CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO / TÉCNICO E FUDAMENTAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016.
EDITAL DE RETIFICAÇÃO N° 003

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA torna pública a **retificação do Edital 001/2016** da PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital.

Art. 1.º Alteração dos Itens: 3.1. - PERÍODO DAS INSCRIÇÕES
ONDE SE LÊ:
3.1. Período: de 14 de Março a 02 de Abril de 2016.
3.1.1. Será admitida a inscrição somente via internet. A inscrição via internet dar-se-á no endereço eletrônico http://*www.concursopacaraima.com.br*, solicitada no período entre 08 horas do dia 14 de março de 2016, ao dia 02 de abril de 2016 as 22 horas, observado o horário local do Estado de Roraima.
LEIA-SE:
3.1. Período: de 14 de Março a 30 de Abril de 2016.
3.1.1. Será admitida a inscrição somente via internet. A inscrição via internet dar-se-á no endereço eletrônico http://*www.concursopacaraima.com.br*, solicitada no período entre 08 horas do dia 14 de março de 2016, ao dia 30 de abril de 2016 as 23:59 horas, observado o horário local do Estado de Roraima.

Art. 2.º Alteração dos Itens: 3.2. - ULTIMO DIA PARA PAGAMENTO DA TAXA
ONDE SE LÊ:
3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 05 de abril de 2016. Após esta data a inscrição será considerada inválida, caso o Boleto da inscrição não tenha sido pago.
LEIA-SE:
3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 05 de maio de 2016. Após esta data a inscrição será considerada inválida, caso o Boleto da inscrição não tenha sido pago.

Art. 3.º Alteração dos Itens: 5.2., 6.2.1. e 6.2.2. - DATA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS
ONDE SE LÊ:
5.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 24 de abril 2016, no horário das 08 às 12 horas para os cargos de Nível Fundamental e Superior, com duração de 04 (quatro) horas. E das 14 às 18 horas para os cargos de nível Médio/Técnico, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.
LEIA-SE:
5.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 22 de maio 2016, no horário das 08 às 12 horas para os cargos de Nível Fundamental e Superior, com duração de 04 (quatro) horas. E das 14 às 18 horas para os cargos de nível Médio/Técnico, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.
...
ONDE SE LÊ:
6.2.1. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 24 de abril de 2016, no horário de 14 às 18:00 hs para os cargos de Médio/Técnico, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.
6.2.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 24 de abril de 2016, no horário de 08 às 12 horas para os cargos de Nível Superior e Fundamental, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

LEIA-SE:

6.2.1. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 22 de maio de 2016, no horário de 14 às 18:00 hs para os cargos de Médio/Técnico, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

6.2.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia 22 de maio de 2016, no horário de 08 às 12 horas para os cargos de Nível Superior e Fundamental, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

Art. 4.º Alteração dos Itens: 6.2.19. - DATA DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE TÍTULOS

ONDE SE LÊ:

6.2.19. A avaliação de títulos realizar-se-á no dia 16 de maio de 2016, às 09:00 hs, na sala da Comissão Permanente de Concursos, na sede Administrativa da Norte Tecnologia (em Boa Vista-RR) e em Local a ser divulgado na Cidade de Pacaraima.

LEIA-SE:

6.2.19. A avaliação de títulos realizar-se-á nos dias 13 à 16 de junho de 2016, a partir das 09:00 hs, na sala da Comissão Permanente de Concursos, na sede Administrativa da Norte Tecnologia (em Boa Vista-RR) e no Município de Pacaraima simultaneamente, em Local a ser definido.

Art. 5.º Alteração do Anexo I : CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

ONDE SE LÊ:

...

LEIA-SE:

ANEXO I

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES
25/02/2016	Publicação do Edital.
26 e 27/02/2016	Impugnação ao Edital
14/03/2016 A 30/04/2016	**PERÍODO DAS INSCRIÇÕES**
05/05/2016	Último dia para pagamento do boleto bancário para efetivação da Inscrição.
10/05/2016	Relação Preliminar dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos).
11/05/2016	Interposição de recursos contra Relação dos Inscritos.
13/05/2016	Relação Homologada dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos). **Divulgação dos Locais de prova.**
22/05/2016	**DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA**
23/05/2016	Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva a partir das 14h.
24/05/2016	Interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar
26/05/2016	Resposta aos recursos contra o Gabarito Preliminar
27/05/2016	Divulgação do Gabarito Oficial, a partir das 16 horas (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos)
30/05/2016	Divulgação do Resultado Preliminar dos classificados na Prova Objetiva
31/05/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.
03/06/2016	Resultado Oficial dos classificados da Prova Objetiva e CONVOCAÇÃO para apresentação de títulos, data de 13/06/2016 à 16/06/2016 em locais a serem definidos nas cidades de Boa Vista e Pacaraima (Simultaneamente)
20/06/2016	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos
21 e 22/06/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da prova de títulos.
23/06/2016	Resposta aos Recursos da Prova de Títulos.
27/06/2016	**Divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos e Homologação do Resultado Final.**

Pacaraima/RR, em 31 de Março de 2016.

ALTEMIR DA SILVA CAMPOS
PREFEITO DO MUNICIPIO DE PACARAIMA/RR

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO / TÉCNICO E FUDAMENTAL CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016. EDITAL DE RETIFICAÇÃO N° 002

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA torna pública a **retificação do Edital 001/2016** da PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital.

Art. 1.º Alteração dos Itens: 1.2. QUANTIDADE DE VAGAS DO CONCURSO
ONDE SE LÊ:
1.2. O Concurso objetiva o provimento de 129 (cento e vinte e nove) vagas distribuídas de acordo com as especialidades e previstas neste Edital:
LEIA-SE:
1.2. O Concurso objetiva o provimento de 142 (cento e quarenta e duas) vagas distribuídas de acordo com as especialidades e previstas neste Edital:

Art. 2.º Alteração dos Itens: 2.1. VAGAS DO CONCURSO
ONDE SE LÊ:
2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de 129 (cento e vinte nove) vagas para os Cargos de Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, assim distribuídos:
LEIA-SE:
2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de 142 (cento e quarenta e duas) vagas para os Cargos de Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, assim distribuídos:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração R$**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Social	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
02	Bioquímico	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
03	Cirurgião Dentista	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
04	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
05	Médico	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
06	Nutricionista	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
07	Psicólogo	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
08	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.385,75	+
09	Analista Educacional	CNS-I	01	-	40 horas	1.385,75	+

10	Professor I	PMP/NE	18	01	25 horas	1.610,84	+
11	**Professor I - INDÍGENA**	**PMP/NI**	**13**	**-**	**25 horas**	**1.610,84**	**+**
12	PROFESSOR II						
	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+

Art. 3.º Alteração dos Itens: 6.2.3. QUADRO DE PONTUAÇÃO E EXIGENCIA DOS CARGOS:
ONDE SE LÊ:
6.2.3 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Superior valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:(...)
LEIA-SE:
6.2.3 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Superior valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
PROFESSOR I	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
Professor I - INDÍGENA	**OBJETIVA**	Língua Portuguesa	15	1	**Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia fornecido por instituição de ensino**
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	

		Conhecimentos Gerais	10	1	**superior, reconhecido pelo Ministério da Educação * Ser indígena (possuir Registro Administrativo de Nascimento Indígena) - RANI Fornecido pela FUNAI (Fundação Nacional do Índio)**
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR II - todas as especialidades	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação Bacharelado ou Licenciatura da área específica do cargo fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

Art. 4.º Alteração dos Itens: 6.2.12. RETIRAR-SE DO LOCAL E CADERNO DE PROVAS:
ONDE SE LÊ:
6.2.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da Prova Objetiva uma hora após seu início, podendo levar consigo o caderno de provas depois de decorridas duas horas do início do certame.
LEIA-SE:
6.2.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da Prova Objetiva 2(duas) horas após seu início, podendo levar consigo o caderno de provas depois de decorridas 3(três) horas do início do certame.

Art. 5.º Alteração do Item: 6.2.20. DO QUADRO PARA PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:
ONDE SE LÊ:
6.2.20. (...) , títulos para pontuação conforme descrição no quadro abaixo(...):
LEIA-SE:

CARGOS	**Doutorado** Pontuação Máxima 5 pontos	**Mestrado** Pontuação Máxima 3 pontos	**Especialização na área pretendida (MBA, Pós-graduação)** Pontuação Máxima 12 pontos	**Tempo de Serviço (Máximo 5 anos). Pontuação máxima: 10 pontos, 2 pontos por cada ano declarado como:**	**Certificado ou Diploma Carga horária mínima: 40 horas** Pontuação máxima: 20 pontos	**TOTAL DE PONTOS:**
Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	--------	--------	--------	Experiência profissional como vigia ou porteiro	2 pontos – Curso de Vigilância	30 pontos
Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais	2 pontos – Curso na área de Serviços Gerais	30 pontos
Auxiliar Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Auxiliar Administrativo	2 pontos – Curso na área de Administração	30 pontos
Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais e/ou como Merendeira	2 pontos – Curso na área de Serviços Gerais ou Merendeira	30 pontos
Motorista	--------	--------	--------	Experiência profissional como Motorista	2 pontos – Curso de Direção Defensiva	30 pontos
Assistente Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Assistente Administrativo	2 pontos – Curso na área administrativa	30 pontos
Assistente Educacional	--------	--------	--------	Experiência profissional na área da Educação	2 pontos – Curso na área educacional	30 pontos

Fiscal	--------	--------	--------	Experiência profissional como Fiscal	2 pontos – Curso de Fiscal	30 pontos
Técnico de Informática	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico de Informática	2 pontos – Curso Avançado em Informática	30 pontos
Técnico em Edificações	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Edificações	2 pontos – Curso na área edificações	30 pontos
Técnico em Contabilidade	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Contabilidade	2 pontos – Curso de Finanças ou na área contábil	30 pontos
Técnico em Agricultura	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Agricultura	2 pontos – Curso na área agrícola	30 pontos
Técnico em Meio Ambiente	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Meio Ambiente	2 pontos – Curso na área ambiental	30 pontos
Técnico em análise Clínicas	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em análise Clínicas	2 pontos – Curso na área de análise clínicas	30 pontos
Técnico em Enfermagem	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Enfermagem	2 pontos – Curso na área da saúde	30 pontos
Assistente Social	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Assistente Social	--------	30 pontos
Bioquímico	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Bioquímico	--------	30 pontos
Cirurgião Dentista	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Cirurgião Dentista	--------	30 pontos
Fisioterapeuta	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Fisioterapeuta	--------	30 pontos
Médico	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Médico	--------	30 pontos
Nutricionista	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Nutricionista	--------	30 pontos
Psicólogo	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Psicólogo	--------	30 pontos
Analista de Conteúdo	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Analista de Conteúdo, Analista de Sistemas ou Marketing	--------	30 pontos
Professor I	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor Pedagogo	--------	30 pontos
Professor II	5 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor nas áreas afins	--------	30 pontos

Art. 6.º Alteração do Item: 11.3. DOS PRAZOS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS:
ONDE SE LÊ:
11.3. O prazo para interposição de recursos será de 02(dois) dias úteis nos dias 25 de fevereiro a 25 de maio de 2016) após a concretização do evento que lhes disser respeito (edital, divulgação dos gabaritos preliminares e divulgação do resultado preliminar das provas objetivas e de títulos).
LEIA-SE:
11.3. O prazo para interposição de recursos será de 02(dois) dias úteis, sempre após a publicação de evento do concurso, que lhes disser respeito: (edital, divulgação dos gabaritos preliminares, divulgação do resultado preliminar, das provas objetivas e de títulos), através de formulário eletrônico, no espaço virtual do privado do candidato.

Pacaraima/RR, em 11 de Março de 2016.

ALTEMIR DA SILVA CAMPOS
PREFEITO DO MUNICIPIO DE PACARAIMA/RR

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO / TÉCNICO E FUDAMENTAL
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016.
EDITAL N° 001

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR, através da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA tornar pública a realização do Concurso Público de Provas e Títulos, para provimento de vagas compreendendo **Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental** com a finalidade de preenchimento de cargos efetivos do quadro pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital.

1.2. O Concurso objetiva o provimento de 129 (cento e vinte e nove) vagas distribuídas de acordo com as especialidades e previstas neste Edital:

1.3. O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico ***www.concursopacaraima.com.br*** no link Concursos, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento e a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.

1.4. O Concurso Público dar-se-á através de Prova Objetiva em conformidade ao disposto no item 6.2 deste Edital, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas para cada cargo, cuja composição e respectivos programas fazem parte do anexo III deste Edital.

1.5. Para todos os efeitos deste Edital, deve ser considerado o horário local do Estado de Roraima.

2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DA REMUNERAÇÃO.

2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de 129 (cento e vinte nove) vagas para os Cargos de Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, assim distribuídos:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração R$**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Social	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
02	Bioquímico	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
03	Cirurgião Dentista	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
04	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
05	Médico	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
06	Nutricionista	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
07	Psicólogo	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
08	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.385,75	+

09	Analista Educacional	CNS-I	01	-	40 horas	1.385,75	+
10	Professor I	PMP/NE	18	01	25 horas	1.610,84	+
11	PROFESSOR II						
	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração R$	Cadastro de Reserva
01	Assistente Administrativo	CNM-I	09	01	40 horas	898,25	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	10	01	40 horas	898,25	+
03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	898,25	+
04	Fiscal Serviços	CNM-I	02		40 horas	898,25	+
05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.014,00	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
10	Técnico em Análise Clínicas	CNM-III	02	-	30 horas	1.014,00	+
11	Técnico em Enfermagem	CNM-II	04	-	30 horas	1.014,00	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração R$**	**Cadastro de Reserva**
01	Agente Comunitário de Saúde	CNB-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
02	Agente de Combate às Endemias	CNB-II	-	-	40 horas	1.014,00	+
03	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
04	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
05	Auxiliar Administrativo	CNB-I	11	01	40 horas	788,00	+
06	Motorista	CNB-I	07	01	40 horas	788,00	+
07	Motorista de Ambulância	CNB-I	01	-	40 horas	788,00	+
08	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	788,00	+

+ - Cadastro de Reserva
PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.2. O conteúdo Programático das Provas está indicado no Anexo III.

3. DAS INSCRIÇÕES.

3.1. Período: de 14 de Março a 02 de Abril de 2016.

3.1.1. Será admitida a inscrição somente via internet.
A inscrição via internet dar-se-á no endereço eletrônico http://*www.concursopacaraima.com.br*, solicitada no período entre 08 horas do dia 14 de março de 2016, ao dia 02 de abril de 2016 as 22 horas, observado o horário local do Estado de Roraima.

3.1.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.1.3. O candidato poderá inscrever-se para concorrer em mais de um cargo de níveis diferentes, desde que haja compatibilidade de horário para prestar as provas.

3.1.4. O candidato que realizar mais de uma inscrição para cargo de mesmo nível, considerar-se-á inscrito no cargo em que tiver efetivado o pagamento da inscrição por último.

3.1.5. A Instituição organizadora do Concurso não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.6. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de Boleto Bancário.

3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 05 de abril de 2016**.** Após esta data a inscrição será considerada inválida, caso o Boleto da inscrição não tenha sido pago.

3.2.1. Em hipótese alguma, haverá devolução da taxa de inscrição ou sua isenção total.

3.2.2. A efetivação da inscrição implica no aceite tácito das condições fixadas no presente Edital para a realização do Concurso, não podendo o candidato, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas.

3.2.3. Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato deverá optar pela especialidade e o cargo a que deseja concorrer, vedada qualquer alteração posterior, sendo responsabilidade do candidato a verificação com cautela ao cargo, horário de prova e local de realização da prova. Indicará também o endereço de correspondência eletrônico, telefone e endereço residencial para contato.

3.3. O candidato deverá observar o horário das provas, de forma a evitar conflitos de horários com outras provas de outros Editais**.**

3.3.1. A inscrição efetuada somente será efetivada após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

3.4. Não serão fornecidas, por telefone ou verbalmente, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou de quaisquer outras informações que constem no presente Edital, sendo de responsabilidade do candidato o conhecimento das normas aqui estabelecidas.

3.5. VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Escolaridade mínima correspondente ao cargo	Valor da Inscrição
Cargos de Nível Superior	**R$ 80,00**
Cargos de Nível Médio e Médio/Técnico	**R$ 60,00**
Cargos de Nível Fundamental	**R$ 40,00**

3.6. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.6.1. Serão destinadas vagas para Pessoa (s) Portadoras de Necessidades Especiais conforme estabelecido neste edital.

3.6.2. Consideram-se Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/1989.

3.6.3. O candidato que se declarar Pessoa Portadora de Necessidades Especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, à duração, ao horário, à aplicação das provas, bem como todas as regras do Edital.

3.6.4. Para efeito de classificação do tipo de deficiência apresentada pelo candidato, serão observadas as categorias constantes do Art. 4º, incisos I ao V do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, quais sejam:
I – deficiência física;
II – deficiência auditiva;
III – deficiência visual;
IV – deficiência múltipla.

3.6.5. Será garantido um local de prova acessível ao candidato Portador de Necessidades Especiais, com acompanhamento de um dos membros da equipe responsável pela aplicação das provas do concurso, devidamente orientado sobre o tratamento a ser dispensado ao candidato, de modo a evitar constrangimentos.

3.7. Os candidatos considerados pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, se aprovados e classificados, além de figurarem na Lista Geral de Classificação, terão seus nomes publicados em Lista separada.

3.8. O candidato Portador de Necessidades Especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não poderá em outro momento ou fase posterior interpor recurso ou requerimento visando sua participação nas vagas destinadas a Pessoa Portadora de Necessidades Especiais, independentemente do motivo alegado.

3.9. As Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas, bem como a todas as Etapas deste concurso e à pontuação mínima exigida para todos os candidatos.

3.10. Para os efeitos de observância da proporcionalidade e alternância no que concerne à convocação dos candidatos constantes da Lista Geral de Classificação e da lista de Candidatos Portadores de Necessidades Especiais, será obedecida a ordem de classificação da primeira e da segunda lista, ressaltando que no caso de um candidato portador de deficiência já ter sido convocado na Lista Geral de Classificação, este não mais será computado na lista de deficiência, devendo ser convocado outro candidato da segunda lista, para a devida observância da convocação alternada e proporcional.

3.11. Não havendo candidatos aprovados e classificados para a vaga reservada às pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, a mesma será ocupada por outro candidato aprovado e classificado da lista geral.

3.12. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de classificação.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA DOS CARGOS

4.1. Ser aprovado no Concurso Público.

4.2. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1° do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto n° 70.436/72.

4.3. Possuir habilitação profissional na área correspondente ao cargo pleiteado;

4.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato da posse;

4.5. Estar quite com as obrigações militares (para os homens) e eleitorais;

4.6 Possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo no ato da posse;

4.7. Possuir os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme discriminado neste Edital;

4.8. Ser considerado APTO em todos os exames médicos pré-admissionais, devendo o candidato apresentar os exames clínicos e laboratoriais solicitados em Edital Específico, os quais correrão às suas expensas. Caso o candidato seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas ao cargo, por ocasião dos exames médicos pré admissionais, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

4.9. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades incompatíveis com a investidura em cargo público federal, estadual ou municipal.

4.10. Anular-se-ão sumariamente as inscrições e todos os atos dela decorrentes, inclusive sua habilitação e a classificação do candidato que não comprovar, no ato da nomeação, o preenchimento de todos os requisitos exigidos neste Edital.

5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

5.1. A confirmação da inscrição e dos locais de realização das provas estará disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, observando as datas previstas no cronograma de atividades – Anexo I.

5.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril 2016**, no horário das **08 às 12** horas para os cargos de Nível Fundamental e Superior, com duração de **04 (quatro)** horas. E das **14 às 18** horas para os cargos de nível Médio/Técnico, em horário local e com duração de **04 (quatro) horas**.

5.3. As provas serão realizadas simultaneamente e exclusivamente na sede do **Município de Pacaraima/RR,** de acordo com a opção de cargo do candidato.

5.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta, e com antecedência, de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado, devendo comparecer ao local da realização das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência.

5.5. Só será confirmada a inscrição do candidato que tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

6. DAS PROVAS

6.1. O candidato deverá comparecer ao local da prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência da sua realização, munido de documento original de identificação oficial, carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRM, OAB, CORECON, CRA, CREA, RNE,COREN, etc.), carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto e portando caneta esferográfica transparente com tinta azul ou preta.

6.1.1. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos de identificação (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor, ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 6.1.

6.1.2. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 6.1, quer eles estejam autenticados ou não.

6.1.3. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada de candidatos, nem a realização de prova fora do horário e local marcados neste Edital.

6.1.4. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma.

6.1.5. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações.

6.1.6. No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato portar nos locais de provas aparelhos eletrônicos (telefone celular, *pager*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, t*ablet, handheld*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógio com qualquer uma das funções anteriormente citadas, etc.) ou armas de qualquer tipo.

6.1.6.1. O candidato que estiver armado deverá ser encaminhado à Coordenação Local antes do início das provas para o acautelamento da arma, a qual somente será devolvida ao candidato ao final de sua prova.

6.1.7. O descumprimento dos itens 6.1.5 ou 6.1.6 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.

6.2. DAS PROVAS OBJETIVAS E DA AVALIAÇÃO DE TITULOS

6.2.1. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril de 2016**, no horário de 14 às 18:00 hs para os cargos de **Médio/Técnico**, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

6.2.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril de 2016**, no horário de 08 às 12 horas para os cargos de **Nível Superior e Fundamental**, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

6.2.3 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Superior valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
ASSISTENTE SOCIAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
BIOQUIMICO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado ou diploma de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Bioquímica ou Farmácia com Habilitação em Bioquímica de acordo com a Resolução 04/69 do Conselho Federal de Educação ou Farmácia (após a Resolução CNE/CES 02/2002), devendo o curso ser reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
CIRURGIÃO DENTISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma *ou Certificado*, devidamente *registrado, de curso de Graduação em* Odontologia reconhecido
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	

		Conhecimentos Gerais	10	1	*pelo Ministério da Educação*
		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISIOTERAPEUTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
MÉDICO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
NUTRICIONISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PSICÓLOGO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ANALISTA DE CONTEÚDO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado ou Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação na área de informática ou em qualquer área de formação com pós-graduação em informática (carga horária mínima de 360 horas), fornecidos por instituição de ensino superior reconhecido
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

					pelo Ministério da Educação
ANALISTA EDUCACIONAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação ou pós - graduação em séries iniciais
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR I	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR II - todas as especialidades	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação Bacharelado ou Licenciatura da área específica do cargo fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.4 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Médio e Técnico valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ASSISTENTE EDUCACIONAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão

		Raciocínio Lógico	5	1	de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISCAL TRIBUTÁRIO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISCAL DE SERVIÇOS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Informática, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Edificações, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por
		Raciocínio Lógico	5	1	

		Informática	5	1	instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Contabilidade, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM AGRICULTURA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico Agrícola, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Meio Ambiente ou áreas afins, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM ANALISES CLINICAS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Análise Clinicas, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Enfermagem
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.5 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Fundamental valem 2 (dois) pontos cada, conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
MOTORISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo
		Raciocínio Lógico	5	1	

		Conhecimentos Gerais	10	1	Ministério da Educação, Carteira de habilitação **CATEGORIA C**
		Conhecimentos Específicos	20	2	
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação, Carteira de habilitação **CATEGORIA D**
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	

6.2.6. A Prova Objetiva será de caráter eliminatório e classificatório, valendo 65 (sessenta e cinco) pontos para os níveis superior, médio e técnico e 70 (setenta) pontos para o nível fundamental e os candidatos só poderão ser considerados classificados, se obtiverem nota igual ou superior a **30% (trinta por cento)** de acertos do total de pontos da prova objetiva.

6.2.7. Os candidatos que não alcançarem a pontuação mínima fixada no item 6.2.6 serão eliminados do certame e terão sua pontuação publicada e ordenada, apenas, para efeito de publicidade dos atos do certame.

6.2.8.1. As questões da Prova Objetiva deverão ser respondidas em cartão-resposta específico.

6.2.9. O cartão-resposta é personalizado e insubstituível, o qual deverá ser assinado pelo candidato no local destinado, inclusive devendo constar a digital do candidato colhida na entrega do gabarito ao fiscal da sala.

6.2.10. Na hipótese de anulação de questão(ões) da Prova Objetiva para cada cargo, quando da sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) pontuadas para todos os candidatos do cargo.

6.2.11. Na Prova Objetiva, será atribuída nota 0 (zero):
a) À(s) questão(ões) da prova que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
b) À(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) no cartão-resposta;
c) À Prova Objetiva e/ou questão(ões) da prova cujo cartão-resposta for preenchido fora das especificações nele contidas ou das instruções da prova.

6.2.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da Prova Objetiva uma hora após seu início, podendo levar consigo o caderno de provas depois de decorridas duas horas do início do certame.

6.2.13. Ao terminar a Prova Objetiva o candidato entregará ao fiscal o cartão-resposta, devidamente assinado.

6.2.14. Será eliminado o candidato que não tiver assinado o cartão-resposta e a folha de frequência.

6.2.15. Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão entregar os respectivos cartões-respostas e somente retirar-se-ão do local, simultaneamente.

6.2.16. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou qualquer outra marcação fora do previsto neste edital e demais orientações do certame.

6.2.17. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, marcar, manchar ou fazer qualquer marcação na folha do cartão resposta que impeça a leitura do cartão pela leitora óptica. De qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica, pois as únicas marcações permitidas são a assinatura e marcação da digital no local destinado e as marcações das alternativas das questões, igualmente no local destinado.

6.2.18. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do concurso devidamente treinado.

6.2.19. A avaliação de títulos realizar-se-á no dia 16 de maio de 2016, às 09:00 hs, na sala da Comissão Permanente de Concursos, na sede Administrativa da Norte Tecnologia (em Boa Vista-RR) e em Local a ser divulgado na Cidade de Pacaraima.

6.2.20. Os candidatos que forem aprovados na prova objetiva, por obter pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) de total de pontos, apresentarão na data citada no item acima, títulos para pontuação conforme descrição no quadro abaixo:

CARGOS	Doutorado	Mestrado	Especialização na área pretendida	Tempo de Serviço (Máximo 2 anos). Pontuação máxima: 20 pontos, 1 ponto por cada mês declarado como:	Certificado ou Diploma Carga horária mínima: 40 horas Pontuação máxima: 4 pontos	Certificados ou Diplomas Carga horária mínima: 40 horas Pontuação máxima: 6 pontos	TOTAL DE PONTOS:
Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	--------	--------	--------	Experiência profissional como vigia ou porteiro	4 pontos – Curso de Vigilância	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais	4 pontos – Curso na área de Serviços Gerais	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Auxiliar Administrativo	4 pontos – Curso na área de Administração	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais e/ou como Merendeira	4 pontos – Curso na área de Serviços Gerais ou Merendeira	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Motorista	--------	--------	--------	Experiência profissional como Motorista	4 pontos – Curso de Direção Defensiva	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Assistente Administrativo	4 pontos – Curso na área administrativa	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Educacional	--------	--------	--------	Experiência profissional na área da Educação	4 pontos – Curso na área educacional	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Fiscal	--------	--------	--------	Experiência profissional como Fiscal	4 pontos – Curso de Fiscal	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico de Informática	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico de Informática	4 pontos – Curso Avançado em Informática	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Edificações	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Edificações	4 pontos – Curso na área edificações	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Contabilidade	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Contabilidade	4 pontos – Curso de Finanças ou na área contábil	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Agricultura	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Agricultura	4 pontos – Curso na área agrícola	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Meio Ambiente	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Meio Ambiente	4 pontos – Curso na área ambiental	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em análise Clínicas	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em análise Clínicas	4 pontos – Curso na área de análise clínicas	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Enfermagem	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Enfermagem	4 pontos – Curso na área da saúde	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Social	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Assistente Social	--------	--------	30 pontos
Bioquímico	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Bioquímico	--------	--------	30 pontos
Cirurgião Dentista	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Cirurgião Dentista	--------	--------	30 pontos
Fisioterapeuta	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Fisioterapeuta	--------	--------	30 pontos
Médico	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Médico	--------	--------	30 pontos
Nutricionista	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Nutricionista	--------	--------	30 pontos
Psicólogo	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Psicólogo	--------	--------	30 pontos
Analista de Conteúdo	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Analista de Conteúdo, Analista de Sistemas ou Marketing	--------	--------	30 pontos
Professor I	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor Pedagogo	--------	--------	30 pontos
Professor II	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor nas áreas afins	--------	--------	30 pontos

6.2.21. Todos os documentos apresentados deverão ser autenticados em cartório de registros sob pena de não receber a pontuação indicada no item 6.2.17.

6.2.22. A não apresentação de títulos na data e dentro do horário indicado, acarretará a pontuação zero na prova de títulos.

6.2.23. A prova de títulos somente terá caráter classificatório.

6.2.24. Não serão aceitos para fins de pontuação, declarações, certidões ou documento correspondente, que atestem que o candidato ainda curse o mestrado, doutorado ou especialização. Apenas o diploma ou certificado expedido por instituição reconhecida pelo MEC será admitido.

6.2.25. Somente serão aceitos para fins de pontuação, cursos técnicos, cursos, diplomas ou certificados reconhecidos pelo MEC ou pelo Sistema S, com carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas, individualmente.

6.2.26 O tempo de serviço para fins de pontuação nos títulos deverá ser comprovado, mediante apresentação de documento com fé pública, expedido pelo Estado, Prefeituras ou Órgãos do Governo. Ou, ainda, deverá ser comprovado por meio da cópia autenticada da CTPS (Carteira de Trabalho), ou comprovação de recolhimento previdenciário no órgão da previdência oficial, ou ficha financeira expedida pelo órgão empregador, ou contrato de trabalho.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O Resultado Final das Provas será divulgado e disponível no endereço ***www.concursopacaraima.com.br*** (no link Concursos).

8. DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O total de pontos obtidos pelos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será a somatória do resultado da Prova Objetiva, de caráter eliminatório, mais a pontuação obtida na avaliação de títulos, de caráter classificatório.

8.2. A Classificação dos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será feita obedecendo a ordem decrescente da pontuação total obtida pelo candidato na Prova Objetiva e na avaliação de títulos.

8.2.1. Ocorrendo empate, aplicar-se-á, para o desempate, sucessivamente, o candidato que:
a) Obtiver a maior nota na prova objetiva;
b) Obtiver a maior nota nas questões de conhecimentos específicos da prova objetiva;
b) Ter mais idade.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. O Edital de homologação do Resultado Final será publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima, não se admitindo recurso contra este resultado.

9.2. Serão homologados os candidatos aprovados no certame, todos aqueles que obtiverem pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) do total de pontos na prova objetiva, obedecendo para nomeação e posse o número de vagas ofertadas por cargo e por ordem de classificação.

9.3. Os demais candidatos aprovados, não nomeados e não empossados, comporão o cadastro reserva.

10. DAS EXIGÊNCIAS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

10.1. Os candidatos aprovados serão nomeados obedecendo as vagas ofertadas e a ordem de classificação.

10.2. A aprovação e a classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal da Administração Pública. A contratação será realizada dentro do interesse e conveniência da Administração, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

10.3. A convocação para fins de nomeação será realizada em ato contínuo ao Processo de Homologação do Concurso. Por sua vez, a posse dar-se-á no período de 30 (trinta) dias a partir da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial do Município de Pacaraima, sendo tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo referido.

10.4. A escolaridade e requisitos exigidos para os cargos, indicados no Anexo I, deverão ser comprovados no ato da posse.

10.5. O candidato que não comprovar ou não atender, no ato da posse, a escolaridade e os requisitos elencados no item 4 e demais exigências contidas, quando couber, do presente Edital, será eliminado do Concurso.

10.6. O candidato, quando convocado, deverá comparecer à Perícia Médica Oficial, na data e local estipulados, apresentando os exames e laudos médicos, solicitados em Edital Específico, expedidos, no máximo 30 (trinta) dias antes da perícia, os quais ocorrerão às suas expensas.

10.7. Os candidatos aprovados que não estejam posicionados dentro do quantitativo do número de vagas ofertadas comporão o cadastro reserva, obedecendo os selecionados a ordem por cargo e por classificação. Em caso de desistência ou vacância de cargo, respeitando-se o prazo de validade do concurso, os selecionados no cadastro reserva serão nomeados e empossados diante do interesse e conveniência da administração.

11. DOS RECURSOS

11.1. É admitido recurso com pedido de revisão quanto:
a) Ao edital (02 dias após a publicação para impugnação);
b) A Relação preliminar dos inscritos;
c) Ao gabarito preliminar – formulação das questões e respostas publicadas;
d) Ao resultado preliminar da prova objetiva;
e) Ao resultado preliminar da avaliação de títulos.

11.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão e para cada evento deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderados recursos de igual teor.

11.2.1. O gabarito preliminar da prova objetiva estará disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, a partir das 10 (dez) horas no dia previsto do Cronograma de Atividades deste Edital.

11.3. O prazo para interposição de recursos será de 02(dois) dias úteis nos dias 25 de fevereiro a 25 de maio de 2016) após a concretização do evento que lhes disser respeito (edital, divulgação dos gabaritos preliminares e divulgação do resultado preliminar das provas objetivas e de títulos).

11.4. Os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Organizadora do Concurso.

11.5. O candidato ou procurador deverá protocolar o seu recurso em uma via original, digitados ou datilografados na Comissão de Concursos, e com as seguintes especificações:
a) cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada (em conformidade com o formulário padrão de recurso disponível na *www.concursopacaraima.com.br*
b) cada questão ou item deve estar bem fundamentado, inclusive, indicando fontes;
c) identificação e demais informações necessárias conforme formulário padrão de recurso.
d) identificação de erros na somatória dos títulos, conforme disposição do item 6.2.17

11.6. O recurso intempestivo não será apreciado, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo de recebimento.

11.7. Não serão aceitos os recursos interpostos, dentro de prazo estabelecido para recurso, de matéria diversa da questionada, sendo este considerado inadmissível.

11.8. Não serão aceitos os recursos interpostos por *fax-símile, telex,* telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.9. O candidato deverá protocolar o seu recurso em uma via original, digitado, ou datilografado, com as especificações descritas no Anexo IV, sob pena de não ser apreciado.

11.10. Serão somente apreciados os recursos expressos em termos claros, que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, interpostos dentro do prazo e de acordo com o especificado no item 11.5.

11.11. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

11.12. O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado, em função de recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11.13. Na ocorrência do disposto na alínea "c" do item 11.1 poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação inferior ou superior.

11.14. As decisões dos recursos estarão disponibilizadas aos seus respectivos recorrentes na sala da Comissão de Concurso.

12. DO FORO JUDICIAL
12.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada ao Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Pacaraima do Estado de Roraima.

13. DO PRAZO DE VALIDADE
13.1. O prazo de validade deste Concurso que trata este Edital será de 02(dois) anos, contados a partir da publicação do Edital de homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS
14.1. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

14.1.1. Desacatar qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas (fiscais, coordenadores de local, etc.).

14.1.2. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

14.1.3. For surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, bem como se utilizando de livros, notas ou impressos e igualmente se for pego em comunicação telefônica de qualquer tipo.

14.1.4. Ausentar-se da sala de prova, sem acompanhamento de fiscal.

14.1.5. Recusar-se a proceder a identificação pessoal bem como conferência dos dados do cartão-resposta e sua assinatura ou de outros documentos.

14.1.6. Deixar de comparecer a qualquer das etapas deste processo seletivo.

14.1.7. Descumprir qualquer determinação deste edital.

14.1.8. Deixar de assinar o cartão resposta e a frequência.

14.2. O não atendimento pelo candidato às condições estabelecidas neste Edital implicará sua eliminação do Concurso Público, a qualquer tempo.

14.3. A inexatidão das afirmativas e irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

14.4. O candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade (original com foto) em todas as fases do Concurso.

14.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar no endereço eletrônico *www.concursopacaraima.com.br*, no Diário Oficial do Município de Pacaraima (www.pacaraima.rr.gov.br), e nos murais da Instituição os **comunicados e demais publicações referentes a este Concurso Público**.

14.6. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de Classificação no Concurso Público, valendo para este fim o Edital de Homologação do Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima.

14.7. A inscrição no Concurso implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, não podendo, em hipótese alguma, o candidato alegar desconhecimento das mesmas.

14.8. O resultado parcial e final deste Concurso Público serão afixados nos murais internos da Prefeitura de Pacaraima e tornado disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos.

14.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova subsequente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado na página *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, no Diário Oficial do Município de Pacaraima e no mural de publicações da Prefeitura de Pacaraima/RR.

14.10. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso.

Pacaraima/RR, em 25 de fevereiro de 2016.

ALTEMIR DA SILVA CAMPOS
PREFEITO DO MUNICIPIO DE PACARAIMA/RR

ANEXO I

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES
25/02/2016	Publicação do Edital.
26 e 27/02/2016	Impugnação ao Edital
14/03/2016 A 02/04/2016 AS 22:00HS	**PERÍODO DAS INSCRIÇÕES.**
05/04/2016	Último dia para pagamento do boleto bancário para efetivação da Inscrição.
07/04/2016	Relação Preliminar dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos).
07/04/2016	Interposição de recursos contra Relação dos Inscritos.
11/04/2016	Relação Homologada dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos). **Divulgação dos Locais de prova.**
24/04/2016	**DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA.**
25/04/2016	Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva a partir das 14h.
26/04/2016	Interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar
29/04/2016	Resposta aos recursos contra o Gabarito Preliminar
02/05/2016	Divulgação do Gabarito Oficial, a partir das 16 horas. (Após análise dos recursos).
04/05/2016	Divulgação do Resultado Preliminar dos classificados na Prova Objetiva
06/05/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.
09/05/2016	Resultado Oficial dos classificados da Prova Objetiva e CONVOCAÇÃO para apresentação de títulos, data de 16/05/2016 a 17/05/2016 em local a ser definido.
23/05/2016	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos
24 e 25/05/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da prova de títulos.
30/05/2016	Resposta aos Recursos da Prova de Títulos.
31/05/2016	**Divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos e Homologação do Resultado Final.**

CONCURSO PÚBLICO 001/2015.
EDITAL Nº 001/2015.
ANEXO II

CARGOS, NÚMERO DE VAGA JORNADA, REMUNERAÇÃO E VAGAS:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Social	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
02	Bioquímico	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
03	Cirurgião Dentista	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
04	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
05	Médico	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
06	Nutricionista	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
07	Psicólogo	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
08	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.385,75	+
09	Analista Educacional	CNS-I	01	-	40 horas	1.385,75	+
10	Professor I	PMP/NE	18	01	25 horas	1.610,84	+
11	**PROFESSOR II**						
	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Administrativo	CNM-I	09	01	40 horas	898,25	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	10	01	40 horas	898,25	+

03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	898,25	+
04	Fiscal Serviços	CNM-I	02		40 horas	898,25	+
05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.014,00	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
10	Técnico em Análise Clínicas	CNM-III	02	-	30 horas	1.014,00	+
11	Técnico em Enfermagem	CNM-II	04	-	30 horas	1.014,00	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração	Cadastro de Reserva
01	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
02	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
03	Auxiliar Administrativo	CNB-I	11	01	40 horas	788,00	+
04	Motorista	CNB-I	07	01	40 horas	788,00	+
05	Motorista de Ambulância	CNB-I	01	-	40 horas	788,00	+
06	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	788,00	+
07	Agente Comunitário de Saúde	CNB-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
08	Agente de Combate às Endemias	CNB-II	-	-	40 horas	1.014,00	+

+ - Cadastro de Reserva

PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

CONCURSO PÚBLICO 001/2016.
EDITAL Nº 001/2016.
ANEXO III
CONTEÚDO PROGAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMATICO

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MOTORISTA,MOTORISTA DE AMBULANCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE e AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS.

LINGUA PORTUGUESA: Alfabeto, vogais e consoantes; Encontros vocábulos; Silabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe das palavras: artigo, substantivo, verbo adjetivo, pronomes, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos.Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA

Noções Básicas de Trânsito: Conceitos e definições. Sistema Nacional de Trânsito: composição e competências. Educação para o Trânsito. Sinalização de Trânsito. Infrações, Penalidades e Medidas Administrativas. Noções Básicas de Direito: Constitucional: Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5o e incisos); Dos Direitos Sociais (art. 6o); Da administração Pública (art. 37 a 41); Da família, da criança, do adolescente e do idoso (art. 227 a 230); e artigo 144 da Constituição Federal. Penal: Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a Administração em geral (arts. 312 a 327). Processo Penal: Definição de prisão em flagrante; Definição de prisão preventiva; Definição de prisão temporária.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA

1. Noções gerais sobre limpeza e conservação de instalações. 2. Utilização de Produtos químicos. 3 Utilização e manuseio de equipamentos específicos 4. Organização, remoção e limpeza de móveis, máquinas e materiais. 5. Limpeza de vidros, lustres e instalações sanitárias 6. Remoção de lixo e detritos. 7. Noções de segurança e higiene do trabalho. 8. Qualidade na prestação de serviços. 9.Manutenção em instalações prediais. 10. Reparos nas estruturas elétricas, hidráulicas, pinturas, de alvenaria e similares.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1. Redação de Expediente: ata, ofício, circular, memorando, requerimento, portaria, decreto, comunicado, certidão, alvará, edital, pronomes e expressões de tratamento. 2. Arquivologia: conceito, natureza, tipos de arquivo, acessórios de arquivo, métodos de arquivamento.

MOTORISTA

1. Código Nacional de Trânsito; 2. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 3. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 4. Relações humanas. 5. Primeiros socorros. 6. Direção defensiva e ofensiva. 7. Noções de segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. 9. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de cidadania. 11. Resoluções do Contran: no 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

1. Código Nacional de Trânsito; 2. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 3. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 4. Relações humanas. 5. Primeiros socorros. 6. Direção defensiva e ofensiva. 7. Noções de segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. 9. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de cidadania. 11. Resoluções do Contran: no 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09. Educação Ambiental. Combustíveis alternativos. Poluentes e não poluentes dos autos. Modos operantes de Direção Defensiva. Primeiros Socorros; Política nacional de atenção às urgências; SUS; Protocolos de Regulação da Atenção Pré-Hospitalar Móvel (Manual do SAMU); Protocolos de Regulação das Transferências Inter-hospitalares (Manual do SAMU); Infarto Agudo do Miocárdio; Acidente Vascular Cerebral; Hipertensão Arterial Sistêmica; Diabete Mellitus; Parto; Técnicas básicas de enfermagem; Biossegurança.

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

Preparo específico de técnicas de pré-preparação e cocção dos alimentos. Conhecimento e entendimento de receituários e padronizações. Conceito de serviço de alimentação, tipologia, caracterização, tipos de serviço, compras e estocagem de alimentos. Manipulação de ingredientes, técnicas de cortes e utilização das diferentes técnicas de pré-preparo para verduras, legumes, carnes, aves, peixes e frutos do mar, uso de equipamentos e utensílios. Conceitos básicos tradicionais da cozinha quanto a métodos decocção, preparação de fundos e caldos, sopas em geral e molhos.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Constituição Federal 1988 – Da Ordem Social; Seção II; da Saúde. Artigos 196, 197, 198, 199 e 200; Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006; Sistema Único de Saúde (SUS) – Organização e Princípios; Diretrizes Operacionais para o exercício de atividade de Agente Comunitário de Saúde (ACS); Sistema de Informação em Saúde - SIAB – Ficha A e B; Seres vivos de importância sanitária e seu controle: vírus, bactérias, algas, fungos, protozoários, vermes, artrópodes, roedores. Problemas de saúde pública: causas, consequências, soluções. Hidrologia: ciclo hidrológico, caracterização da água, uso múltiplo da água, qualidade da água, sistema de abastecimento de água. Sistema de esgoto e limpeza publica: sistema de esgoto, resíduos sólidos. Controle de qualidade ambiental: poluição, impacto ambiental, ecossistema, ecologia. Etiologia, ciclo de transmissão, prevenção e controle das seguintes doenças: raiva, dengue, malária, doença de chagas, leptospirose, esquistossomose. Noções básicas de Saneamento Ambiental e Epidemiológica. Noções básicas de saneamento básico.

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

Constituição Federal 1988 – Da Ordem Social; Seção II; da Saúde. Artigos 196, 197, 198, 199 e 200; Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006; Sistema Único de Saúde (SUS) – Organização e Princípios; Diretrizes Operacionais para o exercício de atividade de Agente Comunitário de Saúde (ACS); Sistema de Informação em Saúde - SIAB – Ficha A e B; Seres vivos de importância sanitária e seu controle: vírus, bactérias, algas, fungos, protozoários, vermes, artrópodes, roedores. Problemas de saúde pública: causas, consequências, soluções. Hidrologia: ciclo hidrológico, caracterização da água, uso múltiplo da água, qualidade da água, sistema de abastecimento de água. Sistema de esgoto e limpeza publica: sistema de esgoto, resíduos sólidos. Controle de qualidade ambiental: poluição, impacto ambiental, ecossistema, ecologia. Etiologia, ciclo de transmissão, prevenção e controle das seguintes doenças: raiva, dengue, malária, doença de chagas, leptospirose, esquistossomose. Noções básicas de Saneamento Ambiental e Epidemiológica. Noções básicas de saneamento básico.

Cargos de Ensino Médio e Técnico

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE EDUCACIONAL, FISCAL TRIBUTÁRIO, FISCAL DE SERVIÇOS, TÉCNICO EM INFORMÁTICA, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM AGRICULTURA, TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, TÉCNICO EM ANALISES CLINICAS, TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência,(nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
INFORMATICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoftware Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010(Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores(Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos.

ASSISTENTE EDUCACIONAL

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; Historia do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escolar; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; PCN's; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos lingüísticos, sociolingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; PCN's; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do

orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente.

FISCAL DE SERVIÇOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município, normas de obras, posturas e edificações.

FISCAL DE TRIBUTOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município e Código Tributário Nacional.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Noções de Informática: Hardware - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador; Software – Tipos de softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistema de arquivos; Sistema Operacional Microsoft Windows XP, Windows 7 e Linux (Baseado em Debian) – Características básicas dos sistemas; Principais componentes e operações com janelas; Principais programas; Pacote Office 2007, Office 2010 (Word e Excel) e LibreOffice (Write e Calc); Internet – Conceitos e recursos da Internet; Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird; Backup; Segurança – Antivírus; Tipos de Vírus; Firewall.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Desenho: Nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas cortes e fachadas. 2. Escalas apropriadas para tipos de desenhos e transformações de escala. 3. Legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens. 4. Normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico. 5. Representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço. 6. Equipamentos para desenho e seu uso característico, formato de papel. 7. Noções sobre: Estruturas Metálicas, Estruturas de Madeira, Estruturas de Concreto armado, Restauração de Edificações e Instalações domiciliares. 8. Desenho de Construção Civil. 9. Projeto Arquitetônico. 10. Desenhos e esboços técnicos estruturais, com o auxílio de softwares. 11. Especificações e inspeções de materiais. 12. Programas de trabalho e fiscalização de obras. 13. Inspeções técnicas e relatórios técnicos. 14. Especificação de materiais. 15. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações. 16. Segurança e Saúde no Trabalho. 17. NR 8: Edificações. 18. NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade; 2. Plano de Contas; 3. Livros e Documentos Contábeis; 4. Classificações e Registros Contábeis; 5 Operações com Mercadorias; 6. Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; 7. Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; 8. Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; 9. Provisão para Imposto de Renda; 10. Destinação do Resultado; 11. Demonstrações Contábeis. Contabilidade Pública: 1. Conceito de Orçamento Público; 2. Tipos de Orçamentos; 3. Princípios Orçamentários; 4. Elaboração e aprovação do orçamento; 5. Créditos Orçamentários e Adicionais; 6. Execução Orçamentária; 7. Receita Pública e seus Estágios; 8. Despesa Pública e seus Estágios; 9. Classificação Institucional, Funcional e Programática; 10. Patrimônio da Entidade Pública; 11. Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais; 12. Prestação de Contas; 13. Controle Interno e Externo; 14. Lei de Responsabilidade Fiscal.

TÉCNICO EM AGRICULTURA

1. Noções de elaboração de estudos e projetos; propriedades rurais, condições sociais do homem no campo. 2. Produção, administração e planejamento agropecuário. 3. Noções gerais sobre paisagismo e plantas ornamentais. 4. Diferentes alternativas e métodos de preparo do solo; demarcação, dimensionamento e abertura de cova. 5. Mecanização do solo; Máquinas e implementos agrícolas. 6. Métodos para coleta de amostras de solo e interpretação de resultados. 7. Correção de acidez do solo, adubos e adubação, controle químico de ervas daninhas. 8. Identificação e controle convencional e biológico de pragas e doenças. 9. Agricultura moderna; orgânica e agroecológica. 10. Produção e manutenção de sementes, viveiro de mudas e pomares. 11. Planejamento e organização de métodos e técnicas; de propagação vegetal. 12. Uso da água no solo: noções de irrigação e drenagem. 13. Conservação ambienta

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

1 Ciências Ambientais. 2 Noções de Geologia. 3 Tecnologia Ambiental. 4 Hidráulica. 5 Topografia. 6 Saneamento. 6.1 Fundamentos do Saneamento. 6.2 Instalações Hidro-sanitárias. 6.3 Saneamento Ambiental. 7 Materiais de Construção. 7.1 Materiais Aplicados. 8 Controle Ambiental. 8.1 Ciências e Saneamento. 8.2 Administração e Controle da Qualidade Ambiental. 8.3 Ecologia e Impacto Ambiental. 8.4 Sistema de Limpeza Urbana. 8.5 Projetos em Meio Ambiente.

TÉCNICO EM ANÁLISE CLÍNICAS

1. Características dos seres vivos: Diferença entre seres vivos e não vivos; 2. Biossegurança em Laboratório; 3. Doenças infecciosas; 4. Doenças causadas por vírus; 5. Síndrome da imunodeficiência Adquirida: Hepatite do tipo B, Sarampo, Rubéola, Dengue, Febre Amarela; 6. Doenças causadas por bactérias: Tuberculose, Hanseníase, Meningite; 7. Doenças causadas por fungos; 8. Doenças sexualmente transmissíveis; 9. Doenças diarréicas; 10. Limpeza, montagem e esterilização do material: Lavagem da vidraria, Secagem; 11. Preparo de meios de cultura; 12. Preparação de corantes utilizados em Microbiologia: Cristal violeta, Lugol Ácool-acetona, Álccol-ácido, Fucsina fenicada de Ziehl-Neelsen, Azul de metileno; 13.Técnicas de coloração: Coloração de Gram, Coloração de Ziehl; 14.Considerações sobre coleta bacteriológica: Hemoculturas, Trato respiratório – Escarro, Urina Técnicas de Semeadura – Isolamento de cultura em meio sólido; 15.Técnicas de semeadura mais empregadas na rotina; 16. Introdução à parasitologia e ao estudo dos protozoários: Conceito de uso frequente em Parasitologia, Parasitismo ou Protozoários; 17. Algumas doenças causadas por protozoários: Malária, Tripanossomiase ou doença de chagas, Leishmaniose viceral, Leishmaniose legumentar, Amebiase, Giardiase, Tricomoniase; 18.Doenças causadas por helmintos: Ascariose, Enterobiose, Ancilostomose, Teniose; 19. Alguns equipamentos utilizados no laboratório de Parasitologia: Cuidado com o microsópio; 20. Soluções utilizadas em parazitológia: Soluções conservantes, Soluções corantes, Outras soluções; 21. Algumas técnicas usadas em parasitologia: Método a fresco, Método direto Técnica de sedimentação espontânea (técnica de lutz, 1919; Hoffman, Pons e Janer, 1934), Método de Graham Flutuação em solução saturada de cloreto de sódio (técnica de Willis), Método de Baerman-Moraes, Método de coloração rápida pela hematoxilina férrica, Técnica de Faust, Método de harada-Mori, Exame de sangue – Técnicas para diagnóstico de parasitos no sangue, Coloração pelo Giemsa, Colaração de Leishman.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano; 2. Nutrição: Fatores que Alteram o Apetite e a Digestão, Dietas Especiais, Alimentação por Gavagem, Epidemiologia e Esquema de Vacina de Rotina (Antipólio, Anti-Sarampo, DPT, BCG, Dupla), Assepsia, Desinfecção e Esterilização; 3. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Distúrbios dos Sistemas: Gastrointestinal, Cardiovascular, Respiratório e Hematológico; 4. Técnicas Básicas de Enfermagem: TP, RPA, Peso, Altura, CA; 5. Administrações de Medicamentos (Vias, Doses, Indicações e Contra Indicações), Curativos, Oxigenoterapia, Nebulização e Coleta de Amostra para Exames Laboratoriais, 6. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Doenças Neoplásicas (Considerações Gerais, Medidas Preventivas e Assistência em Radioterapia e Quimioterapia); 7. Infecciosas: Aids, Sarampo, Tuberculose, Tétano, Poliomielite, Difteria, Coqueluche e Cólera; 8. Aspectos Éticos na Assistência de Enfermagem. Políticas da Saúde Pública: Evolução histórica da saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde SUS (princípios, diretrizes, controle social e leis da saúde), normais operacionais básicas da saúde, sistema de informação em saúde, modelos de atendimento a saúde (MS), organização das políticas de saúde nacional regional e municipal.

Cargos de Ensino Superior

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** ASSISTENTE SOCIAL, BIOQUIMICO, CIRURGIÃO DENTISTA, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CLINICO GERAL, NUTRICIONISTA, PSICOLOGO, ANALISTA DE CONTEÚDO, ANALISTA EDUCACIONAL, PROFESSOR I, PROFESSOR II –ESPANHOL, PROFESSOR II – HISTÓRIA, PROFESSOR II – GEOGRAFIA, PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FISICA, PROFESSOR II – MATEMÁTICA e PROFESSOR II - ARTE.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência,(nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
INFORMATICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoftware Windows XP e 7 – Caracteristicas básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010(Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores(Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

ASSISTENTE SOCIAL

1. O Serviço Social, as Políticas Sociais e a questão dos Direitos Sociais no contexto da Reforma do Estado brasileiro. 1.1. A contra-reforma do Estado e as Políticas Sociais no Brasil na contemporaneidade. 1.2. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde. 1.3. A Reestruturação das políticas sociais no Brasil e as novas formas de regulação Social. 1.4. O lugar ocupado pelo Serviço Social na implementação das Políticas Sociais no contexto da descentralização e municipalização: a gestão social e participativa. 1.5. A política de assistência social como política de proteção social e o SUAS. 2. A questão social no cenário contemporâneo, as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira e a sua centralidade no Serviço Social. 2.1. Metamorfoses da questão social nos meandros das relações entre o Estado e a Sociedade no Brasil contemporâneo. 2.2. Pobreza, exclusão social e subalternidade: expressões concretas da Questão Social no Brasil contemporâneo. 2.3. A questão social como base fundante do trabalho do assistente social. 3. O projeto ético-político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social no contexto da reestruturação do capital e da lógica neoliberal em defesa dos direitos sociais. 3.1. As dimensões éticas e políticas do projeto profissional. 3.2. O projeto profissional e as estratégias para fazer frente às diferentes expressões da Questão Social. 3.3.

O assistente social como trabalhador coletivo: o trabalho profissional, demandas e requisições que exigem competência teórica, metodológica, ética, política, técnica e operativa no fazer profissional na defesa dos direitos sociais. 3.4. A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio-jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos sociais. 4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. Estatuto do Idoso

BIOQUÍMICO

Topicos gerais - preparo de solucoes; preparo de padroes para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; coleta de amostras. Bioquimica - determinacoes bioquimicas; determinacoes enzimaticas; determinacoes das provas funcionais; elelioforese na bioquimica clinica; espectrofotometria. Hematologia - estudo dos globulos vermelhos; estudo dos globulos brancos; estudo das plaquetas; imuno-hematologia. Bacteriologia - meios de cultura; esterilacao; coloracao; coproculturas; orofaringeo (cultura do material); geniturinario (cultura de material); hemoculturas; antibiograma. Imunologia - reacoes de precipitacao; reacoes de aglutinacao; reacoes de hemolose; imunoensaios (tecnicas). Parasitologia - protozoarios intestinais; helmintos intestinais; hemoparasitas; parasito dos tecidos; tecnicas laboratoriais. Urpanalise - caracteristicas fisicas; pesquisa dos componentes anormais; sedimentoscopia. Parte Pratica - Bacteriologia; cultura de urina, cultura das secrecoes orofaringeo; hemocultura. Tecnicas sorologicas; precipitacoes; reacoes de hemoaglutinacao. Parasitologia; metodos direto; sedimentacao; conceituacao. Bioquimica - determinacoes dos componentes organicos do sangue; determinações dos componentes inorganicos do sangue; determinacoes das enzimas de imoportancia quimica. Provas funcionais - funcao renal; funcao hepatica; tolerancia a glicose. Uroanalise - exame sumario. Hematologia - hemograma; eritrograma; leucograma.

CIRURGIÃO DENTISTA

1. Sistema Único de Saúde e Estratégias do Programa Saúde da Família e Brasil Sorridente; 2. Promoção de Saúde Bucal; 3. Atenção Básica a Saúde Bucal no PSF; 4. Vigilância de Saúde Bucal; 5. Biossegrança na Prática Odontológica – Ergonomia – Doenças Profissionais/Ocupacionais; 6. Epidemiologia das doenças bucais – SB Brasil 2003; 7. Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal; 8. Diagnóstico e Atividade de cárie; 9. Fluoretos em Odontologia; 10. Tratamento das Infecções periodontais; 11. Proteção Pulpar – Terapia Pulpar; 12. Tratamento Restaurador Atraumático; 13. Farmacologia em Odontologia; 14. Complicações e emergências no consultório odontológico; 15. Odontogeriatria; 16. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica; 17. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas; 18. Emergências e traumatismos nas dentições decídua e permanente jovem; 19. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana; 20. Ética e Legislação Profissional; 21. Materiais e métodos restauradores diretos; 22. Exodontias de dentes decíduos e permanentes.

FISIOTERAPEUTA

1. Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à fisioterapia no contexto da saúde pública; 2. Práticas e técnicas fisioterapêuticas; 3. Ações preventivas, através de orientação e acompanhamento da população estudantil; 4. Práticas fisioterapia voltadas à população idosa; 5. Postura física no trabalho; 6. Anatomia humana; 7. Ação do fisioterapeuta nas atividades de saúde pública a cargo do Município; 8. Tratamento e acompanhamento a pessoas portadoras de deficiências, com orientações a professores e familiares; 9. Orientação a educadores, objetivando a correção de desvios de postura física e anatômica de estudantes; 10. Ações preventivas; 11. Interpretação de sinais e medicação; 12. Fisioterapia em traumatologia e ortopedia; 13. Fisioterapia em cardio-pneumologia; 14. Fisioterapia em neurologia; 15. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

MÉDICO CLINICO GERAL

Anatomia e Fisiologia humanas; Anamnese e exame físico gerais; Ética médica; Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil; SUS: histórico e implantação; Programa Nacional de Vacinação; Patologias abrangidas pelos programas de atenção básica no Brasil (Diabetes mellitus, Hipertensão arterial,

Tuberculose, Hanseníase, Colagenoses, DSTs, etc.); Patologias mais freqüentes nos serviços ambulatoriais (Infecção urinária, colpites e cervicites, piodermites, eczemas de contato, migrânea, seqüelas de AVCs, traumatismos superficiais leves, micoses cutâneas, ectoparasitoses, parasitoses intestinais, resfriado comum, manejo da asma brônquica, anemia carencial ferropriva, queimaduras de 1o e 2o graus, desnutrição leve, dismenorréia, urolitíase não complicada, transtorno ansioso simples, etc) e seus respectivos métodos de abordagem clínico terapêutica; noções básicas de prescrição de psicotrópicos; preenchimento da declaração de Óbito;tabagismo e alcoolismo. Constituição Federal. Lei 8080, de 19/09/1990. Lei 8142, de 28/12/1990. Norma Operacional Básica do SUS 01/1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS 01/2002. Emenda Constitucional n.o 29/2000. Ética profissional.

NUTRICIONISTA

1. Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes: carboidratos, proteínas e lipídeos. 2. Métodos para estabelecer os requerimentos dos glicídios, lipídios e protídios 3. Métodos para estabelecer os requerimentos nutricionais. 4. Requerimentos de energia e proteína. 5. SUS: Princípios, atribuições e Leis. 6. Aspectos Gerais de Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição. 8. Planejamento de cardápios. 9. Per Capita e fator de correção. 10. De origem Animal e vegetal: composição, estrutura, propriedades, preparações (empregos e princípios), modificações pela cocção (perdas pela cocção). 11. Vigilância Sanitária dos Alimentos: Histórico, atribuições dos órgãos críticos de controle no processo de alimentos. 12. Nutrição materno-infantil: Indicadores de Avaliação nutricional do crescimento, métodos para avaliar o crescimento e desenvolvimento. 13. Distúrbios do crescimento: importância, conceito e classificação. 14. TÓXI-INFECÇÃO alimentar: Os microrganismos e os alimentos. 15. Dietoterapia nas enfermidades cardiovasculares. 16. Dietoterapia na enfermidade de diabetes mellitus. 17. Dietoterapia na Obesidade. 18. Dietoterapia na terceira idade. 19. Dietoterapia na enfermidade de hipercolesterolemia e hipertrigliceridemia. 20. Nutrição na fase adulta

PSICÓLOGO

Teoria de Personalidade: Psicanálise – Freud, Melaine Klein, Erickson.; Reich; Jung; Adler; Sullivan; Horney; Fromm; Rogers; Teoria Cognitiva de Kelly; Topologia de Lewin; A abordagem S = R. Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Entrevista Psicológica. Processos de Mudanças em Psicoterapia. Diferenças Individuais e de Classes. Cultura e Personalidade: "Status", papel e o indivíduo. Fatores Sociais na Anormalidade. Interação Social. A Psicologia Social no Brasil. Aconselhamento Psicológico. Desenvolvimento X Aprendizagem. Abordagem Psicológica da Educação. Atuação do Psicólogo no contexto hospitalar; Internação do Psicólogo numa equipe multidisciplinar; Intervenções Terapêuticas em Instituição Hospitalar; Problemas Sociais, Epidemiológicas, Transculturais e ecológicas nas doenças psicossomáticas; Distúrbios psicossomáticos: classificação e simbologia; O corpo como linguagem; O papel da doença; A criança e a hospitalização; Atitudes do profissional - Psicólogo diante do comportamento de pacientes terminais.

ANALISTA DE CONTEÚDO

Arquitetura de computadores – Conhecimentos fundamentais sobre processamento de dados. Organização, arquitetura e componentes funcionais de computadores. Evolução dos sistemas de computação e evolução das arquiteturas. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento. Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Banco de dados – Conceitos básicos. Integridade. Concorrência. Controle de acesso. Conceitos básicos e ferramentas de bancos (Oracle, Mysql, PostgreSQL, Caché). Linguagem de consulta (SQL). Modelo Relacional: teoria, estrutura, operações, normalização. Diagrama de Entidade e Relacionamento. Transact SQL. Procedimentos armazenados. Estruturas de controle. Funções predefinidas e definidas pelo usuário. Programação – Algoritmos e lógica de programação. Programação Estruturada. Modularização. Algoritmos recursivos. Ponteiros. Orientação a objetos. Estrutura de dados – Principais estruturas. Lista. Pilha. Fila. Árvores. Hash. Algoritmos de ordenação. Algoritmos de pesquisa. Desenvolvimento de aplicações desktop e web utilizando a tecnologia JAVA e Frameworks (Hibernate, Spring, JSF, Maven). Ferramentas de controle de versões. Sistemas de apoio à decisão – Conceito. Data Warehouse. Modelagem de dados para Data Warehouse. Processos de extração, transformação e carga de dados. Ferramentas OLAP. Noções de Data Mining. Engenharia de software –

Análise e projeto. Orientados a objeto. Conceitos básicos: classe, objeto, herança, interface, polimorfismo, encapsulamento. Conceitos da UML (Unified Modeling Language). Diagramas e notação da UML: de caso de uso, de classes, de seqüência de colaboração, de atividades, de estado, de componentes e de distribuição. Conceitos de modelagem de negócio. Conceitos de software CASE. Conceitos do RUP (Rational Unified Process). Conceitos de qualidade de software – Modelo CMM (Capability Maturity Model). Ciclo de vida de sistemas. Gerência de projetos de sistemas de informação – Aspectos técnicos, gerenciais e organizacionais. Metodologia de gerência de projetos. Conceitos do PMBOK (Project Management Book Of Knowledge). Métodos de estimativas de esforço, prazo e custo de projetos. Arquitetura de sistemas – Cliente/Servidor e Sistemas Distribuídos. Conceitos básicos. Modelo cliente - servidor. Modelo de 2, 3 e N camadas. Comunicação entre processos. WEB SERVICES. Internet/Intranet – Conceitos básicos. Serviços. Ferramentas. Criptografia. Linguagens de construção e administração de páginas — HTML, XML. Padrões da tecnologia Web. Redes de Computadores: modelo TCP/IP, Protocolos de rede: IP, TCP, UDP, Serviços IP: SSH, DNS, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, Roteamento estático e dinâmico e BRIDGE. Topologias; Dispositivos; Ethernet , Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Servidor Apache/Tomcat; Sistema Operacional Linux.

ANALISTA EDUCACIONAL:

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; Historia do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escolar; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; PCN's; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos lingüísticos, sociolingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; PCN's; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente.

PROFESSOR I
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA**: 1. Operações com Números Inteiros; 2. Equação do 1º Grau; 3. Sistemas de Equação do 1º Grau; 4. Resolução de Problemas do 1º Grau; 5. Sistema Métrico Decimal; 6. Regras de Três Simples; 7. Porcentagem; 8. Juros Simples; 9. Etnomatemática; 10. O conhecimento matemático e suas características; 11. Os objetivos do ensino de matemática na escola; 12. O conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação. 13. Aspectos metodológicos do ensino da matemática**. 3. ESTUDOS SOCIAIS:** Grupos Étnicos do Brasil; Hidrografia Brasileira; As Regiões Brasileiras; Relevo Brasileiro; Empresas Públicas e Privadas; A Questão Agrária no Brasil. **4. CIÊNCIAS DA NATUREZA**: Os seres vivos e o ambiente, As rochas e o solo, a água e o ar.

PROFESSOR II –ESPANHOL
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ESPANHOL:** Compreensão e interpretação de textos escritos, visuais, ilustrativos, midiáticos, técnicos, entre outros em língua espanhola. 2. Tradução de textos, orações e enunciados em espanhol. 3. Normas Gramaticais: aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos em língua espanhola.

PROFESSOR II – HISTÓRIA
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. HISTÓRIA:**Aspectos metodológicos do ensino da História; A História como conhecimento humano; Formação do aspecto social brasileiro; a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira; a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias liberais na História do Brasil e movimentos político-sociais no final do século XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do século XIX e a vinda da Corte Portuguesa para o Brasil; Formação do Espaço Social Brasileiro Independente: a colonização da América – sistemas coloniais e Mercantilismo; movimentos de Independência; a organização do Estado brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil, o Brasil do século XX, a Segunda República e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a Era de JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática; O Estado nacional brasileiro na América Latina: o Estado brasileiro atual, os Estados nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas, a modernização dos Estados Republicanos na América Latina e suas manifestações; As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais da América Latina – ontem e hoje; a construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria-prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização, desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

PROFESSOR II – GEOGRAFIA
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. GEOGRAFIA:** As relações sociedade natureza no ensino da geografia; Os princípios e objetos de estudos da Ciência Geográfica e suas relações com a natureza; Sistemas econômicos do mundo atual; Globalização; As relações de produção, circulação, distribuição e consumo do comércio; As fases da industrialização mundial e brasileira; A produção de energia mundial e no Brasil; O processo da urbanização mundial e brasileiro; a relação campo / cidade e a relação com o meio ambiente; A produção agropecuária mundial e brasileira: População mundial e brasileira; A regionalização do território brasileiro; As regiões geoeconômicas brasileiras; O processo de ocupação do território brasileiro; A divisão político-administrativa e o planejamento da organização do território brasileiro; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do Brasil e seu processo de utilização, conservação e degradação; Os recursos minerais do Brasil; Escala geológica do tempo; Aspectos físicos do Brasil (relevo, clima, vegetação, hidrografia); A questão ambiental (ecossistemas, impactos naturais e urbanos, poluição, movimentos e lutas em defesa do meio ambiente)

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FISICA
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. EDUCAÇÃO FÍSICA:** Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de

Atividade Física/Movimento Humano); Atividade Física/Movimento Humano e Performance (desempenho e condicionamento humano); Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); Abordagens da Educação Física Escolar(Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); Motricidade Humana (Lateralidade, Tonicidade,Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); Corporeidade (Esquema Corporal, Imagem Corporal eExpressão Corporal); Cineantropometria (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal.

PROFESSOR II – MATEMÁTICA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA:** 1. Geometria Analítica e Vetores em Duas e Três Dimensões:Operações Vetoriais, Produtos Escalar, Vetorial e Misto; Retas, Cônicas, Planos e Circunferências; Bases,Transformações e Projeção Ortogonal. 2. Geometria Plana: Congruência de triângulos; Polígonos Convexos;Polígonos Regulares; Ângulos numa Circunferência; Quadriláteros notáveis; Segmentos proporcionais;Triângulos semelhantes; Triângulo retângulo; Triângulo qualquer; Comprimentos de circunferências; Áreas. 3.Geometria Espacial: Paralelismo e perpendicularismo; Projeção ortogonal e distâncias; Poliedros; Prisma;Pirâmide; Cilindro e cone de revolução; Esfera; Troncos; Inscrição e circunscrição de sólidos. 4. Álgebra:Teoria dos conjuntos; Funções; Equações e inequações; Polinômios; Números Complexos; Matrizes edeterminantes; Sistemas lineares; Progressões. 5. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória; Cálculode probabilidades; Estatística Descritiva; Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. 6. Cálculo:Limites de funções; A derivada e suas aplicações; Integrais definidas e indefinidas; Funções exponencial elogarítmica; Funções trigonométricas; Séries infinitas; Integrais múltiplas; Equações diferenciais de 1ª e 2ªordem.

PROFESSOR II - ARTES

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ARTE:** História da arte no Brasil e no mundo; Conceito de Arte; Aspectoshistóricos pedagógicas do ensino de arte; O ensino de arte na escola;A tendência Idealista-Liberal; Atendência Realista-Progressista; As artes visuais; A dança; A música; O teatro; Volume; Linha; Textura; Cor;Luminosidade; Renascimento e seus grandes artistas; A arte indígena; A arte africana; Folclore; Barroco; Aarte cristã Bizantina; As artes romana, egípcia e grega; Os movimentos artísticos no Brasil e no mundo apartir da pré-história até os dias atuais (objetos, danças, músicas, esculturas, ritmos, pinturas); A semana deartes modernas no Brasil; Os grandes artistas do mundo e do Brasil; O estudo da arte na ótica dos PCN´s.

CONCURSO PÚBLICO 001/2016
EDITAL Nº 001/2016
ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nº. Inscrição do Candidato:

Endereço: _____

Telefone para contato: _____

Cargo a que concorre:

Localidade a que concorre:

Local/Escola onde fez a Prova:

Sala em que fez a Prova:

NOME POR EXTENSO (Legível)

Assinatura:

FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nº. Inscrição do Candidato:

Endereço: _____

Telefone para contato: _____

Cargo a que concorre:

TIPO DE RECURSO
(Assinale o Tipo de Recurso)

( ) CONTRA O EDITAL

Número do Item:

( ) CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA:

Número da questão:

Gabarito:

Resposta do Candidato:

( ) CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.

( ) CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TITULOS.

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

_____
_____
_____
_____
_____

Pacaraima/RR, em _____de _____ de 2016.

MINUTA DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO E FUDAMENTAL.
CONCURSO PÚBLICO N° 001/2015.
EDITAL N° 001

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PACARAIMA/RR, através da Secretária Municipal de Planejamento e Administração - SEMPA torna público a realização do Concurso Público de Provas e Títulos, para provimento de vagas compreendendo **Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental** com a finalidade de preenchimento de cargos efetivos do Quadro pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital.

1.2. O Concurso objetiva o provimento de 129 (cento e vinte e nove) vagas distribuídas de acordo com as especialidades e previstas neste Edital:

1.3. O inteiro teor do Edital estará disponível no endereço eletrônico ***www.concursopacaraima.com.br*** no link Concursos, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento e a inserção de seus dados cadastrais, informados no ato de inscrição.

1.4. O Concurso Público dar-se-á através de Prova Objetiva em conformidade ao disposto no item 6.2 deste Edital, em que serão avaliados os conhecimentos e habilidades dos candidatos sobre as matérias relacionadas para cada cargo, cuja composição e respectivos programas fazem parte do anexo III deste Edital.

1.5. Para todos os efeitos deste Edital, deve ser considerado o horário local do Estado de Roraima.

2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DA REMUNERAÇÃO.

2.1. O Concurso Público destina-se ao provimento de 129 (cento e vinte nove) vagas para os Cargos de Nível Superior, Médio/Técnico e Fundamental e cadastro de reserva do Quadro de Pessoal permanente do Município de PACARAIMA/RR, assim distribuídos:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Social	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
02	Bioquímico	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
03	Cirurgião Dentista	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
04	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
05	Médico	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
06	Nutricionista	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
07	Psicólogo	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
08	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.385,75	+
09	Analista Educacional	CNS-I	01	-	40 horas	1.385,75	+
10	Professor I	PMP/NE	18	01	25 horas	1.610,84	+
11	PROFESSOR II						

	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração	Cadastro de Reserva
01	Assistente Administrativo	CNM-I	09	01	40 horas	898,25	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	10	01	40 horas	898,25	+
03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	898,25	+
04	Fiscal Serviços	CNM-I	02		40 horas	898,25	+
05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.014,00	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
10	Técnico em Análise Clínicas	CNM-III	02	-	30 horas	1.014,00	+
11	Técnico em Enfermagem	CNM-II	04	-	30 horas	1.014,00	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração	Cadastro de Reserva
01	Agente Comunitário de Saúde	CNB-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
02	Agente de Combate às Endemias	CNB-II	-	-	40 horas	1.014,00	+
03	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
04	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
05	Auxiliar Administrativo	CNB-I	11	01	40 horas	788,00	+
06	Motorista	CNB-I	07	01	40 horas	788,00	+
07	Motorista de Ambulância	CNB-I	01	-	40 horas	788,00	+
08	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	788,00	+

+ - Cadastro de Reserva
PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

2.2. O conteúdo Programático das Provas está indicado no Anexo III.

3. DAS INSCRIÇÕES.
3.1. Período: de 14 de Março a 31 de Março de 2016.

3.1.1. Será admitida a inscrição somente via internet.
A inscrição via internet dar-se-á no endereço eletrônico http://*www.concursopacaraima.com.br*, solicitada no período entre 08 horas do dia 14 de março de 2016 e 22 horas do dia 02 de abril de 2016, observado o horário local do Estado de Roraima.

3.1.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.1.3. O candidato poderá inscrever-se para concorrer em mais de um cargo de níveis diferentes, desde que haja compatibilidade de horário para prestar as provas.

3.1.4. O candidato que realizar mais de uma inscrição para cargo de mesmo nível, considerar-se-á inscrito no cargo em que tiver efetivado o pagamento da inscrição por último.

3.1.5. A Instituição organizadora do Concurso não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.1.6. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de Boleto Bancário.

3.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 05 de abril de 2016**.** Após esta data a inscrição será considerada inválida, caso o Boleto da inscrição não tenha sido pago.

3.2.1. Em hipótese alguma, haverá devolução da taxa de inscrição ou sua isenção total.

3.2.2. A efetivação da inscrição implica no aceite tácito das condições fixadas no presente Edital para a realização do Concurso, não podendo o candidato, sob hipótese alguma, alegar desconhecimento das normas estabelecidas.

3.2.3. Ao preencher o formulário de inscrição, o candidato deverá optar pela especialidade e o cargo a que deseja concorrer, vedada qualquer alteração posterior, sendo responsabilidade do candidato a verificação com cautela o cargo, horário de prova e local de realização da prova. Indicará também o endereço de correspondência eletrônico, telefone e endereço residencial para contato.

3.3. O candidato deverá observar o horário das provas, de forma a evitar conflitos de horários com outras provas de outros Editais**.**

3.3.1. A inscrição efetuada somente será efetivada após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

3.4. Não serão fornecidas, por telefone ou verbalmente, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou de quaisquer outras informações que constem no presente Edital, sendo de responsabilidade do candidato o conhecimento das normas aqui estabelecidas.

3.5. VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Escolaridade mínima correspondente ao cargo	Valor da Inscrição
Cargos de Nível Superior	**R$ 80,00**
Cargos de Nível Médio e Médio/Técnico	**R$ 60,00**
Cargos de Nível Fundamental	**R$ 40,00**

3.6. DAS VAGAS DESTINADAS AS PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

3.6.1. Serão destinadas vagas para Pessoa (s) Portadoras de Necessidades Especiais conforme estabelecido neste edital.

3.6.2. Consideram-se Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/1989.

3.6.3. O candidato que se declarar Pessoa Portadora de Necessidades Especiais concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, à duração, ao horário, à aplicação das provas, bem como todas as regras do Edital.

3.6.4. Para efeito de classificação do tipo de deficiência apresentada pelo candidato, serão observadas as categorias constantes do Art. 4º, incisos I ao V do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, quais sejam:
I – deficiência física;
II – deficiência auditiva;
III – deficiência visual;
IV – deficiência múltipla.

3.6.5. Será garantido um local de prova acessível ao candidato Portador de Necessidades Especiais, com acompanhamento de um dos membros da equipe responsável pela aplicação das provas do concurso, devidamente orientado sobre o tratamento a ser dispensado ao candidato, de modo a evitar constrangimentos.

3.7. Os candidatos considerados pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, se aprovados e classificados, além de figurarem na Lista Geral de Classificação, terão seus nomes publicados em Lista separada.

3.8. O candidato Portador de Necessidades Especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, não poderá em outro momento ou fase posterior interpor recurso ou requerimento visando sua participação nas vagas destinadas a Pessoa Portadoras de Necessidades Especiais, independentemente do motivo alegado.

3.9. As Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, local de aplicação das provas, bem como a todas as Etapas deste concurso e à pontuação mínima exigida para todos os candidatos.

3.10. Para os efeitos de observância da proporcionalidade e alternância no que concerne à convocação dos candidatos constantes da Lista Geral de Classificação e da Lista de Candidatos portadores de deficiência, será obedecida a ordem de classificação da primeira e da segunda lista, ressaltando que no caso de um candidato portador de deficiência já ter sido convocado na Lista Geral de Classificação, este não mais será computado na lista de deficiência, devendo ser convocado outro candidato da segunda lista, para a devida observância da convocação alternada e proporcional.

3.11. Não havendo candidatos aprovados e classificados para a vaga reservada às pessoas Portadoras de Necessidades Especiais, a mesma será ocupada por outro candidato aprovado e classificado da lista geral.

3.12. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de classificação.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA DOS CARGOS

4.1. Ser aprovado no Concurso Público.

4.2. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do parágrafo 1° do Art. 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no Art. 13 do Decreto n° 70.436/72.

4.3. Possuir habilitação profissional na área correspondente ao cargo pleiteado;

4.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no ato da posse;

4.5. Estar quite com as obrigações militares (para os homens) e eleitorais;

4.6 Possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo no ato da posse;

4.7. Possuir os pré-requisitos exigidos para o cargo, conforme discriminado neste Edital;

4.8. Ser considerado APTO em todos os exames médicos pré-admissionais, devendo o candidato apresentar os exames clínicos e laboratoriais solicitados em Edital Específico, os quais correrão às suas expensas. Caso o candidato seja considerado INAPTO para as atividades relacionadas ao cargo, por ocasião dos exames médicos pré admissionais, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

4.9. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades incompatíveis com a investidura em cargo público federal, estadual ou municipal.

4.10. Anular-se-ão sumariamente as inscrições e todos os atos dela decorrentes, inclusive sua habilitação e a classificação do candidato que não comprovar, no ato da nomeação, o preenchimento de todos os requisitos exigidos neste Edital.

5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS

5.1. A confirmação da inscrição e dos locais de realização das provas estará disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, observando as datas previstas no cronograma de atividades – Anexo I.

5.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril 2016**, no horário das **08 as 12** horas para os cargos de Nível Fundamental e Superior, com duração de **04 (quatro)** horas. E de 14 as 18 horas para os cargos de nível Médio/Técnico, em horário local e com duração de **04 (quatro) horas**.

5.3. As provas serão realizadas simultaneamente e exclusivamente na sede do **Município de Pacaraima/RR,** de acordo com a opção de cargo do candidato.

5.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta, e com antecedência, de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado, devendo comparecer ao local da realização das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência.

5.5. Só será confirmada a inscrição do candidato que tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

6. DAS PROVAS

6.1. O candidato deverá comparecer ao local da prova com, no mínimo, 30 (trinta) minutos de antecedência da sua realização, munido de documento original de identificação oficial, carteira expedida por órgãos ou conselhos de classe que tenham força de documento de identificação (CRM, OAB, CORECON, CRA, CREA, RNE,COREN, etc.), carteira de trabalho e previdência social, carteira nacional de habilitação, passaporte brasileiro ou certificado de reservista com foto e portando caneta esferográfica transparente com tinta azul ou preta.

6.1.1. Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos de identificação (como crachás, carteira estudantil, identidade funcional, título de eleitor, ou certificado de reservista sem fotografia, etc.), diferentes dos estabelecidos no item 6.1.

6.1.2. Não serão aceitas cópias de documentos ou papéis em substituição aos exigidos no item 6.1, quer eles estejam autenticados ou não.

6.1.3. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada de candidatos, nem a realização de prova fora do horário e local marcados neste Edital.

6.1.4. Não será admitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma.

6.1.5. Durante a realização das provas é vedada a consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações.

6.1.6. No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato portar nos locais de provas aparelhos eletrônicos (telefone celular, *pager*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, t*ablet, handheld*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógio com qualquer uma das funções anteriormente citadas, etc.) ou armas de qualquer tipo.

6.1.6.1. O candidato que estiver armado deverá ser encaminhado à Coordenação Local antes do início das provas para o acautelamento da arma, a qual somente será devolvida ao candidato ao final de sua prova.

6.1.7. O descumprimento dos itens 6.1.5 ou 6.1.6 implicará na eliminação sumária do candidato, constituindo-se em tentativa de fraude.

6.2. DAS PROVAS OBJETIVAS E DA AVALIAÇÃO DE TITULOS

6.2.1. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril de 2016**, no horário de 14 as 18:00 hs para os cargos de **Médio/Técnico**, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

6.2.2. As provas objetivas realizar-se-ão no dia **24 de abril de 2016**, no horário de 08 as 12 horas para os cargos de **Nível Superior e Fundamental**, previstos neste Edital, em horário local e com duração de 04 (quatro) horas.

6.2.3 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Superior valem 2 (dois) pontos cada conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO SUPERIOR					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
ASSISTENTE SOCIAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
BIOQUIMICO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado ou diploma de conclusão, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Bioquímica ou Farmácia com Habilitação em Bioquímica de acordo com a Resolução 04/69 do Conselho Federal de Educação ou Farmácia (após a Resolução CNE/CES 02/2002), devendo o curso ser reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
CIRURGIÃO DENTISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma *ou Certificado,* devidamente *registrado, de curso de Graduação em* Odontologia reconhecido *pelo Ministério da Educação*
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

FISIOTERAPEUTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
MÉDICO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
NUTRICIONISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PSICÓLOGO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ANALISTA DE CONTEÚDO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado ou Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação na área de informática ou em qualquer área de formação com pós-graduação em informática (carga horária mínima de 360 horas), fornecidos por instituição de ensino superior reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ANALISTA EDUCACIONAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de

		Raciocínio Lógico	5	1	graduação em Pedagogia ou Normal Superior, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação ou pós - graduação em séries iniciais
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR I	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Pedagogia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
PROFESSOR II - todas as especialidades	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação Bacharelado ou Licenciatura da área específica do cargo fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.4 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Médio e Técnico valem 2 (dois) pontos cada conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
ASSISTENTE EDUCACIONAL	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	

		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISCAL TRIBUTÁRIO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
FISCAL DE SERVIÇOS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Informática, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Edificações, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Contabilidade, reconhecido pelo
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

					Ministério da Educação
TÉCNICO EM AGRICULTURA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico Agrícola, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Meio Ambiente ou áreas afins, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM ANALISES CLINICAS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Análise Clinicas, reconhecido pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Certificado, devidamente registrado, de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso Técnico em Enfermagem
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Informática	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	15	2	

6.2.5 Cada questão de Conhecimentos Gerais vale 1 (um) ponto enquanto as questões de Conhecimento Específico de Nível Fundamental valem 2 (dois) pontos cada conforme quadros abaixo:

CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL					
CARGO	**PROVA**	**ÁREA**	**QTDE. QUESTÕES**	**PONTOS POR ITEM**	**REQUISITO CARGO / EXIGENCIA**
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
MOTORISTA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação, Carteira de
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	

		Conhecimentos Específicos	20	2	habilitação **CATEGORIA C**
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação, Carteira de habilitação **CATEGORIA D**
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO	OBJETIVA	Língua Portuguesa	15	1	Ensino Fundamental *Completo* expedido por instituição de ensino *reconhecida* pelo Ministério da Educação
		Raciocínio Lógico	5	1	
		Conhecimentos Gerais	10	1	
		Conhecimentos Específicos	20	2	

6.2.6. A Prova Objetiva será de caráter eliminatório e classificatório, valendo 65 (sessenta e cinco) pontos para os níveis superior, médio e técnico e 70 (setenta) pontos para o nível fundamental e os candidatos só poderão ser considerados classificados, se obtiverem nota igual ou superior a **30% (trinta por cento)** de acertos do total de pontos da prova objetiva.

6.2.7. Os candidatos que não alcançarem a pontuação mínima fixada no item 6.2.4 serão eliminados do certame e terão sua pontuação publicada e ordenada, apenas, para efeito de publicidade dos atos do certame.

6.2.8.1. As questões da Prova Objetiva deverão ser respondidas em cartão-resposta específico.

6.2.9. O cartão-resposta é personalizado e insubstituível, o qual deverá ser assinado pelo candidato no local destinado, inclusive devendo constar a digital do candidato colhida na entrega do gabarito ao fiscal da sala.

6.2.10. Na hipótese de anulação de questão(ões) da Prova Objetiva para cada cargo, quando da sua avaliação, a(s) mesma(s) será(ão) pontuadas para todos os candidatos.

6.2.11. Na Prova Objetiva, será atribuída nota 0 (zero):
a) À(s) questão(ões) da prova que contenha(m) mais de uma opção de resposta assinalada no cartão-resposta;
b) À(s) questão(ões) da prova que não estiver(em) assinalada(s) no cartão-resposta;
c) À Prova Objetiva e/ou questão(ões) da prova cujo cartão-resposta for preenchido fora das especificações nele contidas ou das instruções da prova.

6.2.12. Os candidatos somente poderão se retirar do local da Prova Objetiva uma hora após seu início, podendo levar consigo o caderno de provas depois de decorridas duas horas do início do certame.

6.2.13. Ao terminar a Prova Objetiva o candidato entregará ao fiscal o cartão-resposta, devidamente assinado.

6.2.14. Será eliminado o candidato que não tiver assinado o cartão-resposta e a folha de frequência.

6.2.15. Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão entregar os respectivos cartões-respostas e somente retirar-se-ão do local, simultaneamente.

6.2.16. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou quaisquer outra marcação fora do previsto neste edital e demais orientações do certame.

6.2.17. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, marcar, manchar ou fazer quaisquer marcação na folha do cartão resposta que impeça a leitura do cartão pela leitora óptica, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica, pois as únicas marcações permitidas são a assinatura e marcação da digital no local destinado e as marcações das alternativas das questões, igualmente no local destinado.

6.2.18. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do concurso devidamente treinado.

6.2.19. A avaliação de títulos realizar-se-á no dia 16 de maio de 2016, às 09:00 hs, na sala da Comissão Permanente de Concursos, na sede Administrativa da Norte Tecnologia (em Boa Vista-RR) e em Local a ser divulgado na Cidade de Pacaraima.

6.2.20. Os candidatos que forem aprovados na prova objetiva, por obter pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) de total de pontos, apresentarão na data citada no item acima, títulos para pontuação conforme descrição no quadro abaixo:

CARGOS	Doutorado	Mestrado	Especialização na área pretendida	Tempo de Serviço (Máximo 2 anos). Pontuação máxima: 20 pontos, 1 ponto por cada mês declarado como:	Certificado ou Diploma Carga horária mínima: 40 horas Pontuação máxima: 4 pontos	Certificados ou Diplomas Carga horária mínima: 40 horas Pontuação máxima: 6 pontos	TOTAL DE PONTOS:
Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	--------	--------	--------	Experiência profissional como vigia ou porteiro	4 pontos – Curso de Vigilância	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais	4 pontos – Curso na área de Serviços Gerais	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Auxiliar Administrativo	4 pontos – Curso na área de Administração	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	--------	--------	--------	Experiência profissional em Serviços Gerais e/ou como Merendeira	4 pontos – Curso na área de Serviços Gerais ou Merendeira	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Motorista	--------	--------	--------	Experiência profissional como Motorista	4 pontos – Curso de Direção Defensiva	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Administrativo	--------	--------	--------	Experiência profissional como Assistente Administrativo	4 pontos – Curso na área administrativa	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Educacional	--------	--------	--------	Experiência profissional na área da Educação	4 pontos – Curso na área educacional	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Fiscal	--------	--------	--------	Experiência profissional como Fiscal	4 pontos – Curso de Fiscal	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico de Informática	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico de Informática	4 pontos – Curso Avançado em Informática	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Edificações	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Edificações	4 pontos – Curso na área edificações	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Contabilidade	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Contabilidade	4 pontos – Curso de Finanças ou na área contábil	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Agricultura	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Agricultura	4 pontos – Curso na área agrícola	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Meio Ambiente	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Meio Ambiente	4 pontos – Curso na área ambiental	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em análise Clínicas	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em análise Clínicas	4 pontos – Curso na área de análise clínicas	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Técnico em Enfermagem	--------	--------	--------	Experiência profissional como Técnico em Enfermagem	4 pontos – Curso na área da saúde	2 ponto por cada certificado ou diploma apresentado	30 pontos
Assistente Social	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Assistente Social	--------	--------	30 pontos
Bioquímico	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Bioquímico	--------	--------	30 pontos
Cirurgião Dentista	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Cirurgião Dentista	--------	--------	30 pontos
Fisioterapeuta	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Fisioterapeuta	--------	--------	30 pontos
Médico	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Médico	--------	--------	30 pontos
Nutricionista	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Nutricionista	--------	--------	30 pontos
Psicólogo	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Psicólogo	--------	--------	30 pontos
Analista de Conteúdo	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Analista de Conteúdo, Analista de Sistemas ou Marketing	--------	--------	30 pontos
Professor I	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor Pedagogo	--------	--------	30 pontos
Professor II	4 pontos	3 pontos	3 pontos	Experiência profissional como Professor nas áreas afins	--------	--------	30 pontos

6.2.21. Todos os documentos apresentados deverão ser autenticados em cartório de registros sob pena de não receber a pontuação indicada no item 6.2.17.
6.2.22. A não apresentação de títulos na data e dentro do horário indicado, acarretará a pontuação zero na prova de títulos.

6.2.23. A prova de títulos somente terá caráter classificatório.

6.2.24. Não serão aceitos para fins de pontuação, declarações, certidões ou documento correspondente, que atestem que o candidato ainda curse o mestrado, doutorado ou especialização. Apenas o diploma ou certificado expedido por instituição reconhecida pelo MEC será admitido.

6.2.25. Somente serão aceitos para fins de pontuação, cursos técnicos, cursos, diplomas ou certificados reconhecidos pelo MEC ou pelo Sistema S, com carga horária igual ou superior a 40 (quarenta) horas, individualmente.

6.2.26 O tempo de serviço para fins de pontuação nos títulos deverá ser comprovado, mediante apresentação de documento com fé pública, expedido pelo Estado, Prefeituras ou Órgãos do Governo. Ou, ainda, deverá ser comprovado por meio da cópia autenticada da CTPS (Carteira de Trabalho), ou comprovação de recolhimento previdenciário no órgão da previdência oficial, ou ficha financeira expedida pelo órgão empregador, ou contrato de trabalho.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O Resultado Final das Provas será divulgado e disponível no endereço ***www.concursopacaraima.com.br*** (no link Concursos).

8. DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O total de pontos obtidos pelos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será a somatória do resultado da Prova Objetiva, de caráter eliminatório, mais a pontuação obtida na avaliação de títulos, de caráter classificatório.

8.2. A Classificação dos candidatos aos cargos descritos no Anexo II será feita obedecendo a ordem decrescente da pontuação total obtida pelo candidato na Prova Objetiva e na avaliação de títulos.

8.2.1. Ocorrendo empate, aplicar-se-á, para o desempate, sucessivamente, o candidato que:
a) Obtiver a maior nota na prova objetiva;
b) Obtiver a maior nota nas questões de conhecimentos específicos da prova objetiva;
b) Ter mais idade.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

9.1. O Edital de homologação do Resultado Final será publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima, não se admitindo recurso contra este resultado.

9.2. Serão homologados os candidatos aprovados no certame, todos aqueles que obtiverem pontuação igual ou superior a 30% (trinta por cento) do total de pontos na prova objetiva, obedecendo para nomeação e posse o número de vagas ofertadas por cargo e por ordem de classificação.

9.3. Os demais candidatos aprovados, não nomeados e não empossados, comporão o cadastro reserva.

10. DAS EXIGÊNCIAS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

10.1. Os candidatos aprovados serão nomeados obedecendo as vagas ofertadas e a ordem de classificação.

10.2. A aprovação e a classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro de Pessoal da Administração Pública. A contratação será realizada dentro do interesse e conveniência da Administração, observada rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.
10.3. A convocação para fins de nomeação será realizada em ato contínuo ao Processo de Homologação do Concurso. Por sua vez, a posse dar-se-á no período de 30 (trinta) dias a partir da publicação do ato de nomeação no Diário Oficial do Município de Pacaraima, sendo tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo referido.

10.4. A escolaridade e requisitos exigidos para os cargos, indicados no Anexo I, deverão ser comprovados no ato da posse.

10.5. O candidato que não comprovar ou não atender, no ato da posse, a escolaridade e os requisitos elencados no item 4 e demais exigências contidas, quando couber, do presente Edital, será eliminado do Concurso.

10.6. O candidato, quando convocado, deverá comparecer à Perícia Médica Oficial, na data e local estipulados, apresentando os exames e laudos médicos, solicitados em Edital Específico, expedidos, no máximo 30 (trinta) dias antes da perícia, os quais ocorrerão às suas expensas.

10.7. Os candidatos aprovados que não estejam posicionados dentro do quantitativo do numero de vagas ofertadas comporão o cadastro reserva, obedecendo os selecionados a ordem por cargo e por classificação. Em caso de desistência ou vacância de cargo, respeitando-se o prazo de validade do concurso, os selecionados no cadastro reserva serão nomeados e empossados diante do interesse e conveniência da administração.

11. DOS RECURSOS

11.1. É admitido recurso com pedido de revisão quanto:
a) Ao edital (02 dias após a publicação para impugnação);
b) A Relação preliminar dos inscritos;
c) Ao gabarito preliminar – formulação das questões e respostas publicadas;
d) Ao resultado preliminar da prova objetiva;
e) Ao resultado preliminar da avaliação de títulos.

11.2. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada questão e para cada evento deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderados recursos de igual teor.

11.2.1. O gabarito preliminar da prova objetiva estará disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, a partir das 10 (dez) horas no dia previsto do Cronograma de Atividades deste Edital.

11.3. O prazo para interposição de recursos será de 02(dois) dias úteis nos dias 25 de fevereiro a 25 de maio de 2016) após a concretização do evento que lhes disser respeito (edital, divulgação dos gabaritos preliminares e divulgação do resultado preliminar das provas objetivas e de títulos).
11.4. Os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Organizadora do Concurso.
11.5. O candidato ou procurador deverá protocolar o seu recurso em uma via original, digitados ou datilografados na Comissão de Concursos, e com as seguintes especificações:
a) cada questão ou item deverá ser apresentado em folha separada (em conformidade com o formulário padrão de recurso disponível na *www.concursopacaraima.com.br*
b) cada questão ou item deve estar bem fundamentado, inclusive, indicando fontes;
c) identificação e demais informações necessárias conforme formulário padrão de recurso.
d) identificação de erros na somatória dos títulos, conforme disposição do item 6.2.17

11.6. O recurso intempestivo não será apreciado, sendo considerado, para tanto, a data do protocolo de recebimento.

11.7. Não serão aceitos os recursos interpostos, dentro de prazo estabelecido para recurso, de matéria diversa da questionada, sendo este considerado inadmissível.

11.8. Não serão aceitos os recursos interpostos por *fax-símile, telex,* telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.9. O candidato deverá protocolar o seu recurso em uma via original, digitado, ou datilografado, com as especificações descritas no Anexo IV, sob pena de não ser apreciado.

11.10. Serão somente apreciados os recursos expressos em termos claros, que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, interpostos dentro do prazo e de acordo com o especificado no item 11.5.

11.11. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes à prova, independentemente de formulação de recurso.

11.12. O gabarito preliminar divulgado poderá ser alterado, em função de recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

11.13. Na ocorrência do disposto na alínea “c” do item 11.1 poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação inferior ou superior.

11.14. As decisões dos recursos estarão disponibilizadas aos seus respectivos recorrentes na sala da Comissão de Concurso.

12. DO FORO JUDICIAL
12.1. O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Pacaraima do Estado de Roraima.

13. DO PRAZO DE VALIDADE
13.1. O prazo de validade deste Concurso que trata este Edital será de 02(dois) anos, contado a partir da publicação do Edital de homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado por igual período.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS
14.1. Será excluído do processo seletivo o candidato que:

14.1.1. Desacatar qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas (fiscais, coordenadores de local, etc.).

14.1.2. Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

14.1.3. For surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato verbalmente, por escrito, ou por qualquer outra forma, bem como se utilizando de livros, notas ou impressos e igualmente se for pego em comunicação telefônica de qualquer tipo.

14.1.4. Ausentar-se da sala de prova, sem acompanhamento de fiscal.

14.1.5. Recusar-se a proceder a identificação pessoal bem como conferencia dos dados do cartão-resposta e sua assinatura ou de outros documentos.

14.1.6. Deixar de comparecer a qualquer das etapas deste processo seletivo.

14.1.7. Descumprir qualquer determinação deste edital.

14.1.8. Deixar de assinar o cartão resposta e a frequência.

14.2. O não atendimento pelo candidato às condições estabelecidas neste Edital implicará sua eliminação do Concurso Público, a qualquer tempo.

14.3. A inexatidão das afirmativas e irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

14.4. O candidato deverá apresentar-se munido de documento de identidade (original com foto) em todas as fases do Concurso.

14.5. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar no endereço eletrônico *www.concursopacaraima.com.br*, no Diário Oficial do Município de Pacaraima (www.pacaraima.rr.gov.br), e nos murais da Instituição os **comunicados e demais publicações referentes a este Concurso Público**.

14.6. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de Classificação no Concurso Público, valendo para este fim o Edital de Homologação do Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município de Pacaraima.

14.7. A inscrição no Concurso implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, não podendo, em hipótese alguma, o candidato alegar desconhecimento das mesmas.

14.8. O resultado parcial e final deste Concurso Público serão afixados nos murais internos da Prefeitura de Pacaraima e tornado disponível no endereço *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos.

14.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito ou até a data da convocação dos candidatos para a prova subsequente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado na página *www.concursopacaraima.com.br* no link Concursos, no Diário Oficial do Município de Pacaraima e no mural de publicações da Prefeitura de Pacaraima/RR.

14.10. Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão analisados pela Comissão Organizadora do Concurso.

Pacaraima/RR, em 25 de fevereiro de 2016.

PREFEITO DO MUNICIPIO DE PACARAIMA/RR.

ANEXO I

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADES
25/02/2016	Publicação do Edital.
26 e 27/02/2016	Impugnação ao Edital
14/03/2016 A 02/04/2016 AS 22:00HS	**PERÍODO DAS INSCRIÇÕES.**
05/04/2016	Último dia para Pagamento do Boleto Bancário para efetivação da Inscrição.
07/04/2016	Relação Preliminar dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos).
07/04/2016	Interposição de recursos contra Relação dos Inscritos.
11/04/2016	Relação Homologada dos Inscritos (disponibilizado no site *www.concursopacaraima.com.br* link Concursos). **Divulgação dos Locais de prova.**
24/04/2016	**DATA DE REALIZAÇÃO DA PROVA.**
25/04/2016	Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva a partir das 14h.
26/04/2016	Interposição de recursos contra o Gabarito Preliminar
29/04/2016	Resposta aos recursos contra o Gabarito Preliminar
02/05/2016	Divulgação do Gabarito Oficial, a partir das 16 horas. (Após análise dos recursos).
04/05/2016	Divulgação do Resultado Preliminar dos classificados na Prova Objetiva
06/05/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.
09/05/2016	Resultado Oficial dos classificados da Prova Objetiva e CONVOCAÇÃO para apresentação de títulos em data de 16/05/2016 a 17/05/2016.
23/05/2016	Divulgação do Resultado Preliminar da Prova de Títulos
24 e 25/05/2016	Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da prova de títulos.
30/05/2016	Resposta aos Recursos da Prova de Títulos.
31/05/2016	**Divulgação do Resultado Final da Prova de Títulos e Homologação do Resultado Final.**

CONCURSO PÚBLICO 001/2015.
EDITAL Nº 001/2015.
ANEXO II

CARGOS, NÚMERO DE VAGA JORNADA, REMUNERAÇÃO E VAGAS:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração**	**Cadastro de Reserva**
01	Assistente Social	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
02	Bioquímico	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
03	Cirurgião Dentista	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
04	Fisioterapeuta	CNS-II	01	-	30 horas	1.385,75	+
05	Médico	CNS-III	01	-	20 horas	1.385,75	+
06	Nutricionista	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
07	Psicólogo	CNS-II	02	-	30 horas	1.385,75	+
08	Analista de Conteúdo	CNS-I	02	-	40 horas	1.385,75	+
09	Analista Educacional	CNS-I	01	-	40 horas	1.385,75	+
10	Professor I	PMP/NE	18	01	25 horas	1.610,84	+
11	**PROFESSOR II**						
	Licenciatura em Letras com Habilitação em Espanhol	PMP/NS-1	03	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em História	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Geografia	PMP/NS-1	01	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Educação Física	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Matemática	PMP/NS-1	-	-	25 horas	2.413,88	+
	Licenciatura em Artes	PMP/NS-1	02	-	25 horas	2.413,88	+

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
Item	**Cargo**	**Cargo/ Código**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas Reservadas a PNE***	**Jornada de Trabalho**	**Remuneração**	**Cadastro de Reserva**

01	Assistente Administrativo	CNM-I	09	01	40 horas	898,25	+
02	Assistente Educacional	CNM-I	10	01	40 horas	898,25	+
03	Fiscal Tributário	CNM-I	02	-	40 horas	898,25	+
04	Fiscal Serviços	CNM-I	02		40 horas	898,25	+
05	Técnico de Informática	CNM-II	05	01	40 horas	1.014,00	+
06	Técnico em Edificações	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
07	Técnico em Contabilidade	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
08	Técnico em Agricultura	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
09	Técnico em Meio Ambiente	CNM-II	01	-	40 horas	1.014,00	+
10	Técnico em Análise Clínicas	CNM-III	02	-	30 horas	1.014,00	+
11	Técnico em Enfermagem	CNM-II	04	-	30 horas	1.014,00	+

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Item	Cargo	Cargo/ Código	Vagas Ampla Concorrência	Vagas Reservadas a PNE*	Jornada de Trabalho	Remuneração	Cadastro de Reserva
01	Auxiliar de Serviços de Portaria e Vigilância	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
02	Auxiliar de Serviços Gerais e Limpeza Urbana	CNB-I	15	01	40 horas	788,00	+
03	Auxiliar Administrativo	CNB-I	11	01	40 horas	788,00	+
04	Motorista	CNB-I	07	01	40 horas	788,00	+
05	Motorista de Ambulância	CNB-I	01	-	40 horas	788,00	+
06	Auxiliar de Serviços de Higiene e Alimentação	CNB-I	02	-	40 horas	788,00	+
07	Agente Comunitário de Saúde	CNB-II	01	-	40 horas	1.014,00	+

08	Agente de Combate às Endemias	CNB-II	-	-	40 horas	1.014,00	+

+ - Cadastro de Reserva

PNE - PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS

CONCURSO PÚBLICO 001/2016.
EDITAL Nº 001/2016.
ANEXO III
CONTEÚDO PROGAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMATICO

NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MOTORISTA,MOTORISTA DE AMBULANCIA, AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE e AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS.

LINGUA PORTUGUESA: Alfabeto, vogais e consoantes; Encontros vocábulos; Silabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe das palavras: artigo, substantivo, verbo adjetivo, pronomes, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos.Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE PORTARIA E VIGILÂNCIA
Noções Básicas de Trânsito: Conceitos e definições. Sistema Nacional de Trânsito: composição e competências. Educação para o Trânsito. Sinalização de Trânsito. Infrações, Penalidades e Medidas Administrativas. Noções Básicas de Direito: Constitucional: Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5o e incisos); Dos Direitos Sociais (art. 6o); Da administração Pública (art. 37 a 41); Da família, da criança, do adolescente e do idoso (art. 227 a 230); e artigo 144 da Constituição Federal. Penal: Dos crimes praticados por funcionários públicos contra a Administração em geral (arts. 312 a 327). Processo Penal: Definição de prisão em flagrante; Definição de prisão preventiva; Definição de prisão temporária.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E LIMPEZA URBANA
1. Noções gerais sobre limpeza e conservação de instalações. 2. Utilização de Produtos químicos. 3 Utilização e manuseio de equipamentos específicos 4. Organização, remoção e limpeza de móveis, máquinas e materiais. 5. Limpeza de vidros, lustres e instalações sanitárias 6. Remoção de lixo e detritos. 7. Noções de segurança e higiene do trabalho. 8. Qualidade na prestação de serviços. 9.Manutenção em instalações prediais. 10. Reparos nas estruturas elétricas, hidráulicas, pinturas, de alvenaria e similares.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO
1. Redação de Expediente: ata, ofício, circular, memorando, requerimento, portaria, decreto, comunicado, certidão, alvará, edital, pronomes e expressões de tratamento. 2. Arquivologia: conceito, natureza, tipos de arquivo, acessórios de arquivo, métodos de arquivamento.

MOTORISTA
1. Código Nacional de Trânsito; 2. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 3. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 4. Relações humanas. 5. Primeiros socorros. 6. Direção defensiva e

ofensiva. 7. Noções de segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. 9. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de cidadania. 11. Resoluções do Contran: no 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09.

MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

1. Código Nacional de Trânsito; 2. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. 3. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. 4. Relações humanas. 5. Primeiros socorros. 6. Direção defensiva e ofensiva. 7. Noções de segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. 9. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de cidadania. 11. Resoluções do Contran: no 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09. Educação Ambiental. Combustíveis alternativos. Poluentes e não poluentes dos autos. Modos operantes de Direção Defensiva. Primeiros Socorros; Política nacional de atenção às urgências; SUS; Protocolos de Regulação da Atenção Pré-Hospitalar Móvel (Manual do SAMU); Protocolos de Regulação das Transferências Inter-hospitalares (Manual do SAMU); Infarto Agudo do Miocárdio; Acidente Vascular Cerebral; Hipertensão Arterial Sistêmica; Diabete Mellitus; Parto; Técnicas básicas de enfermagem; Biossegurança.

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

Preparo específico de técnicas de pré-preparação e cocção dos alimentos. Conhecimento e entendimento de receituários e padronizações. Conceito de serviço de alimentação, tipologia, caracterização, tipos de serviço, compras e estocagem de alimentos. Manipulação de ingredientes, técnicas de cortes e utilização das diferentes técnicas de pré-preparo para verduras, legumes, carnes, aves, peixes e frutos do mar, uso de equipamentos e utensílios. Conceitos básicos tradicionais da cozinha quanto a métodos decocção, preparação de fundos e caldos, sopas em geral e molhos.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Constituição Federal 1988 – Da Ordem Social; Seção II; da Saúde. Artigos 196, 197, 198, 199 e 200; Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006; Sistema Único de Saúde (SUS) – Organização e Princípios; Diretrizes Operacionais para o exercício de atividade de Agente Comunitário de Saúde (ACS); Sistema de Informação em Saúde - SIAB – Ficha A e B; Seres vivos de importância sanitária e seu controle: vírus, bactérias, algas, fungos, protozoários, vermes, artrópodes, roedores. Problemas de saúde pública: causas, consequências, soluções. Hidrologia: ciclo hidrológico, caracterização da água, uso múltiplo da água, qualidade da água, sistema de abastecimento de água. Sistema de esgoto e limpeza publica: sistema de esgoto, resíduos sólidos. Controle de qualidade ambiental: poluição, impacto ambiental, ecossistema, ecologia. Etiologia, ciclo de transmissão, prevenção e controle das seguintes doenças: raiva, dengue, malária, doença de chagas, leptospirose, esquistossomose. Noções básicas de Saneamento Ambiental e Epidemiológica. Noções básicas de saneamento básico.

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

Constituição Federal 1988 – Da Ordem Social; Seção II; da Saúde. Artigos 196, 197, 198, 199 e 200; Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006; Sistema Único de Saúde (SUS) – Organização e Princípios; Diretrizes Operacionais para o exercício de atividade de Agente Comunitário de Saúde (ACS); Sistema de Informação em Saúde - SIAB – Ficha A e B; Seres vivos de importância sanitária e seu controle: vírus, bactérias, algas, fungos, protozoários, vermes, artrópodes, roedores. Problemas de saúde pública: causas, consequências, soluções. Hidrologia: ciclo hidrológico, caracterização da água, uso múltiplo da água, qualidade da água, sistema de abastecimento de água. Sistema de esgoto e limpeza publica: sistema de esgoto, resíduos sólidos. Controle de qualidade ambiental: poluição, impacto ambiental, ecossistema, ecologia. Etiologia, ciclo de transmissão, prevenção e controle das seguintes doenças: raiva, dengue, malária, doença de chagas, leptospirose, esquistossomose. Noções básicas de Saneamento Ambiental e Epidemiológica. Noções básicas de saneamento básico.

Cargos de Ensino Médio e Técnico

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ASSISTENTE EDUCACIONAL, FISCAL TRIBUTÁRIO, FISCAL DE SERVIÇOS, TÉCNICO EM INFORMÁTICA, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES,

TÉCNICO EM CONTABILIDADE, TÉCNICO EM AGRICULTURA, TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, TÉCNICO EM ANALISES CLINICAS, TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência,(nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
INFORMATICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoftware Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010(Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores(Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos.

ASSISTENTE EDUCACIONAL

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; Historia do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escolar; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; PCN's; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos lingüísticos, sociolingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; PCN's; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente.

FISCAL DE SERVIÇOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão

Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município, normas de obras, posturas e edificações.

FISCAL DE TRIBUTOS

1. Redação Oficial: Características e normas de correspondência oficial(formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego de pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Oficio; Características e definições dos Atos Oficiais(alvarás, ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, oficio, portaria e requerimento); 2. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Método de arquivamento; Classificação dos documentos. Lei Complementar nº 223/2014 do município e Código Tributário Nacional.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Noções de Informática: Hardware - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador; Software – Tipos de softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistema de arquivos; Sistema Operacional Microsoft Windows XP, Windows 7 e Linux (Baseado em Debian) – Características básicas dos sistemas; Principais componentes e operações com janelas; Principais programas; Pacote Office 2007, Office 2010 (Word e Excel) e LibreOffice (Write e Calc); Internet – Conceitos e recursos da Internet; Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird; Backup; Segurança – Antivírus; Tipos de Vírus; Firewall.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

1. Desenho: Nomenclatura, especificações, indicações em plantas baixas cortes e fachadas. 2. Escalas apropriadas para tipos de desenhos e transformações de escala. 3. Legendas, convenções, planilhas, selos, carimbos e margens. 4. Normas brasileiras para desenho técnico e desenho arquitetônico. 5. Representação normatizada para eixo, corte, madeira, concreto e aço. 6. Equipamentos para desenho e seu uso característico, formato de papel. 7. Noções sobre: Estruturas Metálicas, Estruturas de Madeira, Estruturas de Concreto armado, Restauração de Edificações e Instalações domiciliares. 8. Desenho de Construção Civil. 9. Projeto Arquitetônico. 10. Desenhos e esboços técnicos estruturais, com o auxílio de softwares. 11. Especificações e inspeções de materiais. 12. Programas de trabalho e fiscalização de obras. 13. Inspeções técnicas e relatórios técnicos. 14. Especificação de materiais. 15. Orçamento: Especificação técnica; medições e quantificações. 16. Segurança e Saúde no Trabalho. 17. NR 8: Edificações. 18. NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: 1. Princípios Fundamentais de Contabilidade; 2. Plano de Contas; 3. Livros e Documentos Contábeis; 4. Classificações e Registros Contábeis; 5 Operações com Mercadorias; 6. Avaliação de Investimentos Temporários e Permanentes; 7. Avaliação e Registro do Ativo Imobilizado e Diferido; 8. Encerramento de Exercício e Apuração de Resultado; 9. Provisão para Imposto de Renda; 10. Destinação do Resultado; 11. Demonstrações Contábeis. Contabilidade Pública: 1. Conceito de Orçamento Público; 2. Tipos de Orçamentos; 3. Princípios Orçamentários; 4. Elaboração e aprovação do orçamento; 5. Créditos Orçamentários e Adicionais; 6. Execução Orçamentária; 7. Receita Pública e seus Estágios; 8. Despesa Pública e seus Estágios; 9. Classificação Institucional, Funcional e Programática; 10. Patrimônio da Entidade Pública; 11. Balanços Públicos e Demonstração das Variações Patrimoniais; 12. Prestação de Contas; 13. Controle Interno e Externo; 14. Lei de Responsabilidade Fiscal.

TÉCNICO EM AGRICULTURA

1. Noções de elaboração de estudos e projetos; propriedades rurais, condições sociais do homem no campo. 2. Produção, administração e planejamento agropecuário. 3. Noções gerais sobre paisagismo e plantas ornamentais. 4. Diferentes alternativas e métodos de preparo do solo; demarcação, dimensionamento e abertura de cova. 5. Mecanização do solo; Máquinas e implementos agrícolas. 6. Métodos para coleta de

amostras de solo e interpretação de resultados. 7. Correção de acidez do solo, adubos e adubação, controle químico de ervas daninhas. 8. Identificação e controle convencional e biológico de pragas e doenças. 9. Agricultura moderna; orgânica e agroecológica. 10. Produção e manutenção de sementes, viveiro de mudas e pomares. 11. Planejamento e organização de métodos e técnicas; de propagação vegetal. 12. Uso da água no solo: noções de irrigação e drenagem. 13. Conservação ambienta

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

1 Ciências Ambientais. 2 Noções de Geologia. 3 Tecnologia Ambiental. 4 Hidráulica. 5 Topografia. 6 Saneamento. 6.1 Fundamentos do Saneamento. 6.2 Instalações Hidro-sanitárias. 6.3 Saneamento Ambiental. 7 Materiais de Construção. 7.1 Materiais Aplicados. 8 Controle Ambiental. 8.1 Ciências e Saneamento. 8.2 Administração e Controle da Qualidade Ambiental. 8.3 Ecologia e Impacto Ambiental. 8.4 Sistema de Limpeza Urbana. 8.5 Projetos em Meio Ambiente.

TÉCNICO EM ANÁLISE CLÍNICAS

1. Características dos seres vivos: Diferença entre seres vivos e não vivos; 2. Biossegurança em Laboratório; 3. Doenças infecciosas; 4. Doenças causadas por vírus; 5. Síndrome da imunodeficiência Adquirida: Hepatite do tipo B, Sarampo, Rubéola, Dengue, Febre Amarela; 6. Doenças causadas por bactérias: Tuberculose, Hanseníase, Meningite; 7. Doenças causadas por fungos; 8. Doenças sexualmente transmissíveis; 9. Doenças diarréicas; 10. Limpeza, montagem e esterilização do material: Lavagem da vidraria, Secagem; 11. Preparo de meios de cultura; 12. Preparação de corantes utilizados em Microbiologia: Cristal violeta, Lugol Ácool-acetona, Álccol-ácido, Fucsina fenicada de Ziehl-Neelsen, Azul de metileno; 13.Técnicas de coloração: Coloração de Gram, Coloração de Ziehl; 14.Considerações sobre coleta bacteriológica: Hemoculturas, Trato respiratório – Escarro, Urina Técnicas de Semeadura – Isolamento de cultura em meio sólido; 15.Técnicas de semeadura mais empregadas na rotina; 16. Introdução à parasitologia e ao estudo dos protozoários: Conceito de uso frequente em Parasitologia, Parasitismo ou Protozoários; 17. Algumas doenças causadas por protozoários: Malária, Tripanossomiase ou doença de chagas, Leishmaniose viceral, Leishmaniose legumentar, Amebiase, Giardiase, Tricomoniase; 18.Doenças causadas por helmintos: Ascariose, Enterobiose, Ancilostomose, Teniose; 19. Alguns equipamentos utilizados no laboratório de Parasitologia: Cuidado com o microsópio; 20. Soluções utilizadas em parazitológia: Soluções conservantes, Soluções corantes, Outras soluções; 21. Algumas técnicas usadas em parasitologia: Método a fresco, Método direto Técnica de sedimentação espontânea (técnica de lutz, 1919; Hoffman, Pons e Janer, 1934), Método de Graham Flutuação em solução saturada de cloreto de sódio (técnica de Willis), Método de Baerman-Moraes, Método de coloração rápida pela hematoxilina férrica, Técnica de Faust, Método de harada-Mori, Exame de sangue – Técnicas para diagnóstico de parasitos no sangue, Coloração pelo Giemsa, Colaração de Leishman.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Noções Básicas de Anatomia e Fisiologia do Corpo Humano; 2. Nutrição: Fatores que Alteram o Apetite e a Digestão, Dietas Especiais, Alimentação por Gavagem, Epidemiologia e Esquema de Vacina de Rotina (Antipólio, Anti-Sarampo, DPT, BCG, Dupla), Assepsia, Desinfecção e Esterilização; 3. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Distúrbios dos Sistemas: Gastrointestinal, Cardiovascular, Respiratório e Hematológico; 4. Técnicas Básicas de Enfermagem: TP, RPA, Peso, Altura, CA; 5. Administrações de Medicamentos (Vias, Doses, Indicações e Contra Indicações), Curativos, Oxigenoterapia, Nebulização e Coleta de Amostra para Exames Laboratoriais, 6. Assistência de Enfermagem ao Paciente com Doenças Neoplásicas (Considerações Gerais, Medidas Preventivas e Assistência em Radioterapia e Quimioterapia); 7. Infecciosas: Aids, Sarampo, Tuberculose, Tétano, Poliomielite, Difteria, Coqueluche e Cólera; 8. Aspectos Éticos na Assistência de Enfermagem. Políticas da Saúde Pública: Evolução histórica da saúde no Brasil, Sistema Único de Saúde SUS (princípios, diretrizes, controle social e leis da saúde), normais operacionais básicas da saúde, sistema de informação em saúde, modelos de atendimento a saúde (MS), organização das políticas de saúde nacional regional e municipal.

Cargos de Ensino Superior

❖ **CONTEUDO COMUM AOS CARGOS:** ASSISTENTE SOCIAL, BIOQUIMICO, CIRURGIÃO DENTISTA, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CLINICO GERAL, NUTRICIONISTA, PSICOLOGO, ANALISTA DE CONTEÚDO,

ANALISTA EDUCACIONAL, PROFESSOR I, PROFESSOR II –ESPANHOL, PROFESSOR II – HISTÓRIA, PROFESSOR II – GEOGRAFIA, PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FISICA, PROFESSOR II – MATEMÁTICA e PROFESSOR II - ARTE.

Língua Portuguesa: 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal, temática, consoante de ligação, afixo e desinência,(nominal ou verbal). 4. Processo de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da Comunicação; 10. Funções da Linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e Coerência textual; 13. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 14. Novas Regras da Ortografia.
RACIONICIO LÓGICO: 1.Conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas. 2 Tautologia. 3 Operação com conjuntos. 4 Cálculos com porcentagens.
INFORMATICA: 1. Noções de informática: Hardware – Componentes básicos do computador; Tipos e Funções dos Componentes do computador; Softwares – Tipos softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistemas de arquivos; Sistema Operacional Microsoftware Windows XP e 7 – Caracteristicas básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows: Pacote Office 2007 e 2010(Word e Excel); Internet – conceitos e recursos de internet; características e funções dos principais navegadores(Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); característica e funcionamento do correio eletrônico; cliente de e-mail, Mozilla Thunderbird.
CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Assuntos de extrema relevância sobre Política Brasileira e do Estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e Estado; Cultura Brasileira: artistas famosos, pintores, poetas, escritores; Assuntos de extrema relevância sobre esportes e educação no Estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, Whatsapp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo e Legislativo, Símbolos Municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município, Geografia, População, Aspectos Econômicos e Aspectos Religiosos. Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 226/2015 e suas alterações e Lei Municipal nº 059/2013 e suas alterações.

❖ **CONTEUDO ESPECIFICO:**

ASSISTENTE SOCIAL

1. O Serviço Social, as Políticas Sociais e a questão dos Direitos Sociais no contexto da Reforma do Estado brasileiro. 1.1. A contra-reforma do Estado e as Políticas Sociais no Brasil na contemporaneidade. 1.2. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde. 1.3. A Reestruturação das políticas sociais no Brasil e as novas formas de regulação Social. 1.4. O lugar ocupado pelo Serviço Social na implementação das Políticas Sociais no contexto da descentralização e municipalização: a gestão social e participativa. 1.5. A política de assistência social como política de proteção social e o SUAS. 2. A questão social no cenário contemporâneo, as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira e a sua centralidade no Serviço Social. 2.1. Metamorfoses da questão social nos meandros das relações entre o Estado e a Sociedade no Brasil contemporâneo. 2.2. Pobreza, exclusão social e subalternidade: expressões concretas da Questão Social no Brasil contemporâneo. 2.3. A questão social como base fundante do trabalho do assistente social. 3. O projeto ético-político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social no contexto da reestruturação do capital e da lógica neoliberal em defesa dos direitos sociais. 3.1. As dimensões éticas e políticas do projeto profissional. 3.2. O projeto profissional e as estratégias para fazer frente às diferentes expressões da Questão Social. 3.3. O assistente social como trabalhador coletivo: o trabalho profissional, demandas e requisições que exigem competência teórica, metodológica, ética, política, técnica e operativa no fazer profissional na defesa dos direitos sociais. 3.4. A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio-jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos sociais. 4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. Estatuto do Idoso

BIOQUÍMICO

Topicos gerais - preparo de solucoes; preparo de padroes para controle de qualidade; limpeza de material; sistema internacional de medidas; anticoagulantes; coleta de amostras. Bioquimica - determinacoes bioquimicas; determinacoes enzimaticas; determinacoes das provas funcionais; elelioforese na bioquimica clinica; espectrofotometria. Hematologia - estudo dos globulos vermelhos; estudo dos globulos brancos; estudo das plaquetas; imuno-hematologia. Bacteriologia - meios de cultura; esterilacao; coloracao; coproculturas; orofaringeo (cultura do material); geniturinario (cultura de material); hemoculturas; antibiograma. Imunologia - reacoes de precipitacao; reacoes de aglutinacao; reacoes de hemolose; imunoensaios (tecnicas). Parasitologia - protozoarios intestinais; helmintos intestinais; hemoparasitas; parasito dos tecidos; tecnicas laboratoriais. Urpanalise - caracteristicas fisicas; pesquisa dos componentes anormais; sedimentoscopia. Parte Pratica - Bacteriologia; cultura de urina, cultura das secrecoes orofaringeo; hemocultura. Tecnicas sorologicas; precipitacoes; reacoes de hemoaglutinacao. Parasitologia; metodos direto; sedimentacao; conceituacao. Bioquimica - determinacoes dos componentes organicos do sangue; determinações dos componentes inorganicos do sangue; determinacoes das enzimas de imoportancia quimica. Provas funcionais - funcao renal; funcao hepatica; tolerancia a glicose. Uroanalise - exame sumario. Hematologia - hemograma; eritrograma; leucograma.

CIRURGIÃO DENTISTA

1. Sistema Único de Saúde e Estratégias do Programa Saúde da Família e Brasil Sorridente; 2. Promoção de Saúde Bucal; 3. Atenção Básica a Saúde Bucal no PSF; 4. Vigilância de Saúde Bucal; 5. Biossegrança na Prática Odontológica – Ergonomia – Doenças Profissionais/Ocupacionais; 6. Epidemiologia das doenças bucais – SB Brasil 2003; 7. Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal; 8. Diagnóstico e Atividade de cárie; 9. Fluoretos em Odontologia; 10. Tratamento das Infecções periodontais; 11. Proteção Pulpar – Terapia Pulpar; 12. Tratamento Restaurador Atraumático; 13. Farmacologia em Odontologia; 14. Complicações e emergências no consultório odontológico; 15. Odontogeriatria; 16. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica; 17. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas; 18. Emergências e traumatismos nas dentições decídua e permanente jovem; 19. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana; 20. Ética e Legislação Profissional; 21. Materiais e métodos restauradores diretos; 22. Exodontias de dentes decíduos e permanentes.

FISIOTERAPEUTA

1. Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à fisioterapia no contexto da saúde pública; 2. Práticas e técnicas fisioterapêuticas; 3. Ações preventivas, através de orientação e acompanhamento da população estudantil; 4. Práticas fisioterapia voltadas à população idosa; 5. Postura física no trabalho; 6. Anatomia humana; 7. Ação do fisioterapeuta nas atividades de saúde pública a cargo do Município; 8. Tratamento e acompanhamento a pessoas portadoras de deficiências, com orientações a professores e familiares; 9. Orientação a educadores, objetivando a correção de desvios de postura física e anatômica de estudantes; 10. Ações preventivas; 11. Interpretação de sinais e medicação; 12. Fisioterapia em traumatologia e ortopedia; 13. Fisioterapia em cardio-pneumologia; 14. Fisioterapia em neurologia; 15. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo, do serviço público e de servidores públicos municipais.

MÉDICO CLINICO GERAL

Anatomia e Fisiologia humanas; Anamnese e exame físico gerais; Ética médica; Evolução das políticas públicas de saúde no Brasil; SUS: histórico e implantação; Programa Nacional de Vacinação; Patologias abrangidas pelos programas de atenção básica no Brasil (Diabetes mellitus, Hipertensão arterial, Tuberculose, Hanseníase, Colagenoses, DSTs, etc.); Patologias mais freqüentes nos serviços ambulatoriais (Infecção urinária, colpites e cervicites, piodermites, eczemas de contato, migrânea, seqüelas de AVCs, traumatismos superficiais leves, micoses cutâneas, ectoparasitoses, parasitoses intestinais, resfriado comum, manejo da asma brônquica, anemia carencial ferropriva, queimaduras de 1o e 2o graus, desnutrição leve, dismenorréia, urolitíase não complicada, transtorno ansioso simples, etc) e seus respectivos métodos de abordagem clínico terapêutica; noções básicas de prescrição de psicotrópicos; preenchimento da

declaração de Óbito;tabagismo e alcoolismo. Constituição Federal. Lei 8080, de 19/09/1990. Lei 8142, de 28/12/1990. Norma Operacional Básica do SUS 01/1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS 01/2002. Emenda Constitucional n.o 29/2000. Ética profissional.

NUTRICIONISTA

1. Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes: carboidratos, proteínas e lipídeos. 2. Métodos para estabelecer os requerimentos dos glicídios, lipídios e protídios 3. Métodos para estabelecer os requerimentos nutricionais. 4. Requerimentos de energia e proteína. 5. SUS: Princípios, atribuições e Leis. 6. Aspectos Gerais de Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição. 8. Planejamento de cardápios. 9. Per Capita e fator de correção. 10. De origem Animal e vegetal: composição, estrutura, propriedades, preparações (empregos e princípios), modificações pela cocção (perdas pela cocção). 11. Vigilância Sanitária dos Alimentos: Histórico, atribuições dos órgãos críticos de controle no processo de alimentos. 12. Nutrição materno-infantil: Indicadores de Avaliação nutricional do crescimento, métodos para avaliar o crescimento e desenvolvimento. 13. Distúrbios do crescimento: importância, conceito e classificação. 14. TÓXI-INFECÇÃO alimentar: Os microrganismos e os alimentos. 15. Dietoterapia nas enfermidades cardiovasculares. 16. Dietoterapia na enfermidade de diabetes mellitus. 17. Dietoterapia na Obesidade. 18. Dietoterapia na terceira idade. 19. Dietoterapia na enfermidade de hipercolesterolemia e hipertrigliceridemia. 20. Nutrição na fase adulta

PSICÓLOGO

Teoria de Personalidade: Psicanálise – Freud, Melaine Klein, Erickson.; Reich; Jung; Adler; Sullivan; Horney; Fromm; Rogers; Teoria Cognitiva de Kelly; Topologia de Lewin; A abordagem S = R. Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Entrevista Psicológica. Processos de Mudanças em Psicoterapia. Diferenças Individuais e de Classes. Cultura e Personalidade: "Status", papel e o indivíduo. Fatores Sociais na Anormalidade. Interação Social. A Psicologia Social no Brasil. Aconselhamento Psicológico. Desenvolvimento X Aprendizagem. Abordagem Psicológica da Educação. Atuação do Psicólogo no contexto hospitalar; Internação do Psicólogo numa equipe multidisciplinar; Intervenções Terapêuticas em Instituição Hospitalar; Problemas Sociais, Epidemiológicas, Transculturais e ecológicas nas doenças psicossomáticas; Distúrbios psicossomáticos: classificação e simbologia; O corpo como linguagem; O papel da doença; A criança e a hospitalização; Atitudes do profissional - Psicólogo diante do comportamento de pacientes terminais.

ANALISTA DE CONTEÚDO

Arquitetura de computadores – Conhecimentos fundamentais sobre processamento de dados. Organização, arquitetura e componentes funcionais de computadores. Evolução dos sistemas de computação e evolução das arquiteturas. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento. Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. Banco de dados – Conceitos básicos. Integridade. Concorrência. Controle de acesso. Conceitos básicos e ferramentas de bancos (Oracle, Mysql, PostgreSQL, Caché). Linguagem de consulta (SQL). Modelo Relacional: teoria, estrutura, operações, normalização. Diagrama de Entidade e Relacionamento. Transact SQL. Procedimentos armazenados. Estruturas de controle. Funções predefinidas e definidas pelo usuário. Programação – Algoritmos e lógica de programação. Programação Estruturada. Modularização. Algoritmos recursivos. Ponteiros. Orientação a objetos. Estrutura de dados – Principais estruturas. Lista. Pilha. Fila. Árvores. Hash. Algoritmos de ordenação. Algoritmos de pesquisa. Desenvolvimento de aplicações desktop e web utilizando a tecnologia JAVA e Frameworks (Hibernate, Spring, JSF, Maven). Ferramentas de controle de versões. Sistemas de apoio à decisão – Conceito. Data Warehouse. Modelagem de dados para Data Warehouse. Processos de extração, transformação e carga de dados. Ferramentas OLAP. Noções de Data Mining. Engenharia de software – Análise e projeto. Orientados a objeto. Conceitos básicos: classe, objeto, herança, interface, polimorfismo, encapsulamento. Conceitos da UML (Unified Modeling Language). Diagramas e notação da UML: de caso de uso, de classes, de seqüência de colaboração, de atividades, de estado, de componentes e de distribuição. Conceitos de modelagem de negócio. Conceitos de software CASE. Conceitos do RUP (Rational Unified Process). Conceitos de qualidade de software – Modelo CMM (Capability Maturity Model). Ciclo de vida de sistemas. Gerência de projetos de sistemas de informação – Aspectos técnicos, gerenciais e organizacionais.

Metodologia de gerência de projetos. Conceitos do PMBOK (Project Management Book Of Knowledge). Métodos de estimativas de esforço, prazo e custo de projetos. Arquitetura de sistemas – Cliente/Servidor e Sistemas Distribuídos. Conceitos básicos. Modelo cliente - servidor. Modelo de 2, 3 e N camadas. Comunicação entre processos. WEB SERVICES. Internet/Intranet – Conceitos básicos. Serviços. Ferramentas. Criptografia. Linguagens de construção e administração de páginas — HTML, XML. Padrões da tecnologia Web. Redes de Computadores: modelo TCP/IP, Protocolos de rede: IP, TCP, UDP, Serviços IP: SSH, DNS, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, Roteamento estático e dinâmico e BRIDGE. Topologias; Dispositivos; Ethernet , Fast Ethernet, Gigabit Ethernet. Certificação Digital: PKI/ICP, Criptografia, Integração com ambiente Unix; Linguagens de Script. Servidor Apache/Tomcat; Sistema Operacional Linux.

ANALISTA EDUCACIONAL:

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; Historia do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escolar; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; PCN's; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos lingüísticos, sociolingüísticos e psicolingüísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; PCN's; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente.

PROFESSOR I
CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA**: 1. Operações com Números Inteiros; 2. Equação do 1º Grau; 3. Sistemas de Equação do 1º Grau; 4. Resolução de Problemas do 1º Grau; 5. Sistema Métrico Decimal; 6. Regras de Três Simples; 7. Porcentagem; 8. Juros Simples; 9. Etnomatemática; 10. O conhecimento matemático e suas características; 11. Os objetivos do ensino de matemática na escola; 12. O conteúdo de matemática no ensino fundamental: seleção e organização para propostas alternativas de educação. 13. Aspectos metodológicos do ensino da matemática**. 3. ESTUDOS SOCIAIS:** Grupos Étnicos do Brasil; Hidrografia Brasileira; As Regiões Brasileiras; Relevo Brasileiro; Empresas Públicas e Privadas; A Questão Agrária no Brasil. **4. CIÊNCIAS DA NATUREZA**: Os seres vivos e o ambiente, As rochas e o solo, a água e o ar.

PROFESSOR II –ESPANHOL
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ESPANHOL:** Compreensão e interpretação de textos escritos, visuais, ilustrativos, midiáticos, técnicos, entre outros em língua espanhola. 2. Tradução de textos, orações e enunciados em espanhol. 3. Normas Gramaticais: aspectos morfológicos, sintáticos e semânticos em língua espanhola.

PROFESSOR II – HISTÓRIA
1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais

(PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. HISTÓRIA:**Aspectos metodológicos do ensino da História; A História como conhecimento humano; Formação do aspecto social brasileiro; a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira; a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias liberais na História do Brasil e movimentos político-sociais no final do século XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do século XIX e a vinda da Corte Portuguesa para o Brasil; Formação do Espaço Social Brasileiro Independente: a colonização da América – sistemas coloniais e Mercantilismo; movimentos de Independência; a organização do Estado brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil, o Brasil do século XX, a Segunda República e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a Era de JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática; O Estado nacional brasileiro na América Latina: o Estado brasileiro atual, os Estados nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas, a modernização dos Estados Republicanos na América Latina e suas manifestações; As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais da América Latina – ontem e hoje; a construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências européias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria-prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização, desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

PROFESSOR II – GEOGRAFIA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. GEOGRAFIA:** As relações sociedade natureza no ensino da geografia; Os princípios e objetos de estudos da Ciência Geográfica e suas relações com a natureza; Sistemas econômicos do mundo atual; Globalização; As relações de produção, circulação, distribuição e consumo do comércio; As fases da industrialização mundial e brasileira; A produção de energia mundial e no Brasil; O processo da urbanização mundial e brasileiro; a relação campo / cidade e a relação com o meio ambiente; A produção agropecuária mundial e brasileira: População mundial e brasileira; A regionalização do território brasileiro; As regiões geoeconômicas brasileiras; O processo de ocupação do território brasileiro; A divisão político-administrativa e o planejamento da organização do território brasileiro; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do Brasil e seu processo de utilização, conservação e degradação; Os recursos minerais do Brasil; Escala geológica do tempo; Aspectos físicos do Brasil (relevo, clima, vegetação, hidrografia); A questão ambiental (ecossistemas, impactos naturais e urbanos, poluição, movimentos e lutas em defesa do meio ambiente)

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FISICA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. EDUCAÇÃO FÍSICA:** Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano); Atividade Física/Movimento Humano e Performance (desempenho e condicionamento humano); Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); Abordagens da Educação Física Escolar(Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); Motricidade Humana (Lateralidade, Tonicidade,Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); Corporeidade (Esquema Corporal, Imagem

Corporal eExpressão Corporal); Cineantropometria (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal.

PROFESSOR II – MATEMÁTICA

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. MATEMÁTICA:** 1. Geometria Analítica e Vetores em Duas e Três Dimensões:Operações Vetoriais, Produtos Escalar, Vetorial e Misto; Retas, Cônicas, Planos e Circunferências; Bases,Transformações e Projeção Ortogonal. 2. Geometria Plana: Congruência de triângulos; Polígonos Convexos;Polígonos Regulares; Ângulos numa Circunferência; Quadriláteros notáveis; Segmentos proporcionais;Triângulos semelhantes; Triângulo retângulo; Triângulo qualquer; Comprimentos de circunferências; Áreas. 3.Geometria Espacial: Paralelismo e perpendicularismo; Projeção ortogonal e distâncias; Poliedros; Prisma;Pirâmide; Cilindro e cone de revolução; Esfera; Troncos; Inscrição e circunscrição de sólidos. 4. Álgebra:Teoria dos conjuntos; Funções; Equações e inequações; Polinômios; Números Complexos; Matrizes edeterminantes; Sistemas lineares; Progressões. 5. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória; Cálculode probabilidades; Estatística Descritiva; Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. 6. Cálculo:Limites de funções; A derivada e suas aplicações; Integrais definidas e indefinidas; Funções exponencial elogarítmica; Funções trigonométricas; Séries infinitas; Integrais múltiplas; Equações diferenciais de 1ª e 2ªordem.

PROFESSOR II - ARTES

1. FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO: 1. História da Educação 2. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; 3. Conceito de Ensino e Aprendizagem; 4. Noções da Proposta Construtivista; 5. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; 6. Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. **2. ARTE:** História da arte no Brasil e no mundo; Conceito de Arte; Aspectoshistóricos pedagógicas do ensino de arte; O ensino de arte na escola;A tendência Idealista-Liberal; Atendência Realista-Progressista; As artes visuais; A dança; A música; O teatro; Volume; Linha; Textura; Cor;Luminosidade; Renascimento e seus grandes artistas; A arte indígena; A arte africana; Folclore; Barroco; Aarte cristã Bizantina; As artes romana, egípcia e grega; Os movimentos artísticos no Brasil e no mundo apartir da pré-história até os dias atuais (objetos, danças, músicas, esculturas, ritmos, pinturas); A semana deartes modernas no Brasil; Os grandes artistas do mundo e do Brasil; O estudo da arte na ótica dos PCN´s.

CONCURSO PÚBLICO 001/2016
EDITAL Nº 001/2016
ANEXO IV
FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nº. Inscrição do Candidato:

Endereço: _____

Telefone para contato: _____

Cargo a que concorre:

Localidade a que concorre:

Local/Escola onde fez a Prova:

Sala em que fez a Prova:

NOME POR EXTENSO (Legível)

Assinatura:

FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nº. Inscrição do Candidato:

Endereço: _____

Telefone para contato: _____

Cargo a que concorre:

TIPO DE RECURSO
(Assinale o Tipo de Recurso)

( ) CONTRA O EDITAL

Número do Item:

( ) CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA:

Número da questão:

Gabarito:

Resposta do Candidato:

( ) CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.

( ) CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TITULOS.

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

_____
_____
_____
_____
_____

Pacaraima/RR, em _____de _____ de 2016.