

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA (CODEVASF) E O CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.

A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA (CODEVASF), entidade integrante da Administração Pública Indireta, conforme art. 4º, II, "b", do Decreto Lei nº 200, de 25/02/1967, empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional, nos termos do artigo único, X, "b" do Anexo do Decreto nº 9.660, de 01/01/2019, criada pela Lei nº 6.088, de 16 de julho de 1974, regida pelas Leis nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, pelo seu Estatuto Social e, subsidiariamente, pelo direito privado, com sede no SGAN 601, Conj. I. Ed. Dep. Manoel Novaes, Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.399.857/0001-26, doravante designada **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo seu Diretor-Presidente, Senhor **MARCELO ANDRADE MOREIRA PINTO**, brasileiro, inscrito no CPF nº 008.261.025-81, portador do RG nº 0837.427.274 expedida pela SSP/BA e por sua Gerente-Executiva da Área de Administração e Tecnologia, **ANNA CLÁUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO**, portadora do RG nº 5713998 expedida pela SSP/PE e inscrita no CPF sob o nº 037.140.564-59 e , de outro lado, a instituição **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)**, Associação Civil, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.284.407/0001-53, com sede no Setor de Armazenagem e Abastecimento Norte (SAAN), Quadra 01, Lotes 1115 a 1145, Edifício Sede Cebbraspe, Brasília/DF, doravante denominado **CONTRATADO**, neste ato representada por sua Diretora-Geral, Sra. **ADRIANA RIGON WESKA**, com carteira de identidade n.º 5000456136, SSP/RS e inscrita no CPF sob o n.º 346.917.231-53, e por sua Diretora de Educação e Avaliação, a Sra. **CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI**, com carteira de identidade n.º 1038227862, SJS/RS e inscrito no CPF n.º 568.654.810-20, consoante competência designada pelo artigo 30, inciso IV, do Estatuto do Cebbraspe, tendo em vista o que consta no Processo nº **59500.003680/2023-20** e com fulcro no Art. 29, inc. VII, da Lei 13.303/16 e os preceitos de direito privado, RESOLVEM celebrar o presente instrumento de contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento de contrato tem por objeto a prestação de serviços técnicos especializados para o planejamento, organização e execução/operacionalização de Concurso Público de provas, com vista ao provimento de cargos do quadro efetivo do **CONTRATANTE**, conforme a seguir exposto.

Nível Superior	Cargo	Áreas de conhecimento	Localidade de Vaga	Nº vagas*
				Total
	Analista em Desenvolvimento Regional	Administração	Brasília/DF	3
			Montes Claros/MG	1
			Bom Jesus da Lapa/BA	1
			Petrolina/PE	2
			Maceió/AL	2
			Teresina/PI	1
			São Luis/MA	3
			Goiânia/GO	1
			Palmas/TO	1
			Macapá/AP	1
			Belém/PA	1
		Economia	Brasília/DF	1
		Contabilidade	Brasília/DF	3
		Publicidade e Propaganda	Brasília/DF	1
		Engenharia Civil	Brasília/DF	1
			Montes Claros/MG	1
			Bom Jesus da Lapa/BA	2
			Petrolina/PE	2
			Maceió/AL	1
			Teresina/PI	1
			São Luis/MA	4
			Goiânia/GO	1
			Palmas/TO	1
			Macapá/AP	2
			Belém/PA	2
		Engenharia de Pesca	Teresina/PI	1
			Macapá/AP	1
		Engenharia de Agrimensura	São Luis/MA	1
		Geologia	São Luis/MA	1
		Estatística	Brasília/DF	1
		Tecnologia da Informação	Brasília/DF	8
Analista em Comunicação	Jornalismo	Brasília/DF	1	
		Montes Claros/MG	1	
		Bom Jesus da Lapa/BA	1	
		Petrolina/PE	1	
		Aracaju/SE	1	
		Maceió/AL	1	
		Teresina/PI	1	
		São Luis/MA	1	

* A distribuição das vagas nas reservas legais de Pessoas com Deficiência e de Pessoas Negras serão definidas em edital de abertura do certame observando a legislação aplicável.

- 1.1 O concurso público objeto deste contrato será realizado por meio das seguintes fases, de responsabilidade do **CONTRATADO**:
- 1.1.1 **Provas Objetivas**, de caráter eliminatório e classificatório, sendo 11 (onze) provas objetivas, constituídas de 120 (cento e vinte) itens, sendo 50 (cinquenta) itens de conhecimentos básicos, para todos os cargos de mesmo nível de escolaridade e mesmo turno/dia de aplicação de provas, e 70 (setenta) itens de conhecimentos especializados para cada especialidade, havendo apenação para cada item cuja resposta diverja dos gabaritos oficiais, em conformidade com o subitem 2.4, alínea "a", da Proposta de Prestação de Serviços do CONTRATADO.
- 1.1.2 **Provas Discursivas**, de caráter eliminatório e classificatório, sendo 11 (onze) provas discursivas, constituídas de 1 (uma) questão discursiva, a ser respondida em até 30 (trinta) linhas, a respeito do objeto de avaliação do conhecimento específico de cada cargo/área de formação de Analista em Desenvolvimento Regional e Analista em Comunicação, em conformidade com o subitem 2.4, alínea "b", da Proposta de Prestação de Serviços do CONTRATADO.
- 1.1.2.1 Serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados e melhores classificados nas provas objetivas, observados os quantitativos na tabela constante no subitem 2.4, alínea "b", da Proposta de Prestação de Serviços do CONTRATADO, respeitados os empates na última posição. A correção compreenderá a avaliação de aspectos relativos à apreensão e ao desenvolvimento do tema proposto nos respectivos comandos das provas discursivas (aspectos macroestruturais), realizada por um membro da banca especializada (correção monocrática), bem como a avaliação do domínio da modalidade escrita formal da língua portuguesa (aspectos microestruturais), realizada por um especialista em língua portuguesa.
- 1.1.2.2 Para definição do quantitativo de correções das provas discursivas adota-se o critério de proporcionalidade entre correções de candidatos de ampla concorrência, de candidatos pessoa com deficiência e de autodeclarados negros, ressalvados os quantitativos mínimos e a proporção mais elevada para as reservas legais de vagas, devendo, ainda, ser respeitados os limites totais de correções e aprovações dos candidatos em cada lista de sistema de concorrência. Caso não haja candidatos nas listas de pessoas com deficiência e negros, o quantitativo de correções será totalizado com os candidatos de ampla concorrência (no mínimo de cinquenta vezes o número de vagas, quadro de distribuição no subitem 2.4, alínea "b", da Proposta de Prestação de Serviços do CONTRATADO).
- 1.2 A aplicação das provas objetivas e discursivas será em um Domingo, em turno único para todos as especialidades do cargo de Analista em Desenvolvimento Regional e Analista de Comunicação.
- 1.3 Todas as fases do concurso público, a avaliação biopsicossocial e o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros serão realizadas na cidade de Brasília (DF), Belém (PA), Macapá (AP), Maceió (AL), Montes Claros (MG), Bom Jesus da Lapa (BA), Petrolina (PE), Aracaju (SE), Teresina (PI), São Luís (MA), Goiânia (GO) e Palmas (TO).

- 1.3.1 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de realização de provas, essas poderão ser realizadas em outras localidades observada a distância máxima de 50 (cinquenta) km do Polo de Trabalho que dispõe da vaga a qual o candidato concorrerá.
- 1.4 O cronograma de execução do concurso será estabelecido entre as partes. Após a aprovação do cronograma de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos, ocorridos independentemente da vontade das partes, será realizada a compensação em número de dias de atraso, de modo que o eventual atraso na execução de determinada fase que não acarrete alteração na data para entrega do resultado final do certame prevista no cronograma não configura descumprimento de cláusula contratual e, logo, não está sujeito à imposição de penalidade, inclusive de multa moratória considerando que as datas fixadas no cronograma são prováveis.
- 1.5 Ficam vinculados a este instrumento de contrato, como se nele transcritos estivessem, o Termo de Referência, elaborado pelo **CONTRATANTE**, bem como a Proposta de Prestação de Serviços Técnico-Especializados, apresentada pelo **CONTRATADO** em 07 de fevereiro de 2024.
- 1.6 O objeto do presente contrato será executado de forma indireta, consoante o art. 42, inciso IV, da Lei 13.303/16.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este instrumento de contrato vincula-se à Dispensa de Licitação autorizada pela Resolução nº 237, de 16/02/2024, da Diretoria Executiva do **CONTRATANTE**, com fulcro no art. 29, inciso VII, da Lei 13.303/16, por se tratar o **CONTRATADO** de instituição brasileira, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da realização de pesquisa e de ensino, com amplo domínio no campo do conhecimento dos serviços técnicos objeto deste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1 Indicar representante(s) para realizar a comunicação com o **CONTRATADO** acerca da execução do objeto do contrato.
- 3.2 Comunicar-se com o **CONTRATADO**, por meio de e-mail e/ou ofício, podendo o envio desse documento ser realizado via *e-mail* institucional.
- 3.3 Fornecer ao **CONTRATADO** todas as informações necessárias à execução do objeto do contrato, tais como a legislação atinente ao certame, número de vagas, descrição do cargo, remuneração e requisitos para provimento.
- 3.4 Validar o edital de abertura e demais editais, dentro do prazo acordado, bem como responsabilizar-se pela publicação desses normativos na Imprensa Oficial.
- 3.5 Responsabilizar-se pelo envio e o ônus das publicações, no Diário Oficial da União, da íntegra dos editais de abertura; de convocações, resultados provisórios e definitivos de todas as fases do concurso; do resultado final do certame; e de todas as eventuais retificações e comunicar o ato ao **CONTRATADO** imediatamente.
- 3.6 Abster-se de elaborar, alterar e/ou divulgar editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens sem a expressa anuência do **CONTRATADO**.

- 3.7 Arrecadar as taxas de inscrição e enviar ao **CONTRATADO** as informações necessárias para a confecção do documento de arrecadação, conforme subitens 4.3 a 4.6 da proposta de prestação de serviços do **CONTRATADO**.
- 3.7.1 Responsabilizar-se pelo controle fiscal e orçamentário das taxas de inscrição arrecadadas.
- 3.7.2 O **CONTRATANTE** encaminhará, com até 20 dias de antecedência do início do período de inscrição, as informações necessárias para a confecção dos documentos de arrecadação e providenciará a sua validação com até 10 dias de antecedência do início do período de inscrição. Caso esses prazos não sejam cumpridos, será feita a compensação em número de dias de atraso em relação às datas para divulgação do edital de abertura do certame e das provas iniciais.
- 3.7.3 Caso o **CONTRATANTE** envie os dados necessários para a disponibilização do documento de arrecadação das taxas de inscrição em desacordo com a formatação, com dados incompletos ou fora do prazo estabelecido, o **CONTRATADO** não poderá ser responsabilizada pelos possíveis atrasos na disponibilização deste documento àqueles que pretendem se inscrever no certame.
- 3.8 Acatar o critério tradicional da confidencialidade do **CONTRATADO**, que consiste, basicamente, na segurança e no sigilo das seleções, como segue.
- 3.8.1 Manter exclusivamente na alçada do **CONTRATADO** a indicação dos nomes dos participantes, internos e externos, que integrem as bancas examinadoras; e
- 3.8.2 Assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas, até o momento de sua aplicação.
- 3.9 Acompanhar a execução do objeto do contrato, por meio do(s) representante(s) designado(s).
- 3.10 A lista com os nomes e endereços dos possíveis locais de aplicação das provas objetivas deverá ser avaliada pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 5 (cinco) dias a contar da data de sua indicação. Serão considerados validados os locais indicados pelo **CONTRATADO** caso não haja manifestação expressa da **CONTRATANTE** no prazo supracitado.
- 3.11 Indicar o fiscal do contrato, que será responsável por fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, bem como a execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 3.12 Avaliar e aprovar o cronograma apresentado pelo **CONTRATADO**.
- 3.13 Indicar os servidores que irão compor a equipe multiprofissional e interdisciplinar da avaliação biopsicossocial dos candidatos com deficiência, nos termos da legislação vigente.
- 3.14 Responsabilizar-se pelo transporte, hospedagens e diárias de seu(s) representante(s), que tiverem que se deslocar para compor a equipe multiprofissional, bem como realizar o acompanhamento ou a fiscalização da execução deste contrato.
- 3.15 Responsabilizar-se pelo ônus de eventual reaplicação de prova ou refazimento de fases do certame, quando os fatos motivadores lhe forem imputáveis e à proporção

de sua culpabilidade, assegurado o devido processo legal, mediante contraditório e ampla defesa.

- 3.16 Responder, sempre que solicitado pelo(a) Analista do evento designado pelo **CONTRATADO**, as demandas que lhes sejam apresentadas, de acordo com os prazos estabelecidos.
- 3.17 Comunicar-se com o **CONTRATADO**, para solicitar subsídios às demandas judiciais ou administrativas, bem como para ajustar procedimentos e solicitar esclarecimentos, por meio de ofício endereçado à Diretora-Geral, que pode ser encaminhado via e-mail institucional.
- 3.18 Solicitar ao **CONTRATADO** os subsídios às demandas judiciais e administrativas, nos termos do subitem 4.9 deste instrumento de contrato.
- 3.19 Cumprir as decisões judiciais nos prazos nelas estabelecidos.
- 3.20 Não permitir a participação de pessoas na Comissão de Concurso, nas bancas examinadoras ou em funções relacionadas à organização e à fiscalização do concurso que tenham, entre os candidatos inscritos, parentes consanguíneos, civis ou afins até o terceiro grau, bem como amigos íntimos ou inimigos capitais, de maneira que caso seja identificado esse impedimento, o **CONTRATANTE** deverá providenciar a substituição ou o afastamento da pessoa impedida, a fim de que se mantenha a segurança e a lisura do certame.
- 3.21 Definir, juntamente com o **CONTRATADO**, as ações a serem adotadas em situações não previstas no presente instrumento contratual.
- 3.22 Permitir o uso das marcas e do nome do **CONTRATANTE** no sítio eletrônico e no portfólio de clientes do **CONTRATADO**, bem como em materiais de divulgação dos serviços objeto deste instrumento de contrato.
- 3.23 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO**, na forma e prazos pactuados na Cláusula Décima deste instrumento de contrato.
- 3.24 Homologar o resultado final do concurso público.
- 3.25 Emitir os atestados de capacidade técnica em nome do **CONTRATADO** e de sua Equipe Técnica, com a descrição detalhada de todos os serviços prestados e a identificação individual dos profissionais, em modelo a ser encaminhado pelo **CONTRATADO**.
- 3.26 Responsabilizar-se pela convocação e contratação dos candidatos aprovados no concurso público.

4. CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1 Elaboração do cronograma e dos editais e comunicados

- 4.1.1 Elaborar o cronograma de atividades do concurso público em conjunto com o **CONTRATANTE**.
- 4.1.2 Elaborar o edital de abertura e editais subsequentes, submetendo-os a apreciação do **CONTRATANTE**.
- 4.1.3 Elaborar comunicados, formulários, instruções, cadastros, listagens e quaisquer outros materiais pertinentes ao evento objeto desse contrato.

4.1.4 Dar publicidade ao evento objeto desse contrato, promovendo sua divulgação no endereço eletrônico <http://www.cebraspe.org.br>, em *link* específico, todos os editais, comunicados e demais documentos pertinentes ao concurso.

4.1.5 Divulgar o concurso público, conforme subitem 3.3 da proposta de serviços apresentada, nos meios de comunicação de forma gratuita.

4.2 Procedimento de inscrição

4.2.1 Responsabilizar-se pelo sistema informatizado de inscrição dos candidatos no evento objeto desse contrato, e por todo o processo de inscrição, que engloba a análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição, pedidos de atendimento especializado para a realização de provas e pedidos de inscrição para concorrer nos sistemas de reserva de vagas (PCD's e negros), no prazo estabelecido no cronograma.

4.2.2 Confeccionar os boletos bancários para as taxas de inscrição que estarão disponíveis durante o período de inscrição com base nas informações bancárias encaminhadas pelo CONTRATANTE.

4.2.3 Receber e analisar os pedidos de inscrição e de isenção de taxa de inscrição, observada a legislação vigente.

4.2.4 Responsabilizar-se pelo ônus da isenção de taxas de inscrição.

4.3 Reserva de vagas a pessoas com deficiência e negras

4.3.1 Realizar a avaliação biopsicossocial dos candidatos com deficiência, nos termos da legislação vigente aplicável, antes da divulgação do resultado final do concurso.

4.3.2 Realizar o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados negros, antes da divulgação do resultado final do concurso, nos termos da legislação vigente aplicável.

4.4 Do espaço físico e da logística de aplicação

4.4.1 Providenciar a locação de espaço físico, a organização e a logística para a aplicação dos instrumentos de avaliação do evento.

4.4.2 Os locais de aplicação das provas deverão possuir infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, a facilidade de acesso, inclusive para candidatos com deficiência, e a sinalização devida para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.

4.4.2.1 O CONTRATADO encaminhará para análise da CONTRATANTE uma lista com o nome e o endereço dos possíveis locais de realização das provas objetivas, em prazo a ser definido entre as partes, após o pagamento das taxas de inscrição.

4.4.3 Todos os locais deverão dispor de bebedouros coletivos, iluminação, ventilação e banheiros femininos e masculinos, inclusive adaptados a necessidades especiais de pessoas com deficiência.

4.4.4 Disponibilizar, nos dias de aplicação das provas objetivas e discursivas, atendimento de primeiros socorros e contratação de ambulância, segundo critérios a serem definidos pelo **CONTRATADO**.

4.5 Contratação de pessoal

- 4.5.1 Utilizar seus colaboradores ou empregados na execução do objeto deste instrumento de contrato, podendo efetivar outras contratações, por sua exclusiva iniciativa e responsabilidade, observado o disposto na legislação aplicável.
- 4.5.2 Dispor de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas), referentes ao objeto deste instrumento de contrato.

4.6 Instrumentos de avaliação

- 4.6.1 Elaborar os instrumentos de avaliação, revisar, diagramar, compor, imprimir e acondicionar as provas a serem aplicadas no evento objeto deste instrumento de contrato.
- 4.6.2 Coordenar e executar a aplicação dos instrumentos de avaliação, exceto as que sejam de responsabilidade exclusiva do **CONTRATANTE**, bem como a operação reversa de todo esses instrumentos de avaliação e material de aplicação referente ao objeto deste instrumento de contrato.
- 4.6.3 Elaborar os instrumentos de avaliação em conformidade com o disposto no subitem 2.4 da proposta de prestação de serviços do **CONTRATADO**.

4.7 Segurança do evento

- 4.7.1 Utilizar os mecanismos previstos no Anexo I (Procedimentos de Segurança e Operação) da Proposta de Prestação de Serviços, com vistas à prevenção de fraudes contra o certame.
- 4.7.2 Manter sigilo dos assuntos relacionados ao objeto deste instrumento de contrato, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes de quebra de sigilo no concurso público relacionado à divulgação indevida, direta ou indiretamente, por quaisquer meios, de informações relacionadas aos instrumentos de avaliação, aos gabaritos oficiais e/ou aos resultados preliminares e definitivos, que comprometam a realização do certame, quando os fatos motivadores lhe forem imputáveis e à proporção de sua culpabilidade, assegurado o devido processo legal, mediante contraditório e ampla defesa.

4.8 Correção dos instrumentos de avaliação e divulgação dos resultados

- 4.8.1 Realizar a correção dos instrumentos de avaliação, observando os critérios de correção e avaliação estabelecidos nos editais que regem o evento objeto deste instrumento de contrato.
- 4.8.2 Disponibilizar aos candidatos o sistema informatizado para a interposição de recurso contra o resultado provisório de cada etapa/fase do evento objeto deste instrumento de contrato.
- 4.8.3 Receber e analisar os recursos interpostos pelos candidatos contra o resultado provisório de cada etapa/fase do evento objeto deste instrumento de contrato.
- 4.8.4 Disponibilizar aos candidatos, individualmente e por meio de sistema informatizado, o acesso aos recursos impetrados contra o resultado provisório de cada etapa/fase do evento.

- 4.8.5 Divulgar os gabaritos definitivos e as justificativas de alteração ou anulação dos gabaritos provisórios das provas objetivas, após os respectivos recursos.
- 4.8.6 Corrigir, processar eletronicamente e emitir listagens com as notas dos candidatos em cada etapa/fase do evento.
- 4.8.7 Divulgar os padrões de respostas das provas discursivas e disponibilizar a interposição de recurso contra eles.
- 4.8.8 Divulgar os resultados provisórios e finais de cada etapa/fase do evento, por meio de edital.
- 4.8.9 Entregar o resultado final do concurso ao **CONTRATANTE**, via mídia digital, de acordo com as especificações a seguir.
 - 4.8.9.1 Relação em ordem alfabética e em ordem de classificação, com a pontuação dos candidatos aprovados;
 - 4.8.9.2 Relatório de dados pessoais (nome, número de inscrição, CPF, endereço e telefone) dos candidatos aprovados.
 - 4.8.9.3 Entrega de resultados e relatórios, de acordo com o item 10 do Termo de Referência do **CONTRATANTE**, observada a razoabilidade no atendimento e no formato dos relatórios, que deverão ser alinhados entre as partes no planejamento inicial do certame.

4.9 Assessoria jurídica

- 4.9.1 Elaborar e enviar subsídios ao **CONTRATANTE** para a resposta às demandas judiciais e administrativas referentes ao objeto deste instrumento de contrato, exceto em relação às matérias que sejam de responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**, como aquelas relativas aos requisitos e à remuneração do cargo.
- 4.9.2 Fornecer ao **CONTRATANTE**, quando cabível e necessário, os subsídios às demandas judiciais e administrativas relativas ao concurso público, de acordo com os prazos a seguir relacionados:
 - 4.9.2.1 Até a primeira metade do prazo determinado judicialmente, a contar da ciência do ato judicial;
 - 4.9.2.2 Até 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência do ato judicial, quando não assinalado prazo;
 - 4.9.2.3 Até 1 (um) dia antes de findo o prazo determinado administrativamente, a contar da ciência do ato administrativo;
 - 4.9.2.4 Até 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência do ato administrativo, quando não assinalado prazo, salvo motivo de força maior, podendo ser dilatado o prazo até o dobro, mediante comprovada justificação.

4.10 Demais obrigações

- 4.10.1 Disponibilizar recursos adequados aos candidatos com deficiência, lactantes e a outros candidatos que necessitem de atendimento especial, observados os princípios da viabilidade e razoabilidade.
- 4.10.2 Disponibilizar central de atendimento aos candidatos, nos termos da proposta de prestação de serviços, oferecendo atendimento por telefone, e-mail ou pessoalmente – via guichê, em Brasília/DF, em prazo de atendimento razoável em, no máximo, até

5 (cinco) dias úteis, para demandas simples e até 10 (dez) dias úteis para demandas complexas.

- 4.10.3 Disponibilizar atendimento diferenciado às pessoas com deficiência, com vistas a proporcionar-lhes as condições necessárias à participação no certame, tais como salas especiais, provas ampliadas, em braile ou a utilização de leitores, observados os critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 4.10.4 Executar direta e integralmente o objeto deste instrumento de contrato, em conformidade com o art. 155, V do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE** .
- 4.10.5 Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- 4.10.6 Designar responsável com autonomia para solucionar as questões que surgirem durante a vigência do contrato e para a interlocução do **CONTRATADO** com o representante do **CONTRATANTE**, durante o período de vigência do contrato.
- 4.10.7 Responsabilizar-se pelos ônus decorrentes de eventual reaplicação de prova ou refazimento de fases do certame, quando os fatos motivadores lhe forem imputáveis e à proporção de sua culpabilidade, assegurado o devido processo legal, mediante contraditório e ampla defesa.
- 4.10.8 Não será considerada execução irregular (parcial ou total) as intercorrências ocorridas durante a execução do evento objeto deste instrumento de contrato, tais como erros em editais, cálculo de notas e avaliação de candidatos que concorrem pelos sistemas de cotas, desde que tais intercorrências sejam tempestivamente resolvidas e não comprometam o resultado final do evento ou causem prejuízo financeiro ao **CONTRATANTE**, considerada a natureza dos serviços a serem prestados e a previsão tácita de que pode haver equívocos superáveis nas avaliações e nos cálculos de notas, o que se evidencia com a existência de fase recursal em cada etapa/fase.
- 4.10.9 Responder por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e os demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato, resguardados o devido processo legal e o direito à ampla defesa e ao contraditório.
- 4.10.10 Custodiar, em local apropriado, pelo prazo de 3 (três) anos, contados da publicação do resultado final do concurso na Imprensa Oficial, as folhas de resposta, de frequência e as demais planilhas de todos os candidatos. Após o prazo de 3 (três) anos, caso não existam ações judiciais referentes ao certame e se o **CONTRATANTE** não manifestar interesse pela retirada do material (com transporte às suas expensas), o material relativo às folhas de respostas dos candidatos será descartado.

5. CLÁUSULA QUINTA – CANDIDATOS SUB JUDICE

- 5.1 O **CONTRATADO** se responsabilizará de forma integral por eventual inclusão de candidatos *sub judice* nas fases de sua responsabilidade, quando essa inclusão

decorrer de falha na execução do serviço imputada exclusivamente ao Centro, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

- 5.2 Nas demais hipóteses de inclusão de candidatos *sub judice*, cuja causa não seja imputada a nenhuma das partes, o **CONTRATADO** se responsabilizará até o quantitativo limite de 10% (dez por cento) do total de candidatos convocados para a respectiva fase do evento objeto deste instrumento de contrato.
- 5.3 Caso o quantitativo limite de candidatos *sub judice* seja ultrapassado, deverá ser firmado Termo Aditivo ao Contrato, a fim de manter o equilíbrio econômico financeiro, de modo que caberá ao **CONTRATANTE** os custos dos eventuais candidatos *sub judice* excedentes.
- 5.3.1 Para a pactuação do Termo Aditivo ao Contrato, o **CONTRATADO** apresentará os custos e a justificativa pertinentes, mediante planilha de composição, com base na estimativa de custos do evento objeto deste instrumento de contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1 A fiscalização dos serviços será realizada mediante registro próprio das falhas eventualmente detectadas, indicando o dia, o mês e o ano da ocorrência, bem como o nome dos envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, que se encarregarão dos contatos com o **CONTRATADO** para esclarecimento de dúvidas, troca de informações e demais providências.
- 6.2 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, acerca das eventuais falhas e/ou irregularidades constatadas na execução dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, concedendo o prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis, salvo motivo de força maior, para que o **CONTRATADO** se manifeste acerca dos fatos apresentados ou apresente defesa.
- 6.3 Aplicar, quando couber, as penalidades por descumprimento do contrato, resguardados o devido processo legal, o direito à ampla defesa e ao contraditório.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – INEXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E RESCISÃO DO CONTRATO

- 7.1 A inexecução total ou parcial do contrato, observado o disposto no subitem 4.10.8 deste instrumento, enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 82 a 84 da Lei 13.303/16. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa
- 7.2 A rescisão do contrato poderá ser:
- 7.2.1 Determinada por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados pelo art. 155, I a XI, XVI e XVII do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE**, notificando-se o **CONTRATADO** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- 7.2.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
- 7.2.3 Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 7.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de ato escrito e fundamentado

da autoridade competente.

- 7.4 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do **CONTRATADO**, este será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da efetiva rescisão do contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR

- 8.1 As partes não responderão pelo descumprimento das obrigações ou prejuízos resultantes de caso fortuito ou força maior, na forma do art. 393 do Código Civil Brasileiro, caso em que qualquer das partes pode pleitear a rescisão contratual.
- 8.2 O período de suspensão dos serviços decorrente de eventos caracterizados como caso fortuito ou força maior será acrescido ao prazo contratual.
- 8.3 Ocorrendo circunstâncias que justifiquem a invocação de caso fortuito ou de força maior, a parte impossibilitada de cumprir a sua obrigação deverá dar conhecimento à outra, por escrito e imediatamente, da sua ocorrência, da sua justificativa e de suas consequências.
- 8.4 Se as causas de suspensão perdurarem por mais de 60 (sessenta) dias consecutivos, qualquer uma das partes poderá notificar à outra, por escrito, para o encerramento neste instrumento de contrato, sob condições idênticas às estipuladas no subitem 8.3.

9. CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa do **CONTRATADO** no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis e ouvida a Comissão Organizadora do Concurso Público, aplicar, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal, as sanções previstas nos artigos 162 a 175 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos do **CONTRATANTE** e demais normas pertinentes, notadamente as seguintes:
- 9.1.1 **ADVERTÊNCIA** – o **CONTRATADO** ficará sujeito a advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a **CONTRATANTE**.
- 9.1.2 **MULTA MORATÓRIA** – o **CONTRATADO** ficará sujeito a multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 2,5% (dez por cento).
- 9.1.3 **MULTA COMPENSATÓRIA** – o **CONTRATADO** ficará sujeito multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do objeto deste instrumento de contrato.
- 9.2 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**.
- 9.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 9.4 O eventual atraso na execução de determinada fase que não acarrete alteração na

data final para entrega do resultado final do certame prevista no cronograma, não configura descumprimento de cláusula contratual, logo não está sujeito à imposição de penalidade, inclusive de multa considerando que as datas fixadas no cronograma são prováveis.

- 9.5 Não se aplica as penalidades, inclusive multa, nos casos em que houver alteração no cronograma do certame, inclusive com impacto na entrega do resultado final do concurso, em razão de casos fortuitos, motivos de força maior, ou fatos supervenientes, incluídas as decisões judiciais ou recomendações do Ministério Público.
- 9.6 Não será considerada execução irregular (parcial ou total) as intercorrências ocorridas durante a execução do evento objeto deste instrumento de contrato, tais como erros em editais, cálculo de notas e avaliação de candidatos que concorrem pelos sistemas de cotas, desde que tais intercorrências sejam tempestivamente resolvidas e não comprometam o resultado final do evento ou causem prejuízo financeiro ao CONTRATANTE, considerada a natureza dos serviços a serem prestados e a previsão tácita de que pode haver equívocos superáveis nas avaliações e nos cálculos de notas, o que se evidencia com a existência de fase recursal em cada etapa/fase.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1 O **CONTRATADO** se compromete a organizar e executar as atividades relativas aos serviços técnico-especializados descritos neste contrato, pelos valores a seguir expostos, conforme o número de inscrições pagas:

Número (n) de inscrições pagas	Valor a ser pago ao Cebraspe (R\$)	Valor a ser cobrado por inscrição excedente*(R\$)
$n \leq 3.500$	1.497.122,81	–
$3.501 \leq n \leq 4.000$	$1.497.122,81 + 51,00 \times (n - 3.500)$	51,00
$4.001 \leq n \leq 4.500$	$1.522.622,81 + 50,00 \times (n - 4.000)$	50,00
$4.501 \leq n \leq 5.000$	$1.547.622,81 + 49,00 \times (n - 4.500)$	49,00
$5.001 \leq n \leq 5.500$	$1.572.122,81 + 48,00 \times (n - 5.000)$	48,00
$5.501 \leq n \leq 6.000$	$1.596.122,81 + 47,00 \times (n - 5.500)$	47,00
$n \geq 6.001$	$1.619.622,81 + 46,00 \times (n - 6.000)$	46,00

*Entende-se por inscrição excedente aquela que ultrapassa ao número de inscrições pagas que inicia cada faixa.

- 10.2 Não haverá isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, ressalvados os casos previstos em lei, cujo custeio será de responsabilidade do **CONTRATADO**.
- 10.3 Estima-se que o valor global do presente contrato é de **R\$ 1.808.896,37 (um milhão e oitocentos e oito mil e oitocentos e noventa e seis reais e trinta e sete centavos)**.
- 10.4 Os valores arrecadados com as taxas de inscrição serão receitas do CONTRATANTE, o qual se responsabilizará pela sua arrecadação, bem como pelo controle orçamentário e fiscal dos recursos, sendo que serão pagos ao CONTRATADO os valores estipulados no Contrato.
- 10.5 As taxas de inscrição serão fixadas pelo CONTRATANTE no Edital de abertura.

- 10.6 Os valores previstos no subitem 10.1 deste instrumento de contratação serão pagos pelo **CONTRATANTE** mediante depósito em conta corrente do Banco do Brasil, na Agência número 1607-1, Conta Corrente número 6.313-4, de titularidade do **CONTRATADO**, após o recebimento da respectiva nota fiscal, conforme o cronograma de desembolso a seguir.
- 10.6.1 **1ª parcela** – 40% (quarenta por cento) do valor contratado, após o término do período de pagamento das taxas de inscrições do concurso público.
- 10.6.2 **2ª parcela** – 20% (vinte por cento) do valor contratado, após a realização das provas objetivas e discursivas do concurso público;
- 10.6.3 **3ª parcela** – 20% (vinte por cento) do valor contratado, após a divulgação do resultado final da prova objetiva e provisório da discursiva com divulgação do padrão definitivo de respostas das provas discursivas; e
- 10.6.4 **4ª parcela** – 20% (vinte por cento) do valor contratado, após a divulgação do resultado final do concurso público.
- 10.7 Ocorrendo atraso no pagamento, com base nos prazos estabelecidos no Contrato, e desde que o **CONTRATADO** não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o valor devido será acrescido, a título de compensação financeira, de multa de 2,0% (dois por cento) mais encargos moratórios calculados sobre o valor da parcela e/ou parcelas vencidas, apurados conforme a seguir.

Multa = 2,0% x VP

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos Moratórios Devidos

I = Índice de atualização = 0,00016438, assim apurado considerando percentual da taxa anual de 6%:

$$I = \frac{I}{365} \quad I = \frac{6}{365} \quad I = 0,00016438$$

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor devido (valor da parcela vencida)

- 10.7.1 A compensação financeira será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da eventual ocorrência do atraso.
- 10.8 Fica definido, para todos os efeitos tributários, que o Distrito Federal será o local da prestação dos serviços, tendo em vista que as atividades principais objeto de eventual contratação serão desenvolvidas na sede do **CONTRATADO** em Brasília, tais como: a) a elaboração, revisão, composição, impressão, acondicionamento e correção das provas objetivas e discursivas; b) a elaboração, revisão, composição de editais, comunicados, formulários, cadastros e listagens; c) processamento eletrônico e emissão de listagens referentes a todas as etapas do concurso; d) julgamento dos recursos administrativos interpostos pelos candidatos; e e) elaboração dos subsídios necessários às respostas em ações judiciais ajuizadas contra o **CONTRATANTE** em relação ao concurso público.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA CONTRATUAL

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1 Este instrumento contrato poderá ser alterado, mediante pactuação de Termo Aditivo, com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 81 da Lei 13.303/16.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

13.1 O **CONTRATANTE** providenciará a publicação do extrato deste instrumento de contrato na Imprensa Oficial.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos por acordo entre as partes, seguindo as disposições expressas neste instrumento de contrato e os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma da Lei.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VIGÊNCIA

15.1 O prazo de vigência deste contrato é de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes ou encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado e quitado integralmente, mediante atestação do **CONTRATANTE**.

15.2 Obedecido o prazo estipulado no subitem 15.1, considerar-se-ão ultimados os referidos serviços, tão logo o **CONTRATADO** entregue ao **CONTRATANTE** o resultado final do concurso.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1 O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Seção Judiciária do Distrito Federal - Justiça Federal.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam eletronicamente o presente instrumento para todos os fins de direito.

MARCELO ANDRADE

MOREIRA PINTO:00826102581

Assinado de forma digital por MARCELO
ANDRADE MOREIRA PINTO:00826102581
Dados: 2024.04.09 11:41:38 -03'00'

MARCELO ANDRADE MOREIRA PINTO
Diretor-Presidente da Codevasf
CONTRATANTE

ANNA CLAUDIA PEREIRA DO
NASCIMENTO:03714056459

Assinado de forma digital por ANNA
CLAUDIA PEREIRA DO
NASCIMENTO:03714056459
Dados: 2024.04.08 15:37:20 -03'00'

ANNA CLAUDIA PEREIRA DO NASCIMENTO
Gerente-Executiva da Área de Administração e Tecnologia
CONTRATANTE

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral – Cebraspe
CONTRATADO

Claudia Maffini Griboski
Diretora Executiva – Cebraspe
CONTRATADO

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 2B567237587138304D55493D / Página 17 de 17



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELLE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 05/04/2024 17:27:35



Assinado digitalmente por: CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI, Diretora Executiva, Certificado Digital: CN=CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI:56865481020, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELLE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 08/04/2024 15:25:53

- [Ir para o conteúdo 1](#)
- [Ir para o menu 2](#)
- [Ir para a busca 3](#)
- [Ir para o rodapé 4](#)

Concurso: Codevasf assina contrato para seleção de 61 profissionais de nível superior e formação de cadastro reserva

publicado: 10/04/2024 18h30, última modificação: 10/04/2024 18h32

A Codevasf firmou nesta semana contrato com o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Produção de Eventos (Cebraspe) para a realização de um novo concurso público. A seleção



permitirá o preenchimento de 61 vagas de nível superior e a formação de cadastro reserva. As provas serão realizadas nas cidades de Brasília/DF, Montes Claros/MG, Bom Jesus da Lapa/BA, Petrolina/PE, Maceió/AL, Teresina/PI, São Luis/MA, Goiânia/GO, Palmas/TO, Macapá/AP e Belém/PA.

A nova seleção atenderá à necessidade de novas contratações para as áreas de formação cujas filas foram finalizadas no último concurso público, realizado entre 2020 e 2021, além da demanda por áreas de formação não contempladas naquele certame, que permanece vigente. Com a assinatura do contrato, o Cebraspe deverá elaborar o edital do concurso, seu cronograma e os demais atos preparatórios para a seleção, previsto para publicação no mês de maio.

Criada pela Lei nº 6.088/1974, a Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba (Codevasf) é uma empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), que tem como missão “promover o desenvolvimento regional de forma integrada e sustentável nas bacias hidrográficas, contribuindo para a redução das desigualdades”.

A Companhia possui sede em Brasília e mantém 16 superintendências regionais em sua área de atuação, que alcança 36,6% do território brasileiro, onde estão situados 2.688 municípios.

A Empresa executa políticas públicas nas áreas de infraestrutura, segurança hídrica, agricultura irrigada, revitalização de bacias hidrográficas e economia sustentável. Suas ações incluem a implantação

de projetos de irrigação; a realização de obras como canais, adutoras, sistemas de abastecimento e sistemas de esgotamento sanitário; o atendimento a comunidades rurais difusas, com a instalação de poços e cisternas; a revitalização do meio ambiente, com contenção de processos erosivos e repovoamento de rios com peixes de espécies nativas; e o suporte a atividades produtivas, como a agricultura familiar, a piscicultura e a apicultura.

Imprimir



javascript:window.print();

- [Ir para o conteúdo 1](#)
- [Ir para o menu 2](#)
- [Ir para a busca 3](#)
- [Ir para o rodapé 4](#)

Novo concurso público da Codevasf ofertará 61 vagas de nível superior

publicado: 20/02/2024 15h19, última modificação: 20/02/2024 15h19

A Companhia de



Desenvolvimento dos Vales do São Francisco (Codevasf) iniciou a preparação de um novo concurso público para preenchimento de 61 vagas de nível superior do seu quadro permanente e para formação de cadastro reserva. A Diretoria Executiva da Companhia autorizou na sexta-feira (16) a contratação do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Produção de Eventos (Cebraspe) para realizar a seleção.

Segundo a gerente de Gestão de Pessoas da Codevasf, Michele Chitko, a seleção pretende atender à necessidade de novas contratações após a finalização de parte das filas do último concurso público, realizado entre 2020 e 2021, além da demanda por áreas de formação não contempladas no último certame.

“Algumas áreas de formação já tiveram suas filas finalizadas e a proposta de novo concurso público abarcará essas áreas de formação, além de outras não oferecidas no edital 01/2020”, revelou a gerente da Companhia. Após a assinatura do contrato, a Cebraspe deverá elaborar e divulgar o edital, o cronograma do concurso e os demais atos preparatórios para a seleção.

[Imprimir](#)

[\(javascript:window.print\(\);\)](#)
