



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO OPERACIONAL
Avenida Marechal Rondon, 996, - Bairro Aeroporto Velho - Itaituba/PA - CEP 68181-010
Telefone: (93) 3518-3481

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO
NÍVEIS I, II E III

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de agentes temporários ambientais que atuarão Núcleo de Gestão integrada ICMBio Itaituba-PA, em apoio à gestão das unidades de conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. As informações do local de exercício, área temática, nível, escolaridade mínima exigida, remuneração, duração do contrato, vagas a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado estão descritas abaixo:

MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF	ÁREA TEMÁTICA	NÍVEL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES)	VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	TOTAL DE VAGAS	TOTAL DE CANDIDATOS QUE SERÃO CONVOCADOS PARA A ENTREVISTA
Itaituba/PA	Gestão de Unidade de Conservação	I	Ensino Fundamental incompleto	1 salário-mínimo + auxílios legais	24 Meses	02	02	50
Itaituba/PA	Gestão de Unidade de Conservação	II	Ensino Fundamental incompleto	1,5 salário- mínimo + auxílios legais	24 Meses	Cadastro de Reserva	Cadastro de Reserva	14
Itaituba/PA	Gestão de Unidade de Conservação	III	Ensino Fundamental incompleto	2,5 salário- mínimo + auxílios legais	24 Meses	01	01	8

1.2. O cadastro reserva será composto de até 6 (seis) vezes o número total de vagas.

1.3. Na inscrição, o candidato deverá escolher somente uma das vagas existentes.

1.4. **O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:**

1.4.1. **Etapa 1 - Análise Curricular.**

1.4.2. **Etapa 2 - Entrevista**

1.5. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA e ou Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAs).

1.6. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.

1.7. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:

2.1.1. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;

2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;

2.1.3. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;

2.1.4. Outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

3. INSCRIÇÃO

3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

3.2. **A inscrição deverá ser realizada, presencialmente, na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA no período de 07 /10 /2024 a 11/10 /2024 , nos horários de 09:00 às 18 h.**

3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição e da documentação comprobatória.

3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com cópias legíveis, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório:

3.4.1. Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade) - documento original e cópia.

3.4.2. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias B, C, D ou E – exclusivo para unidades que necessitam deste documento comprobatório.

3.4.3. Carteira de Habilitação para conduzir de embarcação - exclusivo para unidades que necessitem deste documento comprobatório.

3.4.4. Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas - documento original e cópia.

3.4.5. Tipagem Sanguínea e Fator RH - documento original e cópia.

3.4.6. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo - documento original e cópia.

3.4.7. Cópia do comprovante de escolaridade ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.

3.4.8. Certidões de antecedentes criminais da cidade/município onde reside/residiu nos últimos cinco anos: das Justiça Estadual ou do Distrito Federal; da Justiça Federal e da jurisdição onde ocorrerá a contratação.

- 3.5. A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato de inscrição.
- 3.6. No caso das inscrições realizadas por meio eletrônico, os originais deverão ser apresentados no ato da contratação.
- 3.7. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.
- 3.8. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:
- 3.8.1. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;
- 3.8.2. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.

4. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

- 4.1.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.
- 4.1.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo.
- 4.1.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.
- 4.1.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 4 (quatro) vezes o número de vagas do processo seletivo.
- 4.1.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo.
- 4.1.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.
- 4.1.7. Havendo empate, observar-se o seguinte critério para o desempate, na seguinte ordem:
- 4.1.7.1. Maior idade;
- 4.1.7.2. Maior grau de escolaridade.
- 4.2. ETAPA 2 - ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA
- 4.2.1. A entrevista consiste em conversar com o candidato com o objetivo de buscar enxergar além das informações curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.
- 4.2.2. A entrevista será realizada na **Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA**, no período indicado no cronograma Anexo, nos horários de 08:00 às 18:00 h, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.
- 4.2.3. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários das entrevistas será divulgada no período indicado no cronograma Anexo e no **Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA**, com o limite de 6 (seis) vezes o número de vagas.
- 4.2.4. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos.

5. CLASSIFICAÇÃO

- 5.1. O não comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.
- 5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.
- 5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final obtida pelo somatório de todas as etapas pontuáveis e realizadas na seleção.
- 5.4. As vagas de 24 (vinte e quatro) meses serão preenchidas com os primeiros da lista de aprovados, conforme a previsão de vagas.
- 5.5. O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

6. RESULTADOS

- 6.1. Todos os resultados serão divulgados na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA e na internet, no endereço: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme cronograma Anexo.

7. RECURSOS

- 7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no Anexo.
- 7.2. O recurso poderá ser interposto em:
- 7.2.1. Formato eletrônico, para o e-mail administrativo.una@icmbio.gov.br ; ou
- 7.2.2. na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA .
- 7.3. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos do recurso.
- 7.4. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.
- 7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.
- 7.6. Os resultados dos recursos estarão disponíveis na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA , na data indicada no cronograma Anexo.

8. CONTRATAÇÃO

- 8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.
- 8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:
- 8.2.1. **Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;**
- 8.2.2. **Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;**
- 8.2.3. **Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;**
- 8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;
- 8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação;
- 8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- 8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade;
- 8.2.7.1. **Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.**
- 8.2.8. O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;
- 8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e
- 8.2.10. **Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.**
- 8.3. **O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA , nas datas indicadas no cronograma Anexo para assinatura do contrato.**
- 8.4. O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente por e-mail ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos:
- 8.4.1. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – cópia e original;
- 8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original;

- 8.4.3. **Dados bancários da conta salário (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo. Não será aceita conta corrente ou conta poupança;**
- 8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;
- 8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- 8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;
- 8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;
- 8.4.8. Comprovações de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- 8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.
- 8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.
- 9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.
- 9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.
- 9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.
- 9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.
- 9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Itaituba/PA, 24/09/2024

Ronilson Vasconcelos Barbosa

ANEXO I CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR

CRITÉRIOS	DOCUMENTO	QUANTIDADE MÁXIMA	PONTUAÇÃO POR UNIDADE	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	24 meses	1 ponto para cada mês trabalhado	24
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas marinhas integrantes do do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	24 meses	2,5 pontos para cada mês trabalhado	60
Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) ou através de contrato com empresas parcerias, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: recepcionista, controlador de acesso, serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista, piloto de embarcação ou marinheiro.	Contrato	48 meses	0,5 pontos para cada mês trabalhado	24
Cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de roçadeira, operador de máquina A, primeiros socorros, guarda-parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, vigilante, operação de	Certificado ou outro documento comprobatório	6 cursos	1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas	12

atividades e equipamentos náuticos, monitoramento de praias/costões, monitoramento de biodiversidade, brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais.				
Cursos nas seguintes temáticas: mergulho autônomo, operação de atividades e equipamentos náuticos, monitoramento de praias/costões.	Certificado ou outro documento comprobatório.	6	1 (curso com carga horária de 8 a 36 horas) 2 (curso com carga horária acima de 36 horas)	12
Tempo de trabalho comprovado como: marceneiro, operador de motosserra, jardineiro, carpinteiro, porteiro, vigilante, pintor, pedreiro, recepcionista, condutor de visitantes na UC/NGI, piloto de embarcação, marinheiro ou marinheiro auxiliar.	Contrato ou outro documento comprobatório	60 meses	0,3 pontos para cada mês trabalhado	18
Tempo de trabalho comprovado como: marinheiro ou marinheiro auxiliar.	Contrato ou outro documento comprobatório	60 meses	0,3 pontos para cada mês trabalhado	18
Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio.	Contrato ou outro documento comprobatório	960 horas	0,5 pontos para cada 80 horas de trabalho	16
Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	Habilitação	2	3 pontos para categoria B ou C 5 pontos para categoria D ou E	5
Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 pontos para cada mês de estágio	12
Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	24
Cursos de governança, estratégica, gestão, logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes, críticos ou logística.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	24
Cursos com temáticas relacionadas ao item anterior, cujo conteúdo programático tenha disciplinas específicas nessas temáticas, poderão ser pontuadas as disciplinas. Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa	Certificado ou outro documento comprobatório	6	0,5 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas. 1 ponto por disciplina com carga horária acima de 36 horas	6

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

ANEXO II
CRONOGRAMA PREVISTO

Data	Etapas/Atividades/Local
30/09/2024 a 04/10/2024	Mobilização e divulgação do processo seletivo na cidade de Itaituba/PA
07/10/2024 a 11/10/2024	Período de inscrições: A inscrição será realizada presencialmente , na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA
15/10/2024	Homologação das inscrições (análise documental): Divulgação na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba/PA, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA
16/10/2024 a 17/10/2024	Período de interposição de recursos contra a Homologação das Inscrições: O recurso poderá ser interposto em formato eletrônico para o e-mail: administrativo.una@icmbio.gov.br , ou na sede Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.

18/10/2024	Divulgação do resultado dos recursos da análise documental: Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA e no endereço https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental
21/10/2024 a 24/10/2024	Realização de análise curricular dos candidatos.
25/10/2024	Resultado da análise curricular: Divulgação do resultado preliminar na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.
28/10/2024 a 29/10/2024	Período de interposição de recursos contra a Análise Curricular: O recurso poderá ser interposto em formato eletrônico para o e-mail: administrativo.una@icmbio.gov.br , ou na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996 Aeroporto Velho CEP: 68.181-010, Itaituba/PA.
31/10/2024	Divulgação do resultado dos recursos da análise curricular: na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996 Aeroporto Velho CEP: 68.181-010, Itaituba/PA e no endereço https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental
31/10/2024	Convocação para a entrevista:
04/11/2024 a 05/11/2024	Realização da Entrevista.
08/11/2024	Divulgação do resultado da Entrevista: Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA e no endereço https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental
11/11/2024 a 12/11/2024	Período de interposição de recursos contra o resultado da Entrevista: O recurso poderá ser interposto em formato eletrônico para o e-mail: administrativo.una@icmbio.gov.br , ou na sede Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.
13/11/2024	Divulgação do Resultado final/Convocação para contratação: Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.
13/11/2024 a 14/11/2024	Período de interposição de recursos contra o Resultado Final: O recurso poderá ser interposto em formato eletrônico, para o e-mail administrativo.una@icmbio.gov.br , ou na sede Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.
14/11/2024	Divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo após a análise dos recursos na Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA e no endereço eletrônico https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental
15/11/2024	Apresentação dos selecionados e entrega dos documentos complementares para a contratação: Sede do Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Itaituba, no endereço Avenida Marechal Rondon, nº 996, Aeroporto Velho CEP: 68.181-010 Itaituba/PA.

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.

ANEXO III DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, portador do RG nº _____
e CPF _____, declaro para os devidos fins que resido no endereço:
_____, (cidade/UF).

Por ser verdade, assino e dou fé.

Local: _____ Data ____/____/____

Assinatura do candidato

Testemunhas:

Nome: _____ CPF _____
Nome: _____ CPF _____

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE

Eu, _____, portador do RG nº _____
e CPF _____, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus **dispositivos**.
Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: _____
Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

ANEXO V LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

Não serão aceitas contas de bancos digitais.

Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.

-----*(Assinado Eletronicamente)*-----
GREICE QUELE APARECIDA BARBOZA DE OLIVEIRA
Analista Ambiental
UNA de Itaituba

-----*(Assinado Eletronicamente)*-----
HAMILTON BRITO DA SILVA
Analista Ambiental
Fiscal Setorial Substituto
Chefe Substituto do Serviço de Administração e Gestão Operacional (SEADM)
Portaria nº 369 de 05 de fevereiro de 2024.

-----*(Assinado Eletronicamente)*-----

VALTER DA SILVA GLORIA
Chefe do Serviço de Administração e Gestão Operacional (SEADM)
Portaria nº 1.003 de 22 de setembro de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **Hamilton Brito da Silva, Chefe Substituto(a)**, em 24/09/2024, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Valter da Silva Glória, Chefe de Serviço**, em 24/09/2024, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Greice Quele Aparecida Barboza de Oliveira, Analista Ambiental**, em 24/09/2024, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **19900335** e o código CRC **D15061E3**.