

# Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

## ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

Documento: [103536461](#) | Despacho

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº 8610.2024/0001286-0, em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([103485782](#)) e do parecer da assessoria jurídica ([103535150](#)), com fundamento no artigo 29, VII, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, **AUTORIZO** o prosseguimento para a contratação direta por dispensa de licitação de **FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA JULIO DE MESQUITA FILHO VUNESP**, inscrita no CNPJ sob o nº 51.962.678/0001-96, para prestação de serviços de assessoramento na realização de concurso de pessoal para provimento de cargos diversos, conforme Proposta Técnica e Comercial nº 85A/2024 ([103526855](#)), pelo valor de R\$ 291.300,00 (duzentos e noventa e um mil e trezentos reais) acrescidos de R\$ 48,50 (quarenta e oito reais e cinquenta centavos) por candidata inscrita, com posterior compensação dos valores recolhidos a título de taxa de inscrição.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 16 de maio de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Francisco Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

Ofício nº 0436/2024–Plan.

São Paulo, 26 de abril de 2024.

Prezado Senhor:

Encaminhamos as **Propostas Técnica e Comercial nº 85A/2024**, com as devidas alterações, objetivando estabelecer as competências técnicas e as responsabilidades das partes no planejamento, na organização e execução do **Concurso Público para a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE** para os cargos constantes no Anexo I – Quadro de Provas da proposta técnica.

Estando de acordo, solicitamos a devolução de uma via de cada proposta assinada.

Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Ana Maria Trevisan  
Técnica em Gestão de Concursos,  
Vestibulares e Avaliações-Gerente

SPCINE – Empresa de Cinema e  
Audiovisual de São Paulo S/A  
A/C Dr. Tiago Panula da Silva  
Coordenador Jurídico  
Rua Líbero Badaró, 293 – 4º andar – Centro  
São Paulo – SP



# CONCURSO PÚBLICO EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO/SA – SPCINE

## Proposta Técnica nº 85A/2024

Data de emissão: 26.04.2024



Fundação para o Vestibular  
da Universidade Estadual Paulista

R. Dona Germaine Burchard 515  
05002 062 São Paulo SP  
11 3670 5300

[www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

Versão 013 / Aprovado por HLM

CONFIDENCIAL



FUNDAÇÃO **vunesp** | PROPOSTA TÉCNICA

Pág. 1

## I. Objetivo

Esta proposta tem por objetivo estabelecer as competências técnicas e as responsabilidades das partes no planejamento, na organização e na execução do concurso público para a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE para os cargos constantes no Anexo I, desta proposta técnica.

## II. Briefing

	Ensino Superior	Total
Cargos	11	11
Vagas	14	14

Provas	Quantidades
Objetiva	11
Redação	1
Dissertativa	4

## III. Quem Somos

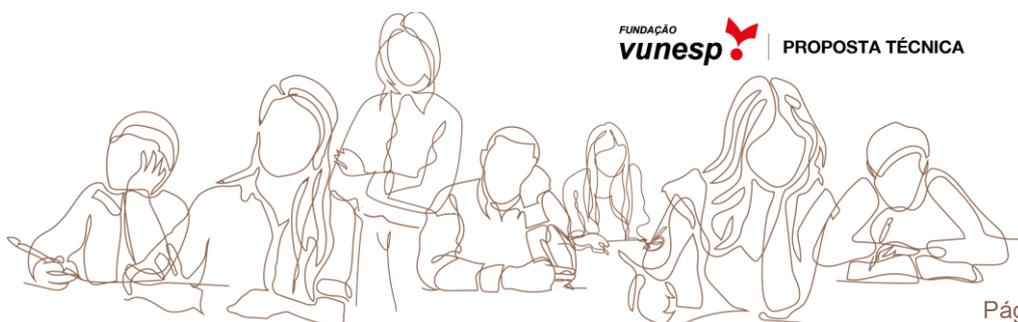
A Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP - tem como foco principal o interesse público no desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão universitária. Foi criada em 26 de outubro de 1979 para realizar o Exame Vestibular da Universidade Estadual Paulista (UNESP) e atualmente, é contratada para planejar, organizar, executar e supervisionar mais de 60 exames vestibulares de instituições públicas e privadas, dos quais participam mais de 300 mil candidatos por ano.

Desde o final dos anos 80, a Fundação VUNESP realiza concursos públicos e processos seletivos para órgãos públicos dos poderes executivo, legislativo e judiciário, bem como para autarquias, estatais e de capital misto. Anualmente realiza mais de uma centena de concursos públicos e processos seletivos, contando com a participação de mais de um milhão de candidatos.

A partir do ano 2000 a Fundação passou a realizar avaliações educacionais de larga escala e a elaborar itens para compor avaliações educacionais e institucionais. Tem executado o Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP) e de outros estados, dos quais cerca de dois milhões de alunos são avaliados pela VUNESP.

Com mais de 40 anos de experiência, a VUNESP possui corpo técnico altamente qualificado e conta com colaboradores vinculados à UNESP e a outras renomadas instituições, o que lhe garante a prestação de serviços de altíssima qualidade, com total sigilo, segurança e confidencialidade. A postura ética e o estabelecimento de parcerias sólidas garantem tranquilidade e plena satisfação dos parceiros que contratam os serviços da Fundação.

O sistema de gestão da qualidade da VUNESP é certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO 9001 desde 2012, fazendo com que seus processos sejam permanentemente



FUNDAÇÃO  
**vunesp** | PROPOSTA TÉCNICA

aprimorados e tem como escopo planejar, organizar, aplicar e supervisionar vestibulares, concursos e avaliações.

O sistema de gestão de segurança da informação, um dos pontos fortes da instituição, é certificado de acordo com a norma ABNT NBR ISO/IEC 27001 desde 2022 e tem como escopo realizar a gestão da segurança das informações no que concerne a elaboração, impressão, aplicação, processamento de provas e divulgação dos resultados de vestibulares, concursos e avaliações executados pela Fundação Vunesp. Refere-se à Declaração de Aplicabilidade, em sua versão 005 de 12/09/2023.

## A VUNESP em Números

Em 2022 registramos:

 **2.478.141**  
candidatos avaliados

 **47.510.299**  
de acessos ao site da Vunesp

 **290** projetos realizados

## Nossos Diferenciais

- suporte acadêmico da UNESP;
- setor de Tecnologia da Informação próprio e altamente qualificado;
- parque gráfico com equipamentos de última geração;
- logística com capacidade de atendimento em todo o território nacional;
- sistemas próprios de correção on-line de provas escritas;
- sistema de gestão certificado de acordo com a norma ISO 9001.

## IV. Descrição dos Serviços Técnicos

### 1. Provas

O certame será composto das provas apresentadas no Anexo I – Quadro de Provas.

É de responsabilidade da VUNESP a elaboração dos instrumentos de seleção. Sempre que necessário, é feito contato com o cliente, para obtenção de subsídios no sentido de melhor elaborar os instrumentos.

As provas são elaboradas de modo a avaliar as capacidades de compreensão, aplicabilidade dos conhecimentos, análise e síntese, privilegiando a reflexão e o raciocínio do candidato. Buscando um instrumento de seleção equilibrado, as bancas, contratadas pela VUNESP, são orientadas quanto ao tipo de questões a ser elaborado e ao grau de dificuldade adequado, e essas questões são submetidas à análise do revisor de conteúdo e do técnico de Medidas Educacionais.



Para atender candidatos com deficiência visual que solicitem adaptações, conforme previsto no Edital de Abertura de Inscrições, são preparadas versões adaptadas das provas (fonte ampliada, Braille, entre outros) e de provas práticas, quando possível.

Os trabalhos de editoração das provas são realizados em ambientes monitorados 24 horas por câmeras, com acesso restrito de pessoas por meio de sistema de reconhecimento digital. Os computadores não estão conectados à internet e os aparelhos celulares não são permitidos.

## • Prova Objetiva

A prova objetiva visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato necessário ao desempenho do cargo. Essa prova será elaborada de acordo com o conteúdo programático preparado pela Área de Medidas Educacionais e validado pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA - SPCINE.

A folha de respostas preenchida pelos candidatos será corrigida por meio de software de digitalização. Os resultados obtidos serão processados nas dependências da VUNESP, para classificação dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições.

## • Prova de Redação

A prova de redação visa avaliar a capacidade do candidato de produzir uma redação que atenda ao tema e ao gênero de texto propostos, além de seu domínio da norma culta da língua portuguesa e dos mecanismos de coesão e coerência textual.

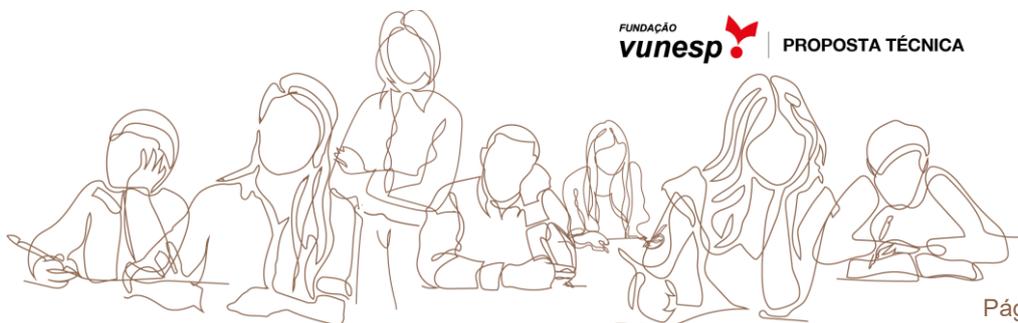
Esta prova será realizada simultaneamente com a prova objetiva.

Será corrigida a prova dos candidatos melhor habilitados e classificados na prova objetiva, por banca especializada da VUNESP, conforme critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições e na proporção adiante:

- cargos de Analista de Dados I, Analista de Formação I, Analista Internacional I, Analista Jurídico I e Secretário (a) I - para os 30 primeiros candidatos classificados na prova objetiva.
- cargo de Analista de Difusão I - para os 50 primeiros candidatos classificados na prova objetiva.
- cargo de Analista São Paulo Film Commission I - para os 60 primeiros candidatos classificados na prova objetiva.

Para a correção será utilizado o software SCROL (Sistema de Correção On-Line de Redações), desenvolvido pela própria VUNESP.

A correção on-line é realizada por especialistas qualificados sob a supervisão de equipes internas que controlam a tendência e a distribuição de notas em diferentes competências, bem como a discrepância das notas entre os corretores e o rastreamento das correções, possibilitando identificar o status de cada uma delas ao longo do processo.



## • Prova Dissertativa

A prova dissertativa visa avaliar os conhecimentos necessários ao desempenho pleno das atribuições do candidato ao respectivo cargo, além de considerar sua capacidade de leitura, de interpretação e de escrita, na forma culta da língua portuguesa.

Não será permitida a consulta a material de apoio quando da realização desta prova.

Esta prova será realizada simultaneamente com a prova objetiva.

Será corrigida a prova dos candidatos 30 melhor habilitados e classificados na prova objetiva, por banca especializada da VUNESP, conforme critérios estabelecidos no Edital de Abertura de Inscrições, para os cargos de Gestor de Desenvolvimento Econômico I, Gestor de Eventos I, Gestor Financeiro I e Gestor Jurídico.

Para a correção será utilizado o software SCOLQD (Sistema de Correção On-Line de Questões Dissertativas), desenvolvido pela própria VUNESP.

A correção on-line é realizada por especialistas qualificados sob a supervisão de equipes internas que controlam a tendência e a distribuição de notas em diferentes competências, bem como a discrepância das notas entre os corretores e o rastreamento das correções, possibilitando identificar o status de cada uma delas ao longo do processo.

## 2. Editais

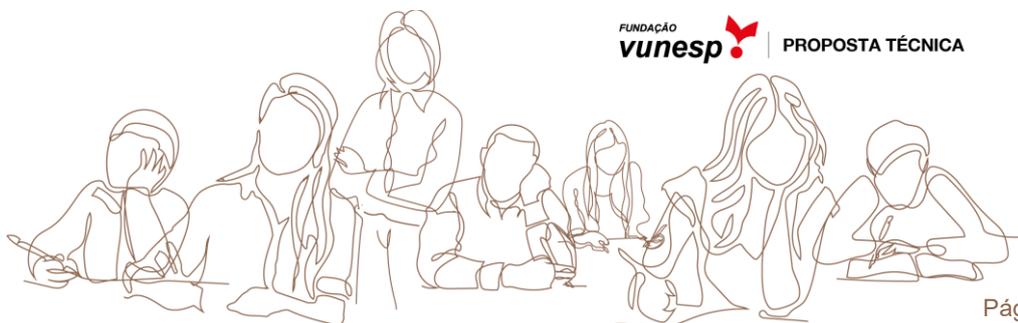
Os editais e os comunicados relacionados ao projeto são de responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE e serão elaborados com o assessoramento técnico e acadêmico da VUNESP.

A relação de editais e comunicados será a seguinte:

1. Edital de abertura de inscrições;
2. Edital de convocação para as provas;
3. Editais de divulgação:
  - do resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição;
  - do resultado das solicitações na condição de deficiente;
  - do resultado das solicitações de cotista;
  - do gabarito da prova objetiva;
  - do resultado das provas;
  - da classificação prévia;
  - do resultado da perícia e junta médica, caso necessário;
  - do resultado da análise dos recursos;
  - da classificação definitiva.

Os referidos editais e comunicados somente serão divulgados após a aprovação da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE.

As publicações dos editais e dos comunicados, nos órgãos oficiais, serão de responsabilidade



### 3. Portal do Cliente

A VUNESP disponibilizará acesso por meio do Portal do Cliente a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE, para acompanhamento de informações pertinentes ao certame e transferência segura de arquivos.

### 4. Divulgação

A Área de Assessoria de Imprensa encaminha releases para veículos de comunicação (jornais, sites, emissoras de rádio e tv etc.) contendo informações sobre os vestibulares e concursos que a VUNESP realiza, além de produzir *podcast* para veiculação no espaço “VUNESP Informa” do site da Unesp, onde fica disponível para os veículos de rádio interessados e distribuição à mídia.

O site da VUNESP - [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br) - com grande capacidade para acessos simultâneos, disponibiliza as informações sobre os certames realizados: editais, locais de provas, notas e demais publicações, além de divulgar os certames por meio de banners eletrônicos produzidos pelo Setor de Artes Gráficas.

Além do site, os clientes contam com divulgação por meio de nossas contas institucionais no Facebook, Instagram e Twitter.

### 5. Atendimento ao Candidato

A área de Atendimento ao Candidato atende aos candidatos por telefone, chat, e-mail, Facebook e Instagram, de segunda-feira a sábado, das 8 às 18 horas.

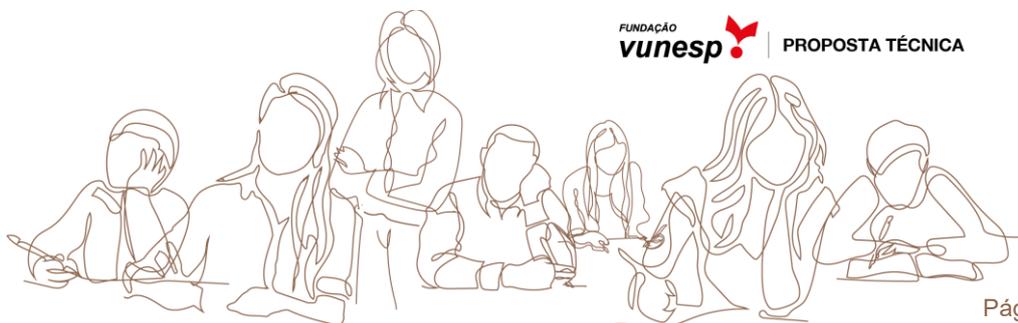
Além desses canais, é disponibilizado também chat com assistente virtual cognitivo, disponível 7 dias na semana, 24 horas por dia.

Esses recursos estarão disponíveis desde a contratação da VUNESP até a classificação definitiva do certame.

### 6. Inscrições

As inscrições serão realizadas exclusivamente pelo site da VUNESP, mediante o preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento da taxa, por meio de boleto bancário.

De acordo com o Edital de Abertura de Inscrições para os candidatos requererem isenção da taxa de inscrição, condições especiais para a realização da prova, candidatos na condição de deficiente e/ou cotista, a VUNESP disponibilizará o link no seu site para que os candidatos possam fazer a solicitação e enviar a documentação comprobatória. A análise dos pedidos será de responsabilidade da VUNESP.



## 7. Consolidação do Banco de Dados

A VUNESP constituirá um banco de dados dos candidatos inscritos mediante verificação das inscrições efetivamente pagas ou isentas.

## 8. Convocação dos Candidatos

Após a publicação oficial, a VUNESP disponibilizará em seu site a convocação dos candidatos.

O candidato também poderá obter informações sobre o local de realização das provas por meio da Área de Atendimento ao Candidato.

## 9. Impressão e Empacotamento das Provas e do Material de Aplicação

A VUNESP possui um parque gráfico, que garante maior segurança e qualidade ao material que chega ao local de aplicação. A rede utilizada para condução de dados é totalmente isolada do ambiente externo, prevenindo invasões. Todo o processo é filmado, monitorado por um sistema de produção desenvolvido pela VUNESP e acompanhado por profissionais treinados e de confiança.

A VUNESP será responsável pelo planejamento, coordenação e controle das atividades de impressão de todo o material necessário para a realização do certame.

A VUNESP será responsável pela confecção do original, impressão e empacotamento das provas, em quantidade suficiente para atender ao número de inscritos, sendo que, a impressão das provas, por conveniência e oportunidade da VUNESP, poderá ser feita em gráfica externa, mantendo-se todas as condições de segurança.

As provas são personalizadas, conferidas por códigos de barras individuais, lacradas, acondicionadas em malotes e/ou caixas e, por fim, expedidas. Na impressão dos materiais, além das quantidades previstas, serão acrescentadas reservas técnicas.

Serão providenciados pela VUNESP materiais, formulários e impressos necessários para a aplicação das provas.

## 10. Logística

A Área de Logística da VUNESP atua de acordo com as especificações dos projetos. A sua estrutura compreende equipe especializada e qualificada, frota própria de veículos e um centro de distribuição.

A coordenação e a execução da logística dos projetos são atividades realizadas de forma planejada, garantindo o sucesso das operações logísticas em nível nacional e com habilidade técnica e especializada para atuar inclusive em locais de difícil acesso, onde é necessário unificar vários tipos de transporte, como por exemplo, rodoviário, aéreo e fluvial em uma única rota de distribuição.

A VUNESP poderá contratar serviços de transporte terceirizado, que serão devidamente selecionados, avaliados e monitorados.



## 11. Aplicação das Provas

A aplicação ocorrerá na cidade São Paulo. Caso o número de candidatos para prestar as provas exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas nesta cidade, ou em casos de força maior, a VUNESP poderá aplicar as provas em municípios vizinhos.

Será de responsabilidade da VUNESP a seleção dos locais de aplicação da prova objetiva, de redação e dissertativa.

Os locais serão selecionados dentre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física e facilidade de acesso aos candidatos, inclusive daqueles com deficiência e mobilidade reduzida.

Em razão do número total de inscritos alocados na cidade de aplicação, a VUNESP poderá encaminhar aos órgãos competentes ofícios informando a data, horário e locais de realização das provas, solicitando apoio e manutenção dos serviços de: policiamento e segurança, energia elétrica, água e esgoto, transporte, engenharia de tráfego e outros serviços que se julgarem necessários, durante a realização do certame.

Quando da aplicação das provas, a VUNESP, objetivando garantir a lisura, a segurança e a idoneidade do certame, procederá como segue:

a) fornecerá a cada candidato uma embalagem plástica com lacre, para guarda de pertences pessoais, incluindo todo e qualquer equipamento eletrônico, que somente poderá ser aberta fora do local de realização das provas;

b) coletará assinatura, grafia e poderá coletar impressões digitais do candidato, visando a comparação a ser realizada após a posse/contratação, para reconhecer se correspondem ao mesmo candidato. Serão de responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA - SPCINE as providências a serem tomadas em caso de constatação de irregularidade;

c) poderá utilizar detectores de metal para efetuar varredura no local de aplicação;

d) autorizará a saída do candidato da sala de realização das provas, somente após transcorrido o tempo mínimo estabelecido no Edital de Abertura de Inscrições.

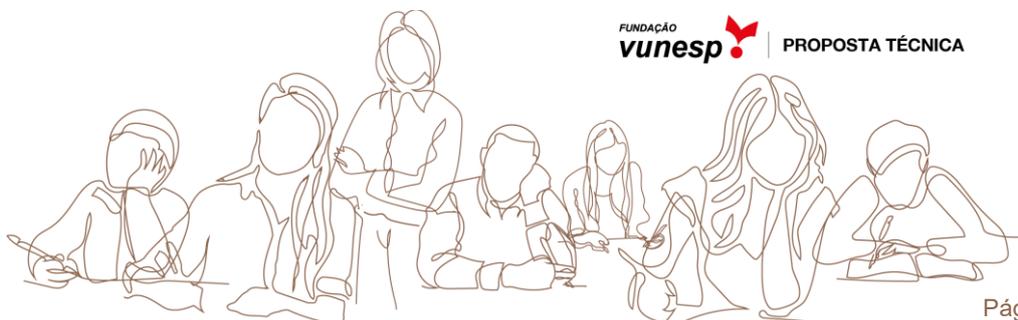
## 12. Colaboradores

O trabalho de coordenação da aplicação das provas será de responsabilidade da VUNESP, que selecionará profissionais em número suficiente para as funções de Coordenador, Auxiliar de Coordenação, Fiscal de Sala, Fiscal Volante e Apoio. Em caso de alocação de candidatos em prédios de maior circulação, também serão recrutados Supervisores.

Os Supervisores, Coordenadores e Fiscais serão capacitados, por meio de manuais específicos, com o objetivo de esclarecer sobre a organização, os procedimentos e os critérios do certame, de modo a garantir sua isonomia, segurança e transparência.

## 13. Plantão

A VUNESP manterá plantão para suporte aos Supervisores e Coordenadores de aplicação



das provas e centralizar informações sobre o decorrer da aplicação.

## 14. Gabaritos e Cadernos de Provas

A VUNESP, após a aplicação das provas, disponibilizará no Portal do Cliente os arquivos dos Cadernos de Provas e dos gabaritos das provas objetivas.

## 15. Processamento de Dados e Resultado

Os critérios de julgamento e avaliação, de desempate, bem como a ponderação das provas, serão definidos no Edital de Abertura de Inscrições e efetuados sob a responsabilidade da VUNESP.

Os produtos resultantes desta etapa serão disponibilizados no Portal do Cliente conforme relação a seguir:

1. Lista geral, dos habilitados, em ordem alfabética, com a classificação final, por cargo;
2. Lista geral, dos habilitados, em ordem de classificação, por cargo;
3. Lista de escores e notas, contendo todos os candidatos inscritos no certame, constando o desempenho parcial e o resultado final, por cargo;
4. Listas geral e especial, em ordem de classificação, com dados cadastrais, por cargo;
5. Estatística final, por cargo.
6. Laudo médico dos candidatos habilitados na condição de deficiente para realização de perícia médica, por meio digital.
7. Banco de dados consolidado.

## 16. Recursos e Demandas Judiciais

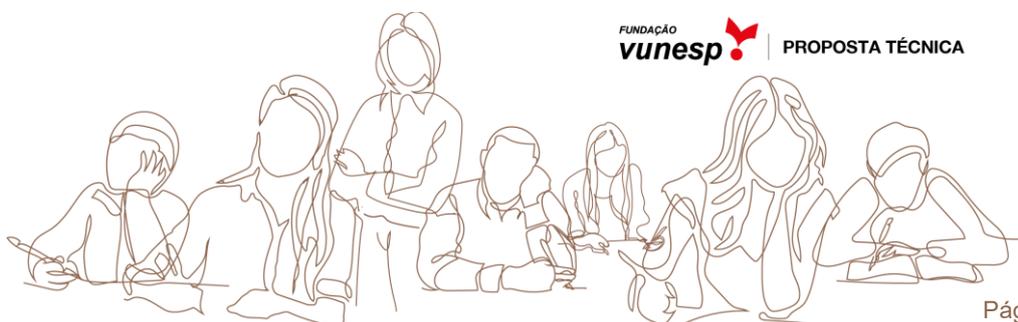
Caberá à VUNESP receber e analisar os recursos interpostos pelos candidatos no âmbito administrativo que se referirem às fases do certame sob sua responsabilidade, e encaminhar a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE a relação nominal dos candidatos que interuseram recurso, indicando o deferimento ou indeferimento.

Cada parte se responsabilizará por sua defesa, nas medidas judiciais propostas, referentes aos processos, cabendo à Assessoria Jurídica da VUNESP fornecer os subsídios necessários nas demandas propostas contra a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE.

## 17. Perícia Médica

A perícia médica visa avaliar o grau de compatibilidade da deficiência do candidato com o cargo a que ele concorre.

Os laudos médicos recebidos durante o período de inscrições serão encaminhados, por meio digital, para realização da perícia médica que ficará sob responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE.



## 18. Procedimento de Heteroidentificação

O procedimento de heteroidentificação visa complementar a autodeclaração dos candidatos que concorrem às vagas reservadas para negros, negras, afrodescendentes, pretos, pardos e/ou indígenas com a finalidade de cumprir a legislação, efetivar a política afirmativa e evitar possíveis fraudes.

Caso haja legislação, os documentos recebidos durante o período de inscrições serão encaminhados, por meio digital, para realização do procedimento de heteroidentificação que ficará sob responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE.

## 19. Gestão de Documentos

As folhas de respostas dos candidatos ficarão sob a responsabilidade da VUNESP pelo prazo de validade do certame, após o que serão entregues a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE ou eliminadas. Os demais documentos gerados serão administrados de acordo com a Política de Gestão de Documentos da VUNESP, que tem por objetivo estabelecer diretrizes e orientações gerais para a estruturação do processo de gestão de documentos produzidos pela VUNESP.

Sua estrutura define o campo de aplicação, os conceitos relacionados, as diretrizes e responsabilidades dos envolvidos na produção, uso e gerenciamento de documentos produzidos com o objetivo de dar suporte às atividades relacionadas a cada projeto.

Quanto à destinação, quando há previsão contratual, é facultada a transferência dos documentos para o contratante, adotando critérios que garantam a segurança das informações neles contidas e respeitando as restrições legais ou normativas estabelecidas.

Em caso de não transferência, parcial ou total, a eliminação, quando autorizada pelo cliente, será realizada de modo que garanta a destruição segura dos documentos destituídos de valor para guarda permanente, de acordo com os prazos estabelecidos e em conformidade com quaisquer restrições de acesso e segurança dos documentos de arquivo, sendo devidamente documentada.

## 20. Quebra de Sigilo

Caso haja quebra de sigilo, será de responsabilidade da VUNESP a realização de nova prova no prazo máximo de 90 dias, bem como as despesas decorrentes da nova aplicação.

## V. LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18)

Para a realização dos serviços descritos, a VUNESP tratará dados pessoais de representantes legais e outras pessoas da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE somente nos limites da necessidade e nos termos da LGPD.



A VUNESP realizará o tratamento de dados pessoais dos candidatos segundo as instruções fornecidas pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo - SP - SPCINE, em particular pelo Edital de Abertura de Inscrições, e de acordo com os processos e procedimentos institucionais sumariamente descritos nesta proposta, sempre em observância à LGPD.

Na página [www.vunesp.com.br/institucional/lgpd](http://www.vunesp.com.br/institucional/lgpd) está disponível a descrição do tratamento que a VUNESP dará aos dados pessoais, bem como o meio disponível para que os titulares exerçam seus direitos elencados no artigo 18 da LGPD.

A VUNESP atende também ao Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/14) e possui uma Política de Privacidade, cujo texto se encontra no site da VUNESP, [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

Esta proposta contém dados pessoais. É responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA - SPCINE tratá-los estritamente nos termos da LGPD.

## VI. Cronograma

O prazo de execução deste certame será de 199 dias, considerados a partir da publicação oficial do Edital de Abertura de Inscrições.

## VII. Validade

Esta proposta terá validade por 60 dias a contar da data do recebimento e integrará, para todos os efeitos, o contrato a ser celebrado entre a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA - SPCINE e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP, objetivando a realização do certame.

São Paulo, 26 de abril de 2024.

Ana Maria Trevisan  
Técnica em Gestão de Concursos,  
Vestibulares e Avaliações-Gerente

De acordo:

São Paulo - SP, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO/SA**  
**- SPCINE**



# CONCURSO PÚBLICO EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO/SA – SPCINE

## Proposta Comercial nº 85A/2024

Data de emissão: 26.04.2024



Fundação para o Vestibular  
da Universidade Estadual Paulista

R. Dona Germaine Burchard 515  
05002 062 São Paulo SP  
11 3670 5300  
[www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

Versão 011 / Aprovado por HLM

CONFIDENCIAL



Pág. 1

## I. Dados da VUNESP

Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”-  
VUNESP

CNPJ: 51.962.678/0001-96

Inscrição Estadual: Isenta

Telefone: (11) 3670-5300

Endereço: Rua Dona Germaine Burchard, 515–Água Branca, 05002-062, São Paulo – SP

Site: [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)

## II. Representantes Legais

**Antonio Nivaldo Hespanhol**, brasileiro, Professor Universitário, Diretor-Presidente da VUNESP, CPF: 431.391.839-68.

**Renato Eugênio da Silva Diniz**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente Acadêmico da VUNESP, CPF: 081.511.958-51.

**Antônio Carlos Simões Pião**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente Administrativo da VUNESP, CPF: 041.118.728-75.

**Henrique Luiz Monteiro**, brasileiro, Professor Universitário, Superintendente de Planejamento da VUNESP, CPF: 058.516.268-95.

## III. Contato

Daniela Hamazaki Sousa

[dsousa@vunesp.com.br](mailto:dsousa@vunesp.com.br)

(11) 3670-5300/Ramal 5334 ou 5017

## IV. Orçamento

### 1. Dispensa de Licitação

A contratação dos serviços especializados da VUNESP, instituição de direito privado, sem fins lucrativos, poderá ser feita com dispensa de prévio procedimento licitatório, com fundamento na Lei Federal nº 8.666/93, artigo 24, inciso VIII: “É dispensável a licitação: para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado”.

A contratação dos serviços especializados da VUNESP poderá, ainda, ser feita com base no art. 24, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93 ou no art. 75, incisos IX ou XV da Lei nº 14.133/2021,



considerando tratar-se de uma instituição brasileira estatutariamente destinada à pesquisa, ao ensino e ao desenvolvimento institucional na área educacional.

Os órgãos públicos poderão, ainda, para efeito de contratação dos serviços executados pela VUNESP valer-se da Lei Estadual nº 10.882/SP, de 20 de setembro de 2001, que autoriza o Poder Executivo a priorizar as Fundações Centrais de Apoio às Universidades Públicas Estaduais na celebração de convênios de cooperação, contratos de parceria e de prestação de serviços.

## 2. Preço

Para realização de todos os trabalhos descritos na Proposta Técnica nº 85A/2024, os valores a serem pagos pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE à VUNESP serão:

Valor de R\$ 291.300,00 acrescidos de R\$ 48,50 por candidato inscrito (pagante e isento), independentemente da escolaridade ou do cargo.

A VUNESP cobrará diretamente de cada candidato, no ato da inscrição, o valor da taxa de inscrição estabelecida pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE.

Do montante arrecadado com a taxa de inscrição será descontado o valor a ser pago à VUNESP.

Havendo saldo a favor da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE, este será creditado em até 10 dias úteis após o encerramento das inscrições.

Havendo saldo a favor da VUNESP, este deverá ser pago pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE, em 02 parcelas:

- Primeira parcela: 50% do valor total, em até 10 dias úteis após o término das inscrições.
- Segunda parcela: 50% do valor total, em até 10 dias úteis após a entrega do resultado final.

Para efeito de pagamento, a VUNESP encaminhará a respectiva nota fiscal/fatura com a devida discriminação dos serviços prestados, vencimento e indicação do banco, agência e número da conta corrente na qual deverá ser efetivado o crédito.

Havendo atraso no pagamento, sobre o valor devido e indicado na respectiva nota fiscal/fatura incidirá correção monetária nos termos do artigo 74 da Lei Estadual nº 6.544/1989, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% ao mês, calculados pro rata tempore em relação ao atraso verificado.

## 3. Encargos

Todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, municipais e estaduais) sobre os serviços prestados serão de responsabilidade da VUNESP.



## V. LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18)

Para a realização dos serviços descritos na proposta técnica, a VUNESP tratará dados pessoais de representantes legais e outras pessoas da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE somente nos limites da necessidade e nos termos da LGPD.

A VUNESP realizará o tratamento de dados pessoais dos candidatos segundo as instruções fornecidas pela Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE, em particular pelo Edital de Abertura de Inscrições, e de acordo com os processos e procedimentos institucionais sumariamente descritos na proposta técnica, sempre em observância à LGPD.

Na página [www.vunesp.com.br/institucional/lgpd](http://www.vunesp.com.br/institucional/lgpd) está disponível a descrição do tratamento que a VUNESP dará aos dados pessoais, bem como o meio disponível para que os titulares exerçam seus direitos elencados no artigo 18 da LGPD.

A VUNESP atende também ao Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/14) e possui uma Política de Privacidade, cujo texto se encontra no site da VUNESP, [www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br).

Esta proposta contém dados pessoais. É responsabilidade da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE tratá-los estritamente nos termos da LGPD.

## VI. Validade

Esta proposta tem validade de 60 dias a contar da data do recebimento e integrará, para todos os efeitos, o contrato a ser celebrado entre a Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo/SA – SPCINE e a Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista - VUNESP, objetivando a realização do certame.

São Paulo, 26 de abril de 2024.

Ana Maria Trevisan  
Técnica em Gestão de Concursos,  
Vestibulares e Avaliações-Gerente

lyara.oliveira@spcine.com.br

Assinado



Lyara Luiza de Oliveira Alvarenga

De acordo:

São Paulo, em \_\_\_\_\_ / D4Sign / \_\_\_\_\_.

**EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO/SA**  
**- SPCINE**

FUNDAÇÃO **vunesp** | PROPOSTA COMERCIAL



Pág. 4

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/36B4-FA43-CB45-3496> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 36B4-FA43-CB45-3496



### Hash do Documento

29D0D06E95C0B95466899D1D3CC2FB534427A77F05C9A5407B8E1C5B3208F33A

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 26/04/2024 é(são) :

- Ana Maria Trevisan (Técnica em Gestão de Concursos, Vestibulares e Avaliações - Gerente) - 219.350.798-83 em 26/04/2024 16:12 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital



## SPCI2401 - PROPOSTAS TECNICA E COMERCIAL 85A 24-VUNESP pdf

Código do documento 2e4bb661-7c6e-4f8d-98f7-577f8dac0725



### Assinaturas



Lyara Luísa de Oliveira Alvarenga  
lyara.oliveira@spcine.com.br  
Assinou

*Lyara Luísa de Oliveira Alvarenga*

### Eventos do documento

#### 08 May 2024, 14:52:39

Documento 2e4bb661-7c6e-4f8d-98f7-577f8dac0725 **criado** por CAMILA COELHO DOS SANTOS (85d40212-dff2-4424-9f02-b6044e3fed64). Email: contratos@spcine.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-08T14:52:39-03:00

#### 08 May 2024, 14:54:30

Assinaturas **iniciadas** por CAMILA COELHO DOS SANTOS (85d40212-dff2-4424-9f02-b6044e3fed64). Email: contratos@spcine.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-08T14:54:30-03:00

#### 08 May 2024, 15:25:31

LYARA LUÍSA DE OLIVEIRA ALVARENGA **Assinou** (71d4468d-33b2-43a9-92c2-14eb5dc784ea) - Email: lyara.oliveira@spcine.com.br - IP: 186.224.210.202 (186.224.210.202 porta: 13686) - Documento de identificação informado: 283.583.208-41 - DATE\_ATOM: 2024-05-08T15:25:31-03:00

### Hash do documento original

(SHA256):428dec605387dfe616d5e653f835359805a2420e021812ea8c661a1ca4ab2915

(SHA512):1fcce06d06141a6fce12416a83b962e33977fdb86c940ed8608aefcc618381fe69d5ca0e46bd31c229ad92f892a212a2b8c71bf5b46041aa7a7ef87d76b2ce

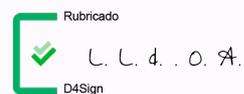
Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

# ANEXO I

## QUADRO DE PROVAS

lyara.oliveira@spcine.com.br



Opção Nome da Opção

**001 Analista de Dados I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**001** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Raciocínio Lógico Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

**01** Redação em Língua Portuguesa Itens 1

Opção Nome da Opção

**002 Analista de Difusão I**

Vagas **2** Nível **Superior Completo**

**002** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

**01** Redação em Língua Portuguesa Itens 1

lyara.oliveira@spcine.com.br

Rubricado  
✓ L. L. d. . O. A.  
D4Sign

FUNDAÇÃO **vunesp** | QUADRO DE PROVAS



Opção Nome da Opção

**003 Analista de Formação I**

Vagas 1 Nível Superior Completo

**003** Prova Objetiva - 5 alternativas

01 Língua Portuguesa Itens 10

02 Matemática Itens 10

03 Noções de Informática Itens 5

04 Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

01 Redação em Língua Portuguesa Itens 1

Opção Nome da Opção

**004 Analista Internacional I**

Vagas 1 Nível Superior Completo

**004** Prova Objetiva - 5 alternativas

01 Língua Portuguesa Itens 10

02 Matemática Itens 10

03 Noções de Informática Itens 5

04 Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

01 Redação em Língua Portuguesa Itens 1

lyara.oliveira@spcine.com.br

Rubricado  
L. L. d. . O. A.  
D4Sign



Opção Nome da Opção

**005 Analista Jurídico I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**005** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

**01** Redação em Língua Portuguesa Itens 1

Opção Nome da Opção

**006 Analista São Paulo Film Commission I**

Vagas **3** Nível **Superior Completo**

**006** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

**01** Redação em Língua Portuguesa Itens 1

lyara.oliveira@spcine.com.br

Rubricado  
 L. L. d. . O. A.  
D4Sign



Opção Nome da Opção

**007 Gestor de Desenvolvimento Econômico I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**007** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**013** Prova Dissertativa

**01** Estudo de Caso Itens 1

Opção Nome da Opção

**008 Gestor de Eventos I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**008** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**014** Prova Dissertativa

**01** Estudo de Caso Itens 1

lyara.oliveira@spine.com.br

Rubricado  
L. L. d. . O. A.  
D4Sign



Opção Nome da Opção

**009 Gestor Financeiro I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**009** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**015** Prova Dissertativa

**01** Estudo de Caso Itens 1

Opção Nome da Opção

**010 Gestor Jurídico I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**010** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**016** Prova Dissertativa

**01** Estudo de Caso Itens 1

lyara.oliveira@spcine.com.br

Rubricado



L. L. d. . O. A.

D4Sign

FUNDAÇÃO **vunesp** | QUADRO DE PROVAS



Opção Nome da Opção

**011 Secretário (a) I**

Vagas **1** Nível **Superior Completo**

**011** Prova Objetiva - 5 alternativas

**01** Língua Portuguesa Itens 10

**02** Matemática Itens 10

**03** Noções de Informática Itens 5

**04** Conhecimentos Específicos Itens 25

**012** Prova de Redação

**01** Redação em Língua Portuguesa Itens 1

lyara.oliveira@spcine.com.br

Assinado



*Lyara Luísa de Oliveira Alvarenga*

D4Sign

FUNDAÇÃO **vunesp** | QUADRO DE PROVAS



## SPCI2401 Anexo I Quadro de Provas Proposta 85A pdf

Código do documento 715eac15-cb66-4f08-9e1e-8f05675067a3



### Assinaturas



Lyara Luísa de Oliveira Alvarenga  
lyara.oliveira@spcine.com.br  
Assinou

*Lyara Luísa de Oliveira Alvarenga*

### Eventos do documento

#### 08 May 2024, 14:55:41

Documento 715eac15-cb66-4f08-9e1e-8f05675067a3 **criado** por CAMILA COELHO DOS SANTOS (85d40212-dff2-4424-9f02-b6044e3fed64). Email:contratos@spcine.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-08T14:55:41-03:00

#### 08 May 2024, 14:59:32

Assinaturas **iniciadas** por CAMILA COELHO DOS SANTOS (85d40212-dff2-4424-9f02-b6044e3fed64). Email: contratos@spcine.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-05-08T14:59:32-03:00

#### 08 May 2024, 15:25:32

LYARA LUÍSA DE OLIVEIRA ALVARENGA **Assinou** (71d4468d-33b2-43a9-92c2-14eb5dc784ea) - Email: lyara.oliveira@spcine.com.br - IP: 186.224.210.202 (186.224.210.202 porta: 13686) - Documento de identificação informado: 283.583.208-41 - DATE\_ATOM: 2024-05-08T15:25:32-03:00

#### Hash do documento original

(SHA256):01f023472887d7b9d8782422f1339727a35adc95ddbccc894ff4a66b300efee8

(SHA512):34f0a05a3be25f02fb823c1a4b5db783ce96976a1bf4afc69c177a3130f8b055bfe1d9ded12b9651a7ca6fb79f8837022c4d78077e04e2415d0c6f4ca599048

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**