentados ao candidato quando estiver preenchendo o formulário de inscrição, devendo assinalar no formulário os recursos especiais necessários, tais como:

- a) sala de fácil acesso;
- b) ledor;
- c) transcritor;
- d) tempo adicional para realização da prova;
- e) intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS);
- f) entre outros determinados por lei.

11.1.10. O candidato que necessitar de atendimento diferenciado por motivos religiosos deverá:

- a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;
- b) enviar, via upload, a imagem da declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste o nome e número de seu CPF, atestando a sua condição de membro da referida congregação, com a devida assinatura do líder religioso, colocando o nome completo e sua função a congregação.

11.1.11. O candidato que necessitar de ledor, transcritor, tempo adicional e/ou intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) ou outra necessidade especial/específica deverá anexar (upoad) laudo médico, conforme itens abaixo, sob pena de não ter seu pedido atendido:

- a) ter data de emissão de até 12 (doze) meses anteriores ao último dia de inscrição deste edital;
- b) constar nome completo do candidato;
- c) constar nome completo, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;
- d) constar espécie e o grau ou nível de deficiência, em conformidade com o atendimento especial solicitado, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;
- e) constar indicação, quando for o caso, da necessidade de uso de próteses ou adaptações;
- f) no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições;

g) no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia das inscrições.

11.2. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar, no ato da inscrição, atendimento especial para tal fim.

11.2.1. Fica assegurado à mãe (Lactante) o direito de amamentar, em qualquer etapa do Concurso, seu(s) filho(s) que tiver(em) até 6 (seis) meses de idade, cumpridos na data de realização da etapa respectiva.

11.2.2. A prova de idade da(s) criança(s) será feita, no ato da inscrição, mediante declaração da candidata e, durante a realização de cada etapa, mediante apresentação da(s) certidão(ões) de nascimento original(is) do(s) filho(s) na chegada ao local de exame, apresentando-a(s) ao coordenador ou auxiliar do IDCAP responsável pela aplicação da etapa da prova.

11.2.3. Deferida a solicitação de que trata o item 11.2, a mãe deverá comparecer, no dia das provas, acompanhada de uma pessoa adulta, que será a responsável pela guarda da(s) criança(s) durante o período necessário.

11.2.4. A pessoa acompanhante terá acesso ao local das provas até o término da prova da Lactante, e ficará com a(s) criança(s) em sala reservada para essa finalidade, próxima ao recinto de aplicação das provas. A pessoa acompanhante deverá colocar em envelope porta-objeto todos os equipamentos eletrônicos (inclusive notebook, laptop, etc.) e relógio (digitais ou analógico), devendo entregar o envelope ao coordenador do local do exame.

11.2.5. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas e por até 30 (trinta) minutos por filho.

11.2.6. A amamentação deverá ser realizada em local distinto do recinto de realização das provas e será acompanhada, a todo momento, por uma fiscal. A pessoa acompanhante não poderá permanecer no local onde a candidata amamentará o(s) filho(s).

11.2.7. O tempo total despendido na amamentação, durante a realização da prova, será compensado pelo acréscimo de tempo equivalente na duração fixada para realização da prova.

11.2.8. A candidata que não comparecer com acompanhante adulto não poderá permanecer com a(s) criança(s) no local de realização da prova.

11.3. A pessoa travesti ou transexual que desejar o atendimento pelo Nome Social durante as etapas do Concurso, nos termos do Decreto Federal nº 8.727/2016, deverá solicitá-lo no ato da inscrição, enviando e-mail para atendimento@idcap.org.br, especificando o mesmo junto com seu Nome Civil e acompanhado, quando houver, de cópia de documento oficial de identificação e/ou cópia do registro do Nome Social.

11.3.1. O Nome Social será utilizado nas comunicações e publicações oficiais somente se o mesmo estiver registrado em documento público de identificação.

11.3.2. O requerimento para tratamento pelo Nome Social será analisado com base nos documentos encaminhados, podendo ou não ser atendido.

12. DAS ETAPAS DE PROVAS

12.1. O Concurso a que se refere o presente Edital consistirá das etapas e provas especificadas no item 2.2.

12.2. As datas para realização das provas, para os diferentes perfis do Concurso, serão divulgadas mediante Editais Complementares, a serem publicados a partir de 9 de abril de 2024 (item 5.1).

12.2.1. Os candidatos deverão chegar, em todas as etapas de provas, com 1 (uma) hora de antecedência, quando serão identificados e aporão na lista geral a assinatura após verificação da documentação.

12.2.2. Os candidatos receberão um envelope porta-objeto onde deverão guardar, desligados, todos os equipamentos eletrônicos e relógios (analógicos ou digitais).

12.3. Todas as etapas e provas serão realizadas na cidade do Rio de Janeiro/RJ, na sede do Observatório Nacional, localizado à Rua General José Cristino, nº 77, Bairro de São Cristóvão.

12.4. As informações sobre as datas das provas, para os diferentes perfis, serão definidas pela Comissão Interna de Concurso e o IDCAP, disponibilizadas na página do concurso em www.idcap.org.br e na página do ON, e publicadas no D.O.U., em até 30 (trinta) dias úteis após a divulgação do resultado final das inscrições homologadas.

12.5. As provas para os diferentes perfis poderão ser aplicadas em forma simultânea, garantindo aos candidatos inscritos para concorrer em mais de um perfil a realização das provas respectivas em horários (turno da manhã ou da tarde) e/ou dias diferentes.

12.5.1. O candidato com múltiplas inscrições homologadas para o mesmo cargo, em perfis distintos, será convocado para realizar a etapa de prova escrita de cada perfil em horários (turno manhã e tarde) e/ou dias distintos, antes do início das etapas das provas. Os demais candidatos que concorrem com esse candidato com múltiplas inscrições realizarão a prova escrita na mesma condição, no mesmo dia e horário, não sendo aplicada a prova escrita para o cargo/perfil em mais de um dia e/ou horário.

12.6. Durante a realização do Concurso, os candidatos a um mesmo perfil serão chamados para a leitura pública e arguição da prova escrita, e para a defesa pública e arguição do memorial, pela ordem de inscrição.

12.7. O candidato deverá realizar todas as etapas de provas em forma presencial, sendo utilizado nas provas escrita e/ou oral e nas arguições a língua portuguesa.

12.8. As etapas das provas poderão ser realizadas em dias sábados, domingos e/ou feriados, ou ainda, fora do horário de expediente do Observatório Nacional, respeitando-se as restrições dos candidatos que tenham solicitado atendimento diferenciado por motivos religiosos.

13. DA PROVA ESCRITA E ARGUIÇÃO ORAL

13.1. A prova escrita será discursiva e versará sobre 2 (dois) temas, escolhidos por sorteio dentre os 5 (cinco) temas relacionados ao perfil da vaga, detalhados no Anexo I

13.2. O sorteio dos temas será realizado 1 (uma) hora antes do início da prova, na presença de todos os candidatos e de, pelo menos, 1 (um) membro da Comissão Examinadora ou 1 (um) membro da Comissão Interna de Concurso, sendo gravado.

13.2.1. Para o Perfil T4 serão sorteados 2 (dois) temas de cada uma das 2 (duas) áreas de atuação previstas no perfil.

13.3. Após o sorteio, e até o horário de início da prova, os candidatos poderão consultar suas anotações e a bibliografia sobre os temas sorteados.

13.4. A prova escrita terá início 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, e será realizada em recinto fechado, sob a fiscalização do IDCAP.

13.5. A Comissão Examinadora poderá, ao seu critério, elaborar até 3 (três) perguntas sobre cada um dos temas sorteados, para os candidatos responderem, que serão dadas a conhecer 1 (uma) hora após o sorteio dos temas, antes do início da prova.

13.6. A prova escrita terá duração máxima de 4 (quatro) horas, sem direito a consultas.

13.6.1. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova, qualquer que seja o motivo alegado, com exceção ao disposto nos itens 11.1.3 e 11.2.7 deste Edital.

13.7. Encerrada a prova escrita e num intervalo de até 1 (um) dia útil, dar-se-á início à leitura das provas por parte dos candidatos, agrupados por perfil quando couber. Após a leitura de cada prova, o candidato correspondente será arguido pela Comissão Examinadora sobre o tema da prova, podendo abordar aspectos do tema não explanados na parte escrita.

13.7.1. A Comissão Examinadora poderá dispensar da arguição oral a todos os candidatos a um mesmo cargo/perfil, devendo informar isso aos candidatos do cargo/perfil no momento do sorteio dos temas da prova escrita.

13.8. A leitura de cada prova, seguida da arguição oral por parte dos membros da Comissão Examinadora, será realizada em audiência pública, não sendo permitida a presença dos demais candidatos de quaisquer cargos/perfis.

13.8.1. Durante a arguição, a Comissão Examinadora terá um tempo total de até 30 (trinta) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

13.8.1.1. Os tempos despendidos na arguição para cada situação serão monitorados, dando visibilidade a todos os presentes na sala, sendo esse tempo e o dispositivo utilizado para monitoramento controlados pelo colaborador do IDCAP presente na sala do exame. Esse colaborador informará ao candidato e ao presidente da Comissão Examinadora sobre a condição do tempo despendido, para que não sejam ultrapassados os tempos totais.

13.8.2. Caso algum cidadão queira assistir a sessão pública de quaisquer cargos/perfis, o mesmo deverá se dirigir ao coordenador do IDCAP ou auxiliar e requisitar a participação, devendo apresentar documento de identidade que será anotado na lista de participantes da sessão da prova, devendo colocar todos os equipamentos em envelope porta-objeto a ser fornecido pelo IDCAP e devendo deixar o mesmo sob a responsabilidade do IDCAP. Tal procedimento será aplicado às demais etapas de provas.

13.8.3. Nas salas de exame não poderá permanecer ninguém que não seja a Comissão Examinadora, o candidato examinado, os colaboradores do IDCAP e os cidadãos assistentes que tenham sido permitidos, não sendo admitida a presença de equipamentos eletrônicos pessoais.

13.8.4. Somente poderão utilizar equipamentos eletrônicos os colaboradores do IDCAP, que estarão identificados, os membros da Comissão Examinadora e os funcionários do Observatório Nacional devidamente identificados.

13.9. A leitura pública e arguição da prova será gravada, em atendimento ao art. 31, do Decreto nº 9.739/2019.

13.10. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.

13.10.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

13.11. O candidato será considerado habilitado nesta etapa se obtiver dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

13.12. As notas desta etapa serão lançadas na área do candidato, só sendo disponibilizadas para verificação detalhada ao final de todas as etapas do concurso. A divulgação da situação do candidato nesta etapa será na forma de “Habilitado”, ou seja, se obteve pelo menos 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero), ou “Não habilitado”, ou seja, se não obteve o mínimo de 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero).

13.12.1. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação de candidatos habilitados e não habilitados na etapa de prova escrita e arguição oral, e divulgará a relação de candidatos habilitados que participarão da etapa de prova de defesa de memorial.

13.12.2. Caso algum candidato for habilitado na etapa de prova escrita e arguição oral, mas que suas notas não garantam a classificação dentro do quantitativo máximo de candidatos a serem convocados para a etapa de defesa de memorial, sua situação constará como “Habilitado fora da convocação”.

13.13. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação do resultado desta etapa na forma de “Habilitado”, “Habilitado fora da convocação” ou “Não habilitado”, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato, na data prevista no cronograma.

13.13.1. Caso o candidato recorrente tenha seu recurso acatado, e este tenha a sua situação modificada, o mesmo será incluído no final da relação de candidatos convocados para a etapa de defesa de memorial.

13.14. O número máximo de candidatos a serem convocados para a etapa de defesa de memorial será de até 8 (oito) candidatos nos cargos/perfis que ofertam 1 (uma) vaga para provimento imediato, e de até 13 (treze) candidatos nos cargos/perfis que ofertam 2 (duas) vagas para provimento imediato.

13.14.1. A classificação dos candidatos para convocação, dentro dos quantitativos máximos estipulados no item 13.14, será pela ordem decrescente da média das notas atribuídas pelos membros da Comissão Examinadora na prova escrita e arguição oral.

14. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA E ARGUIÇÃO ORAL

14.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para prestar a prova escrita com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário previsto para o seu início.

14.2. Será exigida a apresentação de documento oficial de identidade original, com fotografia e assinatura, não sendo aceitas cópias ainda que autenticadas.

14.3. São considerados documentos oficiais de identidade:

14.3.1. Carteira de identidade (RG) emitida por órgãos de identificação dos Estados e do Distrito Federal.

14.3.2. Documento Nacional de Identificação (DNI com foto).

14.3.3. Carteira Nacional de Habilitação (CNH com foto).

14.3.4. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

14.3.5. Carteira de identidade expedida por Órgão de Classe ou Conselho Fiscalizador de exercício profissional.

14.3.6. Carteira de identidade das Forças Armadas.

14.3.7. Carteira funcional do Ministério Público ou da Magistratura.

14.3.8. Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM ou RNE).

14.3.9. Passaporte ou documento de viagem válido para ingresso no país, no caso de candidatos estrangeiros.

14.3.10. Outros documentos expedidos por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade.

14.4. Poderá ser apresentado documento digital (CNH, RG ou DNI), devendo ser mostrado no aplicativo oficial em que é disponibilizado e não por meio de captura de tela no ato da sua apresentação, para confirmar presença e assinar na Lista de Presença e eventualmente nas Atas, no local de prova, devendo após a assinatura na lista guardar todos os equipamentos eletrônicos desligados dentro de envelopes de segurança para notebooks e laptops (envelope grande de segurança) e no envelope porta-objeto para telefones celulares (devem ser rigorosamente desligados) e outros eletrônicos (auriculares, chaves eletrônicas, etc.), bem como relógios (digitais ou analógicos).

14.5. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

14.6. Não serão aceitos protocolos de tramitação ou quaisquer outros documentos tais como crachás, título de eleitor, carteira de estudante ou carteiras funcionais sem valor de identidade.

14.7. O candidato que estiver impossibilitado de apresentar documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, e será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas.

14.8. É vedado aos candidatos prestar a prova fora do horário, data e local determinados pela Comissão Interna de Concurso e pelo IDCAP.

14.9. Não será permitida a realização da prova ao candidato que não esteve presente durante o sorteio dos temas.

14.10. Não será permitido o ingresso do candidato ao local de realização da prova escrita após o horário fixado para seu início.

14.11. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova, e o não comparecimento, qualquer que seja a alegação, acarretará a eliminação automática do candidato.

14.12. Por motivos de segurança, serão adotados os procedimentos a seguir:

14.12.1. Após ser identificado, o candidato não poderá se retirar do recinto de realização da prova escrita sem autorização e, caso autorizado, deverá ser acompanhado por algum dos fiscais presentes, inclusive para fazer uso dos sanitários.

14.12.2. Após finalizar e entregar a prova escrita, o candidato poderá se retirar do recinto, devendo antes assinar a respectiva ata de realização da prova.

14.12.3. Os 3 (três) candidatos que finalizarem a prova escrita por último deverão permanecer no recinto e somente poderão se retirar juntos, após terem assinado a ata de sala.

14.12.4. É vedado o porte e/ou uso de telefones celulares ou de quaisquer outros equipamentos eletrônicos no recinto de realização da prova escrita, devendo o candidato colocar em envelopes de segurança todos os equipamentos eletrônicos, sejam eles laptops, notebook ou telefones e relógios (analógicos e digitais). Os telefones celulares deverão permanecer desligados durante toda a prova, sendo o infrator passível de eliminação do Concurso.

14.12.5. A prova deverá ser escrita exclusivamente com caneta azul ou preta, utilizando-se as folhas de respostas fornecidas pelo IDCAP, que estarão rubricadas por, pelo menos, um membro do IDCAP ou da Comissão Examinadora.

14.12.6. A prova escrita entregue será acondicionada em envelope individual, que será lacrado e identificado na presença do candidato na Lista de Presença da sala, e só será aberto pela Comissão Examinadora ao momento de realizar-se a leitura pública da prova.

14.12.7. O candidato poderá ser submetido ao detector de metais a qualquer momento durante sua permanência no local do exame.

14.13. O IDCAP poderá requisitar funcionários adicionais para ajudar nas tarefas de fiscalização da prova.

14.14. Não será permitido o ingresso e a permanência, no local de realização do Concurso, dos veículos dos candidatos, exceto no caso de pessoas com deficiência.

15. DA DEFESA PÚBLICA DE MEMORIAL

15.1. Na prova pública de defesa e arguição de memorial, o candidato aprovado na etapa de prova anterior e convocado fará, durante um período de 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) minutos, uma apresentação de seus trabalhos pregressos e atuais de pesquisa e desenvolvimento tecnológico, analisando-os de forma global, procurando salientar o significado das contribuições que considera mais relevantes.

15.2. Após a apresentação, o candidato será arguido pela Comissão Examinadora sobre a exposição oral e o memorial, podendo, inclusive, abordar criticamente a obra do candidato, que terá direito de defesa.

15.2.1. Durante a arguição, a Comissão Examinadora terá um tempo total de até 30 (trinta) minutos para apresentar suas questões, sendo concedido ao candidato igual tempo para resposta.

15.2.1.1. Os tempos despendidos na arguição para cada situação serão monitorados, dando visibilidade a todos os presentes na sala, sendo esse tempo e o dispositivo utilizado para monitoramento controlados pelo colaborador do IDCAP presente na sala do exame. Esse colaborador informará ao candidato e ao presidente da banca sobre a condição do tempo dispendido, para que não sejam ultrapassados os tempos totais.

15.3. A defesa e a arguição de memorial de cada candidato serão públicas, não sendo permitida a presença dos demais candidatos de quaisquer cargos/perfis.

15.3.1. Aplicam-se à realização da sessão pública de defesa e arguição de memorial as disposições dos itens 13.8.2, 13.8.3 e 13.8.4.

15.4. A prova pública de defesa de memorial será gravada, em atendimento ao art. 31, do Decreto nº 9.739/2019.

15.5. Finalizadas todas as arguições, e em sessão reservada, os membros da Comissão Examinadora, em forma individual, atribuirão notas de 0 (zero) a 10 (dez) a cada candidato, discriminadas até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.

15.5.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

15.6. O candidato será considerado habilitado nesta etapa se obtiver, dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

15.7. As notas desta etapa serão lançadas na área do candidato, só sendo disponibilizadas para verificação detalhada ao final de todas as etapas do concurso. A divulgação da situação do candidato nesta etapa será na forma de “Habilitado”, ou seja, se obteve pelo menos 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero), ou “Não habilitado”, ou seja, se não obteve o mínimo de 3 (três) notas maiores ou iguais a 7,0 (sete vírgula zero).

15.8. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação do resultado desta etapa na forma de “Habilitado” ou “Não habilitado”, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta que será disponibilizada na área do candidato.

15.9. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de defesa de memorial, e divulgará a relação de candidatos aprovados que participarão da etapa de análise de títulos e currículo.

16. DA ANÁLISE E APRECIACÃO DOS TÍTULOS E CURRÍCULO

16.1. Na análise e apreciação de títulos e currículo, cada membro da Comissão Examinadora disporá de prazo não superior a 5 (cinco) dias corridos após o início das provas, para apreciar os títulos e currículo e sobre eles emitir parecer criticamente formulado.

16.1.1. A Comissão utilizará o sistema do IDCAP para avaliar os documentos de títulos e currículo anexados confirmando ou não a validade dos mesmos.

16.2. Cada membro da Comissão atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para cada candidato, discriminada até a segunda casa decimal, lançando as notas de forma individualizada no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, na área do candidato, acompanhadas do parecer da Comissão.

16.2.1. Os membros da Comissão Examinadora que participarem por videoconferência lançarão no site do IDCAP, mediante acesso seguro por LOGIN e senha, as notas de forma individualizada para cada candidato por cargo/perfil.

16.3. Na análise e apreciação dos títulos serão considerados os seguintes quesitos e notas máximas respectivas:

Item	Tecnologista Pleno 1 e 2	Nota máxima
1	Artigos científicos ou técnicos, publicados ou aceitos em periódicos nacionais ou internacionais indexados.	2,0
2	Autoria, edição ou organização de livros científicos ou técnicos, publicados por editoras com comitê editorial.	0,5
3	Autoria de capítulos de livros científicos ou técnicos, publicados por editoras com comitê editorial.	0,5
4	Patentes, modelos de utilidade, marcas ou softwares registrados nas áreas de atuação do perfil ou afins.	1,5
5	Relatórios técnicos, laudos ou certificados técnicos emitidos nas áreas de atuação do perfil ou afins.	1,0
6	Desenvolvimento de processos, técnicas ou software sem registro nas áreas de atuação do perfil ou afins.	1,0
7	Apresentação de trabalhos científicos e tecnológicos em congressos.	0,5
8	Cursos de especialização, com carga horária mínima de 40 horas, nas áreas de atuação do perfil ou afins.	1,0
9	Orientação de pós-graduação concluída.	1,0
10	Orientação de iniciação científica ou TCC concluída.	0,5
11	Participação como membro titular em comissões examinadoras de trabalhos de graduação e pós-graduação.	0,5

16.4. As notas desta etapa serão divulgadas na área do candidato na página do concurso, e na página do ON.

16.5. O candidato poderá interpor, no prazo previsto no Edital, após a divulgação das notas desta etapa, recurso fundamentado contra o resultado, devendo a Comissão Examinadora deliberar sobre a pertinência deste recurso e emitir uma resposta, que será disponibilizada na área do candidato.

16.6. O IDCAP disponibilizará, na página do concurso e na página do ON, a relação final das notas da etapa de análise de títulos e currículo.

17. DA COMISSÃO EXAMINADORA

17.1. Para efeitos deste Concurso, haverá 5 (cinco) Comissões Examinadoras, sendo:

17.1.1. Uma para o perfil T1.

17.1.2. Uma para os perfis T2 e T3.

- 17.1.3. Uma para o perfil T4.
- 17.1.4. Uma para os perfis T5, T6 e T7.
- 17.1.5. Uma para os perfis T8 e T9.

17.2. Cada Comissão Examinadora será constituída por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes, todos profissionais de alta qualificação nas áreas objeto do Concurso, ou em áreas correlatas, sendo pelo menos 3 (três) membros titulares externos ao Observatório Nacional.

17.3. Será permitida, em qualquer etapa do certame, a presença em forma remota, através de videoconferência, dos membros externos da Comissão Examinadora, devendo ser providenciada a gravação da transmissão.

17.4. Os membros das Comissões Examinadoras serão indicados pela Comissão Interna de Concurso, em estrita observância ao art. 9º, da Resolução nº 2/1994, do Conselho do Plano de Carreiras de Ciência e Tecnologia.

17.5. Na indicação dos membros das Comissões Examinadoras, deverão ser considerados potenciais conflitos de interesse com os candidatos a serem avaliados, em particular:

17.5.1. Ser ou ter sido orientador de iniciação científica, trabalho de conclusão de curso, mestrado, doutorado ou pós-doutorado do candidato.

17.5.2. Ser ou ter sido chefe imediato do candidato, em regime trabalhista, nos últimos 5 (cinco) anos.

17.5.3. Ser membro de grupo de pesquisa, cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, do qual o candidato participe.

17.5.4. Ser ou ter sido co-autor com o candidato de trabalho científico completo publicado em periódico, anais de evento ou livro, nos últimos 5 (cinco) anos, exceto quando se tratar de artigos de grandes colaborações que não evidenciem uma colaboração estreita entre o membro da Comissão e o candidato.

17.5.5. Ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com o candidato.

17.6. A composição das Comissões Examinadoras e os dias de sua instalação para o início dos certames serão divulgados na página do concurso e do ON, e publicados no D.O.U., até 10 (dez) dias úteis antes da data da realização das provas.

17.7. Uma vez oficializada e publicada nas páginas do concurso e do ON a composição das Comissões Examinadoras, é facultado aos candidatos com inscrição homologada apresentar recurso contra a indicação de qualquer um dos membros da Comissão Examinadora correspondente ao seu cargo/perfil, por impedimentos legais, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, conforme previsto no cronograma.

17.8. O recurso contra a indicação de membro da Comissão examinadora para o cargo/perfil do candidato, deverá ser realizado na página do concurso, acessando a área do candidato e utilizando o procedimento de "Recurso". Caso o recurso seja julgado procedente, a Comissão Interna de Concurso indicará novo(s) membro(s) para compor a Comissão Examinadora.

17.8.1. A substituição de membros das Comissões Examinadoras será novamente objeto de recurso contra os novos membros indicados.

17.9. Caberá ao membro de classe profissional mais elevada e/ou de maior tempo no serviço público federal, exercer a presidência da Comissão Examinadora respectiva. Caso este não deseje oficiar de presidente, a Comissão escolherá outro de seus membros, sendo divulgado antes do início dos trabalhos.

18. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

18.1. A apuração das notas para habilitação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

18.1.1. A nota final, atribuída por cada examinador a cada candidato, será obtida pela média ponderada das notas de 0 (zero) a 10 (dez) atribuídas por cada examinador em cada uma das provas dos itens 13, 15 e 16, aplicando os seguintes pesos, considerando apuração numérica até a segunda casa decimal:

Cargo/Classe	Prova escrita e arguição oral	Defesa pública de memorial	Análise e apreciação de títulos e currículo
--------------	-------------------------------	----------------------------	---

Tecnologista Pleno 1 e 2	40%	40%	20%
--------------------------	-----	-----	-----

18.1.2. Serão considerados habilitados e aprovados, os candidatos que obtiverem dos membros da Comissão Examinadora, pelo menos 3 (três) notas finais iguais ou superiores a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos) e simultaneamente obtiverem nota final global, computada de acordo com o item 18.2, igual ou maior a 7,00 (sete inteiros e zero centésimos).

18.1.3. Todas as notas de todos os membros de cada Comissão Examinadora, de cada cargo/perfil, para cada etapa/fase, estarão lançadas no sistema do IDCAP, que calculará a média ponderada das notas de cada avaliador para cada candidato e lançará as notas finais na área do candidato.

18.2. A cada candidato lhe será atribuída uma nota final global, obtida pela média aritmética das notas finais atribuídas ao candidato pelos examinadores, considerando apuração numérica até a segunda casa decimal.

18.3. Em caso de empate na nota final global entre candidatos, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

18.3.1. Tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição no Concurso, conforme o art. 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), não se aplicando este critério aos demais candidatos.

18.3.2. Obter a maior nota, apurada pela média aritmética das notas de cada examinador, na defesa pública de memorial.

18.3.3. Obter a maior nota na prova escrita e arguição oral.

18.3.4. Obter a maior nota na análise e apreciação dos títulos e currículo.

18.3.5. Tiver a maior idade.

18.4. As notas auferidas pelos candidatos nas diferentes etapas do certame e a nota final global serão dadas a conhecer em sessão pública e divulgadas na página do Observatório Nacional.

18.5. A classificação dos candidatos habilitados, tanto na lista de ampla concorrência quanto na lista de pessoas negras e na lista de pessoas com deficiência, será pela ordem decrescente de suas respectivas notas finais globais.

18.6. Haverá quantitativo máximo de candidatos aprovados, de acordo com o número de vagas disponibilizado em cada perfil e com o especificado no item 3.9 deste Edital.

18.6.1. O quantitativo máximo de aprovados prevê a reserva de 20% (vinte por cento) para candidatos negros e de 5% (cinco por cento) para candidatos pessoas com deficiência, sendo o quantitativo remanescente destinado à ampla concorrência, exceto nas vagas reservadas aos negros e às pessoas com deficiência.

18.6.2. Os candidatos habilitados que, pela ordem de classificação, excedam o quantitativo máximo de aprovados, ficarão automaticamente reprovados, nos termos do art. 39 do Decreto nº 9.739/2019.

18.7. Nas vagas de ampla concorrência, a ordem de classificação, até o quantitativo máximo de aprovados considerado neste Edital para cadastro de reserva, será a seguinte:

Ordem de classificação	Candidato aprovado
1º	1º classificado na lista de ampla concorrência
2º	2º classificado na lista de ampla concorrência
3º	1º classificado na lista de negros
4º	3º classificado na lista de ampla concorrência
5º	1º classificado na lista de pessoas com deficiência
6º	4º classificado na lista de ampla concorrência

18.8. A ordem de classificação do item 18.7 deverá observar o disposto nos itens 9.9 e 10.9 deste Edital, sendo sempre o 3º e 8º postos ocupados por pessoas negras, e o 5º posto por pessoas com deficiência, caso existam entre os candidatos aprovados.

18.9. Os relatórios das Comissões Examinadoras serão submetidos ao IDCAP e ao Diretor do Observatório Nacional, que decidirão sobre os casos omissos e divulgarão o resultado final de classificação do certame.

18.10. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado final do certame, na área do candidato, na página do concurso, dentro de um prazo não superior a 3 (três) dias úteis, contados a partir da divulgação do resultado.

18.11. Findo o prazo para análise e resposta dos recursos, e observado o número existente de vagas, o Diretor do Observatório Nacional publicará a homologação do resultado final no D.O.U., e encaminhará ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação a relação dos candidatos aprovados no certame.

18.12. A nomeação dos candidatos aprovados dar-se-á por meio de ato da Ministra de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação, obedecendo à ordem de classificação, observada a legislação que trata sobre políticas de reserva de vagas em concursos públicos.

18.13. No caso do Perfil T4, a ordem de classificação dos candidatos será independente da área de atuação específica escolhida.

19. DOS RECURSOS

19.1. Os recursos que venham a ser interpostos pelos candidatos deverão ser postados na área do candidato, no site do IDCAP, onde também serão apresentadas as respostas. Caso ocorra alguma divergência, o candidato poderá encaminhar por escrito recurso ao Diretor do Observatório Nacional, que o apreciará em última instância no âmbito da Unidade de Pesquisa.

19.2. Os recursos deverão ser apresentados por escrito, pelo interessado, exclusivamente através do site do IDCAP em www.idcap.org.br, na área do candidato, mediante o procedimento “Recurso” disponível nesta área.

19.3. O IDCAP e o Observatório Nacional não se responsabilizarão por pedidos de recurso não recebidos, recebidos de forma incompleta ou fora do prazo, em decorrência de problemas técnicos dos computadores e/ou servidores de internet, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência eletrônica dos dados.

19.4. Os recursos referentes ao pedido de isenção da taxa de inscrição deverão ser apresentados em até 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do indeferimento.

19.5. Os recursos referentes à inscrição deverão ser apresentados em até 3 (três) dias úteis contados a partir da divulgação da lista preliminar dos candidatos com inscrição homologada no certame.

19.6. Os recursos referentes à composição das Comissões Examinadoras deverão ser apresentados em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da composição das Comissões nas páginas do concurso e do ON.

19.7. Os recursos referentes ao resultado final do Concurso deverão ser apresentados em até 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado no D.O.U.

19.8. Não caberá recurso contra as decisões das Comissões Examinadoras referentes à avaliação de mérito dos candidatos.

19.9. Será considerado recurso de nulidade do Concurso somente mediante a comprovação de fatos e irregularidades graves ocorridas no processo de avaliação final, formulado num prazo não superior a 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado final do Concurso no D.O.U., dirigido ao Diretor do Observatório Nacional, que, julgando-o procedente, o encaminhará à Comissão Interna de Concurso para deliberação.

19.10. O candidato poderá apresentar parecer de assistente técnico para subsidiar seu recurso.

19.11. Os prazos para apresentação dos recursos referentes aos resultados das diferentes etapas de provas serão definidos em Edital Complementar.

20. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

20.1. O prazo e condições de validade do Concurso encontram-se especificados no item 1.4 deste Edital.

21. DA NOMEAÇÃO

21.1. A classificação no Concurso não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser nele provido, segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à oportunidade e conveniência do Observatório Nacional.

21.2. A nomeação dos candidatos aprovados, ainda que exclusivamente em cadastro de reserva e durante o prazo de validade do Concurso, respeitará os critérios de alternância e proporcionalidade, sendo considerada a relação entre o número total de vagas, inclusive as que surgirem posteriormente, e o número de vagas reservadas a pessoas com deficiência e a pessoas negras.

21.3. A nomeação do candidato cujo nome conste na relação de homologação do resultado final do Concurso, classificado dentro do quantitativo máximo de aprovados, conforme estabelecido neste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, dentre as 3 (três) listas, Ampla Concorrência, Vagas Reservadas de PcD e Vagas Reservadas aos Cotistas de Raça, que deverão ser publicadas no D.O.U.

21.3.1. Não será permitida a solicitação do candidato para ir para o final da lista de classificados, por qualquer argumento ou condição.

21.4. O candidato nomeado que não se apresentar para a posse do cargo no prazo legal de 30 (trinta) dias, perderá o direito à vaga, conforme previsto no art. 13, § 6º da Lei nº 8.112/1990.

21.5. Havendo desistência do candidato antes da nomeação, ou o não cumprimento, por parte do candidato classificado, das exigências legais dentro dos prazos estipulados pelo Regime Jurídico Único, ou dos requisitos para investidura no cargo previstos neste Edital, ou ainda, havendo exoneração do candidato após a sua nomeação no cargo, dentro do prazo de validade deste Concurso, será convocado o candidato com a classificação subsequente, dentro do mesmo perfil, observado o limite de candidatos aprovados estabelecido neste Edital.

21.6. O candidato convocado para a apresentação dos documentos relacionados neste edital que deixar de comparecer ao Exame Médico Admissional, ou ainda não apresentar os exames médicos previstos ou documentos que comprovem ter as condições para a nomeação, será eliminado.

22. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

22.1. Qualquer cidadão poderá impugnar, fundamentadamente, este Edital, nos prazos estipulados no cronograma (item 5.2).

22.2. Para requerer a impugnação, o impugnante deverá encaminhar o pedido ao Diretor do Observatório Nacional, acessando na área do candidato, no site do IDCAP, o procedimento de “Recurso” e indicando o(s) item(ns)/subitem(ns) objeto de impugnação, acompanhado(s) de argumentação fundamentada..

22.2.1. Caso o impugnante não seja candidato no Concurso, deverá se cadastrar primeiro no Concurso, no site do IDCAP, mediante login e senha, para então acessar a sua área do candidato.

22.3. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem do Edital que será objeto de sua impugnação.

22.4. Os pedidos de impugnação serão julgados pelo Diretor do Observatório Nacional, não cabendo recurso administrativo da decisão.

22.5. Impugnações referentes às retificações deste Edital, quando e se houver, deverão ser realizadas no prazo de 2 (dois) dias corridos, contados da data de publicação da retificação, mediante acesso à área do candidato, no site do IDCAP, devendo indicar o(s) item(ns)/subitem(ns) objeto de impugnação, acompanhado(s) de argumentação fundamentada.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Para efeitos do cumprimento de prazos, considerar-se-á sempre às 23h59m da data apazada, salvo quando indicado explicitamente.

23.2. O candidato aprovado e classificado no Concurso deverá manter seus dados cadastrais e de contato atualizados junto ao Serviço de Recursos Humanos do Observatório Nacional, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato os eventuais prejuízos decorrentes da não atualização dessa informação.

23.3. As despesas decorrentes da participação em todas as fases e procedimentos do Concurso, inclusive as referentes à transferência de domicílio para posse de cargo, correrão por conta do candidato, que não terá direito a ressarcimento de despesas de qualquer natureza.

23.4. Não serão fornecidos atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas do candidato, valendo para tal fim os resultados publicados no D.O.U..

23.5. Não serão fornecidos atestados, cópias de documentos, certificados ou certidões relativas às notas de candidato reprovado.

23.6. A documentação apresentada pelo candidato no ato da inscrição no Concurso, bem como à referente à análise e apreciação dos títulos, não será devolvida e permanecerá arquivada no Serviço de Recursos Humanos do Observatório Nacional, pelo prazo de 5 (cinco) anos a contar da data de publicação da homologação do resultado final do Concurso.

23.7. O candidato, ao efetuar sua inscrição no Concurso, autoriza de forma explícita que o IDCAP e o Observatório Nacional disponham de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, exclusivamente de forma a possibilitar a efetiva execução do certame, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

23.8. Durante a aplicação de qualquer etapa de avaliação, se ocorrer falha elétrica ou de rede de dados, ou falha técnica de qualquer natureza, o exame do candidato poderá ser suspenso até o restabelecimento das condições normais. Caso a falha persista, o IDCAP poderá, ouvida a Comissão Interna do Concurso, redefinir as datas/horários para a retomada da avaliação, sem prejuízo do andamento do certame. O Concurso não será interrompido em caso de falha técnica na página do ON, ou nos endereços de e-mail do certame.

23.9. A qualquer tempo, poderá haver anulação da inscrição, das provas, da nomeação e/ou da posse do candidato, quando verificada a falsidade em qualquer declaração, documento e/ou irregularidade e/ou utilização de meios ilícitos durante a realização das provas, observado o devido processo legal.

23.10. Em todas as etapas do Concurso, a equipe de aplicação das provas, bem como os candidatos, deverão seguir as diretrizes definidas pelo Observatório Nacional e pelo IDCAP para evitar a transmissão da COVID-19, que estarão disponíveis para consulta na página do concurso e na página do ON.

23.10.1. Será automaticamente eliminado do certame, o candidato que durante as etapas do Concurso, descumprir as medidas de proteção estabelecidas.

23.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo IDCAP e pelo Diretor do Observatório Nacional, ouvida a Comissão Interna de Concurso.

23.12. Quaisquer alterações nas regras fixadas no presente Edital poderão ser feitas somente por meio de Edital de Retificação.

JAILSON SOUZA DE ALCANIZ

ANEXO I PERFIS DOS CARGOS EM CONCURSO

PERFIL: T1.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 2 I.

Área de atuação: Astrofísica Computacional.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Coordenação de Astronomia e Astrofísica.

Formação exigida: Graduação, Mestrado ou Doutorado em Astronomia, Física, Ciência da Computação, Matemática ou área afim.

Pré-requisitos: Ter o título de Doutor conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil, durante, pelo menos, 5 (cinco) anos após a obtenção do título de Mestre, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 8 (oito) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter demonstrado capacidade para participar em projetos relevantes de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na sua área de atuação, contribuindo com resultados tecnológicos expressos em trabalhos documentados por publicações, patentes, normas, protótipos, contratos de transferência de tecnologia, laudos e pareceres técnicos.

Descrição sumária das atribuições: Realizar pesquisas e/ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do cargo em concurso, prestar suporte técnico-científico às diversas áreas de atuação da Coordenação de Astronomia e

Astrofísica, colaborar no desenvolvimento tecnológico de projetos da área de astronomia, de interesse do Observatório Nacional, e contribuir na formação de recursos humanos no Programa de Pós-graduação em Astronomia do Observatório Nacional.

Temas da prova escrita:

1. Aplicação de métodos bayesianos em astrofísica.
2. Aprendizado de máquina: técnicas e aplicações em astrofísica.
3. Simulações de N corpos em astronomia e astrofísica.
4. Simulações hidrodinâmicas em astronomia e astrofísica.
5. Programação paralela: paradigmas e aplicações em astronomia e astrofísica.

PERFIL: T2.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Desenvolvimento de Instrumentação Eletrônica.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Coordenação de Geofísica.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Geofísica, Física, Engenharia Eletrônica, ou área do conhecimento compatível com a área de atuação do cargo em concurso.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Realizar desenvolvimento e aperfeiçoamento de equipamentos e instrumentos científicos de uso em Geofísica, calibração e manutenção de equipamentos geofísicos, desenvolvimento de instrumentos e métodos para pesquisa em geofísica, além de outras atividades que venham a ser demandadas pelo Observatório Nacional.

Temas da prova escrita:

1. Fundamentos de eletrônica I: componentes eletrônicos; transistores, amplificadores operacionais, osciladores, circuitos ressonantes e sintonizados; controle de polarização e realimentação; sinais e amplificação; filtragem analógica.
2. Fundamentos de eletrônica II: grandezas analógicas e digitais; técnicas de conversão analógico/digital e digital/analógico; sistemas de aquisição, comunicação, visualização e registro digital de dados.
3. Fundamentos de eletrônica III: circuitos lógicos digitais; microprocessadores e microcontroladores; processadores digitais de sinais; técnicas digitais de tratamento de sinais; conversão e representação numérica, processamento em tempo real.
4. Fundamentos de eletrônica IV: circuitos de controle e potência; transferência de energia; circuitos magnéticos, indutores e transformadores; fontes de alimentação lineares e por chaveamento; sistemas de muito baixo consumo e operação com baterias.
5. Fundamentos de eletrônica V: geração e detecção de altas frequências e pulsos de curta duração; modulação e demodulação; separação de sinais; detecção síncrona de sinais e PLL; técnicas de medição de frequência; técnicas de detecção com baixo ruído.

PERFIL: T3.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Infraestrutura instrumental e operacional em Geofísica.

Número de vagas para ampla concorrência: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 1 (uma). Outros candidatos poderão se inscrever para concorrer a esta vaga, mas a prioridade no provimento será dos candidatos com deficiência aprovados.

Lotação: Coordenação de Geofísica.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Geofísica, Física, Engenharia Eletrônica, ou área do conhecimento compatível com a área de atuação do cargo em concurso.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Atuar na aquisição, processamento e análise de dados geofísicos, incluindo: (1) manutenção preventiva, corretiva e calibração de instrumentos geofísicos para a realização de diferentes tipos de medições, como sismômetros, magnetômetros, sistemas para eletrorresistividade, sistemas magnetotéluricos, sistema de aquisição de dados digitais diversos; (2) participar na definição da aquisição e desenvolvimento de novos equipamentos geofísicos do projeto estratégico "Laboratório Multiusuário Pool de Equipamentos Geofísicos do Brasil (www.pegbr.on.br)"; (3) coleta de dados de campo, planejando e executando campanhas de coleta de dados em áreas específicas, seguindo metodologias e procedimentos adequados para cada tipo de medição, propondo

inovações para otimização e melhor aquisição de dados de campo; (4) processamento de dados, realizando o processamento inicial e controle de qualidade dos dados coletados em campo, que pode envolver a correção de ruídos, filtragem e transformações matemáticas para melhorar a qualidade e a interpretação dos resultados; (5) análise e interpretação de dados geofísicos processados para inferir informações sobre a estrutura geológica e geofísica da região estudada; e (6) elaboração de relatórios técnicos e científicos para documentar os resultados obtidos, suas análises e interpretações;

Temas da prova escrita:

1. Métodos geofísicos potenciais: fundamentos metodológicos, fundamentos físicos dos gravímetros e magnetômetros, e aplicações.
2. Métodos geofísicos elétricos e eletromagnéticos: fundamentos metodológicos e fundamentos físicos dos resistivímetros, sistemas electromagnéticos, sistemas magnetotéluricos, e aplicações.
3. Redes geofísicas sismológicas: objetivos e aplicações, transmissão de dados em tempo real.
4. Fundamentos de processamento de sinais: conversão analógico / digital, teoria da amostragem, análise no domínio do tempo (espaço) x frequência, análise espectral, transformadas de Fourier e wavelet, filtragem de sinais no tempo e frequência, caracterização de ruídos.
5. Avaliação, teste e manutenção de instrumentos geofísicos diversos: gravímetros, magnetômetros, sistemas eletromagnéticos no domínio do tempo e frequência, sistemas magnetotéluricos, sismômetros.

PERFIL: T4.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Áreas de atuação: Petrofísica Experimental ou Tecnologia da Informação aplicada à Geofísica.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Coordenação de Geofísica.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Geofísica, Física, Ciências da Computação, ou área do conhecimento compatível com as áreas de atuação do cargo em concurso.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Além de outras atividades que venham a ser demandadas pelo Observatório Nacional, atuar em uma das duas áreas do cargo em concurso, a saber:

(1) Nos trabalhos de desenvolvimento tecnológico relacionados às atividades de coleta e análise de amostras de rochas e fluidos, à realização de testes e experimentos para determinar as propriedades físicas das rochas, como porosidade, permeabilidade, resistividade, densidade e compressibilidade, além da caracterização dos fluidos presentes, como viscosidade, ponto de ebulição, acidez, entre outros. Interpretar os resultados dos testes de rochas, utilizando técnicas estatísticas e modelos matemáticos, de forma a compreender as características do reservatório, e otimizar a produção de petróleo e gás e o uso da ressonância magnética nuclear para obter informações valiosas sobre as propriedades das rochas e dos fluidos presentes nos reservatórios de petróleo e gás, contribuindo para uma melhor compreensão do comportamento dos fluidos dentro do reservatório e para a tomada de decisões mais precisas em relação à exploração e produção de hidrocarbonetos. (2) Nos trabalhos de desenvolvimento tecnológico relacionados com a Tecnologia da Informação aplicada a problemas geofísicos, desenvolvimento de códigos computacionais para aplicações geofísicas, imageamento geofísico, gerenciamento de bancos de dados geofísicos, aprendizado de máquina e programação paralela em problemas diversos da geofísica, ferramentas Github e similares para desenvolvimento de software, e suporte à computação de alto desempenho utilizada nos computadores do Observatório Nacional.

Temas da prova escrita:

Para a área de Petrofísica Experimental:

1. Petrofísica experimental: conceitos básicos, objetivos e importância para a indústria do petróleo, e principais métodos e técnicas experimentais em Petrofísica.
2. Propriedades físicas das rochas: grandezas físicas, conceitos, métodos de medição e sua importância nos reservatórios e na produção de fluidos.
3. Estudos petrofísicos usando perfis de poços (well logs) e sua correlação com os dados laboratoriais.
4. Sistema de física e mecânica de rochas: propriedades elásticas, propriedades mecânicas; monitoramento da pressão de poro; permeabilidade absoluta e relativa bi-fásica; resistividade elétrica e fator de formação.
5. Qualificação da rocha por ressonância magnética nuclear (NMR), tipificação de fluido por NMR e análise de permeabilidade.

Para a área de Tecnologia da Informação aplicada à Geofísica:

1. Aprendizado de máquina: fundamentos, técnicas e aplicações em geofísica.
2. Programação paralela: aplicações geofísicas em computadores de alto desempenho.
3. Processamento de sinais geofísicos, redes neurais, mineração de dados, aplicações.
4. Gerenciamento de bancos de dados geofísicos: modelos, georreferenciamento e sistemas de informação geográfica, segurança de dados, controle de qualidade, manutenção.

5. Programação científica: linguagens de programação tradicionais e novas, aplicações em geofísica.

PERFIL: T5.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Metrologia de Tempo e Frequência.

Número de vagas para ampla concorrência: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas negras: 1 (uma). Outros candidatos poderão se inscrever para concorrer a esta vaga, mas a prioridade no provimento será dos candidatos negros aprovados.

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Divisão de Serviços da Hora Legal Brasileira.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Engenharia Eletrônica, Física ou área afim.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Desenvolvimento tecnológico aplicado à área de Metrologia em Tempo e Frequência, incluindo calibração de fontes de frequência, instrumentos eletrônicos e equipamentos que fazem uso da grandeza tempo e frequência. Desenvolvimento de automação de medidas e de sistemas aplicados à área metrológica de Tempo e Frequência. Execução de cálculos de incerteza de medição, emissão de documentos, certificados, procedimentos e relatórios, quando couber, referidos ao Sistema da Qualidade com base na Norma NBR ISO/IEC 17025.

Temas da prova escrita:

1. Medições e caracterização da instabilidade da frequência.
2. Padrões de frequência atômicos.
3. Métodos de disseminação do tempo e frequência.
4. Calibração de tempo e frequência.
5. Tempo atômico internacional e tempo universal coordenado.

PERFIL: T6.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Geração, Conservação e Disseminação da Hora Legal Brasileira.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Divisão de Serviços da Hora Legal Brasileira.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Engenharia Eletrônica, ou área afim.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Desenvolvimento tecnológico aplicado à geração, disseminação e conservação da Hora Legal Brasileira. Instalação e operação de equipamentos e instrumentos eletrônicos, padrões de frequência, distribuidores de frequência e de tempo. Desenvolvimento de automação para monitoramento do desempenho de relógios atômicos. Desenvolvimento de sistemas eletrônicos para disseminação da Hora Legal Brasileira. Instalação e manutenção de relógios atômicos.

Temas da prova escrita:

1. Circuitos elétricos e medidas: Teoria dos circuitos elétricos, resistores, capacitores, indutores, leis de Kirchhoff, equacionamento de circuitos, cálculo da resposta a partir de sinais de entrada. Análise de circuitos, respostas no domínio do tempo e no domínio da frequência, aplicação da transformada de Laplace e Fourier, função de transferência, cálculo da resposta em regime transitório e permanente. Impedâncias, resposta em frequência, análise do diagrama de Bode, medidas de tensão e correntes, aplicação dos teoremas de Norton e Thevenin. Medidas em circuitos elétricos, circuitos de corrente contínua, circuitos de corrente alternada, cálculo do valor eficaz de tensão e correntes, valor de pico, equipamentos de medição, osciloscópio, multímetro e medidores de potência.
2. Eletrônica analógica: Análise e projeto de circuitos eletrônicos, circuitos utilizando diodos e componentes semicondutores (regulador zener, limitador, comparador, grampeador, retificadores de meia-onda e de onda completa). Dispositivos semicondutores, diodos retificadores, Zener, Varactor, LED, Fotodiodo, Diodo túnel, tiristores SCR, DIAC e TRIAC, transistores BJT, JFET, MOSFET e IGBT. Amplificadores operacionais ideais, conceito de terra virtual, amplificadores operacionais reais, aplicações de circuitos utilizando amplificadores operacionais. Polarização com transistores, TJ bipolares e de efeito de campo, análise de circuitos contendo transistores, análise de sinais e modelos equivalentes de transistores. Cálculo da impedância de entrada ou de saída em circuitos transistorizados, cascadeamento de circuitos.
3. Eletrônica digital e sistemas microprocessados: Análise e projeto de sistemas digitais, álgebra booleana, representação numérica, redução de expressões lógicas, mapa de Karnaugh. Portas lógicas e circuitos combinacionais, somadores, subtratores, codificadores, decodificadores, conversores de códigos, multiplexadores,

demultiplexadores. Circuitos sequenciais (flip-flops, máquinas de estado), diagramas lógicos, intertravamento. Organização de computadores, arquitetura x86, barramentos, memória, entrada e saída (I/O) e interrupções. Microprocessadores, microcomputadores e microcontroladores, interfaceamento, transmissão paralela e serial. Controladores Lógicos Programáveis (CLP).

4. Sistemas de controle: Análise e projeto de sistemas de controle, transformada de Laplace, modelagem de sistemas dinâmicos e cálculo da função de transferência de sistemas contínuos, conceito de realimentação. Modelagem em espaço de estado, conversão para função de transferência e vice-versa. Análise de estabilidade, uso das técnicas do lugar das raízes e do diagrama de Bode. Análise de sistemas de segunda ordem, parâmetros de desempenho, redução de diagramas em blocos, projeto de compensadores. Conceito de controle de processos, sistemas de malha aberta e malha fechada, controladores Proporcional-Integral-Derivativo (PID), métodos de ajustes, técnica de Ziegler-Nichols. Análise de sistemas discretos, transformada Z, análise de estabilidade, modelos de sistemas discretos em espaço de estado.

5. Conceitos básicos de sinais e sistemas: Análise de sinais determinísticos, sinais de energia e de potência, transformada de Fourier, sistemas lineares e invariantes no tempo (LIT). Transformada de Laplace, respostas transitórias, impulso e degrau. Resposta em frequência, determinação da saída de um sistema LIT, operação de convolução. Sinais e sistemas discretos no tempo, transformada Z, amostragem de sinais contínuos no tempo.

PERFIL: T7.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Metrologia Óptica.

Número de vagas para ampla concorrência: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas negras: 1 (uma). Outros candidatos poderão se inscrever para concorrer a esta vaga, mas a prioridade no provimento será dos candidatos negros aprovados.

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Divisão de Serviços da Hora Legal Brasileira.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Engenharia Eletrônica, Física ou área afim.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Desenvolvimento de relógios ópticos. Caracterização da estabilidade de lasers. Aplicação de Pente de frequência na metrologia de tempo e frequência. Caracterização da disseminação de tempo e frequência por fibra óptica. Geração de frequências Ópticas.

Temas da prova escrita:

1. Relógios atômicos ópticos.
2. Medição em frequência óptica.
3. Pente de frequência óptico.
4. Sintetizador de frequência óptico.
5. Laser de femtossegundos para relógios ópticos.

PERFIL: T8.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Administração de Redes e Segurança da Informação.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Análise de Sistemas, ou Processamento de Dados, ou Ciência da Computação, ou Engenharia de Software, ou Redes de Computadores, ou área afim.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Projetar e definir tecnologia, topologia e configuração de rede de computadores e sistemas de comunicação; avaliar, especificar, dimensionar e valorar recursos e serviços de comunicação de dados; elaborar procedimentos para instalação, customização e manutenção dos recursos de rede.

Temas da prova escrita:

1. Sistemas operacionais baseados em Linux: compreensão dos princípios fundamentais, arquitetura e administração de sistemas operacionais baseados em Linux de código aberto. Conhecimento sobre comandos e configurações básicas, gerenciamento de usuários, permissões de arquivo, gerenciamento de pacotes e solução de problemas.
2. Redes de computadores: experiência com tecnologias de compartilhamento de dados e recursos computacionais, compreendendo conceitos e práticas relacionadas à instalação e gerenciamento de LANs e WANs. Domínio nos conceitos de roteamento de pacotes e comutação de quadros. Configuração, monitoramento, execução de cópias de

segurança e recuperação de desastres de sistemas operacionais, dados e configurações de equipamentos ativos de rede.

3. Virtualização: familiaridade com tecnologias de virtualização de código aberto, compreendendo conceitos e práticas relacionadas à criação, configuração e gerenciamento de máquinas virtuais, redes virtuais, armazenamento virtual e migração de máquinas virtuais.

4. Operação de firewall: habilidades em operar firewalls de código aberto, envolvendo conceitos e práticas relacionadas à configuração, gerenciamento de regras de firewall, filtragem de pacotes, inspeção de tráfego, VPN (Rede Virtual Privada) e segurança de rede.

5. Tecnologia de contêineres: compreensão dos princípios e práticas relacionados à utilização de tecnologias de contêiner de código aberto. Conceitos de criação, gerenciamento e implantação de contêineres, além do uso de imagens, redes e volumes de armazenamento.

PERFIL: T9.

Cargo: Tecnologista.

Classe/Padrão: Pleno 1 I.

Área de atuação: Engenharia de Dados.

Número de vagas para ampla concorrência: 1 (uma).

Número de vagas para pessoas negras: 0 (zero).

Número de vagas para pessoas com deficiência: 0 (zero).

Lotação: Divisão de Tecnologia da Informação.

Formação exigida: Graduação ou Mestrado em Ciências de Dados, ou Ciência da Computação, ou Engenharia de Dados, ou áreas afins, tais como, Física, Matemática, Astronomia e Geofísica.

Pré-requisitos: Ter o título de Mestre conforme a formação exigida, ou ter realizado atividade de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação do perfil durante, pelo menos, 3 (três) anos após a obtenção do título de Graduação; e ter participado em projetos de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na área de atuação.

Descrição sumária das atribuições: Gerenciar os dados científicos de projetos dos quais o Observatório Nacional faz parte. Especificar e manusear ferramentas que envolvem a análise e armazenamento de grande volume de dados. Arquitetar sistemas distribuídos, criar pipelines confiáveis, combinar fontes de dados, criar a arquitetura de soluções, colaborar com a equipe de Data Science e construir as soluções certas para essas equipes.

Temas da prova escrita:

1. Características de banco de dados relacionais e não-relacionais.
2. Gerenciamento de grande volume de dados (Big Data) no ambiente científico.
3. Computação de alto desempenho: conceitos, aplicações e cenário atual.
4. Modelos para paralelização de problemas.
5. Paradigma de programação orientada a objetos: conceitos e aplicações.