



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



ERRATA 01

O Exmo. Sr. Vitorio Medioli, DD. Prefeito do Município de Betim/MG, no exercício das atribuições, observados os termos das Leis e demais normas contidas no Edital nº 01/2024, para realização do Processo Seletivo Simplificado do Município de Betim/MG, para provimento das funções para o quadro de profissionais da área da Saúde do Município de Betim/MG, **RESOLVE**,

Considerando a necessidade de adequação no Processo Seletivo Simplificado – PSS da Prefeitura Municipal de Betim, regido pelo Edital nº 01/2024:

Alterar no Anexo I – Quadro de Funções, Vagas, Carga horária, Remuneração e Requisitos para Investidura, os requisitos mínimos do Cargo Analista de Gestão à Saúde – Código 1:

Onde se lê:

“Graduação nos Cursos em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Gestão Hospitalar, Gestão Financeira, Gestão de Pessoas ou RH, Gestão Ambiental, Gestão Pública, Gestão de Processos Gerenciais, nos Cursos da Área Biológica, fornecidos por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.”

Leia-se:

“Graduação/tecnólogo nos Cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Gestão Hospitalar, Gestão Financeira, Gestão de Pessoas ou RH, Gestão Ambiental, Gestão Pública, Gestão de Processos Gerenciais, Gestão em Serviços de Saúde e nos cursos da Área Biológica, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação.”

Betim, 12 de abril de 2024.

VITTÓRIO MEDIOLI
PREFEITO MUNICIPAL DE BETIM/MG



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



O Município de Betim/MG e a Fundação Mariana de Resende Costa - FUMARC, tornam público e estabelecem normas para a realização de Processo Seletivo Simplificado - PSS, destinado à seleção de candidatos para provimento de função do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde do Município de Betim/MG, que reger-se-ão pelas disposições contidas na **Constituição da República Federativa do Brasil**; na **Lei Federal nº 11.350**, de 5 de outubro de 2006, que “regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição, dispõe sobre o aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2º da Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006, e dá outras providências”; na **Portaria Federal nº 2.436**, de 21 de setembro de 2017, do Ministério da Saúde, que “dispõe sobre a revisão das diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS)”; na **Lei Orgânica do Município de Betim**, de 21 de março de 1990 e alterações posteriores; na **Lei Municipal nº 884**, de 12 de fevereiro de 1969, que “Dispõe sobre o Estatuto dos funcionários da Prefeitura Municipal de Betim”; na **Lei Municipal nº 5.128**, de 25 de abril de 2011, que “Altera o artigo 29 da Lei nº 3.419, de 15 de janeiro de 2001, que dispõe sobre as normas municipais relativas aos portadores de deficiência”; na **IN MGI Nº 23**, de 25 de julho de 2023, que disciplina a aplicação da reserva de vagas para pessoas negras nos concursos públicos; na **Lei Municipal nº 6.028**, de 07 de abril de 2016, que “Institui a reserva aos negros de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos Concursos Públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos, bem como nos processos de seleção simplificada (PSS) para contratação temporária, no âmbito da Administração Pública Municipal de Betim, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pelo município.”, observadas as disposições constitucionais referentes ao assunto, tendo como fundamento o inciso IX, do art. 37, da Constituição Federal de 1988, Lei Municipal nº 6241 de 29 de Setembro de 2017, Lei Municipal nº 7504 de 10 de Abril de 2024 e mediante alterações posteriores e ainda nas legislações complementares e demais normas contidas neste Edital e seus anexos.

1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado - PSS será regido por este Edital, seus anexos e seus eventuais aditamentos, bem como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes e visando ao provimento de função do Quadro de Pessoal da Secretaria de Saúde do Município de Betim/MG e de futuras vagas a serem providas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS, previsto no item 1.12, de acordo com a necessidade e a conveniência do Município de Betim/MG, sendo que sua execução realizar-se-á sob a responsabilidade técnica e operacional da Fundação Mariana Resende Costa - FUMARC, com apoio da **Prefeitura Municipal de Betim/MG**, situada à Rua Pará de Minas, 640 - Brasileia - Betim/MG, CEP: 32600.412

1.2. A seleção dos candidatos por função deste Edital dar-se-á conforme descrita no quadro abaixo:

Etapas	Prova	Função	Eliminatória	Classificatória
1ª Etapa	Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Todas funções	Sim	Sim
2ª Etapa	Procedimento de Heteroidentificação	Todas funções (Candidatos autodeclarados pretos ou Pardos)	Sim	Não

1.3. A participação do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das instruções e das condições deste Processo Seletivo Simplificado - PSS, tais como se acham estabelecidas neste Edital e seus anexos e nas normas legais mencionadas e aplicadas à espécie, com a garantia do contraditório e da ampla defesa, extensivo a eventuais aditamentos, comunicados, instruções e convocações relativas ao Processo Seletivo Simplificado - PSS, que passarão a fazer parte deste Edital como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

1.4. A publicidade deste Edital, bem como de suas retificações dar-se-á nos termos da Súmula 116, do TCE/MG, sendo no mínimo e cumulativamente as publicações nos endereços eletrônicos e redes sociais da Prefeitura Municipal de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br>, Diário Oficial do Município de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br/portal/diario-oficial>, em jornal de grande circulação, bem como divulgadas no endereço eletrônico da FUMARC <www.fumarc.com.br>.

1.4.1. Todas as demais publicações oficiais referentes a este Processo Seletivo Simplificado - PSS, notadamente os atos decisórios serão divulgados em todos os meios previstos na Súmula nº 116/2011 do TCE/MG.

1.4.2. Aos candidatos cumpre o dever e a exclusiva responsabilidade de acompanhar as referidas publicações e divulgações nos meios elencados no item 1.4 deste Edital.

1.5. A Comissão do Processo Seletivo Simplificado - PSS, instituída pela **Portaria GAPR nº 119**, de 01 de abril de 2024 e alterações posteriores, publicada no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Betim, acompanhará toda a execução do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 1.6. Até a homologação, a **FUMARC** prestará informações e esclarecimentos ao candidato pelos seguintes meios:
- **FUMARC** - Av. Francisco Sales, 540 - bairro Floresta – BH/MG, dias úteis, das 9h às 12h e das 13h às 17h.
 - Endereço Eletrônico: <www.fumarc.com.br>
 - Telefones: (31) 3249-7455 / 3249-7404, dias úteis, de 9h às 12h e de 13h às 17h.
- 1.7. O candidato, ao efetuar sua inscrição neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, autoriza que a **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** disponham de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e suas alterações.
- 1.7.1. No momento da inscrição ou isenção, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, incluindo-se publicação em jornais, divulgação de material através de e-mail e redes sociais, imagens expostas em redes sociais públicas, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do Processo Seletivo Simplificado - PSS, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição e notas, em observância aos princípios de publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos do Decreto do Estado de Minas Gerais nº 48.237, de 22 de julho de 2021 (que dispõe sobre a aplicação da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo).
- 1.7. Todos os horários definidos neste edital e seus eventuais aditamentos e retificações, assim como nas comunicações e convocações dele decorrentes, têm como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.8. Regime Jurídico de Trabalho: O regime jurídico, para todas as funções oferecidas neste Edital é o estatutário, no que lhe couber, sem efetividade e estabilidade, não gerando, portanto, estabilidade ou direitos correlatos.
- 1.9. Local de Trabalho: No âmbito da **Secretaria de Saúde do Município de Betim/MG** e de acordo com as necessidades da **Prefeitura Municipal de Betim**.
- 1.10. Benefícios:
- 1.11. **Cesta Servidor** - Lei Municipal nº 4803 de 22 de julho de 2009 e suas alterações.
- 1.12. O Processo Seletivo Simplificado - PSS terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da **Prefeitura Municipal de Betim**.
- 1.13. As vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado - PSS serão preenchidas observando a ordem de classificação final.
- 1.14. O envio de documentos previstos neste Edital será feito por meio de *upload* por *link* específico disponibilizado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>.
- 1.14.1. Os documentos digitalizados deverão estar legíveis, sob pena de serem considerados inválidos para fins de análise.
- 1.14.2. Somente serão aceitos para *upload*, documentos nas extensões “JPG”, “PNG” ou “PDF”, no tamanho máximo de 3MB, por item, conforme nomenclatura do mesmo.
- 1.14.3. Não serão aceitos documentos encaminhados via postal, correio eletrônico ou por requerimento administrativo, salvo aqueles determinados pela **Prefeitura Municipal de Betim** ou determinação judicial.
- 1.15. Os certames para cada função regidos por este Edital são independentes.
- 1.16. Integram este Edital os seguintes Anexos:
- a) **Anexo I** – Funções, Vagas, Carga Horária, Remuneração e Requisitos;
 - b) **Anexo II** – Atribuições das Funções;
 - c) **Anexo III** – Quadro de Composição das Provas;
 - d) **Anexo IV** – Conteúdos Programáticos;
 - e) **Anexo V** – Requerimento para Devolução de Taxa de Inscrição.
 - f) **Anexo VI** – Modelo de Declaração para candidatos às vagas reservadas aos Negros



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



2 – DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- 2.1. O candidato aprovado neste Processo Seletivo Simplificado - PSS será contratado de acordo com a necessidade e conveniência da **Prefeitura Municipal de Betim**, Minas Gerais, se atendidas, cumulativamente, os requisitos básicos e exigências:
- a) ter sido aprovado e classificado neste Processo Seletivo Simplificado - PSS;
 - b) ser brasileiro nato ou naturalizado e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
 - c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data de contratação;
 - d) encontrar-se no pleno exercício dos direitos civis e políticos;
 - e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - f) estar em dia com as obrigações militares, sendo candidato do sexo masculino;
 - g) possuir a escolaridade/requisitos exigidos para Função pretendida, de acordo com o disposto no Anexo I deste Edital, inclusive no que se refere à inscrição no órgão de classe competente, quando exigido;
 - h) ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício da Função para o qual se inscreveu. Para tanto, poderá ser submetido a exames adicionais realizados por profissionais da **Prefeitura Municipal de Betim** ou por ela indicados;
 - i) apresentar atestado de bons antecedentes criminais;
 - j) atender aos requisitos mínimos estabelecidos para cada função;
 - k) apresentar certidões negativas cível e criminal, no mínimo relativas aos últimos oito (08) anos, de todo e qualquer domicílio adotado pelo candidato no mesmo período, fornecidas pelos órgãos de distribuição de 1º grau da Justiça Federal e Estadual, e também Militar;
 - l) não estar enquadrado em nenhum artigo da Lei Complementar nº 135/2010, conhecida como Lei da Ficha Limpa;
 - m) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75(setenta e cinco) anos;
 - n) Não receber proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal de 1988, com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da respectiva Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração;
 - o) Não acumular remuneração de cargos públicos, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal de 1988;
 - p) Não ter sido demitido/exonerado do Município de Betim/MG, por justa causa ou em decorrência de processo administrativo disciplinar;
- 2.2. O candidato aprovado que, na data da convocação para sua contratação, não reunir ou não comprovar os requisitos básicos e exigências elencados no item 2.1, será impedido da contratação e perderá o direito à nomeação.
- 2.3. O candidato contratado que, por qualquer motivo, não tomar posse dentro do prazo legal, terá o ato de contratação tornado sem efeito.
- 2.4. No caso de desistência formal da contratação, prosseguir-se-á a contratação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.

3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1. Disposições gerais:

- 3.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente por meio da internet no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> e na forma descrita neste Edital.
- 3.1.2. O candidato deverá antes de efetuar a Inscrição, efetivar o pagamento e/ou solicitar Isenção da taxa de inscrição, tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos, certificando-se que preenche todos os requisitos exigidos para função.
- 3.1.3. O candidato deverá possuir, obrigatoriamente, Cadastro de Pessoa Física – CPF e documento de identidade, com número de registro geral, emitido por órgão do Estado de origem, cujos números deverão ser informados em campos próprios constantes do Requerimento de Inscrição ou Isenção.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 3.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional e extemporânea. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, inscrições condicionadas a outros atos, bem como apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 3.1.5. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital e seus anexos.
- 3.1.6. A isenção, a inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.
- 3.1.7. O pagamento da taxa de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 3.1.8. O candidato poderá concorrer para uma única função, devendo indicá-la no Requerimento de Inscrição ou Isenção, prevalecendo à última inscrição ou isenção no caso de multiplicidade.
- 3.1.8.1. Não será permitido concorrer para duas funções, mesmo que sejam em diferentes níveis de escolaridade.
- 3.1.8.2. Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta, de um mesmo candidato, para as funções do mesmo nível de escolaridade, prevalecerá à última inscrição ou isenção cadastradas, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais isenções ou inscrições realizadas serão desconsideradas e/ou canceladas.
- 3.1.9. Após confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato no Requerimento de Inscrição ou Isenção, não serão aceitos:
- a) Alteração da função pretendida, indicada pelo candidato na Inscrição ou Isenção;
 - b) Transferências de inscrições ou da isenção do valor da taxa de inscrição entre pessoas;
 - c) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas;
 - d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de pessoa com deficiência e/ou de pessoa negra.
- 3.1.10. O candidato para consultar ou acompanhar as informações de sua inscrição ou isenção deverá acessar o endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, no *link* disponibilizado, com seu número de CPF e inscrição/controle.
- 3.1.11. A não comprovação do pagamento da taxa de inscrição, o pagamento efetuado em quantia inferior ou fora do prazo informado neste edital, determinará o cancelamento automático da Inscrição.
- 3.1.12. As informações constantes no Requerimento de Inscrição ou Isenção são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto.
- 3.1.13. As declarações falsas ou inexatas dos dados constantes no Requerimento de Inscrição ou Isenção ou falsidade de qualquer declaração, que comprometam a lisura do certame, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, sendo garantido ao candidato o direito à ampla defesa.
- 3.1.14. A **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** não se responsabilizam por inscrições não recebidas por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário, ressalvado, para tanto, quando a responsabilidade for atribuível exclusivamente aos organizadores do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 3.1.15. A veracidade dos dados informados no ato da inscrição ou isenção são de exclusiva responsabilidade do candidato.

3.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento

- 3.2.1. O valor correspondente à Taxa de Inscrição será de:
- a) Nível Médio > **R\$60,00** (sessenta reais);
 - b) Nível Médio/Técnico > **R\$80,00** (oitenta reais);
 - c) Nível Superior > **R\$110,00** (cento e dez reais).
- 3.2.2. As inscrições deverão ser efetuadas, exclusivamente, via internet, a partir das **09h00min (horário de Brasília) do dia 11 de abril de 2024 às 23h59min do dia 25 de abril de 2024**, no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, **Prefeitura Municipal de Betim/MG**, clicar em "**Faça sua Inscrição**", conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- a) Preencher o Requerimento de Inscrição, selecionando a opção da função para o qual concorrerá, dentre os constantes no Anexo I, deste Edital;
- b) Conferir os dados cadastrados, confirmá-los e transmiti-los pela internet;
- c) Gerar e imprimir o boleto bancário, que estará disponível para impressão somente no período de inscrição;
- d) Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição expressa no item 3.2.1, correspondente à função pretendida, **até 26 de abril de 2024**.

3.2.2.1. Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet será disponibilizado um Posto de Atendimento com computador e impressora e acesso à internet, nos dias úteis do período de inscrição, na sede da Prefeitura Municipal de Betim (Hall do Prédio do Centro Administrativo Papa João Paulo II), situada à Rua Pará de Minas, 640 - Brasília - Betim/MG, das 09h00min às 17h00min.

3.2.3. A eventual impressão da 2ª via do boleto bancário, que ficará disponível **até às 15 horas do dia 26 de abril de 2024**, somente será possível, se o candidato tiver concluído a sua inscrição, como determinado neste edital.

3.2.4. O boleto bancário ou 2ª via do boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago **até 26 de abril de 2024**.

3.2.5. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, **até 26 de abril de 2024**.

3.2.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital.

3.2.7. A impressão do boleto bancário ou de sua segunda via em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

3.2.8. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à **FUMARC**, pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente desconsiderada a Inscrição em que o pagamento não for comprovado, for feito a menor ou efetuado após a **data de 26 de abril de 2024**, estabelecida neste Edital.

3.2.9. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, TED, PIX, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

3.2.10. O boleto bancário devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, será o comprovante de requerimento de inscrição provisório do candidato neste Processo Seletivo Simplificado - PSS. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento – **26 de abril de 2024** não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da taxa de inscrição.

3.2.11. Considera-se efetivada a inscrição do candidato que realizar e comprovar o pagamento da taxa de inscrição até a data limite do vencimento **26 de abril de 2024** e nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através das solicitações de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

3.2.12. A listagem dos candidatos que tiverem as suas inscrições deferidas será divulgada no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> **até 02 de maio de 2024**.

3.2.12.1. Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por falta ou inconsistência no pagamento do valor da taxa de inscrição, o mesmo deverá se manifestar formalmente por meio de recurso previsto neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

3.3. Da devolução da taxa de inscrição

3.3.1. A importância relativa ao valor da taxa de inscrição poderá ser devolvida nas hipóteses de:

- a) Cancelamento ou suspensão do certame, previstos na Lei Estadual nº 13.801, de 26 de dezembro de 2000.
- b) Pagamento extemporâneo;
- c) Pagamento em duplicidade do mesmo boleto;
- d) Pagamento com valor em desconformidade com o do valor da inscrição;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- e) Alteração na data das provas;
- f) Exclusão da função oferecida neste Edital;

3.3.2. O valor somente será devolvido se solicitado conforme disposto neste Edital, e, após análise do Requerimento de Devolução e documentos comprobatórios e consequente aprovação da Comissão do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

3.3.3. Nos casos de suspensão deste Processo Seletivo Simplificado - PSS em que já tenha sido realizada a prova na data prevista, o candidato não terá direito à devolução do valor da inscrição, garantido o contraditório.

3.3.4. Nos casos de cancelamento do Processo Seletivo Simplificado - PSS, mesmo que já tenha sido realizada a prova, o candidato terá direito à devolução do valor da inscrição.

3.3.5. O candidato deverá preencher, assinar e digitalizar o Requerimento para Devolução da Inscrição – Anexo V, disponibilizado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>.

3.3.5.1. No Requerimento de Devolução, o candidato deverá informar os seguintes dados:

- a) Motivação para solicitação da devolução, conforme previstos neste edital;
- b) Nome completo, número da identidade, do CPF, e da inscrição do candidato;
- c) Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta;
- d) Números de telefones, com código de área, para eventual contato;
- e) Endereço completo, inclusive CEP.

3.3.5.2. O Requerimento de Devolução da Taxa de Inscrição, devidamente preenchido e assinado pelo candidato, acompanhado da cópia de seu documento de identidade e do comprovante de pagamento da inscrição deverão ser digitalizados e encaminhados pelo e-mail <fconcursosatendimento@pucminas.br>, colocando no assunto: DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – PSS PREFEITURA DE BETIM, dentro dos prazos de:

- a) 30 (trinta) dias úteis após a publicação do Ato de cancelamento, suspensão do Processo Seletivo Simplificado - PSS ou divulgação da data da prova, para os pedidos de devolução nos termos do item 3.3.1, alíneas “a”, ou
- b) 15 (quinze) dias úteis após o encerramento do período de inscrições, para os pedidos de devolução nos termos do item 3.3.1, alíneas “b”, “c” e “d”.

3.3.6. Para validade da solicitação, o candidato deverá observar e cumprir os prazos previstos no item 3.3.5.2, alíneas “a” e “b” neste Edital.

3.3.7. É de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual devolução do valor da inscrição, não podendo atribuir à **Prefeitura Municipal de Betim** ou à **FUMARC** a responsabilidade pela impossibilidade de devolução, caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.

3.3.8. O depósito bancário de devolução da taxa de inscrição não será realizado em conta salário ou conta poupança.

3.3.9. Nos casos previstos no item 3.3.1, alínea “a”, o valor a ser devolvido ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM ou por outro índice que vier a substituí-lo, desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva devolução.

3.3.10. O candidato que não requerer a devolução do valor da taxa de inscrição nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá requerê-la posteriormente.

3.4. Da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição

3.4.1. Para solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá observar rigorosamente as condições previstas neste Edital.

3.4.2. Poderá requerer a Isenção da taxa de inscrição, os candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2008, e alterações, pelo Decreto Federal nº 11.016, de 2022, pela Lei Federal nº 13.656, de 2018 e pela Lei Estadual nº 13.392, de 1999, nos termos previstos neste Edital.

3.4.3. No Requerimento de Isenção de Taxa que deverá ser impresso, assinado e enviado, o candidato firmará declaração que se encontra em condição de hipossuficiência econômico-financeira e que sua situação econômico financeira não permite pagar o valor da inscrição neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 3.4.4.** O candidato para requerer a isenção do valor de inscrição deverá acessar o endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, exclusivamente, **das 09h00min do dia 11 de abril de 2024 às 23h59min do dia 15 de abril de 2024** e proceder da seguinte forma:
- Clicar em “Faça sua Inscrição”, preenchendo todos os dados exigidos;
 - Após preenchimento e confirmar os dados, clicar em “Solicitar Isenção”;
 - Imprimir o Requerimento de Isenção de Taxa, assiná-lo, marcar a condição em que se enquadra e instruí-lo com a documentação comprobatória pertinente.
- 3.4.5.** Para obter a isenção na condição de **hipossuficiência econômica financeira**, o candidato deverá comprovar ser inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, informando em campo específico o Número de Identificação Social – NIS válido atribuído pelo CadÚnico, pertencente ao candidato ou ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 11.016, de 2022.
- 3.4.5.1.** Para comprovar estar inscrito no CadÚnico, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/home>>, gerar o “Comprovante de Cadastro no CadÚnico” e enviá-lo juntamente com o Requerimento de Isenção assinado, por meio de *link* específico.
- 3.4.5.2.** O cadastro deverá ser válido e reconhecido no sistema do órgão gestor, não sendo aceito tão somente o protocolo de cadastramento no CadÚnico e a Folha Resumo Cadastro Único – V7.
- 3.4.6.** Para obter a isenção na condição de **doador de Medula Óssea**, o candidato deverá apresentar documento que comprove essa condição, emitido por entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, nos termos previstos na Lei Federal nº 13.656, de 2018.
- 3.4.7.** Para obter a isenção na condição de **doador regular de sangue**, em cumprimento à Lei Estadual nº 13.392, de 1999, o candidato deverá comprovar ter doado sangue em órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, no mínimo duas vezes ao ano, por, pelo menos, dois anos, mediante a apresentação de documento emitido pela entidade coletora no qual constem as datas das doações.
- 3.4.8.** Para obter a isenção na condição de **desempregado**, em cumprimento à Lei Estadual nº 13.392, de 1999, o candidato NÃO poderá se enquadrar em qualquer das situações a seguir:
- possuir vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
 - possuir vínculo estatutário vigente com o poder público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
 - possuir contrato de prestação de serviços vigente com o poder público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
 - exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma;
 - encontrar-se em gozo de benefício previdenciário de prestação continuada, exceto o proveniente de seguro-desemprego;
 - dispor de recursos para o pagamento da inscrição, sem prejuízo do próprio sustento e de sua família.
- 3.4.8.1.** Para fins da comprovação da condição de desempregado, no processo de inscrição, o candidato deverá digitalizar e enviar:
- requerimento de isenção da taxa de inscrição, declarando que não se enquadra nas situações a que se refere do item 3.4.8, devidamente preenchido, datado e assinado pelo candidato, que responderá civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração;
 - cópia das páginas da CTPS: referente a foto, qualificação civil, página referente ao primeiro contrato de trabalho, página do último contrato de trabalho com o registro de saída e página posterior ao último contrato de trabalho em branco e outras páginas contendo anotações pertinentes, se houver;
 - o candidato deverá fazer *upload* para cada item/página em separado, obedecendo a nomenclatura do mesmo;
 - a numeração das páginas da CTPS deverá estar legível.
 - no caso de CTPS digital o candidato deverá gerar e enviar o relatório referente ao módulo de Contratos de Trabalho.
- 3.4.8.2.** Caso o vínculo de trabalho do candidato tenha sido registrado em páginas de Anotações Gerais da CTPS, além da cópia dessas páginas e da subsequente, seja qual for a informação, o candidato deverá apresentar cópia da página em que foi registrado o último contrato de trabalho ou outras informações pertinentes.
- 3.4.8.3.** Se na CTPS constar anotação de CTPSs anteriores e/ou de recadastramento, o candidato deverá apresentar também cópias dessas CTPSs anteriores, relativas às páginas que contenham fotografia, qualificação civil, último contrato de trabalho com a devida escrituração da data de saída do último emprego e página subsequente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 3.4.8.4.** O candidato desempregado que nunca trabalhou deverá apresentar cópia das páginas da CTPS que contenham a foto, qualificação civil, contrato de trabalho em branco e Anotações Gerais em branco.
- 3.4.9.** O Requerimento de Isenção assinado com os documentos comprobatórios elencados no item 3.4 e seus subitens, de acordo com a condição do candidato, deverão ser digitalizados e enviados, **de 11 de abril de 2024 a 15 de abril de 2024**, via *upload*, por *link* correspondente, no momento da solicitação de isenção da taxa.
- 3.4.10.** Para validade da solicitação de Isenção, o candidato deverá observar e cumprir os prazos previstos neste Edital.
- 3.4.11.** Não serão analisados os documentos encaminhados em desconformidade com o previsto neste Edital.
- 3.4.12.** O candidato poderá, a critério da **Prefeitura Municipal de Betim e FUMARC**, ser convocado para apresentar documentação original, bem como outros documentos complementares, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação ou inclusão, em grau de recurso, de novos documentos.
- 3.4.13.** As solicitações de isenção serão analisadas pela **FUMARC**, salvo a condição prevista quando da informação do Número de Identificação Social (NIS), cuja consulta será realizada junto ao órgão gestor do CadÚnico, o qual deliberará sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação de isenção.
- 3.4.14.** A solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição que não atender a qualquer das exigências e prazos determinados neste Edital será indeferida.
- 3.4.15.** Não serão consideradas as solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição encaminhadas via fax, correio eletrônico ou qualquer outra forma que não seja prevista neste Edital, assim como aquelas apresentadas fora do prazo determinado no item 3.4.4 deste Edital
- 3.4.16.** Não será concedida isenção no pagamento da taxa de inscrição, o candidato que incorrer nas seguintes situações:
- a)** deixar de efetuar a solicitação da isenção pela internet dentro do prazo fixado;
 - b)** não observar os prazos para o envio do requerimento de isenção e da documentação comprobatória neste edital;
 - c)** não enviar o requerimento de isenção;
 - d)** não assinar o requerimento de isenção assinado;
 - e)** informar incorretamente o Número de Identificação Social (NIS) ou informá-lo sendo inválido, excluído, não cadastrado, de outra pessoa, não atualizado por período superior a 24 meses contados da data de solicitação de isenção, com renda fora do perfil ou não o informar;
 - f)** enviar ou entregar a documentação comprobatória em desacordo com as normas estabelecidas neste edital;
 - g)** enviar apenas o comprovante de solicitação de inscrição no CadÚnico (Folha Resumo Cadastro Único – V7), uma vez que este poderá ou não, ser aceito pelo órgão gestor.
 - h)** omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
 - i)** fraudar ou falsificar documentos.
- 3.4.17.** O candidato que se julgue enquadrar em outras situações e padrões de hipossuficiência poderá pleitear a isenção da taxa de inscrição, cabendo exclusivamente ao mesmo comprovar sua condição de forma suficiente e indubitável, valendo-se de qualquer meio plausível e legalmente admitido com plena consciência do candidato das implicações civis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 3.4.18.** Poderão ser realizadas diligências para comprovação da situação declarada pelo candidato.
- 3.4.19.** Declarações falsas ou inexatas fornecidas pelo candidato serão de inteira responsabilidade dele, que estará sujeito a responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, pelas sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979, bem como responder por falsidade ideológica, disposto no art. 299 do Código Penal.
- 3.4.20.** Em qualquer tempo, constatada a irregularidade no deferimento da isenção, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.4.21.** O resultado da análise das solicitações de isenção será divulgado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, **até a data provável de 17 de abril de 2024.**
- 3.4.21.1.** A fundamentação objetiva sobre o indeferimento da solicitação de isenção estará disponível para consulta do candidato no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> por meio de consulta individual.
- 3.4.21.2.** Da decisão do indeferimento das solicitações de isenção caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024**



- 3.4.21.3.** Não será permitida a complementação de documentos, nem mesmo no período recursal.
- 3.4.22.** O candidato cuja solicitação de isenção do valor de inscrição for indeferida (não aceita), após Análise dos Recursos, deverá, para efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado - PSS, acessar o endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> emitir a 2ª via do boleto conforme estabelecido no item 3.2.3 deste Edital e efetuar o pagamento **até o dia 26 de abril de 2024**.
- 3.4.23.** O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do boleto não terá a solicitação de inscrição efetivada.
- 3.4.24.** O candidato cuja solicitação de isenção de pagamento do valor de inscrição for deferida (aceita) estará automaticamente inscrito no Processo Seletivo Simplificado - PSS e deverá acessar seu Cartão de Informação – CI, disponível para impressão, no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, 05 (cinco) dias antes da data de realização da prova.
- 3.5. Das vagas destinadas às pessoas com deficiência – PcD's**
- 3.5.1.** Somente haverá reserva imediata de vagas para as pessoas com deficiência na função com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).
- 3.5.2.** Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/1989, é assegurado o direito de inscrição para as funções, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme previsão no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações dadas pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista), bem como na Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Concursos Públicos/Processos Seletivos, às vagas reservadas aos deficientes”); na Lei Federal n. 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal n. 6.949/2009, e ainda a Lei Federal nº 13.146/2015, o Decreto nº 9.508/2018, e a Lei Federal nº 14.768/2023.
- 3.5.3.** Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei nº. 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, bem como a Súmula 377 do STJ e o Artigo 2º da Lei Complementar Municipal n.º 55/2005.
- 3.5.4.** As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para a função.
- 3.5.5.** É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, desde que as atribuições e aptidões específicas estabelecidas para a função sejam compatíveis com a deficiência que possui, na forma prevista na legislação específica.
- 3.5.5.1.** Respeitada a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições para o exercício da função, a pessoa com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas, por força de lei, deverá declarar essa condição no ato da inscrição ou isenção, observado o disposto neste Edital.
- 3.5.6.** Ressalvadas as pessoas com deficiência, contidas no Decreto nº. 3.298/99, particularmente em seu art.40, participarão deste Processo Seletivo Simplificado - PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação, ao dia, horário e local de realização das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos e a todas as demais normas de regência do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 3.5.7.** Às pessoas com deficiência serão reservados 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada função e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência, na forma prevista no Decreto Federal nº 3.298/09 e Lei Municipal nº 3419, de 15 de janeiro de 2001.
- 3.5.7.1.** Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte número fracionário, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 3.5.8.** Para concorrer às vagas reservadas para as pessoas com deficiência e ter as condições especiais atendidas, a pessoa com deficiência deverá, durante o período de inscrição ou isenção, preencher o Requerimento de Inscrição ou Isenção de Taxa e proceder da seguinte forma:
- a)** Informar se possui deficiência;
 - b)** Registrar no campo específico o interesse em concorrer às vagas às pessoas com deficiência;
 - c)** Selecionar o tipo de deficiência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- d) Informar se necessita de condições especiais para a realização das provas, especificando as condições, restritamente aos termos da Legislação vigente;
- e) Enviar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, contendo expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, a categoria em que se enquadra a pessoa com deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

3.5.8.1. O laudo médico deverá conter todas as informações necessárias que permitam caracterizar a deficiência e será considerado para análise do enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº3298/1999 e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula nº 377, do STJ, de 22 de abril de 2009, bem como para assegurar previsão de adaptação da prova do candidato.

3.5.8.2. O Laudo Médico deverá ser digitalizado e enviado, via *upload*, por *link* correspondente e que será disponibilizado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, devendo ser enviado **de 11 de abril de 2024 a 25 de abril de 2024**, período de inscrição.

3.5.9. O laudo médico original poderá ser requisitado em diligência pela **FUMARC** ou pela **Prefeitura Municipal de Betim**, tendo validade somente para este Processo Seletivo Simplificado - PSS e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da **Prefeitura Municipal de Betim**.

3.5.10. As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado - PSS ou por falta de aprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

3.5.11. A pessoa com deficiência que desejar concorrer somente às vagas de ampla concorrência, poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Requerimento de Inscrição ou de Isenção, e, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, conforme disposição legal.

3.5.12. O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado - PSS será feito em três listas contendo, a primeira, a classificação de todos os candidatos de ampla concorrência, inclusive com o nome dos candidatos negros e candidatos com deficiência, a segunda, somente a classificação dos candidatos que concorrem às vagas reservadas para as pessoas com deficiência, e a terceira somente a classificação dos candidatos que concorrerem às vagas destinadas aos negros.

3.5.13. A ordem de convocação relativa a função para o qual concorreu, dar-se-á da seguinte forma: a 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga; a 2ª vaga será a 15ª vaga; a 3ª vaga será a 25ª vaga; a 4ª vaga será a 35ª vaga e assim sucessivamente, para futuras vagas destinadas às pessoas com deficiência e providas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

3.5.14. Na falta de candidatos aprovados para vagas reservadas para pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

3.5.15. Para contratação os candidatos com deficiência serão convocados para se submeter à perícia médica oficial e análise de equipe multiprofissional designada pela Prefeitura Municipal de Betim que atestará sobre a sua qualificação como deficiente, nos termos do art. 43 do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas alterações e sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições da função, decidindo de forma terminativa sobre a caracterização do candidato como deficiente.

3.5.15.1. Concluindo a avaliação pela inexistência de deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a preencher as vagas reservadas, o candidato será excluído da lista de classificação de candidatos com deficiência, mantendo a sua posição na lista geral de classificação, observados os critérios do contraditório e da ampla defesa.

3.5.16. A inobservância do disposto nos itens anteriores acarretará a exclusão do candidato das vagas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem geral dos candidatos por função, caso não tenha sido eliminado deste Processo Seletivo Simplificado - PSS. A Prefeitura Municipal de Betim convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral por função caso a listagem de pessoas com deficiência da referida função já se tenha esgotado.

3.5.17. A pessoa com deficiência que não preencher os campos específicos do Requerimento de Inscrição ou de Isenção e não cumprir em sua totalidade o estabelecido no item 3.5 e seus subitens deste Edital, terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência, não podendo alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

3.5.18. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência previstas neste Edital, mesmo que declarada tal condição no Requerimento de Inscrição ou Isenção, o candidato que não cumprir em sua totalidade o estabelecido no item 3.5 e seus subitens deste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



3.5.19. A relação dos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência será divulgada no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, **até o dia 02 de maio de 2024.**

3.5.19.1. Da decisão do indeferimento caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

3.5.20. Após a nomeação do candidato com deficiência na função para o qual foi classificado, o grau de deficiência não poderá ser arguido para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou de aposentadoria por invalidez.

3.6. Dos Procedimentos para Solicitação de Condições Especiais para Realização das provas

3.6.1. Poderão requerer condição especial para a realização das provas:

- a) a pessoa com deficiência;
- b) a candidata lactante;

3.6.2. Para ter a condição especial atendida para realizar a prova, o candidato deverá cumprir o estabelecido no item 3.5.8 e seus subitens, especificando as condições especiais necessárias para a realização das provas, restritamente aos termos da Legislação vigente.

3.6.3. Para o atendimento especial de "Tempo Adicional", o Laudo Médico deverá conter, solicitação expressa, acompanhada de parecer emitido pelo médico assistente, ou por equipe multiprofissional ou por profissional especialista da área de sua deficiência nos impedimentos apresentados pelo candidato, conforme o disposto no Decreto Federal n. 9.508, de 2018.

3.6.3.1. A concessão de tempo adicional para realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no Laudo Médico enviado pelo candidato ou parecer emitido por profissional de saúde.

3.6.3.2. Em atenção à isonomia entre os candidatos, por padrão, serão concedidos 60 minutos adicionais a candidatos que tiverem deferido o pedido de tempo adicional.

3.6.4. A candidata lactante, nos critérios e condições estabelecidos no art. 227 da Constituição Federal, art. 4º da Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e arts.1º e 2º da Lei nº 10.048/2000 e na Lei Federal n. 13.872/2019, terá direito de amamentar cujo (a) filho (a) tiver até 6 (seis) meses de idade no dia da realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

3.6.4.1. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo, mediante indicação no Requerimento de Inscrição ou isenção.

3.6.4.2. A comprovação da idade da criança será feita mediante envio da certidão de nascimento na forma e prazo estabelecidos no item 3.5.8.2 deste Edital.

3.6.4.3. A criança a ser amamentada deverá estar obrigatoriamente acompanhada de uma pessoa maior de 18 anos, juridicamente capaz, munida de documento de identidade, à qual será responsável por sua guarda, e ambos deverão permanecer em local determinado pela **FUMARC**.

3.6.4.3.1. O telefone celular, aparelhos eletrônicos ou demais objetos da pessoa acompanhante responsável pela guarda da criança, deverão permanecer no local determinado pela Coordenação do certame durante todo o período de realização das provas.

3.6.4.4. A pessoa acompanhante somente terá acesso aos locais das provas até o horário estabelecido para o fechamento dos portões e somente poderá retirar-se após o período de sigilo.

3.6.4.5. Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de uma fiscal da FUMARC, sem a presença do responsável pela guarda da criança.

3.6.4.6. A candidata lactante que não levar uma pessoa responsável pela guarda da criança a ser amamentada não realizará as provas. A FUMARC não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.

3.6.4.7. A candidata lactante poderá retirar-se, temporariamente, da sala onde estiver sendo realizada a prova, para atendimento à criança a ser amamentada, em sala especial.

3.6.4.8. Será assegurada à candidata lactante a compensação do tempo efetivamente despendido para a amamentação quando da realização das provas, com limite máximo de 60 minutos.

3.6.4.9. A candidata lactante que comparecer as provas sem a presença do lactente não terá o tempo adicional previsto podendo, caso necessário, ser transferida para sala com o tempo regular de prova.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 3.6.5.** O candidato com algum tipo de limitação temporária, em caso de imprevisibilidade em que seja necessário solicitar atendimento especial, após o término do período de inscrição, deverá enviar a solicitação de atendimento necessário, por meio do e-mail <fconcursoatendimento@pucminas.br>, acompanhado de Laudo Médico.
- 3.6.6.** O atendimento às solicitações de condições especiais ficará sujeito à análise de legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 3.6.7.** Independentemente dos motivos alegados, não terá as condições especiais atendidas, mesmo que indicadas no Requerimento de Inscrição ou Isenção, o candidato que não cumprir em sua totalidade o estabelecido nos itens 3.5 e 3.6 e seus respectivos subitens, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais solicitadas.
- 3.6.8.** O resultado da análise das solicitações de condições especiais será divulgado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, **até o dia 02 de maio de 2024.**
- 3.6.8.1.** A fundamentação do indeferimento da condição especial será disponibilizada no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> para consulta individualizada.
- 3.6.8.2.** Da decisão do indeferimento caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

4 – DAS PROVAS

4.1. Da Prova Objetiva de Múltipla Escolha

- 4.1.1.** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todas as funções serão constituídas conforme o Quadro de Composição das Provas – Anexo III.
- 4.1.2.** Os Conteúdos Programáticos referentes às Provas constam do Anexo IV deste Edital.
- 4.1.3.** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão distribuídas pelas disciplinas em conformidade com o Quadro de Composição das Provas do Anexo III, sendo que cada questão conterà 4 (quatro) alternativas com uma única resposta correta.
- 4.1.4.** As Provas Objetivas serão avaliadas e apuradas por meio de leitura óptica.
- 4.1.5.** Será considerado aprovado nas Provas Objetivas, o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, e que não receber nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas das provas objetivas.
- 4.1.5.1.** Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado - PSS, o candidato que não obtiver o percentual mínimo de pontos e os acertos exigidos por disciplina, para a aprovação nos termos do item 4.1.5 deste Edital.

5 – DA HETEROIDENTIFICAÇÃO

- 5.1.** Em atendimento à Lei Municipal nº 6.028/2016, o mínimo de 20% (vinte por cento) do número de vagas ofertadas neste Processo Seletivo Simplificado - PSS e das que vierem a ser criadas durante o prazo de sua validade, será reservado aos candidatos negros, de acordo com os critérios definidos pelo art. 1º do referido dispositivo legal.
- 5.2.** O percentual de 20% (vinte por cento) de reserva de que trata o item anterior será aplicado sobre o número de vagas de ampla concorrência disponibilizadas por função no Processo Seletivo Simplificado - PSS, sempre que o número de vagas oferecido for igual ou superior a 03(três), conforme disposto no Anexo I deste Edital.
- 5.3.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas aos candidatos negros, esse será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5(cinco décimos), ou diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5(cinco décimos), conforme previsto no art. 1, §2º, da Lei Municipal nº 6.028/2016.
- 5.4.** A ordem de convocação dos candidatos às vagas reservadas aos negros será realizada da seguinte forma: o primeiro colocado será convocado para ocupar a 3ª vaga aberta, enquanto os demais candidatos aprovados, serão convocados para ocupar a 8ª, 13ª e a 18ª vagas e assim sucessivamente, respeitando-se o intervalo de 05(cinco) vagas e observada a ordem de classificação.
- 5.5.** Os candidatos que desejarem concorrer às vagas na condição de negro, durante o período de isenção ou inscrição, deverão indicar a condição de candidato negro e enviar assinada e digitalizada a autodeclaração - Anexo VI, de que é preto ou pardo, conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



Estatística (IBGE), via *upload*, por *link* correspondente disponibilizado no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>.

- 5.6. O candidato poderá ter sua autodeclaração não homologada pelos seguintes motivos:
- a) Não atende aos critérios fenotípicos, obrigatórios para a homologação da autodeclaração de preto ou pardo;
 - b) Não se autodeclarou preto ou pardo;
 - c) Não enviou documentação no prazo estabelecido no Edital.
- 5.7. A relação dos candidatos inscritos na condição de candidato negro será divulgada no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br>, **até o dia 02 de maio de 2024**.
- 5.7.1. A fundamentação do indeferimento na condição de candidato negro será disponibilizada no endereço eletrônico <www.fumarc.com.br> para consulta individualizada.
- 5.7.2. Da decisão do indeferimento caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.
- 5.8. A FUMARC convocará para aferição da veracidade da autodeclaração de que é preto ou pardo, os candidatos aprovados no Resultado Final das Provas Objetivas e que cumpriram o estabelecido no item 5.5 deste Edital para participarem do Procedimento de Heteroidentificação, verificando a autodeclaração firmada pelo candidato, com a finalidade de atestar o enquadramento, analisando o seu fenótipo.
- 5.9. O Edital de Convocação, onde constarão os prazos e normas para realização do Procedimento de Heteroidentificação será publicado nos endereços eletrônicos da Prefeitura Municipal de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br>, Diário Oficial do Município de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br/portal/diario-oficial> e divulgado no endereço eletrônico da FUMARC <www.fumarc.com.br>.
- 5.10. O candidato que for convocado e não cumprir o estabelecido no Edital de Convocação, não figurará na Lista Final dos candidatos negros, passando a figurar somente na Lista Final dos candidatos da ampla concorrência à função de sua opção.
- 5.11. Não haverá segunda chamada para participação do candidato no Procedimento de Heteroidentificação, seja qual for o motivo alegado.
- 5.12. O Procedimento de Heteroidentificação será realizado por comissão própria, instituída pela FUMARC, observado o procedimento disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão/Secretaria de Gestão de Pessoas, para a aferição da veracidade da autodeclaração de que é preto ou pardo, a fim de ratificar ou retificar sua inscrição nessa condição, com a finalidade específica e exclusiva de se avaliar o fenótipo dos candidatos.
- 5.13. A comissão será formada por 5 membros avaliadores, 5 Suplentes e 3 membros da banca Recursal, que não terão seus nomes divulgados, e deverá ter seus integrantes distribuídos por gênero e cor.
- 5.14. Resguarda-se a Prefeitura Municipal de Betim a prerrogativa de indicar pelo menos um membro para compor a Comissão Principal, bem como para compor a Comissão Recursal de Heteroidentificação. O Procedimento de Heteroidentificação será realizado em Betim e registrado em vídeo e áudio, para composição de acervo e análise pela Comissão, seja em fase de análise preliminar ou recursal.
- 5.15. O candidato que se recusar a ser filmado no Procedimento de Heteroidentificação será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 5.16. Será vedado à Comissão de Heteroidentificação deliberar na presença dos candidatos.
- 5.17. A confirmação da veracidade da autodeclaração se dará pela decisão da maioria simples da Comissão.
- 5.18. O Procedimento de heteroidentificação consistirá exclusivamente em análise fenotípica do candidato autodeclarado preto ou pardo e será realizada por uma Comissão que verificará se o mesmo atende aos critérios fenotípicos que o identifiquem como preto ou pardo, confirmando, ou não, a autodeclaração prestada, sendo vedado o uso de subterfúgios para simulação das características fenotípicas, sob pena de eliminação do PSS.
- 5.19. Não serão considerados, para fins do disposto no item 5 e seus subitens, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes a confirmação em processos de Heteroidentificação realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais.
- 5.20. Não é suficiente para o pertencimento à população negra a existência de ascendentes negros, sendo necessária a identificação de um conjunto de características fenotípicas no candidato que tornem razoável presumir a identificação externa do candidato como negro. Será considerado preto ou pardo, o candidato que assim for reconhecido pela maioria dos membros da Comissão de Heteroidentificação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 5.21. O não reconhecimento do candidato deverá ser fundamentado mediante parecer motivado, que será de acesso restrito, nos termos do art. 31 da Lei n. 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- 5.22. Os candidatos que não forem reconhecidos pela Comissão de Heteroidentificação como preto ou pardo – cuja declaração resulte de erro, por ocasião de falsa percepção da realidade, não sendo, portanto, revestida de má-fé – ou os que não comparecerem para a verificação na data, horário e local a serem estabelecidos no Edital de Convocação para este fim, continuarão participando do Processo Seletivo Simplificado - PSS em relação às vagas destinadas à ampla concorrência desde que obtenham a pontuação/classificação necessária para tanto.
- 5.23. Após análise da Comissão será divulgado o Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação do qual o candidato terá 2 (dois) dias úteis para apresentar recurso à Comissão de Heteroidentificação, na forma prevista no item dos Recursos deste Edital.
- 5.23.1. Em suas decisões, a Comissão recursal deverá considerar a filmagem do processo para fins de Heteroidentificação, o parecer emitido pela banca e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.
- 5.23.2. Das decisões da Comissão recursal não caberá recurso.
- 5.23.3. Após análise dos recursos será divulgado o Resultado Definitivo do Procedimento de Heteroidentificação realizado.
- 5.24. O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado - PSS e que for considerado preto ou pardo após Procedimento de Heteroidentificação, figurará na Lista Final dos candidatos pretos ou pardos, bem como na Lista Final dos candidatos da ampla concorrência a função de sua opção.
- 5.25. A prestação de informações falsas dos arquivos enviados pelo candidato acarretará o indeferimento e o candidato será **eliminado** do Processo Seletivo Simplificado - PSS, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 5.26. Em caso de desistência do candidato considerado preto ou pardo e aprovado para às vagas reservadas aos negros, a vaga será preenchida pelo candidato preto ou pardo posteriormente classificado. Na hipótese de não haver número de candidatos pretos ou pardos aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados para ampla concorrência, observada a ordem de classificação da ampla concorrência por vaga.
- 5.27. A avaliação da Comissão quanto ao enquadramento, ou não, do candidato na condição de negro terá validade apenas para este Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 5.28. O não enquadramento do candidato na condição de negro não configura ato discriminatório de qualquer natureza.

6 – CARTÃO DE INFORMAÇÃO – CI / LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 6.1. O **Cartão de Informação** de realização das provas não será enviado via Correios.
- 6.2. O Cartão de Informação (CI) contendo a data, horário e local/sala de realização das Provas será disponibilizado, para consulta e impressão pelo próprio candidato, em até 05 (cinco) dias antes da data provável de aplicação da prova no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br>.
- 6.3. Caso o candidato não consiga obter o seu CI, após ser disponibilizado conforme item anterior, deverá entrar em contato **até 17 de maio de 2024** por telefone, pessoalmente ou por terceiro munido de procuração com poderes específicos, com a **FUMARC**, na Avenida Francisco Sales, 540, bairro Floresta – BH/MG, ou pelo telefone (31) 3249-7455 / 3249-7404, dias úteis, das 9h às 12h e das 13h às 17h, munido do boleto, juntamente com o comprovante de pagamento devidamente quitado, para orientações.
- 6.4. É de exclusiva responsabilidade do candidato que tiver sua inscrição deferida, consultar e imprimir o Cartão de Informação – CI, no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br>.
- 6.5. No CI estarão expressos o nome completo do candidato, o número do documento de identidade, a data de nascimento, a data, o horário, o local de realização das provas (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.
- 6.6. É obrigação do candidato conferir no CI seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.
- 6.7. Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, na sua data de nascimento, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, constantes do CI deverão ser comunicados pelo candidato ao Fiscal de Prova, no dia, no horário e no local de realização das provas e constarão na Ata de sala.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 6.7.1. Caso o candidato não comunique o erro de digitação referente a sua data de nascimento em até 48 horas após a aplicação das provas arcará com o prejuízo advindo de tal erro.
- 6.8. Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados ou confirmados pelo candidato no Requerimento de Inscrição ou Isenção, relativos à função e a condição em que concorre indicados pelo candidato no ato da inscrição ou isenção.
- 6.9. O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de sua ausência.
- 6.10. É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização das provas, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização das provas com antecedência.
- 6.11. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 6.12. O não comparecimento à prova, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 6.13. O candidato que, por qualquer motivo, não visualizar o seu Cartão de Informação (CI), mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 6.13.1. Para ser incluído, o candidato deverá entrar em contato com a **FUMARC** imediatamente após a disponibilização do CI, nas formas previstas no item 6.3, para ser informado do horário e local onde realizará as provas, onde deverá ser preenchido e assinado, no dia das provas, formulário específico.
- 6.13.2. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.
- 6.13.3. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7 – DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

- 7.1. As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, serão realizadas na data provável **de 19 de maio de 2024**, no município de **Betim/MG**, em horário/turno e local indicados no Cartão de Informação-CI.
- 7.2. Caso o Município de Betim não disponha de condições de alocar todos os candidatos em sua sede, esses poderão ser alocados em cidade ou distrito próximo para a realização das provas.
- 7.3. Em nenhuma hipótese será permitido ao candidato prestar quaisquer provas fora da data, da cidade, do horário, do local/sala determinado pela **FUMARC**.
- 7.4. Não haverá segunda chamada para realização de nenhuma das provas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 7.5. As provas terão duração de, no mínimo, 1(uma) hora e, no máximo, de 3 (três) horas.
- 7.6. Período de Sigilo: Os candidatos somente poderão ausentar-se do recinto de realização das provas, decorridas 1(uma) hora do início de realização das mesmas.
- 7.6.1. O candidato que, por qualquer motivo se recusar a permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no item 7.6 terá o fato consignado em ata e poderá ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS, após análise da Comissão do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 7.7. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, exceto o previsto nos itens 3.6.3.2 e 3.6.4.8 do Edital, e que forem deferidas, após análise de solicitação.
- 7.8. A **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** eximem-se das despesas e reembolso com deslocamento dos candidatos nos dias de realização de quaisquer provas, exames, avaliações, contratação de qualquer natureza relativa à participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, ressalvada a única exceção prevista na Devolução do Valor de Inscrição.
- 7.9. No dia da aplicação das provas, em todos os locais de sua realização, serão convidados, aleatoriamente, 3 candidatos, para presenciarem a abertura dos malotes contendo os pacotes de provas e assim comprovarem a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



inviolabilidade de todo o material sigiloso, quando será feito o rompimento dos lacres dos malotes e lavrado termo formal de abertura que levará a assinatura de todos os presentes.

- 7.10. Os cadernos de provas serão acondicionados em envelopes de segurança que serão abertos nas respectivas salas de realização das provas, no dia de sua aplicação e na presença de todos os candidatos que, ao presenciar a abertura deste pacote, comprovarão a inviolabilidade das provas.
- 7.11. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.
- 7.12. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas em quaisquer outros meios que não os permitidos nesse Edital e seus anexos, especificados na capa do Caderno de prova.
- 7.13. O tempo de duração das provas abrange a transcrição das respostas do Caderno de Questões das Provas para a Folha de Respostas oficial da Provas Objetiva de Múltipla Escolha.
- 7.14. Não será permitida, nos locais de realização das provas, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela **FUMARC**, salvo o previsto no item 3.6.4.3 deste Edital.
- 7.15. Não será permitida a entrada de candidato no estabelecimento onde serão realizadas as provas após fechamento dos portões e, nessa hipótese, o candidato será automaticamente eliminado desse Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 7.16. O candidato deverá comparecer ao local das provas com, no mínimo, 1 (uma) hora de antecedência, munido do documento de identificação oficial com fotografia impresso, preferencialmente o mesmo utilizado no ato de inscrição, e de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, borracha e lápis, preferencialmente, portando o Cartão de Informação – CI ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.
- 7.17. NÃO será permitido o uso de lapiseira, corretivo ou lápis borracha.
- 7.18. O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pela **FUMARC**, no item 7.16 neste Edital.
- 7.19. Somente será admitido no local de realização das provas, o candidato que estiver inscrito neste Processo Seletivo Simplificado - PSS e desde que apresente, obrigatoriamente, o documento de identidade original, oficial, válido e impresso, não sendo aceita cópia, mesmo que autenticada.
- 7.20. O comprovante de pagamento de inscrição e o Cartão de Informação (CI) por si só não será aceito para a identificação do candidato. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identidade informado na inscrição, o candidato deverá apresentar outro documento equivalente com foto original, oficial, válido e impresso, podendo ser submetido à identificação especial, que compreende na coleta de assinatura e/ou impressão digital em formulário próprio.
- 7.21. Serão considerados documentos de identidade válidos: CNH digital (apresentada diretamente do aplicativo no celular, não sendo aceita a mera apresentação de fotografia deste documento), carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia.
- 7.21.1. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos ainda que autenticados, ou qualquer outro documento não constante neste Edital.
- 7.21.2. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato, e deverá conter filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.
- 7.22. As instruções constantes no Caderno de Questões das Provas e na Folha de Respostas oficial, bem como as orientações e instruções expedidas pela **FUMARC** e **Prefeitura Municipal de Betim** durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.
- 7.22.1. O candidato deverá transcrever as respostas da prova para a Folha de Respostas oficial, que será o único documento válido para a correção da prova, sendo vedada a participação de terceiro, salvo as condições especiais solicitadas e concedidas conforme regras estabelecidas neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 7.22.1.1. No caso das condições especiais solicitadas e concedidas, o candidato será acompanhado por um Fiscal devidamente treinado, a quem deverá ditar as alternativas a serem marcadas. Sendo de responsabilidade do candidato, conferir as marcações feitas pelo fiscal antes de entregar a Folha de Respostas.
- 7.22.2. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento da Folha de Respostas, bem como sua assinatura, conforme as especificações nela constante. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com a Folha de Respostas, tais como marcação rasurada, emendada, dupla ou campo não preenchido integralmente.
- 7.23. A avaliação da Prova Objetiva de Múltipla Escolha será feita através de processamento eletrônico de dados. Por isso serão consideradas, exclusivamente, as respostas transferidas para a Folha de Respostas de Múltipla Escolha, utilizando-se de caneta esferográfica ponta grossa, de tinta azul ou preta, não sendo atribuído ponto à questão que contenha mais de uma resposta assinalada, emenda e rasura.
- 7.24. Não haverá substituição de nenhuma da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 7.25. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou de qualquer modo danificar sua Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.
- 7.26. Será considerada nula a Folha de Respostas que estiver marcada ou escrita a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação do candidato fora do local especificamente indicado para tal finalidade.
- 7.27. Ao terminar a prova ou findo o tempo máximo previsto no Edital para sua realização, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, o Caderno de Questões da Prova e a Folha de Respostas oficial, devidamente preenchida e assinada.
- 7.28. Ao terminarem e entregarem o Caderno de Questões e a Folha de Respostas oficial, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo permitido a utilização dos banheiros do local de provas.
- 7.29. Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão deixar a sala de realização das provas juntos, após acompanharem os procedimentos dos Fiscais, na conferência do número e o correto armazenamento das Folhas de Respostas e assinando, juntos com os Fiscais, a Ata de Sala declarando ter presenciado e acompanhado a conferência e lacre dos envelopes contendo as Folhas de Respostas e demais documentos em envelopes de segurança.
- 7.29.1. O candidato que não cumprir o disposto no item anterior insistindo em sair da sala de realização das Provas deverá assinar termo constando os motivos do descumprimento. Caso o candidato se negue a assinar o referido Termo, este será assinado e testemunhado pelos outros 2 (dois) outros candidatos e pelos fiscais de sala. O termo será enviado à **Prefeitura Municipal de Betim** para as providências decorrentes, podendo o candidato ser eliminado do certame.
- 7.30. Não será permitido aos candidatos, durante a realização das provas, o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, abafadores auriculares, tampões e/ou similares.
- 7.31. Não será permitido aos candidatos, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios de qualquer tipo, calculadora, notebook, tablet, gravador, chave eletrônica/controlador de carro, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, o uso de livros, anotações, códigos, manuais, impressos, manuscritos ou qualquer outro material literário ou visual.
- 7.32. É vedado o ingresso do candidato na sala de provas portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que o candidato possua a respectiva autorização de porte. Em nenhuma hipótese a **FUMARC** fará guarda de arma de qualquer espécie, no dia das provas.
- 7.33. A **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** não se responsabilizarão pela guarda de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas.
- 7.34. Telefone celular, ou qualquer outro equipamento eletrônico dos candidatos, enquanto na sala de prova e/ou no estabelecimento onde serão aplicadas as provas, deverão permanecer desligados, com sua bateria retirada, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.
- 7.35. No caso dos telefones celulares, do tipo *smartphone*, em que não é possível a retirada da bateria, os mesmos deverão ser desligados e acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o candidato poderá ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS, a critério da **Prefeitura Municipal de Betim**. Sendo assim, antes de desligar o aparelho, o candidato deverá desabilitar alarmes, lembretes, avisos de qualquer natureza e que possam provocar o ligamento automático do aparelho e a emissão de som ou vibração, durante a realização das provas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 7.35.1. O candidato que, durante a realização das provas, for encontrado portando quaisquer um dos objetos especificados nos itens 7.31 e 7.32, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados, terá a ocorrência registrada em Ata, que será avaliada pela **Comissão do PSS da Prefeitura Municipal de Betim**, ouvida a **FUMARC no que couber**, podendo o candidato ser eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 7.35.2. Recomenda-se que o candidato leve apenas os objetos citados no item 7.16. Caso assim não proceda, a **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** não se responsabilizarão por perda, dano ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.36. Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à **FUMARC**, serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias e encaminhados posteriormente à seção de achados e perdidos da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ECT.
- 7.37. O candidato, após ter assinado a lista de presença e acomodado na sala de provas, não poderá manusear nenhum dos equipamentos eletrônicos, nem consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova e somente poderá deixar a sala/local de realização das provas, acompanhado, mediante consentimento prévio, sob a fiscalização da equipe de aplicação das provas.
- 7.38. Durante todo o período de realização das provas, por medida de segurança, principalmente, mas não somente os candidatos que tiverem cabelos longos, deverão deixar as orelhas totalmente descobertas e à vista dos fiscais de sala.
- 7.39. Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame e ainda a critério da **FUMARC** e **Prefeitura Municipal de Betim**, será utilizado o sistema de detecção de metal.
- 7.40. Terá atribuída a nota 0 (zero) e automaticamente eliminado, o candidato que deixar de comparecer à realização da prova.
- 7.41. No dia da realização da prova, não serão fornecidas por qualquer membro da Equipe de aplicação das provas, e/ou pelas Autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação/classificação.
- 7.42. Poderá ser eliminado neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, o candidato que:
- Apresentar-se após o fechamento dos portões e fora dos locais/cidade determinados;
 - Não comparecer à realização das provas, seja qual for o motivo alegado;
 - Não apresentar documento de identidade oficial, original, válido e impresso exigido ou quaisquer dos documentos oficiais equiparados conforme previstos neste Edital;
 - Estabelecer comunicação, por qualquer meio, com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Processo Seletivo Simplificado - PSS;
 - Portar arma (s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte;
 - Ausentar-se da sala/local de realização das provas sem o acompanhamento do fiscal ou deixar o local de realização das provas antes de decorrida 1 (uma) hora de seu início.
 - Fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;
 - For surpreendido usando e/ou portando algum dos objetos indicados nos itens 7.31 e 7.32;
 - Não prender os cabelos longos deixando à mostra as orelhas;
 - Não entregar o Caderno de Questões da Prova e a Folha de Respostas oficial ao terminar a duração de realização das provas;
 - Fizer anotação de informações relativas às questões das provas e suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
 - Ausentar-se da sala de realização das provas, portando a Folha de Respostas e/ou Caderno de Questões da Prova;
 - Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Processo Seletivo Simplificado - PSS;
 - Não permitir a coleta de sua assinatura ou impressão digital;
 - Recusar a submeter-se ao sistema de detecção de metal;
 - Recusar-se a cumprir o previsto nos itens 7.6 e 7.29.
 - Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local de realização das provas e de seus participantes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- r) Desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;
- s) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;
- t) Tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- u) Recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão Organizadora, da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;
- v) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas oficial e demais orientações/instruções expedidas pela **FUMARC**.

7.42.1. Caso ocorra alguma das situações previstas no item 7.42 deste Edital, a **FUMARC** lavrará ocorrência e encaminhará o referido documento para a **Prefeitura Municipal de Betim**, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

7.43. Se após as provas for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS.

8 – DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE

- 8.1.** Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado - PSS o candidato que não obtiver, no mínimo de pontos constante no item 4.1.5, de acordo com a função pretendida.
- 8.2.** O Resultado Final deste Processo Seletivo Simplificado - PSS será aferido para todas funções pelo somatório das notas obtidas em cada uma das disciplinas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.
- 8.3.** Havendo empate quanto ao número de pontos obtidos para fins de classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato com:
- a) Idade igual ou superior a 60(sessenta) anos, completados até a data de ser procedido o desempate na forma do disposto no parágrafo único do art.27 da Lei Federal nº10.741/2003 (Estatuto do Idoso), ou seja, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada;
 - b) Maior pontuação na disciplina de Conhecimentos Específicos (quando houver);
 - c) Maior pontuação na disciplina de Língua Portuguesa;
 - d) Maior pontuação na disciplina de Saúde Pública (quando houver);
 - e) Maior idade, considerando ano, mês e dia de nascimento;
 - f) Permanecendo o empate será realizado, pela Prefeitura Municipal de Betim, sorteio público.
- 8.3.1.** Caso seja necessário o sorteio público deverá ser previamente comunicado aos candidatos envolvidos por telegrama com aviso de recebimento, informando a hora e o local de sua realização e marcado com prazo não inferior a 15(quinze) dias corridos, contados da expedição do comunicado pela Prefeitura Municipal de Betim.
- 8.3.2.** Ao sorteio público será conferida a ampla publicidade pelos mesmos instrumentos de divulgação deste Edital e seus anexos.
- 8.4.** Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado - PSS serão classificados em ordem decrescente de nota final.
- 8.5.** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado - PSS será divulgado por meio de listas, a saber:
- a) a primeira lista contendo a classificação geral por função, de todos os candidatos, incluindo os candidatos com deficiência e negros;
 - b) a segunda lista contendo exclusivamente a classificação dos candidatos com deficiência, por função;
 - c) a terceira lista contendo exclusivamente a classificação dos candidatos negros, por função.
- 8.6.** Caso as vagas que vierem a surgir para os candidatos referentes a segunda e terceira listas e que não forem preenchidas, serão aproveitadas pelos demais candidatos, observada rigorosamente a ordem de classificação geral.
- 8.7.** Os candidatos aprovados serão convocados obedecendo à ordem classificatória por função.
- 8.8.** Os demais candidatos não aprovados e não classificados serão excluídos do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 8.9.** O resultado final deste Processo Seletivo Simplificado - PSS será publicado nos endereços eletrônicos e redes sociais da Prefeitura Municipal de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br>, Diário Oficial do Município de Betim/MG <www.betim.mg.gov.br/portal/diario-oficial> e será divulgado no endereço eletrônico da FUMARC <www.fumarc.com.br>.
- 8.10.** Não haverá publicação ou divulgação de candidatos aprovados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



8.10.1. O candidato reprovado poderá obter a informação sobre a sua situação neste Processo Seletivo Simplificado - PSS através de Consulta Individual no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br>, após publicação do resultado, de que trata no item 8.9.

9 – DOS RECURSOS

9.1. Serão admitidos recursos que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos relativos às seguintes decisões proferidas durante o Processo Seletivo Simplificado - PSS:

- a) Anulação e cancelamento da inscrição;
- b) Indeferimento dos pedidos de isenção do valor da taxa de inscrição;
- c) Indeferimento da inscrição por falta de pagamento;
- d) Indeferimento da inscrição na condição de pessoa com deficiência e na condição de negro;
- e) Indeferimento do pedido de condições especiais para realização da prova;
- f) Questões da Prova Objetiva e gabarito preliminar;
- g) Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, desde que se refira a erro de cálculo das notas;
- h) Resultado Preliminar do Procedimento da Heteroidentificação;
- i) Classificação Final.

9.2. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação do objeto.

9.2.1. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.

9.2.2. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a ato diverso do questionado.

9.2.3. Não serão reconhecidos os questionamentos efetuados por outro meio que não o estipulado no item 9.4 deste Edital.

9.3. O prazo previsto para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.

9.4. Para apresentação de recursos o candidato deverá acessar no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br> o *link* correspondente ao objeto do recurso, digitalizando e enviando, via *upload*, o recurso.

9.5. No caso do recurso contra **Indeferimento da inscrição por falta de pagamento**, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar cópia legível do comprovante de pagamento, bem como toda a documentação e informações que julgar necessárias à comprovação da regularidade do pagamento de sua inscrição.

9.6. No caso do recurso contra **Questões da Prova Objetiva e Gabarito Preliminar** serão divulgados os gabaritos e as questões da Prova Objetiva no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br> no 1º dia subsequente ao da realização da prova.

9.7. No caso de apresentação de **recurso contra a totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, o candidato deverá registrar o total de pontos obtidos e o total de pontos publicados.

9.7.1. A imagem digitalizada da Folha de Respostas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha do candidato será disponibilizada pela **FUMARC** na mesma data da divulgação das notas, ficando disponível para consulta individual somente durante o prazo recursal.

9.8. Os recursos deverão obedecer às seguintes especificações:

- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do texto de argumentação lógica do recurso;
- b) Ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento;
- c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.

9.9. Cada candidato poderá interpor apenas um recurso por questão ou objeto.

9.10. Serão indeferidos os recursos:

- a) Indevidamente fundamentados;
- b) Sem argumentações lógicas e consistentes;
- c) Em desacordo às especificações determinadas neste Edital;
- d) Fora do prazo estabelecido no item 9.2;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- e) Que apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada no recurso;
 - f) Apresentados contra terceiros;
 - g) Interpostos coletivamente;
 - h) Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora.
- 9.11. Serão indeferidos, liminarmente, os recursos encaminhados por outros meios ou fora do formato especificado neste Edital.
- 9.12. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais, exceto na hipótese prevista no item 9.5.
- 9.13. Após o envio do recurso o candidato poderá acessar apenas para conferência das informações enviadas.
- 9.14. Se a análise do recurso resultar anulação de questão ou de item de questão, relativamente à Prova Objetiva, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de interposição de recursos. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.
- 9.15. Se houver alteração do gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas objetivas serão corrigidas de acordo com o gabarito revisado.
- 9.16. Se houver alteração referente ao Resultado do somatório de notas, de ofício ou por força de provimento de recurso, será feito novo processamento, podendo haver alteração na classificação.
- 9.17. O resultado das decisões dos recursos será divulgado no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br>.
- 9.18. A fundamentação da decisão relativa aos recursos estará disponível para consulta individual pelo candidato no endereço eletrônico da **FUMARC** <www.fumarc.com.br>, após a divulgação do resultado dos recursos.
- 9.19. A Banca Examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 9.20. Em nenhuma hipótese será aceita a revisão de recurso. As decisões dos recursos possuem caráter terminativo e não serão objeto de reexame.
- 9.21. O candidato que não interpuser recurso no prazo estipulado conforme item 9 e seus subitens será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

10 – DA NOMEAÇÃO

- 10.1. Conforme conveniência administrativa da Prefeitura Municipal de Betim, o candidato nomeado deverá se apresentar para contratação temporária, às suas expensas, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da publicação do ato de provimento, conforme art. 17 da Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Betim/MG e outras legislações correspondentes, sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 10.2. A Prefeitura Municipal de Betim convocará, observada a ordem de classificação por função o candidato aprovado, quando nomeado, no Processo Seletivo Simplificado - PSS, a apresentar **original e cópia legível** dos documentos abaixo elencados, sendo as autenticações realizadas por Servidor Público do Município de Betim/MG:
- a) Carteira de Identidade;
 - b) CPF
 - c) Título de Eleitor
 - d) Comprovante de votação da última eleição ou Quitação eleitoral (internet);
 - e) Certidão de Casamento ou Nascimento;
 - f) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
 - g) Cartão de Vacinação de filhos menores de 6 (seis) anos;
 - h) Comprovante de frequência à escola, a partir dos 6 (seis) anos;
 - i) Certificado de Reservista (para os do sexo masculino);
 - j) 1 foto 3x4;
 - k) Diploma que confira a ao portador a formação escolar compatível com a exigência da função e registro no Conselho competente, quando for o caso;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- l) Comprovante de endereço;
 - m) Certidão bons antecedentes criminais;
 - n) Certidões negativas cível e criminal, no mínimo relativas aos últimos oito (08) anos, de todo e qualquer domicílio adotado pelo candidato no mesmo período, fornecidas pelos órgãos de distribuição de 1º grau da Justiça Federal e Estadual, e também Militar;
 - o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, até a data da posse (disponível na Prefeitura Municipal de Betim);
 - p) Declaração de acúmulo de cargos (disponível na Prefeitura Municipal de Betim);
 - q) Declaração de parentesco político (disponível na Prefeitura Municipal de Betim);
- 10.3. Será tornado sem efeito o ato de contratação, se a posse do candidato não ocorrer no prazo estabelecido no item 10.1 deste Edital, e por não apresentar o original e a cópia de qualquer um dos documentos obrigatórios/comprobatórios exigidos no item 10.2 deste Edital.
- 10.4. Após tomar posse, o candidato passará à condição de servidor público e deverá entrar em exercício no prazo de **10(dez) dias**, contados da data da posse, conforme estabelecido no art. 20 da Lei Municipal nº 884/1969 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Betim/MG.
- 10.5. O candidato contratado será responsável **civil, penal e administrativamente** por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

11 – DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

- 11.1. Todos os candidatos nomeados em decorrência de aprovação neste Processo Seletivo Simplificado - PSS deverão se submeter aos exames médicos pré-admissionais, supervisionados pelo setor local de Medicina do Trabalho, a ser definido pela Administração da Prefeitura Municipal de Betim, que concluirá quanto à aptidão física e mental do candidato para a posse e o exercício da função.
- 11.2. Após a apresentação, conferência e autenticação dos documentos exigidos, conforme o item 10.2, o candidato receberá o encaminhamento para a realização do exame admissional, indicando local, dia, horário, se submetendo à inspeção de junta médica oficial, designada para este fim.
- 11.3. Para se submeter à inspeção de junta médica oficial, o candidato deverá apresentar documento de identificação oficial com foto e CPF, ou documento oficial em que se conste o CPF, juntamente com o resultado dos seguintes exames:
- a) Hemograma completo;
 - b) Contagem de plaquetas;
 - c) TGO, TGP e Gama GT;
 - d) Glicemia de jejum;
 - e) Urina rotina; e
 - f) Creatinina.
- 11.4. Os exames previstos no item 11.3 deste Edital, serão realizados às expensas do candidato, em laboratórios de livre escolha e idôneo, e somente terão validade se realizados dentro de **30(trinta) dias** anteriores à data de marcação do exame admissional.
- 11.5. O material de exame, previsto na alínea “e” do item 11.3 deste Edital, deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo essa informação constar do laudo do resultado do exame.
- 11.6. O candidato PcD, se aprovado, conforme este Edital, paralelamente ao exame médico admissional, será submetido à inspeção médica oficial do **Município de Betim/MG** ou por médicos e profissionais de saúde por ela designados, com a finalidade de verificar e confirmar as informações prestadas pelo candidato de acordo com o laudo médico apresentado no período de inscrição.
- 11.7. Nos laudos dos resultados de exames, previstos deste Edital, deverão constar o nome completo do candidato e a data de nascimento, conforme inscrição, além da identificação (CRM) dos profissionais responsáveis pelos laudos.
- 11.8. Os laudos dos resultados de exames emitidos pela *internet* serão aceitos somente se constarem a assinatura digital e o número do profissional responsável pela realização do exame.
- 11.9. No exame admissional, todos os candidatos serão submetidos a um questionário de antecedentes clínicos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 11.10. O candidato que for julgado inapto, no exame admissional, poderá interpor recurso e apresentá-lo à Junta Médica/Medicina do Trabalho, designada pela Município de Betim/MG, durante horário de funcionamento administrativo, no prazo máximo de 03(três) dias úteis, ininterruptamente, a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da publicação do resultado do respectivo exame.
- 11.10.1. Decorrido o prazo para interposição do recurso de que trata o item 11.10 deste Edital, sem que os candidato se manifeste e sendo considerado inapto em quaisquer dos exames médicos pré-admissionais, o mesmo estará impedido de tomar posse e terá seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 11.11. Interposto o recurso, a Junta Médica do Município de Betim/MG, terá o prazo de 15(quinze) dias, contados do recebimento do recurso pelo candidato, para análise e julgamento.
- 11.12. Para os casos que o candidato for considerado apto, após o resultado do recurso, este deverá comparecer no local pelo qual foi indicado para sua nomeação, no prazo de até 02(dois) dias úteis, para efetivação da posse.
- 11.12.1. O não comparecimento do candidato na data prevista, conforme item 11.12, desse Edital, implicará na sua **eliminação** do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 11.13. Os candidatos inscritos como pessoas com deficiência para as vagas que vierem a surgir, aprovados e nomeados neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, além de apresentarem o laudo médico especificado no item 3.5.8 deste Edital, serão convocados para se submeter à perícia para a caracterização da deficiência, para a avaliação de aptidão física e mental, além da verificação da compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes a função para a qual concorre, através da Perícia Médica Oficial da Prefeitura Municipal de Betim.
- 11.13.1. O candidato passará pela inspeção realizada pela perícia médica oficial da Prefeitura Municipal de Betim a ser realizada por profissional médico indicado pela Prefeitura.
- 11.13.2. A perícia será realizada para verificar:
- Se a deficiência se enquadra na previsão do art.4º do Decreto Federal nº3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei Federal nº7.853, de 24 de outubro de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº5.296, de 2 de dezembro de 2004;
 - Se o candidato se encontra apto do ponto de vista físico e mental para o exercício das atribuições da função.
- 11.14. A critério da perícia poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da deficiência.
- 11.15. O candidato empossado como pessoa com deficiência será acompanhado por profissional médico designado pela Prefeitura Municipal de Betim que avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições da função durante o estágio probatório que emitirá parecer conclusivo com base no § 1º do art. 43 do Decreto Federal n.º 3.298/1999.
- 11.16. Concluindo a perícia pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ingressar nas vagas que vierem a surgir durante a validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS, o candidato será excluído da relação de candidatos com deficiência inscritos, mantendo a sua classificação na lista de candidatos de ampla concorrência.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A **Prefeitura Municipal de Betim** e a **FUMARC** eximem-se das despesas e reembolso com deslocamento dos candidatos nos dias de realização das provas, exames, avaliações, contratação de qualquer natureza relativa à participação dos candidatos neste Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 12.2. Após a data de homologação do Processo Seletivo Simplificado - PSS, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre as nomeações dos candidatos aprovados dentro do quantitativo de vagas oferecido pelo endereço eletrônico da **Prefeitura Municipal de Betim**.
- 12.3. Não serão prestadas por telefone ou e-mail informações relativas ao resultado, nota ou classificação deste Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 12.4. A eventual disponibilização de atos no endereço eletrônico da **FUMARC** não isenta o candidato da obrigação de acompanhar as publicações oficiais sobre este Processo Seletivo Simplificado - PSS, conforme disposto no item 1.4 e seus subitens.
- 12.5. A **FUMARC** e **Prefeitura Municipal de Betim** não emitirão certificado de aprovação neste Processo Seletivo Simplificado - PSS, valendo também, como tal, as publicações oficiais ou divulgações.
- 12.6. Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer documentos após as datas e nas formas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



estabelecidas neste Edital.

- 12.7. Não serão considerados os recursos, laudos médicos, pedidos de isenção ou outros documentos encaminhados de outra forma que não esteja prevista, bem como aqueles apresentados fora dos prazos determinados neste Edital.
- 12.8. Não será admitida a complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de recursos, pedidos de isenção, laudos médicos, títulos e de quaisquer outros documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital, exceto na hipótese prevista no item 9.5.
- 12.9. Não serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de laudos médicos, recursos, pedidos de isenção, títulos e/ou de quaisquer outros documentos entregues, ficando a documentação sob a responsabilidade da FUMARC até o encerramento do Processo Seletivo Simplificado - PSS, quando então serão entregues definitivamente à **Prefeitura Municipal de Betim**, para guarda desse material.
- 12.10. A FUMARC não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativos a Concursos Públicos ou Processos Seletivos Públicos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direito público ou privado.
- 12.11. A **Prefeitura Municipal de Betim** e FUMARC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Processo Seletivo Simplificado - PSS ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital e seus anexos.
- 12.12. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Processo Seletivo Simplificado - PSS, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, pela comissão que acompanha o Processo Seletivo Simplificado - PSS, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 12.12.1. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 12.12 deste Edital, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo como art.299 do Código Penal.
- 12.13. É de inteira responsabilidade do candidato manter seu cadastro, incluindo endereço e telefone, atualizado, até a publicação do Resultado Final junto à **FUMARC** e, após homologação e durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado - PSS, através de correspondência endereçada à **Prefeitura Municipal de Betim**, por meio de correspondência registrada, as expensas do candidato, endereçada à **Prefeitura Municipal de Betim/MG**, situada à Rua Pará de Minas, 640 - Brasileira - Betim/MG, CEP:32600-412 visando a eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível convocá-lo.
- 12.13.1. A **Prefeitura Municipal de Betim** e **FUMARC** não se responsabilizam por eventuais falhas no recebimento das correspondências a ele enviadas em decorrência de:
- a) Insuficiência, falta de atualização, equívoco ou alterações dos dados e endereço por ele fornecidos.
 - b) Correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - c) Correspondência recebida por terceiros.
- 12.13.2. A atualização de dados pessoais junto à **Prefeitura Municipal de Betim** e à **FUMARC** não desobriga o candidato de acompanhar as publicações oficiais do Processo Seletivo Simplificado - PSS, não cabendo a este alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.
- 12.14. Após o término do certame, a **FUMARC** encaminhará toda documentação referente a este Processo Seletivo Simplificado - PSS à **Prefeitura Municipal de Betim**, para arquivamento, observado o prazo e os termos da legislação vigente.
- 12.15. Será admitida a impugnação do Edital normativo do Processo Seletivo Simplificado - PSS interposta impreterivelmente, formalmente escrita, até o quinto dia corrido à data de publicação do Edital e será julgada pela **Prefeitura Municipal de Betim**, ouvida a **FUMARC**, no que couber.
- 12.15.1. A impugnação deverá ser dirigida a Comissão do Processo Seletivo Simplificado - PSS por uma das seguintes formas:
- a) presencialmente, na sede **Prefeitura Municipal de Betim/MG**, situada à Rua Pará de Minas, 640 - Brasileira - Betim/MG;
 - b) pelo e-mail <dgtespss2024@gmail.com>, colocando no assunto: Impugnação Edital Processo Seletivo Simplificado – PSS - Prefeitura Municipal de Betim.
 - c) pelo e-mail <fconcursosatendimento@pucminas.br>, colocando no assunto: Impugnação Edital Processo Seletivo Simplificado - PSS Prefeitura Municipal de Betim.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



- 12.16. Ocorrendo fato ou situação não prevista, que dificulte ou impossibilite a realização das provas no dia, local e horário estabelecidos, a **Prefeitura Municipal de Betim** reserva-se o direito de adiar o certame, efetuando a comunicação dessa decisão através de publicação oficial e ampla divulgação nos endereços eletrônicos da **Prefeitura Municipal de Betim** e **FUMARC**.
- 12.17. Quaisquer casos de alterações orgânicas permanentes ou temporárias, tais como estados menstruais, indisposições, trabalhos de parto ou outros que impossibilitem o candidato de submeter-se às provas ou diminuam ou limitem sua capacidade física, mental e/ou orgânica não serão aceitos para fins de tratamento diferenciado por parte da coordenação na aplicação das Provas.
- 12.18. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Processo Seletivo Simplificado - PSS.
- 12.19. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada e matos complementar ao Edital ou aviso a ser publicado na forma prevista neste Edital.
- 12.20. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este Processo Seletivo Simplificado - PSS, que vierem a ser publicados oficialmente nos endereços eletrônicos da **Prefeitura Municipal de Betim** e **FUMARC**.
- 12.21. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado - PSS constituída pela **Prefeitura Municipal de Betim** e pela **FUMARC**, no que a cada uma couber.

Betim, 10 de abril de 2024.

VITTÓRIO MEDIOLI
PREFEITO MUNICIPAL DE BETIM/MG



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



ANEXO I
QUADRO DE FUNÇÕES, VAGAS, CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E REQUISITOS PARA INVESTIDURA

Código	Função	Total de Vagas	Nº Vagas (Ampla)	Nº Vagas (PCD)	Nº Vagas (Negros)	Carga horária semanal	Remuneração	Requisitos Mínimos
1	Analista de Gestão a Saúde	02	02	-	-	40 horas	R\$ 5.540,23	Graduação nos Cursos em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Gestão Hospitalar, Gestão Financeira, Gestão de Pessoas ou RH, Gestão Ambiental, Gestão Pública, Gestão de Processos Gerenciais, nos Cursos da Área Biológica, fornecidos por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
2	Assistente Social	18	12	02	04	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Serviço Social, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no órgão de classe regional da profissão.
3	Auxiliar de Farmácia	52	37	05	10	40 horas	R\$ 1.345,00	Ensino Médio completo.
4	Auxiliar em Saúde Bucal - PSF	02	02	-	-	40 horas	R\$ 1.345,00	Ensino Médio completo, acrescido do Curso de Auxiliar em Saúde Bucal e registro no conselho de classe específico.
5	Cirurgião dentista – PSF	20	14	02	04	40 horas	R\$ 5.540,23	Graduação no Curso em Odontologia fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
6	Contador da Saúde – 20h	02	02	-	-	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Ciências Contábeis fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



7	Educador Físico da Saúde	15	10	02	03	40 horas	R\$ 5.540,23	Graduação no Curso em Educação Física (bacharelado), fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no órgão de classe regional da profissão.
8	Enfermeiro – 24h	07	05	01	01	24 horas	R\$ 3.324,13	Graduação no Curso em Enfermagem, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
9	Enfermeiro – 40h	60	42	06	12	40 horas	R\$ 5.540,23	Graduação no Curso em Enfermagem, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
10	Farmacêutico	35	24	04	07	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Farmácia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no órgão de classe regional da profissão.
11	Fisioterapeuta	18	12	02	04	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Fisioterapia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro no órgão de classe regional da profissão.
12	Fonoaudiólogo	06	04	01	01	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
13	Nutricionista	09	06	01	02	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Nutrição, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
14	Oficial de Apoio à Saúde I	10	07	01	02	40 horas	R\$ 1.839,02	Ensino Médio completo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



15	Psicólogo	36	25	04	07	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Psicologia, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
16	Técnico em enfermagem	124	87	12	25	40 horas	R\$ 1.839,02	Ensino médico completo, acrescido do Curso Técnico em Enfermagem e registro no conselho regional específico.
17	Técnico em Saúde Bucal	06	04	01	01	40 horas	R\$ 1.839,02	Ensino médico completo, acrescido do Curso Técnico em Saúde Bucal e registro no conselho regional específico.
18	Terapeuta Ocupacional	05	03	01	01	20 horas	R\$ 2.770,12	Graduação no Curso em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de Ensino Superior, reconhecido pelo Ministério da Educação e registro profissional no Conselho Regional específico.
	TOTAL	427	298	45	84	-	-	-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

CÓDIGO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
1	Analista de Gestão da Saúde	Analisar e formular políticas públicas governamentais das áreas da saúde, estudos e pesquisas, executar atividades técnicas e administrativas, realizar estudos de adequação na estrutura organizacional, participar da elaboração de proposta orçamentária anual, acompanhar a execução físico-financeira e análise contábil, consolidar e acompanhar ações estratégicas, desenvolvimento, planejamento, coordenação de programas e projetos de saúde, acompanhar e avaliar programas e ações finalísticas de acordo com o Plano Plurianual (PPA), elaborar e controlar as ações administrativas de saúde, monitorar e avaliar indicadores de desempenho institucional das atividades pertinentes à Secretaria Municipal de Saúde. Prestar 40 horas semanais de trabalho.
2	Assistente Social	Atividade profissional no campo do serviço social, na viabilização de ações assistenciais, com a aplicação dos princípios e técnicas pertinentes à área aplicada ao exame e solução dos problemas de ordem sócioeconômica e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
3	Auxiliar de Farmácia	Prestar trabalho auxiliar instituído de complexidade, de recebimento, guarda, distribuição e controle da entrada e saída de medicamentos. À Classe inclui: fornecimento de medicamentos, segundo as prescrições ou requisições, depois de devidamente autorizado; limpeza e conservação do ambiente da farmácia ou depósito, elaboração de relatórios de controle, observadas as instruções, e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico. Escolaridade: Ensino Médio completo. Prestar 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.
4	Auxiliar em Saúde Bucal – PSF	Realizar atividades de acordo com a regulamentação profissional e as normas de biossegurança, preferencialmente em unidades de saúde da família; Executar, sob a supervisão do cirurgião dentista ou do técnico em saúde bucal, ações de promoção e prevenção da saúde, em nível individual e coletivo, de acordo com os fundamentos teóricos da odontologia e com as diretrizes do SUS Betim; Participar de capacitações, estudos e pesquisas visando o aperfeiçoamento da odontologia e de acordo com as diretrizes do SUS/Betim; Executar atividades de vigilância à saúde; participar do planejamento e execução dos programas, pesquisas e atividades de saúde para a implementação das ações, de acordo com as diretrizes do SUS/Betim; Participar do planejamento, elaboração e execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação; Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados; Executar outras atribuições que forem designadas pelo responsável da unidade onde estiver lotado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



5	Cirurgião Dentista – PSF	Trabalho cirúrgico, em odontologia. A classe inclui: tomadas radiográficas e revelação; orientação para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participação na programação das atividades e seu controle, notadamente, a de treinamento ou aperfeiçoamento de profissionais e auxiliares; participação de reuniões de trabalho, para análise de resultados, entre outras finalidades e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
6	Contador da Saúde - 20h	Registrar os atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos, preparar obrigações acessórias, tais como: declarações ao fisco, órgãos competentes e contribuintes, administrar o registro dos livros necessários; elaborar demonstrações contábeis e prestar consultoria aos gestores da Secretaria Municipal de Saúde em temas e informações sobre a área; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícias; realizar perícias econômicas e contábeis diversas, na condição de assistente do Município; executar outras atribuições que forem designadas pelo responsável da unidade onde estiver lotado.
7	Educador Físico da Saúde	Ter domínio do conhecimento da área de atividade física/motricidade humana/movimento humano, estando preparado para que, eticamente, exerça papel de agente de desenvolvimento social na formação integral de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos, contribuindo, assim, com intervenções que promovam na sociedade, a educação para a saúde, para o estilo de vida ativo e para a conservação da cidadania; atuar com foco na promoção da saúde e da qualidade de vida, o que significa competência para atuar de forma intersetorial, integrando equipes multidisciplinares e atuando à frente de projetos que visam promover o desenvolvimento da educação e da saúde; planejar, executar e supervisionar as atividades esportivas voltadas para a recreação e o lazer, relacionadas ao trabalho e à preparação física da população de Betim, bem como o desenvolvimento de atividades para portadores de necessidades especiais; planejar atividades de esporte ou lazer voltados à qualidade de vida dos usuários do SUS Betim e trabalhadores da Rede Pública Municipal; trabalhar com indivíduos e/ou grupos de pessoas de todas as idades e diferentes condições e necessidades, utilizando técnicas e métodos específicos das manifestações da cultura corporal de movimento, como por exemplo, esporte, lazer, ginástica, dança, movimentos expressivos, jogos, brincadeiras, lutas, dentre outras, com fins educacionais, de lazer, de promoção da saúde e qualidade de vida; atuar em diversos âmbitos, como escolas de educação básica (educação infantil, ensino fundamental e ensino médio), hospitais, centros de treinamento esportivo, unidades de saúde, clubes, parques, centros de lazer, empresas, órgãos de administração pública, academias de ginástica, e em quaisquer locais onde possam ser ministradas atividades físicas; atuar nas diversas manifestações da atividade física: ginásticas, exercícios físicos, desportos, jogos, lutas, capoeira, artes marciais, danças, atividades rítmicas, atividades acrobáticas, musculação, lazer, recreação, reabilitação, ergonomia, relaxamento corporal, loga, Lian Gong, Chi Gong, Tui-na, Tai-chi-chuam, outras práticas da medicina chinesa, ginástica laboral e outras práticas corporais, tendo como propósito o desenvolvimento da educação e da saúde; possuir capacidade técnica e física



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



		para atuar nas seguintes especificidades: treinamento esportivo, preparação, avaliação, recreação e atividade física, orientação de atividades físicas, gestão em educação física e desporto; realizar estudos das abordagens, métodos e técnicas de avaliação, planejamento, prescrição e controle de atividades físicas; trabalhar com grupos especiais de idosos, obesos, gestantes, crianças e adolescentes, bem como pessoas portadoras de deficiências, diabéticos e hipertensos, desenvolvendo atividades de planejamento, organização e execução de atividades físicas para grupos especiais; supervisionar outros profissionais, estagiários e usuários da Rede SUS Betim na aplicação dos conceitos técnico-científicos para o desenvolvimento de atividades físicas; executar outras atribuições que forem designadas pelo responsável da unidade onde estiver lotado.
8	Enfermeiro - 24h	Realizar trabalho profissional de enfermagem, em unidade ambulatorial ou hospitalar, segundo os princípios e técnicas inerentes à especialidade. À classe inclui atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral; observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletivo; prestação de informações à pessoa atendida sobre o seu estado de saúde; integração da equipe da unidade; acompanhamento de estagiários de enfermagem com orientação; colaboração com ações de vigilância sanitária, elaboração de relatórios; registros em prontuários de pacientes e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho, conforme decreto específico. Prestar 24 (vinte e quatro) horas semanais de trabalho.
9	Enfermeiro - 40h	Executar ações de promoção, prevenção e recuperação da saúde em nível individual e coletivo, de acordo com os fundamentos teóricos da enfermagem e com as diretrizes do SUS Betim, preferencialmente em unidades de saúde da família; participar de capacitações, estudos e pesquisas visando o aperfeiçoamento da enfermagem e de acordo com as diretrizes do SUS/Betim; executar atividades de vigilância à saúde; participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as instituições para a implementação das ações, de acordo com as diretrizes do SUS/Betim; participar do planejamento, elaboração e execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recursos humanos; integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; realizar procedimentos clínicos de enfermagem conforme protocolos do Município; executar outras atribuições que forem designadas pelo responsável da unidade onde estiver lotado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



10	Farmacêutico	Trabalho profissional de vigilância farmacológica e ações educativas, em matéria de medicamentos. A classe inclui: fiscalização de medicamentos e notas fiscais sujeitas a regime especial de controle; cadastramento, licenciamento e fiscalização dos estabelecimentos de produção, industrialização, comercialização e distribuição de medicamentos, insumos e correlatos; elaboração de relatórios de inspeções sanitárias, vistorias, fiscalização, avaliação e laudos, entre outros procedimentos, instrução de processos administrativos; análise de dados bioestatísticos e de vigilância epidemiológica; lavratura de notificações, auto de infração ou coleta de amostras, termos de embargo, interdição ou intimação e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
11	Fisioterapeuta	Trabalho de fisioterapia, segundo seus princípios e técnicas. O trabalho inclui: orientação ao paciente, nas ações de saúde, na área específica; atendimento e avaliação fisioterápica; supervisão de auxiliares ou técnicos de enfermagem e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
12	Fonoaudiólogo	Trabalho técnico de nível superior que consiste na prevenção, diagnóstico e reabilitação de patologia fonoaudiológica e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
13	Nutricionista	Trabalho profissional, no campo da nutrição. O trabalho inclui o planejamento e a coordenação ou a supervisão de serviços, programas ou projetos de nutrição; levantamentos estatísticos para avaliação de estudos de carência nutricional, campanhas educativas, definição de regimes alimentares e seu controle, em estabelecimentos de ensino e creches, entre outras entidades e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.
14	Oficial de Apoio à Saúde I	Prestar trabalho técnico de nível médio que consiste em organizar e executar ações de apoio administrativo nas Unidades assistenciais e administrativas nas áreas de recursos materiais; recursos humanos; atividades de escritório; recepção, orientação e encaminhamento de pacientes a serviços de saúde e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico. Escolaridade: Ensino Médio Completo. Prestar 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.
15	Psicólogo	Prestar atendimento psicológico a pessoas portadoras de sofrimento mental, prestar acolhimento psicológico em órgãos de apoio social ou escolar ou promover atividades que visem o desenvolvimento do elemento humano na organização e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



16	Técnico em Enfermagem	Trabalho de nível técnico, que consiste em atividades atribuídas à equipe de enfermagem, cabendo-lhe: assistir ao enfermeiro nas suas atividades específicas; realizar procedimentos de enfermagem: verificação de sinais vitais, punção venosa periférica, curativos, administração de medicamentos por via oral, nasal, tópica retal ou parenteral; inalação, oxigenioterapia, coleta de exames. Realizar cuidado integral à saúde dos usuários na unidade de saúde e, quando necessário, no domicílio e demais espaços comunitários definidos pela equipe de saúde. Executar tarefas referentes à conservação e administração de vacinas e imunobiológicos. Executar tarefas referentes à desinfecção e esterilização. Efetuar controle de pacientes comunicantes de doenças transmissíveis. Prestar assistência de enfermagem, individual e coletiva, de forma humanizada. Promover vínculo com o paciente de forma a estimular a autonomia e o autocuidado. Participar do acolhimento dos usuários. Conhecer e nortear suas ações baseadas no Manual de Instrução Técnica de Trabalho (ITT) em sua prática diária. Registrar adequadamente as informações do paciente no prontuário de acordo com as normas institucionais e previstas no Sistema Único de Saúde. Prestar informações rotineiras e frequentes para pacientes e familiares, sempre que necessário. Implementar ações para a prevenção de doenças e promoção da saúde. Elaborar e preencher documentos de enfermagem e de rotina administrativa. Participar de programas de vigilância em saúde, biossegurança, epidemiologia e prevenção de acidentes. Realizar demais atividades pertinentes ao setor, à área de formação e/ou função. Participar de comissões, quando solicitado. Contribuir e participar das atividades de Educação Permanente, ensino e pesquisa e outras atividades previstas no desempenho da função, conforme Lei COFEN 7498, de 1986.
17	Técnico em Saúde Bucal	Executar ações de promoção e prevenção da saúde, em nível individual e coletivo, de acordo com os fundamentos teóricos da Odontologia e com as diretrizes do SUS Betim, atuando preferencialmente nas unidades de saúde da família; participar de capacitações, estudos e pesquisas visando o aperfeiçoamento da Odontologia e de acordo com as diretrizes do SUS/Betim. Executar atividades de vigilância à saúde; participar do planejamento e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde para a implementação das ações, de acordo com as diretrizes do SUS/Betim. Participar do planejamento, elaboração e execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recurso humano auxiliar. Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população. Realizar atividades de acordo com a regulamentação profissional e as normas de biossegurança. Zelar pela manutenção e conservação de materiais e equipamentos utilizados. Executar outras atribuições que forem designadas pelo responsável da unidade onde estiver lotado.
18	Terapeuta Ocupacional	Trabalho técnico de nível superior que consiste na prevenção, diagnóstico e reabilitação psicomotora e outras atividades previstas no padrão funcional de cada posto de trabalho conforme decreto específico.



ANEXO III
QUADRO DE COMPOSIÇÃO DAS PROVAS

Código	Função	Disciplina	Nº de Questões	Valor de cada questão
1	Analista de Gestão da Saúde	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
2	Assistente Social	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
3	Auxiliar de Farmácia	Língua Portuguesa	15	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	10	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
4	Auxiliar em Saúde Bucal - PSF	Língua Portuguesa	15	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	10	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
5	Cirurgião Dentista - PSF	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
6	Contador da Saúde – 20h	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
7	Educador Físico da Saúde	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
8	Enfermeiro (24h)	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
9	Enfermeiro (40h)	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
10	Farmacêutico	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
11	Fisioterapeuta	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
12	Fonoaudiólogo	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
13	Nutricionista	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



Código	Função	Disciplina	Nº de Questões	Valor de cada questão
14	Oficial de Apoio à Saúde I	Língua Portuguesa	15	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	10	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
15	Psicólogo	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
16	Técnico em Enfermagem	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
17	Técnico em Saúde Bucal	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos
18	Terapeuta Ocupacional	Língua Portuguesa	10	1,0
		Saúde Pública	10	1,0
		Conhecimentos Específicos	15	1,0
		TOTAL	35 questões	35 pontos



ANEXO IV CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA (ENSINO MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO)

1. Língua e linguagem. Variações linguísticas.
2. Fonética. Ortografia. Acentuação gráfica.
3. Denotação e conotação. Sinonímia e antonímia. Paronímia e homonímia. Ambiguidade.
4. Compreensão e interpretação de textos. Coesão e coerência. Informações implícitas. Intertextualidade.
5. Classes de palavras.
6. Frase, oração e período. Período simples. Período composto por coordenação. Período composto por subordinação.
7. Concordância verbal e nominal.
8. Regência verbal e nominal. Crase.
9. Colocação pronominal.
10. Sinais de pontuação.
11. Figuras de linguagem.

LÍNGUA PORTUGUESA (ENSINO SUPERIOR)

1. Língua e linguagem. Variações linguísticas.
2. Fonética. Ortografia. Acentuação gráfica.
3. Denotação e conotação. Sinonímia e antonímia. Paronímia e homonímia. Ambiguidade.
4. Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipologias textuais. Coesão e coerência. Pressupostos e subentendidos. Funções da linguagem. Intertextualidade.
5. Argumentação. Recursos argumentativos. Falácias da argumentação.
6. Estrutura e formação de palavras.
7. Classes de palavras.
8. Frase, oração e período. Período simples. Período composto por coordenação. Período composto por subordinação.
9. Concordância verbal e nominal.
10. Regência verbal e nominal. Crase.
11. Colocação pronominal.
12. Sinais de pontuação.
13. Figuras de linguagem.
14. Discurso direto, indireto e indireto livre.

SAÚDE PÚBLICA (ENSINO MÉDIO/MÉDIO TÉCNICO)

1. História das Políticas de Saúde no Brasil.
2. Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS.
3. Pacto pela Saúde.
4. Humanização e Acolhimento - Política Nacional de Humanização.
5. Vigilância à Saúde.
6. Modelos de atenção e cuidados em saúde.
7. Promoção de Saúde.

SAÚDE PÚBLICA (ENSINO SUPERIOR)

1. História das Políticas de Saúde no Brasil.
2. Legislação estruturante, princípios e diretrizes do SUS.
3. Pacto pela Saúde.
4. Financiamento do SUS.
5. Humanização e Acolhimento - Política Nacional de Humanização.
6. Vigilância à Saúde.
7. Modelos de atenção e cuidados em saúde.



- Promoção de Saúde.
- Planejamento e Gestão em saúde.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (ENSINO MÉDIO TÉCNICO)

AUXILIAR DE FARMÁCIA

- Política Nacional de Assistência Farmacêutica e Medicamentos – Uso racional de medicamentos, utilização, preparo, manipulação, acondicionamento e controle de estoque.
- Programa Nacional de Atenção Básica - PNAB
- Política Nacional de humanização no SUS

AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL - PSF

- Biosegurança e controle de infecção
- Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação, acondicionamento e controle.
- Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparo, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação; manuseio de autoclaves.
- Preparo do ambiente para o trabalho odontológico.
- Recepção, organização de agenda e manuseio de arquivo
- Educação e saúde bucal e técnicas de escovação supervisionada
- Trabalho em equipe
- Ética profissional: Código de Ética e Legislação profissional do CFO e CRO e relações humanas no trabalho.
- Política Nacional de humanização no SUS

OFICIAL DE APOIO A SAÚDE I

- Redação oficial
- Estatuto do servidor
- Trabalho em equipe
- Política Nacional de humanização no SUS

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- Ética profissional: Código de Ética e Legislação profissional do COFEN e COREN e relações humanas no trabalho.
- Noções básicas de anatomia, fisiologia, farmacologia, microbiologia e parasitologia.
- Fármacos: conceitos e tipos, efeitos gerais e colaterais e vias de administração.
- Cálculo de soluções, de medicações e administração de medicamentos.
- Técnicas de enfermagem: sinais vitais, higiene, conforto, transporte, administração de dietas, oxigenoterapia e nebulização, cuidados com sondagens e drenos.
- Doenças Infecciosas e parasitárias.
- Assistência domiciliar de enfermagem / visita domiciliar.
- Vacinas: tipos, vias de administração, cuidados com imunobiológicos, técnicas de vacinação, cuidados com o paciente. Programa Nacional de imunização.
- Atenção à saúde da criança, da mulher, da gestante, do adulto e do idoso.
- Política Nacional de Humanização.
- Conceitos, métodos e procedimentos específicos de desinfecção, antisepsia e esterilização de materiais.
- Suporte básico de vida e atendimento às emergências.
- Política Nacional da Atenção Básica – PNAB
- Notificação compulsória de doenças, agravos e eventos em saúde pública.



TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

1. Conhecimentos sobre saúde bucal: conceitos, ações, promoção, responsabilidades e políticas nacionais.
2. Humanização da assistência à saúde.
3. Anatomia dentária: órgão dentário, classificação e função dos dentes, dentições, nomenclatura dentária, notação dentária, morfologia dos dentes permanentes e decíduos, articulação alvéolo-dentária, histologia do dente e erupção dentária.
4. Notação dentária.
5. Materiais, medicamentos, agentes químicos, equipamentos, aparelhos e instrumental odontológico: características, preparo, classificação, propriedades, manipulação, acondicionamento, transporte, uso e descarte.
6. Indicadores em saúde bucal e Urgências e emergências em saúde bucal.
7. Doenças infectocontagiosas e principais doenças bucais, periodontais e dentárias: prevenção, causas, tratamento e controle.
8. Prevenção da cárie e doença periodontal: biofilme dental; cárie; gengivite/periodontite, técnicas de controle do biofilme dental; fluoroterapia; materiais seladores (composição, classificação, propriedades, manipulação, instrumentais e equipamentos).
9. Radiologia odontológica: princípios e fundamentos da radiologia odontológica; técnicas radiográficas; técnicas de revelação, montagem e arquivamento de películas radiográficas; tabelas e protocolos utilizados em radiologia odontológica; riscos radioativos.
10. Cuidados e procedimentos odontológicos: pré, trans e pós-atendimento clínico; relacionados às várias fases do ciclo vital (criança, adolescente, adulto, idoso); pós-cirúrgicos e remoção de sutura.
11. Materiais de moldagem e de confecção de modelos: composição, classificação, propriedades, materiais e equipamentos, manipulação, e confecção de modelos de estudo.
12. Biossegurança em odontologia: prevenção e controle de infecções; princípios de assepsia, antisepsia.
13. Organização do Consultório Odontológico e Atendimento aos Pacientes.
14. Normas e procedimentos técnicos no processamento de material: descontaminação, desincrustação, limpeza, preparo, seleção, empacotamento, esterilização, manipulação e armazenagem.
15. Notificação Compulsória de doenças, agravos e eventos de saúde pública.
16. Aspectos legais e éticos da profissão: Lei nº11.889/2008 (Regulamenta o exercício das profissões de Técnico em Saúde Bucal – TSB – e de Auxiliar em Saúde Bucal – ASB) e Código de Ética Odontológico.
17. Política Nacional de Atenção Básica - PNAB

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (ENSINO SUPERIOR)

ANALISTA DE GESTÃO DA SAÚDE

Funções Administrativas: Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação. Controle e Direção; Estrutura Organizacional: tipos de estrutura; Componentes da estrutura organizacional; condicionantes da estrutura organizacional; Avaliação, desenvolvimento e implantação da estrutura organizacional.

Orçamento público: Princípios orçamentários, ciclo orçamentário, exercício financeiro, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, Lei de diretrizes orçamentárias, lei orçamentária anual, programação anual de saúde, plano municipal de saúde, relatório anual de gestão

Administração em serviços: conceitos de serviços; tecnologia da informação em serviços; relação entre serviços e clientes.

Mudança e Cultura Organizacional: cultura organizacional: significado e componentes. Processo decisório e resolução de problemas. Liderança; comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização; comportamento grupal e intergrupal.

Análise Administrativa (análise, desenho e melhoria de processos administrativos); gráficos de processamento (fluxograma e funcionograma); layout físico; processos – conceituação, tipos, importância e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



aplicação; reengenharia, conceituação e sua aplicação nas organizações; manuais administrativos; formulários; sistemas administrativos e de informação;

Administração por projetos: conceitos de projetos; vantagens da gestão por projetos; metodologia de projetos; BPM – Business Process Management; PMI; estrutura organizacional por projetos.

Administração Pública. Princípios de Direito Administrativo. Organização Administrativa: administração direta e indireta, descentralização e desconcentração administrativa. Lei de licitações, agentes públicos. Princípios de direito constitucional: Legalidade, impessoalidade, publicidade, moralidade, eficiência. Lei de Acesso a Informação e proteção de dados.

Políticas públicas: conceituação. Políticas públicas em saúde: importância, aplicação, gestão. Práticas da gestão pública em saúde. Gestão estratégica em saúde: importância, desafios e resultados.

ASSISTENTE SOCIAL

1. Atendimentos / orientações / informações aos usuários, aos grupos, à comunidade e /ou clientes dos serviços.
2. Competências e habilidades do profissional.
3. **Questão Social e Intervenção Profissional:** Entendimento sobre a questão social em suas múltiplas dimensões (pobreza, desigualdade, exclusão, etc.) e como o serviço social intervém nessas questões, especialmente no contexto municipal.
4. **Prática Profissional e Processo de Trabalho:** Conhecimento sobre os processos de trabalho do assistente social, incluindo planejamento, execução e avaliação de programas e projetos sociais. Entendimento das técnicas de entrevista, elaboração de relatórios, gestão de casos e grupos.
5. **Legislação Específica:** Conhecimento das leis e normativas que regem a prática do serviço social, incluindo o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), o Estatuto do Idoso, a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Código de Ética do Assistente Social.
6. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB
7. Programa Melhor em Casa – Atenção domiciliar

CIRURGIÃO DENTISTA - PSF

1. Biossegurança em odontologia: Princípios de biossegurança; medidas de prevenção e controle de infecção no consultório odontológico; doenças infecciosas de interesse da Odontologia (Aids, Hepatites B e C, Infecções herpéticas e Tuberculose); procedimentos padrão: técnica de lavagem e antissepsia das mãos; uso de equipamento de proteção individual (EPI); processamento de objetos e superfícies (limpeza, desinfecção e esterilização); controle de contaminação do ar ambiente na prática odontológica; condutas após exposição acidental a agentes biológicos e gerenciamento de resíduos gerados na prática odontológica.

2. Cariologia e Dentística: Epidemiologia, diagnóstico, patologia e prevenção da cárie dentária; técnicas, materiais restauradores e de proteção do complexo dentina-polpa; tratamentos não invasivos.

3. Cirurgia, Farmacologia e Terapêutica: Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte; urgências e emergências, Traumatismo dental, anatomia de cabeça e pescoço aplicada a odontologia; avaliação pré-operatória e exames complementares; princípios de técnica cirúrgica; terapêutica medicamentosa anestésicos e técnicas anestésicas; princípios gerais de exodontia

4. Endodontia: Topografia da cavidade pulpar e periápice, Preparo intracoronário e acesso à câmara pulpar, Limpeza e Formatação do Sistema de Canais Radiculares, Obturação do sistema de canais Radiculares, Soluções Irrigadoras, Medicação intracanal, Alterações pulpares e periapicais / Diagnóstico em endodontia, Métodos e técnicas de exame, Traumatismo dentário, Urgências em Endodontia, Interdisciplinaridade da Endodontia na prática odontológica direcionada nos aspectos de promoção de saúde

5. Periodontia: Tecidos periodontais; Epidemiologia, classificação e etiopatogênese das doenças periodontais; Avaliação diagnóstica, prognóstico, prevenção e tratamento das doenças periodontais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



6. Saúde Coletiva

1. Prática odontológica baseada na Gestão do cuidado, Vigilância à saúde, promoção de saúde; epidemiologia das doenças bucais; educação para a saúde.
2. Evolução das Políticas de Saúde Bucal, Planejamento, organização e financiamento da saúde no Brasil; recursos humanos em odontologia.
3. Organização da clínica odontológica, trabalho em equipe e Atendimento aos Pacientes, Código de Ética Odontológico.
4. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB

CONTADOR DA SAÚDE - 20h

Contabilidade Geral: Conceito, objetivos, usuários e classificações da contabilidade. Fatos contábeis e alterações no patrimônio líquido. Regimes contábeis: caixa e competência. Escrituração contábil em empresas comerciais, industriais e de serviços e em organizações públicas: procedimentos contábeis, livros contábeis (obrigatórios e facultativos), registros (lançamentos) nos livros contábeis e livros fiscais, conteúdo dos lançamentos, sistemas computadorizados para escrituração contábil. Plano de contas aplicado ao setor público. Princípios contábeis vigentes publicados pelo Conselho Federal de Contabilidade, incluindo os princípios contábeis sob a perspectiva do setor público. Estrutura das Normas Brasileiras de Contabilidade. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis (NBC TG – Estrutura Conceitual – CPC 00 - R2). Ativo, passivo e patrimônio líquido, segundo a Lei nº. 6.404/1976 atualizada e segundo as normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): conceitos, classificação das contas, subgrupos (grupos de contas), reconhecimento, critérios de avaliação. Redução ao valor recuperável de ativos. Subvenção e assistência governamental. Valor justo de ativos e de passivos. Ajuste a valor presente de elementos do ativo e do passivo quando da elaboração de demonstrações contábeis. Redução ao Valor Recuperável de Ativos. Depreciação, amortização e perda de ativos. Conceituação de receitas, ganhos, despesas, custos e perdas. Receitas: apuração e apropriação das receitas, classificação, tratamento legal, forma de contabilização, observância dos princípios contábeis. Despesas: apuração e apropriação das despesas, classificação e tratamento legal, formas de contabilização, observância dos princípios contábeis. Custos dos produtos/ mercadorias/serviços vendidos: conceitos, formas de apuração e contabilização. Apuração do Resultado, encerramento de exercício social e distribuição do resultado. Demonstrações contábeis (financeiras), segundo a lei nº. 6.404/1976 atualizada e segundo as normas do CFC (Conselho Federal de Contabilidade): conceitos, tipos de demonstrações, conteúdo. Apresentação das Demonstrações Contábeis (NBC TG 26 - R5).

Fundamentos de contabilidade tributária e de legislação tributária: tributos previstos na constituição federal; tributos de competência federal, estadual e municipal; princípios constitucionais tributários; normas antielisão; renúncia fiscal; tributos diretos e tributos indiretos; incentivos fiscais; normas para escrituração fiscal; critérios fiscais para avaliação de estoques e de ativos imobilizados.

Análise de Demonstrações Financeiras: análise horizontal, análise vertical; análise do capital de giro; índices de liquidez, de endividamento, de rotatividade (de atividades), de rentabilidade e de lucratividade.

Contabilidade de Custos: Conceitos, Objetivos e Finalidades da Contabilidade de Custos: Conceito de custos, despesas, investimento, ganho, perda e gastos; Princípios e conceitos contábeis aplicados à Contabilidade de Custos; Classificação e Nomenclatura dos Custos: Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e indiretos, custos controláveis e não controláveis; Custos primários e custos de transformação; Objeto de custeio; Métodos de Custeio: Custeio por Absorção, Custeio Variável, Custeio Baseado em Atividades (ABC) e Custeio Pleno (RKW); Custo por Produto, Custo por Processo, Custo por Atividade. Custos no Setor Público (NBC TSP 34).

Contabilidade Pública: conceituação, objeto e campo de aplicação da contabilidade no setor público; patrimônio público e sistemas contábeis; planejamento e seus instrumentos sob o enfoque contábil; transações no setor público e seus reflexos no patrimônio público; registro contábil, segurança da documentação contábil, reconhecimento e bases da mensuração; demonstrações contábeis (balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário, demonstração das variações patrimoniais, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do resultado econômico, notas explicativas); Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público - definições, objetivos alcance, tipos, conteúdo (elementos), formas de apresentação, inter-relação entre as demonstrações, e obrigatoriedade de apresentação; Bases para a apresentação de demonstrações contábeis; Diferença entre regime de competência e regime de caixa; Plano de contas aplicado ao setor público; Aspectos orçamentário, patrimonial e fiscal da contabilidade aplicada ao setor público; Critérios gerais de evidenciação nas demonstrações contábeis no setor público; Estrutura conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. Receita e despesa públicas: Definições e classificações;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



Estágios (etapas); Procedimentos contábeis e divulgação (evidenciação); Tratamento legal; Forma de contabilização e observância dos princípios contábeis; Receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias; Despesas de exercícios anteriores.

Orçamento Público: Conceito, classificação e tipos; Princípios orçamentários; Ciclo orçamentário; Elaboração do orçamento; Previsões anuais e plurianuais; Exercício financeiro; Créditos adicionais; Orçamento por programas; Diretrizes orçamentárias; Programação financeira e transferências financeiras; Restos a pagar; Dívida pública; Operações de crédito; Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual: finalidade, importância, relação com as diretrizes, os objetivos e as metas da administração pública estabelecidas no Plano Plurianual. Conteúdo, forma e processo de elaboração de proposta orçamentária. Orçamento Público: conceito, classificação, tipos, princípios orçamentários, ciclo orçamentário, elaboração do orçamento, previsões anuais e plurianuais, exercício financeiro, créditos adicionais, orçamento por programas, diretrizes orçamentárias, programação financeira e transferências financeiras. Aprovação, execução, acompanhamento, controle da execução, fiscalização e avaliação do orçamento público. Responsabilidade Fiscal. Lei Complementar n. 101/2000. Limitações das Despesas. Despesa com pessoal. Endividamento Público. Relatório de Gestão Fiscal. Relatório Resumido de Execução Orçamentária. Transparência. Dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Lei de Licitações e Contratos que interferem no processo contábil das organizações. Princípios, objetivos e efeitos da Lei de Responsabilidade Fiscal no planejamento e no processo orçamentário. Mecanismos de transparência fiscal. Relatório de Gestão Fiscal: características e conteúdo. Levantamento de contas, tomada de contas e prestação de contas na administração pública. Controle interno e controle externo na administração pública.

Auditoria de Demonstrações Contábeis: Objetivos do auditor; Riscos de auditoria; Ceticismo e julgamento profissional do auditor; Planejamento da auditoria de demonstrações contábeis; Evidências de auditoria; Identificação e avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis por meio do controle interno da entidade; Ambiente de controle interno da entidade; Componentes do controle interno; Procedimentos de auditoria em resposta aos riscos avaliados de distorção relevante no nível de afirmações. Contratos e compras na administração pública: processo licitatório, concorrência, tomada de preços, convite, concurso, leilão, pregão, dispensa de licitação, habilitação de fornecedores, formalização, alteração e execução de contratos.

EDUCADOR FÍSICO DA SAÚDE

1. Fundamentos da Educação Física: planejamento, prescrição e orientação de Programas de Educação Física voltados para os diversos perfis sociais e demográficos brasileiros.
2. Planejamento, Prescrição e Orientação de Programas de exercícios para Academia da Terceira Idade: princípios das Práticas de Ginástica, Caminhada, Yoga, relaxamento corporal, Lian Gong, Chi Gong, Tui-na e Tai-chi-chuan para adultos e idosos.
3. Princípios das Práticas de dança, lutas e capoeira para adolescentes.
4. Desenvolvimento motor e sua aplicação em programas de Educação Física.
5. Educação Física nos diferentes grupos: gestantes, idosos, portadores de necessidades especiais, adolescentes e crianças.
6. Atividade física e saúde: reabilitação, prevenção de doenças não transmissíveis, qualidade de vida, promoção à saúde
7. Atenção Primária em Saúde: atributos, atividade física na atenção básica, planejamento em saúde, processo de trabalho das equipes multiprofissionais na estratégia de saúde da família e cadernos de atenção básica do ministério da saúde.
8. Suporte básico de vida: diretriz AHA 2020.
9. Anatomia e fisiologia do esporte.
10. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB

ENFERMEIRO - 24h / 40h

1. O trabalho do enfermeiro no Sistema Único de Saúde.
2. Atuação gerencial e assistencial do enfermeiro em unidades de atenção primária e saúde da família.
3. Atuação gerencial e assistencial do enfermeiro nos serviços de controle e prevenção das infecções hospitalares e normas de biossegurança.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



4. Atuação gerencial e assistencial do enfermeiro em unidades de internação hospitalar, especialmente nas clínicas médica e cirúrgica.
5. Atuação gerencial e assistencial do enfermeiro nos serviços de urgência e emergência: pré-hospitalar e hospitalar (serviços de urgência, emergência e terapia intensiva).
6. Cálculo e Administração de Medicamentos
7. Código de ética e lei do exercício profissional de Enfermagem.
8. Educação em saúde.
9. Gerenciamento da assistência de enfermagem e dos serviços de saúde, e Educação continuada.
10. Programas de atenção à saúde do recém-nascido, criança, adolescente, mulher, adulto, idoso.
11. Cuidado às doenças negligenciadas em contexto de populações vulnerabilizadas.
12. Programas de Imunização e vigilância à saúde. Atenção de Enfermagem em sala de vacinação.
13. Sistematização Assistência de Enfermagem (SAE) - Sistemas de classificação da prática profissional do enfermeiro.
14. Política Nacional de Humanização.
15. Acolhimento, Classificação de risco, Protocolo de Manchester.
16. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB
17. Programa Melhor em Casa – Atenção Domiciliar

FARMACÊUTICO - 20h / 44h

Ética da profissão farmacêutica. Conhecimento quanto à origem, à química, à atividade farmacológica, aos mecanismos de ação, ao emprego terapêutico e à toxicidade dos medicamentos, necessário ao desenvolvimento de ações educativas voltadas para o uso racional de medicamentos. Farmacologia. Farmacologia da dor e da inflamação. Farmacologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema digestivo. Farmacologia da Reprodução. Farmacologia dos processos infecciosos, Fármacos que atuam no sistema nervoso autônomo, central e periférico. Fármacos que atuam no sistema cardiovascular. Antimicrobianos. Farmacovigilância. Conhecimento do Sistema único de Saúde. Organização dos serviços de saúde no Brasil. Conceitos de política de promoção, prevenção e reabilitação da saúde. Noções de controle social no SUS. Evolução da vigilância sanitária no Brasil. Vigilância Sanitária (VISA): Conceitos básicos, áreas de abrangência, funções, organização da VISA nas esferas de governo, organização do sistema nacional de VISA. Procedimentos técnicos e avaliação de sistemas de vigilância epidemiológica. Sistemas de informação em saúde e vigilância epidemiológica. Construção do PDVSA: Vigilância no conceito do SUS, Organização e gestão do SNVS no âmbito do SUS, Ação regulatória: produtos, serviços e ambientes, A VISA na atenção integral à saúde, Produção de conhecimento, Construção da consciência sanitária, Mobilização, participação e controle social. Organização da vigilância sanitária nas três esferas de governo. Boas Práticas de Funcionamento para os Serviços de Saúde. Conhecimento de medicamentos genéricos, de medicamentos estratégicos e excepcionais Requisitos técnicos e exigências legais para instalação, licenciamento e funcionamento da Farmácia Hospitalar e Drogaria. Armazenamento de medicamentos e correlatos – exigências legais, normas técnicas e funcionais. Processo de licenciamento sanitário simplificado. Conhecimentos específicos sobre as normas sanitárias que regem o comércio de drogas para consumo humano. Processamento de produtos para saúde. Controle Sanitário do Comércio de Drogas, Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Correlatos; Sistema Nacional de Gerenciamento de Produtos Controlados – SNGPC. Manuseio seguro de quimioterápicos: requisitos mínimos para o funcionamento de um serviço de terapia antineoplásica; risco ocupacional/biossegurança, acidente com derramamento de quimioterápico, vias de exposições básicas, descarte de resíduos quimioterápicos; manuseio de excretas, saúde ocupacional, transporte seguro.

FISIOTERAPEUTA

1. Cinesilogia e Biomecânica.
2. Recursos Terapêuticos em Fisioterapia.
3. Fisioterapia nas condições de saúde ortopédicas.
4. Ética e Deontologia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



5. Semiologia Fisioterapêutica - neuro.
6. Ergonomia.
7. Modelo Biopsicossocial e Classificação Internacional de Funcionalidade.
8. Fisioterapia Neurofuncional.
9. Fisioterapia Respiratória.
10. Fisioterapia Cardiovascular.
11. Fisioterapia uroginecológicas.
12. Saúde Pública. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB
13. Fisioterapia na Saúde da Criança.
14. Imaginologia.
15. Programa Melhor em Casa – Atenção Domiciliar

FONOAUDIÓLOGO

1. **Audiologia:** sistema auditivo: desenvolvimento das habilidades auditivas; avaliações auditivas; habilitação e reabilitação dos distúrbios da audição; seleção e adaptação de próteses auditivas.
2. **Voz:** fisiologia da produção vocal; classificação; avaliação e tratamento fonoaudiológico das disfonias.
3. **Motricidade** orofacial: desenvolvimento das funções estomatognáticas; avaliação, diagnóstico e tratamento fonoaudiológico em motricidade orofacial: gagueira, respirador oral, disfunção temporomandibular
4. **Fala:** alterações de fala: disartrias, distúrbios articulatórios, desvios fonológicos.
5. **Linguagem:** aquisição; desenvolvimento; alterações; avaliação e intervenção fonoaudiológica nas linguagens oral e escrita.
6. **Saúde Pública:** Fonoaudiologia e Saúde Pública. Inserção da Fonoaudiologia na Saúde Pública.
7. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB
8. Programa Melhor em Casa – Atenção Domiciliar

NUTRICIONISTA

1. Técnica dietética: grupos de alimentos: seleção, recebimento, armazenamento, métodos de pré-preparo e preparo; fatores físicos, químicos, biológicos que modificam os alimentos; características sensoriais dos alimentos; indicadores; fator de correção, fator de cocção, densidade, custo e valor nutricional; rotulagem nutricional.
2. Planejamento de cardápios para coletividades sadias, enfermas, lactente, pré-escolar, adolescente, idoso; manual de alimentação da criança de 0 a 2 anos; programa nacional de merenda escolar; programa de alimentação do trabalhador.
3. Avaliação nutricional: bioquímica, antropométrica, clínica, consumo alimentar nos ciclos de vida; recomendação, necessidades nutricionais e estudo de dietas adequadas nos ciclos de vida.
4. Nutrição clínica; fisiopatologia e prescrição dietoterápica nas diferentes patologias terapia nutricional oral e enteral; dietas modificadas pela consistência e composição química.
5. Unidades de Alimentação e Nutrição; planejamento físico e funcional; gestão de recursos humanos; gestão de compras, gestão de custos, saúde e segurança no trabalho; garantia de qualidade na produção de refeições; investigação epidemiológica de surtos de doenças de origem alimentar; boas práticas de fabricação de alimentos; procedimentos operacionais padronizados; análise de perigos e pontos críticos de controle; legislação aplicadas a vigilância sanitária dos alimentos.
6. Saúde coletiva; processo saúde-doença; modelos assistenciais; políticas públicas de saúde no Brasil; sistema único de saúde; atenção primária à saúde; epidemiologia dos problemas nutricionais brasileiros; situação alimentar e nutricional no Brasil e segurança alimentar; educação nutricional; educação em saúde.
7. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB
8. Programa Melhor em Casa – Atenção Domiciliar

PSICÓLOGO

1. Diagnóstico Psicológico
 - 1.1. Objetivos, processos, etapas, técnicas.
 - 1.2. Análise, interpretação e devolução dos dados.
 - 1.3. Laudo psicológico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



2. Psicologia Social
 - 2.1. Linguagem, pensamento e representações sociais.
 - 2.2. Identidade.
 - 2.3. Processos grupais – família, escola, trabalho.
3. Psicopatologia e Clínica
 - 3.1. Estrutura psíquica.
 - 3.2. Saúde e doença mental.
 - 3.3. Neuroses e psicoses.
 - 3.4. Clínica psicanalítica.
4. Psicologia Organizacional e do Trabalho
 - 4.1. Recursos humanos nas organizações.
 - 4.2. Recrutamento, seleção e acompanhamento de pessoal.
 - 4.3. Treinamento e desenvolvimento de pessoal.
 - 4.4. Doença Ocupacional e relações de trabalho.
 - 4.5. Laudos e relatórios.
5. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB

TERAPEUTA OCUPACIONAL

1. Fundamentos históricos, filosóficos e metodológicos da Terapia Ocupacional.
2. Ética e deontologia da Terapia Ocupacional.
3. Terapia Ocupacional em gerontologia: avaliação, intervenção e qualidade de vida na abordagem ao idoso.
4. Terapia ocupacional em desenvolvimento infantil: desenvolvimento humano típico; atrasos, impedimentos e avaliação do desenvolvimento intelectual, motor, mental, sensorial e de desempenho ocupacional; inclusão em contextos escolares; modelos teóricos-metodológicos de intervenção na abordagem à criança e aos adolescentes.
5. Terapia ocupacional em reabilitação física: noções fundamentais de acidente vascular encefálico, traumatismo cranioencefálico, lesões medulares, queimaduras, traumas, doenças reumáticas, doenças degenerativas, intervenções funcionais, utilização de órteses e tecnologia assistiva, modelos teóricos-metodológicos de intervenção em reabilitação física.
6. Terapia ocupacional em condições sociais: determinantes sociais de saúde, cidadania e direitos ocupacionais.
7. Terapia ocupacional em saúde mental: desempenho ocupacional de pessoas com sofrimento mental e/ou em uso abusivo de álcool e drogas, oficinas terapêuticas, saúde mental no SUS e reforma psiquiátrica.
8. Política Nacional de Atenção Básica – PNAB



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BETIM DO ESTADO DE
MINAS GERAIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS
SECRETARIA DE SAÚDE
EDITAL PSS Nº 01/2024



ANEXO VI

MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS ÀS VAGAS DE NEGROS

Autodeclaração

Eu

_____,
inscrito no CPF sob o nº _____, documento de identidade nº
_____, declaro-me de cor preta ou parda, da raça etnia negra e definidas como tais,
conforme classificação adotada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Candidato