



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



O Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2024 da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, nomeada pela Portaria nº 158/2024, no uso de suas atribuições legais, juntamente com o Instituto de Desenvolvimento Humano, nos termos do item 10.9 do Edital nº 001/2024, tornam público o presente Edital Complementar 002/2024, que dispõe sobre o seguinte:

**Organização responsável pelo Concurso Público nº 001/2024, decide prorrogar período de inscrições por mais sete dias, a contar períodos 17/07/2024 á 24/07/2024 conforme especificações abaixo.**

### 1. Processo de Inscrição

Tipo de Inscrição	Detalhes	Período de Inscrição	Site/Link
Inscrições Online	Inscrição padrão para todos os candidatos.	17/07/2024 a 24/07/2024	<a href="https://concursos.institutodignidadehumana.org.br">concursos.institutodignidadehumana.org.br</a>
Vencimento do Boleto	-	25/07/2024	-

#### 1.1. Demais prazos de execução conforme cronograma de execução do evento a seguir:

11.5.1.NOVO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024	
EVENTO	DATA PREVISTA
Prorrogação do Período de Inscrições	17/07/2024 a 24/07/2024
Data de Vencimento do Boleto	25/07/2024
Divulgação da Listagem de Candidatos com Inscrição Confirmada	26/07/2024
Homologação Final das Inscrições	27/07/2024
Divulgação dos Locais de Prova Objetiva e Redação	30/07/2024
Aplicação da Prova Objetiva e Redação	04/08/2024
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	04/08/2024
Período para Interposição de Recursos contra o Gabarito Preliminar	05/08/2024 a 06/08/2024
Divulgação do Julgamento dos Recursos contra o Gabarito Preliminar e Divulgação do Gabarito Oficial	12/08/2024
Divulgação da Classificação da Prova Objetiva e Redação	16/08/2024
Período para Envio da Prova de Títulos dos Candidatos Aprovados	19/08/2024 a 20/08/2024
Período para Recursos contra a Classificação da Prova Objetiva e/ou Redação	26/08/2024 a 27/08/2024



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Julgamento dos Recursos contra a Classificação da Prova Objetiva e Redação	02/09/2024
Divulgação da Classificação Final da Prova Objetiva com Inclusão da Prova de Títulos	05/09/2024
Convocação dos Classificados para a Prova Prática	09/09/2024
Aplicação da Prova Prática	15/09/2024
Divulgação do Resultado da Prova Prática	20/09/2024
Período para Recursos contra o Resultado da Prova Prática	23/09/2024 a 24/09/2024
Julgamento dos Recursos contra o Resultado da Prova Prática	27/09/2024
Divulgação da Classificação Geral Final (Sem possibilidade de Recursos)	30/09/2024
Divulgação da Listagem Geral dos Classificados para Homologação do Concurso Público	03/10/2024
Emissão do Relatório de Conclusão das Atividades do Concurso Público	07/10/2024

Feliz Natal 17/07/2024



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**  
**Edital Complementar 001**



O Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público nº 001/2024 da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT, nomeada pela Portaria nº 158/2024, no uso de suas atribuições legais, juntamente com o Instituto de Desenvolvimento Humano, nos termos do item 10.9 do Edital nº 001/2024, tornam público o presente Edital Complementar, que dispõe sobre o seguinte:

A Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes veio por meio do ofício 080/2024 solicitar a complementação dos requisitos para os cargos abaixo.

CARGO	REQUISITOS	TIPO DE PROVA	CARGA HORÁRIA
Professor Ensino Superior na Área Da Educação - Escola M. Indígena Aruwak	Ensino Superior na Área da Educação e Domínio na Língua Materna Wauja. Tronco Linguístico: Aruwaki	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título	30H
Professor Ensino Superior na Área Da Educação - Escola M. Indígena Jaytatá	Ensino Superior na Área da Educação e Domínio na Língua Materna Kaiabi Kawaiwete. Tronco Linguístico: Tupi Guarani	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título	30H
Professor Ensino Superior na Área Da Educação - Escola M. Indígena Kai	Ensino Superior na Área da Educação e Domínio na Língua Materna Kaiabi/Kawaiwete. Tronco Linguístico: Tupi Guarani	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título	30H
Professor Ensino Superior na Área Da Educação - Escola M. Indígena Maraka	Ensino Superior na Área da Educação e Domínio na Língua Materna Kaiabi/Kawaiwete. Tronco Linguístico: Tupi Guarani.	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título	30H
Professor Ensino Superior na Área Da Educação - Escola M. Indígena Sol e Lua	Ensino Superior na Área da Educação e Domínio na Língua Materna Kamaiura. Tronco Linguístico: Tupi Guarani	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título	30H

### Alterações dos Cargos do Legislativo

Onde se lê:

Nível Fundamental – Câmara Municipal						
Cargo	Carga Horária	Salário R\$	Vagas			Total
			Imediatas	Reserva	PCD 10%	
Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza	40h	1.749,33	0	1	0	1
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia	40h	1.849,71	1	0	0	1

Passa a ser:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**  
**Edital Complementar 001**



<b>Nível Fundamental – Câmara Municipal</b>						
<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário R\$</b>	<b>Vagas</b>			<b>Total</b>
			<b>Imediatas</b>	<b>Reserva</b>	<b>PCD 10%</b>	
Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza	40h	2.002,62	1	1	0	2
<b>Nível Médio – Câmara Municipal</b>						
<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário R\$</b>	<b>Vagas</b>			<b>Total</b>
			<b>Imediatas</b>	<b>Reserva</b>	<b>PCD 10%</b>	
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia	40h	2.117,54	1	0	0	1

Onde se lê:

<b>CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS</b>		
<b>CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL</b>		
<b>Cargo</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia – Câmara Municipal	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva

Passa a ser:

<b>CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS</b>		
<b>CARGOS DE NÍVEL MÉDIO</b>		
<b>Cargo</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia – Câmara Municipal	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva

Onde se lê:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**  
**Edital Complementar 001**



**CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS**  
**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO – FELIZ PREVI**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Analista Previdenciário e Financeiro	Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito, Gestão Financeira e Ciências Atuariais, com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título

Passa a ser:

**CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS**  
**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO – FELIZ PREVI**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Analista Previdenciário e Financeiro	Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito, Gestão Financeira ou Ciências Atuariais, com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título

Onde se lê:

**Nível Médio – Prefeitura Municipal**

<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário R\$</b>	<b>Vagas</b>			<b>Total</b>
			<b>Imediatas</b>	<b>Reserva</b>	<b>PCD 10%</b>	
Auxiliar de Consultório Dentário	40h	1.505,44	0	1	0	1
Técnico em Higiene Dentária	40h	1.543,66	1	1	0	2



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**  
**Edital Complementar 001**



Passa a ser:

Nível Médio – Prefeitura Municipal						
Cargo	Carga Horária	Salário R\$	Vagas			Total
			Imediatas	Reserva	PCD 10%	
Auxiliar de Consultório Dentário	40h	1.800,00	0	1	0	1
Técnico em Higiene Dentária	40h	1.825,70	1	1	0	2

Onde de lê:

Os demais cargos permanecem inalterados.

Feliz Natal, 28 de junho de 2024.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



O Presidente da Comissão Organizadora, designado pelo **Concurso Público nº 001/2024** da **Prefeitura de Feliz Natal – MT**, conforme estabelecido na **Portaria nº 158/2024**, informa a todos os interessados que as inscrições para o Concurso Público, que inclui Provas e Avaliação de Títulos, estão abertas. Este concurso visa preencher vagas no quadro permanente de funcionários da prefeitura, abrangendo diversas posições conforme descrito neste edital. A realização deste concurso está em conformidade com o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município, além de seguir as normativas detalhadas abaixo.

## **ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PELO CONCURSO PÚBLICO**

**1. O Concurso Público nº 001/2024 será conduzido pelo Instituto Dignidade Humana, que seguirá rigorosamente as diretrizes estabelecidas neste Edital.**

### **2. Processo de Inscrição**

<b>Tipo de Inscrição</b>	<b>Detalhes</b>	<b>Período de Inscrição</b>	<b>Site/Link</b>
<b>Inscrições Online</b>	Inscrição padrão para todos os candidatos.	<b>26/06/2024 a 16/07/2024</b>	<a href="https://concursos.institutodignidadehumana.org.br">concursos.institutodignidadehumana.org.br</a>
<b>Vencimento do Boleto</b>	-	Até <b>17/07/2024</b>	-
<b>Isonções de Inscrição</b>	Para doadores de sangue, doadores de medula óssea, e pessoas hipossuficientes.	<b>26/06/2024 - 27/06/2024</b>	<a href="https://concursos.institutodignidadehumana.org.br">concursos.institutodignidadehumana.org.br</a>
<b>Envio de Documentos</b>	Documentos comprobatórios para isenção.	Durante período de isenção	-

**Nota:** Todos os horários e datas são baseados no horário local de Feliz Natal – MT (UTC-4).

#### **2.1. Inscrições Online**

As inscrições devem ser realizadas exclusivamente pela internet dentro dos prazos especificados no quadro do item 2.

#### **2.2. Formas de Pagamento**

**2.2.1.** O pagamento da taxa de inscrição deve ser feito através de boleto bancário. Este pode ser pago em agências bancárias, casas lotéricas ou caixas eletrônicos, respeitando o horário bancário, até a data limite prevista em 2.1.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



### 2.3 Validade das Inscrições

Inscrições pagas após a data de vencimento especificada serão automaticamente indeferidas.

### 2.4 Aceitação e Conformidade das Inscrições

2.4.1. Não serão aceitas inscrições que não estejam de acordo com as diretrizes deste Edital.

2.4.2. Após a inscrição ser efetivada, não serão permitidas alterações de cargo.

2.4.3. Caso o candidato cometa um erro na escolha do cargo, o valor pago pela inscrição não será reembolsado.

### 2.5 Confirmação da Inscrição

2.5.1. Antes de finalizar a inscrição, o candidato deve verificar seus dados pessoais:

2.5.1.1. Nome completo.

2.5.1.2. Número do documento de identidade, data de nascimento, órgão expedidor e estado emissor.

2.5.1.3. Cargo ao qual está se candidatando.

2.5.2. Informações adicionais disponíveis para o candidato:

2.5.2.1. Número de inscrição.

2.5.2.2. Data e horário das provas.

2.5.2.3. Após conferir todas as informações, o candidato pode confirmar sua inscrição e imprimir o comprovante de inscrição, que deve ser apresentado no dia da prova.

2.5.3. Se identificar qualquer erro nas informações no Cartão de Identificação ou no Comprovante de Inscrição, o candidato deve solicitar a correção através do site [concursos.institutodignidadehumana.org.br](http://concursos.institutodignidadehumana.org.br) usando sua senha pessoal.

### 2.6. Dos valores das taxas de inscrição

Nível	Valor da Taxa
a) Cargos de Ensino Superior Completo	R\$ 150,00
b) Cargos de Ensino Médio Completo	R\$ 70,00
c) Cargos de Ensino Fundamental Completo	R\$ 50,00

### 2.7. Condições Gerais de Inscrição

2.7.1. Ao inscrever-se, o candidato expressa sua total concordância com todas as condições e normas descritas neste edital.

2.7.2. Informações falsas fornecidas pelo candidato resultarão em desclassificação e sujeitarão o infrator às penalidades legais aplicáveis.

2.7.3. Se na ocasião da posse o candidato falhar em apresentar a documentação requerida ou se for descoberta qualquer falsificação nas informações fornecidas, o mesmo será desclassificado. O próximo candidato na lista de classificação será então convocado.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



## **2.8. Isenção da Taxa de Inscrição**

### **2.8.1. Hipossuficientes (Cadastro Único)**

Candidatos inscritos no Cadastro Único devem submeter o requerimento de isenção juntamente com:

- Número de Identificação Social – NIS;
- Documento de identidade;
- CPF;

Cartão de benefício dos programas sociais com NIS visível.

### **2.8.2. Doadores de Sangue**

Doadores regulares devem submeter:

- Documento de identidade;
- CPF;
- Carteira de doador regular de sangue, comprovando no mínimo três doações prévias.

### **2.8.3. Doadores de Medula Óssea**

Doadores de medula devem submeter:

- Documento de identidade;
- CPF;
- Certificado de doador emitido por órgão/entidade competente conforme Lei Federal nº 13.656/2018.

### **2.8.4. Análise de Documentação**

Os documentos serão analisados pela organização do concurso, com os resultados dos pedidos de isenção sendo divulgados antes do término das inscrições.

### **2.8.5. Prazo para Inscrição com Isenção**

Candidatos elegíveis devem respeitar a data limite para inscrição com isenção.

### **2.8.6. Inscrições com Isenção**

O período para inscrição com isenção é de **26 a 27 de junho de 2024**. O requerimento padrão deve ser preenchido e assinado, disponível no site Instituto Dignidade Humana [concursos.institutodignidadehumana.org.br](http://concursos.institutodignidadehumana.org.br).

## **3. Vagas Reservadas para Pessoas com Deficiência**

### **3.1 Definição de Pessoa com Deficiência**

Conforme as normas estabelecidas pelos Decretos Federais nº 6.949/2009 e nº 3.298/1999, além da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e outras legislações pertinentes, pessoa com deficiência é aquela reconhecida sob os critérios dessas regulamentações.

### **3.2. Reserva de Vagas**

**3.2.1.** Em conformidade com a Lei Complementar Estadual nº 114 de 25 de novembro de 2002, **10% das vagas** são reservadas a candidatos com deficiência. É necessário que o candidato declare sua condição e, se convocado, submeta-se a uma perícia médica realizada pela **Prefeitura Municipal de Feliz Natal**,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



que confirmará sua aptidão para o cargo.

**3.2.2.** Candidatos com deficiência poderão concorrer a todas as vagas disponíveis, com um mínimo de 10% das vagas reservadas para eles, dependendo da sua classificação.

**3.2.3.** Qualquer fração numérica resultante igual ou superior a 0,7 será arredondada para o número inteiro mais próximo. Frações inferiores a 0,7 não serão consideradas.

### **3.3. Acomodações na Prova**

No momento da inscrição, candidatos com deficiência devem indicar necessidades específicas de adaptação para a realização da prova, como ampliação de fonte, assistência de leitor, mobiliário adaptado, entre outras, conforme o art. 40 do Decreto Federal nº 3.298/99.

### **3.4. Condições de Aprovação**

Para serem aprovados, candidatos com deficiência devem alcançar a mesma pontuação mínima exigida de todos os candidatos, sem favorecimento em relação às condições de aprovação.

### **3.5. Responsabilidade do Instituto**

O **Instituto Dignidade Humana** não será responsável por preparar provas adaptadas para candidatos que não informar suas necessidades no ato da inscrição.

### **3.6. Exames Admissionais**

Candidatos com deficiência aprovados serão submetidos a exames admissionais para validar sua capacidade e aptidão física e mental para o cargo.

### **3.7. Inaptidão e Convocação**

Caso um candidato com deficiência seja considerado inapto após os exames admissionais, a Administração procederá à convocação do próximo candidato qualificado na lista de classificação.

## **4. Cargos e Vagas Disponíveis no Concurso**

### **4.1. Distribuição dos Cargos**

Os cargos e as respectivas vagas oferecidas neste concurso público estão detalhadamente listados no Anexo I do edital.

### **4.2. Descrição das Atribuições**

As atribuições específicas para cada cargo podem ser encontradas no Anexo V deste edital, proporcionando aos candidatos informações completas sobre as responsabilidades e tarefas associadas a cada posição.

## **5. Das Provas**

### **Seção I - Provas Objetiva e Dissertativa**

#### **5.1. Data e Local da Prova Objetiva e Dissertativa**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



5.1.1. A prova objetiva será realizada em **04 de agosto de 2024**. Os horários e locais específicos serão anunciados em um edital complementar.

- **Abertura dos Portões: 07:00**
- **Fechamento dos Portões: 08:00**

**5.2. Características da Prova Objetiva e Dissertativa**

5.2.1. A prova objetiva terá uma duração de cinco horas, começando a contar a partir do momento em que todas as instruções forem completamente fornecidas aos candidatos.

5.2.2. A estrutura da prova objetiva será detalhada conforme especificado a seguir.

<b>5.2.1.1 ENSINO SUPERIOR COMPLETO</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Questões</b>	<b>Valor por Questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Língua Portuguesa</b>	10	1	10
<b>Matemática</b>	10	1	10
<b>Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal</b>	10	1	10
<b>Conhecimentos Específicos</b>	10	2	20
<b>Prova Dissertativa – Redação</b>	-	-	<b>10</b>
<b>Prova Prática*</b> Para os cargos descritos no Item 5.6.3.	-	-	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>40</b>	-	<b>80</b>

<b>5.2.1.2 ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Questões</b>	<b>Valor por Questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Língua Portuguesa</b>	10	1	10
<b>Matemática</b>	10	1	10
<b>Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal</b>	10	1	10
<b>Conhecimentos Específicos</b>	10	2	20
<b>Prova Dissertativa – Redação</b>	-	-	10
<b>Prova Prática*</b> Para os cargos descritos no Item 5.6.3.	-	-	20
<b>Total</b>	<b>40</b>	-	<b>80</b>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<b>5.2.1.3 ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b>			
<b>Disciplina</b>	<b>Questões</b>	<b>Valor por Questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
<b>Língua Portuguesa</b>	5	1	5
<b>Matemática</b>	5	1	5
<b>Conhecimentos Gerais e Legislação Municipal</b>	10	1	10
<b>Conhecimentos Específicos</b>	10	2	20
<b>Prova Prática*</b> Para os cargos descritos no Item 5.6.3.	-	-	20
<b>Total</b>	<b>30</b>	-	<b>60</b>

**5.2.3.** Os exames serão desenvolvidos com base nos tópicos delineados no Anexo III deste edital.

### **5.3. Da Realização da Prova Objetiva**

**5.3.1.** Os candidatos devem comparecer ao local designado para a realização da prova com pelo menos 60 (sessenta) minutos de antecedência em relação ao horário estipulado, munidos de caneta esferográfica transparente, de tinta azul ou preta, comprovante de inscrição e documento oficial de identificação original, com foto.

**5.3.2.** É vedado aos candidatos ingressarem no recinto da prova portando outros objetos além daqueles mencionados no item anterior.

**5.3.3.** Apenas será permitida a entrada na sala de prova aos candidatos que estiverem portando um documento de identificação original, como a Cédula de Identidade, ou outro documento reconhecido legalmente, tais como carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certificado de Reservista ou Carteira de Motorista vigente.

**5.3.3.1.** O documento de identificação não será retido durante o processo de identificação do candidato, devendo ser apresentado em sua forma original, sem aceitação de cópias, mesmo que autenticadas, ou documentos armazenados em dispositivos eletrônicos.

**5.3.3.2.** Os documentos devem estar em perfeitas condições para uma identificação clara do candidato.

**5.3.4.** Não serão aceitos protocolos de documentos, boletins de ocorrência ou quaisquer outros documentos como substitutos de identificação, tais como crachás, identidades funcionais, títulos de eleitor ou outros diferentes dos mencionados no item **5.3.3.**

**5.3.5.** Durante a prova, qualquer tipo de consulta, bem como o uso de calculadoras ou outros dispositivos eletrônicos ou elétricos, incluindo celulares, pagers ou outros meios de comunicação, relógios digitais ou analógicos são estritamente proibidos. *Será disponibilizado pela equipe de organização do concurso, envelopes plásticos a fim que esses pertences sejam guardados.*

**5.3.5.1.** Também é proibida a consulta a materiais impressos ou escritos, como apostilas, livros, manuais ou cadernos de prova de outros candidatos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**5.3.5.2.** O não cumprimento do disposto no **item 5.3.5** e/ou no subitem **5.3.5.1** resultará na desclassificação do candidato infrator, sendo eliminado do concurso público.

**5.3.6.** Embalagens de produtos levadas para a sala estarão sujeitas à inspeção por parte do fiscal de aplicação.

**5.3.6.1.** Serão permitidos apenas recipientes transparentes para armazenamento de lanches de consumo rápido e bebidas sem rótulos que impeçam a visualização do conteúdo.

**5.3.6.2.** É recomendável que cada candidato leve água em embalagem transparente para consumo próprio, a fim de evitar o uso de bebedouros ou outros dispositivos de fornecimento coletivo de água.

**5.3.7.** Não é permitido o consumo de bebidas alcoólicas, cigarros ou produtos similares durante a realização da prova.

**5.3.8.** Ao término da prova, é responsabilidade do candidato recolher e conferir seus pertences pessoais e o documento de identidade apresentado no momento da entrada na sala de prova.

**5.3.9.** O **INSTITUTO DIGNIDADE HUMANA** não assume responsabilidade por perdas ou danos causados a objetos ou equipamentos eletrônicos durante a realização da prova.

**5.3.10.** Antes de ingressar na sala de aplicação da prova, o candidato deve entregar todos os equipamentos eletrônicos e/ou materiais não permitidos, incluindo carteira com documentos e valores em dinheiro, em um envelope de segurança não reutilizável fornecido pelo fiscal de aplicação.

**5.3.10.1.** O envelope de segurança contendo os equipamentos e materiais não permitidos, devidamente lacrado, deve ser colocado embaixo ou ao lado da carteira/cadeira utilizada pelo candidato e permanecer lacrado durante toda a realização da prova, só podendo ser aberto fora do local do concurso público.

**5.3.11.** Os candidatos que concluírem a prova não poderão utilizar os sanitários.

**5.3.12.** Os candidatos impossibilitados de comparecer aos locais determinados para a realização das provas não serão considerados aptos a realizá-las.

**5.3.13.** Em nenhuma circunstância será permitida a entrada de candidatos que se apresentarem após o horário determinado para o início da prova no local do exame.

**5.3.14.** Na prova de múltipla escolha, apenas as marcações feitas no Cartão Resposta, preenchido com caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul, serão consideradas para efeito de pontuação.

**5.3.15.** As questões objetivas da prova conterão quatro alternativas, sendo apenas uma correta.

**5.3.16.** Ao preencher o Cartão Resposta, o candidato deve pintar completamente o quadro correspondente à alternativa correta, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente.

**5.3.17.** As questões respondidas incorretamente não anularão as questões respondidas corretamente.

**5.3.18.** Questões deixadas em branco, com mais de uma resposta ou com rasuras, mesmo que legíveis, serão consideradas nulas.

**5.3.19.** Os pontos referentes a questões eventualmente anuladas devido a erro material na elaboração, serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram o mesmo tipo de prova.

**5.3.20.** Em nenhuma circunstância haverá segunda chamada, sendo eliminado o candidato faltoso.

**5.3.21.** Não serão concedidas vistas ou revisões de prova na esfera administrativa, exceto para recursos apresentados contra erros materiais em sua elaboração.

**5.3.22.** Os três últimos candidatos devem permanecer na sala até que todos tenham concluído a prova, assinando o relatório dos fiscais de sala ao sair, sob pena de eliminação.

**5.3.23.** A candidata que necessitar amamentar durante a prova, além de solicitar atendimento diferenciado para tal fim, deve levar um acompanhante para cuidar da criança em local reservado,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



amamentando nos momentos necessários conforme solicitação.

**5.3.24.** Não haverá compensação de tempo de prova para amamentação. A ausência de um acompanhante impossibilitará a candidata de realizar a prova, uma vez que não será disponibilizado berçário ou outro local para a guarda da criança, sendo responsabilidade da candidata.

**5.3.25.** Ao finalizar a prova, o candidato entregará ao fiscal seu Cartão Resposta e o caderno de prova, devidamente assinado.

**5.3.26.** O caderno de prova pode ser retirado pelo candidato para seu uso pessoal após duas horas do início da prova, desde que permaneça na sala, sentado e em silêncio, não sendo permitida a entrega em outro horário, data ou local.

**5.3.26.1.** Os cadernos de prova deixados pelos candidatos estarão disponíveis a partir de dois dias úteis após a realização do certame na **sede do Instituto de Dignidade Humana** por um período de 45 dias.

a. O candidato deverá retirar sua prova pessoalmente na sede do instituto cujo endereço está informando no site [www.institutodignidadehumana.org.br](http://www.institutodignidadehumana.org.br) ou solicitar o envio pelos correios através do endereço de e-mail **concurso@institutodignidadehumana.org.br**.

b. Caso o candidato opte pelo envio via correio, deverá arcar com todas as despesas de envio.

**5.3.26.2.** Será impresso um espelho do gabarito do cartão de respostas no caderno de provas onde o candidato em qualquer momento poderá destacar e levar ao término de sua prova.

**5.3.26.3.** Os cadernos de prova que não forem retirados pelos candidatos no dia e não contiverem o nome escrito na capa serão recolhidos e destruídos.

#### **5.4. Do conteúdo programático da prova objetiva**

5.4.1. Os programas da prova objetiva deste concurso público, nos quais constam as matérias a serem cobradas, estão contidos no Anexo II do presente edital.

#### **5.5. Da Prova de Redação Dissertativa**

##### **5.5.1. Conteúdo e Estrutura**

A prova de redação dissertativa tem como objetivo avaliar a capacidade do candidato de desenvolver um texto argumentativo, coeso e coerente, sobre um tema de relevância social ou cultural, que será apresentado no momento da prova.

##### **5.5.2. Instruções para a Prova**

- A redação deve ser manuscrita, de próprio punho, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- O texto deve ser elaborado na folha de resposta específica, seguindo as margens e o espaço disponibilizado.
- O texto deve ter, no mínimo, 25 linhas e, no máximo, 30 linhas.

##### **5.5.3. Critérios de Avaliação**

Os textos serão avaliados considerando os seguintes critérios:

- Adequação ao tema proposto: Capacidade de interpretar a proposta e manter-se fiel ao tema durante todo o desenvolvimento do texto.
- Argumentação: Qualidade dos argumentos selecionados para defender o ponto de vista, incluindo a coerência e a relevância em relação ao tema.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



- **Coesão e Coerência:** Uso eficaz de mecanismos linguísticos que garantam a boa articulação entre as partes do texto e a progressão lógica das ideias.
- **Domínio da norma padrão da língua portuguesa:** Correção gramatical, adequação vocabular e ortografia.
- **Estilo e originalidade:** Capacidade de escrever um texto com estilo próprio e pensamento original.

#### **5.5.4. Procedimentos Durante a Prova**

O candidato não poderá fazer qualquer tipo de consulta ou comunicação com outros candidatos durante a realização da prova.

#### **5.5.5. Penalidades**

Qualquer tentativa de plágio, uso de material não autorizado ou tentativa de comunicação com outros candidatos resultará na desqualificação imediata do candidato.

Textos que fujam ao tema proposto serão penalizados e poderão receber nota zero.

#### **5.5.6. Observações**

É importante que o candidato gerencie o tempo disponível para a elaboração da redação, garantindo que tenha tempo suficiente para revisar o texto antes da entrega.

A folha de rascunho será fornecida e deverá ser entregue juntamente com a folha de resposta.

## **Seção II – Provas Práticas**

### **5.6. Data e Local da Prova Prática**

**5.6.1.** A prova ocorrerá no dia **15 de setembro de 2024**. Os horários e os locais exatos serão informados em um edital complementar.

- **Abertura dos Portões: 07:00**
- **Fechamento dos Portões: 08:00**

**5.6.2.** A prova prática, com caráter eliminatório quanto classificatório, ocorrerá no Município de Feliz Natal. Os horários e locais serão especificados posteriormente mediante uma convocação específica, que seguirá a publicação dos resultados das provas objetivas e respeitará o limite de convocação determinado neste subitem para cada função.

**5.6.3.** A convocação para as provas práticas se limitará aos candidatos às funções de:

- Nível Superior** - Enfermeiro - Zona Rural e Zona Urbana, Analista de Informática, Agente Administrativo III, Agente de Fiscalização.
- Nível Médio** - Monitor de Música, Técnicos Administrativo Educacional - Zona Rural, Técnico em Enfermagem - Zona Rural e Zona Urbana, Técnico em Radiologia, Técnico em Informática, Agente Administrativo I, Agente de Tributos.
- Nível Fundamental** – Costureiro, Padeiro, Motorista I - Transporte Escolar (Zona Rural e Zona Urbana), Motorista II, Motorista III, e Operador de Máquinas I e II, Mecânico de Veículos e Máquinas Leves, Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas, Pedreiro, Eletricista Predial.

Que tenham sido classificados na prova objetiva, seguindo os critérios do subitem **6.2.1** deste edital. Serão selecionados todos os candidatos classificados, incluindo candidatos com Deficiência (PcD), e aplicando-se os critérios de desempate previstos neste edital.

**5.6.4.** Os candidatos deverão chegar ao local designado para as provas com pelo menos uma hora de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



antecedência, portando um Documento Oficial de Identidade original e a Carteira Nacional de Habilitação, válida conforme o Código Nacional de Trânsito, para os cargos que exigem CNH.

**5.6.4.1.** Em nenhuma circunstância serão aceitas cópias, mesmo autenticadas, do Documento de Identidade e/ou da Carteira Nacional de Habilitação.

**5.6.5.** Qualquer candidato que não comparecer às provas práticas no local e horário estipulados, ou que não apresentar a CNH original e válida no momento das provas, conforme especificado no subitem 5.6.4, será automaticamente eliminado do concurso.

**5.6.6.** Durante a prova prática, os candidatos realizarão tarefas específicas dentro da área de conhecimento pertinente ao cargo, para demonstrar sua competência conforme determinado pelo examinador técnico.

**5.6.7.** A avaliação das provas práticas será feita em uma escala de **0 a 20 pontos**, considerando a execução de tarefas como a condução de veículos ou a operação de máquinas, dependendo do cargo. A avaliação observará critérios específicos e descontará pontos por faltas cometidas, classificadas como graves, médias ou leves.

**5.6.8.** O candidato será considerado aprovado na prova prática se atingir um total de pontos igual ou superior a **50% (cinquenta por cento)** da pontuação possível da fase.

**5.6.9.** Não haverá concessão de tratamento diferenciado para nenhum candidato, independentemente de condições orgânicas, físicas ou qualquer outra situação que possa limitar, diminuir ou impedir a plena realização das tarefas.

**5.6.10.** A pontuação obtida na prova prática será somada à da prova objetiva para a composição da nota final do candidato no concurso.

**5.6.11.** Informações adicionais sobre a prova prática estarão disponíveis em um edital específico de convocação, que será publicado no endereço eletrônico [concursos.institutodignidadehumana.org.br](https://concursos.institutodignidadehumana.org.br).

## **6. Da Classificação dos Candidatos**

### **6.1. Critérios para Classificação**

**6.1.1.** Os candidatos serão classificados com base na soma dos pontos adquiridos, sendo os resultados publicados em ordem decrescente de pontuação.

**6.1.1.1.** Em situações em que houver uma prova prática, a classificação será determinada pela soma dos pontos obtidos nesta prova com os da prova teórica.

**6.1.1.2.** Os pontos obtidos na avaliação de títulos para os cargos em que houver, serão adicionados ao total para efeitos de classificação.

**6.1.2.** Os candidatos que se classificarem além do número de vagas oferecidas permanecerão em um cadastro de reserva pelo período de validade do concurso. É responsabilidade do candidato acompanhar futuras convocações publicadas no Jornal Oficial dos Municípios da AMM e no site oficial <https://www.feliznatal.mt.gov.br>.

### **6.2. Condições para Desclassificação**

**6.2.1.** Será desclassificado do concurso o candidato que:

- a. Obter percentual menor que 50% (cinquenta por cento) em conhecimentos específicos da prova objetiva ou zerar nas demais matérias;
- b. Alcançar menos de 50% dos pontos possíveis na prova prática;





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



- c. Estiver ausente na realização das provas;
- d. Violar qualquer uma das normas deste edital ou as diretrizes estabelecidas pela Coordenação do Concurso;
- e. Fizer uso de práticas ilícitas durante as provas ou na entrega de documentação;
- f. Causar distúrbios durante a execução das provas;
- g. Falhar em apresentar a documentação necessária no momento da contratação dentro do prazo estipulado pelo edital de convocação;
- h. Não validar as informações fornecidas durante a inscrição;
- i. Se convocado, não comparecer conforme os termos especificados em editais ou comunicações de convocação.

### 6.3. Avaliação de Títulos

6.3.1. A avaliação de títulos será aplicável apenas para candidatos a cargos de Nível Superior.

6.3.1.1. Os pontos nesta fase serão atribuídos conforme critérios especificados no anexo do edital.

6.3.1.1.1. TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO	CONDIÇÃO	PONTO
<b>A</b>	Especialização lato sensu ou MBA	Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu ou MBA, em nível de especialização na área a que concorre, com carga horária mínima de 360 horas, desde que tenha sido apresentada monografia, devidamente aprovada, para obtenção do título, acompanhado do Histórico Escolar.	<b>3,00</b>
<b>B</b>	Mestrado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação stricto sensu, em nível de Mestrado na área a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar.	<b>5,00</b>
<b>C</b>	Doutorado	Diploma, devidamente registrado, ou certificado/declaração de conclusão de curso de Pós-Graduação stricto sensu, em nível de Doutorado na área a que concorre, acompanhado do Histórico Escolar.	<b>7,00</b>
<b>Total Máximo de Pontos</b>			<b>7,00</b>

### 6.3.2. Avaliação de Títulos Múltiplos

Caso o candidato apresente mais de um título acadêmico, somente um poderá ser validado, e no caso de títulos distintos, o de maior pontuação será considerado, independentemente do nível de cada título.

### 6.3.3. Relevância do Título

Apenas os títulos que estiverem diretamente relacionados ao cargo para o qual o candidato está concorrendo serão considerados válidos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



#### **6.3.4. Documentação Necessária**

Títulos acadêmicos devem ser comprovados por meio de diploma ou certificado acompanhado do histórico escolar completo. Declarações de conclusão de curso sem o respectivo histórico não serão aceitas.

#### **6.3.5. Autenticação de Documentos.**

A Titulação Acadêmica será comprovada mediante a apresentação do respectivo comprovante em fotocópia legível e autenticada em cartório.

#### **6.3.6. Integralização dos Pontos**

O ponto obtido na prova de títulos será somado aos pontos obtidos pelo candidato para efeito de classificação final.

#### **6.3.7. Tipos de Documentos Aceitos**

Serão aceitos diplomas e certificados de especialização, mestrado ou doutorado, desde que devidamente registrados conforme a legislação aplicável.

#### **6.3.8. Critério de Pontuação de Títulos**

A pontuação na prova de títulos será considerada apenas para candidatos que alcançarem no mínimo 50% dos pontos possíveis na prova objetiva.

#### **6.3.9. Procedimento para Entrega de Títulos**

Os títulos devem ser enviados através do Sistema Eletrônico de Interposição de Protocolo de Títulos, acessível pelo endereço eletrônico [concursos.institutodignidadehumana.org.br](https://concursos.institutodignidadehumana.org.br). As instruções detalhadas para envio estão disponíveis no sistema.

##### **6.3.9.1. Prazo para Envio de Títulos**

Os títulos devem ser enviados nos dias **19 e 20 de agosto 2024**, devidamente autenticados em cartório, após a divulgação dos resultados da prova teórica.

##### **6.3.10. Restrições de Envio**

Não serão aceitos títulos enviados por fax, correio eletrônico, ou fora do prazo estabelecido.

#### **6.4. Critérios de Desempate**

Em caso de empate na pontuação final, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a)** Prioridade será dada ao candidato que tiver 60 anos ou mais até o último dia de inscrição, conforme a Lei nº 10.741/2003, com preferência para os de maior idade;
- b)** Maior pontuação na prova objetiva;
- c)** Maior pontuação obtida na prova de títulos, quando aplicável;
- d)** Maior número de acertos na prova prática, se realizada;
- e)** Candidato de maior idade, desconsiderando o critério aplicado no item "a".

#### **7. Do Resultado Final**

##### **7.1. Divulgação e Homologação do Resultado**

O resultado final do concurso será divulgado no portal [concursos.institutodignidadehumana.org.br](https://concursos.institutodignidadehumana.org.br) e homologado pelo **Prefeito Municipal** mediante decreto, respeitando-se os prazos legais estabelecidos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



O resultado também será publicado no **Diário Eletrônico da Associação Mato-Grossense dos Municípios (AMM)**, no portal do **Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso** e no site oficial da **Prefeitura Municipal de Feliz Natal** [www.feliznatal.mt.gov.br](http://www.feliznatal.mt.gov.br).

## **8. Da Convocação, Nomeação e Posse**

### **8.1. Convocação e Nomeação**

Os candidatos aprovados serão convocados para nomeação conforme a necessidade da Administração Pública e em estrita observância à ordem de classificação. A nomeação ocorrerá até o limite de vagas especificadas neste edital ou de novas vagas que venham a ser criadas por Lei Complementar durante a validade do concurso.

### **8.2. Procedimentos de Convocação**

Os aprovados serão notificados por meio de edital publicado no **site da prefeitura**, no jornal eletrônico da **Associação Mato-Grossense dos Municípios (AMM)**, no portal do **Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso** e, opcionalmente, na imprensa local. Serão estabelecidos data, horário e local para que os convocados apresentem a documentação necessária para a nomeação e posse, após serem declarados aptos para o exercício do cargo.

### **8.3. Documentação Necessária para Nomeação e Posse**

Para ser nomeado e tomar posse, o candidato, seja brasileiro ou estrangeiro conforme determina a legislação (artigos 12 e 37, I, da CF/88), deverá apresentar os seguintes documentos, em original ou cópia autenticada por cartório ou servidor designado:

- a. Cédula de Identidade, comprovando idade mínima de 18 anos;
- b. CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- c. Título de Eleitor e comprovantes de votação das últimas eleições;
- d. CPF e RG do cônjuge, se aplicável (exigência do TCE-MT);
- e. Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável (conforme o estado civil);
- f. Documento de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- g. Comprovante de residência atualizado;
- h. Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- i. CNH, para cargos que exigem condução de veículos;
- j. Dados bancários para depósito de salário;
- k. Documentação dos dependentes, incluindo comprovante de escolaridade para filhos entre 8 e 14 anos;
- l. Comprovante de escolaridade exigida pelo cargo;
- m. Diploma ou certificado de curso superior, conforme exigência do cargo, acompanhado do histórico escolar;
- n. Registro no conselho profissional correspondente, se necessário, incluindo comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
- o. Certidão Negativa de Débitos junto à Fazenda Municipal de Feliz Natal - MT;
- p. Certidão Negativa Criminal da Comarca de residência dos últimos cinco anos;
- q. Declaração de não acumulação ilícita de cargos públicos, conforme o art. 37 da Constituição;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



- r. Declaração de disponibilidade de horário para cumprimento das horas de trabalho do cargo;
- s. Avaliação médica admissional, que pode incluir exames adicionais a critério administrativo;
- t. Fotografia 3x4 colorida e recente;
- u. Para o cargo de Analista Previdenciário apresentar Certificação Profissional SPREV, conforme Portaria MTP 1.467, de 02 de junho de 2022 e suas alterações posteriores.
- v. Para o cargo de Motorista I, apresentar o comprovante de conclusão Curso de Formação de Condutores de Veículos de Transporte Escolar;
- w. Para o cargo de Motorista III, apresentar o curso de Especialização para Transporte de Veículo de Emergência (CETVE) e Curso de Transporte de Passageiro.

## **9. Do Regime Jurídico e do Regime Previdenciário**

### **9.1. Regime Jurídico**

Os candidatos nomeados serão empossados sob o Regime Estatutário, de acordo com a legislação municipal vigente, garantindo direitos e deveres específicos para os servidores públicos municipais.

### **9.2. Regime Previdenciário**

As contribuições previdenciárias dos servidores nomeados serão destinadas ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), conforme estabelecido pelas normativas aplicáveis ao funcionalismo público municipal.

## **10. Das Disposições Gerais**

### **10.1. Validade do Concurso**

Este concurso público possui validade de dois (2) anos, contados a partir de sua homologação, sendo possível sua prorrogação por mais dois (2) anos, mediante Decreto emitido pelo **Prefeito Municipal**.

### **10.2. Aceitação das Normas**

Ao inscrever-se neste concurso, o candidato declara estar ciente e aceitar integralmente todas as normas estabelecidas neste Edital.

### **10.3. Convocações Adicionais**

Em casos de desistência ou eliminação de candidatos já convocados, a Administração poderá realizar novas convocações e nomeações, dentro do prazo de validade do concurso, respeitando o número de vagas disponíveis.

### **10.4. Desistência e Eliminação**

Será considerado desistente e eliminado do concurso o candidato que não comparecer para posse nas datas definidas ou falhar em atender qualquer dos requisitos para nomeação.

### **10.5. Requisitos para Posse**

O candidato que não comprovar o preenchimento de todos os requisitos necessários para o exercício do cargo na data da posse será eliminado do concurso, sem possibilidade de ser aproveitado para outra função.

### **10.6. Convocação para Preenchimento de Vagas**

A Prefeitura Municipal poderá convocar os candidatos aprovados/classificados para ocupar vagas que venham a surgir durante a validade do concurso, sempre respeitando a ordem de classificação e o cargo específico.

### **10.7. Publicações Oficiais**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Qualquer norma complementar ou aviso oficial relativo a este concurso será publicado nos sites oficiais da Prefeitura Municipal <https://www.feliznatal.mt.gov.br> e do INSTITUTO DIGNIDADE HUMANA <https://concursos.institutodignidadehumana.org.br>.

#### **10.8. Condições de Convocação**

A aprovação ou classificação no concurso não garante ao candidato o direito de posse imediata. A convocação dependerá da real necessidade da Administração.

##### **10.8.1. Definição de Aprovado e Classificado**

Considera-se candidato aprovado aquele classificado dentro do número de vagas. Candidato classificado é aquele que se situa além das vagas imediatas, constituindo cadastro de reserva, e que pode ser convocado conforme necessidade da Administração e disponibilidade de vagas.

#### **10.9. Alterações no Edital**

As disposições presentes nesse Edital podem ser alteradas antes da realização do evento alvo da alteração, garantindo-se a devida publicidade.

#### **10.10. Publicidade das Alterações**

Todas as alterações deste Edital serão devidamente divulgadas conforme estabelecido em lei e nos sites mencionados.

### **11. Das Disposições Finais**

#### **11.1. Cronograma de Execução do Concurso Público nº 001/2024**

##### **11.1.1. Período de Inscrições**

As inscrições estarão abertas do dia **26/06/2024** até o dia **16/07/2024**.

##### **11.1.2. Divulgação dos Locais de Prova e Listagem dos Candidatos**

Os locais de realização das provas e a lista com os nomes dos candidatos inscritos serão divulgados no dia **30/07/2024** no site [concursos.institutodignidadehumana.org.br](https://concursos.institutodignidadehumana.org.br).

##### **11.1.3. Cronograma Completo de Execução**

O cronograma detalhado do concurso, incluindo datas de todas as etapas subsequentes, será divulgado junto com a listagem dos candidatos e locais de prova. As datas importantes incluirão, mas não se limitarão a, prazos para recursos, publicação dos resultados preliminares e finais, e períodos para apresentação de documentos para posse.

#### **11.2. Observações Gerais**

Este concurso é regido por este edital e por quaisquer retificações ou normas complementares que possam ser publicadas. Todos os candidatos são responsáveis por acompanhar as publicações oficiais e manter-se informados sobre todas as fases do concurso.

#### **11.3. Compromisso de Transparência**

A Prefeitura Municipal e o INSTITUTO DIGNIDADE HUMANA se comprometem com a transparência de todas as etapas deste concurso, garantindo acesso público a todas as informações pertinentes, respeitando-se a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados pessoais.

#### **11.4. Disposições Finais**

Todas as convocações, avisos e resultados, durante todo o processo do concurso, serão publicados **nos sites oficiais** e no **Diário Oficial do Município**, sendo responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar estas publicações. Não será enviado qualquer tipo de comunicação individual.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**11.5. Demais prazos de execução conforme cronograma de execução do evento a seguir:**

<b>11.5.1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO 001/2024</b>	
<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital	14/06/2024
Período para Pedido de Impugnação do Edital	17/06/2024 a 18/06/2024
Resultado do Julgamento dos Pedidos de Impugnação do Edital	21/06/2024
Período de Inscrições	26/06/2024 a 16/07/2024
Período de Inscrições para Candidatos com Direito à Isenção de Taxa	26/06/2024 a 27/06/2024
Divulgação do Deferimento/Indeferimento das Inscrições com Isenção de Taxa	02/07/2024
Período para Recurso contra Indeferimento da Isenção de Taxa	05/07/2024 a 08/07/2024
Julgamento dos Recursos contra Indeferimento da Isenção de Taxa e Homologação das Inscrições Isentas	10/07/2024
Data de Vencimento do Boleto	17/07/2024
Divulgação da Listagem de Candidatos com Inscrição Confirmada	22/07/2024
Homologação Final das Inscrições	26/07/2024
Divulgação dos Locais de Prova Objetiva e Redação	30/07/2024
Aplicação da Prova Objetiva e Redação	04/08/2024
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	04/08/2024
Período para Interposição de Recursos contra o Gabarito Preliminar	05/08/2024 a 06/08/2024
Divulgação do Julgamento dos Recursos contra o Gabarito Preliminar e Divulgação do Gabarito Oficial	12/08/2024
Divulgação da Classificação da Prova Objetiva e Redação	16/08/2024
Período para Envio da Prova de Títulos dos Candidatos Aprovados	19/08/2024 a 20/08/2024
Período para Recursos contra a Classificação da Prova Objetiva e/ou Redação	26/08/2024 a 27/08/2024
Julgamento dos Recursos contra a Classificação da Prova Objetiva e Redação	02/09/2024
Divulgação da Classificação Final da Prova Objetiva com Inclusão da Prova de Títulos	05/09/2024
Convocação dos Classificados para a Prova Prática	09/09/2024
Aplicação da Prova Prática	15/09/2024
Divulgação do Resultado da Prova Prática	20/09/2024





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Período para Recursos contra o Resultado da Prova Prática	23/09/2024 a 24/09/2024
Julgamento dos Recursos contra o Resultado da Prova Prática	27/09/2024
Divulgação da Classificação Geral Final (Sem possibilidade de Recursos)	30/09/2024
Divulgação da Listagem Geral dos Classificados para Homologação do Concurso Público	03/10/2024
Emissão do Relatório de Conclusão das Atividades do Concurso Público	07/10/2024

### 11.6. Flexibilidade do Cronograma

O cronograma estabelecido para este concurso é uma estimativa e, como tal, está sujeito a alterações. As modificações podem ocorrer em resposta ao número de inscritos, impugnações ao edital, recursos administrativos, condições climáticas adversas ou por decisões conjuntas entre a Comissão Organizadora do Concurso Público e a empresa responsável pela execução do evento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as alterações publicadas nos sites oficiais e demais meios de comunicação do certame.

## 12. Dos Recursos Administrativos

### 12.1 Procedimentos para Interposição de Recursos

#### 12.1.1. Recursos Contra a Aplicação da Prova e Divulgação de Resultados

Recursos referentes a atos praticados durante a aplicação das provas ou à divulgação dos resultados podem ser interpostos junto ao INSTITUTO DIGNIDADE HUMANA, conforme modelo fornecido no anexo deste Edital. Os recursos deverão ser apresentados dentro do prazo especificado no cronograma.

#### 12.1.2. Limites para Interposição de Recursos

Será admitido um único recurso por questão para cada candidato, em relação ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado. Recursos sem argumentação plausível não serão aceitos ou analisados.

#### 12.1.3. Anulação de Questões

Caso a análise dos recursos resulte na anulação de qualquer questão, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

#### 12.1.4. Correções de Gabarito Após Recursos

Se alterações no gabarito preliminar forem aprovadas após a análise dos recursos, os cartões de resposta serão corrigidos de acordo com o novo gabarito definitivo. Alterações resultantes não estarão sujeitas a novos recursos.

#### 12.1.5. Sistema Eletrônico de Recursos

Para recorrer contra o gabarito preliminar e contra a classificação geral, o candidato deve acessar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso disponível no site [concursos.institutodignidadehumana.org.br](http://concursos.institutodignidadehumana.org.br), seguindo as instruções detalhadas no portal.

#### 12.1.6. Restrições de Envio de Recursos

Recursos enviados por correio postal, fax ou correio eletrônico, ou fora dos prazos estabelecidos, serão



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



automaticamente rejeitados.

**12.1.7 Divulgação das Decisões sobre Recursos**

As decisões referentes aos recursos serão divulgadas coletivamente, por meio de um edital complementar publicado nos sites indicados no documento.

**12.2 Resolução de Casos Omissos**

Quaisquer casos não especificados neste edital serão resolvidos pelo **INSTITUTO DIGNIDADE HUMANA** em conjunto com a Comissão Organizadora do Concurso Público.

Feliz Natal – MT, 14 de junho de 2024.

**Patrícia Devetak Pereira**  
**Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público Nº 001/2024 – Prefeitura Municipal**  
**de Feliz Natal – Mato Grosso**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**ANEXO I - CARGOS, REMUNERAÇÕES E VAGAS**

Nível Superior – Prefeitura Municipal						
Cargo	Carga Horária	Salário R\$	Vagas			Total
			Imediatas	Reserva	PCD 10%	
Agente Administrativo III	40h	4.474,45	2	1	0	3
Agente de Fiscalização	40h	4.474,45	1	1	0	2
Analista de Informática	40h	6.022,45	0	1	0	1
Arquiteto	40h	6.022,45	0	1	0	1
Assistente Social - Secretaria de Assistência Social	30h	5.220,21	1	1	0	2
Assistente Social - Secretaria de Saúde	30h	5.220,21	1	0	0	1
Contador	30h	8.898,62	1	0	0	1
Controlador Interno	40h	4.474,45	1	0	0	1
Educador Físico	40h	4.748,19	0	1	0	1
Enfermeiro - Zona Rural	40h	5.035,00	1	1	0	2
Enfermeiro - Zona Urbana	40h	5.035,00	2	2	0	4
Engenheiro Agrônomo	40h	6.022,45	0	1	0	1
Engenheiro Civil	40h	6.022,45	1	1	0	2
Farmacêutico	40h	5.317,15	1	1	0	2
Fisioterapeuta	30h	4.396,66	0	1	0	1
Fonoaudiólogo	40h	6.750,00	1	0	0	1
Médico Clínico Geral	40h	9.000,00	1	1	0	2
Médico Veterinário	40h	6.997,20	1	0	0	1
Nutricionista - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	40h	4.396,66	0	1	0	1
Nutricionista - Secretaria de Saúde	40h	4.396,66	0	1	0	1



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Odontólogo	40h	6.597,86	1	1	0	2
Pedagogo Social	40h	5.220,21	0	1	0	1
Procurador Municipal	40h	6177,03	0	1	0	1
Professor Licenciado em Educação Física	30h	4.748,19	1	1	0	2
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Aruwak	30h	4.748,19	1	0	0	1
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Jaytatá	30h	4.748,19	1	0	0	1
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Kaí	30h	4.748,19	1	0	0	1
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Maraká	30h	4.748,19	1	0	0	1
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Sol e Lua	30h	4.748,19	1	0	0	1
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Rural	30h	4.748,19	2	3	0	5
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Urbana	30h	4.748,19	5	6	1	12
Psicólogo - Secretaria de Assistência Social	40h	5.220,21	1	1	0	2
Psicólogo - Secretaria de Saúde	40h	5.220,21	1	0	0	1
Psicopedagogo Clínico	40h	5.220,21	0	1	0	1



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<b>Nível Superior – Previdência Municipal (FELIZ PREVI)</b>						
<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário R\$</b>	<b>Vagas</b>			<b>Total</b>
			<b>Imediatas</b>	<b>Reserva</b>	<b>PCD 10%</b>	
Analista Previdenciário e Financeiro	40h	6.148,00	1	0	0	1
Contador	40h	5.986,32	1	0	0	1

**CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

<b>Nível Médio – Prefeitura Municipal</b>						
<b>Cargo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Salário R\$</b>	<b>Vagas</b>			<b>Total</b>
			<b>Imediatas</b>	<b>Reserva</b>	<b>PCD 10%</b>	
Agente Administrativo I	40h	2.418,45	2	2	0	4
Agente de Tributos	40h	2.418,45	1	1	0	2
Auxiliar de Consultório Dentário	40h	1.505,44	0	1	0	1
Cuidador Social	40h	1.825,76	1	1	0	2
Fiscal Sanitário	40h	1.825,76	1	1	0	2
Monitor de Música	40h	3.102,83	1	1	0	2
Orientador Social	40h	2.200,37	1	1	0	2
Técnico Agrícola/Agropecuário	40h	2.418,45	1	1	0	2
Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Rural	30h	1.825,76	1	1	0	2
Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Urbana	30h	1.825,76	5	6	1	12
Técnico em Enfermagem - Zona Rural	40h	3.524,50	1	1	0	2
Técnico em Enfermagem - Zona Urbana	40h	3.524,50	2	2	0	4
Técnico em Higiene Dentária	40h	1.543,66	1	1	0	2
Técnico em Informática	40h	2.982,95	0	1	0	1



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Técnico em Radiologia	24h	2.824,00	1	1	0	2
Técnico Administrativo Educacional – Zona Rural	30h	1825,76	0	1	0	1

**CARGOS DE NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO/INCOMPLETO**

Nível Fundamental – Prefeitura Municipal						
Cargo	Carga Horária	Salário R\$	Vagas			Total
			Imediatas	Reserva	PCD 10%	
Costureiro	40H	3.000,00	1	1	0	2
Eletricista Predial	40h	3.200,00	1	1	0	2
Mecânico de Veículos e Máquinas Leves	40h	4.500,00	0	2	0	2
Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas	40h	4.500,00	0	2	0	2
Motorista I - Zona Rural	40h	2.432,91	1	1	0	2
Motorista I - Zona Urbana	40h	2.432,91	1	2	0	3
Motorista II	40h	2.418,45	2	1	0	3
Motorista III	40h	2.418,45	1	1	0	2
Operador de Máquinas I	40h	2.500,00	2	1	0	3
Operador de Máquinas II	40h	4.287,32	2	1	0	3
Padeiro	40h	1.988,63	0	1	0	1
Pedreiro	40h	3.700,00	1	1	0	2



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Nível Fundamental – Câmara Municipal						
Cargo	Carga Horária	Salário R\$	Vagas			Total
			Imediatas	Reserva	PCD 10%	
Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza	40h	1.749,33	0	1	0	1
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia	40h	1.849,71	1	0	0	1



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**ANEXO II – REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS**

**NÍVEL SUPERIOR COMPLETO**

<b>CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS</b>		
<b>CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Agente Administrativo III	Ensino superior completo em qualquer área.	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título + Prova Prática
Analista de Informática	Ensino superior completo em Tecnologia da Informação e/ou Ciências da Computação e/ou Sistema de Informação.	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título + Prova Prática
Arquiteto	Ensino superior completo em Arquitetura com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Assistente Social - Secretaria de Assistência Social	Ensino superior completo em Serviço Social, com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Assistente Social - Secretaria de Saúde	Ensino superior completo em Serviço Social, com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Contador	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro do Respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Controlador Interno	Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito, Gestão Financeira com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Educador Físico	Ensino Superior Completo Em Educação Física e registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Enfermeiro - Zona Rural	Ensino superior completo Em Enfermagem com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título + Prova Prática
Enfermeiro - Zona Urbana	Ensino superior completo Em Enfermagem com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título + Prova Prática
Engenheiro Agrônomo	Ensino superior completo Em Agronomia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Engenheiro Civil	Ensino superior completo Em Engenharia Civil com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Farmacêutico	Ensino superior completo Em Farmácia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Agente de Fiscalização	Ensino superior completo em qualquer área.	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título + Prova Prática
Fisioterapeuta	Ensino superior completo Em Fisioterapia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Fonoaudiólogo	Ensino superior completo Em Fonoaudiologia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Médico Clínico Geral	Ensino superior completo Em Medicina com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Médico Veterinário	Ensino superior completo Em Medicina Veterinária com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Nutricionista - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes	Ensino superior completo Em Nutrição com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Nutricionista - Secretaria de Saúde	Ensino superior completo Em Nutrição com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Odontólogo	Ensino superior completo Em Odontologia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Pedagogo Social	Ensino superior completo Em, Psicopedagogia ou Pedagogia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Procurador Municipal	Ter Mínima de 21 anos, Diploma da Graduação/Bacharel em Direito, fornecido por instituição de ensino oficial ou reconhecido pelo Ministério da Educação e inscrição como advogado na Ordem dos Advogados do Brasil	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciado em Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Aruwak	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Jaytatá	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Kaí	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Maraká	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Sol e Lua	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Rural	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Urbana	Licenciatura Plena em Pedagogia	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Psicólogo - Secretaria de Assistência Social	Ensino superior completo Em Psicologia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Psicólogo - Secretaria de Saúde	Ensino superior completo Em Psicologia com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
Psicopedagogo Clínico	Ensino Superior com Licenciatura Plena	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título

**CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS**  
**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO – FELIZ PREVI**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Analista Previdenciário e Financeiro	Ensino superior completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Direito, Gestão Financeira e Ciências Atuariais, com registro no respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título
CONTADOR	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro do Respectivo Conselho Profissional	Prova Objetiva + Redação + Prova de Título



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**NÍVEL MÉDIO COMPLETO**

<b>CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS</b>		
<b>CARGOS DE NÍVEL MÉDIO</b>		
<b>Cargo</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Agente Administrativo I	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Agente de Tributos	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Auxiliar de Consultório Dentário	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Cuidador Social	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Fiscal Sanitário	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Monitor de Música	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Orientador Social	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Técnico Agrícola/Agropecuário	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação
Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Rural	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Urbana	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação
Técnico em Enfermagem - Zona Rural	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Técnico em Enfermagem - Zona Urbana	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Técnico em Higiene Dentária	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação
Técnico em Informática	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Técnico em Radiologia	Ensino Médio Completo + curso profissionalizante na área + registro no conselho de classe	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática
Técnico Administrativo Educacional – Zona Rural	Ensino Médio Completo	Prova Objetiva + Redação + Prova Prática

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

<b>CARGOS, REQUISITOS PARA PROVIMENTO E VAGAS</b>		
<b>CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL</b>		
<b>Cargo</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>TIPO DE PROVA</b>
Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza – Câmara Municipal	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia – Câmara Municipal	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva
Costureiro	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Eletricista Predial	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática
Mecânico de Veículos e Máquinas Leves	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática
Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática
Motorista I (Transporte Escolar) - Zona Rural	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria D ou E	Prova Objetiva + Prova Prática
Motorista I (Transporte Escolar) - Zona Urbana	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria D ou E	Prova Objetiva + Prova Prática
Motorista II	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria B, C, D ou E	Prova Objetiva + Prova Prática
Motorista III	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria D ou E com observação de motorista profissional, e Curso de Transporte de Emergência e Urgência.	Prova Objetiva + Prova Prática
Operador de Máquinas I – Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria C, D ou E com observação de motorista profissional, e	Prova Objetiva + Prova Prática



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	Curso de Operador de Máquina Pesada.	
Operador de Máquinas II – Máquinas Pesadas	Ensino Fundamental Completo - possuir Carteira Nacional de Habilitação na Categoria C, D ou E com observação de motorista profissional, e Curso de Operador de Máquina Pesada.	Prova Objetiva + Prova Prática
Padeiro	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática
Pedreiro	Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva + Prova Prática



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O conteúdo programático da prova do **Concurso Público nº 001/2024** da Prefeitura Municipal de Feliz Natal – MT está distribuído em grupos por grau de escolaridade, de acordo com as disposições deste anexo.

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

**LINGUA PORTUGUESA**

Interpretação de Texto Verbal e, ou não verbal, literário e, ou não literário; Tipologia textual; Funções da Linguagem; Coesão e Coerência; Sintaxe: frase, oração, período simples ou composto (termos essenciais da orações), Concordância Verbal e Nominal; Emprego da Crase: Morfologia; Classes de Palavras (variáveis e invariáveis); Empregos das Classes de Palavras; Pontuação; Acentuação Gráfica; Ortografia; Semântica; Noções de Literatura (conceito e linguagem literária: figuras de linguagem); Significação das Palavras;. Discurso Direto e Indireto.

**MATEMÁTICA**

Números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Média aritmética simples. Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa. Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Operações com expressões algébricas e com polinômios. Equações e inequações do 1º e 2º graus. Interpretação de gráficos. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Progressões aritmética e geométrica, Análise Combinatória.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

**HISTÓRIA DE MATO GROSSO**

As bandeiras paulistas e a fundação de Cuiabá; abastecimento das minas; Capitania de Mato Grosso e fundação de Vila Bela da Santíssima Trindade; transferência da capital para Cuiabá; Rusga; Guerra do Paraguai; trabalho escravo e quilombos. República Velha e movimentos coronelistas; Comissão Rondon; Divisão de Mato Grosso; GEOGRAFIA DE MATO GROSSO: localização geográfica; aspectos físicos: relevo, clima, hidrografia e vegetação; projetos de colonização; economia; população e áreas protegidas. Conhecimentos sobre fatos atuais no mundo, no País, no Estado de Mato Grosso e do Município; Conhecimentos sobre fatos históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do Município de Feliz Natal-MT.

**LEGISLAÇÃO MUNICIPAL**

Lei Orgânica do Município de Feliz Natal, Regime Jurídico Único do Município (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**1. Agente Administrativo III**





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Administração Pública: princípios básicos e aplicabilidade; Gestão de Recursos Humanos no setor público; Planejamento estratégico governamental; Orçamento público: elaboração, execução e controle; Contabilidade pública: princípios e normas; Licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 14.133/2021); Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000); Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011); Controle interno e externo na administração pública; Direito Administrativo: conceitos fundamentais; Direito Constitucional: princípios e direitos fundamentais; Ética e conduta no serviço público; Gestão de processos administrativos; Análise e melhoria de processos organizacionais; Gestão de projetos no setor público; Noções de governança e compliance; Planejamento e organização de eventos públicos; Técnicas de arquivamento e gestão documental; Redação oficial: normas e técnicas; Noções de administração financeira e orçamentária; Noções de direito tributário aplicado ao setor público; Procedimentos e técnicas de auditoria pública; Gestão de patrimônio público; Gestão de contratos e convênios; Lei nº 13.303/2016 (Estatuto das Estatais); Noções de direito civil aplicável à administração pública; Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa); Gestão de pessoas: recrutamento, seleção e avaliação de desempenho; Planejamento e controle de compras públicas; Sistemas informatizados de gestão pública (e-SIC, SICONV, etc.); Políticas públicas e seu ciclo de implementação; Gestão da qualidade no setor público; Responsabilidade socioambiental na administração pública; Fundamentos de administração de materiais e logística; Princípios e normas do direito previdenciário; Princípios da transparência pública; Gestão de crises no setor público; Técnicas de negociação e resolução de conflitos; Planejamento urbano e regional; Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); Práticas de sustentabilidade no serviço público; Gestão de conflitos e mediação; Técnicas de liderança e desenvolvimento de equipes; Gestão de riscos no setor público; Análise de indicadores de desempenho; Elaboração e gestão de políticas de inovação no serviço público; Princípios e técnicas de marketing público; Gestão de comunicação institucional; Desenvolvimento sustentável e políticas ambientais; Implementação e gestão de tecnologias da informação e comunicação (TIC) no setor público; Noções de psicologia organizacional aplicada à administração pública.

## 2. Analista de Informática

Metodologias de desenvolvimento de sistemas: análise e projetos orientados a objeto com UML. Engenharia de software: conceitos, requisitos, análise e projeto, implementação, testes, homologação, gestão de configuração. Análise Estruturada de Sistemas: conceitos básicos; fundamentos; especificação de sistemas; modelagem de dados; diagramas de fluxos de dados; dicionários de dados; diagramas entidade-relacionamento; diagramas de transição. Redes de computadores e Internet: conceitos básicos. Principais conceitos de Internet. Infraestrutura física para redes. Topologias de rede. Interconexão de redes. Equipamentos (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Conceitos de BD e de SGBD: tabelas, visões, índices, sequências, sinônimos, restrições, dicionário de dados, restrições de integridade, constraints, tipos de dados, SQL, PL/SQL, triggers, funções, stored procedures; banco de dados relacional; banco de dados distribuído; Modelagem Entidade-Relacionamentos; linguagem SQL; banco de dados Oracle e SQL Server; ETL, Data Warehouse, Big Data e Business Intelligence; integrações REST, SOAP e API, linguagem de definição e manipulação de dados – SQL ANSI (American National Standards Institute). Sistemas operacionais Linux e Windows: conhecimentos do ambiente, configurações básicas do sistema operacional; comandos; organização de pastas e arquivos; operações de manipulação de pastas e arquivos. Desenvolvimento de Sistemas Web. Testes e qualidade de software. Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de segurança da informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Lógica de programação e Estrutura de dados: conceito e elaboração de algoritmos; raciocínio lógico; tipos de variáveis; expressões aritméticas, lógicas e relacionais; comandos de atribuição; comandos de entrada e saída; estrutura





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



condicional; estrutura de repetição; matrizes e vetores; funções e procedimentos. Linguagens de programações: Java, JavaScript, HTML5, PHP, Python, PL/SQL. Desenvolvimento de sistemas administrativos para ambientes operacionais Windows e Linux; Técnicas em programação de computador; Programação em Delphi: elementos da linguagem, definição de constantes, definição de variáveis, programação orientada a objetos, manuseio de componentes, manuseio de arquivos, tratamento de exceções e manuseio de bancos de dados. Programação em Visual Basic: manuseio de objetos, programação orientada a objetos; Conceitos básicos em programação Java e PHP, SQL; Instalação e configuração de sistemas operacionais Windows e Linux (módulos servidores e workstation). Banco de Dados: conhecimento, desenvolvimento e recuperação de banco de dados, projeto de bancos de dados relacionais, bancos de dados orientados a objetos, estruturas de arquivos e armazenamento.

### 3. Analista Previdenciário e Financeiro

Administração Pública Municipal: Conceitos básicos sobre Prefeitura e Câmara: poderes, funções, membros, características gerais. Administrativo: Evolução da administração: Principais abordagens da administração (clássica até contingencial); Modelos teóricos de Administração Pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Administração de Recursos Materiais: conceituação de Material e Patrimônio na Administração Pública e tipos de controle; Administração e Organização administrativa: Ambiente nas organizações. Mudança, inovação e cultura organizacional. Funções de Planejamento, Organização, Direção e Controle. Estruturas organizacionais: tipos, natureza, finalidades. Motivação e Liderança. Administração Pública: Governo e Administração, atividades, poderes. Entidades políticas e administrativas, órgãos e agentes públicos. Princípios básicos da administração, poderes e deveres do administrador público. Atos administrativos: conceitos e requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação. Processo Administrativo. Comunicações administrativas e gestão de documentos: Classificação de documentos e correspondência. Licitação: conceito, princípios, modalidades, Contratos administrativos. Lei Federal nº 14.133/2021, Gestão de Pessoas. Noções de Contabilidade Pública. Rotinas Administrativas. Redação Oficial. Administração Previdenciária; Matemática Financeira: Juros simples e compostos, capitalização e desconto, taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente, cálculo diferencial, máximos e mínimos, máximos e mínimos condicionados, aplicações econômicas. Mercado Financeiro: Mercado de capitais: Principais atribuições dos órgãos de regulação e fiscalização: Conselho Monetário Nacional (CMN), Banco Central do Brasil (BCB), Comissão de Valores Mobiliários (CVM); Principais atribuições dos bancos múltiplos: carteiras comercial e investimento, underwriting, negociação e distribuição de títulos e valores mobiliários, administração de recursos de terceiros, intermediação de câmbio, intermediação de derivativos. Principais atribuições das distribuidoras e corretoras de títulos e valores mobiliários e de futuros: intermediação de títulos e valores mobiliários, compra, venda e distribuição de títulos e valores mobiliários por conta e ordem de terceiros. Definição e principais características de instrumentos de renda fixa. Formas de remuneração – Prefixados e Pós-Fixada – e principais Indexadores. Formas de amortização e pagamento de juros: Composição de cupom de taxa real e indexadores; Resgate antecipado e vencimento antecipado. Títulos públicos: características: LFT, LTN, NTN-B, NTN-B Principal e NTN-F. Negociação de títulos públicos: Mercado Primário: leilões; Mercado Secundário: balcão. Títulos Privados Bancários: Certificado de Depósito Bancário – CDB e Letras Financeiras – LF. Títulos corporativos: Debêntures e debêntures incentivadas. Sistema especial de liquidação e de custódia – SELIC: conceito, funções, benefícios para o investidor e principais títulos custodiados no Selic: LFT, LTN, NTN-B, NTN-B Principal e NTN-F. Câmara de liquidação, compensação e custódia da B3 S/A (Câmara BM&FBovespa): Conceito, funções, principais títulos e operações custodiadas, garantias e benefícios para o investidor. Definição e principais características de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



instrumentos de renda variável. Ações Ordinárias, Preferenciais e Brazilian Depositary Receipts (BDRs). Conceitos e atribuições da AGO (Assembleia Geral Ordinária) e AGE (Assembleia Geral Extraordinária). Direitos dos acionistas: voto e representação. Definição de oferta primária e secundária. Conceitos de “Value at Risk”, Risco de Taxa de Juros, Risco de Liquidez, Risco de Crédito, Risco País, Risco de Contraparte, Risco de Liquidação e Riscos de Mercado Externo. Definição de investidores qualificados e investidores profissionais. Normas e padrões éticos: utilização indevida de informações privilegiadas, conceitos de “insider trader” e “front runner”, confidencialidade e conflitos de interesse. Finanças comportamentais: heurísticas e vieses de disponibilidade, representatividade, ancoragem e aversão à perda. Legislação: Lei complementar 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios e objetivos. Constituição Federal, artigo 40. Emenda Constitucional nº 20, de 15 dezembro de 1998; Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003; Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005; Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012; Emenda Constitucional nº 88, de 7 de maio de 2015; Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019; Súmula Vinculante nº 33 c/c artigo 57 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991; Lei Federal nº 10.887/2004 e alterações – Dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nºs 9.717, de 27 de novembro de 1998. Lei Federal nº 9.717/1998 e alterações, dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências; COMPREV: Lei nº 9.796, de 5 de maio de 1999, Dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; Decreto nº 10.188, de 20 de dezembro de 2019, que regulamenta a Lei 9.796/1999. Portaria SEPRT/ME nº 15.829, de 02 de julho de 2020. Portaria MTP- nº 1467/2022, Capítulos I (definições), II (segurados e beneficiários do RPPS), III (caráter contributivo), V (gestão dos regimes próprios), VI (Investimentos dos recursos). XI (Programa de certificação institucional e modernização da gestão dos RPPS). Resolução CMN 4.963/2021 – “Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social instituídos pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.”

#### 4. Arquiteto

Nova Agenda Urbana - NAU/ONU-HABITAT e Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 11 - ODS 11; Direito Urbanístico; função social da cidade e da propriedade; Planejamento e política urbana no Brasil (diretrizes, objetivos e princípios); Reforma urbana; Instrumentos de política urbana; Planejamento e gestão participativos; Planejamento e regiões metropolitanas; Política habitacional, habitação de interesse social e regularização fundiária; Mobilidade urbana e transportes; Urbanização e mudanças climáticas; Preservação e proteção do patrimônio histórico, cultural, arquitetônico e paisagístico; Acessibilidade à edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos (ABNT NBR 9050/2020); Legislação Federal, incluindo Constituição Federal de 1988 (arts.182 e 183), Estatuto da Cidade, Estatuto da Metrópole, Lei Federal nº12.587/2012, Lei Federal nº 11.124/2005, Lei Federal nº12187/2009, e Lei Federal nº 6766/1979; Projeto de Arquitetura e Paisagismo: teoria e prática do projeto arquitetônico, metodologia de projeto, partido arquitetônico e suas condicionantes, implantação e análise do terreno e do entorno, estudo de acessos, fluxos e circulações, etapas do projeto, desenvolvimento e detalhamento de projeto arquitetônico, elaboração de memorial descritivo e especificações técnicas, projeto paisagístico, conforto ambiental, iluminação e ventilação natural, insolação, luminotécnica, conforto acústico e térmico, eficiência energética, conservação de energia e sustentabilidade, acessibilidade em edifícios, materiais de construção e sistemas construtivos, Norma de desempenho, legislação municipal. Planejamento e



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Urbanismo: legislação ambiental e urbanística, teoria da urbanização, histórico do planejamento urbano, planejamento físico e urbano com elaboração de planos diretores e recomendações de ocupação, manutenção e uso, parcelamento de solo urbano, projeto de implantação de infraestrutura de arruamento, equipamentos urbanos e sinalização viária, terraplenagem, topografia, sistema cartográfico e geoprocessamento, fiscalização das posturas urbanísticas, requalificação urbana, desenvolvimento sustentável. Coordenação e Gestão de Projetos: processo de projeto e sua gestão, coordenação, gerenciamento e compatibilização de projetos arquitetônicos e complementares, leitura e interpretação de projetos de instalações elétricas prediais, de projetos de instalações hidrossanitárias e de instalações especiais, apoio técnico na elaboração do projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, estudo e avaliação de impactos ambientais e licenciamentos, análise e verificação de projetos submetidos à aprovação, incluindo a emissão de pareceres técnicos. Licitação de Obras Públicas: elaboração do Termo de Referência e Projeto Básico, licitações e contratos, gestão e fiscalização de contratos, responsabilidade fiscal de contrato, rescisão contratual. Gerenciamento, Planejamento e Controle de Obras: planejamento, orçamento e composição de preços, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, Curva “ABC”, Histograma de materiais, Histograma de pessoal, acompanhamento de obras e medição de serviços, análise e gerenciamento de contratos e acompanhamento de obras, controle e garantia da qualidade na construção.

## 5. Assistente Social

Legislação de Serviço Social. Ética profissional. Lei de Regulamentação da profissão. Possibilidades e limites de atuação do assistente social. O Serviço Social no Brasil. História do Serviço Social. Políticas Sociais. Relação Estado/Sociedade. A Propriedade e a Renda no Brasil. Contexto histórico, atualidade e neoliberalismo. Desigualdade social. Políticas de Seguridade e Previdência Social. Constituição Federal de 1988. Políticas de Assistência. Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS). Sistema Único de Assistência Social (SUAS) Políticas de Saúde. O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e ao Conselho Tutelar. Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. Lei Orgânica da Saúde (LOS). Políticas Educacionais. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. Política Nacional do Idoso. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente. Política da Pessoa Portadora de Deficiência. Trabalho com comunidades. Atendimentos familiar e individual. Possibilidades e limites da prática do serviço social em empresas. Papel do assistente social nas relações intersetoriais.

## 6. Contador

**Contabilidade Pública** – Conceito, campo de atuação, sistema orçamentário, sistema financeiro, sistema patrimonial e sistema de compensação. 2. Despesa pública: Conceito, classificação, codificação, estágios da despesa, restos a pagar, patrimônio público, variações patrimoniais, créditos adicionais. 3. Lei Complementar Federal n.º 101 de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências): do planejamento, da receita pública, da despesa pública, das transferências voluntárias, da destinação de recursos públicos para o setor privado, da dívida e do endividamento, da gestão patrimonial, da transparência, controle e fiscalização. 4. Lei Federal n.º 4.320/64: da lei do orçamento, da proposta orçamentária, da elaboração da lei de orçamento, do exercício financeiro, dos créditos adicionais, da execução do orçamento, do controle da execução orçamentária dos balanços e anexos. 5. Noções de tributos (PIS; CONFINS; CSLL; Imposto de Renda; Certidões negativas; dívida ativa). 6. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBC. 7. **Orçamento Público**: Conceito,



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



princípios orçamentários, lei orçamentária anual, lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual. 8. Plano de contas. 9. Receita pública: conceito, classificação, receita orçamentária, receita extra orçamentária, codificação, estágios da receita, dívida ativa. 10. Regimes Contábeis: Conceitos, princípios, regimes de caixa e de competência.

## **7. Controlador Interno**

Direito Constitucional: Teoria da Constituição. Conceito, classificação objeto e elementos da Constituição. Controle da Constitucionalidade. Sistema Brasileiro de Controle de Constitucionalidade. Inconstitucionalidade face à Lei Orgânica. O Município na Constituição Federal e na Constituição Estadual. Princípios de organização e competências municipais. Direito Administrativo: Princípios do Direito Administrativo. Organização administrativa da Administração Pública Direta e Indireta. Poderes, deveres e responsabilidade dos administradores públicos. Poderes Administrativos. Ato administrativo. Bens públicos. Serviços Públicos. O controle de legalidade pelo habeas corpus, mandados de segurança individual e coletivo, habeas data, mandado de injunção, ação popular e ação civil pública. Direito de petição aos Poderes Públicos. Noções de contabilidade: Conceito, objeto e princípios fundamentais da contabilidade. Fatos e lançamentos contábeis. Procedimentos contábeis básicos de escrituração. Principais livros e documentos contábeis. Classificação de contas. Regimes contábeis: competência de exercício e de caixa. Apuração do resultado e encerramento do exercício. Demonstrações contábeis e financeiras. Direito Tributário: Poder de tributar e competência tributária. Sistema Tributário Nacional. Tributos: conceitos e espécies. Princípios constitucionais tributários. Obrigação tributária: espécies; fato gerador; sujeito ativo e passivo; solidariedade; responsabilidade; substituição tributária. Crédito Tributário: constituição, suspensão da exigibilidade e extinção; garantias e privilégios. Pagamento e repetição do indébito tributário: renúncia de receitas tributárias; imunidade; isenção; outros benefícios fiscais; decadência e prescrição do crédito tributário. Tributos estaduais e municipais, aspectos gerais. Auditoria: Normas brasileiras e internacionais para o exercício da auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito do trabalho, execução do trabalho e administração do órgão de auditoria interna. Auditoria no setor público federal: finalidades e objetivos; abrangência de atuação; formas e tipos; normas relativas à execução dos trabalhos; normas relativas à opinião do auditor; relatórios e pareceres de auditoria; operacionalidade. Objetivos, técnicas, procedimentos e planejamento dos trabalhos de auditoria; programas de auditoria; papéis de trabalho; testes de auditoria; amostragens estatísticas em auditoria; eventos ou transações subsequentes; revisão analítica; entrevista; conferência de cálculo; confirmação; interpretação das informações; observação; procedimentos de auditoria em áreas específicas das demonstrações contábeis. Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 14.133/2021).

## **8. Educador Físico**

Fisiologia do Exercício: compreensão das alterações fisiológicas que ocorrem durante as atividades físicas. Aprendizagem e desenvolvimento motor: conceitos básicos envolvidos no planejamento das habilidades motoras a serem trabalhadas. Iniciação esportiva: metodologia de ensino. Jogos, lutas e brincadeiras. Atividades rítmicas e expressivas.

## **9. Enfermeiro (Zona Rural e Zona Urbana)**

Parâmetros para o funcionamento do SUS. Saúde e Doença: Promoção à saúde; Prevenção e controle de infecções; Prevenção de agravos; Atuação da Enfermagem na detecção e no controle de doenças. Introdução à Enfermagem: Origem e evolução da Enfermagem; Aspectos legais e éticos de exercício da





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Enfermagem; O ambiente de trabalho; Técnicas básicas de Enfermagem. Enfermagem Médico–Cirúrgica: Assistência de Enfermagem em situações de emergência e nos distúrbios: do sangue, respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, endócrinos, imunológicos, musculoesqueléticos, nas doenças infecciosas e nas doenças da pele; Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico e em Central de Material. Enfermagem Materno–Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno–infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde – SUS. Saúde da Criança e do Adolescente-Puericultura, Controle, Intervenções da Enfermagem na Assistência à Criança no aspecto preventivo e curativo: Doenças preveníveis por imunização: vacinas (rede de frio e esquema do Ministério da Saúde, Administração e Validade). Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002; Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Políticas Públicas do SUS: Lei 8.080/90. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde.

#### **10. Engenheiro Agrônomo**

**EDAFOLOGIA:** Gênese, morfologia e classificação dos solos, capacidade de uso dos solos, adubos, corretivos, adubação e calagem, princípios de fertilidade do solo e conservação, avaliação da fertilidade do solo, amostragem e interpretação: análises, principais elementos e suas funções, fertilizantes e corretivos. **FITOTECNIA:** Técnicas de cultivos de grandes culturas, culturas olerícolas, espécies frutíferas, ornamentais e florestais, fronteiras agrícolas fitogeográficas brasileiras, melhoria da produtividade agrícola, tecnologias de sementes, fitossanidade, fitopatologia, entomologia agrícola, defensivos agrícolas, manejo e controle integrado de doenças, pragas e plantas daninhas, receituário agrônomo, tecnologia pós-colheita de grãos e sementes: secagem, beneficiamento e armazenagem. **USO DA ÁGUA:** Hidrologia e hidráulica aplicada à agricultura, irrigação e drenagem, métodos, manejo de irrigação, fertirrigação, captação e distribuição de água, projetos, Lei nº 12.787/2013 (Política Nacional de Irrigação), noções de Agrometeorologia. **TOPOGRAFIA:** Coordenadas geográficas, levantamentos topográficos planimétricos e altimétricos. **PLANEJAMENTO AGRÍCOLA:** Geoprocessamento, princípios físicos e elementos de interpretação, sistemas de sensoriamento remoto, sensores e produtos, interpretação de imagens, fotointerpretação e fotogrametria, restituição, tomada, transmissão, armazenamento, processamento e interpretação de dados, georreferenciamento, manejo de água e solo. **INSUMOS AGRÍCOLAS** (sementes, mudas e agrotóxicos e afins): Produção de sementes e mudas, toxicologia e classificação dos agrotóxicos, receituário agrônomo, tecnologia e segurança na aplicação de agrotóxicos, resíduos de agrotóxicos nos alimentos, descarte de embalagens vazias de agrotóxicos. **REFLORESTAMENTO:** Principais usos da madeira de reflorestamento, espécies indicadas, produção sementes e mudas, propagação vegetativa, implantação de florestas exóticas, manejo de espécies florestais. **LEGISLAÇÃO AMBIENTAL:** Planejamento e licenciamento ambiental e legislação ambiental, Lei 6.938/1981 e atualizações (Política Nacional do Meio Ambiente), Lei Federal nº 12.651/2012 e atualizações (Código Florestal Brasileiro), Lei Complementar nº 140/2011 e atualizações. **NOÇÕES DE FISCALIZAÇÃO:** Fiscalização de obras e serviços, ensaios de recebimento da obra, acompanhamento da aplicação de recursos, documentação da obra, recebimento (provisório e definitivo), noções de avaliação de custos, levantamento dos serviços e seus quantitativos, orçamento analítico e sintético, composição analítica de serviços, cronograma físico-financeiro, cálculo do benefício e despesas indiretas (BDI), cálculo dos encargos sociais. **FUNDAMENTOS DE ECOLOGIA E AGROECOLOGIA:**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



agroecossistemas, agricultura agroecológica, alimentação animal, manejo animal, sanidade animal, avicultura, aspectos gerais e importância econômica.

### 11. Engenheiro Civil

Projeto e Execução de Obras Cíveis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; elementos estruturais; estruturas especiais; estruturas em concreto armado; alvenaria estrutural; concreto - controle tecnológico; argamassas; formas; armação; instalações prediais; alvenarias; paredes; esquadrias; revestimentos; coberturas; pisos; impermeabilização; equipamentos e ferramentas; segurança e higiene no trabalho; engenharia de custos. Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos Materiais: tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação - Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais - esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). Mecânica dos Fluidos: Propriedades dos fluidos. Estática dos fluidos. Superfícies submersas planas e curvas. Tipos e regimes de escoamento dos fluidos. Equações básicas para um volume de controle. Escoamento de fluidos não viscosos. Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado - fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefone e instalações especiais. Estruturas de Aço. Estruturas de Madeira. Noções da Lei 14.133/21 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia.

### 12. Farmacêutico

Código de Ética Farmacêutico; A Política Nacional de Medicamentos no Sistema Único de Saúde (SUS) Política Nacional de Assistência Farmacêutica; Noções sobre o Programa Nacional de Segurança do Paciente Farmacovigilância; Medicamentos genéricos, similares e de referência; Medicamentos sob controle especial; Farmacologia básica; farmacotécnica; ciclo da Assistência Farmacêutica; Farmácia hospitalar; Noções sobre atividades administrativas e gerenciais na assistência farmacêutica. Biossegurança no Laboratório Clínico; Gerenciamento de Resíduos Serviços de Saúde; Legislação Sanitária na área do Laboratório Clínico; Controle da Qualidade no Laboratório Clínico; Materiais biológicos utilizados no laboratório clínico; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Parasitologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Imunologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Hematologia; Conceitos, Procedimentos e



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Interpretação de Resultados em Microbiologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Micologia Clínica; Conceitos, Procedimentos e Resultados em Bioquímica-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Resultados em Citologia-Clínica. Conceitos, Procedimentos e Interpretação de Resultados em Uroanálise; Preparo de soluções no Laboratório Clínico.

### **13. Agente de Fiscalização**

Noções de higiene, bem-estar social e segurança da população são fundamentais, assim como o poder de polícia do Município que atua por meio da fiscalização. A atuação envolve atos administrativos relacionados ao poder de polícia, incluindo atributos, elementos, discricionariedade, vinculação, além de autorização e licença. O exercício do Poder de Polícia inclui a aplicação de multas e outras penalidades. Noções sobre Administração Pública abrangem os princípios da legalidade, publicidade, moralidade, impessoalidade, isonomia, razoabilidade, proporcionalidade, segurança jurídica, autotutela, eficiência. As atividades também englobam a vistoria e a elaboração de relatórios e pareceres; fiscalização da indústria, comércio e prestadores de serviços de forma preventiva e corretiva em relação à liberação de alvará e à regularidade ou irregularidade das instalações. Discussões sobre o uso do espaço público, fiscalização de terrenos e lotes sujos, queimadas, ambulantes, liberação de alvará, sossego público e ocupação de espaços públicos, como a ocupação de calçadas com mesas e cadeiras e a obstrução de espaços, são relevantes. Normativas como a Lei nº 13.874/19 - Lei da Liberdade Econômica e legislação municipal, como a Lei Orgânica do Município de Feliz Natal, são essenciais. Legislação e normas sobre acessibilidade incluem a NBR 9050:2015 e NBR 16357:2016, a Lei Federal nº 13.146/2015, a Lei Federal nº 6766/1979 sobre o parcelamento do solo urbano, a Lei Federal 10.257/2001 - Estatuto das Cidades, e a Lei Federal nº 8.987/1995 sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos. Compreensão de arquitetura, urbanismo e topografia é necessária, incluindo a leitura e interpretação de projetos de arquitetura, urbanização e pavimentação, bem como de levantamentos topográficos. Normas de desenho técnico como a NBR 6492:1994 e NBR 10068:1987 são também exigidas, juntamente com o conhecimento do Código de Obras do Município de Feliz Natal - MT.

### **14. Fisioterapeuta**

Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações, indicações de termoterapia; fototerapia; massoterapia; cinesioterapia; hidrocinesioterapia; eletroterapia; avaliação funcional - biomecânica. Fisioterapia aplicada em traumatologia: fraturas; luxações; entorses; distensões; lesões ligamentares; artroplastias; ligamentoplastias patológicas. Fisioterapia em Reumatologia: bursites; tenossinovites; tendinites; osteoporose; artrose; artrites em geral; febre reumática; algias vertebrais; DORTs (LER). Fisioterapia em ortopedia: luxação congênita de quadril; pé tortocongênito; deformidades da coluna vertebral; deformidades adquiridas nos pés e joelhos; doenças de Osgood-Schlater. Fisioterapia em neurologia: acidente vascular cerebral; lesões medulares; paralisia. Diretrizes do SUS e Pacto pela Vida. Legislação: Leis Federais: nº 8.080/1990, nº 8.142/1990 e Decreto Lei nº 938 de 13 de outubro de 1969. Código de Ética profissional.

### **15. Fonoaudiólogo**

Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Otoneurologico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolingüísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e Sócio-Ambientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica. Voz: Anatomo-fisiologia da Voz; Voz Profissional; Patologias da Voz; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Voz. Motricidade Oro-facial: Anatomo-Fisiologia dos órgãos Fonoarticulatórios; Patologias; Avaliação e Reabilitação das Patologias dos Órgãos Fonoarticulatórios. Linguagem: Aquisição e Desenvolvimento da Linguagem oral e escrita; Patologias da Linguagem Oral e Escrita; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Linguagem Oral e Escrita. Saúde Coletiva: Atuação Fonoaudiológica no contexto da saúde coletiva e Sistema Único de Saúde. Audição: Anatomo-fisiologia da Audição; Audiometria Tonal, Logoaudiometria; Imitância. Acústica; Avaliação Audiológica Infantil; Avaliação Eletrofisiológica: Emissões Otoacústicas e Potencial Evocado Auditivo de Tronco Encefálico; Patologias da Audição; Triagem Auditiva Neonatal; Processamento Auditivo; Avaliação e Reabilitação das Patologias da Audição. Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano. Princípios e normas que regem o exercício profissional. Ética Profissional. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

## **16. Médico Clínico Geral**

Doenças cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular. Insuficiência cardíaca. Cardiomiopatias. Doença arterial coronária. Arritmias. Doenças do miocárdio e pericárdio. Hipertensão arterial sistêmica. Doenças vasculares periféricas. Diagnóstico diferencial de dor torácica. Alterações eletrocardiográficas. Doenças da valvar e da aorta. Doenças pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória. Doença intersticial e infiltrativa. Doenças pulmonares obstrutivas. Doenças da pleura e mediastino. Neoplasia pulmonar. Síndrome da apneia do sono e doenças pulmonares ambientais e ocupacionais. Doenças renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal. Distúrbios eletrolíticos e de fluidos. Doenças glomerular, vascular renal. Insuficiência renal aguda e crônica. Desordens não glomerulares. Doenças gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais. Doenças do esôfago, do estômago e do duodeno. Doença inflamatória intestinal. Neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do fígado e sistema biliar: avaliação laboratorial do fígado. Icterícia. Hepatite aguda e crônica. Insuficiência hepática. Cirrose e suas complicações. Doenças da vesícula biliar e trato biliar. Neoplasias do fígado. Doenças infiltrativas e vascular. Doenças hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose). Avaliação e tratamento das anemias. Avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do metabolismo: obesidade. Anorexia nervosa e bulimia. Desordens do metabolismo dos lípidos. Doenças endocrinológicas: doenças da tireoide. Diabetes mellitus. Hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças musculoesqueléticas e do tecido conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática. Artrite reumatoide. Lúpus eritematoso sistêmica; espondiloartropatias. Síndrome do anticorpo-fofosfólipide. Esclerose sistêmica. Osteoartrites. Gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



ósseas e do metabolismo ósseo: osteoporose. Doenças da paratireoide e distúrbios do cálcio. Doenças infecciosas. Doenças neurológicas/psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico. Desordens da consciência. Demência e distúrbios de memória. Doenças cerebrovasculares. Cefaleias. Avaliação das síncope. Miastenia gravis. Doença de Parkinson. Diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva. Distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e emergências: reanimação cardiopulmonar. Avaliação e tratamento inicial do paciente em choque. Imobilizações e cuidados no local do acidente. Atendimento inicial ao paciente traumatizado. Diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas. Anafilaxia e reações alérgicas agudas. Controle agudo da dor. Diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas. Diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão. Insuficiência respiratória aguda. Hemorragias digestivas. Anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais problemas médicos relacionados aos idosos. Rastreamento de doenças cardiovasculares e do câncer. Prevenção do câncer. Exame periódico de saúde. Promoção da saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas. Código de ética.

### 17. Médico Veterinário

Normas gerais de higiene de produtos de origem animal: água de abastecimento e consumo. Normas gerais de limpeza, detergentes e sanitização; drenagem e tratamento de efluentes; higiene do pessoal; do ambiente e utensílios; do instrumental da maquinaria, equipamentos em geral e instalações; higiene do transporte de produtos alimentares de origem animal. Artrópodes e roedores na higiene dos estabelecimentos. Fraudes por: alteração; adulteração; e, falsificação. Infecções e intoxicações alimentares: Salmonella; Shigella; Yersinia enterocolitica; Streptococcus; Vibrio parahaemolyticus; Campylobacter; Clostridium; Bacillus; Staphylococcus. Fungos produtores de micotoxinas: toxinas e micotoxicose: Aspergillus; Penicillium; Fusarium; Claviceps. Víruses de origem alimentar: características gerais. Hepatite A. Poliomielite. Gastroenterites por rotavírus; gastroenterites por vírus Norwalk. Procedimentos em investigação epidemiológica: surtos de infecções e toxinfecções alimentares; prevenção. Pesquisa de micro-organismo: indicadores e patogênicos em alimentos. Fatores que interferem no metabolismo dos micro-organismos: intrínsecos e extrínsecos. Aditivos empregados na indústria de alimentos: riscos dos aditivos intencionais. Riscos dos aditivos acidentais ou incidentais; legislação. Inspeção ante e pós-morte: procedimentos e objetivos. Nódulos linfáticos: exploração obrigatória na rotina de inspeção e na reinspeção. Cortes de carnes de bovinos suínos e ovinos: obtenção; reconhecimento; técnicas de embalagem; transporte; e, legislação. Transformação do músculo em carne: Rigor mortis e maturação. Inspeção e julgamento de carcaças e vísceras de animais de açougue: portadores de doenças infecciosas, parasitárias transmissíveis ou não ao homem, pela ingestão e/ou manipulação de carnes. Frigorificação: conceito; carnes resfriadas; refrigeradas e congeladas; obtenção; características; armazenagem; alterações, descongelamento; e, transporte. Carnes curadas: fundamentos; métodos de cura; processo de defumação; produtos curados. Produtos de salsicharia: classificação; matérias-primas; envoltórios e protetores de envoltórios; emulsões; ligadores; processamento tecnológico de produtos de salsicharia. Carnes envasadas: conceito; classificação pela acidez ou valor do pH; fundamentos do tratamento térmico; fontes de contaminação; operações tecnológicas; apertização; embalagem; e, armazenamento. Irradiação de alimentos: conceito; processamento; aplicações; legislação. Alimentos transgênicos: biotecnologia; aplicações; avaliação da segurança; legislação. Higiene das diversas fases do preparo de carcaças e vísceras de aves: inspeção ante e pós-morte. Reinspeção no consumo: legislação. Refrigeração do pescado: embarcação; entreposto; e, distribuição. Inspeção organoléptica do pescado. Obtenção higiênica do leite: fatores que influenciam na qualidade higiênica do leite. Leite de consumo: beneficiamento: processamentos; envase; inspeção sanitária; e, critério de julgamento. Leite esterilizado e aromatizado: características e higiene de



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



sua obtenção; inspeção; e, julgamento. Tipos de queijos: características e higiene de sua obtenção; alterações; e, defeitos. Mel de abelhas: características e fraudes. Epidemiologia: princípios epidemiológicos; informações epidemiológicas; sistemas de notificação e vigilância; estudos epidemiológicos; apresentação dos dados de saúde; e, classificação das medidas preventivas. Zoonoses: etiologia; grupos; classificação; patogenia; sintomatologia; diagnóstico; tratamento; e, profilaxia. Teníase cisticercose; tuberculose; leishmaniose; raiva; leptospirose; brucelose; toxoplasmose; carbúnculo; fasciolose; doença de Chagas; esquistossomose; dengue; febre amarela; fagicolose; anisakiase; sarcocistose; hantavirose. Boas Práticas de Fabricação (BPF) e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) como pré-requisitos do sistema APPCC. Código de Ética do Médico Veterinário.

### **18. Nutricionista**

Nutrição básica abrange nutrientes: conceito, classificação, funções, requerimentos, recomendações e fontes alimentares; aspectos clínicos da carência e do excesso; dietas não convencionais; aspectos antropométricos, clínico e bioquímico da avaliação nutricional; nutrição e fibras; utilização de tabelas de alimentos; alimentação nas diferentes fases e momentos biológicos. Educação nutricional inclui conceito, importância, princípios e objetivos da educação nutricional; papel que desempenha a educação nutricional nos hábitos alimentares; aplicação de meios e técnicas do processo educativo; desenvolvimento e avaliação de atividades educativas em nutrição. Avaliação nutricional contempla métodos diretos e indiretos de avaliação nutricional; técnicas de medição; avaliação do estado e situação nutricional da população. Técnica dietética trata de alimentos: conceito, classificação, características, grupos de alimentos, valor nutritivo, caracteres organolépticos; seleção e preparo dos alimentos; planejamento, execução e avaliação de cardápios. Higiene de alimentos inclui análise microbiológica, toxicológica dos alimentos; fontes de contaminação; fatores extrínsecos e intrínsecos que condicionam o desenvolvimento de microorganismos no alimento; modificações físicas, químicas e biológicas dos alimentos; enfermidades transmitidas pelos alimentos. Nutrição e dietética aborda recomendações nutricionais; função social dos alimentos; atividade física e alimentação; alimentação vegetariana e suas implicações nutricionais. Tecnologia de alimentos cobre operações unitárias; conservação de alimentos; embalagem em alimentos; processamento tecnológico de produtos de origem vegetal e animal; análise sensorial. Nutrição em saúde pública examina os distúrbios nutricionais como problemas de saúde pública; problemas nutricionais em populações em desenvolvimento. Dietoterapia envolve abordagem ao paciente hospitalizado; generalidades, fisiopatologia e tratamento das diversas enfermidades; exames laboratoriais: importância e interpretação; suporte nutricional enteral e parenteral. Bromatologia explora aditivos alimentares; condimentos; pigmentos; estudo químico-bromatológico dos alimentos: proteínas, lipídios e carboidratos; vitaminas; minerais; bebidas; ética profissional.

### **19. Odontólogo**

Atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais: Fundamentos para o atendimento a pacientes com necessidades especiais. Avaliação de pacientes com necessidades especiais. Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Atendimento ambulatorial de pacientes com necessidades especiais. Atendimento sob sedação e anestesia geral de pacientes com necessidades especiais. Atendimento ambulatorial de pacientes com doenças sistêmicas crônicas: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Diabetes mellitus I e II. Insuficiência renal. Anemias. Cardiopatias. Hipertensão arterial. Distúrbios da coagulação. Hepatites virais e autoimunes. Infecção pelo HIV/AIDS. HTLV. Transplantados de órgãos sólidos e de tecidos. Condutas



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



no atendimento a pacientes com distúrbios neuropsicomotores: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Diagnóstico clínico de lesões bucais em pacientes com distúrbios neuropsicomotores. Diagnóstico imaginológico em pacientes com distúrbios neuropsicomotores. Atendimento ambulatorial de pacientes com distúrbios neuropsicomotores, erros inatos do metabolismo e deficiências sensoriais. Diagnóstico clínico, imaginológico e histopatológico de lesões bucais: Anomalias do desenvolvimento dos maxilares. Injúrias físicas e químicas da mucosa bucal. Patologia dos tecidos periodontais. Principais processos de destruição dos tecidos dentais duros: Erosão Dental e Cárie Dental. Pulpopatias e Periapicopatias. Cistos e tumores odontogênicos. Cistos não-odontogênicos e pseudocistos. Patologia óssea: lesões neoplásicas e não neoplásicas. Tumores de tecidos moles bucais. Patologia epitelial: lesões precursoras do câncer de boca e carcinoma espinocelular. Outras neoplasias malignas de interesse odontológico. Infecções de origem bacteriana de interesse estomatológico. Infecções de origem viral de interesse estomatológico. Infecções de origem fúngica e protozoária de interesse estomatológico. Manifestações estomatológicas de dermatopatologias. Patologias das glândulas salivares. Infecção pelo HIV e suas manifestações de interesse estomatológico. Condutas no atendimento a pacientes oncológicos: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Aspectos epidemiológicos do câncer. Carcinogênese. Câncer de Boca e suas modalidades de tratamento. Estadiamento da doença. Diagnóstico e tratamento das sequelas bucais dos tratamentos. Reabilitação bucal em oncologia. Quimioterapia. Manejo das complicações estomatológicas. Laserterapia oral de baixa potência. Osteonecrose por bisfosfonatos. Prótese Bucomaxilofacial. Fluoroterapia. Condutas no atendimento a paciente em ambiente hospitalar: Interpretação de exames laboratoriais e imaginológicos de interesse na área. Hospitalizados. Hospitalizados internação em Unidade de Terapia Intensiva. Odontologia Hospitalar Exodontia; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte; urgências e emergências. Acidentes e complicações em cirurgia bucomaxilofacial; Princípios gerais de traumatologia bucomaxilofacial; Instrumental cirúrgico; Anestesiologia. Bases farmacológicas da terapêutica medicamentosa em odontologia; prevenção e controle da dor; uso clínico de medicamentos; mecanismos de ação e efeitos tóxicos dos fármacos, receituário; Técnicas radiográficas intrabucais; Métodos de localização radiográfica; Interpretação radiográfica das patologias orais. Cárie dentária e sequelas; Diagnóstico e urgência em Endodontia; diagnóstico e tratamento das alterações pulpares e periapicais; Terapia pulpar em dentes decíduos; Traumatismos dentários: diagnóstico e medidas terapêuticas. Urgência em Odontologia. Desenvolvimento das Dentições: decídua e permanente. Os cuidados odontológicos às gestantes. Uso tópico e sistêmico e do flúor. Infecção cruzada. Métodos de controle de infecção e esterilização: técnicas de acondicionamento, desinfecção e esterilização do material e ambiente; doenças ocupacionais, medicamentos. Ergonomia e Pessoal auxiliar odontológico. O código de ética odontológico. Alterações no desenvolvimento e crescimento das estruturas bucais. Lesões pré-malignas e malignas da cavidade oral; Tumores odontogênicos e não-odontogênicos; Cistos odontogênicos e não odontogênicos; Manifestações orais das doenças sistêmicas e infecções orais por fungos, vírus e bactérias; Doenças das glândulas salivares; Lesões inflamatórias dos maxilares; Câncer bucal: fatores de risco, prevenção e detecção precoce; lesões cancerizáveis. Aspectos semiológicos da prática odontológica: anamnese, exames objetivos e complementares. Anestésicos locais, analgésicos, anti-inflamatórios, antibióticos, quimioterápicos e coagulantes: uso em odontologia; Tratamento das emergências médicas no consultório dentário; Interações medicamentosas de interesse do cirurgião-dentista. Diagnóstico e plano de tratamento em dentística; Preparo do campo operatório, isolamento relativo e absoluto do campo operatório – instrumental e técnica; Técnicas de aumento de coroa clínica, cirurgia de cunha distal e proximal, espaço biológico – conceitos e importância; Materiais dentários: resina composta, ionômero de vidro, compômeros, amálgama dentário e materiais utilizados na proteção do complexo dentinopulpar; Prevenção da cárie dentária e das periodontopatias. ATM e disfunções. Ética Profissional. Legislação aplicada ao Cargo. Sistema Único de Saúde (SUS). A Gestão do SUS; Normas Operacionais Básicas do SUS - NOB /1991; NOB / 1993; NOB / 1996. - NOAS / 2001; Atenção Primária



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



e Promoção da Saúde. Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Programa Estratégia Saúde da Família – PSF (Programa Saúde da Família). Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF.

## 20. Pedagogo Social

Desenvolvimento histórico das concepções pedagógicas; liderança e relações humanas no trabalho: tipos de liderança, mecanismos de participação; normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal; aprender e pesquisar. educação nas organizações e aprendizagem organizacional. processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis. comunicação e interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais. a avaliação na perspectiva da construção do conhecimento. desenvolvimento de competências: conhecimentos, habilidades, atitudes. currículo e construção do conhecimento. a dimensão globalizadora do ensino e os temas transversais. bases psicológicas da aprendizagem. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdo de ensino; métodos e técnicas; novas tecnologias aplicadas à educação e plataformas de aprendizagem virtuais e avaliação educacional; interdisciplinaridade e globalização do conhecimento. a ação pedagógica e o trabalho com projetos; Ética e trabalho; Estatuto do Servidor Público Municipal de Feliz Natal/MT.

## 21. Procurador Jurídico

**Direito Constitucional:** Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Poder constituinte originário e derivado. Normas constitucionais e hierarquia de leis. Interpretação das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade. Controle concreto e abstrato de constitucionalidade. Habeas corpus, mandados de segurança, mandado de injunção e habeas data. Organização do Estado: Poderes e funções; repartição de competências. União, os Estados e os Municípios: atribuições; competência. Intervenção Estatal. Organização dos Poderes. Sistema de freios e contrapesos. Poder Legislativo: organização, funcionamento e atribuições. Processo legislativo. Orçamento e fiscalização orçamentária e financeira. Tribunal de Contas do Estado. Poder Executivo: organização e funcionamento. Poder Judiciário: organização, funcionamento e competências. Funções essenciais à Justiça. Tributação e orçamento. Ordem econômica e financeira. Intervenção do estado no domínio econômico. Tratamento constitucional dos servidores públicos. Seguridade Social.

**Direito Administrativo:** Princípios constitucionais e infraconstitucionais do Direito Administrativo. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública: conceito, estrutura, poderes e deveres do administrador público. Administração Pública direta e indireta. Agências Reguladoras. Controle da Administração Pública. Ato administrativo. Poderes da administração. Bens públicos. Desapropriação. Processo Administrativo. Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação, formas e competência de prestação. Concessão e autorização dos serviços públicos. Convênios e consórcios administrativos. Parcerias público-privadas (Lei nº 11.079/2004). Organização do serviço público. Agentes públicos. Responsabilidades dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal. Processo administrativo disciplinar. Regime previdenciário do servidor público. Concurso público. Licitações e Contratos. Administração Pública (Lei nº 14.133/2021). Pregão (Lei nº 10.520/2002). Pregão Eletrônico (Decreto nº 10.024/2019). Responsabilidade Civil do Estado. Responsabilização administrativa e jurisdicional. Improbidade administrativa. Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**Direito Civil:** Lei de Introdução às Normas do Direito brasileiro. Das pessoas naturais e jurídicas. Domicílio. Dos bens. Fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Do ato jurídico lícito e ilícito. Da prescrição e da decadência. Das obrigações e suas modalidades. Adimplemento e extinção das obrigações. Inadimplemento das obrigações. Dos contratos: dos contratos em geral. Das espécies de contratos. Da responsabilidade civil. Posse e propriedade. Usucapião. Lei de Registros Públicos.

**Direito Processual Civil:** Princípios Gerais do Processo Civil. Das normas fundamentais e da aplicação das normas do Processo Civil. Competência. Partes e procuradores. Intervenção de terceiros. Desconsideração da personalidade jurídica. Do Juiz e dos Auxiliares da Justiça. Atos Processuais. Comunicação dos Atos Processuais. Tutela provisória: tutela de urgência e tutela de evidência. Formação, da suspensão e da extinção do processo. Parte Especial do Código de Processo Civil: Do procedimento comum. Do cumprimento da sentença. Dos procedimentos especiais: das ações possessórias; dos embargos de terceiro; da ação monitória. Dos procedimentos de jurisdição voluntária. Do processo de execução. Dos embargos à execução. Da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais: disposições gerais; do conflito de competências; da ação rescisória; do incidente de resolução de demandas repetitivas; da reclamação. Dos recursos. Ação de Improbidade Administrativa. Juizados Especiais (Leis nº 9.099/1995 e 10.259/2001). Juizado Especial da Fazenda Pública (Lei Federal nº 12.153/2009). Execução Fiscal (Lei nº 6830/1990).

**Direito Tributário:** Conceito e classificação. Sistema Tributário Nacional. Tributos. Taxas. Princípios constitucionais tributários. Repartição constitucional de receitas tributárias. Obrigação tributária. Natureza jurídica específica dos tributos. Competência tributária. Imunidades. Crédito Tributário. Sujeitos ativo e passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Denúncia espontânea. Poder de tributar e competência tributária. Pagamento e repetição do indébito tributário. Tributos estaduais e municipais. Processo administrativo tributário. Processo judicial tributário.

**Direito do Trabalho:** Princípios e fontes do Direito do Trabalho. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º da CF/88). A relação de trabalho e a relação de emprego. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador; conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. Responsabilidade solidária e subsidiária de empresas; sucessão de empresas; terceirização. Contrato individual de trabalho. Alteração do contrato de trabalho. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. Duração do trabalho: da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Salário-mínimo: irredutibilidade e garantia. Férias. Salário e remuneração. Da equiparação salarial; do princípio da igualdade de salário; do desvio de função. FGTS. Prescrição e decadência. Segurança e Higiene do Trabalho. Periculosidade e Insalubridade. Acidente do Trabalho e Moléstia Profissional. Proteção ao trabalho do menor. Proteção ao trabalho da mulher. Direito coletivo do trabalho. Greve. Comissões de Conciliação Prévia. Direito Penal: Noções gerais. Crimes contra a Administração Pública: Dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral. Crimes da Lei de Licitações.

## 22. Professor Licenciado em Educação Física



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Concepções e História da Educação Física: Análise da história da Educação Física Escolar e suas diferentes abordagens e concepções pedagógicas que estruturam o ensino nos conteúdos da Educação Básica; Desenvolvimento e Aprendizagem Motora: Conhecimento dos estágios e dos mecanismos que influenciam no fenômeno de desenvolvimento motor, do nascimento à maturidade, e suas implicações na educação física e no esporte; Fundamentos de biologia, bioquímica, fisiologia, cinesiologia e biomecânica: Metabolismo energético e sua regulação por meio da água, carboidratos, lipídios, proteínas e suas aplicações nos diversos sistemas relacionados ao movimento humano; Principais mecanismos fisiológicos dos sistemas nervoso, respiratório, cardiovascular, endócrino, gastrointestinal, reprodutor e renal; Análises cinesiológicas qualitativas e quantitativas do corpo humano em movimento natural e esportivo, baseadas em conceitos anatômicos e biomecânicos; Mecânica do movimento humano pela análise quantitativa de tarefas aplicadas, dos métodos de medição, aquisição, processamento e análise de dados; Pedagogia na Educação Física e Cultura Escolar: A Educação Física e seus vínculos com a sociedade brasileira relativos aos aspectos sócio-históricos e educacionais; Fundamentos teóricos e das práticas pedagógicas aplicadas ao campo da Educação Física; O esporte e o sistema midiático e suas implicações no ato de ensinar; Educação Física e Saúde: O papel social e educacional da atividade física como um instrumento de promoção da saúde, do bem-estar físico, psicológico e social do indivíduo; Análise dos conceitos de atividade física, qualidade de vida e saúde (Epidemiologia); Dança, Esporte, Recreação e Lazer: A história e fundamentos esportivos, das técnicas de iniciação e dos processos de ensino/aprendizagem, como conteúdo da Educação Física e suas implicações como esporte; Trabalho com o lúdico, manifestações folclóricas, culturais de forma a apresentar ao aluno que se encontra no meio educacional, o desenvolvimento da consciência corporal e do movimento em toda a sua plenitude, favorecendo assim, às diversas manifestações de expressões na área da atividade física com a visão de promoção, prevenção e preservação da saúde objetivando a qualidade de vida ativa de seus beneficiários; Legislação, estrutura e funcionamento do ensino: A evolução da instituição escolar no Brasil e a organização da Educação Básica em conformidade com as disposições legais e políticas da Educação Nacional vigente; Currículo e Avaliação – Educação Inclusiva – Projeto Político Pedagógico: O processo pedagógico: planejamento, desenvolvimento e avaliação; Direitos e Deveres Individuais e coletivos; Considerações sobre a polícia e os Direitos Humanos; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988; Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990; Lei nº 4.024 de 20 de dezembro de 1961; Lei nº 9.131 de 25 de novembro de 1995; Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014; Lei nº 10.172/2001 (Plano Nacional de Educação).

### **23. Professor Licenciatura Plena em Pedagogia**

Educação Infantil: Conceitos e práticas pedagógicas; função política e social da Educação Infantil; desenvolvimento infantil conforme as teorias de Piaget, Vygotsky e Wallon; currículo expressando linguagens, práticas sociais e culturais infantis; o brincar como eixo central do currículo; avaliação na Educação Infantil e documentação pedagógica; o papel do professor na Educação Infantil; planejamento em Educação Infantil com espaços interativos de aprendizagem e organização em projetos de linguagens; organização e financiamento dos sistemas de ensino; processos de socialização, diversidade sociocultural e inclusão; sexualidade infantil; a importância da literatura e afetividade nas relações de 0 a 5 anos. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996; Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/1990; Plano Nacional de Educação (PNE) - Lei nº 13.005/2014; Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96: princípios, fins e organização da Educação Nacional; níveis e modalidades de Educação e Ensino; Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica, 2013; História da Educação do Brasil. Gestão democrática na escola: construção do projeto político-pedagógico; Currículo e Avaliação; Conhecimentos Pedagógicos: Concepções de educação e escola; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, 2009; Parâmetros de Qualidade da Educação Infantil; A Educação Infantil conforme



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



a Base Nacional Comum Curricular (BNCC); Plano de Carreira dos Profissionais do Magistério de Feliz Natal – MT; Estatuto do Servidor Público Municipal de Feliz Natal/MT.

#### **24. Psicólogo**

História da Psicologia; Epistemologia da Psicologia; Psicologia da Percepção; Teorias e Sistemas Psicológicos; Desenvolvimento da Infância e Adolescência; Neuroanatomia; Psicofisiologia; Psicologia da Aprendizagem e Memória; Psicologia da Motivação e Emoção; Psicologia da Personalidade; Exame Psicológico; Desenvolvimento da Idade Adulta e Terceira Idade; Análise do Comportamento; Ética na Saúde; Métodos de Observação em Psicologia; Orientação Vocacional; Processos Grupais; Psicologia da Pessoa com Necessidades Especiais; Psicologia do Pensamento e da Linguagem; Psicologia Social; Psicopatologia; Psicodiagnóstico; Psicologia Comunitária; Psicologia Escolar; Clínica Psicanalítica; Psicofarmacologia; Psicologia e Saúde da Família; Psicologia e Saúde do Trabalhador; Psicologia e Saúde Mental; Psicologia em Instituições de Saúde; Psicologia Institucional; Terapia Cognitiva Comportamental; Terapia Existencial Humanista; Ética profissional.

#### **25. Psicopedagogo Clínico**

Aspectos lúdicos e oficinas psicopedagógicas. Aspectos psicológicos da educação. Atendimento ao público. Avaliação da aprendizagem. Avaliação psicopedagógica institucional. Bases psíquicas da psicopedagogia. Conhecimentos pedagógicos. Conhecimentos sobre as normas, leis e atribuições inerentes ao cargo. Currículo (conceitos e princípios). Didática geral e prática de ensino. Dificuldade de aprendizagem. Educação à distância (EAD). Educação de crianças com necessidades educacionais especiais. Educação inclusiva. Educação sexual. Epistemologia e psicopedagogia. Epistemologia genética. Ética profissional. Fundamentos da psicopedagogia. Fundamentos neuropsicológicos. Fundamentos teóricos da psicolinguística. Gestão escolar. Intervenção psicopedagógica. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente). Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (diretrizes e bases da educação). Organização do trabalho psicopedagógico clínico. Plano Nacional de Educação (PNE). Principais autores em pedagogia, educação e ensino. Psicanálise e psicopedagogia. Psicomotricidade e a aprendizagem. Teoria e prática na avaliação psicopedagógica clínica. Teorias da aprendizagem.

### **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

#### **LINGUA PORTUGUESA**

Interpretação de Texto Verbal e, ou não verbal, literário e, ou não literário; Tipologia textual; Funções da Linguagem; Coesão e Coerência; Sintaxe: frase, oração, período simples ou composto (termos essenciais da orações), Concordância Verbal e Nominal; Emprego da Crase: Morfologia; Classes de Palavras (variáveis e invariáveis); Empregos das Classes de Palavras; Pontuação; Acentuação Gráfica; Ortografia; Semântica; Noções de Literatura (conceito e linguagem literária: figuras de linguagem); Significação das Palavras;. Discurso Direto e Indireto.

#### **MATEMÁTICA**

Números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Média aritmética simples. Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa.





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Operações com expressões algébricas e com polinômios. Equações e inequações do 1º e 2º graus. Interpretação de gráficos. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Progressões aritmética e geométrica, Análise Combinatória.

### CONHECIMENTOS GERAIS

**HISTÓRIA DE MATO GROSSO:** as bandeiras paulistas e a fundação de Cuiabá; abastecimento das minas; Capitania de Mato Grosso e fundação de Vila Bela da Santíssima Trindade; transferência da capital para Cuiabá; Rusga; Guerra do Paraguai; trabalho escravo e quilombos. República Velha e movimentos coronelistas; Comissão Rondon; Divisão de Mato Grosso; **GEOGRAFIA DE MATO GROSSO:** localização geográfica; aspectos físicos: relevo, clima, hidrografia e vegetação; projetos de colonização; economia; população e áreas protegidas. Conhecimentos sobre fatos atuais no mundo, no País, no Estado de Mato Grosso e do Município; Conhecimentos sobre fatos históricos, Geográficos, Econômicos, Políticos e Sociais do Município de Feliz Natal-MT.

### LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município, Regime Jurídico Único do Município; Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### 1. Agente Administrativo I

Administração Pública: conceito, natureza e afins. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade. Atos oficiais. Protocolo. Recepção. Relações humanas. Correspondência Oficial e redação Oficial. Atos administrativos. Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções básicas de direito administrativo. Constituição Federal. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros. Noções de tipos de organização. Noções de estoque. Noções básicas de estatística. Rotinas de pessoal. Rotinas de compras. Rotinas administrativas e de escritório. Cadastro e licitações. Rotinas das áreas administrativa e financeira. Noções de Administração Pública. Ética profissional e sigilo profissional. Uso de equipamentos de escritório. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação. Correspondência empresarial e oficial. Formas de tratamento. Princípios da Administração. Organização Administrativa. Administração Pública direta e indireta. Poderes da Administração.

#### 2. Agente de Tributos

Noções básicas de administração pública municipal de acordo com o que dispõe a Lei Orgânica do Município de Feliz Natal - MT, Noções Gerais de Direito tributário: conceito e classificação. Limitações constitucionais do poder de tributar. Tributos de competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Características por grupos, por elementos e fases. Noções de tributos municipais, tributos estaduais e tributos federais, IPTU, ICMS, IRPJ, IRPF, IPVA, ISSQN, IVV, ITR, ITBI, IPI, periodicidade dos impostos, contribuição de melhorias). Obrigação tributária principal e acessória. Fato gerador da obrigação tributária. Sujeição ativa e passiva. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Crédito tributário: conceito e constituição. Lançamento: conceito e modalidades de lançamento. Suspensão da exigibilidade do crédito tributário. Extinção do crédito tributário e suas modalidades.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Exclusão do crédito tributário e suas modalidades. Administração tributária: fiscalização, dívida ativa, certidão negativa, certidão positiva com efeito de negativa.

### 3. Auxiliar de Consultório Dentário

Saúde Coletiva: Promoção de saúde; Epidemiologia dos problemas bucais; Flúor: uso; intoxicação crônica e aguda; Educação em saúde bucal; Anatomia e Morfologia dentária: Função Dentária; Componentes da coroa e raiz; Complexo dentina polpa; Nomenclatura das dentições; Nomenclatura das cavidades; Tipos de dentições e características. Cariologia: Tipos de cárie; controle da doença; Placa bacteriana, tártaro; Medidas de prevenção da cárie dental; Mecanismo de ação do flúor. Equipamentos, Materiais e Aparelhos Odontológicos utilização, manutenção e conservação; Instrumentais; Materiais Dentários; Materiais Diversos de uso em odontologia; Equipamentos Odontológicos. Controle de Infecção em Odontologia: Aspectos de interesse em odontologia. Deontologia e Ética odontológica. Ergonomia Aplicada. Doenças Infectocontagiosas. Atividades de esterilização e desinfecção. Cárie dentária. Cariostáticos. Diagnóstico em saúde bucal. Exame clínico das estruturas bucais. Flúor, composição e aplicação. Higiene dentária. Levantamentos epidemiológicos. Materiais dentários, forradores e restauradores. Materiais, equipamento e instrumentais odontológicos. Noções de anatomia bucal, fisiologia e oclusão dentária. Noções de cirurgia, endodontia, radiologia e terapêutica clínica. Odontologia integral. Periodontia. Posições, passos e técnicas de trabalho. Princípios de simplificação e desmopolização em odontologia. Principais lesões dos tecidos moles e duros e câncer bucal. Prevenção em saúde bucal. Processo saúde/doença. Restaurações (classe I, II, III, IV e V). Selantes oclusais. Semiologia. Leis Orgânicas da Saúde Pública – Leis Federais nºs 8.080/90, 8.142/90.

### 4. Cuidador Social

Primeiros socorros. Orientações. Constituição Federal. Lei Complementar nº 04/90 e suas atualizações. Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006). Envolvimento com diferenças: síndrome de down, autismo, Transtorno do Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), alienação parental, transtornos mentais. Vivência de rua. Convivência familiar e comunitária: poder familiar, colocação em família substituta, medidas protetivas. Características especiais dos maus tratos. Trabalho com famílias: famílias em situação de vulnerabilidade social, exclusão social, as famílias contemporâneas e os novos arranjos familiares, multifamílias, violência e abuso na família. Higiene pessoal. Lei 8.742/1993 – LOAS; Lei Orgânica da Assistência Social. PNAS – Política Nacional de Assistência Social; NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social; Lei nº 8.069/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso.

### 5. Fiscal Sanitário

Vigilância sanitária no contexto do Sistema Único de Saúde (SUS); A Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) na regulação e fiscalização da vigilância sanitária; Fiscalização e controle sanitário de medicamentos sujeitos a controle especial e de acidentes relacionados à saúde do trabalhador; Intoxicações relacionadas a cosméticos, saneantes, substâncias químicas de uso doméstico e profissional, agrotóxicos, animais peçonhentos e reações adversas a medicamentos; Fundamentos das doenças veiculadas por alimentos; Controle de qualidade de água de consumo humano. Evolução da vigilância sanitária no Brasil. Lei nº 9.782/1999 e suas alterações. Decreto nº 3.029/1999 e suas alterações. Instrumentos de ação da vigilância sanitária. Gerenciamento, Controle e Garantia da qualidade: conceitos, princípio da garantia da qualidade, fatores que afetam a qualidade do produto, requisitos para um sistema de qualidade, objetivo, requisitos básicos, gestão da qualidade, auditoria da



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



qualidade. Sistema da qualidade e seus elementos, política da qualidade para fabricação e ciclo de vida de produtos à Vigilância Sanitária. Análise e gerenciamento de risco: conceito e caracterização do risco sanitário; Identificação do dano; dose-resposta; avaliação da exposição.

## 6. Monitor de Música

História da Música: compreensão dos períodos/estilos da história da música e das principais características. Linguagem e Teoria Musical: conhecimentos sobre os elementos da linguagem e das formas musicais; a função destes elementos para a decodificação da música. Pedagogia e práticas do ensino da Música: noções básicas sobre o ensino de música; pedagogos musicais e suas metodologias. Estrutura do instrumento, afinação, tríades, tétrades, teoria da harmonia funcional, escalas rítmicas, leitura de partituras. Fundamentos da música; Técnicas específicas para violão, acordeom, violino e percussão; Abordagens técnicas da execução de escalas maiores e menores e suas modulações. Arranjo de base: técnicas e estratégias; Ritmos e gêneros brasileiros. Ética Profissional. Teoria e percepção rítmica e melódica; Propriedades do som; Fórmulas de compasso; contratempo; Quiálteras; Nome e tessitura das notas; Escalas maiores e suas relativas menores; Intervalos simples; Armaduras de claves; Andamentos; Noções sobre forma musical; Conhecimentos gerais sobre os instrumentos; Ensino coletivo; Noções de regência; Compreensão dos períodos da história da música ocidental e da música popular brasileira; Elementos da linguagem musical; Afinação dos instrumentos; transposição. Cifragem de acordes (análise gradual, funcional e cordal); modulação harmônica; progressões harmônicas; substituição de acordes (empréstimo modal, mediantes cromáticas, dominantes alteradas); técnicas de encadeamento de acordes; cadências musicais; fraseologia musical; formas binária, ternária, lied e rondó; formas de variação (contínuas e seccionais); tema e variações; história da música erudita ocidental; gêneros da música erudita ocidental (vocais e instrumentais); ritmos musicais brasileiros; tipos de acompanhamento de canção; análise de texto de canção (rima, versificação, estrofação, prosódia musical); classificações vocais (extensão e tessitura); texturas musicais (homofonia, polifonia, heterofonia, etc); movimento melódico de vozes (princípios de contraponto); contracanto; acústica musical; paisagem sonora (soundscape).

## 7. Orientador Social

Parâmetros para orientador social de liberdade assistida. Orientador social no Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos. O papel do educador social no Centro de Apoio à Família e a intervenção do profissional de serviço social. A gestão da aprendizagem no trabalho com projetos. Juventude e meio Ambiente. Juventude e Cultura. Eixos estruturantes do serviço socioeducativo. Princípios orientadores. Percursos Socioeducativo. Ética profissional.

## 8. Técnico Agrícola/Agropecuário

Cultura de cereais. Olericultura. Fruticultura. Silvicultura. Pastagens. Uso adequado de agrotóxicos. Ecotoxicologia. Adubação mineral. Adubação orgânica: esterco, compostagem orgânica, biofertilizantes líquidos, adubação verde aplicada à fruticultura e olericultura. Rotação, sucessão e consorciação de culturas. Cobertura morta. Irrigação e drenagem. Solos: características, fertilidade, uso e conservação dos solos. Mecanização agrícola. Máquinas e implementos agrícolas. Uso e regulação de equipamentos agrícolas. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. Noções de fitossanidade. Identificação das principais pragas agrícolas. Manejo de pragas. Noções de cooperativismo. Pecuária - Bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura: Manejo (conhecimento das particularidades de cada espécie



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



explorada). Sanidade (controle e prevenção das principais doenças e parasitoses). Principais raças e aptidões. Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). Índices zootécnicos (taxas de natalidade, desfrute).

### **9. Técnico em Desenvolvimento Infantil – (Zona Rural e Zona Urbana)**

Breve histórico da educação infantil no Brasil. Perfil do profissional da educação infantil. Desenvolvimento da criança de zero a quatro anos. A importância do brincar para o desenvolvimento da criança. A intervenção do adulto mediando as relações socioafetivas na infância. A proposta pedagógica na educação infantil. Aprendizagem significativa. Parceria com a família. O período de adaptação. A educação inclusiva. Avaliação na educação infantil. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB – Lei Federal nº 9.394/96, e atualizações. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e atualizações. Noções sobre primeiros socorros.

### **10. Técnico em Enfermagem – (Zona Rural e Zona Urbana)**

Enfermagem: conceito, objetivos, categorias e atribuições. Noções de Anatomia e Fisiologia. Esterilização, desinfecção, assepsia e antisepsia. Fontes de infecções: ambiente, paciente e equipe médica. Infecção hospitalar. Técnicas e procedimentos: admissão do paciente, sistema de informação em enfermagem - prontuário, sinais vitais, aferição de altura e peso, lavagem das mãos, arrumação de cama, higiene oral, banhos, lavagem intestinal, curativos, sondagem nasogástrica, sonda nasoenteral, nebulização, inalação, aspiração, retirada de pontos. Posições para exames. Administração de medicamentos. Assistência cirúrgica: central de material de esterilização, tipos, potencial de contaminação, materiais e equipamentos dos centros. Enfermagem pré-operatório: prevenção de complicações, instrumentais e fios cirúrgicos, cuidados pós-operatórios. Atendimento de emergência: parada cardiorrespiratória, obstrução das vias aéreas superiores, hemorragias, traumatismos, desmaios, convulsões, queimaduras, picadas de animais peçonhentos. Saúde do profissional de enfermagem. Conhecimento sobre as principais doenças Infecciosas e Parasitárias: AIDS, coqueluche, dengue, difteria, escarlatina, doença de chagas, esquistossomose, febre amarela, hanseníase, hepatites, leptospirose, malária, meningite, parotidite, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, tifoide, tuberculose, varicela e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório. Enfermagem materno-infantil: Assistência de enfermagem à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem às principais afecções ginecológicas. Assistência de enfermagem ao recém-nascido e à parturiente (normal ou com complicações). Crescimento e desenvolvimento infantil. Assistência de enfermagem ao aleitamento materno. Crianças com afecções dos aparelhos respiratórios, renais, vias urinárias e do aparelho reprodutor. Distúrbios metabólicos, hematológicos, cardiovasculares e digestivos, considerações pediátricas. Oncologia pediátrica e envenenamento infantil. Enfermagem de Saúde Pública e Coletiva: Noções gerais de Saúde Pública e Coletiva: conceito de saúde e saúde pública e coletiva. Notificação compulsória. Lixo hospitalar. Calendário de vacinação. Noções de trabalho em equipe. Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, diretrizes e Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias atuais; Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Estratégia Saúde da Família (ESF). Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988 e suas alterações. (arts 196 a 200). Ética Profissional: Código de ética profissional. Conselho Federal e Regional de Enfermagem (COREN e COFEN). Normativas de Assistência e Gestão em Enfermagem

### **11. Técnico em Higiene Dentária**

Rotinas básicas em um consultório odontológico. Preenchimento de fichas clínicas. Prevenção. Cariologia. Placa bacteriana. Técnicas de escovação. Tipos de dentição. Anatomia dental. Esterilização,





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Desinfecção, Assepsia, Antiasepsia. Ergonomia (trabalho a quatro mãos). Métodos de Prevenção (selantes, flúor, palestras). Materiais e Instrumentais utilizados na clínica odontológica (sequência, utilização). Rotina de cuidados com equipamentos da clínica. Equipamentos de Proteção Individual (EPI's). Sistema Único de Saúde (SUS): seus princípios e diretrizes. Leis (8.080/90 e 8.142/90). Normas e portarias atuais, Constituição Federal de 1988 (seção II - Da Saúde). Norma Operacional Básica (NOB/SUS/96). Programa Saúde da Família (PSF). Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público. Constituição de 1988 e suas alterações.

## **12. Técnico em Informática**

Computadores padrão IBM PC: arquitetura e funcionamento, características de componentes de hardware (placas, memórias, barramentos, discos rígidos), dispositivos de entrada e saída, instalação e configuração de periféricos, instalação, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras. Sistemas Operacionais Windows e Linux, instalação e configuração de suítes de escritório (MS-Office, Open Office), instalação e configuração de browser's (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de redes de computadores: Topologias lógicas e físicas, protocolos TCP/IP, DNS, TELNET, FTP e HTTP, serviços de rede (DHCP, WINS, DNS), administração de contas de usuários, fundamentos de rede locais (cabearamento, comunicação, placas de redes, modems, hubs, switches, roteadores).

## **13. Técnico em Radiologia**

A descoberta do raio X. Urografia excretora - Finalidade. Escanometria - finalidade. Ossos do crânio e da coluna vertebral – Anatomia. Efeitos danosos da radiação à saúde e dosagens máximas permitidas em 12 meses. 06 – Usos de contrastes iodados em radiologia. Incidências fronto-naso, mento-naso e perfil do crânio. Bases físicas dos Raios X e sua produção. Rotinas das principais incidências em radiodiagnóstico. Medidas de radioproteção. Qualidade de imagem (revelação, filmes, etc).

## **14. Técnico Administrativo Educacional (Zona Rural)**

Noções de Administração Pública: Estrutura da Administração Pública; Princípios da Administração Pública; Ética no Serviço Público; Noções de Direito Constitucional: Constituição Federal; Direitos e Deveres Fundamentais; Organização do Estado; Poderes da União; Noções de Direito Administrativo: Atos Administrativos; Processo Administrativo; Licitações e Contratos; Responsabilidade Civil do Estado; Noções de Gestão Escolar: Gestão Democrática; Projeto Político-Pedagógico; Conselho Escolar; Noções de Pedagogia: Teorias da Aprendizagem; Planejamento Educacional; Avaliação Escolar; Educação Inclusiva; Noções de Informática: Sistemas Operacionais; Processadores de Texto; Planilhas Eletrônicas; Internet e Redes Sociais; Segurança da Informação; Noções de Contabilidade Pública: Planejamento e Orçamento Público; Execução Orçamentária; Prestação de Contas; Noções de Arquivologia: Gestão de Documentos; Classificação de Documentos; Protocolo e Tramitação; Noções de Logística: Compras e Almoxarifado; Controle de Estoque; Noções de Atendimento ao Público: Comunicação Verbal e Não Verbal; Técnicas de Atendimento; Resolução de Conflitos; Noções de Recursos Humanos: Recrutamento e Seleção; Treinamento e Desenvolvimento; Avaliação de Desempenho; Legislação Educacional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Plano



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Nacional de Educação (PNE); Noções de Saúde e Segurança no Trabalho: Normas Regulamentadoras; Prevenção de Acidentes; Primeiros Socorros; Noções de Meio Ambiente: Desenvolvimento Sustentável; Gestão de Resíduos; Noções de Redação Oficial: Elaboração de Documentos Oficiais; Técnicas de Redação; Revisão de Textos; Noções de Educação a Distância: Plataformas Educacionais; Metodologias Ativas; Avaliação em EAD; Gestão de Conflitos: Técnicas de Mediação; Resolução de Conflitos em Ambiente Escolar; Noções de Psicologia da Educação: Desenvolvimento Cognitivo; Aspectos Psicossociais da Aprendizagem; Noções de Sociologia da Educação: Inclusão e Diversidade; Papel da Educação na Sociedade.

## **ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

### **LINGUA PORTUGUESA**

Interpretação e Compreensão de texto; Encontros Vocálicos e Consonantais; Ortografia; Acentuação Gráfica; Substantivo: flexão de gênero, número e grau; Adjetivo: flexão de gênero, número e grau; Verbo: conjugação; Artigo; Pronome: classificação; Numeral; Advérbio; Preposição; Conjunção; Interjeição; Sinônimos, Antônimos.

### **MATEMÁTICA**

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; Resolução de problemas; Porcentagem; Juros simples; Regras de três simples; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume.

### **CONHECIMENTOS GERAIS**

Conhecimentos Gerais: Aspectos geográficos, históricos, físicos, econômicos, sociais, políticos e estatísticos do Estado de Mato Grosso e do Município de Feliz Natal – MT. Símbolos nacionais, estaduais e municipais. Atualidades nos assuntos relacionados com economia, história, geografia, política, sociedade, meio ambiente, justiça, segurança pública, saúde, cultura, religião, esportes, inovações tecnológicas e científicas, do município de Feliz Natal-MT.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **1. Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza**

Técnicas de limpeza e higienização; produtos de limpeza: tipos e usos; procedimentos de conservação de ambientes; equipamentos de limpeza: utilização e manutenção; normas de segurança no trabalho; prevenção de acidentes; higiene pessoal e no ambiente de trabalho; armazenamento correto de alimentos; noções de controle de pragas; procedimentos de preparo de bebidas (café, chá); técnicas de organização de cozinha; noções básicas de culinária; controle de estoque de alimentos e materiais de limpeza; boas práticas de manipulação de alimentos; técnicas de serviço à mesa; procedimentos de lavagem de utensílios de cozinha; manutenção e limpeza de eletrodomésticos; técnicas de atendimento ao público; noções de hospitalidade; etiqueta e comportamento no ambiente de trabalho; gestão de resíduos sólidos; reciclagem e reutilização de materiais; noções básicas de ergonomia; primeiros socorros; procedimentos de segurança alimentar; técnicas de desinfecção; manipulação e armazenamento de produtos químicos; conservação de frutas, verduras e legumes; montagem de mesas para reuniões e eventos; comunicação interpessoal.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



## 2. Agente Legislativo de Recepção e Telefonia

Técnicas de atendimento ao público; comunicação interpessoal; etiqueta no ambiente de trabalho; operação de sistemas telefônicos; recepção e encaminhamento de visitantes; controle de acesso de pessoas; gestão de correspondências e documentos; organização da recepção; atendimento e redirecionamento de chamadas telefônicas; agendamento de compromissos e reuniões; registro de visitantes; segurança no ambiente de trabalho; procedimentos de emergência e evacuação; utilização de softwares de gestão; técnicas de arquivamento; normas de segurança da informação; manutenção e atualização de listas de contatos; atendimento em situações de conflito; noções básicas de protocolo; habilidades de escrita e comunicação; utilização de equipamentos de escritório (fax, copiadoras); gestão de salas de reunião; noções de administração; atendimento de clientes internos e externos; normas de etiqueta empresarial; atualização de informações em sistemas; controle de acesso a áreas restritas; procedimentos de reserva de recursos; elaboração de relatórios e registros; conhecimento básico em informática.

## 3. Costureiro

Tipos de tecidos e suas propriedades; técnicas de costura à mão e à máquina; operação e manutenção de máquinas de costura; leitura e interpretação de moldes e padrões; técnicas de corte de tecidos; ajustes e reparos de roupas; técnicas de acabamento; uso de ferramentas de costura; técnicas de bordado; aplicação de aviamentos (botões, zíperes, rendas); noções de modelagem; cuidados com diferentes tipos de tecidos; medidas e ajustes de roupas; noções de design de moda; técnicas de confecção de peças sob medida; costura industrial; controle de qualidade de produtos de costura; técnicas de personalização de roupas; segurança no trabalho; planejamento e organização do trabalho; manutenção de ferramentas e equipamentos; técnicas de tingimento e lavagem de tecidos; gestão de resíduos têxteis; atendimento ao cliente; noções de ergonomia; controle de estoque de materiais de costura; preparação de orçamentos e custos; tendências de moda e mercado; habilidades de comunicação; técnicas de produção em larga escala.

## 4. Eletricista Predial

Normas de segurança elétrica; tipos de instalações elétricas; leitura e interpretação de diagramas elétricos; ferramentas e equipamentos de trabalho; instalação de quadros de distribuição; manutenção preventiva e corretiva; sistemas de aterramento; instalação e manutenção de iluminação; sistemas de proteção contra surtos; cálculo de carga elétrica; instalação de sistemas de cabeamento estruturado; instalação e manutenção de sistemas de automação predial; identificação e reparo de falhas elétricas; uso de equipamentos de medição; instalação de dispositivos de proteção; normas técnicas da ABNT; sistemas de iluminação de emergência; técnicas de conservação de energia; gestão de resíduos elétricos; primeiros socorros; procedimentos de trabalho seguro; instalação de sistemas de alarme e segurança; manutenção de sistemas de ar-condicionado; técnicas de soldagem elétrica; instalação de sistemas fotovoltaicos; atualização sobre novas tecnologias elétricas; montagem de painéis elétricos; sistemas de geração de energia; instalações elétricas residenciais e comerciais; uso de EPIs e EPCs; legislação e normas regulamentadoras.

## 5. Mecânico de Veículos e Máquinas Leves

Conhecimentos básicos de mecânica; sistemas de alimentação e arrefecimento; sistemas de ignição e elétrico; sistemas de suspensão e freios; sistemas de direção e transmissão; sistemas hidráulicos; tipos





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



e especificações de óleos e graxas; ferramentas de mecânico: conhecimento e aplicação; diagnóstico de falhas mecânicas; técnicas de manutenção preventiva; reparos de emergência; procedimentos de segurança no trabalho; normas de conservação de máquinas; leitura e interpretação de manuais técnicos; técnicas de lubrificação; manutenção de sistemas de injeção eletrônica; sistemas de ar-condicionado automotivo; técnicas de alinhamento e balanceamento; manutenção de baterias e sistemas de carga; sistemas de escapamento; gestão de resíduos automotivos; primeiros socorros; normas de trânsito e segurança viária; procedimentos de atendimento a acidentes; sinalização de trânsito; sistemas de freios ABS; noções de eletrônica automotiva; tecnologias emergentes em mecânica; manutenção de sistemas de transmissão automática; uso de equipamentos de diagnóstico.

#### **6. Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas**

Conhecimentos básicos de mecânica; sistemas de alimentação e arrefecimento; sistemas de ignição e elétrico; sistemas de suspensão e freios; sistemas de direção e transmissão; sistemas hidráulicos; tipos e especificações de óleos e graxas; ferramentas de mecânico: conhecimento e aplicação; diagnóstico de falhas mecânicas; técnicas de manutenção preventiva; reparos de emergência; procedimentos de segurança no trabalho; normas de conservação de máquinas; leitura e interpretação de manuais técnicos; técnicas de lubrificação; manutenção de sistemas de injeção eletrônica; sistemas de ar-condicionado automotivo; técnicas de alinhamento e balanceamento; manutenção de baterias e sistemas de carga; sistemas de escapamento; gestão de resíduos automotivos; primeiros socorros; normas de trânsito e segurança viária; procedimentos de atendimento a acidentes; sinalização de trânsito; sistemas de freios ABS; noções de eletrônica automotiva; tecnologias emergentes em mecânica; manutenção de sistemas de transmissão automática; uso de equipamentos de diagnóstico; sistemas de transmissão de máquinas pesadas; manutenção de sistemas hidráulicos.

#### **7. Motorista I (Motorista Escolar) - Zona Rural**

Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto Nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Nº 2.327 de 23/09/97; noções sobre acidentes com produtos perigosos; linguagem, identificação dos materiais existentes no veículo e suas utilidades; prática de direção veicular: condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; manobras internas e externas; conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; manutenção do veículo; conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva; normas de segurança no transporte escolar; procedimentos de segurança para transporte de crianças; controle de comportamento dos alunos; técnicas de condução em terrenos acidentados; procedimentos de embarque e desembarque; verificação diária das condições do veículo; manutenção preventiva de veículos; gestão de rotas e horários; comunicação eficaz com pais e responsáveis; controle de acesso ao veículo; gestão de combustível e consumo; técnicas de condução em condições climáticas adversas; inspeção de sistemas de freios e suspensão; verificação de documentos e permissões; manutenção de sistemas de ar-condicionado e aquecimento; controle de qualidade do transporte; manutenção de registros de viagens; procedimentos de atendimento a emergências.

#### **8. Motorista I (Motorista Escolar) - Zona Urbana**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto Nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Nº 2.327 de 23/09/97; noções sobre acidentes com produtos perigosos; linguagem, identificação dos materiais existentes no veículo e suas utilidades; prática de direção veicular: condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; manobras internas e externas; conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; manutenção do veículo; conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva; normas de segurança no transporte escolar; procedimentos de segurança para transporte de crianças; controle de comportamento dos alunos; técnicas de condução em áreas urbanas; procedimentos de embarque e desembarque; verificação diária das condições do veículo; manutenção preventiva de veículos; gestão de rotas e horários; comunicação eficaz com pais e responsáveis; controle de acesso ao veículo; gestão de combustível e consumo; técnicas de condução em condições de tráfego intenso; inspeção de sistemas de freios e suspensão; verificação de documentos e permissões; manutenção de sistemas de ar-condicionado e aquecimento; controle de qualidade do transporte; manutenção de registros de viagens; procedimentos de atendimento a emergências.

#### **9. Motorista II (Veículos de Pequeno e Médio Porte)**

Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto Nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Nº 2.327 de 23/09/97; noções sobre acidentes com produtos perigosos; linguagem, identificação dos materiais existentes no veículo e suas utilidades; prática de direção veicular: condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; manobras internas e externas; conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; manutenção do veículo; conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva; procedimentos de segurança no transporte de passageiros e cargas; manutenção preventiva de veículos; gestão de rotas e horários; verificação diária das condições do veículo; controle de acesso ao veículo; comunicação eficaz com passageiros e clientes; gestão de combustível e consumo; técnicas de condução em condições climáticas adversas; inspeção de sistemas de freios e suspensão; verificação de documentos e permissões; manutenção de sistemas de ar-condicionado e aquecimento; controle de qualidade do transporte; manutenção de registros de viagens; procedimentos de atendimento a emergências.

#### **10. Motorista III**

Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; direção defensiva; primeiros socorros; noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos, Decreto Nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto Nº 2.327 de 23/09/97; noções sobre acidentes com produtos perigosos; linguagem, identificação dos materiais existentes no veículo e suas utilidades; prática de direção veicular: condução e operação veicular das diversas espécies compatíveis com a categoria exigida; manobras internas e externas; conhecimentos e uso dos instrumentos do painel de comando e outros disponíveis nos veículos da espécie; manutenção do veículo; conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva; normas de segurança no transporte de pacientes; procedimentos de segurança para transporte de pacientes; controle de comportamento dos pacientes; técnicas de condução



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



em situações de emergência; procedimentos de embarque e desembarque de pacientes; verificação diária das condições do veículo; manutenção preventiva de veículos; gestão de rotas e horários; comunicação eficaz com equipes médicas; controle de acesso ao veículo; gestão de combustível e consumo; técnicas de condução em condições climáticas adversas; inspeção de sistemas de freios e suspensão; verificação de documentos e permissões; manutenção de sistemas de ar-condicionado e aquecimento; controle de qualidade do transporte; manutenção de registros de viagens; procedimentos de atendimento a emergências.

### **11. Operador de Máquinas I e II**

Noções básicas sobre procedimentos de segurança, equipamentos de proteção e conservação e manutenção de máquinas; conhecimentos básicos de mecânica, incluindo sistemas de alimentação, arrefecimento, ignição, elétrico, suspensão, freios, direção, transmissão e sistemas hidráulicos; óleos e graxas: tipos e especificações; ferramentas de mecânico: conhecimento e aplicação; novo Código de Trânsito Brasileiro: infrações e penalidades, normas gerais de circulação e conduta, habilitação e sinalização de trânsito; direção defensiva e preventiva; serviços de operação, conservação e funcionamento de tratores e implementos; lubrificação de pinos e verificação de nível de óleo e estado dos filtros; reparos de emergência; conservação da máquina e dos implementos; proteção ao meio ambiente; sinalização de trânsito; cuidado com pneus e rodas; conhecimento da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, e dos Equipamentos de Proteção Coletiva; prevenção e combate a incêndios; primeiros socorros e atendimento a acidentes de trânsito; operação de escavadeiras; operação de retroescavadeiras; operação de pás carregadeiras; técnicas de terraplenagem; leitura e interpretação de projetos de construção; gestão de combustível e consumo; inspeção diária das máquinas; procedimentos de segurança na operação; controle de qualidade do trabalho realizado; técnicas de movimentação de terra; manutenção de registros de operação; uso de equipamentos de segurança (EPIs); procedimentos de manutenção corretiva; técnicas de escavação em terrenos acidentados; comunicação eficaz com a equipe de trabalho; gestão de resíduos de construção; técnicas de nivelamento de terreno; verificação de sistemas elétricos das máquinas; operação de tratores; operação de motoniveladoras; operação de rolos compactadores; técnicas de pavimentação; controle de acesso à área de operação; verificação de sistemas hidráulicos; gestão de documentação de máquinas; manutenção de sistemas de ar-condicionado das máquinas; atualização sobre novas tecnologias de máquinas pesadas; técnicas de operação em condições climáticas adversas; controle de qualidade do trabalho realizado; conhecimentos sobre legislação de trânsito para máquinas pesadas.

### **12. Padeiro**

Conhecimentos sobre tipos de farinhas e fermentos; técnicas de preparo de massas; fermentação natural e industrial; controle de temperatura e umidade no processo de panificação; técnicas de sova e modelagem de pães; uso de fornos industriais; preparo de pães artesanais; preparo de pães integrais e especiais; técnicas de preparo de doces e salgados; noções de higiene e segurança alimentar; controle de qualidade dos produtos; armazenamento correto de ingredientes; gestão de estoque de produtos de panificação; manutenção e limpeza de equipamentos de panificação; técnicas de decoração de pães e bolos; preparo de recheios e coberturas; técnicas de produção em larga escala; atendimento ao cliente; controle de custos e desperdícios; adaptação de receitas; inovação e desenvolvimento de novos produtos; gestão de tempo na produção; técnicas de congelamento e conservação de produtos; noções de ergonomia no trabalho; legislação sanitária para estabelecimentos de panificação; primeiros socorros; procedimentos de emergência em caso de incêndio; técnicas de marketing e vendas de produtos de panificação; conhecimentos sobre tendências de mercado; participação em feiras e eventos de panificação; habilidades de comunicação e trabalho em equipe.

### **13. Pedreiro**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



Conhecimentos sobre tipos de cimento e argamassa; técnicas de preparo de concreto; leitura e interpretação de plantas e projetos; técnicas de alvenaria; instalação de tijolos e blocos; técnicas de reboco e acabamento; instalação de pisos e revestimentos; técnicas de impermeabilização; construção de fundações e estruturas; instalação de portas e janelas; manutenção de ferramentas e equipamentos; noções de segurança no trabalho; técnicas de escoramento e andaimes; uso de equipamentos de medição; técnicas de isolamento térmico e acústico; preparo de superfícies para pintura; instalação de sistemas hidráulicos; instalação de sistemas elétricos; técnicas de reparo e manutenção de edificações; controle de qualidade dos serviços; gestão de resíduos de construção; primeiros socorros; procedimentos de atendimento a emergências; noções de ergonomia; comunicação eficaz com a equipe de trabalho; gestão de tempo e prazos de entrega; técnicas de construção de muros e cercas; preparação de orçamentos e custos; técnicas de construção de calçadas e pavimentos; atualização sobre novas tecnologias de construção; conhecimentos sobre legislação e normas técnicas; participação em treinamentos e cursos de atualização.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**ANEXO IV - MODELOS DE DOCUMENTOS**

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, requero isenção da inscrição no **Concurso Público nº 001/2024** no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para o cargo de \_\_\_\_\_, de acordo com o item 2.8 do Edital nº 001/2024, pela comprovação de ser :

Hipossuficiente

Doador de Sangue

Doador de Medula Óssea

Conforme documentos enviados no link do site [concursos.institutodignidadehumana.org.br](http://concursos.institutodignidadehumana.org.br).

Nesses termos.

Peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

(Para uso exclusivo da empresa responsável pelo Concurso Público)

Indeferido ( ) Deferido ( )

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável da empresa

OBS: Anexar documento comprobatório da condição de doador regular de sangue, ou seja, declaração de regularidade expedida por Banco de Sangue Público ou Privado, constando no mínimo três doações no período de doze meses anteriores à publicação deste Edital ou doador de medula óssea nos termos da lei.







**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



**ANEXO V - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>Nível Superior</b>		
<b>Cargo</b>		<b>Carga Horária</b>
<b>Agente Administrativo III</b>	Executar atividades administrativas; organizar documentos e correspondências; atender ao público interno e externo; operar sistemas de informática; realizar atendimentos telefônicos; manter arquivos organizados; emitir e conferir notas fiscais; elaborar relatórios; acompanhar processos administrativos; redigir ofícios e memorandos; controlar estoques de materiais de escritório; realizar compras de suprimentos; auxiliar na organização de eventos; efetuar cadastros diversos; atualizar registros; conferir entradas e saídas de materiais; agendar compromissos e reuniões; receber e enviar correspondências; realizar cotações de preços; prestar suporte logístico; verificar e-mails e correspondências eletrônicas; controlar contas a pagar e a receber; auxiliar na elaboração de planilhas e apresentações; participar de reuniões internas; manter a ordem e limpeza do ambiente de trabalho; zelar pelo cumprimento de normas internas; orientar estagiários e novos funcionários; realizar pequenos pagamentos; efetuar lançamentos financeiros em sistemas específicos; contribuir para a melhoria dos processos administrativos.	40h
<b>Analista de Informática</b>	Desenvolver sistemas de informação; gerenciar banco de dados; garantir a segurança das informações; realizar suporte técnico; implementar novas tecnologias; configurar redes de computadores; administrar servidores; otimizar sistemas operacionais; desenvolver aplicativos móveis; realizar manutenções preventivas e corretivas; criar relatórios de desempenho dos sistemas; treinar usuários; elaborar documentação técnica; monitorar o desempenho da rede; instalar softwares; realizar backups; recuperar dados; testar novos softwares e sistemas; atualizar sistemas; configurar firewalls e sistemas de segurança; prestar consultoria técnica para aquisições de equipamentos; desenvolver políticas de uso de sistemas; realizar diagnósticos de problemas técnicos; propor soluções tecnológicas para problemas operacionais; garantir a acessibilidade aos dados para os usuários autorizados; elaborar manuais de procedimentos; configurar e-mails corporativos; configurar equipamentos como impressoras e scanners; acompanhar a evolução tecnológica da área; implementar	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	sistemas de gestão empresarial (ERP); realizar auditorias de sistemas.	
<b>Analista Previdenciário e Financeiro - FELIZ PREVI</b>	Elaborar políticas de investimentos; gerenciar recursos financeiros; realizar análises econômico-financeiras; elaborar planos de captação de recursos; gerenciar carteiras de investimentos; avaliar riscos financeiros; preparar relatórios de performance financeira; monitorar o mercado financeiro; realizar projeções de fluxo de caixa; analisar demonstrativos financeiros; elaborar orçamentos; participar de auditorias; controlar receitas e despesas; garantir a conformidade com normativas fiscais e previdenciárias; administrar fundos de pensão; otimizar a aplicação de recursos; negociar com bancos e instituições financeiras; acompanhar a legislação econômica e previdenciária; elaborar políticas de crédito; realizar análises de viabilidade de projetos; prestar consultoria financeira interna; elaborar políticas de redução de custos; realizar treinamentos financeiros para equipes; supervisionar equipes de trabalho; desenvolver indicadores de gestão financeira; participar de reuniões estratégicas; elaborar planos de aposentadoria; implementar sistemas de controle financeiro; assegurar a transparência nas operações financeiras; representar a instituição em eventos financeiros e previdenciários.	40h
<b>Arquiteto</b>	Elaborar projetos arquitetônicos; desenvolver estudos de viabilidade técnica e econômica; realizar visitas técnicas para levantamento de dados; coordenar equipes de trabalho durante a execução de obras; monitorar cronogramas e custos de projetos; assegurar a qualidade dos materiais utilizados; garantir o cumprimento das normas de segurança e legislação urbanística; prestar consultoria em arquitetura e urbanismo; desenvolver planos diretores; participar de licitações e concursos de projetos; elaborar relatórios técnicos; realizar perícias e avaliações; supervisionar reformas; projetar sistemas de ventilação e iluminação; criar paisagismos internos e externos; propor soluções sustentáveis; utilizar softwares especializados em design e arquitetura; zelar pela acessibilidade nos projetos; coordenar a documentação de obra; realizar o gerenciamento de resíduos de construção; assessorar na compra de imóveis e terrenos; elaborar projetos de restauração de edifícios históricos; projetar mobiliário; criar projetos de acústica; negociar com fornecedores e contratados; participar de comissões técnicas; manter-se atualizado com as tendências de design e arquitetura; orientar clientes sobre manutenção de imóveis; participar de eventos e seminários da área; formular políticas urbanas.	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<p><b>Assistente Social - Secretaria de Assistência Social</b></p>	<p>Prestar serviços de natureza social aos munícipes, pesquisando e levantando informações de natureza material, econômica, pessoal, psíquica, emocional ou de outra ordem, com o objetivo de prevenir, interferir, propor e implementar ações com vistas à busca de soluções que assegurem a reversão dos desajustes ou a sua minimização; Atender, ouvir, aconselhar e orientar as pessoas afetadas em seu equilíbrio emocional, familiar ou social, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial da conduta e do comportamento humano. Analisar casos, situações e problemas, emitir laudos e acompanhar a sua evolução, mantendo dossiês específicos em arquivos na sua área; Aplicar técnicas e procedimentos de serviço social, estimulando a participação e o envolvimento consciente dos envolvidos em atividades recreativas, culturais e educativas, a fim de proporcionar por parte deles, uma reflexão que consiga recuperar a sua autoestima, despertar suas capacidades e potenciais e acelerar o progresso individual e coletivo além de conseguir, gradativamente, o seu ajustamento ao meio ambiente; Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.</p>	<p>30h</p>
<p><b>Assistente Social - Secretaria de Saúde</b></p>	<p>Prestar serviços de natureza social aos munícipes, pesquisando e levantando informações de natureza material, econômica, pessoal, psíquica, emocional ou de outra ordem, com o objetivo de prevenir, interferir, propor e implementar ações com vistas à busca de soluções que assegurem a reversão dos desajustes ou a sua minimização.</p> <p>Atender, ouvir, aconselhar e orientar as pessoas afetadas em seu equilíbrio emocional, familiar ou social, baseando-se no conhecimento sobre a dinâmica psicossocial da conduta e do comportamento humano. Analisar casos, situações e problemas, emitir laudos e acompanhar a sua evolução, mantendo dossiês específicos em arquivos na sua área.</p> <p>Aplicar técnicas e procedimentos de serviço social, estimulando a participação e o envolvimento consciente dos envolvidos em atividades recreativas, culturais e educativas, a fim de proporcionar por parte deles, uma reflexão que consiga recuperar a sua auto-estima, despertar suas capacidades e potenciais e acelerar o progresso individual e coletivo além de conseguir, gradativamente, o seu ajustamento ao meio ambiente.</p>	<p>30h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.	
<b>Contador</b>	<p>Organizar e executar serviços de contabilidade em geral, elaborando relatórios gerenciais; escriturar os livros de contabilidade obrigatórios, bem como todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações; elaborar plano de contas; definir a classificação de receitas e despesas; elaborar balancetes, balanços e demonstrações contábeis e financeiras de forma analítica e sintética; proceder à incorporação e consolidação de balanços e realizar a avaliação contábil de balanços; auditar processos de realização de despesas em todas as suas etapas, ou seja, reserva, empenho, liquidação e pagamento; elaborar, controlar e acompanhar a execução orçamentária; realizar as conciliações de contas bancárias e contábeis; elaborar relatórios sobre a gestão orçamentária, financeira e patrimonial; elaborar e avaliar os relatórios e demonstrativos bimestrais, trimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal; analisar a incidência de tributos, contribuições e demais retenções; organizar os serviços contábeis quanto ao planejamento, estrutura, estabelecimento de fluxogramas e cronogramas; acompanhar e avaliar a aplicação de recursos provenientes de transferências governamentais; orientar a elaboração de folhas de pagamento; apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação orçamentária, contábil e financeira, no âmbito municipal, visando ao aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos; assessorar comissões de licitação; executar serviços gerais de expediente ligados à área contábil, orçamentária e financeira; prestar assistência às demais áreas de Prefeitura e atender às demais demandas afetas à contabilidade; analisar balancetes e balanços patrimoniais; preparar declarações de impostos e contribuições; monitorar e assegurar a conformidade com normas e regulamentos fiscais e contábeis; coordenar auditorias internas e externas; desenvolver políticas e procedimentos contábeis; realizar projeções financeiras e orçamentárias; acompanhar a legislação fiscal e contábil; realizar estudos de viabilidade econômica e financeira; fornecer informações contábeis para suporte a decisões estratégicas; gerenciar a contabilidade de projetos específicos; participar de treinamentos e workshops para atualização profissional; desenvolver relatórios analíticos para gestão; colaborar com a equipe na implantação de sistemas contábeis;</p>	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	assessorar na elaboração de políticas de controle interno; elaborar e revisar notas explicativas e relatórios contábeis; garantir a integridade e segurança dos dados contábeis.	
<b>Controlador Interno</b>	Avaliar a eficácia dos controles internos; auditar processos e procedimentos administrativos e financeiros; identificar riscos operacionais e propor medidas de mitigação; garantir a conformidade com leis e regulamentos; preparar relatórios de auditoria; revisar documentos fiscais e contábeis; monitorar a execução orçamentária e financeira; realizar análises de custo-benefício de projetos; supervisionar o cumprimento de normativas internas; investigar possíveis fraudes; orientar sobre boas práticas de governança corporativa; implementar políticas de compliance; coordenar ações de prevenção a ilícitos administrativos; capacitar colaboradores em controles internos; mediar entre auditores externos e a empresa; manter registros de todas as auditorias realizadas; aconselhar sobre alterações na legislação pertinente; propor melhorias nos processos de controle; participar de reuniões com a alta administração; realizar verificações periódicas de estoques e ativos; analisar operações financeiras complexas; elaborar guias e manuais internos; representar o setor em eventos de auditoria e compliance; orientar setores sobre novas tecnologias de controle; revisar contratos e acordos financeiros; reportar à diretoria sobre falhas e vulnerabilidades; desenvolver indicadores de desempenho para o setor de controle; zelar pela ética empresarial.	40h
<b>Educador Físico</b>	Planejar e executar programas de atividades físicas; coordenar aulas de ginástica, esportes e outras práticas corporais; realizar avaliações físicas para determinar a condição de saúde dos participantes; orientar sobre técnicas corretas de exercícios para evitar lesões; promover campanhas de saúde e bem-estar; adaptar atividades físicas para diferentes públicos, incluindo idosos e pessoas com necessidades especiais; monitorar o progresso dos participantes; organizar eventos esportivos e recreativos; supervisionar o uso adequado de equipamentos de ginástica; manter registros de atividades e participação; colaborar com outros profissionais de saúde na reabilitação física de pacientes; desenvolver programas de treinamento individualizados; ministrar palestras sobre saúde e atividade física; participar de formação contínua na área de educação física; implementar medidas de segurança nos espaços de prática; aconselhar sobre nutrição e hidratação adequadas para a atividade física; utilizar tecnologias aplicadas ao esporte e à saúde; pesquisar novas tendências em fitness e reabilitação; promover a inclusão social através do esporte; elaborar relatórios	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	de desempenho físico; orientar equipes em competições; realizar primeiros socorros em situações de emergência; educar sobre a importância do exercício regular; liderar sessões de alongamento e relaxamento.	
<b>Enfermeiro - Zona Rural</b>	Prestar cuidados diretos de enfermagem; planejar, organizar e avaliar intervenções de saúde; gerenciar o trabalho da equipe de enfermagem; administrar medicamentos e tratamentos; realizar procedimentos de maior complexidade; coordenar o uso de materiais e equipamentos médicos; monitorar a evolução clínica de pacientes; educar pacientes e familiares sobre condições de saúde; manter registros detalhados de enfermagem; implementar protocolos de segurança do paciente; supervisionar a higiene e a alimentação dos pacientes; realizar consultas de enfermagem; participar de campanhas de saúde pública; coordenar vacinações; desenvolver planos de cuidados individuais; realizar estudos epidemiológicos; treinar novos enfermeiros e técnicos; garantir a qualidade do atendimento; atuar em situações de emergência e desastres; elaborar relatórios e estatísticas de saúde; orientar sobre medidas de prevenção de doenças; participar de reuniões multidisciplinares; promover a saúde mental e emocional dos pacientes; liderar grupos de apoio; administrar recursos humanos e materiais da enfermagem; zelar pelo cumprimento das normas éticas e legais da profissão.	40h
<b>Enfermeiro - Zona Urbana</b>	Prestar cuidados diretos de enfermagem; planejar, organizar e avaliar intervenções de saúde; gerenciar o trabalho da equipe de enfermagem; administrar medicamentos e tratamentos; realizar procedimentos de maior complexidade; coordenar o uso de materiais e equipamentos médicos; monitorar a evolução clínica de pacientes; educar pacientes e familiares sobre condições de saúde; manter registros detalhados de enfermagem; implementar protocolos de segurança do paciente; supervisionar a higiene e a alimentação dos pacientes; realizar consultas de enfermagem; participar de campanhas de saúde pública; coordenar vacinações; desenvolver planos de cuidados individuais; realizar estudos epidemiológicos; treinar novos enfermeiros e técnicos; garantir a qualidade do atendimento; atuar em situações de emergência e desastres; elaborar relatórios e estatísticas de saúde; orientar sobre medidas de prevenção de doenças; participar de reuniões multidisciplinares; promover a saúde mental e emocional dos pacientes; liderar grupos de apoio; administrar recursos humanos e materiais da enfermagem; zelar pelo cumprimento das normas éticas e legais da profissão.	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<b>Engenheiro Agrônomo</b>	Desenvolver projetos de cultivo que otimizem o uso de recursos naturais; orientar agricultores sobre práticas agrícolas sustentáveis; monitorar o desenvolvimento das plantações; realizar análises de solo e recomendar fertilizantes e corretivos; implementar técnicas de irrigação e drenagem; gerenciar a produção agrícola e pecuária; conduzir pesquisas sobre novas técnicas de cultivo; promover a integração entre agricultura e preservação ambiental; orientar sobre controle de pragas e doenças de plantas; supervisionar a colheita e pós-colheita; elaborar relatórios técnicos e de gestão de fazendas; realizar a certificação de sementes e mudas; desenvolver sistemas de agricultura de precisão; capacitar equipes agrícolas; estabelecer parcerias com instituições de pesquisa; fiscalizar o cumprimento de normas ambientais e agrícolas; gerenciar recursos hídricos para a agricultura; projetar estruturas rurais; participar de feiras e eventos agropecuários; assessorar na comercialização de produtos agrícolas; elaborar projetos de desenvolvimento rural; monitorar indicadores de desempenho agrícola; orientar sobre segurança no trabalho rural; implementar políticas de qualidade e rastreabilidade de produtos agrícolas; administrar contratos de serviços agrícolas; realizar diagnósticos para melhorias em processos agrícolas; aplicar tecnologias emergentes como biotecnologia e nanotecnologia na agricultura.	40h
<b>Engenheiro Civil</b>	Elaborar projetos de construção civil e infraestrutura; supervisionar obras; garantir a segurança e conformidade dos projetos; realizar estudos de viabilidade técnica e financeira; gerenciar contratos e fornecedores; fiscalizar a qualidade dos materiais de construção; elaborar orçamentos detalhados; coordenar equipes de trabalho no campo; realizar inspeções e vistorias técnicas; garantir o cumprimento das normas de segurança do trabalho; preparar documentações e relatórios de obra; desenvolver planos de manutenção de estruturas existentes; implementar tecnologias construtivas modernas; participar de licitações públicas e privadas; gerenciar a logística de canteiro de obras; administrar cronogramas de execução de projetos; mediar negociações com comunidades impactadas por obras; promover práticas de sustentabilidade na construção; realizar análises estruturais; coordenar a recuperação de edificações danificadas; orientar sobre normativas urbanísticas e de construção; atualizar-se sobre inovações em materiais de construção; treinar equipes em novas tecnologias construtivas; liderar equipes multidisciplinares em grandes projetos; avaliar impactos ambientais de construções; negociar com órgãos	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	reguladores e ambientais; gerenciar riscos de projetos de engenharia civil.	
<b>Farmacêutico</b>	Administrar farmácias públicas; controlar a dispensação de medicamentos; orientar pacientes sobre o uso adequado de medicamentos; realizar a aquisição e armazenamento de medicamentos e insumos farmacêuticos; garantir a qualidade dos produtos farmacêuticos; elaborar e controlar a execução de procedimentos técnicos; supervisionar a manipulação de medicamentos; monitorar interações medicamentosas e reações adversas; promover ações de saúde pública; participar da elaboração de políticas de medicamentos; realizar testes e análises farmacêuticas; gerenciar o descarte correto de resíduos farmacêuticos; manter registros e documentações em conformidade com a legislação; capacitar equipes de trabalho; implementar práticas de atenção farmacêutica; realizar estudos de farmacoeconomia; participar de campanhas de vacinação; gerenciar sistemas de informação em farmácia; orientar sobre medicamentos genéricos e similares; desenvolver formulários terapêuticos; realizar auditorias farmacêuticas; pesquisar novos tratamentos e terapias; colaborar com equipes multidisciplinares de saúde; liderar discussões sobre ética em farmácia; orientar sobre a legislação farmacêutica; promover educação continuada em farmácia.	40h
<b>Agente de Fiscalização</b>	Fiscalizar o cumprimento das leis municipais de postura; emitir notificações e autuações; realizar inspeções em estabelecimentos comerciais, residenciais e públicos; verificar a regularidade de anúncios e placas; controlar o uso do espaço público por ambulantes e feirantes; inspecionar condições sanitárias e de segurança nos estabelecimentos; participar de operações conjuntas com outras agências municipais; orientar comerciantes e moradores sobre as normas municipais; aplicar multas conforme legislação vigente; realizar vistorias para liberação de licenças; gerenciar reclamações e denúncias de irregularidades; manter registros detalhados de inspeções e autuações; colaborar na elaboração de novas normativas de postura; mediar conflitos relacionados ao uso do espaço público; promover a conscientização sobre a legislação municipal; atualizar-se constantemente sobre mudanças nas leis de posturas; garantir a acessibilidade em calçadas e espaços públicos; supervisionar eventos para garantir o cumprimento das normas; colaborar com planejamentos urbanos; gerenciar a ocupação de áreas de interesse histórico ou cultural; negociar com infratores para regularização; treinar novos fiscais; participar de audiências públicas sobre ordenamento urbano; preparar	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	relatórios periódicos de atividades; assegurar a manutenção da ordem pública; executar ações preventivas contra infrações de postura.	
<b>Fisioterapeuta</b>	Avaliar pacientes para diagnosticar disfunções; desenvolver planos de tratamento fisioterapêutico; aplicar técnicas de terapia manual, exercícios terapêuticos e modalidades eletroterapêuticas; monitorar a evolução dos pacientes; ajustar tratamentos conforme a resposta dos pacientes; orientar pacientes e familiares sobre o tratamento e exercícios em casa; participar de equipes multidisciplinares para o tratamento integral dos pacientes; manter registros detalhados de tratamentos e progressos; promover programas de prevenção de lesões e melhoria da saúde; oferecer consultoria em ergonomia para empresas e instituições; realizar palestras e workshops sobre saúde e bem-estar; participar de pesquisas clínicas em fisioterapia; colaborar na reabilitação de pacientes com deficiências severas; gerenciar departamentos ou clínicas de fisioterapia; treinar e supervisionar estudantes de fisioterapia em práticas clínicas; desenvolver programas de reabilitação para idosos e pacientes crônicos; implementar tecnologias avançadas como realidade virtual em tratamentos; liderar equipes de fisioterapia em hospitais e centros de saúde; avaliar a necessidade de aparelhos ortopédicos e ajudas técnicas; educar o público sobre a importância da fisioterapia para a saúde geral; preparar relatórios para seguradoras ou referências médicas; participar de conferências e seminários profissionais; contribuir para publicações científicas na área de fisioterapia.	30h
<b>Fonoaudiólogo</b>	Realizar avaliações fonoaudiológicas para diagnosticar distúrbios da comunicação; desenvolver e aplicar planos de intervenção terapêutica; tratar problemas de linguagem, fala, voz e audição; orientar pacientes e familiares sobre estratégias de comunicação eficaz; colaborar com médicos, psicólogos e outros profissionais da saúde no tratamento integral do paciente; monitorar o progresso dos pacientes e ajustar tratamentos conforme necessário; realizar terapias em grupo para diferentes faixas etárias; implementar programas de prevenção e promoção da saúde auditiva e vocal; participar de campanhas educativas em escolas e comunidades; manter registros detalhados de avaliações e tratamentos; oferecer consultoria em acessibilidade comunicativa para empresas e instituições; conduzir pesquisas em fonoaudiologia; preparar e ministrar cursos e palestras para profissionais da saúde e educação; colaborar na elaboração de políticas públicas para a saúde auditiva e da comunicação; gerenciar clínicas e serviços de fonoaudiologia; desenvolver	40h



ESTADO DE MATO GROSSO  
Prefeitura Municipal de Feliz Natal  
Concurso Público Nº 001/2024  
Edital Nº 001/2024



	<p>materiais educativos para pacientes e profissionais; avaliar e selecionar tecnologias assistivas para comunicação; realizar diagnósticos precoces em bebês e crianças; orientar sobre cuidados com a voz para profissionais da voz; participar de equipes multidisciplinares em hospitais e centros de reabilitação; elaborar relatórios para encaminhamentos e seguimentos terapêuticos.</p>	
<b>Médico Clínico Geral</b>	<p>Realizar consultas e exames médicos; diagnosticar e tratar doenças gerais; prescrever medicamentos; encaminhar pacientes para especialistas quando necessário; monitorar a continuidade dos tratamentos; realizar exames periódicos de saúde; gerenciar emergências médicas; manter registros médicos atualizados; promover programas de prevenção de doenças; orientar pacientes sobre saúde e bem-estar; participar de campanhas de vacinação; supervisionar equipes de saúde; elaborar relatórios médicos; atuar em programas de saúde pública; realizar visitas domiciliares; educar a comunidade sobre primeiros socorros; monitorar surtos e epidemias na comunidade; colaborar com outras disciplinas médicas para tratamentos integrados; gerenciar recursos médicos em clínicas ou hospitais; participar de conferências médicas; contribuir para pesquisas em saúde; desenvolver políticas de saúde locais; oferecer consultoria em saúde para empresas; realizar exames pré-operatórios; implementar novas tecnologias médicas; orientar sobre nutrição e exercícios; preparar e manter o equipamento médico; avaliar e implementar medidas de controle de infecções; liderar discussões sobre ética médica.</p>	40h
<b>Médico Veterinário</b>	<p>Atender animais em clínicas e hospitais veterinários; diagnosticar doenças; realizar procedimentos cirúrgicos; prescrever medicamentos; vacinar animais contra diversas doenças; realizar exames de imagem e laboratoriais; monitorar a saúde e o bem-estar dos animais; oferecer serviços de emergência; realizar eutanásia quando necessário; educar proprietários sobre cuidados com os animais; participar de programas de controle de zoonoses; inspecionar estabelecimentos que trabalham com animais; garantir o cumprimento das normas de bem-estar animal; desenvolver programas de reprodução; realizar necropsias para investigar causas de morte; gerenciar a nutrição animal; elaborar relatórios veterinários; colaborar com autoridades de saúde pública; pesquisar novos tratamentos e vacinas; supervisionar pessoal técnico e estagiários; implementar tecnologias em práticas veterinárias; orientar sobre controle de pragas e doenças; participar de resgates de animais em</p>	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	situações de risco; liderar programas educacionais sobre saúde animal; contribuir com publicações científicas em veterinária.	
<b>Nutricionista - Secretaria de Educação, Cultura e Esportes</b>	Avaliar o estado nutricional dos estudantes; planejar e supervisionar programas de alimentação escolar; garantir que as refeições oferecidas nas escolas atendam aos requisitos nutricionais e de segurança alimentar; desenvolver projetos educativos sobre nutrição e saúde para inclusão nos currículos escolares; orientar professores e funcionários sobre práticas de alimentação saudável; colaborar no desenvolvimento de políticas públicas de nutrição infantil e juvenil; participar no planejamento de atividades físicas em conjunto com o departamento de educação física; monitorar e avaliar o impacto da nutrição no desempenho acadêmico e físico dos alunos; coordenar campanhas de conscientização sobre bons hábitos alimentares; oferecer workshops para pais e responsáveis sobre nutrição infantil; adaptar menus para necessidades especiais, como alergias e restrições alimentares; supervisionar a higiene nos refeitórios escolares; participar na seleção e treinamento de pessoal para serviços de alimentação nas escolas; elaborar relatórios sobre os programas de alimentação escolar; implementar e monitorar programas de suplementação quando necessário; colaborar com profissionais de saúde e educação para desenvolver intervenções integradas; garantir a inclusão de práticas sustentáveis no preparo e descarte dos alimentos; orientar sobre o manejo adequado dos recursos alimentares; desenvolver projetos interdisciplinares que vinculem nutrição, cultura e esportes.	40h
<b>Nutricionista - Secretaria de Saúde</b>	Avaliar o estado nutricional da população atendida nos serviços de saúde do município; planejar, implementar e monitorar programas de nutrição para diferentes grupos, incluindo gestantes, idosos e pacientes com condições crônicas; oferecer consultas de nutrição em unidades de saúde e hospitais; colaborar no tratamento de doenças crônicas com foco na alimentação; desenvolver e coordenar programas de educação nutricional para a comunidade; atuar em campanhas de saúde pública, como prevenção de obesidade e diabetes; participar da formulação de políticas públicas de saúde relacionadas à nutrição; realizar treinamentos e capacitações para outros profissionais de saúde sobre temas nutricionais; supervisionar o cumprimento das normas de higiene e segurança alimentar em estabelecimentos de saúde; elaborar planos alimentares para pacientes hospitalizados; monitorar e ajustar nutrição enteral e parenteral conforme necessidades dos pacientes; trabalhar em equipe multidisciplinar para cuidados integrados; avaliar e gerir	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	recursos alimentares nos serviços de saúde; realizar pesquisas sobre a relação entre alimentação e saúde na população local; orientar sobre a importância da nutrição na recuperação e manutenção da saúde; desenvolver programas para tratar desnutrição e promover a reabilitação nutricional.	
<b>Odontólogo</b>	Realizar diagnósticos bucais; tratar doenças dentárias e gengivais; realizar procedimentos de restauração, extração e limpeza; prescrever medicamentos; orientar pacientes sobre higiene oral; implementar técnicas de prevenção de cáries e outras doenças bucais; gerenciar o histórico clínico dos pacientes; supervisionar assistentes e técnicos em saúde bucal; operar equipamentos odontológicos modernos; participar de campanhas educativas sobre saúde bucal em escolas e comunidades; realizar tratamentos estéticos dentários; desenvolver planos de tratamento integrados; atuar em cirurgias bucomaxilofaciais quando qualificado; manter-se atualizado sobre novas tecnologias e tratamentos dentários; liderar equipes em clínicas odontológicas; garantir a esterilização e manutenção adequada dos instrumentos; elaborar documentações e relatórios detalhados sobre os tratamentos; colaborar com médicos e outros profissionais de saúde em casos interdisciplinares; realizar ortodontia, endodontia ou periodontia, dependendo da especialização; contribuir com pesquisas clínicas em odontologia; fornecer consultoria para desenvolvimento de produtos odontológicos; orientar sobre o impacto da nutrição na saúde bucal; realizar procedimentos de prótese dental; promover a inclusão social através do acesso a tratamentos odontológicos.	40h
<b>Pedagogo Social</b>	Desenvolver e implementar programas educativos para comunidades; coordenar atividades educacionais em ONGs, escolas e outras instituições sociais; orientar jovens e adultos em situação de vulnerabilidade; elaborar projetos de inclusão social através da educação; trabalhar com famílias para reforçar a importância da educação no desenvolvimento social; coordenar equipes multidisciplinares em projetos sociais; monitorar e avaliar o impacto de programas educativos; orientar na criação de materiais didáticos adaptados às necessidades especiais dos grupos atendidos; promover a educação como ferramenta de transformação social; participar de desenvolvimento de políticas públicas educacionais; treinar educadores e voluntários; realizar pesquisas sobre as melhores práticas em educação social; elaborar relatórios e documentações de projetos; engajar comunidades no planejamento e execução de atividades educativas; facilitar oficinas e seminários sobre temas relevantes para o desenvolvimento comunitário; promover a integração de	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	serviços sociais e educacionais; desenvolver estratégias para reduzir a evasão escolar; implementar tecnologias educacionais em ambientes de baixo recurso; negociar parcerias com entidades privadas e governamentais para suporte a programas educativos.	
<b>Procurador Municipal</b>	Defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município; prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos órgãos municipais da Prefeitura, sempre que necessário, através da elaboração de estudos e pareceres; promover a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais; redigir projetos de Leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica, de acordo com o interesse da Administração Pública e a solicitação do Prefeito e demais Secretários; elaborar mensagens do Executivo à Câmara, quando solicitado pelo Prefeito ou Secretário de Administração; assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral, e promover as ações judiciais respectivas; representar e assessorar o Município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias; analisar e aprovar procedimentos licitatórios, contratos, convênios e outros ajustes a serem firmados pelo Município; assistir a órgãos e entidades da Administração Municipal no controle interno da legalidade dos atos administrativos a serem por ela praticados ou já efetivados; prestar orientação jurídica nas sindicâncias e processos administrativos; defender, perante o Tribunal de Contas do Estado, em plenário ou fora dele, os interesses do Município, inclusive quando da apreciação das contas municipais, promovendo e requerendo o que for de direito; promover o exame de processos e documentos, intervindo nos expedientes administrativos de tomadas de contas e de imposição de multas, quando da alçada do Tribunal; levar ao conhecimento do Prefeito, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência; manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e do Estado de interesse do Município; estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da unidade administrativa e propor soluções; efetuar a classificação, o registro e a conservação de processos, livros e outros documentos em arquivos específicos, de acordo com normas e orientações estabelecidas; controlar o trâmite de processos que circulam na Prefeitura, em especial nos Gabinetes, para exame e despacho pelo Prefeito, Secretários e	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>demais autoridades competentes; elaborar ou colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da unidade administrativa; propor mecanismos de controle a serem incorporados nos editais para garantia de uma boa execução dos contratos; prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis; desempenhar outras atribuições compatíveis com o cargo.</p>	
<p><b>Professor Licenciado em Educação Física</b></p>	<p>Planejar e ministrar aulas de educação física para diferentes níveis escolares; desenvolver programas de atividade física adaptados às idades e capacidades dos estudantes; promover a prática de esportes como meio de desenvolvimento físico e social; avaliar o desempenho físico dos alunos; organizar eventos e competições esportivas escolares; orientar alunos sobre a importância da atividade física para a saúde; integrar conceitos de nutrição e bem-estar nas atividades; colaborar com outros professores para desenvolver uma abordagem interdisciplinar de ensino; manter registros de progresso e participação dos alunos; participar de formação contínua em métodos de ensino e novas práticas esportivas; utilizar tecnologias educacionais para enriquecer o ensino de educação física; promover a inclusão de alunos com necessidades especiais em atividades físicas; orientar sobre prevenção de lesões esportivas; desenvolver habilidades de liderança e trabalho em equipe entre os alunos; contribuir para o desenvolvimento de políticas escolares relacionadas à saúde e atividade física; servir como mentor para alunos interessados em carreiras esportivas ou de saúde.</p>	<p>30h</p>
<p><b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Aruwak</b></p>	<p>Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, respeitando e valorizando as tradições culturais indígenas; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores que integrem o conhecimento tradicional indígena com o currículo oficial; avaliar o progresso educacional dos alunos, considerando aspectos culturais específicos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual, social e cultural; preparar materiais didáticos e planos de aula que reflitam práticas culturais e linguísticas da comunidade; colaborar com líderes comunitários, pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe envolvendo a comunidade indígena; manter registros acadêmicos dos alunos, integrando tecnologias educacionais adaptadas ao contexto; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante que fortaleça a identidade indígena; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade</p>	<p>30h</p>





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	educacional com foco na sustentabilidade e no conhecimento ecológico tradicional.	
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Jaytatá</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, respeitando e valorizando as tradições culturais indígenas; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores que integrem o conhecimento tradicional indígena com o currículo oficial; avaliar o progresso educacional dos alunos, considerando aspectos culturais específicos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual, social e cultural; preparar materiais didáticos e planos de aula que reflitam práticas culturais e linguísticas da comunidade; colaborar com líderes comunitários, pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe envolvendo a comunidade indígena; manter registros acadêmicos dos alunos, integrando tecnologias educacionais adaptadas ao contexto; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante que fortaleça a identidade indígena; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional com foco na sustentabilidade e no conhecimento ecológico tradicional.	30h
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Kaí</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, respeitando e valorizando as tradições culturais indígenas; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores que integrem o conhecimento tradicional indígena com o currículo oficial; avaliar o progresso educacional dos alunos, considerando aspectos culturais específicos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual, social e cultural; preparar materiais didáticos e planos de aula que reflitam práticas culturais e linguísticas da comunidade; colaborar com líderes comunitários, pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe envolvendo a comunidade indígena; manter registros acadêmicos dos alunos, integrando tecnologias educacionais adaptadas ao contexto; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante que fortaleça a identidade indígena; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional com foco na sustentabilidade e no conhecimento ecológico tradicional.	30h
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena -</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, respeitando e valorizando as tradições culturais indígenas; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores que integrem o conhecimento tradicional indígena com o currículo oficial; avaliar o progresso educacional dos	30h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<b>Escola M. Indígena Maraká</b>	alunos, considerando aspectos culturais específicos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual, social e cultural; preparar materiais didáticos e planos de aula que reflitam práticas culturais e linguísticas da comunidade; colaborar com líderes comunitários, pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe envolvendo a comunidade indígena; manter registros acadêmicos dos alunos, integrando tecnologias educacionais adaptadas ao contexto; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante que fortaleça a identidade indígena; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional com foco na sustentabilidade e no conhecimento ecológico tradicional.	
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Educação Indígena - Escola M. Indígena Sol e Lua</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, respeitando e valorizando as tradições culturais indígenas; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores que integrem o conhecimento tradicional indígena com o currículo oficial; avaliar o progresso educacional dos alunos, considerando aspectos culturais específicos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual, social e cultural; preparar materiais didáticos e planos de aula que reflitam práticas culturais e linguísticas da comunidade; colaborar com líderes comunitários, pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe envolvendo a comunidade indígena; manter registros acadêmicos dos alunos, integrando tecnologias educacionais adaptadas ao contexto; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante que fortaleça a identidade indígena; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional com foco na sustentabilidade e no conhecimento ecológico tradicional.	30h
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Rural</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental, integrando conhecimentos agrícolas e ambientais ao currículo básico; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores adaptados às realidades e necessidades da zona rural; avaliar o progresso educacional dos alunos, adaptando estratégias pedagógicas para superar limitações de infraestrutura; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual e social, incentivando a participação da comunidade local no processo educativo; preparar materiais didáticos e planos de aula que relacionem o conteúdo pedagógico com a vida diária rural; colaborar com pais e outros educadores para melhorar o envolvimento na educação dos filhos; manter registros acadêmicos dos alunos; promover um	30h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante; integrar tecnologias educacionais móveis e a distância; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional e desenvolver estratégias para reduzir o abandono escolar.	
<b>Professor Licenciatura Plena em Pedagogia - Zona Urbana</b>	Planejar e ministrar aulas para as séries iniciais do ensino fundamental; desenvolver e implementar métodos pedagógicos inovadores; avaliar o progresso educacional dos alunos; orientar alunos em seu desenvolvimento intelectual e social; preparar materiais didáticos e planos de aula; colaborar com pais e outros educadores para o desenvolvimento integral dos alunos; participar de reuniões pedagógicas e conselhos de classe; manter registros acadêmicos dos alunos; promover um ambiente de aprendizado inclusivo e estimulante; integrar tecnologias educacionais no currículo; orientar projetos de pesquisa e exploração educacional dos alunos; participar de programas de formação continuada para professores; desenvolver estratégias para engajar alunos em processos de aprendizagem ativa; colaborar em projetos interdisciplinares com outros departamentos; liderar iniciativas para a melhoria da qualidade educacional da escola; implementar práticas de avaliação formativa e somativa; orientar assistentes de ensino e estagiários; contribuir com publicações educacionais e conferências; negociar com fornecedores de recursos educativos; desenvolver programas de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem; atuar como conselheiro para assuntos educacionais e comportamentais.	30h
<b>Psicólogo - Secretaria de Assistência Social</b>	Realizar avaliações psicológicas para identificar problemas emocionais, comportamentais e sociais de indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade; desenvolver e implementar planos de intervenção terapêutica focados em questões sociais, como pobreza, desemprego e exclusão social; orientar e apoiar indivíduos e grupos em seu desenvolvimento pessoal e social; colaborar com assistentes sociais e outros profissionais para oferecer um suporte integrado; participar de programas de formação continuada para melhor atender às necessidades da comunidade; conduzir sessões de terapia individual, em grupo e familiar; desenvolver e liderar workshops e grupos de apoio focados em habilidades de vida, resiliência e recuperação de traumas; orientar projetos de pesquisa e exploração educacional sobre questões sociais; colaborar em projetos interdisciplinares com outros departamentos para promover o bem-estar social; contribuir com publicações educacionais e conferências sobre psicologia social; desenvolver estratégias para engajar a comunidade em processos de mudança social; atuar como	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	conselheiro para assuntos relacionados a crises e intervenções sociais.	
<b>Psicólogo - Secretaria de Saúde</b>	Realizar avaliações psicológicas para diagnosticar e tratar transtornos mentais, emocionais e de comportamento; desenvolver planos de tratamento psicológico para pacientes individuais e grupos em ambientes de saúde; colaborar com médicos e outros profissionais de saúde para tratamentos integrados; participar de equipes multidisciplinares em hospitais e centros de saúde; oferecer terapia individual, de casal, familiar e em grupo; monitorar o progresso dos pacientes e ajustar tratamentos conforme necessário; participar de programas de saúde mental pública, incluindo prevenção, detecção precoce e intervenção em crises; educar a comunidade sobre a importância da saúde mental; supervisionar estagiários e profissionais em formação; manter registros detalhados e confidenciais das interações terapêuticas; oferecer workshops e palestras sobre bem-estar psicológico e saúde mental; desenvolver programas de prevenção de transtornos mentais e promoção da saúde mental; colaborar com escolas e empresas em programas de orientação psicológica; liderar grupos de apoio para condições específicas como depressão, ansiedade e dependência.	40h
<b>Psicopedagogo Clínico</b>	Atribuições para a intervenção e a solução dos problemas de aprendizagem; a utilização de métodos, técnicas e instrumentos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; e o apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais, dentre outras previstas em lei e regulamentos. Atuar preventivamente de forma a garantir que a escola seja um espaço de aprendizagem para todos; avaliar as relações vinculares relativas a: professor/aluno; aluno/aluno; família/escola, fomentando as interações interpessoais para intervir nos processos do ensinar e aprender; enfatizar a importância de que o planejamento deve contemplar conceitos e conteúdos estruturantes, com significado relevante e que levem a uma aprendizagem significativa, elaborando as bases para um trabalho de orientação do aluno na construção de seu projeto de vida, com clareza de raciocínio e equilíbrio; identificar o modelo de aprendizagem do professor e do aluno e intervir, caso necessário, para torná-lo mais eficaz; assessorar os docentes nos casos de dificuldades de aprendizagem; encaminhar, quando necessário, os casos de dificuldades de aprendizagem para atendimento com especialistas em centros especializados; mediar a relação entre profissionais especializados e escola nos processos terapêuticos; participar de reuniões da escola com as	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>famílias dos alunos, colaborando na discussão de temas importantes para a melhoria do crescimento de todos que estão ligados àquela instituição; atender, se necessário, funcionários da escola que possam necessitar de uma orientação quanto ao desempenho de suas funções no trato com os alunos; participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades dos estudantes encaminhados; realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas, creches e órgãos públicos; orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-as individualmente; identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social, e fazer as orientações e encaminhamentos necessários; realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida; acompanhar a indicação e o processo de inclusão do aluno com atendimento psicopedagógico dos centros multiprofissionais; promover reuniões de estudo com professores e coordenadores que atuam nos centros; efetivar a utilização de métodos, técnicas e instrumentos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem; efetuar apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais, dentre outras previstas em lei e regulamentos; participar de equipe multiprofissional em diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem em adultos da comunidade; e realizar outras atividades relacionadas ao exercício do cargo.</p>	
--	--	--

<b>Nível Médio</b>		
<b>Cargo</b>		<b>Carga Horária</b>
<b>Agente Administrativo I</b>	<p>Gerenciar correspondências; atender chamadas telefônicas; manter o controle de arquivos; redigir documentos oficiais; auxiliar na organização de eventos; realizar o controle de estoque de suprimentos; gerenciar agendas; processar notas fiscais; realizar orçamentos; supervisionar a manutenção de equipamentos de escritório; coordenar o serviço de mensageiros; administrar contratos de serviços terceirizados; realizar compras de materiais; efetuar pagamentos e recebimentos; operar sistemas de gestão administrativa; realizar atendimento ao público; elaborar relatórios gerenciais;</p>	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>controlar acessos; supervisionar equipe de apoio; elaborar escalas de trabalho; participar de reuniões administrativas; manter a organização do espaço físico; coordenar a logística de viagens; executar tarefas relacionadas à segurança do escritório; realizar auditorias internas; garantir o cumprimento de normativas internas; atualizar dados cadastrais; manter sigilo das informações; promover a integração entre os setores; gerenciar a rotina diária de atividades administrativas.</p>	
<b>Agente de Tributos</b>	<p>Fiscalizar contribuintes para garantir o cumprimento das obrigações tributárias; realizar auditorias fiscais; inspecionar livros contábeis e documentos fiscais; emitir notificações e autuações; calcular impostos e multas; participar de operações de campo; utilizar sistemas informatizados de controle fiscal; atender e orientar contribuintes; realizar análises tributárias; elaborar relatórios de fiscalização; acompanhar processos administrativos fiscais; monitorar atividades comerciais para detecção de irregularidades; negociar parcelamentos e regularizações; aplicar legislação tributária; treinar novos agentes; manter-se atualizado sobre mudanças nas leis fiscais; coordenar equipes de fiscalização; analisar recursos e impugnações; realizar perícias contábeis e tributárias; representar a administração tributária em audiências; integrar comissões de julgamento fiscal; promover a educação fiscal; elaborar estudos e pareceres técnicos; propor melhorias nos processos de arrecadação; desenvolver políticas públicas tributárias; conduzir negociações em casos de grandes devedores; verificar a adimplência de grandes contribuintes; orientar sobre benefícios fiscais.</p>	40h
<b>Auxiliar de Consultório Dentário</b>	<p>Preparar o paciente para o atendimento; organizar e esterilizar os instrumentos dentários; auxiliar o dentista durante procedimentos; gerenciar o agendamento de consultas; manter registros de tratamentos; controlar o estoque de materiais dentários; realizar a limpeza e a desinfecção do consultório; preparar materiais de moldagem; auxiliar na radiografia; monitorar a manutenção de equipamentos odontológicos; providenciar a manutenção da cadeira odontológica; orientar pacientes sobre higiene bucal; preparar soluções desinfetantes; receber fornecedores de materiais dentários; realizar pedidos de compra; verificar a validade dos produtos; manter a organização dos arquivos de pacientes; atender telefonemas e responder e-mails; fornecer informações sobre tratamentos; encaminhar pacientes para especialistas; atualizar prontuários eletrônicos; acompanhar o inventário de medicamentos; assegurar a conformidade com normas</p>	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	sanitárias; colaborar em campanhas educativas de saúde bucal; preparar relatórios mensais de atividades; participar de treinamentos e cursos de aperfeiçoamento.	
<b>Cuidador Social</b>	Assistir indivíduos em situação de vulnerabilidade, como idosos, crianças e pessoas com deficiência; acompanhar e auxiliar nas atividades diárias; promover a independência dos assistidos através de atividades educativas; monitorar saúde e bem-estar; administrar medicamentos conforme prescrição; preparar e servir refeições adequadas às necessidades nutricionais; manter registros detalhados sobre o cuidado prestado; facilitar a comunicação entre os assistidos e serviços de suporte; organizar e participar de atividades recreativas; garantir um ambiente seguro e confortável; observar e relatar mudanças no comportamento ou saúde; colaborar com profissionais de saúde para planejar cuidados; atender às necessidades emocionais dos assistidos; assegurar o cumprimento dos direitos dos assistidos; promover a inclusão social; manter a confidencialidade das informações; participar de treinamentos e reuniões; auxiliar na mobilidade; realizar tarefas domésticas leves; apoiar famílias na compreensão de condições específicas; orientar sobre técnicas de cuidado; facilitar a participação em programas comunitários; preparar relatórios para agências reguladoras; administrar crises e emergências; educar sobre nutrição e higiene; gerenciar conflitos; atuar proativamente na prevenção de incidentes; manter comunicação efetiva com outros membros da equipe.	40h
<b>Fiscal Sanitário</b>	Fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, e de serviços para garantir a conformidade com normas de saúde pública; inspecionar locais quanto à higiene e segurança; emitir autos de infração; coletar amostras para análise; educar empresários e o público sobre regulamentos sanitários; participar de campanhas de saúde pública; revisar e aprovar licenças sanitárias; monitorar o controle de doenças transmissíveis; realizar vistorias periódicas; responder a queixas e denúncias; manter registros das inspeções; colaborar com autoridades de saúde em investigações epidemiológicas; orientar sobre descarte correto de resíduos; verificar condições de armazenamento de alimentos e medicamentos; promover treinamentos de boas práticas de fabricação; elaborar relatórios técnicos; atualizar dados em sistemas de informação de saúde; negociar com estabelecimentos para regularização de pendências; supervisionar o cumprimento de medidas corretivas; analisar riscos à saúde pública; desenvolver normas e procedimentos; aconselhar sobre melhorias em processos;	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	trabalhar em equipe com outros órgãos de fiscalização; reforçar legislação sobre bebidas alcoólicas e tabaco; participar de conferências e seminários sobre saúde pública.	
<b>Monitor de Música</b>	Planejar e conduzir aulas de música para diferentes grupos etários; desenvolver habilidades musicais dos alunos; organizar apresentações e recitais; manter e afinar instrumentos musicais; selecionar repertório adequado para aulas e eventos; avaliar o progresso dos alunos; adaptar métodos de ensino às capacidades dos estudantes; colaborar com escolas e outras instituições para promover educação musical; orientar sobre cuidados com instrumentos; facilitar ensaios de grupos e corais; gerenciar a biblioteca de partituras e recursos musicais; participar de festivais e competições de música; envolver os alunos em projetos comunitários de música; promover a inclusão através de atividades musicais; registrar a frequência e participação dos alunos; buscar oportunidades de financiamento para programas de música; implementar tecnologia na educação musical; desenvolver habilidades de performance dos alunos; fornecer feedback construtivo; orientar sobre carreiras musicais; manter a disciplina durante as aulas; criar um ambiente estimulante para a aprendizagem; desenvolver parcerias com artistas e organizações musicais; elaborar relatórios sobre atividades musicais; gerenciar o orçamento para programas musicais; adaptar aulas para estudantes com necessidades especiais; promover o desenvolvimento emocional e social através da música.	40h
<b>Orientador Social</b>	Identificar as necessidades dos indivíduos e comunidades; planejar e executar programas de intervenção social; conduzir atividades educativas e de capacitação; monitorar e avaliar o progresso dos participantes; orientar sobre direitos e acessos a serviços públicos; desenvolver e manter parcerias com outras organizações sociais; promover a participação comunitária; facilitar grupos de discussão e oficinas; registrar detalhadamente todas as atividades e interações; preparar relatórios periódicos; agir como mediador em conflitos; trabalhar em conjunto com profissionais de diferentes áreas; incentivar a inclusão social e econômica; desenvolver estratégias para a redução da vulnerabilidade; orientar sobre saúde e higiene; auxiliar na formulação de políticas públicas; organizar eventos comunitários; acompanhar casos de reintegração social; contribuir com campanhas educacionais; garantir o cumprimento de normativas legais; educar sobre a importância da sustentabilidade; apoiar jovens em situação de	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>risco; fomentar a cultura e as artes como ferramentas de desenvolvimento social; promover a ética e os valores comunitários; estimular o voluntariado; implementar programas de saúde mental; coordenar atividades esportivas e recreativas; motivar a continuidade nos estudos e formações; proporcionar orientação vocacional; engajar as famílias no processo educativo e social.</p>	
<p><b>Técnico Agrícola/Agropecuário</b></p>	<p>Realizar levantamentos topográficos e preparar mapas e croquis; monitorar a implementação de técnicas agrícolas e de manejo do solo; orientar sobre o uso de fertilizantes e pesticidas; colaborar na organização e execução de safras; inspecionar culturas e rebanhos para detectar doenças; gerenciar recursos hídricos para irrigação; prestar assistência técnica a agricultores e produtores rurais; coordenar a compra e venda de insumos e produtos agrícolas; manter registros de atividades agropecuárias; implementar projetos de agricultura sustentável; supervisionar o trabalho de máquinas e equipamentos agrícolas; elaborar relatórios técnicos; educar a comunidade rural sobre práticas agrícolas modernas; participar de programas de extensão rural; monitorar o armazenamento e conservação de colheitas; apoiar iniciativas de agroturismo; conduzir experimentos agrícolas; colaborar com pesquisadores em estudos agrônômicos; desenvolver planos de negócios para propriedades rurais; orientar sobre legislação ambiental e agrícola; promover a segurança no trabalho rural; organizar feiras e exposições agropecuárias; facilitar o acesso a crédito rural; negociar com fornecedores e clientes; implementar técnicas de biosegurança para rebanhos; realizar cursos e treinamentos para a comunidade agrícola; administrar a cadeia produtiva do campo ao mercado.</p>	<p>40h</p>
<p><b>Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Rural</b></p>	<p>Elaborar e executar planos educativos que considerem o contexto rural; organizar atividades lúdicas e pedagógicas que integrem conhecimentos locais; monitorar o desenvolvimento físico, emocional e cognitivo das crianças; orientar sobre a importância da educação inicial; facilitar o acesso ao ensino de qualidade em áreas remotas; colaborar com professores e pais na educação das crianças; utilizar recursos naturais como ferramentas educativas; promover a alimentação saudável utilizando produtos locais; garantir um ambiente seguro e estimulante para o aprendizado; adaptar estratégias educativas às limitações de infraestrutura; desenvolver habilidades essenciais como leitura e escrita; incentivar a expressão artística e cultural; organizar eventos educativos comunitários; monitorar e reportar qualquer sinal de desenvolvimento atípico;</p>	<p>30h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>educar sobre práticas sustentáveis; estabelecer rotinas que favoreçam o aprendizado; participar de formações continuadas em educação infantil; criar materiais didáticos adaptados à realidade rural; fomentar o respeito pela diversidade e pelo meio ambiente; colaborar em pesquisas sobre educação em áreas rurais; desenvolver programas de apoio à família rural; aplicar técnicas de contação de histórias; utilizar a música e o teatro como recursos didáticos; promover a inclusão social e a igualdade; estimular a curiosidade e o pensamento crítico nas crianças; facilitar o uso de tecnologia educacional, mesmo em locais remotos.</p>	
<p><b>Técnico em Desenvolvimento Infantil - Zona Urbana</b></p>	<p>Planejar e executar atividades educativas apropriadas para crianças em idade pré-escolar; observar e relatar o desenvolvimento de cada criança; criar um ambiente seguro e estimulante para o aprendizado; desenvolver materiais didáticos inovadores e apropriados para a faixa etária; colaborar com outros educadores e profissionais para garantir uma abordagem integrada; orientar as crianças sobre comportamentos sociais básicos; manter registros detalhados do progresso das crianças; organizar atividades que promovam habilidades motoras, cognitivas e emocionais; promover a igualdade e a inclusão dentro da sala de aula; facilitar a interação entre as crianças; aplicar métodos de avaliação formativa; envolver os pais no processo educativo e fornecer feedback regular sobre o desenvolvimento de seus filhos; implementar e seguir planos de segurança; participar de reuniões e formações continuadas; adaptar atividades conforme as necessidades individuais das crianças; gerenciar recursos e materiais educativos; promover a leitura e atividades artísticas; incentivar a curiosidade e a exploração; fornecer cuidados e atenção individuais em casos de necessidade; preparar as crianças para a transição para o ensino fundamental; realizar atividades que fomentem o desenvolvimento da linguagem; monitorar e cuidar da saúde e higiene das crianças; organizar excursões educativas; desenvolver programas educativos que integrem tecnologia; atuar como mediador em conflitos infantis; promover atividades físicas regulares; realizar projetos temáticos que engajem as crianças; assegurar um ambiente multicultural e multilíngue.</p>	<p>30h</p>
<p><b>Técnico em Enfermagem - Zona Rural</b></p>	<p>Prestar cuidados de enfermagem básicos aos residentes da zona rural; administrar medicações e tratamentos conforme prescrições médicas; monitorar sinais vitais e condições de saúde dos pacientes; educar a comunidade sobre questões de saúde e prevenção de doenças; realizar visitas domiciliares</p>	<p>40h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>para pacientes acamados ou com dificuldades de locomoção; gerenciar primeiros socorros e responder a emergências médicas; participar de campanhas de vacinação e outras iniciativas de saúde pública; documentar todas as intervenções e cuidados prestados; colaborar com médicos e outros profissionais de saúde para fornecer um tratamento integrado; orientar a comunidade sobre nutrição e hábitos de vida saudáveis; facilitar o acesso à serviços de saúde; implementar programas de saúde materna e infantil; organizar e manter o inventário de medicamentos e suprimentos médicos; garantir a manutenção de equipamentos médicos; participar de treinamentos e atualizações profissionais; promover a saúde mental e o bem-estar; orientar sobre a prevenção e tratamento de doenças endêmicas; realizar testes de saúde simples e coletar amostras para exames laboratoriais; gerenciar registros de saúde da comunidade; atuar em programas de controle de doenças crônicas; promover práticas de higiene e saneamento; adaptar cuidados de enfermagem às condições e recursos locais; servir como ponto de contato entre a comunidade rural e as autoridades de saúde; auxiliar na organização e implementação de projetos de saúde comunitária.</p>	
<p><b>Técnico em Enfermagem - Zona Urbana</b></p>	<p>Fornecer assistência de enfermagem em hospitais, clínicas e centros de saúde urbanos; administrar medicamentos e monitorar seus efeitos; preparar pacientes para exames e procedimentos médicos; registrar detalhadamente os cuidados prestados; monitorar e avaliar o estado de saúde dos pacientes; colaborar com médicos e outros profissionais de saúde para garantir um plano de cuidado eficaz; educar pacientes e familiares sobre tratamentos e condições médicas; participar de equipes de resposta a emergências; manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; seguir rigorosamente protocolos de controle de infecção; auxiliar em cirurgias e outros procedimentos médicos; realizar coleta de amostras biológicas para exames; promover medidas de saúde preventiva; orientar a comunidade sobre primeiros socorros e medidas de autocuidado; participar de programas de saúde pública; garantir a confidencialidade das informações dos pacientes; atuar como mentor para estudantes e novos técnicos; utilizar tecnologia médica avançada; implementar estratégias de melhoria contínua na prática de enfermagem; desenvolver relações de confiança com pacientes; administrar registros médicos eletrônicos; coordenar o fluxo de pacientes na unidade; participar de reuniões clínicas; conduzir triagens e</p>	<p>40h</p>





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	avaliações iniciais; engajar-se em pesquisas clínicas quando aplicável.	
<b>Técnico em Higiene Dentária</b>	Realizar profilaxias dentárias (limpezas); aplicar flúor e selantes para prevenir cáries; realizar radiografias intraorais sob a supervisão de um dentista; educar pacientes sobre técnicas adequadas de escovação e fio dental; gerenciar agendamentos e manter registros dos tratamentos dos pacientes; esterilizar e desinfetar instrumentos e equipamentos; preparar a estação de trabalho com os materiais necessários para cada paciente; auxiliar dentistas durante procedimentos; promover a saúde bucal nas escolas e comunidades; orientar pacientes sobre nutrição para a saúde bucal; monitorar o progresso do tratamento dos pacientes; colaborar com o dentista na elaboração de planos de tratamento; manter um ambiente clínico limpo e seguro; participar de campanhas de saúde bucal; registrar históricos médicos detalhados; fornecer informações sobre procedimentos cosméticos dentários; gerenciar o estoque de suprimentos dentários; preparar moldes de gesso para estudos e aparelhos ortodônticos; facilitar a comunicação entre o dentista e o paciente; cumprir com as normas de controle de infecções; auxiliar em cirurgias menores; realizar triagens dentárias; participar de treinamentos contínuos; educar sobre a prevenção de doenças periodontais; acompanhar os avanços tecnológicos na área de higiene dental; fornecer suporte emocional aos pacientes ansiosos; manter a confidencialidade das informações dos pacientes; orientar sobre o uso correto de próteses e aparelhos removíveis.	40h
<b>Técnico em Informática</b>	Instalar e configurar software e hardware; realizar manutenção e reparos em equipamentos; oferecer suporte técnico aos usuários; gerenciar sistemas operacionais e aplicações; garantir a segurança de dados através de backups e sistemas de proteção; monitorar o desempenho da rede e resolver problemas de conectividade; atualizar sistemas e aplicativos; administrar servidores e configurar contas de usuário; orientar usuários sobre novas tecnologias e práticas de segurança cibernética; colaborar com equipes de desenvolvimento para implementação de sistemas; documentar procedimentos técnicos e operacionais; realizar testes de novos softwares e hardware; participar de projetos de TI; gerenciar inventários de equipamentos de informática; estabelecer padrões de TI dentro da organização; prestar consultoria técnica para aquisições de tecnologia; conduzir sessões de treinamento para funcionários; manter a confidencialidade e integridade dos dados; responder	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>a chamados de suporte interno; desenvolver e manter websites; configurar e manter sistemas de vigilância digital; implementar soluções de cloud computing; otimizar sistemas para melhor desempenho; desenvolver scripts para automação de tarefas; colaborar na gestão de projetos de TI; investigar novas tecnologias e tendências do mercado; garantir a compatibilidade de sistemas e aplicativos; fornecer suporte remoto para usuários externos.</p>	
<p><b>Técnico em Radiologia</b></p>	<p>Preparar pacientes para exames de imagem; operar equipamentos de radiologia para capturar imagens diagnósticas; posicionar corretamente os pacientes para garantir imagens de alta qualidade; aplicar medidas de proteção contra radiação para pacientes e equipe; processar e avaliar imagens radiográficas para uso diagnóstico; manter registros detalhados dos exames realizados; colaborar com radiologistas e outros médicos para análise de imagens; gerenciar a programação de equipamentos de imagem; realizar manutenção de rotina em equipamentos radiológicos; educar pacientes sobre o processo de imagem; assegurar a conformidade com as normativas de saúde e segurança; participar de procedimentos de radioterapia; preparar e administrar contrastes radiológicos sob supervisão; monitorar a condição do paciente durante exames; implementar técnicas de redução de exposição à radiação; manter o ambiente de trabalho organizado e seguro; atualizar-se sobre avanços tecnológicos em radiologia; participar de treinamentos e certificações profissionais; colaborar em pesquisas clínicas envolvendo técnicas de imagem; orientar novos técnicos e estagiários; elaborar relatórios técnicos dos procedimentos; contribuir para a melhoria contínua dos serviços de radiologia; auxiliar na digitalização e armazenamento de imagens médicas.</p>	<p>24h</p>
<p>Técnico Administrativo Educacional – Zona Rural</p>	<p>Auxiliar no planejamento, organização e execução de atividades administrativas educacionais; prestar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender ao público interno e externo, fornecendo informações e orientações sobre procedimentos administrativos; organizar, arquivar e controlar a documentação e correspondência da instituição educacional; elaborar relatórios e documentos administrativos conforme orientações superiores; auxiliar na gestão de processos e rotinas administrativas das unidades educacionais; controlar a utilização de recursos materiais e patrimoniais, realizando inventários e solicitações de compras; executar rotinas</p>	



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>administrativas relacionadas a matrículas, transferências, emissão de certificados e outros documentos escolares; participar de processos licitatórios, auxiliando na preparação de documentos e no acompanhamento das etapas; prestar orientação e apoio a alunos e professores em questões administrativas; colaborar na organização e coordenação de eventos e atividades escolares; atualizar e manter sistemas de informação e banco de dados da instituição; auxiliar na elaboração e acompanhamento de projetos educacionais e administrativos; intermediar contatos e processos entre a instituição educacional e outros órgãos públicos ou privados; monitorar e controlar o andamento de processos administrativos, garantindo a eficiência e cumprimento de prazos; prestar suporte em auditorias e fiscalizações internas e externas; participar de programas de capacitação e atualização profissional; auxiliar na gestão de convênios, parcerias e contratos firmados pela instituição educacional; controlar a frequência e pontualidade de alunos e servidores, gerenciando registros e justificativas; apoiar ações de inclusão escolar, promovendo a integração de alunos com necessidades especiais; realizar a coleta e análise de dados para subsidiar a tomada de decisões administrativas; elaborar e divulgar comunicados internos e externos, utilizando diferentes meios de comunicação; auxiliar na mediação e resolução de conflitos administrativos e pedagógicos; supervisionar a manutenção de equipamentos e instalações administrativas; colaborar na implementação e acompanhamento de programas e políticas educacionais.</p>	
--	--	--

<b>Nível Fundamental</b>		
<b>Cargo</b>		<b>Carga Horária</b>
<b>Agente Legislativo de Copa, Cozinha e Limpeza – Câmara Municipal</b>	Atuar nas áreas de cantina, copa, almoxarifado, manutenção, execução de serviços de fornecimento de lanche, manutenção dos equipamentos e materiais da cantina, controle de estoque dos produtos para a cantina e lanche. Atender com água e café aos diversos setores da câmara municipal; Preparar diversos tipos de bebidas para as autoridades nos dias de sessão ou de festividades na câmara; Servir alimentos e bebidas, café, sucos e outros aos visitantes, aos parlamentares e aos demais setores da Casa; Recolher recipientes utilizados para lavagem e secagem;	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>Zelar pelos equipamentos e utensílios sob sua responsabilidade; Receber e conferir gêneros alimentícios e materiais de limpeza e higiene; Manter o controle do material utilizado na repartição; Manter a higiene e limpeza da cozinha; Manter a higiene e limpeza dos utensílios; Promover limpeza e conservação de todo o prédio da câmara municipal, inclusive gabinete dos vereadores e Plenário; Exercer quaisquer atividades compatíveis com as atribuições do cargo.</p>	
<p><b>Agente Legislativo de Recepção e Telefonia – Câmara Municipal</b></p>	<p>Executar serviços de atendimento ao público com qualidade; executar serviços de comunicação telefônica; realizar serviços de arquivamento de correspondências; exercer o zelo no uso de equipamentos de telefonia e outros. Atender com presteza as chamadas telefônicas internas e externas; Executar operações com aparelhos e mesas de comunicações telefônicas; Efetuar as ligações urbanas e interurbanas, a serviço, solicitadas por vereadores e servidores da casa; Controlar com rigor as ligações telefônicas externas, especialmente as interurbanas; Organizar os serviços de transmissão e recepção de mensagens via telefônica, transmitindo-as sob orientação superior e encaminhando-as ao destinatário as mensagens recebidas; Operacionalizar com prioridade mensagens de emergência; Organizar os jornais diários recebidos pela câmara municipal, providenciando o arquivamento de um exemplar das edições locais; Anotar recados e mensagens quando o vereador ou servidor interessado não for localizado ou não seja possível localizar algum de seus assessores; Controlar o acesso de pessoas às dependências da câmara municipal; Atender a todos com sociabilidade e encaminhar as pessoas que procuram os vereadores e servidores da casa, bem como prestar-lhes informações; Comunicar ao superior imediato a constatação de qualquer anormalidade na recepção; Tomar conhecimento de todos os trabalhos da câmara, pautas, sessões, reuniões, projetos, etc., para informações rápidas e precisas ao público; Executar outras atribuições que forem determinadas pelos seus superiores.</p>	<p>40h</p>
<p><b>Costureiro</b></p>	<p>Cortar tecidos conforme moldes e especificações; realizar costura de peças de vestuário; ajustar roupas conforme necessidade dos clientes; consertar peças de roupas danificadas; operar máquinas de costura reta, overloque e galoneira; pregar botões, zíperes e outros acessórios; realizar acabamentos e revisões de peças prontas; seguir padrões de qualidade estabelecidos; atender clientes para tomar medidas e realizar provas; criar e desenvolver novos modelos de roupas; realizar a manutenção básica das máquinas de costura; organizar e manter o local de trabalho limpo e ordenado; comprar materiais e insumos necessários para</p>	<p>40h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>costura; cumprir prazos de entrega acordados com clientes; seguir instruções de design e modificação; confeccionar peças sob medida; bordar e aplicar adornos em roupas; participar de reuniões para discutir demandas e ajustes; realizar trabalhos de costura para eventos especiais; realizar cortes precisos e eficientes; manter-se atualizado com as tendências de moda; operar ferros de passar industriais; realizar a marcação de tecidos conforme moldes; costurar peças de decoração como cortinas e almofadas; ajustar trajes formais como ternos e vestidos de festa; colaborar com designers para prototipagem de novas peças; controlar o estoque de materiais de costura; fornecer suporte técnico para aprendizes e estagiários; garantir a conformidade com as normas de segurança no trabalho; atender a demandas emergenciais de costura.</p>	
<b>Eletricista Predial</b>	<p>Realizar instalações elétricas em prédios residenciais e comerciais; realizar manutenção preventiva e corretiva em sistemas elétricos; identificar e corrigir falhas em instalações elétricas; realizar a instalação de quadros de distribuição; efetuar a troca de fiação e componentes elétricos; instalar e reparar luminárias e interruptores; realizar leituras de projetos elétricos; seguir normas de segurança elétrica; operar ferramentas e equipamentos de medição; realizar testes de continuidade e isolamento; realizar a instalação de sistemas de aterramento; realizar a instalação de sistemas de iluminação de emergência; substituir disjuntores e fusíveis; manter registros detalhados das manutenções realizadas; realizar a instalação de tomadas e pontos de energia; colaborar com a equipe de manutenção predial; realizar a manutenção de motores elétricos; garantir a conformidade com normas técnicas; realizar a instalação de sistemas de automação predial; realizar a manutenção de geradores e nobreaks; realizar a instalação de sistemas de segurança elétrica; orientar usuários sobre o uso correto das instalações; realizar a instalação de sistemas de cabeamento estruturado; participar de treinamentos e atualizações profissionais; elaborar relatórios técnicos; garantir a eficiência energética das instalações; realizar a manutenção de sistemas de ar-condicionado; colaborar com engenheiros elétricos em projetos; garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos; fornecer suporte técnico para estagiários e aprendizes; manter a organização e limpeza do local de trabalho.</p>	40h
<b>Mecânico de Veículos e Máquinas Leves</b>	<p>Realizar diagnósticos em veículos e máquinas leves; realizar manutenção preventiva e corretiva; substituir peças defeituosas; realizar ajustes e regulagens; realizar a troca de óleo e filtros; efetuar reparos no sistema de freios; realizar a manutenção do</p>	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>sistema de suspensão; realizar a manutenção do sistema de arrefecimento; realizar a manutenção do sistema de transmissão; realizar a manutenção do sistema de direção; realizar a manutenção do sistema de injeção eletrônica; realizar a manutenção do sistema de escapamento; realizar a manutenção do sistema elétrico; realizar a manutenção do sistema de combustível; realizar a manutenção de pneus e rodas; realizar a manutenção de sistemas hidráulicos; realizar a manutenção de sistemas pneumáticos; realizar a manutenção de motores; realizar a manutenção de câmbios; realizar a manutenção de diferenciais; realizar a manutenção de embreagens; realizar a manutenção de sistemas de ar-condicionado; realizar a manutenção de sistemas de aquecimento; realizar a manutenção de sistemas de ventilação; realizar a manutenção de sistemas de iluminação; realizar a manutenção de sistemas de comunicação; realizar a manutenção de sistemas de segurança; realizar a manutenção de sistemas de som; realizar a manutenção de sistemas de navegação; realizar a manutenção de sistemas de entretenimento; garantir a conformidade com normas técnicas; seguir normas de segurança no trabalho; elaborar relatórios de serviços realizados; manter a organização e limpeza do local de trabalho; participar de treinamentos e atualizações profissionais; colaborar com a equipe de manutenção; fornecer suporte técnico para estagiários e aprendizes.</p>	
<p><b>Mecânico de Veículos e Máquinas Pesadas</b></p>	<p>Realizar diagnósticos em veículos e máquinas pesadas; realizar manutenção preventiva e corretiva; substituir peças defeituosas; realizar ajustes e regulagens; realizar a troca de óleo e filtros; efetuar reparos no sistema de freios; realizar a manutenção do sistema de suspensão; realizar a manutenção do sistema de arrefecimento; realizar a manutenção do sistema de transmissão; realizar a manutenção do sistema de direção; realizar a manutenção do sistema de injeção eletrônica; realizar a manutenção do sistema de escapamento; realizar a manutenção do sistema elétrico; realizar a manutenção do sistema de combustível; realizar a manutenção de pneus e rodas; realizar a manutenção de sistemas hidráulicos; realizar a manutenção de sistemas pneumáticos; realizar a manutenção de motores; realizar a manutenção de câmbios; realizar a manutenção de diferenciais; realizar a manutenção de embreagens; realizar a manutenção de sistemas de ar-condicionado; realizar a manutenção de sistemas de aquecimento; realizar a manutenção de sistemas de ventilação; realizar a manutenção de sistemas de iluminação; realizar a manutenção de sistemas de comunicação; realizar a manutenção de sistemas de segurança; realizar a manutenção de</p>	<p>40h</p>





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>sistemas de som; realizar a manutenção de sistemas de navegação; realizar a manutenção de sistemas de entretenimento; garantir a conformidade com normas técnicas; seguir normas de segurança no trabalho; elaborar relatórios de serviços realizados; manter a organização e limpeza do local de trabalho; participar de treinamentos e atualizações profissionais; colaborar com a equipe de manutenção; fornecer suporte técnico para estagiários e aprendizes.</p>	
<b>Motorista I - Zona Rural</b>	<p>Conduzir veículos escolares em áreas rurais; garantir a segurança dos alunos durante o transporte; seguir rotas e horários estabelecidos; realizar inspeções diárias nos veículos; manter registros de manutenção e revisões; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do veículo; auxiliar os alunos no embarque e desembarque; seguir as normas de trânsito e segurança; monitorar o comportamento dos alunos durante a viagem; colaborar com professores e administradores escolares; participar de treinamentos de segurança; garantir a integridade dos documentos do veículo; atender a emergências durante o transporte; comunicar-se eficazmente com os pais e responsáveis; respeitar os limites de velocidade; evitar paradas desnecessárias durante o trajeto; manter a calma e profissionalismo em situações de estresse; acompanhar a manutenção preventiva dos veículos; garantir a acessibilidade para alunos com necessidades especiais; auxiliar na organização de excursões e passeios escolares; realizar a conferência da lista de presença dos alunos; zelar pelo bom relacionamento com a comunidade escolar; participar de reuniões e treinamentos; atualizar-se sobre novas legislações de trânsito; seguir orientações da direção escolar; utilizar dispositivos de segurança, como cintos e cadeirinhas; garantir a comunicação eficiente com a central de transporte; promover a educação no trânsito entre os alunos; manter-se atento às condições das estradas rurais.</p>	40h
<b>Motorista I - Zona Urbana</b>	<p>Conduzir veículos escolares em áreas urbanas; garantir a segurança dos alunos durante o transporte; seguir rotas e horários estabelecidos; realizar inspeções diárias nos veículos; manter registros de manutenção e revisões; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do veículo; auxiliar os alunos no embarque e desembarque; seguir as normas de trânsito e segurança; monitorar o comportamento dos alunos durante a viagem; colaborar com professores e administradores escolares; participar de treinamentos de segurança; garantir a integridade dos documentos do veículo; atender a emergências durante o transporte; comunicar-se eficazmente com os pais e responsáveis; respeitar os limites de velocidade; evitar paradas</p>	40h





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>desnecessárias durante o trajeto; manter a calma e profissionalismo em situações de estresse; acompanhar a manutenção preventiva dos veículos; garantir a acessibilidade para alunos com necessidades especiais; auxiliar na organização de excursões e passeios escolares; realizar a conferência da lista de presença dos alunos; zelar pelo bom relacionamento com a comunidade escolar; participar de reuniões e treinamentos; atualizar-se sobre novas legislações de trânsito; seguir orientações da direção escolar; utilizar dispositivos de segurança, como cintos e cadeirinhas; garantir a comunicação eficiente com a central de transporte; promover a educação no trânsito entre os alunos; manter-se atento às condições do trânsito urbano.</p>	
<b>Motorista II</b>	<p>Conduzir veículos de pequeno e médio porte para transporte de passageiros e carga; seguir rotas e horários estabelecidos; realizar inspeções diárias nos veículos; manter registros de manutenção e revisões; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do veículo; auxiliar no embarque e desembarque de passageiros; seguir as normas de trânsito e segurança; garantir a integridade dos documentos do veículo; atender a emergências durante o transporte; respeitar os limites de velocidade; evitar paradas desnecessárias durante o trajeto; manter a calma e profissionalismo em situações de estresse; acompanhar a manutenção preventiva dos veículos; garantir a acessibilidade para passageiros com necessidades especiais; auxiliar na organização de viagens e deslocamentos; realizar a conferência de documentos de carga e passageiros; zelar pelo bom relacionamento com os clientes; participar de treinamentos de segurança; atualizar-se sobre novas legislações de trânsito; seguir orientações da empresa ou instituição; utilizar dispositivos de segurança, como cintos e cadeirinhas; garantir a comunicação eficiente com a central de transporte; promover a educação no trânsito entre os passageiros; manter-se atento às condições das estradas e vias; garantir a segurança da carga transportada; realizar entregas e coletas conforme solicitado; comunicar-se de forma clara e eficiente com a equipe; fornecer suporte técnico para estagiários e novos motoristas; garantir o cumprimento dos prazos de entrega.</p>	40h
<b>Motorista III</b>	<p>Conduzir ambulâncias para transporte de pacientes e equipe médica; seguir rotas e horários estabelecidos; realizar inspeções diárias nos veículos; manter registros de manutenção e revisões; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do veículo; auxiliar no embarque e desembarque de pacientes; seguir as normas de trânsito e segurança; garantir a integridade dos documentos do veículo; atender a emergências durante o</p>	40h



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	<p>transporte; respeitar os limites de velocidade; evitar paradas desnecessárias durante o trajeto; manter a calma e profissionalismo em situações de estresse; acompanhar a manutenção preventiva dos veículos; garantir a acessibilidade para pacientes com necessidades especiais; auxiliar na organização de emergências médicas; realizar a conferência de equipamentos médicos a bordo; zelar pelo bom relacionamento com os pacientes e equipe médica; participar de treinamentos de segurança; atualizar-se sobre novas legislações de trânsito; seguir orientações da central de saúde; utilizar dispositivos de segurança, como cintos e cadeirinhas; garantir a comunicação eficiente com a central de transporte; promover a educação no trânsito entre a equipe; manter-se atento às condições das estradas e vias; garantir a segurança dos pacientes transportados; fornecer suporte técnico para estagiários e novos motoristas; garantir o cumprimento dos prazos de transporte de pacientes.</p>	
<p><b>Operador de Máquinas I</b></p>	<p>Operar máquinas pesadas, como escavadeiras, retroescavadeiras e pás carregadeiras; seguir normas de segurança no trabalho; realizar inspeções diárias nas máquinas; realizar a manutenção preventiva e corretiva das máquinas; manter registros de manutenção e uso das máquinas; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do local de trabalho; seguir as orientações dos supervisores e engenheiros; participar de treinamentos de segurança; realizar escavações, terraplenagens e movimentação de terra; garantir a estabilidade das máquinas durante a operação; evitar danos a estruturas e infraestruturas próximas; operar máquinas em conformidade com os planos de construção; colaborar com a equipe de construção e manutenção; seguir as normas ambientais durante a operação; garantir a segurança dos colegas de trabalho durante a operação; realizar o transporte e armazenamento seguro de materiais; manter-se atualizado sobre novas técnicas e equipamentos; realizar ajustes e regulagens nas máquinas; garantir a eficiência operacional das máquinas; operar máquinas em condições adversas de tempo e terreno; realizar a leitura e interpretação de projetos e plantas; seguir as diretrizes de qualidade estabelecidas pela empresa; fornecer suporte técnico para estagiários e novos operadores; manter a comunicação eficiente com a equipe; garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos; realizar a medição e nivelamento do terreno; seguir as normas de trânsito para deslocamento de máquinas; garantir a segurança e bem-estar dos operadores.</p>	<p>40h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



<p><b>Operador de Máquinas II</b></p>	<p>Operar máquinas pesadas, como tratores, motoniveladoras e rolos compactadores; seguir normas de segurança no trabalho; realizar inspeções diárias nas máquinas; realizar a manutenção preventiva e corretiva das máquinas; manter registros de manutenção e uso das máquinas; reportar problemas mecânicos; garantir a limpeza e organização do local de trabalho; seguir as orientações dos supervisores e engenheiros; participar de treinamentos de segurança; realizar terraplenagens, pavimentações e compactações de solo; garantir a estabilidade das máquinas durante a operação; evitar danos a estruturas e infraestruturas próximas; operar máquinas em conformidade com os planos de construção; colaborar com a equipe de construção e manutenção; seguir as normas ambientais durante a operação; garantir a segurança dos colegas de trabalho durante a operação; realizar o transporte e armazenamento seguro de materiais; manter-se atualizado sobre novas técnicas e equipamentos; realizar ajustes e regulagens nas máquinas; garantir a eficiência operacional das máquinas; operar máquinas em condições adversas de tempo e terreno; realizar a leitura e interpretação de projetos e plantas; seguir as diretrizes de qualidade estabelecidas pela empresa; fornecer suporte técnico para estagiários e novos operadores; manter a comunicação eficiente com a equipe; garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos; realizar a medição e nivelamento do terreno; seguir as normas de trânsito para deslocamento de máquinas; garantir a segurança e bem-estar dos operadores.</p>	<p>40h</p>
<p><b>Padeiro</b></p>	<p>Preparar e assar pães, bolos e outros produtos de panificação; seguir receitas e padrões de qualidade; medir e misturar ingredientes; operar fornos e outros equipamentos de panificação; manter a limpeza e organização da área de trabalho; garantir a qualidade dos produtos; seguir normas de higiene e segurança alimentar; realizar o controle de estoque de ingredientes; realizar pedidos de compra de insumos; garantir o cumprimento dos prazos de produção; decorar e embalar produtos de panificação; atender a solicitações de clientes e gerentes; colaborar com a equipe de cozinha e atendimento; manter registros de produção; realizar a manutenção básica dos equipamentos de panificação; participar de treinamentos e atualizações profissionais; criar e desenvolver novas receitas; ajustar receitas conforme feedback dos clientes; garantir a satisfação dos clientes; realizar testes de qualidade nos produtos; fornecer suporte técnico para estagiários e novos padeiros; garantir a conformidade com normas sanitárias; realizar a gestão de tempo para otimizar a produção; seguir as diretrizes de qualidade estabelecidas pela empresa; realizar a</p>	<p>40h</p>



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**Prefeitura Municipal de Feliz Natal**  
**Concurso Público Nº 001/2024**  
**Edital Nº 001/2024**



	pesagem e medição dos ingredientes; organizar o layout da área de produção; garantir a rotatividade de produtos; preparar amostras para degustação; participar de eventos e feiras de panificação; manter-se atualizado sobre tendências e inovações na área de panificação.	
<b>Pedreiro</b>	Realizar construções e reformas de edificações; seguir plantas e projetos arquitetônicos; preparar e aplicar argamassa; assentar tijolos, blocos e outros materiais de construção; realizar acabamentos como reboco, revestimento e pintura; instalar portas, janelas e esquadrias; realizar a manutenção de estruturas existentes; seguir normas de segurança no trabalho; operar ferramentas manuais e elétricas; garantir a limpeza e organização do local de trabalho; realizar a medição e corte de materiais; preparar e nivelar superfícies; realizar a fundação e estruturação de edificações; colaborar com a equipe de construção e engenheiros; seguir as orientações dos supervisores; realizar o transporte e armazenamento seguro de materiais; garantir a qualidade dos serviços prestados; manter-se atualizado sobre novas técnicas e materiais de construção; participar de treinamentos de segurança; realizar a leitura e interpretação de projetos e plantas; seguir as diretrizes de qualidade estabelecidas pela empresa; fornecer suporte técnico para estagiários e novos pedreiros; manter a comunicação eficiente com a equipe; garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos; realizar a instalação de sistemas hidráulicos e elétricos; realizar a instalação de pisos e revestimentos; garantir a segurança dos colegas de trabalho durante a operação; realizar a manutenção de ferramentas e equipamentos; participar de reuniões e treinamentos; seguir as normas ambientais durante a construção; garantir a segurança e bem-estar dos operadores.	40h