

2. - ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES (máximo 2,5):
 2.1. Graduação:
 2.1.1. Orientação de aluno de Iniciação científica (concluída) - 0,4/estudante/ano
 2.1.2. Orientação de monografia obrigatória (TCC, concluída) - 0,1/monografia
 2.1.3. Orientação em estágio curricular supervisionado (concluída) - 0,2/estudante/ano
 2.2. Pós-graduação:
 2.2.1. Orientação de estudante de Mestrado (em andamento ou concluída) - 0,7/estudante
 2.2.2. Orientação de estudante de Doutorado (em andamento ou concluída) - 1,0/estudante
 2.3. Supervisão Pós-Doutorado (em andamento ou concluída) - 1,5/pós-doutorado
 3. - PARTICIPAÇÃO EM BANCAS EXAMINADORAS (máximo 1,5):
 3.1. Monografias - 0,1/banca
 3.2. Monitorias - 0,1/banca
 3.3. Participação em Bancas de Mestrado (membro titular) - 0,25/banca
 3.4. Participação em Bancas de Doutorado (membro titular) - 0,50/banca
 4. - TEXTOS OU CADERNOS DIDÁTICOS PUBLICADOS (máximo 0,3):
 4.1. Impressas - 0,05/texto
 4.2. Eletrônicas - 0,05/texto
 5. - PARECERISTA DE PROJETOS DE PESQUISA E TCC (máximo 0,7):
 5.1. Projeto de pesquisa (L.C.) - 0,1/projeto
 5.2. Projeto de TCC/monografia - 0,1/projeto
 III - ATIVIDADES DE PESQUISA - Total 15%
 1. - ARTIGOS PUBLICADOS EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS COM CORPO EDITORIAL (máximo 7,0):
 Publicados, considerando QUALIS da área definida pelo departamento, podendo ser Ciências Biológicas 1, Ciências Biológicas 2, Biodiversidade, Biotecnologia e Interdisciplinar:
 A1 - 1,0/artigo
 A2 - 0,85/artigo
 B1 - 0,70/artigo
 B2 - 0,55/artigo
 B3 - 0,40/artigo
 B4 - 0,25/artigo
 B5/C - 0,1/artigo
 2. - PACIENTES E REGISTROS EM GERAL, DEVIDAMENTE DEPOSITADOS NO INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL (INPI) (máximo 2,0) - 1,0/paciente
 3. - PUBLICAÇÕES, TRADUÇÕES, CAPÍTULOS DE LIVROS E EDITORAÇÕES DE LIVROS E ANAIS (máximo 3,0):
 3.1. Publicação na íntegra - máximo 1,0 - 1,0/livro
 3.2. Edição - máximo 0,75 - 0,75/livros-anois
 3.3. Tradução - máximo 0,75 - 0,75/livro
 3.4. Capítulos - máximo 0,5 - 0,25/capítulo
 IV - ATIVIDADES DE EXTENSÃO - Total 15%
 1. - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS (máximo 7,0):
 1.1. Coordenador:
 1.1.1. Congressos, simposios - máximo 1,5 - 1,5/evento
 1.1.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops - máximo 1,5, 0,75/evento
 1.1.3. Mesa redonda, conferências, oficinas - máximo 1,0 - 0,25/evento
 1.2. Membro da Comissão Organizadora:
 1.2.1. Congressos, simposios - máximo 1,5 - 0,5/evento
 1.2.2. Encontros, seminários, colóquios, dias de campo e workshops - máximo 1,0 - 0,25/evento
 1.2.3. Mesa redonda, conferências, oficinas - máximo 0,5 - 0,1/evento
 2. - PROJETOS DE EXTENSÃO (máximo 3,0):
 1.1. Coordenador - máximo 2,0 - 1,0/projeto
 2.2. Membro máximo - máximo 1,0 - 0,2/projeto
 Para fins de atribuição de nota a prova de títulos, os critérios de pontuação deverão ser somados, jamais devendo-se normalizar a pontuação pela maior nota neste quesito entre os candidatos.
 12. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE
 12.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 07 (sete), atribuídas por, pelo menos, 02 (dois) membros da comissão examinadora.
 12.2. A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.
 12.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
 12.3.1. com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência à idade mais elevada;
 12.3.2. Melhor média na Prova Didática;
 12.3.3. Melhor pontuação na Prova de Títulos;
 12.3.4. Maior idade entre aqueles com idade inferior a 60 anos.
 13. DOS RECURSOS
 13.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação nas seguintes hipóteses:
 13.1.1. contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no Diário Oficial do Estado;
 13.1.2. do resultado final do concurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado-DOE.
 13.2. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>
 14. CONTRATAÇÃO
 14.1. A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.
 14.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.
 14.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 (dez) meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 5 (cinco) meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.
 14.4. comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;
 14.5. comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
 14.6. O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens 14.4 e 14.5.
 14.7. Em caso de diploma de graduação obtido no exterior, o candidato deverá apresentar o comprovante de revalidação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da contratação.
 14.8. Em caso de títulos obtidos fora da Unesp que exijam equivalência o candidato deverá apresentar a sua comprovação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da contratação.
 14.8.1. Sendo apresentado protocolo com data superior a 30 dias, o candidato deverá anexar documento comprobatório referente ao andamento do processo de equivalência atualizado.
 14.8.2. Após 3 (três) meses da contratação, a fim de dar continuidade a seu vínculo docente, caso ainda não tenha sido comprovada a equivalência, deverá ser apresentado, novamente, o andamento do processo com a respectiva comprovação.
 14.9. Não registrar antecedentes criminais.
 14.10. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar nº 1093/2009 e suas alterações.
 15. DISPOSIÇÕES GERAIS
 15.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 15.2. - A Congregação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.

15.3. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.
 15.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido - ou não portar documento original com foto.
 15.5. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado-DOE da homologação até o final do ano letivo.
 15.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.
 15.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar nas publicações no Diário Oficial do Estado-DOE e no endereço eletrônico www.inscricoes.unesp.br, referente ao presente concurso.
 15.8. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela comissão examinadora.
 15.9. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.
 15.10. Implicará na rescisão por justa causa do candidato:
 15.10.1. o não atendimento dos itens 3.1.1., 3.1.2 e 14.8.2;
 15.10.2. a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.
 15.11. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.
 15.12. O candidato que prestar declaração falsa, inexistente ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.
 15.13. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.
 15.14. Qualquer membro da Congregação da Unidade tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.
 PROGRAMA
 1. Ácidos e bases.
 2. Cinética química.
 3. Reações de oxidação e redução.
 4. Ligação química.
 5. Equilíbrios químicos.
 6. Estrutura atômica.
 7. Termodinâmica.
 8. Funções Orgânicas
 9. Estereoquímica
 10. Noções sobre Química de Produtos Naturais.
 BIBLIOGRAFIA
 BROWN, T. L.; LEMAY, H. E.; BURSTEN, B. E. Química : a ciência central. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2005. E-book.
 BRUCE, P. Y. Química orgânica . 4. ed. São Paulo: Pearson, 2006. v. 1-2.
 CAREY, F. A. Química orgânica. 7. ed. Rio de Janeiro: McGrawHill/Bookman, 2008. v.1-2.
 CHANG, R. Química geral : conceitos essenciais. Rio de Janeiro: McGrawHill/Bookman, 2010.
 KLEIN, D. Química orgânica . 2. ed. Rio de Janeiro: GEN/LTC, 2016. v. 1-2.
 MAHAN, B. M.; MYERS, R. J. Química : um curso universitário. São Paulo: Blucher, 1995.
 RUSSEL, J. B. Química geral . São Paulo: Makron Books, 2012. v. 1-2.
 SOLOMONS, T. W. G.; FRYLHE, C. B.; SNYDER, S. A. Química orgânica. 12. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018. v. 1-2.
 VOLLHARDT, P.; SCHORE, N. Química orgânica : estrutura e função. 6. ed. Rio de Janeiro: Bookman, 2013.
 (Processo nº 1234/2024-IBB)
CAMPUS DE GUARATINGUETÁ
Faculdade de Engenharia
 EDITAL Nº 282/2024-STGP – CONVOCAÇÃO PARA ANUNCIAÇÃO À CONTRATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS
 A Diretora da Divisão Técnica Administrativa da Faculdade de Engenharia e Ciências do Campus de Guaratinguetá CONVOCA LIANNA MACIEL DO NASCIMENTO, RG 5577155-1 candidato(a) habilitado(a) e classificado(a) em 1º lugar no Concurso Público para abertura do emprego público de Pedagogo referente ao Edital de Provas de Inscrições nº 207/2023, publicado no DOE de 27/10/2023 e homologado conforme publicação no DOE de 14/10/2024, para anuência à contratação e apresentação (original e cópia simples, sem autenticação) dos documentos comprobatórios das condições exigidas no Edital de Abertura de Inscrições, a seguir relacionados, dentro do prazo de 5 dias úteis, contados da publicação deste Edital, junto à Seção Técnica de Gestão de Pessoas, à Av. Dr. Aristido Pereira da Cunha, 333, nesta cidade de Guaratinguetá-SP.
 1. Cópia da Cédula de identidade (no caso de candidato estrangeiro: cédula de identidade de estrangeiro com visto temporário ou permanente com prazo de validade compatível e na falta desta, o passaporte);
 2. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
 3. Cópia do cartão do CPF, devidamente regularizado;
 4. Cópia do Título de Eleitor e comprovante de estar em dia com as obrigações eleitorais;
 5. Cópia do Certificado Militar e comprovante de estar em dia com as obrigações militares;
 6. Fotocópia do cartão de inscrição no PIS/PASEP;
 7. Comprovante de possuir a escolaridade exigida no Edital de Abertura de Inscrições;
 8. Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, conforme Decreto nº 41.865/97;
 9. Comprovante de endereço
 10. Conta bancária no Banco do Brasil S/A (pode ser aberta na ocasião do exercício);
 11. 02 fotos 3x4 iguais e recentes;
 O não comparecimento do(a) candidato(a) no prazo acima estabelecido, bem como a recusa à nomeação ou, se consultado(a) e nomeado(a) deixar de estar em exercício, terá exigidos os direitos decorrentes de sua habilitação no Concurso. (Proc. 16/2023-FEG)

O Diretor da Divisão Técnica Administrativa, da Faculdade de Engenharia do Câmpus de Ilha Solteira, TORNA PÚBLICO O resultado e classificação final definitivo do Concurso Público de Títulos e Provas para provimento de 1 (um) cargo de Professor Assistente em RDIDP junto ao Departamento de Engenharia Civil, na área do conhecimento: Engenharia Sanitária, objeto do Edital nº 359/2023-STGP, realizado no período de 04 a 05/09/2024, na seguinte conformidade:
 CANDIDATO(S) APROVADO(S)
 NOME – RG – MÉDIA FINAL – CLASSIFICAÇÃO
 Examinador: Prova escrita (peso 1) / Títulos (peso 2) / Didática (peso 2) / Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária (peso 1) / Média (por examinador)
 CAMILA GABRIELA ALEXANDRE GEROMEL COSTA – 4104130103 SSP/SP
 MÉDIA FINAL: 7,97 – CLASSIFICAÇÃO: 1º
 Examinador 1: 9,15 / 7,50 / 7,70 / 9,33 / 8,14
 Examinador 2: 7,00 / 7,50 / 8,00 / 8,66 / 7,77
 Examinador 3: 8,25 / 7,50 / 8,10 / 8,60 / 8,00
 DANILO SANTIAGO GOMES LÚCIO – 292015999 SSP/SP
 MÉDIA FINAL: 7,02 – CLASSIFICAÇÃO: 2º
 Examinador 1: 7,15 / 5,25 / 9,00 / 6,16 / 6,96
 Examinador 2: 7,51 / 5,25 / 9,00 / 6,33 / 7,05
 Examinador 3: 7,80 / 5,25 / 8,90 / 6,26 / 7,06
 CANDIDATO(S) NÃO APROVADO(S) (não alcançou o estipulado no item 13.1)
 Nº DE INSCRIÇÃO - RG - MÉDIA FINAL
 Examinador: Prova escrita (peso 1) / Títulos (peso 2) / Didática (peso 2) / Prova de análise e arguição do projeto de pesquisa, do plano de atividades para a graduação e para a pós-graduação e do plano de ações de extensão universitária (peso 1) / Média (por examinador)
 31224 – 33748743 SSP/SP – Média Final: 6,79
 Examinador 1: 8,70 / 5,25 / 6,60 / 5,60 / 6,33
 Examinador 2: 7,76 / 5,25 / 7,50 / 7,66 / 6,82
 Examinador 3: 8,10 / 5,25 / 8,50 / 7,80 / 7,23
 30845 – 5028220X SSP/SP – Média Final: 6,47
 Examinador 1: 8,25 / 5,25 / 5,10 / 8,83 / 6,29
 Examinador 2: 7,26 / 5,25 / 6,00 / 8,50 / 6,37
 Examinador 3: 8,50 / 5,25 / 6,60 / 8,36 / 6,76
 (Processo nº 1747/2023-CISA)
 FACULDADE DE ENGENHARIA
 CÂMPUS DE ILHA SOLTEIRA
 EDITAL Nº 230/2024-STGP – DESTITUIÇÃO BANCA EXAMINADORA
 O Diretor da Divisão Técnica Administrativa, da Faculdade de Engenharia do Câmpus de Ilha Solteira, torna pública a Deliberação Nº 376/2024 da Congregação, em reunião realizada em 25/10/2024, pela destituição da Banca Examinadora do concurso para o provimento de 01 (um) cargo de Professor Assistente, em Regime de Dedicacão Integral à Docência e à Pesquisa – RDIDP, sob o regime jurídico efetivo, na área de conhecimento Matemática Aplicada, para o Departamento de Matemática, Edital Nº 152/2024-STGP, tornando nulos todos os atos realizados por ela, com indicação de constituição de nova banca e convocação para realização de novas provas com aproveitamento das inscrições deferidas, com a respectiva convocação em data oportuna. Fica prejudicado o recurso apresentado pelo candidato Alexandre dos Santos Felipe, RG: 32.293.842-9 SSP/SP, em face do Edital Nº 217/2024-STGP – Resultado e Classificação Prova Escrita. (Processo Nº 578/2024-CISA)
CAMPUS DE JABOTICABAL
Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias
 EDITAL Nº 326/2024-STGP – Resultado e Classificação Final Definitivo
 O Diretor da Divisão Técnica Administrativa, da Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinárias do Câmpus de Jaboticabal-UNESP, TORNA PÚBLICO O resultado e classificação final definitivo do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de 1 (um) cargo de Professor Titular, em RDIDP, junto ao Departamento de Clínica e Cirurgia Veterinária, no conjunto de disciplinas “Nutrição das Doenças Carenciais, Endócrinas e Metabólicas” e “Nutrição e Alimentação de Cães e Gatos”, objeto do Edital nº 117/2024-FCAV, realizado nos dias 09 e 10 de outubro de 2024, na seguinte conformidade:
 CANDIDATO APROVADO
 NOME – CPF – Média Final – Classificação
 AULUS CAVALIERI CARCIFFIO – ***.753.048-**- 9.99 - 1º
 Examinador: Prova Didática (peso 1) / Prova de Arguição de Memorial (peso 1) / Prova de Títulos (peso 2) - Média
 Prof. Dr. Luiz Carlos Marques – 10,00 – 10,00 – 10,00 – 10,00
 Prof. Dr. Carlos Augusto Araújo Valadao – 10,00 – 10,00 – 10,00 – 10,00
 Prof. Dr. Enrico Lippi Orlanini – 9,90 - 10,00 - 10,00 – 9,98
 Prof. Dr. José Luiz Catão Dias – 9,90 - 10,00 - 10,00 – 9,98
 Prof. Dr. Silvana Lima Goniak – 9,90 – 10,00 - 10,00 – 9,98
 (Processo nº 262/2023)
CAMPUS DE MARILIA
Faculdade de Filosofia e Ciências
 Faculdade de Filosofia e Ciências
 CAMPUS DE MARILIA
 Retificações no DOE de 29-10-2024
 No Edital nº 232/2024 onde se lê: “o candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$192,00 por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 do dia 30/10/2024 às 17:00 do dia 31/10/2024, observado o horário de Brasília.”; leia-se: “o candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$192,00 por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 do dia 30/10/2024 às 17:00 do dia 31/11/2024, observado o horário de Brasília. (Proc. 937/2024-CM)
 No Edital nº 233/2024 onde se lê: “o candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$192,00 por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 do dia 30/10/2024 às 17:00 do dia 31/10/2024, observado o horário de Brasília.”; leia-se: “o candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$192,00 por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 do dia 30/10/2024 às 17:00 do dia 13/11/2024, observado o horário de Brasília.” (Proc. 938/2024-CM)
CAMPUS DE PRESIDENTE PRUDENTE
Faculdade de Ciências e Tecnologia
 CONCURSO PÚBLICO Nº 19/2024
 EDITAL Nº 273/2024 - ABERTURA DE INSCRIÇÕES
 Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 246/2024-RUNESP de 15/10/2024, publicado em 16/10/2024 e com base na Resolução UNESP nº 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP nº 79/2023, as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 (um) PROFESSOR SUBSTITUTO por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender essencial interesse público, no ano letivo de 2025, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área CIÊNCIAS HUMANAS, subárea de conhecimento FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO e na disciplina/conjunto de disciplinas: “SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO I; SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO II”, junto ao Departamento de Educação da Faculdade de Ciências e Tecnologia do Câmpus de Presidente Prudente.
 O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.

1. REMUNERAÇÃO
 1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.920,77, correspondente à referência MS-2, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.
 1.2. Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação, na seguinte conformidade:
 Salário / Referência / Titulação
 R\$ 2.686,58 / MS-3.1 / Doutorado
 R\$ 3.202,94 / MS-5.1 / Livre-Docente
 1.3. Por se tratar de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, este não será considerada parâmetro de aumento salarial.
 2. INSCRIÇÕES
 2.1. As inscrições serão recebidas via internet, acessando o Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 192,00 (cento e noventa e dois reais) por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 horas do dia 31/10/2024 às 17:00 horas do dia 14/11/2024, observado o horário de Brasília.
 2.2. A inscrição somente será analisada se atendidos os termos do item 4.3. deste edital.
 2.3. A inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição no prazo final do período indicado no item 2.1.
 2.4. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 05 (cinco) primeiros dias do período de inscrição, satisfetias as exigências do item 5.
 2.5. Não haverá reserva de percentual de que trata a Lei Complementar 638/1992 em razão do número de vagas.
 3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO
 3.1. Poderão inscrever-se graduados em curso superior em Sociologia e/ou Ciências Sociais e/ou Pedagogia que tenham, no mínimo, título de Mestre na área da disciplina que pretendem lecionar.
 3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;
 3.1.1.1. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996;
 3.1.2. Os títulos de Mestre, de Doutor e de Livre-docente serão aceitos para inscrição obedecendo aos seguintes dispositivos:
 3.1.2.1. os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);
 3.1.2.2. os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).
 3.1.2.3. os títulos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) obtidos por instituições de ensino superior estrangeiras de curso na modalidade de Educação à distância (EAD) não são passíveis de equivalência.
 3.1.2.4. o título de Livre-docente obtido fora da Unesp será aceito, devendo ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela Unesp.
 3.1.2.5. O atendimento aos itens 3.1.1 e 3.1.2 é condição para a continuidade do vínculo docente com a Unesp.
 3.3. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprová-lo, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.
 4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO
 4.1. Para a confirmação da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, anexando, em formato “Portable document format” (PDF), frente e verso, os documentos abaixo:
 4.1.1. Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
 4.1.2. comprovante de graduação em curso superior em Sociologia e/ou Ciências Sociais e/ou Pedagogia, bem como de ser portador do título de Mestre na área da disciplina que pretendem lecionar ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação, (quando for o caso).
 4.1.3. Sendo o pagamento feito por meio de Pix com QR code gerado pelo sistema, não é necessário anexar comprovante.
 4.1.4. Currículo Lattes documentado das atividades realizadas, (inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato) no qual sejam indicados os trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.
 4.1.4.1. Os documentos comprobatórios do Curriculum Lattes devem ser juntados em um único arquivo a ser inserido em campo específico no formulário de envio de documentação de inscrição contido no Sistema de Inscrições.
 4.1.5. Os candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site da Plataforma Lattes, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.
 4.2. No ato da contratação, a apresentação das vias originais da documentação mencionada neste edital será solicitada.
 4.3. Todos os documentos serão enviados através do Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, anexado ao pedido de inscrição do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo, devendo a confirmação do envio ser realizada por meio do clique no botão “Confirmar Envio da Documentação” nas páginas destinadas à inserção da documentação complementar no Sistema de Inscrições.
 5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12.782/2007
 5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:
 5.1.1. sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação;
 5.1.2. percebam remuneração mensal, inferior a 02 (dois) salários-mínimos, ou estejam desempregados;
 5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:
 5.2.1. quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:
 5.2.1.1. certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;
 5.2.1.2. carteira de identificação estudiantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;
 5.2.2. quanto às circunstâncias previstas no item 5.1.2, deste Edital, do comprovante de renda ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.
 5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar nos 05 (cinco) primeiros dias do período de inscrição, de 09:00 horas do dia 31/10/2024 às 23:59 horas do dia 04/11/2024, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> (no campo “Outros”, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento.

PUBLICADO NO DOE DE 29-10-2024 PÁG. 150 – SEÇÃO III

EDITAL Nº 233/2024 - FFC/CM

Acham-se abertas, nos termos do Despacho nº 249/2024- RUNESP de 22/10/2024, publicado em 23/10/2024 e com base na Resolução UNESP nº 58/2018 e alterações posteriores e Portaria UNESP nº 79/2023, as inscrições do concurso público de Provas e Títulos para contratação de 01 **PROFESSOR SUBSTITUTO**, por prazo determinado, em caráter emergencial, para atender excepcional interesse público, no período letivo de 2025, pelo prazo máximo de 10 meses, em 12 horas semanais de trabalho, sob o regime jurídico da CLT e legislação complementar, na área de Ciência da Informação, sub-área de conhecimento Arquivologia e na disciplina/conjunto de disciplinas: Descrição Arquivística, Diplomática e Projetos Integrados em Arquivologia, junto ao Departamento de Ciência da Informação da Faculdade de Filosofia e Ciências do Câmpus de Marília.

O contratado deverá exercer as atividades de docência em cursos de graduação nos períodos diurno e/ou noturno, dependendo das necessidades do Departamento.

1. REMUNERAÇÃO

1.1. O salário de Professor Substituto é de R\$ 1.298,44, correspondente à referência MS-1, em 12 horas semanais, acrescido de benefícios regulamentados internamente.

1.2. Caso o candidato tenha título superior ao exigido, o salário será correspondente à titulação, na seguinte conformidade:

Salário	Referência	Titulação
R\$ 1920,77	MS-2	Mestrado
R\$ 2.686,58	MS-3.1	Doutorado
R\$ 3.202,94	MS-5.1	Livre-Docente

1.3. Por se tratar de contratação em caráter emergencial e temporária, ainda que o candidato venha a obter titulação acadêmica superior após a assinatura do contrato, esta não será considerada para fins de aumento salarial.

2. INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão recebidas via internet, acessando o Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>. O candidato deverá preencher o formulário eletrônico e realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$192,00 por meio de pix com QR code gerado pelo sistema, no período das 09:00 do dia 30/10/2024 às 17:00 do dia 13/10/2024, observado o horário de Brasília.

2.2. A inscrição somente será analisada se atendidos os termos do item 4.3. deste edital.

2.3. A inscrição só será validada mediante pagamento do valor total da respectiva inscrição no prazo final do período indicado no item 2.1.

2.4. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição deverá se inscrever nos 05 (cinco) primeiros dias do período de inscrição, satisfeitas as exigências do item 5.

2.5. Não haverá reserva de percentual de que trata a Lei Complementar 638/1992 em razão do número de vagas.

3. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1. Poderão inscrever-se Graduados em curso superior que tenham, no mínimo, título de Mestre ou portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área das disciplinas que pretendem lecionar.

3.1.1. Os diplomas de graduação com validade nacional ou os obtidos no exterior serão aceitos para fins de inscrição;

3.1.1.1. Os diplomas de graduação obtidos no exterior deverão estar revalidados por Universidades Públicas, atendendo os termos do artigo 48 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996;

3.1.2. Os títulos de Mestre, de Doutor e de Livre-docente serão aceitos para inscrição obedecendo aos seguintes dispositivos:

3.1.2.1. os diplomas de Mestrado e de Doutorado serão aceitos, quando obtidos em cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE);

3.1.2.2. os diplomas de Mestrado e de Doutorado obtidos no exterior serão aceitos, desde que estejam reconhecidos e registrados por universidades que possuam cursos de pós-graduação recomendados pela CAPES e autorizados pelo Conselho Nacional de Educação (CNE).

3.1.2.3. os títulos de pós-graduação stricto sensu (mestrado e doutorado) obtidos por instituições de ensino superior estrangeiras de curso na modalidade de Educação à distância (EAD) não são passíveis de equivalência.

3.1.2.4. o título de Livre-docente obtido fora da Unesp será aceito, devendo ser reconhecida sua equivalência aos títulos conferidos pela Unesp.

3.1.2.5. O atendimento aos itens 3.1.1 e 3.1.2 é condição para a continuidade do vínculo docente com a Unesp.

3.3. O candidato estrangeiro poderá inscrever-se no concurso público com passaporte, entretanto, por ocasião da contratação deverá comprovar, ser portador de visto permanente ou a cédula de identidade com visto temporário com prazo de validade compatível. Caso ainda não possua, deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias, cópia simples do protocolo do pedido de visto temporário.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Para a confirmação da inscrição, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição, indicando nome completo, número da cédula de identidade, data de nascimento, filiação, naturalidade, estado civil, residência, profissão e endereço eletrônico, anexando, em formato "Portable document format" (PDF), frente e verso, os documentos abaixo:

4.1.1. Pelo menos um dos seguintes documentos de identificação com foto: cédula de identidade; carteira nacional de habilitação; cédula de identidade de estrangeiro com visto permanente ou temporário e na falta desta, o passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

4.1.2. comprovante de graduação em curso superior, bem como de ser portador do título de Mestre ou portador de certificado de especialização em nível de pós-graduação na área da disciplina que pretendem lecionar ou cópia da ata de defesa da tese, condicionada a apresentação do título homologado, na ocasião da contratação. (quando for o caso).

4.1.3. Curriculum Lattes documentado das atividades realizadas, (inclusive com o histórico escolar - graduação e pós-graduação do candidato) no qual sejam indicados os

trabalhos publicados e todas as demais informações que permitam cabal avaliação do mérito do candidato.

4.1.3.1 Os documentos comprobatórios do Curriculum Lattes devem ser juntados em um único arquivo a ser inserido em campo específico no formulário de envio de documentação de inscrição contido no Sistema de Inscrições.

4.1.5. Os candidatos estrangeiros podem se cadastrar no site da Plataforma Lattes, do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico.

4.2. No ato da contratação, a apresentação das vias originais da documentação mencionada neste edital poderá ser solicitada.

4.3. Todos os documentos serão enviados através do Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, anexos ao pedido de inscrição do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo, devendo a confirmação do envio ser realizada por meio do clique no botão “Confirmar Envio da Documentação” nas páginas destinadas à inserção da documentação complementar no Sistema de Inscrições.

5. REDUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – LEI 12.782/2007

5.1. A redução do valor da taxa de inscrição, correspondente a 50% (cinquenta por cento), será concedida aos candidatos interessados que atendam, CUMULATIVAMENTE, os seguintes requisitos:

5.1.1. sejam estudantes, assim considerados os que se encontrem regularmente matriculados em curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

5.1.2. percebam remuneração, mensal, inferior a 02 (dois) salários mínimos, ou estejam desempregados.

5.2. A concessão da redução ficará condicionada à apresentação, pelo candidato, no ato da inscrição:

5.2.1. quanto à comprovação da condição de estudante, de um dos seguintes documentos:

5.2.1.1. certidão ou declaração, expedida por instituição de ensino pública ou privada;

5.2.1.2. carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada, ou por entidade de representação discente;

5.2.2. quanto às circunstâncias previstas no item **5.1.2**, deste Edital, do comprovante de renda ou de declaração, por escrito, da condição de desempregado.

5.3. O candidato que tiver interesse na redução da taxa de inscrição, deverá acessar nos **05 (cinco)** primeiros dias do período de inscrição, de 9h do dia 30/10/2024 às 23h59min do dia 04/11/2024, observado o horário de Brasília, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> (no campo “Outros”, do formulário de inscrição), ler e aceitar o requerimento

5.3.1. O candidato deverá atestar a veracidade das informações documentais no requerimento de redução de taxa, sem prejuízo de eventual apresentação dos originais caso a Unesp entenda necessário. Em caso de declaração falsa, haverá sanções administrativas, civis e penais.

5.4. Somente serão aceitos os documentos dos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita análise.

5.5. O deferimento ou indeferimento das solicitações de redução de taxa de inscrição será disponibilizado no local das inscrições no dia 05/11/2024, a partir das 15 horas e, no caso de indeferimento, o prazo para interposição de recurso será de 03 (três) dias contando a data de divulgação.

6. DA CANDIDATA LACTANTE

6.1 No momento da inscrição, deverá ser informada, pela candidata lactante de filho de até 6 (seis) meses de idade, a necessidade de amamentação durante a realização da prova escrita.

6.1.1. A data de nascimento da criança deverá ser informada no momento de realização da inscrição.

6.2. Antes do horário de início da prova escrita, informar o horário previsto de saída da prova para amamentação.

6.3. Caberá à candidata lactante designar um acompanhante, maior de idade, para ser responsável pela criança, o qual será conduzido, antes do horário de início da prova escrita, para aguardar em uma sala reservada para tal fim.

6.4. O acompanhante estará submetido a todas as normas constantes deste Edital, inclusive à apresentação de documento oficial de identificação e à proibição de utilização de equipamentos eletrônicos.

6.5. É proibida a permanência da candidata com a criança no local de realização da prova escrita.

6.6. A Faculdade de Filosofia e Ciências não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.

6.7. No momento da amamentação:

6.7.1. a candidata será conduzida para um lugar reservado para tal finalidade, devendo ser acompanhada por um fiscal;

6.7.2. o material de prova deverá permanecer no local de realização da avaliação;

6.7.3. é vedada a presença do acompanhante da criança.

6.8 É vedada a comunicação entre a candidata e o acompanhante no decorrer do período de aplicação da prova escrita.

6.9 O período de amamentação será contabilizado para fins de compensação do tempo de duração da prova da candidata.

6.10 Excetuada a situação prevista nesta seção "Da Candidata Lactante", não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização da prova, sob pena de eliminação da candidata do certame.

7. CONDIÇÃO ESPECIAL/PESSOA COM DEFICIÊNCIA

7.1. O candidato que se identifica como pessoa com deficiência deverá, no ato de inscrição, fazer essa declaração e apresentar laudo médico legível atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência. O laudo deve ser anexado ao pedido de condição especial do candidato, no formato PDF (Portable Document Format), com limite de 200MB por arquivo.

7.2. No ato da inscrição, o candidato deverá especificar no formulário eletrônico disponível no endereço: <https://inscricoes.unesp.br>, campo informações complementares, os recursos necessários para assegurar a adaptação da sua prova, bem como dilação do tempo da prova escrita.

7.3. O candidato que, dentro do período de inscrições, deixar de atender ao estabelecido no item **7.2.** não será considerado pessoa com deficiência e não poderá interpor recurso em favor de sua situação, bem como não terá sua prova especial preparada ou as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.

7.4. O atendimento às condições especiais pleiteadas ficará sujeito à análise da razoabilidade e viabilidade do solicitado.

8. DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES

8.1. Findo o prazo previsto no item **2.1**, a Comissão Examinadora, em 2 (dois) dias úteis depois de publicado no Diário Oficial do Estado-DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br/> o ato formal de sua constituição, decidirá acerca das inscrições efetuadas, divulgando o ato decisório no endereço eletrônico indicado no edital, com esclarecimentos acerca dos recursos regimentais cabíveis para a hipótese de indeferimento.

8.1.1. As inscrições que não se enquadrarem nas exigências estabelecidas no edital de abertura de inscrição serão indeferidas e publicadas no DOE, juntamente com as deferidas.

8.1.2. O candidato poderá requerer através do endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br/>, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após a data da publicação a que se refere o item **8.1**, reconsideração quanto ao indeferimento de sua inscrição, que será apreciada pela Congregação da Unidade Universitária, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do prazo final de recurso.

8.1.3. Após transcorridos os prazos recursais, será divulgada a lista definitiva dos inscritos.

9. COMISSÃO EXAMINADORA

9.1. As provas serão avaliadas por Comissão Examinadora especialmente criada para o certame.

9.2. A Comissão Examinadora será indicada pelo Conselho do Departamento de Ensino e constituída por ato formal da Congregação da Unidade Universitária depois de encerradas as inscrições.

9.3. A Comissão será integrada por 6 (seis) docentes (3 membros titulares e 3 suplentes) da área ou disciplina objeto do concurso e com titulação igual ou superior àquela exigida dos candidatos.

9.4. A composição da Comissão Examinadora será divulgada no endereço eletrônico da universidade, paralelamente ao hiperlink de acesso ao edital do concurso, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da realização da primeira prova.

9.5. Os membros da Banca Examinadora não deverão ter conflitos de interesse, de acordo com a Portaria Unesp 63/2023.

9.6. No prazo de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação da lista definitiva dos inscritos (não computado o dia da publicação) poderá ser apresentada, ao Diretor da Unidade, impugnação ao nome de um ou mais membros, titulares ou suplentes, exclusivamente para apontar, de forma fundamentada, a existência de causa de impedimento.

9.7. Terá legitimidade para apresentar a impugnação:

9.7.1. qualquer candidato com inscrição deferida;

9.7.2. membro da Congregação da Unidade Universitária;

9.7.3. membro da própria Comissão.

9.8. A impugnação será julgada pelo Diretor da Unidade, no prazo de até 2 (dois) dias, em decisão fundamentada.

9.9. Se acolhida a impugnação, competirá ao Diretor da Unidade, de imediato, substituir o membro da Comissão Examinadora, respeitadas as mesmas exigências da formação original e renovada a possibilidade de impugnação a partir da publicação do ato.

9.10. Ainda que não haja impugnação formal, o Diretor da Unidade poderá determinar *ex officio*, de forma fundamentada, a substituição de membro da Comissão caso tenha conhecimento de causa de impedimento não declarada (verdade sabida). Com a nova publicação, observar-se-á o disposto nos itens anteriores desta cláusula.

9.11. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora:

9.11.1. quando não tenha sido apresentada qualquer impugnação, com ou sem substituição *ex officio*;

9.11.2. se a impugnação apresentada não for acolhida;

9.11.3. se acolhida a impugnação, for definitivamente superada a falha.

9.12. A impugnação da Comissão Examinadora deverá ser realizada através do sistema de inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br> dentro do prazo previsto no item **9.6**.

10. PROVAS, REALIZAÇÃO, AVALIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. O concurso de provas e títulos constará de três fases:

10.1.1. prova escrita, que poderá ter caráter classificatório, com duração de 2 (duas) horas e sem consulta

10.1.1.2 É vedada a identificação dos candidatos nas provas escritas, devendo ser assegurado o sigilo mediante utilização, nas folhas de prova, de número de identificação que será revelado aos integrantes da banca examinadora somente após a divulgação das respectivas notas.

10.1.2. prova didática, de caráter classificatório; que constará de aula teórica em nível de graduação, com duração mínima de 40 minutos e máxima de 60 minutos, sobre tema a ser sorteado da lista do programa. A ordem de apresentação da aula seguirá a ordem de inscrição no referido concurso;

10.1.3. análise de Curriculum Lattes documentado, de caráter classificatório. em que serão analisadas as atividades de formação didática e científica, com maior relevância para as atividades relacionadas com a disciplina/áreas em concurso.

10.2. O concurso poderá ser realizado, a critério da Unidade, de dois modos: presencial ou híbrido, que será divulgado quando da convocação para as provas.

10.2.1. O modo presencial será aplicado de acordo com as normas vigentes na Unesp e os candidatos e membros da Comissão Examinadora deverão estar presencialmente no local em que o concurso será realizado.

10.2.2. No modo híbrido serão adotados os seguintes critérios:

10.2.2.1. os candidatos, o presidente e os demais membros da Comissão Examinadora que pertençam à unidade de origem do concurso deverão, necessariamente, estar presencialmente nas dependências físicas onde o concurso será realizado;

10.2.2.2. os membros da Comissão Examinadora que sejam externos à Unesp, ou à unidade de origem do concurso, participarão de forma remota, por meio de sistemas de videoconferência, ou outros meios eletrônicos de participação à distância.

§1° - Durante a realização da prova, caso seja verificado problema técnico que inviabilize a participação de membros da Comissão Examinadora externos à unidade de origem do concurso, em não havendo restabelecimento da conexão no prazo de trinta minutos, a etapa será suspensa, com convocação posterior de nova data.

§2° - Havendo o restabelecimento da conexão, a prova será retomada a partir da etapa em que houver ocorrido a interrupção temporária ou, diante da impossibilidade de retomada, será integralmente refeita.

§3° - Serão preservadas as provas finalizadas antes de interrupção por problemas técnicos.

§4° - As ocorrências de problemas técnicos deverão ser registradas no relatório do concurso.

§5° - A análise e a avaliação realizadas de forma remota pelos membros externos da Comissão Examinadora ocorrerão nas mesmas condições oferecidas aos membros internos na forma presencial.]

10.3. As provas só terão início depois de publicadas as decisões de recursos eventualmente interpostos contra o indeferimento das inscrições.

10.3.1. Data, horário e local para a realização das provas deverão ser acompanhados pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado - DOE e divulgado no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

10.3.2. No dia da realização das provas, o candidato deverá apresentar original de um dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) física, Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, Passaporte, Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares. Serão também aceitos digitalmente apenas a Carteira Nacional de Habilitação e Título de Eleitor, desde que o candidato apresente o documento DIRETAMENTE do aplicativo (prints e fotos dos documentos não serão aceitos).

10.4. Os critérios e respectivas pontuações de avaliação das provas, julgamento, classificação e desempate serão definidos pelo Conselho do Departamento de Ensino na Unidade Universitária, valendo-se de legislação específica, elaborada pela unidade e aprovada em Congregação, observadas as seguintes particularidades:

10.4.1. Nas duas primeiras fases do concurso, a avaliação de cada candidato constituirá ato privativo do integrante da Comissão, o qual deverá apresentar as suas notas de forma reservada à Presidência do órgão.

10.4.2. A abertura dos documentos de atribuição de notas será feita em reunião da Comissão e na presença de todos os seus membros titulares, depois de examinados todos os candidatos e esgotadas todas as fases.

10.4.3. A análise referida na terceira fase do concurso poderá ser feita de forma consensual pelos membros da Comissão, antes da abertura das demais notas atribuídas às provas das fases precedentes, observados os critérios objetivos de pontuação previstos em legislação específica da Unidade e previamente divulgados no edital do concurso.

10.4.4. Apuradas todas as notas, serão divulgadas as médias finais, na ordem de classificação.

10.4.4.1 Quando da publicação das médias finais, os candidatos terão acesso, via Sistema de Inscrições, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, às planilhas de composição das notas de todos os candidatos.

10.4.5. O resultado do concurso será homologado pela Congregação da Unidade Universitária e publicado no Diário Oficial do Estado - DOE.

11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

11.1 Na avaliação do candidato será adotado o critério de notas de 0 (zero) a 10 (dez) em todas as provas. As provas terão os seguintes pesos:

- Análise Curricular – peso 1
- Prova Escrita – peso 1
- Prova Didática – peso 1

11.2. Na Prova de Títulos os critérios de avaliação com a respectiva pontuação serão:

a) Formação/Títulos – pontuação máxima 3,0

I. Doutor em Ciência da Informação – 3,0;

II. Doutor em áreas afins aos conteúdos ministrados nas disciplinas do concurso – 2,5;

III. Doutorando em Ciência da Informação – 2,0;

IV. Doutorando em áreas afins aos conteúdos ministrados nas disciplinas do concurso – 1,5;

V. Mestre em Ciência da Informação – 1,0;

VI. Mestre em áreas afins aos conteúdos ministrados nas disciplinas do concurso – 0,5;

VII. Mestrando em Ciência da Informação – 0,3;

VIII. Mestrando em áreas afins aos conteúdos ministrados nas disciplinas do concurso – 0,2.

Observações: Será considerada somente a titulação máxima do(a) candidato(a).

b) Atividades Científicas – pontuação máxima 2,5

I. Artigo Qualis A1 ou 1º quartil: Web of Science (WoS) ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,5 por artigo;

II. Artigo Qualis A2 ou 2º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,4 por artigo;

III. Artigo Qualis A3 ou 3º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,3 por artigo;

IV. Artigo Qualis A4 ou 4º quartil: Web of Science ou Scopus – área de Ciência da Informação – 0,2 por artigo;

V. Artigo Qualis B1 – 0,1 por artigo (limitado a 5 artigos);

VI. Artigo Qualis B2 – 0,05 por artigo (limitado a 5 artigos);

VII. Artigo Qualis B3 – 0,025 por artigo (limitado a 3 artigos);

Obs.: Os índices devem ser adotados na ordem em que aparecem, isto é, deve-se priorizar o índice Qualis, na ausência desse o WoS e na ausência dos dois primeiros, o Scopus, conforme os quartis indicados.

IX. Livros publicados (livros organizados e/ou de autoria própria individual ou coletiva, publicados por editora universitária com conselho editorial) – 0,5 por livro;

X. Livros publicados por editoras comerciais – 0,2 por livro;

XI. Capítulos de livros publicados (por editora universitária com conselho editorial) – 0,3 por capítulo (limitado a 5 capítulos).

Observações:

(1) Serão consideradas somente as publicações dos últimos 5 anos até a data da inscrição do candidato no concurso.

(2) Serão considerados somente artigos já publicados ou no prelo, desde que comprovado o aceite do periódico

c) Atividades Didáticas – pontuação máxima 2,5

I. experiência na Graduação nas(s) disciplina(s) do concurso – Até 1,5 (0,5 por semestre);

II. experiência na Graduação em outras disciplinas – Até 1,0 (0,5 por semestre);

III. experiência em outros níveis – Até 0,5 (0,25 por semestre).

d) Outras Atividades Profissionais Relevantes – pontuação máxima 2,0

I. atividade em administração e gestão de unidades de informação – Até 1,0 (0,5 por semestre);

II. experiência profissional relacionada a(s) disciplina(s) do concurso (excluídas as atividades didáticas) – Até 1,0 (0,5 por semestre)

11.3 Na prova Escrita os critérios de avaliação com a respectiva pontuação serão:

a) Elementos de Conteúdo - máx. 7,0.

- Fundamentos Teóricos e Conceitual: 4,0

- Coerência de argumentação: 3,0

b) Elementos Textuais - máx 3,0

- Correção Gramatical: 1,0 - Clareza e Objetividade: 2,0

11.4. Na Prova Didática os critérios de avaliação com a respectiva pontuação serão:

- Apresentação do plano de aula e comunicação dos objetivos da aula: 0,5

- Comunicação e Expressão: 0,5

- Capacidade de relacionar os conteúdos com a prática profissional: 2,0

- Domínio de conteúdo e coerência bibliográfica: 2,5

- Comunicação didática e utilização dos recursos pedagógicos: 1,0

- Logicidade e organicidade dos conteúdos apresentados em aula: 2,0

- Adequação da aula ao nível de graduação: 1,0

- Controle do tempo para exposição: 0,5

12. HABILITAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

12.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 07 (sete), atribuídas por, pelo menos, 02 (dois) membros da comissão examinadora.

12.2. A ordem de classificação dos candidatos aprovados será estabelecida em função da maior média final obtida.

12.3. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

12.3.1. com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

12.3.2. melhor média na Prova Didática;

12.3.3 melhor pontuação na Prova de Títulos;

12.3.34 mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos

13. DOS RECURSOS

13.1. Caberá recurso, devidamente fundamentado, à Congregação nas seguintes hipóteses:

13.1.1. contra a decisão de indeferimento da inscrição, no prazo de 2 (dois) dias úteis após a divulgação da lista de inscritos, no Diário Oficial do Estado;

13.1.2. do resultado final do concurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de sua divulgação no Diário Oficial do Estado-DOE.

13.2. O candidato poderá interpor recurso, devidamente fundamentado, no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>.

14. CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação somente se efetivará após a homologação, esgotado o prazo para recurso ou julgados definitivamente os recursos interpostos.

14.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas no edital têm direito líquido e certo à contratação, no prazo de validade do concurso e na forma especificada no edital.

14.3. O contrato de trabalho será estabelecido em prazo máximo equivalente ao ano letivo fixado no calendário escolar, correspondendo ao período de até 10 (dez) meses, quando não poderá ser prorrogado, sendo que o estabelecido pelo período de até 5 (cinco) meses, poderá ser prorrogado uma única vez, a critério da Administração.

14.4. comprovante de estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino;

14.5. comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;

14.6. O candidato estrangeiro fica dispensado das exigências contidas nos subitens **14.4** e **14.5**.

14.7. Em caso de diploma de graduação obtido no exterior, o candidato deverá apresentar o comprovante de revalidação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da contratação.

14.8. Em caso de títulos obtidos fora da Unesp que exijam equivalência o candidato deverá apresentar a sua comprovação ou o respectivo protocolo de solicitação até a data da contratação.

14.8.1. Sendo apresentado protocolo com data superior a 30 dias, o candidato deverá anexar documento comprobatório referente ao andamento do processo de equivalência atualizado.

14.8.2. Após 3 (três) meses da contratação, a fim de dar continuidade a seu vínculo docente, caso ainda não tenha sido comprovada a equivalência, deverá ser apresentado, novamente, o andamento do processo com a respectiva comprovação.

14.9. Não registrar antecedentes criminais.

14.10. O candidato deverá observar, o prazo de interstício mínimo entre o término da vigência de um contrato em qualquer Unidade da Unesp e o início de outro, previsto na Lei Complementar nº 1093/2009 e suas alterações.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O resultado final do concurso público será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.

15.2. A Congregação terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para responder o recurso impetrado, a contar do prazo final para recurso.

15.3. O resultado final do concurso público será homologado pela Congregação da Unidade Universitária.

15.4. Será eliminado do concurso público o candidato que não comparecer na sala ou local de sorteio/prova no horário estabelecido ou não portar documento original oficial com foto.

15.5. A validade deste concurso será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Estado-DOE da homologação até o final do ano letivo.

15.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que maior ou em duplicidade, nem isenção total de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos em que o concurso público não se realizar.

15.7. É de responsabilidade do candidato acompanhar todas as publicações no Diário Oficial do Estado-DOE e no endereço eletrônico <https://inscricoes.unesp.br>, referente ao presente concurso.

15.8. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela comissão examinadora.

15.9. A inscrição implicará no conhecimento deste Edital e no compromisso de aceitação das condições do concurso, aqui estabelecidas.

15.10. Implicará na rescisão por justa causa do candidato:

15.10.1. o não atendimento dos itens 3.1.1., 3.1.2. e 14.8.2;

15.10.2. a não apresentação da cédula de identidade com visto permanente, no caso de candidato estrangeiro.

15.11. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas no ato da inscrição.

15.12. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste Edital, terá sua inscrição cancelada, e em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o seja constatado posteriormente.

15.13. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado-DOE.

15.14. Qualquer membro da Congregação da Unidade tem legitimidade para denunciar à direção da Unidade, ao Tribunal de Contas ou ao Ministério Público, de forma fundamentada, as irregularidades que constar na execução do concurso, em qualquer das suas fases.

(Proc. 938/2024-CM)

PROGRAMA

01. A representação descritiva no contexto de Arquivologia: histórico.
02. Instrumentos de pesquisa: guias, inventários, catálogos e índices.
03. As normas de Descrição Arquivística: ISADG, ISAAR CPF, ISDF, ISDIAH e a NOBRADE.
04. O software AtoM e sua aplicabilidade em Arquivos.
05. Documento diplomático: conceito e características.
06. Autenticidade documental e a crítica diplomática.
07. Tipologia documental. Caracterização de tipos documentais
08. Diplomática contemporânea: usos e tendências.
09. 09. Definição de projeto – conceito e ciclo de vida.
10. Estruturação de projetos.

BIBLIOGRAFIA

1. ABADAL, Ernest. Gestión de proyectos en información y documentación. Gijón: Trea, 2004. Disponível em: <https://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/61044/1/Gestion-proyectos-Abadal-2004.pdf>

2. ABREU, J. P.L [et al]. Guia do usuário do AtoM Brasília: Ibict, 2017. Disponível em: <https://livroaberto.ibict.br/handle/123456789/1065>
3. ANDRADE, R. S.; SILVA, R. R. G. Aspectos teóricos e históricos da descrição arquivística e uma nova geração de instrumentos arquivísticos de referência. Ponto de Acesso, v. 2, n. 3, p. 14-29, 2008. DOI: 10.9771/1981-6766rpa.v2i3.3211
4. ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Revista Acervo – Dossiê Normas e Terminologia em Arquivos. V. 20 n. 1-2 (jan./dez. 2007). Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2007. <https://revista.an.gov.br/index.php/revistaacervo/article/view/74/74>
5. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Descrição: processo e instrumentos. Arquivo Rio Claro. Rio Claro (SP): Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro, 1987, v.6, nº 1, p.8-30, jan. 1987, v.6, nº 2, p.40-49. https://aphrioclaro.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/09/APHRC_Boletim-11-Jan_1987-.pdf
6. BELLOTTO, Heloísa Liberalli. Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documento de arquivo. São Paulo: Imesp/Arq-Sp, 2002. (projeto Como Fazer, 8)
7. BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/nobrade.pdf>
8. CARUCCI, Paola et al. Documento y archivo de gestión: diplomática de ahora mismo. Carmona: Universidad Internacional Menéndez Pelayo, 1994 (Col. Biblioteca Archivística, 2).
9. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). ISAAR(CPF): norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias. 2ª ed., Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2004.
10. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). ISAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: 2ª ed. Ver., adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999, versão final aprovada pela CIA. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2000.
11. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDF: norma internacional para a descrição de funções. 1ª ed., Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2007.
12. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISDIAH: norma internacional para a descrição de instituições com acervo arquivístico. 1ª ed., Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2008.
13. COSTA, Y.Y. K. Aprendizagem Baseada em Projetos. Contentus. 2020.
14. DURANTI, Luciana. Diplomática: nuevos usos para una antigua ciencia. Carmona: Asociación de Archiveros de Andalucía, 1997.
15. GALENE DIAZ, Juan Carlos e GARCIA RUIPEREZ, Mariano. El concepto de documento desde una perspectiva interdisciplinar: de la diplomática a la archivística. Revista General de Información y Documentación, 2003, 13, nº 2, p. 7-35.
16. GRUPO de Trabajo de Archiveros Municipales de Madrid. Manual de Tipología Documental de los Municipios. Madrid: Consejería de Cultura, s.d. (Archivos. Estudios, 2).
17. HEREDIA HERRERA. Antonia. En torno al tipo documental. In: Arquivo&Administração. RJ: AAB, jul/dez, 2007. vol. 3, nº1/2
18. LLANES-PADRÓN, Dunia. La descripción archivística em los tiempos posmodernos: conceptos, principios y normas [online]. Marília: Oficina Universitária; São Paulo: Cultura Acadêmica, 2016. <https://books.scielo.org/id/wm48y/pdf/padron-9788579837777.pdf>
19. LUCK, H. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. 9. ed. -. Petrópolis: Vozes, 2013.

20. NUÑEZ CONTRERAS, Luiz; TALLAFIGO, Manuel R. et al. Archivística: estudios básicos. Sevilla: Diputación Provincial, 1981. p. 25-44
21. YEO, Geoffrey. Debates em torno da descrição. In.: EASTWOOD, Terry; MACNEIL, Heather. (Org.). Correntes atuais do pensamento arquivístico. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2016.