

|  |         |          |       |          |
|--|---------|----------|-------|----------|
| TIAGO DOS SANTOS VAZ   | 4687082 | 82711950 | ISSQN | 1.777,08 |
| CARMEN VALQUIRIA CRUZ DUARTE - ME                                  | 4664101 | 82711951 | ISSQN | 1.776,90 |
| EDUARDO FERREIRA DA SILVA CLIMATIZANDO SERVICOS EM AR CONDICIONADO | 4672733 | 82711952 | ISSQN | 1.776,35 |

\*valores sujeitos a atualizações previstas na legislação em vigor.

Na forma da legislação vigente fica(m) o(s) contribuinte(s) intimado(s) a providenciar a regularização do crédito tributário mencionado, efetuando o pagamento do débito ou impugnando a sua exigência no prazo de 10 (dez) dias a contar a partir da publicação deste edital, conforme previsto nos §§ 1º e 2º Art. 119-A da Lei 3.833/2011. Observamos que o prazo citado anteriormente deve ser contado em dobro para as micro e pequenas empresas, conforme dispõe o §6º do Art. Art. 199-A da Lei 3.833/2011. Para efetuar a regularização, emita o Documento de Arrecadação Municipal atualizado acessando o site [www.serra.es.gov.br](http://www.serra.es.gov.br) - serviços digitais. Serra, 14 de outubro de 2024.

**Marília Borges Duarte**

Coordenação de Fiscalização Tributária

**Henrique Valentim Martins da Silva**

Secretário Municipal da Fazenda

**Protocolo 1416590**

**AVISO DE CANCELAMENTO DO PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 138/2024**

O **MUNICÍPIO DA SERRA/ES**, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, torna Público para conhecimento dos interessados, o **CANCELAMENTO** do processo seletivo simplificado destinado a contratação temporária de diversos cargos, tendo em vista a necessidade de alteração no conteúdo do Edital e Anexo. Assim sendo, será publicado novo edital oportunamente divulgado através do Diário Oficial do Estado do Espírito Santo - <https://ioes.dio.es.gov.br/diariodaserra> e também do sítio eletrônico <http://selecao.serra.es.gov.br/>.

Serra/ES, 14 de Outubro de 2024

FERNANDA COIMBRA MOTA DA SILVA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA

**Protocolo 1416834**

**Portaria**

**PORTARIA SEMAS Nº 95, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024**

Prorrogação do prazo de Sindicância Administrativa

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela lei;

CONSIDERANDO que a Administração Pública deve orientar-se sempre pelos princípios constitucionais da legalidade, da moralidade, da eficiência e da responsabilidade;

CONSIDERANDO o dever que a Administração Pública possui de apurar minuciosamente todas as irregularidades e ilegalidades ocorridas em seu âmbito;

CONSIDERANDO que toda e qualquer atividade que

cause ou possa causar prejuízo à Administração Pública, há de ser examinada, não apenas com finalidade de aplicação do estatuto disciplinar, mas também, como forma de criar mecanismos eficazes de controle da atividade administrativa;

CONSIDERANDO o que estabelece a Lei Municipal nº 2.360 de 15 de janeiro de 2001, em seu artigo 184 e seguintes;

CONSIDERANDO a solicitação encaminhada pela Presidente da Comissão de Sindicância no Processo nº 75043/2024 quanto à insuficiência do prazo de 30 (trinta) dias para a prática de todos os atos necessários;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por mais 30 (trinta) dias, a Sindicância Administrativa tratada pela PORTARIA SEMAS Nº 68, publicada no Diário Oficial do Município da Serra/ES em 12 de setembro de 2024, conforme consta no Processo nº 75043/2024.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Serra/ES, 14 de outubro de 2024.

**Cláudia Maria da Silva**

Secretária Municipal de Assistência Social

**Protocolo 1416561**

**PORTARIA SEOB Nº 095, DE 14 DE OUTUBRO DE 2024**

A SECRETÁRIA DE OBRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DA SERRA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

**R E S O L V E:**

Art.1º O **Sr. Frede Pereira Ceciliano** (matrícula nº 78945) e a **Sra. Suéllen Vieira Nunes** (matrícula nº 77973), como Fiscal do Contrato nº 167/2024, Processo nº 13.058/2024, firmado com a Empresa MASTER AUTOMOTORES EIRELI, referente à PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, COM QUILOMETRAGEM LIVRE, SEM MOTORISTA, SEM COMBUSTÍVEL, INCLUINDO A MANUTENÇÃO E O SEGURO TOTAL DOS VEÍCULOS.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Serra/ES, em 14 de outubro de 2024

**IZABELA BIANCARDI RORIZ**

Secretária Municipal de Obras

**Protocolo 1416898**

**Instrução de Serviço**

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
| RELAÇÃO DE EXUMAÇÃO EM COVA ROTATIVA FALECIDOS NO ANO DE 2021 |                     |             |
| CHEFE DE DIVISÃO DE NECRÓPOLES:FLORO PAULO RODRIGUES          |                     |             |
| CEMITÉRIO CARAPINA/SETEMBRO 2021                              |                     |             |
| FALECIDO  | DATA DO FALECIMENTO | Nº DO ÓBITO |
| ADILSON PINHEIRO AMARAL                                       | 30/09/2021          | 005650788   |
| ILZA FRANCISCA DO NASCIMENTO                                  | 01/10/2021          | 005651035   |

| CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - ANEXO II - ANULAÇÃO |   |              |                 |           |
|---|---|--------------|-----------------|-----------|
| R\$ 1,00  |   |              |                 |           |
| CÓDIGO  | ESPECIFICAÇÃO                                     | NATUREZA     | FR              | VALOR     |
| 05.00.00  | SEC. ADM. E RECURSOS HUMANOS                      |              |                 |           |
| 05.01.00  | Sec. Adm. e Recursos Humanos                      |              |                 |           |
| 04.122.0039.2222                                    | Manutenção e Conservação de Bens Imóveis.         | 4.4.90.52.15 | 1.754.0000.0000 | 300.000   |
| 12.00.00  | SECRETARIA DE SAÚDE                               |              |                 |           |
| 12.01.00  | Fundo Municipal de Saúde                          |              |                 |           |
| 10.301.0001.2001                                    | Fortalecer a Atenção Primária e a Promoção da Saú | 4.4.90.51.91 | 1.500.0015.1002 | 249.000   |
| 13.00.00  | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                  |              |                 |           |
| 13.02.00  | Fundo Munic. Assistência Social                   |              |                 |           |
| 08.244.0006.2031                                    | Construir, reformar e ampliar equipamentos da Ass | 4.4.90.51.99 | 1.500.0000.0000 | 34.000    |
| 13.03.00  | Fundo Munic. Infância Adolescência                |              |                 |           |
| 08.243.0006.2028                                    | Apoiar as atividades dos Conselhos Tutelares.     | 4.4.90.52.42 | 1.500.0000.0000 | 15.000    |
| 14.00.00  | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE                       |              |                 |           |
| 14.01.00  | Secretaria de Meio Ambiente                       |              |                 |           |
| 18.541.0027.2160                                    | Promover ações visando o Bem-Estar Animal.        | 4.4.90.92.93 | 1.500.0000.0000 | 475.000   |
|   | TOTAL   |              |                 | 1.073.000 |

Protocolo 1415459

**Edital**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE SAÚDE  
EDITAL Nº. 138/2024**

A Prefeitura Municipal da Serra, usando de suas atribuições legais por meio da Secretaria de Saúde, torna público a abertura das inscrições para a realização do Processo Seletivo Simplificado para formação de cadastro reserva, destinado à Contratação Temporária de profissionais. O Edital seguirá a lei Municipal nº 5374/2021 - Alterada pela Lei 5408/2022, o qual se regerá pelas Cláusulas e condições previstas na Lei.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** A especificação do cargo, incluindo pré-requisitos, remuneração, carga horária, obedecerá exclusivamente ao exposto no item 2 deste Edital.

**1.2** Os candidatos contratados estarão subordinados ao regime de Contrato Temporário.

**1.3** As contratações previstas neste Edital serão feitas por meio de contrato administrativo de prestação de serviços por tempo determinado, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

**1.4** A Gratificação será paga conforme Lei 5446/2022, variando os valores de acordo com o local de lotação entre R\$ 3.284,96 e R\$ 4.231,20 para o 1º vínculo e de 50% para o 2º vínculo.

**2. DO CARGO**

| 2.1 AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO |   |
|--------------------------------------|---|
| Requisitos                           | Ensino médio completo; Curso de Auxiliar de Saúde Bucal ou Auxiliar em Consultório Dentário; Registro no Conselho Regional de Classe. |
| Carga Horária                        | 30 horas semanais   |
| Salário                              | Salário base R\$ 1.485,00 + insalubridade (depende do LTCAT) e auxílio alimentação mensal de R\$ 800,00                               |
| Vagas                                | CADASTRO RESERVA  |

| 2.2 MÉDICO CARDIOLOGISTA (Diarista) |  |
|-------------------------------------|--|
| Requisitos                          | Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe (CRM), Residência Médica em Cardiologia ou Especialização reconhecida pelo MEC ou pelas sociedades Médicas ou Título de Especialista concedido pelo respectivo Conselho de Classe (RQE). |

|               |   |
|---------------|---|
| Carga Horária | 20 horas semanais   |
| Salário Base  | Salário base de R\$ 3.904,19 + insalubridade (depende do LTCAT) + gratificação (item 1.4) e auxílio alimentação mensal no valor de R\$ 800,00 |
| Vagas         | CADASTRO RESERVA  |

| 2.3 FONOAUDIÓLOGO |  |
|-------------------|--|
| Requisitos        | Diploma ou Certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fonoaudiologia em curso reconhecido pelo MEC e Registro no Conselho de Classe; |
| Carga Horária     | 30 horas semanais  |
| Salário           | Salário base de R\$ 3.376,85 + insalubridade (depende do LTCAT) e auxílio alimentação mensal de R\$ 800,00   |
| Vagas             | CADASTRO RESERVA   |

| 2.4 FARMACÊUTICO |  |
|------------------|--|
| Requisitos       | Ensino superior completo em Farmácia e Registro no Conselho Regional de Classe.                            |
| Carga Horária    | 30 horas semanais  |
| Salário          | Salário base de R\$ 3.376,85 + insalubridade (depende do LTCAT) e auxílio alimentação mensal de R\$ 800,00 |
| Vagas            | CADASTRO RESERVA   |

**3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO**

**3.1** O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital será convocado se atender às seguintes exigências:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos n.º 70.391/72 e n.º 70.436/72 e da Constituição Federal, artigo 12, parágrafo 1º;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Em caso de candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos (artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal);
- e) Apresentar todos os documentos comprobatórios da escolaridade e requisitos básicos exigidos para o exercício do cargo, nos termos do presente Edital;
- f) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público federal, estadual ou municipal, em consequência de processo administrativo ou a bem do serviço público, bem como não ter sido demitido por justa causa de emprego público de autarquia, fundação, empresa pública, ou

sociedade de economia mista, instituída por órgãos da administração federal, estadual ou municipal;

**3.2** Disponibilidade de horário e para início imediato, por ocasião da admissão.

**3.3** Prestar atendimentos em todos os ciclos de vida dos pacientes, conforme portarias do Ministério da Saúde.

**3.4** O não atendimento a qualquer das exigências relacionadas nos itens anteriores implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo Simplificado.

#### 4 DAS INSCRIÇÕES

**4.1** A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação tácita das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**4.2** Após a leitura completa deste Edital, as dúvidas deverão ser dirimidas junto à equipe da Secretaria Municipal de Saúde da Serra, através do e-mail [rh.sesa@serra.es.gov.br](mailto:rh.sesa@serra.es.gov.br) em horário comercial (**08:00h às 17:00h**), com prazo de **24h para resposta**.

**4.3** As inscrições serão realizadas, **exclusivamente por meio eletrônico (Internet)**, devendo o candidato acessar o site <http://selecao.serra.es.gov.br> no período de **08:00h do dia 11/10/2024 até às 23:59h do dia 18/10/2024**.

**4.4** Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item anterior.

**4.5** Ao efetuar a inscrição por meio eletrônico o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital.

**4.6** É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição.

**4.7** A SESA não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

**4.8** Para fins de atendimento à chamada e de formalização do contrato, o candidato deverá, **OBRIGATORIAMENTE**, encaminhar a documentação comprobatória dos itens declarados no ato da inscrição, inclusive a ficha de inscrição, no portal de serviços digitais, conforme link que ficará disponível em **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**.

**4.9** Na hipótese de não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo pleiteado, o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** deste Processo Seletivo, anulando todos os atos decorrentes à sua inscrição.

#### 5. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

**5.1** Considera-se qualificação profissional todo curso de formação, curso avulso ou evento relacionados à função pleiteada ou à área de atuação, no qual o candidato tenha participado, sendo aceito apenas 01 (um) comprovante para cada pontuação, devendo o candidato já possuir ou ter iniciado a qualificação.

**5.2** Os títulos para efeito de comprovação dos pontos somente poderão ser utilizados uma única vez para cada título/pontuação.

**5.3** Considera-se curso de formação: Graduação, Especialização, Mestrado e Doutorado. Estes deverão ser comprovados mediante Certificado e/ou Diploma devidamente registrados pelo Órgão competente.

**5.4** Não serão computados pontos para:

**a)** Cursos de formação de grau inferior ao exigido no REQUISITO ao exercício da função;

**b)** Cursos em que o candidato tenha participado como apresentador, coordenador, mediador, monitor, expositor, organizador ou qualquer outro que não seja na condição de aluno/participante/ouvinte;

**c)** Cursos/Eventos não concluídos;

**d)** Cursos de inglês, informática, oratória, ou qualquer

outro que não guarde relação direta com o objeto de contratação do presente Edital.

**e)** Cursos em que a carga horária não estiver especificada no documento.

**f)** Não serão aceitos certificados de Monitorias, ligas e participações em conferências/fóruns.

**g)** Não será aceito estágio como curso avulso.

**h)** Cursos concluídos após a data de inscrição.

#### 6 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

**6.1** O processo de seleção para os candidatos será realizado em ETAPA ÚNICA - Análise de Títulos, de caráter eliminatório e classificatório, por meio dos seguintes critérios:

**6.1.1** Eliminatório: com base na verificação se o candidato apresentou todos os documentos exigidos para comprovação dos pré-requisitos

**6.1.2** Classificatório: com base na avaliação dos documentos apresentados para fins de pontuação, seguindo a pontuação do Anexo.

**6.2** Para fins de pontuação os cursos apresentados deverão estar concluídos.

**6.3** Não serão computados pontos aos documentos exigidos como pré-requisitos, bem como não serão aceitos, na época da convocação, os cursos não concluídos e documentos rasurados, incompletos ou ilegíveis.

**6.4** As Certidões e Declarações de conclusão de curso (Graduação e Pós-Graduação *Lato Sensu*) só serão aceitas na versão original.

**6.5** A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo MEC;

**6.6** O critério para desempate será por idade, dando-se preferência ao candidato de maior idade.

#### 7 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

**7.1** A divulgação do resultado final ocorrerá até a data provável de **23/10/2024** e será publicado nos sites da Prefeitura Municipal de Serra e no Diário Oficial do Espírito Santo <http://processoseletivo.serra.es.gov.br/sesa/> ou <http://www.dio.es.gov.br>

#### 8 DA CONVOCAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

**8.1** Todos os candidatos classificados e convocados neste Processo Seletivo deverão, obrigatória e impreterivelmente, acessar o endereço eletrônico <http://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/login.aspx>, no período e horário definidos em Edital de Convocação disponível nos sites <http://processoseletivo.serra.es.gov.br/sesa/> ou <http://www.dio.es.gov.br> e encaminhar **OBRIGATORIAMENTE** a documentação comprobatória da qualificação profissional declarada no ato da inscrição, a ficha de inscrição gerada pelo sistema e os seguintes documentos:

1. Registro Geral - RG
2. Cadastro de Pessoa Física - CPF
3. Certidão de Regularidade do CPF (site da Receita Federal)
4. PIS/PASEP
5. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS
6. Título Eleitoral
7. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br)
8. Certificado de Reservista, para o sexo masculino.
9. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado)
10. Certidão de nascimento dos filhos
11. Comprovante de Residência Atual
12. Diploma conforme exigido para o cargo/função.
13. Registro do Conselho Regional de Classe - ES
14. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho)
15. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B/COVID)
16. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por Médico do Trabalho.

17. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil).
18. Uma Foto 3/4
19. Comprovante de Conta Corrente - Banestes, Banco do Brasil ou CEF
20. Certidão Negativa da Justiça Estadual expedida pelo site: (Cível e Criminal) ( 1ª E 2ª Instância cível e criminal)
21. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
22. Atestado de regularidade (declaração de nada consta emitida pelo conselho)
23. Anexar qualificação cadastral <http://consultacadastral.inss.gov.br>
24. Certidão negativa/positiva de débitos com o Recursos Humanos, referente a vencimentos, emitida pela SEGEPLAN/RH: <https://servidor.serra.es.gov.br/#!/publico/certidao/solicitar>
25. Declaração de Imposto de Renda do último exercício vigente.

**8.2** Poderá ser anulada a qualquer tempo a inscrição ou admissão do candidato desde que sejam identificadas falsidades nas declarações ou irregularidades nos documentos.

**8.3** Caso o candidato não assuma exercício na data estabelecida no contrato, este será tornado sem efeito e o candidato estará **SUMARIAMENTE ELIMINADO** do Processo Seletivo.

**8.4** Será automaticamente eliminado do processo de seletivo o candidato que não apresentar os documentos exigidos, conforme previsto neste item.

**09 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**09.1** É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as divulgações no site acima descrito e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

**09.2** O Processo Seletivo Simplificado tem caráter de urgência, para atender às necessidades de excepcional interesse público do Município da Serra.

**09.3** O Processo Seletivo Simplificado terá validade de um ano, a partir da data da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.

**09.4** Os candidatos estarão sujeitos ao horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Saúde da Serra. Na impossibilidade de cumpri-los, o mesmo será automaticamente eliminado.

**09.5** Será reservado as pessoas com deficiência física o percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas disponíveis, conforme Lei nº 2611/2003.

**09.5.1** Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), a fração será arredondada para 01 (uma) vaga.

**09.5.2** No ato da convocação, o candidato portador de deficiência deverá apresentar Laudo Médico.

**09.5.3** A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo no qual se inscreveu será declarada pela Secretaria Municipal de Serra, perdendo o candidato o direito à vaga caso seja considerado inapto para o exercício do cargo.

**09.6** Fica eleito o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado a Comarca da Serra.

**09.7** Os casos omissos no Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado.

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO PARA FINS DE CLASSIFICAÇÃO**

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CARGO AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL**

| CURSOS   | PONTUAÇÃO |           |
|--|-----------|-----------|
| Certificado de curso de formação/avulso ou evento na área específica do cargo com duração igual ou superior a 120 horas. | 01        | 50 Pontos |

|  |    |           |
|--|----|-----------|
| Certificado de curso de formação/avulso ou evento na área específica do cargo com duração de 80 a 119 horas. | 01 | 30 Pontos |
| Certificado de curso de formação/avulso ou evento na área específica do cargo com duração de 40 a 79 horas.  | 01 | 20 Pontos |

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CARGO FONOAUDIÓLOGO**

| CURSOS  | PONTUAÇÃO |           |
|---|-----------|-----------|
| Doutorado em Distúrbios da Comunicação Humana ou Fonoaudiologia ou áreas afins ou em Saúde Mental   | 01        | 30 pontos |
| Mestrado em Distúrbios da Comunicação Humana ou Fonoaudiologia ou áreas afins ou em Saúde Mental  | 01        | 25 pontos |
| Pós- Graduação/ Especialização de no mínimo 360 horas em Linguagem ou áreas afins ou em Saúde Mental  | 01        | 20 pontos |
| Certificado de curso de capacitação e/ou extensão e/ou aprimoramento em Fonoaudiologia Clínica e/ou áreas afins ou em Saúde Mental com carga horária mínima de 120 horas. | 01        | 15 pontos |
| Certificado de curso de capacitação e/ou extensão e/ou aprimoramento em Fonoaudiologia Clínica e/ou áreas afins ou em Saúde Mental com carga horária mínima de 80 horas.  | 01        | 6 pontos  |
| Certificado de curso de capacitação e/ou extensão e/ou aprimoramento em Fonoaudiologia Clínica e/ou áreas afins ou em Saúde Mental com carga horária mínima de 60 horas.  | 01        | 4 pontos  |

| EXPERIÊNCIA   |                    |           |
|---|--------------------|-----------|
| Experiência profissional comprovada no setor público no cargo pretendido (Unidades de Saúde, Centros de Atenção Psicossociais - CAPS) | 05 a cada 6 meses  | 20 pontos |
| Experiência de atuação profissional junto a pacientes com deficiência intelectual e/ou transtornos mentais.                           | 04 a cada 6 meses  | 16 pontos |
| Experiência profissional comprovada na iniciativa privada no cargo pretendido.  | 03 a cada 06 meses | 12 pontos |
| Experiência profissional comprovada como autônomo no cargo pretendido.  | 02 a cada 06 meses | 08 pontos |

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CARGO MÉDICO CARDIOLOGISTA**

| CURSOS  | PONTUAÇÃO |           |
|---|-----------|-----------|
| Certificado de Curso de Doutorado na área de saúde  | 01        | 35 Pontos |
| Certificado de Curso de Mestrado na área de saúde   | 01        | 30 Pontos |
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração igual ou superior a 120 horas | 01        | 20 Pontos |
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração mínima de 80 horas            | 01        | 10 Pontos |
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração mínima de 40 horas            | 01        | 05 Pontos |

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - CARGO: FARMACÊUTICO**

| CURSOS   | PONTUAÇÃO |           |
|--|-----------|-----------|
| Certificado de Curso de Mestrado na área de saúde  | 01        | 35 Pontos |
| Certificado de Pós Graduação Lato Sensu / Especialização na área de saúde                | 01        | 30 Pontos |
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração mínima de 120 horas. | 01        | 20 Pontos |

|   |    |           |
|---|----|-----------|
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração mínima de 80 horas. | 01 | 10 Pontos |
| Certificado de Curso avulso na área específica do cargo com duração mínima de 40 horas  | 01 | 05 Pontos |

Serra - ES, 10 de Outubro de 2024.

**FERNANDA COIMBRA MOTA DA SILVA**  
Secretária Municipal de Saúde  
Prefeitura Municipal de Serra

**Protocolo 1415137**

## SEGUNDA CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº. 136/2024

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado de cadastro de reserva para o cargo de Artista Plástico do edital 136/2024. Os interessados deverão acessar o link: [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869) e encaminhar as documentações relacionada no Anexo I do edital, no período de **11 de Outubro à 16 de Outubro de 2024**.

| MÉDICO CLÍNICO GERAL - PLANTONISTA |  |
|------------------------------------|--|
| Classificação                      | Candidato                              |
| 10º                                | Camilla Loureiro Fernandes de Oliveira |
| 11º                                | Giulia BRAVIM GONÇALVES                |
| 12º                                | Klaus Helmer Kunsch                    |
| 13º                                | silvana s f moraes rego                |
| 14º                                | FELIPE FERMO                           |
| 15º                                | BRENA KARINA SIQUEIRA FRANCO           |
| 16º                                | WANDER RONCONI ALVES                   |
| 17º                                | FRANCIELLY Soares Moura                |
| 18º                                | Tayla Coelho Labegalini                |
| 19º                                | Lucas Bonna Costa                      |

Os interessados deverão enviar obrigatoriamente, no período definido desta convocação, via link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869) toda a documentação comprobatória legível, **somente em formato PDF**, preservando sua forma e conteúdo.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros danos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

**ATENÇÃO: A ausência de abertura de processo eletrônico no prazo estipulado caracteriza à desistência ao contrato oferecido;**

**ATENÇÃO: Será eliminado o candidato que abrir processo eletrônico não contendo todas as documentações exigidas. Portanto, a abertura de mais de 1 (UM) PROCESSO ELETRÔNICO causará a desclassificação IMEDIATA do candidato.**

**ATENÇÃO: A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas somente a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.**

As dúvidas serão dirimidas junto à Equipe de Processo Seletivo da Divisão de Recursos Humanos da SESA, através do telefone: (27) 3245-6115.

**PASSO A PASSO PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO: (FAVOR LER ATENTAMENTE)**

- Acessar o link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod_tipo=411869)
- Caso o candidato já possua login e senha cadastrados no sistema, após logar, será automaticamente

direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde**.

- Caso o candidato não possua cadastro no sistema, o mesmo deverá realizá-lo.
- Em seguida, deverá validar o cadastro realizado, enviando foto do documento de identidade ou CNH frente e verso e também encaminhar uma selfie segurando o documento.
- Aguardar o cadastro ser validado, podendo demorar até 24hrs. A confirmação de validação, será enviada para o e-mail informado pelo candidato.
- Após a validação o candidato deverá retornar ao link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869), e iniciar o processo eletrônico na Secretaria municipal de Saúde (**SECRETARIA CORRETA PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO**).
- O candidato deverá selecionar a opção **Contratação Pessoal Saúde**, para dar início à abertura do processo.
- Caso o candidato já possua cadastro validado, após clicar no link, será automaticamente direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde**.
- No resumo da solicitação deverá conter obrigatoriamente:
  - **Nome completo do candidato, número do Edital em que está participando do Processo seletivo, número da convocação em que foi chamado e CARGO PRETENDIDO.**
  - Em seguida preencher os formulários com documentos pessoais
  - Anexar a documentação solicitada no **ANEXO I desta convocação.**
  - **Finalizar clicando em salvar e protocolar**
  - **Para confirmar abertura do processo de admissão, a próxima página deverá conter número do processo gerado em protocolo.**

**ATENÇÃO: A ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO EM OUTRA SECRETARIA (SEGEPLAN/ADMISSÃO PESSOAL), desclassificará automaticamente o candidato.**

### ANEXO I DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

1. Comprovante dos Títulos e Experiência Profissional atestados na ficha de inscrição;
2. Registro Geral - RG;
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Comprovante de situação cadastral regular do CPF, emitido pelo site da Receita Federal: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;
5. Comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho ou declaração do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou cartão cidadão);
6. Carteira de Trabalho Profissional, onde haja fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento OU Cópia da Carteira de Trabalho Profissional Digital, onde haja nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;
7. Título Eleitoral;
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
9. Certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado);
11. Certidão de nascimento dos filhos ;
12. Comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe;
13. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
14. Diploma ou certidão de conclusão do ensino médio completo e curso técnico em enfermagem(para os cargos de ensino médico e técnico);
15. Histórico Escolar (para os cargos de ensino