



**ATO DE RETIFICAÇÃO 01**  
**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024**

O Município de Bocaina do Sul/SC, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. João Eduardo Della Justina, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica municipal, de acordo com a Lei nº 342/05, e de acordo com o inciso IX, art. 37 da Constituição Federal de 1988, obedecidos ainda os demais fundamentos legais.

Faz saber a todos os interessados, que o Processo Seletivo 01.2024, para contratação Temporária de Profissionais e formação de cadastro de reserva, a fim de atuar nas funções públicas das Secretarias Municipais de Bocaina do Sul, encontra-se ativo e com inscrições abertas, bem como, após a presente retificação alterou-se o item 3.1.3.1, a fim de propiciar que depósito fosse feito também na cooperativa Sicoob, contando com a seguinte redação: “**3.1.3.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito por meio de depósito bancário na conta nº 545.746-7, agência nº 3078-3, Banco do Brasil (Município de Bocaina do Sul, CNPJ: 01606852000190), ou na conta 7900-6, agência nº 3234, Banco nº 756, Sicoob**”.

A íntegra do presente EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DEVIDAMENTE RETIFICADO, QUADRO DE VAGAS e demais anexos e informações poderão ser acessadas pelos interessados através do sítio eletrônico: <http://www.bocaina.sc.gov.br>. Além disso, no caso de dúvidas, os interessados poderão entrar em contato diretamente com a Prefeitura Municipal de Bocaina do Sul através dos telefones (49) 32280047 / 32280241 / 32280071. Bocaina do Sul, em 20 de dezembro de 2024.

**JOÃO EDUARDO DELLA JUSTINA**  
**Prefeito Municipal**



MUNICÍPIO DE BOCAINA DO SUL – SC  
PROCESSO SELETIVO  
EDITAL N° 01/2024

A Comissão do Processo Seletivo, nomeada por meio do Decreto nº 4.262/2024, torna público o edital de abertura para realização de Processo Seletivo destinado ao preenchimento de vagas temporárias e formação de cadastro de reserva para o quadro de pessoal da Prefeitura do Município de Bocaina do Sul, que se regerá pelas Leis Complementares nº 70/1997, 68/2008, 161/2020, 109/2013 e 146/2018, bem como pela Lei 342/2005 suas alterações e pelas normas estabelecidas neste edital.

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os cargos objeto do Processo Seletivo, os valores dos respectivos vencimentos, o número de vagas e a jornada de trabalho são os constantes do Anexo I deste Edital.

1.2. A realização do processo seguirá as datas e prazos previstos de acordo com o seguinte cronograma:

<b>Evento</b>	<b>Data Provável</b>
inscrições	16/12/2024 a 16/01/2025
divulgação da listagem de inscritos	17/01/2025
divulgação dos locais de prova	17/01/2025
provas objetivas	26/01/2025
divulgação do gabarito preliminar	27/01/2025
recurso gabarito preliminar	28/01/2025 a 29/01/2025
divulgação do gabarito definitivo	30/01/2025
divulgação da classificação preliminar	30/01/2025
recurso classificação preliminar	31/01/2025
divulgação da classificação final	03/02/2025

1.3. O cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos, de recursos, intempéries e por decisão da Comissão, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar suas alterações nos meios de divulgação do certame.

1.4. As condições de habilitação, a descrição sumária dos cargos, a definição de conteúdos programáticos, o Processo Seletivo e as demais informações próprias de cada cargo constarão de instruções específicas, expressas nos Anexos I e II do presente Edital.

1.5. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço, de acordo com as necessidades do Município de Bocaina do Sul.

## 2. REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. Ter nacionalidade brasileira ou equivalente;

2.2. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

2.3. Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;

2.4. Nível de escolaridade e capacitação técnica exigida para o exercício do cargo;

2.5. Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

2.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;



2.7. Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;

2.8. Apresentar declaração de não possuir acúmulo de cargo público, exceto aqueles previstos na Lei;

2.9. Apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão a bem do serviço público no exercício de função pública qualquer.

### 3. DAS INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição será realizada via e-mail, no endereço eletrônico [educacao@bocaina.sc.gov.br](mailto:educacao@bocaina.sc.gov.br). Para inscrição o candidato deve:

3.1.1. Enviar e-mail intitulado: “INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO” para o endereço [educacao@bocaina.sc.gov.br](mailto:educacao@bocaina.sc.gov.br);

3.1.2. No corpo de e-mail deverá conter o nome completo do candidato, seu CPF e o nome do cargo para o qual ele pretende se inscrever;

3.1.3. Anexo ao e-mail deverá constar um documento de identificação do candidato (com foto, como CNH ou RG) e o comprovante do pagamento da taxa inscrição;

3.1.3.1. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito por meio de depósito bancário na conta n° 545.746-7, agência n° 3078-3, Banco do Brasil (Município de Bocaina do Sul, CNPJ: 01606852000190), ou na conta 7900-6, agência n° 3234, Banco n° 756, Sicoob;

3.1.3.2. É imprescindível que o depósito seja identificado, contendo exclusivamente o nome do candidato.

3.1.4. O candidato que deixar de observar qualquer das regras referentes às inscrições será considerado não inscrito;

3.1.5. Exceto em caso de cancelamento do certame, não haverá devolução dos valores depositados;

3.1.6. Caso haja duas ou mais inscrições para o mesmo candidato - cujas provas sejam realizadas no mesmo horário - será considerada válida apenas a última inscrição;

3.1.7. Caso o candidato, após o pagamento da taxa de inscrição, deseje se inscrever para outro cargo, deverá pagar novamente a taxa;

3.1.8. Valor de inscrição:

Nível superior - R\$ 100,00 (cem reais)
Nível médio - R\$ 80,00 (oitenta reais)
Nível fundamental/alfabetizado - R\$ 60,00 (sessenta reais)

### 4. DAS PROVAS

4.1. As provas escritas serão classificatórias, e se constituirão de questões objetivas de múltipla escolha, conforme descrito nos Anexos II e III deste Edital.

4.2. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico de leitura óptica.



- 4.3. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.
- 4.4. As provas escritas serão realizadas no dia 26 de janeiro de 2025, em local e horário a ser oportunamente divulgado.
- 4.5. O candidato que chegar após o horário estabelecido não poderá ingressar no local de prova, ficando, automaticamente, excluído do Processo Seletivo
- 4.6. O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, munido de seu documento de identificação e de caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 4.7. Serão considerados documentos de identidade: Cédula Oficial de Identidade (RG) (preferencial); Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira Nacional de Habilitação ou Passaporte.
- 4.8. Serão aceitos os seguintes documentos digitais: Carteira Nacional de Habilitação-CNH e RG.
- 4.9. O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, não poderá consultar material digital ou impresso e deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo as campainhas de celular e os sinais de alarme. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos tais como bip, telefone celular, receptor/transmissor, agenda eletrônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor, caneta filmadora, entre outros, incorrerá na exclusão do candidato do certame, podendo a organização do Processo Seletivo vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados.
- 4.10. Durante a realização da prova, para fazer uso do banheiro, o candidato poderá ser submetido ao detector eletrônico de sinais.
- 4.11. Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos, após assinarem o boletim de sala.
- 4.12. A lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova, poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira no momento da inscrição, para adoção das providências necessárias, de acordo com a Lei 13872/19.
- 4.13. A criança deverá ser acompanhada de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata) e permanecer em ambiente reservado.
- 4.14. A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário para o qual foi convocada, com o acompanhante e a criança.
- 4.15. Não será disponibilizado pela equipe responsável para a guarda da criança.
- 4.16. Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 4.17. A Comissão de Processo Seletivo poderá, justificadamente, alterar as normas previstas neste edital, desde que com a finalidade de preservar o bom andamento do Certame.
- 4.18. Nas Provas Objetivas, o candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato. Na correção da Folha de Respostas será atribuída nota zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura. O candidato deverá assinar a Folha de Respostas, passível de desclassificação caso não o faça.



4.19. As provas serão compostas por 40 (quarenta) questões de idêntico peso: 10 (dez) de conhecimentos gerais, 10 (dez) de português e 20 (vinte) de conhecimentos específicos (técnico-profissionais).

## 5. RECURSOS E REVISÕES

5.1. Aos candidatos serão assegurados recursos em todas as etapas do Processo Seletivo.

5.2. O candidato que se sentir prejudicado em qualquer das etapas poderá interpor recurso, mediante requerimento individual, conforme as orientações a seguir:

5.2.1. Enviar e-mail intitulado: “RECURSO PROCESSO SELETIVO” para o endereço [educacao@bocaina.sc.gov.br](mailto:educacao@bocaina.sc.gov.br)

5.2.2. No corpo de e-mail deverá conter o nome do candidato, seu CPF, o nome do cargo para o qual ele se inscreveu e as razões do seu recurso;

5.3. Quando o recurso for julgado pela Banca, a resposta será disponibilizada para o candidato via e-mail.

5.4. O Município de Bocaina do Sul não se responsabilizará por falhas de comunicação, falta de energia elétrica, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a conexão ou a transferência de dados, salvo quando o motivo da falha for comprovadamente de responsabilidade das entidades organizadoras do Processo Seletivo.

5.5. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido.

5.6. Não serão aceitos recursos interpostos por telegrama, procuração, fax, via postal ou outro meio que não seja o especificado e seus desdobramentos.

5.7. Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.8. No caso de o gabarito da prova ser fornecido incorretamente por falha de digitação, publicação ou outra, a questão não será anulada, procedendo-se à sua correção e publicação.

5.9. Não haverá 2ª (segunda) instância de recurso administrativo.

## 6. RESULTADO FINAL E CLASSIFICAÇÃO

6.1. Considerar-se-á aprovado o candidato que, submetido ao Processo Seletivo, satisfizer todas as condições lá estabelecidas.

6.2. Em caso de igualdade de pontos na classificação, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios para o desempate dos candidatos:

1º maior no de pontos na prova de Conhecimentos Técnico-profissionais;

2º maior no de pontos na prova de Conhecimentos Gerais;

3º maior no de pontos na prova de Português;

4º maior idade.

6.3. Independentemente da pontuação obtida, os professores habilitados sempre terão precedência sobre os não habilitados.

6.3.1. Considera-se não habilitado o candidato as vagas de professor que embora não possua a habilitação para assumir a vaga como habilitado, estejam cursando graduação compatível com o exercício do cargo;



6.3.2. O professor não habilitado deverá apresentar ao setor de Recursos Humanos do Município atestado de frequência escolar semestralmente.

6.4. O resultado preliminar do Processo Seletivo contendo o desempenho de todos os candidatos inscritos, em ordem decrescente de pontuação, será publicado no site do Município de Bocaina do Sul.

6.5. Após decididos todos os recursos, será também publicada, nos endereços acima, uma relação final com todos os candidatos aprovados por cargo e em ordem de classificação.

6.6. Os candidatos aprovados passarão a constituir um cadastro de reserva pelo período de validade do Processo Seletivo, cabendo-lhes a responsabilidade de manter atualizado, por meio de documento protocolado junto ao órgão de gestão de pessoal do Município de Bocaina do Sul, seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone para fins de convocação, sob pena de serem considerados desistentes.

## 7. DA CONVOCAÇÃO

7.1. Os candidatos aprovados e classificados quando convocados, serão encaminhados para o exame médico e para a comprovação dos requisitos exigidos no item 2 do presente Edital, obedecendo-se rigorosamente a ordem da classificação.

7.2. Os exames médicos admissionais deverão emitir parecer de APTO ou NÃO APTO para o exercício do cargo, sendo este de caráter eliminatório.

7.2.1. A critério do médico avaliador responsável pelo parecer, poderão ser requisitados exames complementares.

7.3. O Município de Bocaina do Sul fará a convocação dos aprovados, obedecendo a ordem de classificação publicada no site oficial do Município

7.4. Os candidatos considerados aptos nos exames médicos deverão apresentar a documentação necessária à sua nomeação (conforme item 2 do edital), aos Departamentos de Recursos Humanos das respectivas Secretarias, conforme constará no edital de convocação.

7.5. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato, por meio do site eletrônico do Município de Bocaina do Sul.

## 8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. A classificação dos candidatos aprovados será feita em ordem decrescente dos pontos obtidos.

8.2. A homologação do Processo Seletivo será feita por ato do Prefeito de Bocaina do Sul, mediante a apresentação das listagens finais dos resultados do certame.

8.3. O Processo Seletivo terá validade de um ano, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo, por ato do chefe do executivo, ser prorrogado por igual período.

8.4. Os candidatos que não atenderem aos requisitos exigidos neste Edital serão automaticamente eliminados do certame em qualquer de suas fases.

8.5. Também será excluído do certame o candidato que:

- a) portar-se de maneira inadequada nos locais de realização das provas, de modo a prejudicar o andamento normal do processo;
- b) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato;
- c) for apanhado em flagrante tentativa de burla, fraude ou falsificação na realização da prova, sem prejuízo do indiciamento cabível;
- d) prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;



- e) deixar de apresentar qualquer documento comprobatório dos requisitos exigidos neste Edital.
- f) deixar de assinar a folha de respostas.

8.6. A aprovação em Processo Seletivo não gera direito à nomeação, a qual se dará, a exclusivo critério do Município de Bocaina do Sul, dentro do prazo de validade do certame.

8.7. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar pelos site do Município de Bocaina do Sul a publicação de todos os atos e editais relativos ao Processo Seletivo, inclusive alterações que porventura ocorram durante o processo.

8.8. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.9. O candidato deverá manter atualizado seu endereço (inclusive eletrônico) e telefônico, junto ao Departamento de Recursos Humanos do Município de Bocaina do Sul, após a homologação do resultado do certame, sendo de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

8.10. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

8.11. Esgotada a lista de classificados sem que todas as vagas tenham sido preenchidas, a critério do Município, será possível chamar novamente a lista desde o início, obedecendo a ordem de classificação e a validade do certame.

8.12. São partes integrantes deste Edital os Anexos I e II que o acompanham.



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

**Anexo I**

<b>CARGO/ CARGA HORÁRIA</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS (ESCOLARIDADE/ FORMAÇÃO)</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>Nº VAGAS</b>
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>			
ASSISTENTE SOCIAL 20H	Diploma de graduação em Serviço Social e comprovante de registro no CRESS.	1.879,21	CR
ASSISTENTE SOCIAL 40H	Diploma de graduação em Serviço Social e comprovante de registro no CRESS.	3.758,41	CR
FARMACÊUTICO 40H	Diploma de graduação em Farmácia e comprovante de registro no CRF.	4.933,35	CR
FISIOTERAPEUTA 40H	Diploma de graduação em Fisioterapia e comprovante de registro no CREFITO.	3.286,23	CR
FONOAUDIÓLOGO 40H	Diploma de graduação em Fonoaudiologia e comprovante de registro no CREFONO.	3.563,98	CR
PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS 20H	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 2.290,28  Não habilitado R\$ 1.055,71	CR
PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS 40H	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 4.580,57  Não habilitado R\$ 2.111,41	CR
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 20H	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 2.290,28  Não habilitado R\$ 1.055,71	CR
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL 40H	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 4.580,57  Não habilitado R\$ 2.111,41	CR
PROFESSOR DE ARTES (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	(hora/aula)  Habilitado R\$ 22,90  Não habilitado R\$ 10,55	CR
PROFESSOR DE CIÊNCIAS (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	(hora/aula)  Habilitado R\$ 22,90  Não habilitado R\$ 10,55	CR
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação	(hora/aula)	CR

Avenida João Assink, nº 322, Centro, CEP 88538-000, Bocaina do Sul(SC)

Fone: (49) 3228-0047 E-mail: [gabinete@bocaina.sc.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sc.gov.br)



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

(carga a definir)	para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	
PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE GEOGRAFIA (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE HISTÓRIA (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUÊS (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE LITERATURA (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PROFESSOR DE MATEMÁTICA (carga a definir)	Habilitado em nível superior de licenciatura de graduação em universidades e institutos de educação para docência, cujo contratual do município seja nos termos do Inciso IX, do Art. 37. Constituição Federativa de 1988.	Habilitado R\$ 22,90 Não habilitado R\$ 10,55 (hora/aula)	CR
PSICÓLOGO 40H	Diploma de graduação em Psicologia e comprovante de registro no CRP.	3.758,41	CR
<b>NÍVEL MÉDIO</b>			
AGENTE DE DEFESA CIVIL	Ensino Médio Completo e possuir CNH	1.784,46	CR
AGENTE DE RECURSOS	Diploma de conclusão do Ensino Médio	2.248,05	CR

Avenida João Assink, nº 322, Centro, CEP 88538-000, Bocaina do Sul(SC)

Fone: (49) 3228-0047 E-mail: [gabinete@bocaina.sc.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sc.gov.br)



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

HUMANOS 40H			
DIGITADOR DE PROGRAMAS 40H	Diploma de conclusão do Ensino Médio e cursos de aperfeiçoamento em informática.	1.784,46	CR
FACILITADOR DE OFICINA 40H	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1.794,84	CR
MONITOR DE INFORMÁTICA 40H	Diploma de conclusão do Ensino Médio e Experiência na área de atuação.	1.253,89	CR
MONITOR DE TRANSPORTE E PÁTIO 20H	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1.022,06	CR
MONITOR DE TRANSPORTE E PÁTIO 40H	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1.784,46	CR
RECEPCIONISTA 20H	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1.022,06	CR
TELEFONISTA 20H	Diploma de conclusão do Ensino Médio	1.022,06	CR
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO</b>			
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
CALCETEIRO 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
CONSERVEIRO 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
HORTELÃO 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
LAVADOR E LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS 40H	Ensino Fundamental incompleto	1.524,81	CR
MERENDEIRA 20H	Alfabetizado	762,40	CR
MERENDEIRA 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
MOTORISTA 40H	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação, categoria D.	1.524,81	CR
MOTORISTA SOCORRISTA 40H	Alfabetizado e possuir habilitação como motorista de veículos de transporte de pacientes de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Trânsito), tendo a Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D", curso para condutores de veículos de emergência, com carga horária mínima de 50 (cinquenta) horas aula.	1.524,81	CR
BALSEIRO 40H	Alfabetizado, Portador de documento de Habilitação legal expedido pelo Ministério da Marinha do Brasil.	1.524,81	CR
OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS 40H	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação, categoria B.	1.524,81	CR
SERVENTE 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR
VIGILANTE 20H	Ensino Fundamental Completo e curso de formação de Vigilante, devidamente registrado e Carteira Nacional de Vigilante e Registro no Departamento de Polícia Federal.	1.038,60	CR
VIGILANTE 40H	Ensino Fundamental Completo e curso de formação de Vigilante, devidamente registrado e Carteira Nacional de Vigilante e Registro no Departamento de Polícia Federal.	2.077,20	CR
ZELADOR 40H	Alfabetizado	1.524,81	CR



## Anexo II

### CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL FUNDAMENTAL

#### LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Identificação do tema e das ideias principais e secundárias. 1.2 Reconhecimento de informações explícitas e implícitas no texto. 1.3 Relação entre título e conteúdo do texto. 1.4 Diferenciação de gêneros textuais: narrativo, descritivo, informativo e instrucional. 2. Gramática e Estrutura da Língua: 2.1 Classes gramaticais: substantivos, adjetivos, pronomes, verbos, advérbios, preposições, conjunções e interjeições. 2.2 Flexão de gênero, número e grau. 2.3 Concordância verbal e nominal. 2.4 Regência verbal e uso da crase. 3. Ortografia e Pontuação: 3.1 Regras de acentuação gráfica conforme o novo acordo ortográfico. 3.2 Uso correto dos sinais de pontuação: ponto final, vírgula, ponto de interrogação, exclamação e dois-pontos. 3.3 Grafia correta de palavras com dificuldades frequentes (ex.: homônimos e parônimos). 3.4 Uso de letras maiúsculas e minúsculas. 4. Produção Textual: 4.1 Estrutura básica de textos narrativos, descritivos e opinativos. 4.2 Coesão e coerência textual: uso de conectivos e organização lógica. 4.3 Uso de parágrafos e desenvolvimento de ideias. 4.4 Revisão textual para correção de erros gramaticais e ortográficos. 5. Gêneros Textuais e Funcionais: 5.1 Reconhecimento de características de textos literários, jornalísticos e científicos. 5.2 Identificação de textos instrucionais: receitas, manuais, regras e orientações. 5.3 Leitura e interpretação de textos multimodais: anúncios, quadrinhos e infográficos. 5.4 Funções da linguagem e intencionalidade no texto. 6. Vocabulário e Semântica: 6.1 Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. 6.2 Denotação e conotação no uso das palavras. 6.3 Figuras de linguagem: metáfora, metonímia, comparação, entre outras. 6.4 Formação de palavras: prefixos, sufixos e composição. 7. Análise Morfosintática: 7.1 Identificação de sujeito, predicado e seus complementos. 7.2 Tipos de frases: afirmativas, negativas, interrogativas e exclamativas. 7.3 Períodos simples e compostos. 7.4 Estruturas básicas de orações subordinadas e coordenadas. 8. Variedades Linguísticas: 8.1 Diferenças entre norma culta e linguagem coloquial. 8.2 Variações regionais e sociais da língua portuguesa. 8.3 Respeito à diversidade linguística. 8.4 Uso da língua em diferentes contextos comunicativos. 9. Literatura e Formação Leitora: 9.1 Contos, fábulas, crônicas e poesias. 9.2 Apreciação e interpretação de textos literários. 9.3 Relação entre literatura, cultura e sociedade. 9.4 Desenvolvimento do hábito da leitura e da escrita.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

1. Atualidades: 1.1 Principais acontecimentos do Brasil e do mundo nos últimos anos. 1.2 Temas relacionados à política, economia, cultura e meio ambiente. 1.3 Conflitos globais e seus impactos sociais e econômicos. 1.4 Desafios contemporâneos: saúde pública, sustentabilidade e inclusão social. 2. Geografia Geral e do Brasil: 2.1 Continentes, países e capitais. 2.2 Climas, vegetação e recursos naturais do Brasil e do mundo. 2.3 Aspectos geográficos do Brasil: relevo, hidrografia e regiões. 2.4 Problemas ambientais: desmatamento, poluição, mudanças climáticas e conservação dos recursos naturais. 3. História Geral e do Brasil: 3.1 Principais períodos históricos: pré-história, antiguidade, idade média, idade moderna e contemporânea. 3.2 História do Brasil: colonização, independência, república e era contemporânea. 3.3 Movimentos sociais e culturais no Brasil e no mundo. 3.4 Datas comemorativas e eventos históricos marcantes. 4. Cidadania e Direitos Humanos: 4.1 Direitos e deveres do cidadão. 4.2 Constituição Federal de 1988: noções básicas sobre cidadania e democracia. 4.3 Respeito à diversidade cultural, racial e de gênero. 4.4 Princípios de convivência e valores éticos na sociedade. 5. Cultura Brasileira: 5.1 Manifestação cultural das diferentes regiões do Brasil. 5.2 Festas populares, tradições e expressões artísticas brasileiras. 5.3 Influências indígenas, africanas e europeias na formação cultural do Brasil. 5.4 Patrimônio histórico e cultural do Brasil. 6. Ciências Naturais e Saúde: 6.1 Corpo humano: principais sistemas e cuidados com a saúde. 6.2 Alimentação saudável e higiene pessoal. 6.3 Noções básicas de ecologia e preservação ambiental. 6.4 Prevenção de doenças e vacinação. 7. Meio Ambiente e Sustentabilidade: 7.1 Importância da conservação ambiental e uso sustentável dos recursos naturais. 7.2 Problemas ambientais e suas consequências: desmatamento, queimadas, poluição e mudanças climáticas. 7.3 Preservação da biodiversidade e práticas de reciclagem. 7.4 Conscientização sobre consumo consciente de água e energia. 8. Tecnologia e Sociedade: 8.1 Impactos da tecnologia no cotidiano: avanços e desafios. 8.2 Uso responsável de dispositivos eletrônicos e redes sociais. 8.3 Internet como ferramenta de aprendizado e comunicação. 8.4 Principais invenções e descobertas científicas que mudaram o mundo. 9. Esportes e Lazer: 9.1 Prática de esportes e seus benefícios para a saúde e convivência. 9.2 Principais esportes praticados no Brasil e no mundo. 9.3 História e importância das Olimpíadas e Copa do Mundo. 9.4 Eventos esportivos marcantes e seus impactos culturais. 10. Educação para o Trânsito: 10.1 Noções básicas de sinalização e regras de trânsito. 10.2 Comportamento seguro



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

---

como pedestre, ciclista e passageiro. 10.3 Prevenção de acidentes e respeito às leis de trânsito. 10.4 Importância da cidadania no trânsito.



**CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL MÉDIO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 1.2 Identificação de informações explícitas e implícitas no texto. 1.3 Reconhecimento de pressupostos, subentendidos e intenções comunicativas. 1.4 Gêneros textuais: narrativos, descritivos, dissertativos e argumentativos. 1.5 Funções da linguagem e seus usos nos textos. 2. Gramática e Estrutura da Língua: 2.1 Classes de palavras e suas funções na frase. 2.2 Estruturas de períodos simples e compostos. 2.3 Concordância verbal e nominal. 2.4 Regência verbal e nominal, e uso da crase. 2.5 Processos de formação de palavras: derivação, composição e hibridismo. 3. Ortografia e Acentuação: 3.1 Regras de ortografia conforme o novo acordo ortográfico. 3.2 Uso de sinais de pontuação para organização textual. 3.3 Regras de acentuação gráfica e seus casos especiais. 3.4 Uso correto de grafias homônimas e parônimas. 4. Produção Textual: 4.1 Planejamento e elaboração de textos dissertativos-argumentativos. 4.2 Estrutura textual: introdução, desenvolvimento e conclusão. 4.3 Coesão textual: conectivos, pronomes e outros elementos de ligação. 4.4 Coerência textual: organização lógica das ideias. 4.5 Revisão e adequação textual: clareza, concisão e correção gramatical. 5. Análise Sintática e Morfológica: 5.1 Identificação e classificação de sujeito, predicado e seus complementos. 5.2 Tipos de orações: coordenadas e subordinadas. 5.3 Emprego de termos acessórios na construção da frase. 5.4 Relações de sentido entre orações e períodos compostos. 6. Estilística e Semântica: 6.1 Figuras de linguagem e seus efeitos nos textos. 6.2 Denotação e conotação no uso das palavras. 6.3 Ambiguidade e clareza no texto. 6.4 Relação de sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. 7. Gêneros e Tipos Textuais: 7.1 Diferença entre gêneros textuais: informativo, literário, publicitário, entre outros. 7.2 Estrutura e características de textos argumentativos, expositivos e injuntivos. 7.3 Leitura e análise de textos multimodais (charges, infográficos, memes, etc.). 7.4 Intencionalidade e adequação textual aos contextos comunicativos. 8. Literatura e Produção Literária: 8.1 Relação entre linguagem literária e não literária. 8.2 Apreciação e interpretação de textos literários. 8.3 Identificação de temas, estilos e contextos históricos nos textos literários. 8.4 Reflexão sobre a literatura como forma de expressão cultural. 9. Variedades Linguísticas e Sociolinguística: 9.1 Diferenças entre norma culta, coloquial e regionalismos. 9.2 Variação linguística: histórica, regional, social e situacional. 9.3 Preconceito linguístico e valorização da diversidade linguística. 9.4 Adequação da linguagem ao contexto formal e informal. 10. Metodologia de Estudo e Redação Oficial: 10.1 Estrutura e características de documentos oficiais: ofícios, requerimentos e relatórios. 10.2 Uso da linguagem formal e técnicas de objetividade na redação oficial. 10.3 Organização lógica de ideias em documentos técnicos. 10.4 Práticas de estudo e escrita para provas e redações.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Atualidades: 1.1 Principais acontecimentos nacionais e internacionais nos últimos anos. 1.2 Temas relacionados à política, economia, cultura, sociedade e meio ambiente. 1.3 Conflitos globais e seus impactos econômicos e sociais. 1.4 Questões contemporâneas: sustentabilidade, globalização, saúde pública e inclusão social. 2. Geografia Geral e do Brasil: 2.1 Características físicas e humanas do Brasil e do mundo. 2.2 Recursos naturais, clima, relevo e vegetação. 2.3 População: crescimento, migrações e urbanização. 2.4 Geopolítica e economia global: blocos econômicos, comércio internacional e relações entre países. 2.5 Impactos ambientais: desmatamento, mudanças climáticas e conservação dos recursos naturais. 3. História Geral e do Brasil: 3.1 Principais eventos históricos mundiais: renascimento, revoluções, guerras mundiais e globalização. 3.2 História do Brasil: colonização, independência, república e era contemporânea. 3.3 Movimentos sociais e culturais no Brasil e no mundo. 3.4 Relação entre eventos históricos e contextos sociopolíticos atuais. 4. Cidadania e Direitos Humanos: 4.1 Princípios da cidadania e democracia no Brasil. 4.2 Direitos fundamentais e deveres do cidadão. 4.3 Igualdade de direitos: questões de gênero, raça e diversidade. 4.4 Organização política do Brasil: executivo, legislativo e judiciário. 4.5 Convenções internacionais de direitos humanos. 5. Cultura e Sociedade: 5.1 Cultura brasileira: tradições, manifestações artísticas e diversidade cultural. 5.2 Patrimônio histórico e cultural no Brasil e no mundo. 5.3 Impactos da globalização na cultura e na sociedade. 5.4 Papel da mídia na formação da opinião pública. 6. Ciências Naturais e Saúde Pública: 6.1 Noções básicas sobre o corpo humano: saúde e prevenção de doenças. 6.2 Alimentação saudável, vacinação e qualidade de vida. 6.3 Impactos das atividades humanas no meio ambiente. 6.4 Avanços científicos e tecnológicos na área da saúde e bem-estar. 7. Sustentabilidade e Meio Ambiente: 7.1 Desenvolvimento sustentável: conceitos e práticas. 7.2 Problemas ambientais globais e locais: poluição, desmatamento e aquecimento global. 7.3 Conservação da biodiversidade e dos recursos naturais. 7.4 Reciclagem, consumo consciente e energias renováveis. 8. Tecnologia e Sociedade: 8.1 Impactos da tecnologia na vida cotidiana e no mercado de trabalho. 8.2 Inovações tecnológicas e seus benefícios e desafios. 8.3 Uso



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

---

responsável da internet e redes sociais. 8.4 Revolução digital e seus efeitos na comunicação e no aprendizado. 9. Esportes e Lazer: 9.1 Importância da prática esportiva para a saúde e bem-estar. 9.2 História das Olimpíadas, Copa do Mundo e outros eventos esportivos. 9.3 Esportes mais praticados no Brasil e no mundo. 9.4 Papel do esporte na inclusão social e no combate ao preconceito. 10. Educação para o Trânsito e Mobilidade Urbana: 10.1 Legislação de trânsito: direitos e deveres de pedestres, motoristas e ciclistas. 10.2 Noções de segurança no trânsito e prevenção de acidentes. 10.3 Mobilidade urbana e seus desafios nas grandes cidades. 10.4 Sustentabilidade no trânsito: transporte público e veículos alternativos.



**CONHECIMENTOS BÁSICOS – NÍVEL SUPERIOR**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Leitura e Interpretação de Textos: 1.1 Compreensão de textos acadêmicos, literários e técnicos. 1.2 Identificação de temas, teses, argumentos e informações implícitas. 1.3 Análise de estruturas discursivas e intencionalidades comunicativas. 1.4 Intertextualidade e interdisciplinaridade nos textos. 1.5 Análise crítica e reflexiva de diferentes gêneros textuais. 2. Gramática Avançada e Normativa: 2.1 Classes de palavras e suas funções sintáticas. 2.2 Concordância nominal e verbal em estruturas complexas. 2.3 Regência verbal e nominal, uso da crase e casos especiais. 2.4 Estruturas de períodos compostos: análise sintática e semântica. 2.5 Funções do "que" e do "se" nas orações. 3. Ortografia e Acordo Ortográfico: 3.1 Regras ortográficas vigentes segundo o novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. 3.2 Uso correto dos sinais de pontuação em textos técnicos e acadêmicos. 3.3 Acentuação gráfica: novas regras e suas implicações. 3.4 Emprego de homônimos e parônimos em contextos formais e informais. 4. Produção e Revisão Textual: 4.1 Planejamento, estruturação e desenvolvimento de textos dissertativo-argumentativos. 4.2 Coesão e coerência textual: elementos de ligação e progressão temática. 4.3 Técnicas de revisão textual: identificação e correção de erros gramaticais e estilísticos. 4.4 Produção de textos técnicos e acadêmicos: relatórios, resenhas e artigos científicos. 4.5 Revisão e padronização textual em conformidade com normas da ABNT. 5. Semântica e Estilística: 5.1 Ambiguidade, polissemia e clareza textual. 5.2 Figuras de linguagem e seu impacto na interpretação do texto. 5.3 Denotação, conotação e relações semânticas entre palavras (sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos). 5.4 Efeitos de sentido gerados pela escolha vocabular e estilística. 6. Gêneros Textuais e Tipologia Textual: 6.1 Análise de gêneros textuais formais e informais. 6.2 Características e funções de textos científicos, literários, jornalísticos e publicitários. 6.3 Gêneros textuais digitais e suas peculiaridades. 6.4 Produção e análise de textos multimodais (imagens, gráficos e tabelas). 7. Linguística e Sociolinguística: 7.1 Diferenças entre norma culta, padrão e variantes linguísticas. 7.2 Preconceito linguístico e valorização da diversidade linguística. 7.3 Relações entre linguagem, identidade e contexto sociocultural. 7.4 Fenômenos linguísticos contemporâneos e sua relevância. 8. Análise e Estruturação de Textos Acadêmicos e Oficiais: 8.1 Estruturação e redação de documentos formais: ofícios, memorandos, pareceres e relatórios. 8.2 Produção de textos acadêmicos: resumos, resenhas, projetos e artigos científicos. 8.3 Adequação da linguagem aos padrões técnicos e formais. 8.4 Uso de referências bibliográficas e citações conforme normas da ABNT. 9. Pragmática e Discurso: 9.1 Relações entre texto, contexto e produção de sentidos. 9.2 Estratégias de persuasão e argumentação nos discursos. 9.3 Implicaturas, pressupostos e subentendidos em textos e discursos. 9.4 Análise crítica do discurso em diferentes contextos socioculturais. 10. Teoria da Comunicação e Retórica: 10.1 Elementos e funções da comunicação. 10.2 Estratégias retóricas na construção de discursos argumentativos. 10.3 Retórica clássica e contemporânea: ethos, pathos e logos. 10.4 Aplicação da retórica em textos formais e acadêmicos.

**CONHECIMENTOS GERAIS**

1. Atualidades: 1.1 Análise crítica dos principais acontecimentos nacionais e internacionais. 1.2 Impactos de eventos globais nas esferas política, econômica e social. 1.3 Questões contemporâneas: mudanças climáticas, saúde global, economia digital e movimentos sociais. 1.4 Pandemias, conflitos internacionais e relações geopolíticas. 2. Geografia Econômica e Geopolítica: 2.1 Globalização e seus impactos nas economias locais e globais. 2.2 Recursos naturais, geopolítica energética e segurança alimentar. 2.3 Blocos econômicos, acordos internacionais e comércio global. 2.4 Migrações, urbanização e desafios ambientais. 3. História Contemporânea e do Brasil: 3.1 Principais eventos históricos mundiais nos séculos XX e XXI. 3.2 Evolução política, social e econômica do Brasil. 3.3 Movimentos sociais e políticos: direitos humanos, igualdade e diversidade. 3.4 Relação entre história, memória e identidade cultural. 4. Direitos Humanos e Cidadania: 4.1 Declaração Universal dos Direitos Humanos e sua aplicação. 4.2 Questões de gênero, raça e etnia: avanços e desafios. 4.3 Igualdade de direitos e inclusão social. 4.4 Princípios de ética, cidadania e democracia no Brasil e no mundo. 5. Economia e Sociedade: 5.1 Fundamentos da economia global e brasileira. 5.2 Políticas públicas e desenvolvimento sustentável. 5.3 Economia digital e seus impactos no mercado de trabalho. 5.4 Papel do Estado na economia: regulação, impostos e políticas sociais. 6. Cultura e Diversidade: 6.1 Diversidade cultural brasileira e manifestações artísticas. 6.2 Patrimônio histórico e cultural no Brasil e no mundo. 6.3 Influências globais na formação cultural contemporânea. 6.4 Cultura digital: mídias sociais, comunicação e sociedade da informação. 7. Ciência, Tecnologia e Inovação: 7.1 Avanços científicos e tecnológicos no século XXI. 7.2 Impactos das novas tecnologias na saúde, economia e meio ambiente. 7.3 Ética em ciência e tecnologia: desafios e implicações. 7.4 Inovação como motor de desenvolvimento sustentável. 8. Sustentabilidade e Meio Ambiente: 8.1 Desenvolvimento sustentável: conceitos, desafios e práticas. 8.2 Mudanças climáticas e políticas globais de preservação ambiental. 8.3 Energias renováveis e economia de baixo carbono. 8.4 Conservação da



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

---

biodiversidade e gestão de recursos hídricos. 9. Política Nacional e Internacional: 9.1 Estrutura do Estado brasileiro: Executivo, Legislativo e Judiciário. 9.2 Organizações internacionais e sua influência global (ONU, OMC, FMI, etc.). 9.3 Relações internacionais do Brasil e políticas externas. 9.4 Governança global, desafios democráticos e movimentos populistas. 10. Legislação e Políticas Públicas no Brasil: 10.1 Constituição Federal de 1988: direitos fundamentais e organização do Estado. 10.2 Principais leis e regulamentações sobre direitos sociais e trabalhistas. 10.3 Políticas públicas em saúde, educação, habitação e segurança. 10.4 Estruturas de fiscalização e controle de políticas públicas. 11. Educação e Desenvolvimento Humano: 11.1 Políticas educacionais no Brasil e desafios na educação básica e superior. 11.2 Educação como ferramenta de transformação social. 11.3 Impactos da formação humana no desenvolvimento econômico e social. 11.4 Tecnologias aplicadas ao ensino e aprendizado. 12. Ética e Sociedade: 12.1 Princípios éticos no contexto pessoal e profissional. 12.2 Dilemas éticos em um mundo globalizado. 12.3 Responsabilidade social e cidadania corporativa. 12.4 Combate à corrupção e promoção da transparência nas organizações.



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL FUNDAMENTAL/ALFABETIZADO**

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

1 Rotinas de Limpeza e Conservação 1.1 Técnicas de limpeza de ambientes internos e externos. 1.2 Higienização de pisos, vidros, móveis e equipamentos. 1.3 Uso adequado de produtos de limpeza: tipos e finalidades. 1.4 Cuidados com áreas de circulação, banheiros e locais de uso comum. 2. Organização e Manutenção de Ambientes 2.1 Organização de materiais e equipamentos de trabalho. 2.2 Controle e reposição de materiais de limpeza e higiene. 2.3 Inspeção e pequenas manutenções em equipamentos e instalações. 2.4 Zeladoria de espaços para manter a funcionalidade e segurança. 2. Noções de Segurança no Trabalho 3.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 3.2 Prevenção de acidentes durante a execução de tarefas. 3.3 Cuidados no manuseio de produtos químicos de limpeza. 3.4 Procedimentos de segurança em locais de grande circulação. 3. Educação Ambiental e Sustentabilidade 4.1 Separação e descarte correto de resíduos recicláveis e orgânicos. 4.2 Economia de água, energia elétrica e materiais de limpeza. 4.3 Conscientização sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho. 4.4 Colaboração em iniciativas de preservação ambiental. 4. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional 5.1 Trabalho em equipe e convivência harmoniosa com colegas e superiores. 5.2 Comunicação clara e respeitosa no ambiente de trabalho. 5.3 Postura ética e responsabilidade no cumprimento das tarefas. 5.4 Compromisso com a pontualidade e qualidade do serviço prestado. 5. Técnicas de Organização e Logística 6.1 Planejamento e execução de rotinas diárias de trabalho. 6.2 Controle e armazenamento de produtos e materiais de limpeza. 6.3 Identificação de necessidades de reposição de materiais. 6.4 Auxílio em atividades logísticas, como organização de estoques e movimentação de itens. 6. Manutenção Básica de Equipamentos 7.1 Cuidados com equipamentos utilizados em limpeza e manutenção. 7.2 Identificação de falhas e solicitação de reparos. 7.3 Manutenção simples de utensílios e ferramentas de trabalho. 7.4 Limpeza e conservação de máquinas e equipamentos. 7. Primeiros Socorros e Procedimentos de Emergência 8.1 Noções básicas de primeiros socorros. 8.2 Procedimentos em casos de pequenos acidentes no trabalho. 8.3 Reconhecimento de situações de emergência e acionamento de ajuda especializada. 8.4 Medidas de evacuação em caso de incêndios ou outras emergências.

**CALCETEIRO**

1. Fundamentos da Profissão de Calceteiro: 1.1 História e importância do calceteiro na construção urbana. 1.2 Tipos de calçamento: mosaicos, paralelepípedos, pedras portuguesas, entre outros. 1.3 Características e propriedades dos materiais utilizados. 2. Materiais e Ferramentas: 2.1 Identificação e uso de ferramentas básicas: martelo de calceteiro, talhadeira, prumo, entre outros. 2.2 Tipos de pedras e blocos: formatos, tamanhos e aplicações. 2.3 Preparação e uso de argamassas e rejuntas. 2.4 Armazenamento e manutenção de ferramentas e materiais. 3. Técnicas de Preparação do Terreno: 3.1 Marcação e nivelamento do solo para pavimentação. 3.2 Compactação do terreno e instalação de base para calçamento. 3.3 Controle de drenagem para evitar problemas estruturais. 3.4 Verificação de alinhamento e planicidade. 4. Execução do Calçamento: 4.1 Técnicas de colocação de pedras e blocos: encaixe e ajuste. 4.2 Padrões e desenhos em calçamentos: mosaicos e alinhamentos. 4.3 Acabamento e rejuntamento para fixação das pedras. 4.4 Correção de falhas e substituição de peças danificadas. 5. Normas de Segurança no Trabalho: 5.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2 Prevenção de acidentes no manuseio de ferramentas e materiais pesados. 5.3 Normas de segurança no trabalho em vias públicas e áreas de circulação. 5.4 Procedimentos em casos de emergências. 6. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 6.1 Aproveitamento e reaproveitamento de materiais de calçamento. 6.2 Destinação correta de resíduos gerados na obra. 6.3 Práticas para minimizar o impacto ambiental na pavimentação. 6.4 Valorização do uso de materiais locais e sustentáveis. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Trabalho em equipe e comunicação eficaz no ambiente de trabalho. 7.2 Pontualidade, responsabilidade e organização na execução das tarefas. 7.3 Relacionamento respeitoso com superiores, colegas e comunidade local. 7.4 Postura ética no cumprimento de prazos e padrões de qualidade. 8. Manutenção e Conservação do Calçamento: 8.1 Técnicas de manutenção preventiva para prolongar a durabilidade do calçamento. 8.2 Identificação e reparo de danos causados por intempéries ou uso intenso. 8.3 Procedimentos para limpeza e conservação das superfícies. 8.4 Gestão de solicitações e relatórios sobre condições do pavimento.



#### **HORTELAÃO**

1. Fundamentos de Agricultura e Horticultura: 1.1 Conceitos básicos de horticultura e agricultura. 1.2 Tipos de hortas: caseira, comercial e escolar. 1.3 Importância da horticultura na alimentação e sustentabilidade. 2. Preparo do Solo e Plantio: 2.1 Tipos de solo e sua preparação para o plantio. 2.2 Métodos de adubação: orgânica e química. 2.3 Técnicas de plantio: direto, transplantio e em estufa. 2.4 Irrigação e drenagem no cultivo de hortaliças. 3. Cultivo de Hortaliças e Frutas: 3.1 Principais hortaliças cultivadas: alface, couve, cenoura, tomate, entre outras. 3.2 Cuidados com árvores frutíferas: poda, adubação e colheita. 3.3 Rotação e consorciação de culturas. 4. Controle de Pragas e Doenças: 4.1 Identificação das principais pragas e doenças em hortaliças. 4.2 Métodos de controle biológico e químico. 4.3 Boas práticas para prevenção de contaminação. 5. Colheita e Pós-Colheita: 5.1 Técnicas de colheita para evitar desperdícios. 5.2 Armazenamento e conservação de produtos agrícolas. 5.3 Higienização e preparo para comercialização. 6. Equipamentos e Ferramentas Agrícolas: 6.1 Uso e manutenção de ferramentas manuais: enxada, rastelo, pá, etc. 6.2 Equipamentos de irrigação e sua conservação. 6.3 Normas de segurança no uso de máquinas e ferramentas agrícolas. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 7.1 Importância da compostagem e reciclagem de resíduos orgânicos. 7.2 Práticas sustentáveis na horticultura. 7.3 Conservação dos recursos naturais: solo, água e biodiversidade. 8. Normas de Segurança e Saúde no Trabalho Rural: 8.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) no trabalho agrícola. 8.2 Cuidados com o manuseio de defensivos agrícolas. 8.3 Normas de segurança no campo e prevenção de acidentes.

#### **MERENDEIRA**

1. Higiene e Manipulação de Alimentos: 1.1 Boas práticas de manipulação de alimentos. 1.2 Higiene pessoal e no ambiente de trabalho. 1.3 Higienização de utensílios, equipamentos e superfícies. 1.4 Controle de contaminação: tipos de contaminação e formas de prevenção. 2. Preparo de Refeições: 2.1 Planejamento do cardápio escolar. 2.2 Técnicas básicas de preparo de alimentos: corte, cozimento e temperos. 2.3 Preparo de refeições balanceadas e nutritivas para crianças. 2.4 Porcionamento e distribuição das refeições. 3. Educação Alimentar e Nutricional: 3.1 Noções de alimentação saudável e balanceada. 3.2 Importância dos grupos alimentares: carboidratos, proteínas, gorduras, vitaminas e minerais. 3.3 Incentivo ao consumo de alimentos naturais e minimamente processados. 3.4 Contribuição da merendeira na formação de hábitos alimentares saudáveis. 4. Armazenamento e Conservação de Alimentos: 4.1 Métodos de conservação: refrigeração, congelamento e acondicionamento adequado. 4.2 Controle de validade e armazenamento de alimentos. 4.3 Rotulagem de produtos alimentícios e controle de estoque. 5. Normas de Segurança no Trabalho: 5.1 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 5.2 Cuidados na utilização de equipamentos de cozinha: fogões, panelas e outros utensílios. 5.3 Prevenção de acidentes e primeiros socorros em casos de queimaduras e cortes. 6. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 6.1 Relacionamento com alunos, professores e colegas de trabalho. 6.2 Comportamento ético e organização no ambiente escolar. 6.3 Responsabilidade no preparo e distribuição dos alimentos.

#### **CONSERVEIRO**

1. Manutenção de Estradas Rurais: 1.1 Limpeza e conservação de estradas: remoção de entulho, vegetação e outros obstáculos. 1.2 Técnicas de capinação e roçada: uso de ferramentas manuais e equipamentos (foices, roçadeiras, etc.). 1.3 Construção e manutenção de sistemas de drenagem: valas, saídas d'água e canaletas. 1.4 Reparos básicos em estradas: nivelamento, cascalhamento e compactação. 1.5 Sinalização de trânsito em estradas rurais: placas de advertência e orientação. 2. Ferramentas e Equipamentos: 2.1 Identificação e manuseio de ferramentas manuais: pás, enxadas, picaretas, foices, etc. 2.2 Operação e manutenção de equipamentos básicos: roçadeiras, motosserras, etc. 2.3 Segurança no uso de ferramentas e equipamentos: EPI's e procedimentos de segurança. 2.4 Conservação e armazenamento adequado de ferramentas e equipamentos. 3. Noções de Segurança no Trabalho: 3.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPI's): uso obrigatório e tipos de EPI's. 3.2 Prevenção de acidentes de trabalho: identificação de riscos e medidas de segurança. 3.3 Primeiros socorros: procedimentos básicos em caso de acidentes. 3.4 Sinalização de segurança: identificação e significado das placas e sinais. 4. Meio Ambiente e Sustentabilidade: 4.1 Preservação ambiental em áreas rurais: cuidados com a fauna e flora. 4.2 Destinação correta de resíduos: coleta e descarte de entulho e materiais. 4.3 Prevenção de incêndios florestais: cuidados com o fogo e medidas preventivas. 4.4 Noções de erosão e conservação do solo: práticas para evitar a degradação do solo. 5. Conhecimentos Básicos de Leitura e Escrita: 5.1 Interpretação



## Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

de sinais e placas de trânsito. 5.2 Leitura e compreensão de manuais de equipamentos e instruções de segurança. 5.3 Preenchimento de relatórios básicos de atividades. 5.4 Comunicação escrita e oral no ambiente de trabalho. 6. Ética e Cidadania: 6.1 Comportamento ético no trabalho: responsabilidade, pontualidade e respeito. 6.2 Trabalho em equipe: colaboração e comunicação. 6.3 Cidadania e consciência social: importância do trabalho para a comunidade.

### BALSEIRO

1. Fundamentos da Profissão de Balseiro: 1.1 História e importância da navegação fluvial e da profissão de balseiro. 1.2 Tipos de balsas e embarcações utilizadas no transporte de passageiros e cargas. 1.3 Funções e responsabilidades do balseiro. 2. Operação de Embarcações: 2.1 Técnicas de manobra e atracação de balsas. 2.2 Navegação em rios: controle de correnteza e ventos. 2.3 Utilização de equipamentos de navegação: rádios, coletes salva-vidas e boias. 2.4 Manutenção básica da balsa e seus componentes. 3. Segurança na Navegação: 3.1 Regras e procedimentos de segurança para passageiros e cargas. 3.2 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e dispositivos de segurança náutica. 3.3 Identificação e prevenção de riscos em operações fluviais. 3.4 Normas de salvamento e primeiros socorros em situações de emergência. 4. Legislação e Normas de Transporte Fluvial: 4.1 Regulamentações de transporte aquaviário de passageiros e cargas. 4.2 Normas da Capitania dos Portos e órgãos fiscalizadores. 4.3 Direitos e deveres do balseiro conforme legislação vigente. 4.4 Documentação necessária para operação da balsa. 5. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 5.1 Preservação dos recursos hídricos e do meio ambiente fluvial. 5.2 Práticas de navegação sustentável: descarte adequado de resíduos. 5.3 Impactos ambientais da navegação e formas de mitigação. 5.4 Conscientização sobre conservação da biodiversidade aquática. 6. Manutenção e Conservação de Equipamentos: 6.1 Inspeção diária e manutenção preventiva de motores e sistemas da balsa. 6.2 Cuidados com a limpeza e conservação da embarcação. 6.3 Identificação de falhas e comunicação de necessidades de reparos. 6.4 Gestão de ferramentas e materiais de manutenção. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Comunicação eficaz e respeitosa com passageiros, colegas e superiores. 7.2 Postura ética e responsabilidade no exercício da função. 7.3 Compromisso com horários e qualidade do serviço prestado. 7.4 Trabalho em equipe e colaboração em situações adversas. 8. Primeiros Socorros e Situações de Emergência: 8.1 Técnicas básicas de primeiros socorros em casos de acidentes aquáticos. 8.2 Resgate de pessoas em situações de risco na água. 8.3 Procedimentos para evacuação da embarcação em emergências. 8.4 Acionamento de equipes de salvamento e autoridades competentes.

### MOTORISTA

1. Legislação de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): fundamentos e princípios gerais. 1.2 Regras de circulação e conduta no trânsito. 1.3 Sinalização de trânsito: identificação e interpretação. 1.4 Penalidades e infrações de trânsito mais comuns. 1.5 Legislação específica para transporte de passageiros e cargas. 2. Direção Defensiva: 2.1 Conceitos e princípios da direção defensiva. 2.2 Prevenção de acidentes e conduta segura no trânsito. 2.3 Comportamento em situações de risco e emergências. 2.4 Impactos do clima e das condições da via na direção. 3. Manutenção Básica de Veículos: 3.1 Verificação diária de itens essenciais: pneus, freios, óleo, água, bateria e luzes. 3.2 Cuidados com o motor, suspensão e sistema de transmissão. 3.3 Noções de manutenção preventiva e corretiva. 3.4 Identificação e reporte de falhas mecânicas. 4. Transporte de Passageiros ou Cargas: 4.1 Normas de segurança no transporte de passageiros. 4.2 Regras de acondicionamento e transporte de cargas. 4.3 Controle de itinerários e horários. 4.4 Relacionamento com passageiros e outros profissionais. 5. Primeiros Socorros: 5.1 Noções básicas de primeiros socorros em acidentes de trânsito. 5.2 Atendimento a vítimas de ferimentos, desmaios e outras emergências. 5.3 Acionamento de serviços de emergência. 5.4 Cuidados para manter a segurança durante o socorro. 6. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 6.1 Comportamento ético e profissional no exercício da função. 6.2 Comunicação e atendimento ao público. 6.3 Trabalho em equipe e relações interpessoais no ambiente de trabalho. 6.4 Respeito às normas e regulamentos da empresa. 7. Normas de Segurança no Trabalho: 7.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para motoristas. 7.2 Prevenção de acidentes durante a condução e carga/descarga. 7.3 Procedimentos em caso de emergências mecânicas e no trânsito. 7.4 Ergonomia e cuidados com a saúde do motorista. 8. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 8.1 Noções de economia de combustível e redução de emissões. 8.2 Impacto ambiental do transporte e descarte adequado de resíduos. 8.3 Práticas de condução econômica e sustentável. 8.4 Conscientização sobre o uso



racional de recursos naturais.

#### **MOTORISTA SOCORRISTA**

1. Legislação de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): fundamentos e princípios gerais. 1.2 Regras de circulação e conduta no trânsito. 1.3 Penalidades e infrações relacionadas ao transporte de emergência. 1.4 Sinalização de trânsito e interpretação de placas. 1.5 Legislação específica para veículos de emergência. 2. Direção Defensiva e Condução de Veículos de Emergência: 2.1 Conceitos de direção defensiva em situações de emergência. 2.2 Técnicas de condução segura em alta velocidade. 2.3 Prevenção de acidentes em vias urbanas e rodovias. 2.4 Impactos das condições climáticas e geográficas na condução. 2.5 Procedimentos para uso de sirenes e sinalizadores. 3. Primeiros Socorros: 3.1 Atendimento inicial a vítimas de acidentes. 3.2 Técnicas de imobilização e transporte seguro de pacientes. 3.3 Noções de suporte básico de vida (SBV). 3.4 Manejo de situações de emergência: hemorragias, fraturas, desmaios, etc. 3.5 Procedimentos em situações com múltiplas vítimas. 4. Manutenção Básica de Veículos de Emergência: 4.1 Inspeção diária de ambulâncias: freios, pneus, óleo, água, bateria e luzes. 4.2 Verificação dos equipamentos de suporte à vida dentro da ambulância. 4.3 Cuidados preventivos para garantir a operação contínua do veículo. 4.4 Reporte e registro de falhas ou danos mecânicos. 5. Normas de Segurança no Transporte de Pacientes: 5.1 Procedimentos para segurança do paciente durante o transporte. 5.2 Técnicas de movimentação e acondicionamento de macas. 5.3 Cuidados com a estabilidade emocional e conforto do paciente. 5.4 Prevenção de contaminação cruzada em veículos de emergência. 6. Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe: 6.1 Comunicação com a equipe médica e outros profissionais de saúde. 6.2 Relacionamento com pacientes e familiares em situações de crise. 6.3 Trabalho em equipe em cenários de emergência. 6.4 Ética e postura profissional no atendimento pré-hospitalar. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 7.1 Uso racional de recursos em serviços de emergência. 7.2 Economia de combustível e redução de emissões em veículos de emergência. 7.3 Destinação correta de resíduos gerados durante o atendimento. 7.4 Conscientização sobre o impacto ambiental no uso de ambulâncias. 8. Normas de Segurança no Trabalho: 8.1 Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 8.2 Cuidados com a saúde ocupacional do motorista socorrista. 8.3 Ergonomia no trabalho e prevenção de lesões. 8.4 Procedimentos em situações de risco químico, biológico ou radiológico. 9. Conhecimentos Básicos em Atendimento Pré-Hospitalar (APH): 9.1 Protocolo de Atendimento Pré-Hospitalar. 9.2 Classificação de gravidade e priorização de atendimento. 9.3 Comunicação com centrais de regulação e coordenação de socorro. 9.4 Planejamento e logística em emergências com múltiplas vítimas.



#### **OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS**

1. Fundamentos de Máquinas Agrícolas: 1.1 Tipos de máquinas agrícolas e suas funções: tratores, colheitadeiras, plantadeiras, etc. 1.2 Componentes básicos de máquinas agrícolas. 1.3 Importância das máquinas no processo agrícola. 2. Operação de Máquinas Agrícolas: 2.1 Princípios de operação de tratores e implementos agrícolas. 2.2 Regulagem e ajustes para diferentes tipos de solo e cultivo. 2.3 Técnicas de operação em terrenos variados. 2.4 Procedimentos para início e encerramento do trabalho. 3. Manutenção Básica de Máquinas Agrícolas: 3.1 Verificação diária de itens como óleo, combustível, pneus, filtros e sistemas hidráulicos. 3.2 Limpeza e conservação das máquinas após o uso. 3.3 Identificação de problemas comuns e procedimentos para correção. 3.4 Cronograma de manutenção preventiva. 4. Segurança no Trabalho com Máquinas Agrícolas: 4.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para operadores. 4.2 Normas de segurança na operação de máquinas agrícolas. 4.3 Prevenção de acidentes e comportamento seguro. 4.4 Procedimentos em caso de emergências no campo. 5. Noções de Mecânica e Hidráulica: 5.1 Funcionamento básico de motores a diesel. 5.2 Sistemas hidráulicos e sua aplicação em máquinas agrícolas. 5.3 Cuidados com transmissões e sistemas elétricos. 5.4 Diagnóstico básico de falhas mecânicas. 6. Produção Agrícola e Uso de Máquinas: 6.1 Preparação do solo para plantio. 6.2 Uso de máquinas em colheitas: técnicas e cuidados. 6.3 Operação de implementos para adubação e pulverização. 6.4 Manuseio de cargas e transporte de insumos agrícolas. 7. Educação Ambiental e Sustentabilidade no Campo: 7.1 Uso racional de combustíveis e lubrificantes. 7.2 Impactos ambientais do uso de máquinas agrícolas. 7.3 Conscientização sobre conservação do solo e da água. 7.4 Práticas agrícolas sustentáveis. 8. Relacionamento Interpessoal e Ética no Trabalho: 8.1 Trabalho em equipe no ambiente rural. 8.2 Comunicação eficaz com gestores e outros trabalhadores. 8.3 Responsabilidade no uso de equipamentos da empresa. 8.4 Pontualidade e organização no trabalho.

#### **SERVENTE**

1. Noções Básicas de Higiene e Limpeza: 1.1 Princípios de higiene pessoal e no ambiente de trabalho. 1.2 Técnicas de limpeza de superfícies, pisos, janelas e utensílios. 1.3 Uso adequado de produtos de limpeza: tipos e finalidades. 1.4 Cuidados na higienização de ambientes com circulação de pessoas. 2. Manutenção e Conservação de Ambientes: 2.1 Organização de espaços internos e externos. 2.2 Pequenos reparos e ajustes no ambiente de trabalho. 2.3 Reposição de materiais de higiene e limpeza. 2.4 Manuseio correto de equipamentos básicos: vassouras, rodos, baldes, entre outros. 3. Segurança no Trabalho: 3.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e sua correta utilização. 3.2 Prevenção de acidentes no ambiente de trabalho. 3.3 Manuseio seguro de produtos químicos de limpeza. 3.4 Normas de segurança em locais de circulação de público. 4. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 4.1 Separação e descarte correto de resíduos sólidos. 4.2 Práticas de reaproveitamento e reciclagem. 4.3 Consumo consciente de água, energia e materiais de limpeza. 4.4 Conscientização sobre a preservação do meio ambiente no trabalho. 5. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 5.1 Importância do trabalho em equipe e boa convivência no ambiente profissional. 5.2 Postura ética e responsabilidade no cumprimento das tarefas. 5.3 Comunicação clara e respeitosa com colegas e superiores. 5.4 Compromisso com a organização e pontualidade. 6. Técnicas de Organização e Logística: 6.1 Arrumação de móveis, utensílios e equipamentos. 6.2 Controle de estoque de materiais de limpeza e higiene. 6.3 Identificação de necessidades de reposição de materiais. 6.4 Planejamento de rotinas de limpeza e organização.

#### **LAVADOR E LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS**

1. Noções Gerais de Higiene e Limpeza: 1.1 Conceitos básicos de higiene e limpeza. 1.2 Importância da limpeza no ambiente de trabalho. 1.3 Cuidados com a higienização de materiais e equipamentos. 2. Técnicas de Lavagem: 2.1 Tipos de lavagem: manual e mecânica. 2.2 Procedimentos para lavagem de superfícies, veículos e utensílios. 2.3 Uso correto de detergentes, desengordurantes e outros produtos de limpeza. 2.4 Remoção de resíduos sólidos e líquidos. 3. Manutenção de Ferramentas e Equipamentos de Limpeza: 3.1 Identificação e uso de equipamentos: mangueiras, lavadoras de alta pressão, escovas, etc. 3.2 Limpeza e conservação de equipamentos. 3.3 Verificação de condições de uso e segurança. 4. Organização e Armazenamento: 4.1 Armazenamento correto de produtos químicos de limpeza. 4.2 Organização do ambiente de trabalho. 4.3 Separação de resíduos e descarte sustentável. 5. Normas de Segurança e Saúde no Trabalho: 5.1 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs): luvas, botas, óculos de proteção, aventais. 5.2 Manuseio seguro de produtos químicos e prevenção de acidentes. 5.3 Cuidados com a ergonomia e prevenção de lesões. 6. Atendimento e Relações Interpessoais: 6.1 Comportamento profissional e ética no trabalho. 6.2 Importância da cordialidade no atendimento ao público e colegas de trabalho. 6.3 Organização pessoal e pontualidade.



## Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

### ZELADOR

1. Rotinas de Conservação e Manutenção Predial: 1.1 Inspeção diária de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias. 1.2 Noções de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos. 1.3 Controle de materiais e produtos de manutenção. 1.4 Acompanhamento de serviços realizados por terceiros. 2. Limpeza e Organização de Áreas Comuns: 2.1 Técnicas de limpeza de áreas internas e externas. 2.2 Higienização de pisos, vidros, paredes e áreas de circulação. 2.3 Organização de áreas de convivência: salões, halls, garagens e jardins. 2.4 Gestão de resíduos: separação e descarte adequado de lixo reciclável e orgânico. 3. Segurança e Vigilância Patrimonial: 3.1 Controle de acesso de visitantes e prestadores de serviços. 3.2 Identificação e prevenção de situações de risco. 3.3 Monitoramento de áreas comuns e equipamentos de segurança. 3.4 Colaboração com equipes de segurança em emergências. 4. Relacionamento Interpessoal e Atendimento ao Público: 4.1 Comunicação clara e respeitosa com condôminos, moradores e visitantes. 4.2 Gestão de conflitos e resolução de problemas cotidianos. 4.3 Mediação de solicitações e reclamações. 4.4 Postura ética e profissional no ambiente de trabalho. 5. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 5.1 Práticas de economia de água, energia elétrica e outros recursos. 5.2 Cuidados com áreas verdes e jardinagem. 5.3 Conscientização sobre reciclagem e reaproveitamento de materiais. 5.4 Implementação de ações sustentáveis no ambiente de trabalho. 6. Noções Básicas de Primeiros Socorros e Emergências: 6.1 Procedimentos em situações de emergência: incêndios, vazamentos e acidentes. 6.2 Uso correto de extintores de incêndio e alarmes. 6.3 Atendimento inicial em casos de mal-estar, quedas e cortes. 6.4 Acionamento de serviços de emergência e comunicação eficaz em situações de crise. 7. Organização e Controle de Atividades: 7.1 Planejamento e execução de tarefas diárias. 7.2 Controle de chaves, ferramentas e equipamentos do prédio. 7.3 Relatórios de manutenção e solicitações de serviços. 7.4 Supervisão de equipes de limpeza e manutenção. 8. Legislação Básica e Normas Internas: 8.1 Noções de direitos e deveres trabalhistas (CLT). 8.2 Regras e normas de convivência do condomínio ou instituição. 8.3 Cuidados com o cumprimento do regimento interno. 8.4 Participação em assembleias e reuniões quando necessário. 9. Segurança no Trabalho: 9.1 Uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 9.2 Prevenção de acidentes em atividades rotineiras. 9.3 Ergonomia no trabalho: postura e manuseio de materiais. 9.4 Procedimentos seguros para manutenções e limpezas em altura.

### VIGILANTE

1. Legislação e Normas de Segurança: 1.1 Lei nº 7.102/1983: regulamentação da profissão de vigilante. 1.2 Portarias do Departamento de Polícia Federal sobre segurança privada. 1.3 Direitos e deveres do vigilante. 1.4 Uso progressivo da força e limites legais. 2. Noções de Segurança Patrimonial: 2.1 Princípios básicos de segurança patrimonial. 2.2 Técnicas de vigilância e ronda em áreas internas e externas. 2.3 Controle de acesso de pessoas e veículos. 2.4 Identificação e prevenção de situações de risco. 3. Prevenção e Combate a Incêndios: 3.1 Classes de incêndio e seus agentes extintores. 3.2 Uso e manutenção de equipamentos de combate a incêndios. 3.3 Procedimentos em caso de incêndios: evacuação e contenção inicial. 3.4 Noções de segurança contra incêndios em instalações. 4. Primeiros Socorros: 4.1 Atendimento inicial em casos de emergências médicas. 4.2 Técnicas de imobilização e transporte de vítimas. 4.3 Cuidados em situações de desmaios, cortes, fraturas e queimaduras. 4.4 Acionamento de serviços de emergência. 5. Segurança Preventiva: 5.1 Identificação de comportamentos suspeitos e análise de riscos. 5.2 Estratégias de prevenção contra furtos, roubos e vandalismos. 5.3 Inspeção de instalações, equipamentos e rotinas. 5.4 Relatórios de ocorrências e comunicação com superiores. 6. Técnicas de Defesa Pessoal e Controle de Conflitos: 6.1 Noções de defesa pessoal para situações de risco. 6.2 Estratégias de contenção e imobilização. 6.3 Abordagem e condução de pessoas em situações críticas. 6.4 Técnicas de mediação e resolução de conflitos. 7. Educação para Sustentabilidade e Conscientização Ambiental: 7.1 Práticas sustentáveis no ambiente de trabalho. 7.2 Preservação de recursos naturais e descarte adequado de resíduos. 7.3 Conscientização sobre o impacto ambiental das atividades humanas. 7.4 Vigilância e proteção de áreas ambientalmente sensíveis. 8. Ética e Postura Profissional: 8.1 Importância da ética no exercício da função. 8.2 Relacionamento interpessoal e comunicação assertiva. 8.3 Zelo pela integridade física e patrimonial dos clientes. 8.4 Postura profissional em situações de pressão e emergência. 9. Tecnologias Aplicadas à Segurança: 9.1 Uso de sistemas de videomonitoramento e alarmes. 9.2 Manuseio de rádios comunicadores e dispositivos eletrônicos. 9.3 Controle de chaves e dispositivos de acesso. 9.4 Relatórios digitais e softwares de segurança. 10. Normas de Segurança no Trabalho: 10.1 Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 10.2 Prevenção de acidentes no exercício da função. 10.3 Cuidados ergonômicos para vigilantes. 10.4 Procedimentos em situações de emergência no ambiente de trabalho.



#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

##### AGENTE DE DEFESA CIVIL

1. Fundamentos da Defesa Civil: 1.1 História e princípios da Defesa Civil no Brasil. 1.2 Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil (SINPDEC). 1.3 Estrutura e funções das Coordenadorias de Defesa Civil (COMDEC). 1.4 Importância da Defesa Civil na prevenção e resposta a desastres. 2. Legislação e Normas Aplicáveis: 2.1 Constituição Federal: artigos relacionados à segurança e proteção civil. 2.2 Lei nº 12.608/2012: Política Nacional de Proteção e Defesa Civil. 2.3 Código de Defesa Civil e regulamentações estaduais e municipais. 2.4 Direitos e deveres dos agentes de Defesa Civil. 3. Gestão de Riscos e Desastres: 3.1 Identificação e análise de áreas de risco. 3.2 Classificação de desastres: naturais, tecnológicos e antrópicos. 3.3 Planos de contingência e gestão de emergências. 3.4 Monitoramento e mitigação de riscos. 4. Prevenção e Preparação para Desastres: 4.1 Medidas preventivas para enchentes, deslizamentos e incêndios florestais. 4.2 Treinamentos e simulados de evacuação. 4.3 Comunicação de risco para a população. 4.4 Parcerias com instituições públicas, privadas e comunidades. 5. Resposta a Emergências e Atendimento em Desastres: 5.1 Técnicas de evacuação e resgate. 5.2 Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e ferramentas de salvamento. 5.3 Atendimento inicial a vítimas em situações de emergência. 5.4 Organização de abrigos temporários e assistência humanitária. 6. Educação e Conscientização Comunitária: 6.1 Desenvolvimento de campanhas de prevenção e sensibilização. 6.2 Orientação para a redução de riscos em comunidades vulneráveis. 6.3 Promoção da cultura de prevenção e resiliência. 6.4 Treinamento de brigadas comunitárias e escolares. 7. Primeiros Socorros: 7.1 Avaliação primária e secundária em situações de emergência. 7.2 Técnicas de imobilização, transporte de vítimas e reanimação cardiopulmonar (RCP). 7.3 Cuidados em casos de queimaduras, hemorragias e fraturas. 7.4 Atuação em emergências com múltiplas vítimas. 8. Logística e Operações em Emergências: 8.1 Organização de equipes e recursos em cenários de crise. 8.2 Planejamento de rotas de evacuação e segurança. 8.3 Controle e distribuição de suprimentos em situações de emergência. 8.4 Registros e relatórios sobre ações e intervenções realizadas. 9. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 9.1 Impactos ambientais associados a desastres. 9.2 Medidas de recuperação de áreas degradadas. 9.3 Conscientização sobre preservação ambiental e uso sustentável dos recursos. 9.4 Ações de reflorestamento e manejo de áreas de risco. 10. Tecnologias Aplicadas à Defesa Civil: 10.1 Sistemas de alerta e monitoramento de desastres. 10.2 Uso de ferramentas digitais e aplicativos em emergências. 10.3 Sistemas de geoprocessamento e mapeamento de áreas de risco. 10.4 Equipamentos de comunicação e operação em campo.

##### AGENTE DE RECURSOS HUMANOS

1. Noções de Administração de Recursos Humanos: 1.1 Conceitos fundamentais de administração de recursos humanos. 1.2 Processos de recrutamento e seleção: etapas e métodos. 1.3 Treinamento e desenvolvimento de pessoal. 1.4 Planejamento e controle de pessoal. 1.5 Avaliação de desempenho e feedback. 2. Legislação Trabalhista e Previdenciária: 2.1 Constituição Federal: direitos e deveres dos trabalhadores. 2.2 CLT (Consolidação das Leis do Trabalho): principais normas e direitos trabalhistas. 2.3 Direitos trabalhistas: férias, 13º salário, jornada de trabalho, horas extras, e licenças. 2.4 Previdência Social: noções sobre a contribuição e benefícios. 2.5 Normas de segurança e medicina do trabalho. 3. Administração de Pessoal e Folha de Pagamento: 3.1 Estrutura da folha de pagamento: cálculos de salários, descontos e encargos. 3.2 Benefícios trabalhistas: vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde, etc. 3.3 Admissão e demissão de empregados: documentação e procedimentos legais. 3.4 Cálculos de rescisão de contrato e homologação. 3.5 Controle de ponto e banco de horas. 4. Gestão de Pessoas: 4.1 Perfil e características dos colaboradores e análise de competências. 4.2 Motivação no trabalho: fatores que influenciam a produtividade. 4.3 Clima organizacional e estratégias de engajamento. 4.4 Comunicação interna e relacionamento interpessoal. 4.5 Conflitos no ambiente de trabalho e resolução de problemas. 5. Processos Administrativos em Recursos Humanos: 5.1 Planejamento de recursos humanos: previsão de necessidades e alocação de pessoal. 5.2 Controle de documentos e registros trabalhistas. 5.3 Organograma e hierarquia organizacional. 5.4 Gestão de contratos de trabalho e contratos temporários. 5.5 Acompanhamento de processos de promoção, transferências e demissões. 6. Tecnologia e Ferramentas de Gestão de Recursos Humanos: 6.1 Sistemas de gestão de pessoas: funcionalidades e aplicações. 6.2 Utilização de softwares de folha de pagamento, controle de ponto e avaliação de desempenho. 6.3 Ferramentas de recrutamento e seleção online. 6.4 Gestão de banco de currículos e estratégias de comunicação com candidatos. 7. Ética e Responsabilidade no Trabalho: 7.1 Código de ética profissional em recursos humanos. 7.2 Privacidade e confidencialidade das informações dos colaboradores. 7.3 Relacionamento com os empregados e postura profissional. 7.4 Responsabilidade social e legal no tratamento de informações sensíveis. 8. Noções de Psicologia Organizacional: 8.1 Teorias motivacionais e seu



impacto nas práticas de RH. 8.2 Comportamento organizacional e adaptação ao ambiente de trabalho. 8.3 Seleção e treinamento de equipes com base em perfil psicológico. 8.4 Acompanhamento de saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho. 9. Saúde, Segurança e Bem-estar no Trabalho: 9.1 Programas de qualidade de vida no trabalho. 9.2 Identificação de riscos ocupacionais e ações preventivas. 9.3 Direitos dos trabalhadores em relação a segurança e saúde no trabalho. 9.4 Políticas de prevenção de acidentes e promoção de um ambiente saudável.

#### **MONITOR DE INFORMÁTICA**

1. Fundamentos de Informática: 1.1 Conceitos básicos de hardware e software. 1.2 Componentes de um computador: CPU, memória, armazenamento, periféricos. 1.3 Sistemas operacionais: principais funções e tipos (Windows, Linux, etc.). 1.4 Conceitos de rede de computadores: internet, intranet e protocolos básicos. 2. Sistemas Operacionais e Aplicativos: 2.1 Uso e configuração básica de sistemas operacionais. 2.2 Instalação e manutenção de aplicativos. 2.3 Gerenciamento de arquivos e pastas: criação, exclusão, organização e backup. 2.4 Configurações básicas de rede e acesso à internet. 3. Pacote Office e Ferramentas de Produtividade: 3.1 Processadores de texto (Word): formatação, tabelas e funções básicas. 3.2 Planilhas eletrônicas (Excel): fórmulas, funções e gráficos. 3.3 Apresentações (PowerPoint): criação de slides, animações e transições. 3.4 Ferramentas de colaboração: Google Drive, Microsoft Teams, entre outros. 4. Manutenção Básica de Equipamentos: 4.1 Identificação de problemas comuns em computadores e periféricos. 4.2 Cuidados com a limpeza e conservação de equipamentos. 4.3 Atualização de sistemas e antivírus. 4.4 Noções de segurança da informação: proteção contra vírus e malwares. 5. Educação Digital e Acompanhamento de Alunos: 5.1 Auxílio no uso de computadores e programas para alunos e professores. 5.2 Métodos de ensino básico em informática para diferentes faixas etárias. 5.3 Aplicação de atividades práticas e resolução de dúvidas técnicas. 5.4 Condução de aulas sobre navegação segura e ética na internet. 6. Design e Ferramentas Gráficas Básicas: 6.1 Introdução a ferramentas de edição de imagem: Canva, Photoshop, GIMP. 6.2 Noções básicas de diagramação e layout. 6.3 Criação de conteúdos visuais simples para uso educacional. 7. Relacionamento Interpessoal e Ética Profissional: 7.1 Atendimento ao público e suporte técnico básico. 7.2 Ética no uso de equipamentos e dados informáticos. 7.3 Organização do ambiente de trabalho. 7.4 Relacionamento com alunos, professores e equipe técnica. 8. Normas de Segurança no Trabalho: 8.1 Ergonomia no uso de computadores e periféricos. 8.2 Prevenção de acidentes no ambiente de informática. 8.3 Cuidados no manuseio de equipamentos elétricos e eletrônicos.

#### **DIGITADOR DE PROGRAMAS**

1. Técnicas de Digitação e Formatação: 1.1 Postura e ergonomia para digitação: dicas para evitar lesões e fadiga. 1.2 Digitação com todos os dedos: método para aumentar a velocidade e precisão. 1.3 Formatação de textos: alinhamento, espaçamento, parágrafos, fontes e tamanhos. 1.4 Utilização de atalhos de teclado para agilizar a digitação e formatação. 1.5 Domínio das teclas e funções do teclado numérico. 1.6 Conhecimento e aplicação de tabelas, gráficos e imagens em documentos. 2. Ferramentas de Edição de Texto: 2.1 Microsoft Word: domínio das principais funções e recursos para edição de textos. 2.2 Google Docs: criação, edição e compartilhamento de documentos online. 2.3 LibreOffice Writer: familiarização com interface e ferramentas de edição. 2.4 Corretores ortográficos e gramaticais: utilização para aprimorar a qualidade dos textos. 3. Conhecimentos de Informática: 3.1 Sistemas operacionais: Windows e Linux - noções básicas de uso e configuração. 3.2 Gerenciamento de arquivos e pastas: organização, armazenamento e compartilhamento. 3.3 Noções de internet: navegação, pesquisa e segurança online. 3.4 Utilização de e-mail: envio e recebimento de mensagens, anexos e organização de emails. 4. Produtividade e Organização: 4.1 Gestão do tempo: organização de tarefas e prazos para otimizar a produção. 4.2 Técnicas de concentração e foco para melhorar o desempenho na digitação. 4.3 Organização do ambiente de trabalho: criação de um espaço ergonômico e eficiente. 5. Português Instrumental: 5.1 Gramática: revisão de regras gramaticais para garantir a correção dos textos digitados. 5.2 Ortografia: domínio das regras de escrita e acentuação, incluindo o Novo Acordo Ortográfico. 5.3 Pontuação: uso correto dos sinais de pontuação para garantir a clareza e coesão textual. 5.4 Vocabulário: ampliação do repertório lexical para melhor compreensão e digitação de textos. 6. Noções de Redação Oficial: 6.1 Tipos de documentos oficiais: ofícios, memorandos, atas, declarações, etc. 6.2 Linguagem formal e impessoal: características e aplicação na redação oficial. 6.3 Padronização e normas: formatação e



estruturação de documentos oficiais. 7. Ética Profissional: 7.1 Sigilo e confidencialidade de informações. 7.2 Responsabilidade e compromisso com prazos e qualidade do trabalho. 7.3 Postura profissional e relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho. 8. Atualização Profissional: 8.1 Acompanhamento das novas tecnologias e softwares de digitação e edição de texto. 8.2 Participação em cursos e workshops para aprimoramento profissional. 8.3 Busca por aprimoramento em áreas relacionadas à digitação, como tradução e revisão de textos

#### **MONITOR DE TRANSPORTE E PÁTIO**

1. Legislação e Normas de Trânsito: 1.1 Código de Trânsito Brasileiro (CTB): noções básicas. 1.2 Regras de segurança no transporte de escolares. 1.3 Direitos e deveres do monitor de transporte escolar. 1.4 Uso correto de equipamentos obrigatórios nos veículos de transporte escolar. 2. Segurança no Transporte de Crianças e Adolescentes: 2.1 Cuidados na entrada, saída e durante o transporte. 2.2 Uso correto de cintos de segurança e dispositivos de retenção. 2.3 Prevenção de acidentes e protocolos em caso de emergência. 2.4 Vigilância e organização no interior do veículo. 3. Relacionamento Interpessoal e Mediação de Conflitos: 3.1 Comunicação e interação com crianças, adolescentes, pais e responsáveis. 3.2 Mediação de conflitos e gestão de comportamentos inadequados. 3.3 Relação ética e profissional com a equipe de motoristas. 3.4 Princípios de convivência harmoniosa e respeito à diversidade. 4. Primeiros Socorros: 4.1 Noções básicas de primeiros socorros em situações de emergência. 4.2 Atendimento inicial em casos de quedas, cortes, desmaios ou engasgos. 4.3 Acionamento de serviços de emergência e encaminhamento para atendimento médico. 4.4 Manutenção da calma e organização em situações de crise. 5. Direitos da Criança e do Adolescente: 5.1 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): princípios básicos. 5.2 Direitos à educação e segurança durante o transporte escolar. 5.3 Importância do respeito e cuidado com a integridade física e emocional dos alunos. 6. Rotinas e Procedimentos no Transporte Escolar: 6.1 Organização de listas de alunos e itinerários. 6.2 Controle de entrada e saída de alunos no veículo. 6.3 Orientação sobre horários e regras do transporte escolar. 6.4 Comunicação de ocorrências e irregularidades à gestão escolar. 7. Ética Profissional e Responsabilidade: 7.1 Comportamento ético no exercício da função. 7.2 Zelo pela segurança e bem-estar dos alunos. 7.3 Sigilo e discrição no trato com informações dos alunos e familiares. 7.4 Pontualidade e compromisso com as rotinas escolares. 8. Normas de Higiene e Prevenção de Doenças: 8.1 Cuidados com a limpeza e organização do ambiente interno do veículo. 8.2 Higiene pessoal e orientação aos alunos sobre boas práticas. 8.3 Prevenção e controle de doenças transmissíveis. 8.4 Manutenção de um ambiente saudável no transporte escolar.

#### **RECEPCIONISTA (20h)**

1. Atendimento ao Público: 1.1 Princípios do atendimento ao cliente: cordialidade, empatia e postura profissional. 1.2 Técnicas de comunicação verbal e não verbal. 1.3 Atendimento presencial e por telefone: boas práticas. 1.4 Gestão de conflitos e solução de problemas no atendimento. 2. Organização e Rotinas Administrativas: 2.1 Controle de agendas e recepção de visitantes. 2.2 Registro e organização de documentos e correspondências. 2.3 Planejamento e execução de atividades administrativas de rotina. 2.4 Uso de ferramentas para controle de agendamentos e relatórios. 3. Comunicação Escrita e Oral: 3.1 Redação oficial e comercial: elaboração de memorandos, ofícios e e-mails. 3.2 Regras básicas de gramática e ortografia da língua portuguesa. 3.3 Telefonia e comunicação digital: etiqueta profissional em ligações e mensagens. 3.4 Uso de linguagem clara e objetiva em situações profissionais. 4. Informática Básica: 4.1 Pacote Office: Word (elaboração de textos), Excel (tabelas e relatórios) e PowerPoint (apresentações). 4.2 Uso de ferramentas de e-mail e agendas eletrônicas. 4.3 Navegação na internet para consultas e acesso a sistemas corporativos. 4.4 Segurança da informação: boas práticas para uso de dispositivos digitais. 5. Ética e Postura Profissional: 5.1 Importância da ética no ambiente de trabalho. 5.2 Confidencialidade de informações e respeito à privacidade. 5.3 Trabalho em equipe e convivência harmoniosa com colegas e superiores. 5.4 Pontualidade, organização e responsabilidade no exercício da função. 6. Relacionamento Interpessoal: 6.1 Habilidades para construir boas relações no ambiente profissional. 6.2 Comunicação assertiva e resolução de conflitos. 6.3 Gestão do estresse e equilíbrio emocional em situações de pressão. 6.4 Importância da empatia no atendimento ao público e colegas. 7. Legislação Básica: 7.1 Noções de direitos e deveres no ambiente de trabalho (CLT). 7.2 Atendimento prioritário: legislação sobre idosos, pessoas com deficiência e gestantes. 7.3 Noções de segurança no trabalho e uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 7.4 Normas internas da organização e regulamentos aplicáveis. 8. Educação para Sustentabilidade: 8.1 Consumo consciente de materiais e recursos no ambiente de trabalho. 8.2 Gestão de resíduos: reciclagem e descarte correto de materiais. 8.3



# Estado de Santa Catarina

## Município de Bocaina do Sul

Sustentabilidade no uso de tecnologias e equipamentos administrativos. 8.4 Ações para redução de impactos ambientais no ambiente corporativo.

### TELEFONISTA

1. Atendimento Telefônico: 1.1 Princípios de atendimento telefônico: clareza, cordialidade e empatia. 1.2 Procedimentos para recepção e transmissão de mensagens. 1.3 Técnicas de comunicação verbal e não verbal. 1.4 Gestão de conflitos e resolução de problemas no atendimento telefônico. 2. Operação de Sistemas Telefônicos: 2.1 Funcionamento de PABX: configuração básica e operação. 2.2 Transferência e redirecionamento de chamadas. 2.3 Identificação e registro de chamadas. 2.4 Controle e gerenciamento de linhas telefônicas. 3. Organização e Registro de Informações: 3.1 Anotação e transmissão de recados com precisão. 3.2 Organização de registros e agendas de contatos. 3.3 Manutenção de planilhas para controle de ligações. 3.4 Uso de sistemas informatizados para registro de dados. 4. Comunicação e Relacionamento Interpessoal: 4.1 Comunicação eficaz com clientes internos e externos. 4.2 Trabalho em equipe e boa convivência no ambiente profissional. 4.3 Postura ética e profissional no atendimento telefônico. 4.4 Técnicas de assertividade e gestão emocional. 5. Ética e Confidencialidade: 5.1 Importância da ética no ambiente de trabalho. 5.2 Sigilo no tratamento de informações recebidas via telefone. 5.3 Respeito às normas e políticas internas da empresa. 5.4 Responsabilidade no uso de equipamentos de comunicação. 6. Informática Básica e Ferramentas de Comunicação: 6.1 Pacote Office: uso do Word para anotações e Excel para controle de chamadas. 6.2 Uso de sistemas de e-mail corporativo. 6.3 Aplicação de softwares para gestão de contatos e agendamento. 6.4 Navegação na internet para pesquisas rápidas e consultas de informações. 7. Educação para Sustentabilidade: 7.1 Consumo consciente de recursos no ambiente de trabalho. 7.2 Uso sustentável de materiais e equipamentos. 7.3 Práticas para redução de desperdícios no ambiente corporativo. 7.4 Contribuições da telefonista para ações de responsabilidade ambiental. 8. Legislação Básica: 8.1 Direitos e deveres trabalhistas (CLT). 8.2 Atendimento prioritário: legislação sobre idosos, pessoas com deficiência e gestantes. 8.3 Normas de segurança no trabalho aplicáveis à função. 8.4 Regulamentações internas e políticas da empresa.



# Estado de Santa Catarina

## Município de Bocaina do Sul

### FACILITADOR DE OFICINA

1. Fundamentos da Facilitação de Oficinas: 1.1 Conceitos e objetivos da facilitação de oficinas. 1.2 Tipos de oficinas: educativas, informativas, criativas e de desenvolvimento profissional. 1.3 O papel do facilitador: guia, mediador e motivador do grupo. 1.4 Características do facilitador: empatia, comunicação clara, flexibilidade e organização. 2. Planejamento e Elaboração de Oficinas: 2.1 Definição de objetivos, público-alvo e tema da oficina. 2.2 Elaboração de conteúdo e roteiro da oficina. 2.3 Seleção de materiais e recursos didáticos. 2.4 Criação de um ambiente de aprendizagem colaborativo e inclusivo. 2.5 Cronograma e tempo de duração das atividades. 3. Técnicas de Dinâmicas de Grupo: 3.1 Dinâmicas de apresentação e quebra-gelo. 3.2 Técnicas para estimular a participação e interação do grupo. 3.3 Dinâmicas de grupo para resolução de problemas e tomada de decisão. 3.4 Atividades para promover a criatividade e o trabalho em equipe. 4. Comunicação e Interação: 4.1 Comunicação verbal e não verbal eficaz. 4.2 Técnicas de escuta ativa e feedback construtivo. 4.3 Gerenciamento de conflitos e mediação de debates. 4.4 Linguagem clara, objetiva e adequada ao público. 5. Recursos Didáticos e Tecnologias: 5.1 Utilização de recursos audiovisuais e multimídia. 5.2 Ferramentas digitais para interação e colaboração online. 5.3 Plataformas de ensino à distância (EAD) para oficinas online. 5.4 Recursos para acessibilidade e inclusão de participantes com necessidades especiais. 6. Avaliação e Feedback: 6.1 Métodos de avaliação da aprendizagem dos participantes. 6.2 Ferramentas para coleta de feedback sobre a oficina. 6.3 Análise dos resultados e aprimoramento das oficinas. 7. Ética e Responsabilidade Profissional: 7.1 Postura ética na condução das oficinas. 7.2 Respeito à diversidade e promoção da inclusão. 7.3 Confidencialidade e sigilo profissional. 7.4 Compromisso com a qualidade e o desenvolvimento dos participantes. 8. Gestão de Grupos e Liderança: 8.1 Estilos de liderança e adaptação às necessidades do grupo. 8.2 Motivação e engajamento dos participantes. 8.3 Criação de um ambiente de confiança e respeito mútuo. 8.4 Gerenciamento de tempo e controle do ritmo da oficina. 9. Atualização Profissional: 9.1 Acompanhamento de tendências e novas metodologias em facilitação de oficinas. 9.2 Participação em eventos e cursos de aperfeiçoamento profissional. 9.3 Pesquisa e desenvolvimento de novas técnicas e dinâmicas. 9.4 Troca de experiências com outros facilitadores e profissionais da área.



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS NÍVEL SUPERIOR**

**ASSISTENTE SOCIAL**

1. Fundamentos do Serviço Social: 1.1 História e evolução do Serviço Social no Brasil e no mundo. 1.2 Princípios, valores e diretrizes ético-políticas da profissão. 1.3 O papel do Assistente Social na garantia de direitos e cidadania. 1.4 O Serviço Social e sua relação com a questão social. 2. Políticas Públicas e Direitos Sociais: 2.1 Políticas públicas no Brasil: histórico e fundamentos. 2.2 Sistema Único de Saúde (SUS): organização, princípios e funcionamento. 2.3 Sistema Único de Assistência Social (SUAS): diretrizes, serviços e programas. 2.4 Políticas de habitação, educação, trabalho, previdência e segurança alimentar. 3. Legislação Social: 3.1 Constituição Federal de 1988: direitos sociais e organização do Estado. 3.2 Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 3.3 Estatuto do Idoso e legislação para pessoas com deficiência. 3.4 Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e suas normativas. 4. Instrumentos e Técnicas do Serviço Social: 4.1 Planejamento, execução e avaliação de projetos sociais. 4.2 Técnicas de entrevista, visita domiciliar e atendimento em grupo. 4.3 Elaboração de relatórios e pareceres sociais. 4.4 Mediação de conflitos e articulação intersetorial. 5. Questão Social e Contexto Contemporâneo: 5.1 Desigualdades sociais, pobreza e exclusão social. 5.2 Direitos humanos e o enfrentamento às violações de direitos. 5.3 Impactos das políticas neoliberais nas questões sociais. 5.4 Movimentos sociais e a luta pela garantia de direitos. 6. Ética e Prática Profissional: 6.1 Código de Ética Profissional do Assistente Social. 6.2 Autonomia e compromisso ético-político no exercício da profissão. 6.3 Relações interpessoais no contexto profissional. 6.4 Sigilo profissional e confidencialidade na atuação. 7. Gestão e Planejamento Social: 7.1 Planejamento estratégico e elaboração de diagnósticos sociais. 7.2 Gestão de políticas sociais e programas governamentais. 7.3 Monitoramento e avaliação de projetos e programas sociais. 7.4 Parcerias e redes de apoio para o enfrentamento de demandas sociais. 8. Trabalho com Populações Específicas: 8.1 Crianças e adolescentes: proteção e garantia de direitos. 8.2 Idosos: políticas públicas e promoção do envelhecimento ativo. 8.3 Pessoas em situação de rua, migrantes e refugiados: desafios e estratégias de intervenção. 8.4 Comunidades tradicionais e populações em situação de vulnerabilidade. 9. Pesquisa em Serviço Social: 9.1 Métodos e técnicas de pesquisa social. 9.2 Elaboração de projetos de pesquisa em Serviço Social. 9.3 Produção de conhecimento e contribuições para as políticas sociais. 9.4 Ética na pesquisa com seres humanos. 10. Educação e Conscientização Social: 10.1 Desenvolvimento de campanhas de conscientização. 10.2 Educação popular como ferramenta de transformação social. 10.3 Oficinas e ações educativas para fortalecimento da cidadania. 10.4 Formação de redes comunitárias para a promoção de direitos.

**PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO / LICENCIATURA**

1. Fundamentos do Ensino Religioso: 1.1 História e evolução do Ensino Religioso no Brasil. 1.2 Bases filosóficas e pedagógicas do Ensino Religioso. 1.3 O Ensino Religioso na formação ética e moral. 1.4 Respeito à diversidade religiosa no ambiente escolar. 2. Religiões e Tradições Religiosas: 2.1 Principais religiões do mundo: cristianismo, islamismo, judaísmo, hinduísmo e budismo. 2.2 Tradições religiosas afro-brasileiras e indígenas. 2.3 Religiões e espiritualidade no contexto contemporâneo. 2.4 Festas e celebrações religiosas e seus significados culturais. 3. Filosofia e Ética no Ensino Religioso: 3.1 Conceitos básicos de ética e moral. 3.2 Reflexão sobre valores humanos universais: respeito, solidariedade, justiça e paz. 3.3 Religião e filosofia: diálogos e influências mútuas. 3.4 Estímulo ao pensamento crítico e reflexivo sobre questões religiosas. 4. Educação para a Tolerância e a Paz: 4.1 Combate à intolerância religiosa: fundamentos legais e pedagógicos. 4.2 Convivência harmoniosa entre diferentes crenças e culturas. 4.3 Ensino de valores que promovam a paz e a justiça social. 4.4 Projetos interdisciplinares voltados à cidadania e direitos humanos. 5. Metodologias e Práticas Pedagógicas no Ensino Religioso: 5.1 Planejamento e organização de aulas de Ensino Religioso. 5.2 Uso de textos sagrados e materiais didáticos adequados. 5.3 Estratégias pedagógicas para abordar a diversidade religiosa. 5.4 Atividades práticas e interativas para o ensino de valores éticos e espirituais. 6. Religião, Sociedade e Cultura: 6.1 Relação entre religião e formação cultural. 6.2 Religião e questões sociais: desigualdade, justiça e inclusão. 6.3 Religião e ciência: diálogos e controvérsias. 6.4 Impactos das religiões na história e na sociedade contemporânea. 7. Legislação e Políticas Educacionais no Ensino Religioso: 7.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e o Ensino Religioso. 7.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as diretrizes para o Ensino Religioso. 7.3 Resolução CNE/CP nº 2/2017 e suas implicações no ensino. 7.4 Direitos e deveres do professor no contexto do Ensino Religioso. 8. Filosofia das Religiões e Espiritualidade: 8.1 Reflexão sobre o fenômeno religioso: crença, fé e ritual. 8.2 Espiritualidade além das religiões institucionalizadas. 8.3 Diálogo



## Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

inter-religioso: possibilidades e desafios. 8.4 Religião e a busca de sentido existencial. 9. Educação Ambiental e Valores Religiosos: 9.1 Relação entre espiritualidade e cuidado com o meio ambiente. 9.2 Valores religiosos que promovem sustentabilidade e preservação. 9.3 Projetos interdisciplinares envolvendo ética ambiental. 9.4 Religiões e ações de conscientização ambiental. 10. Atividades Interdisciplinares e Projetos: 10.1 Integração do Ensino Religioso com outras disciplinas escolares. 10.2 Organização de eventos escolares relacionados à diversidade religiosa. 10.3 Desenvolvimento de projetos que incentivem o diálogo e a reflexão ética. 10.4 Uso de tecnologias e recursos audiovisuais no Ensino Religioso.

### PROFESSOR DE SÉRIES INICIAIS

1. Fundamentos da Educação Básica: 1.1 História e evolução da educação infantil e dos anos iniciais do ensino fundamental no Brasil. 1.2 Teorias pedagógicas aplicadas à educação básica: Piaget, Vygotsky, Montessori e outros. 1.3 Papel do professor na formação integral do aluno. 1.4 Inclusão e diversidade no ambiente escolar. 2. Desenvolvimento Infantil e Aprendizagem: 2.1 Fases do desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor. 2.2 Processos de alfabetização e letramento. 2.3 Estímulo à autonomia e criatividade das crianças. 2.4 Estratégias para lidar com dificuldades de aprendizagem. 3. Alfabetização e Letramento: 3.1 Métodos de alfabetização: fônico, construtivista, entre outros. 3.2 Desenvolvimento da leitura e escrita nos anos iniciais. 3.3 Produção textual e construção do sentido na escrita. 3.4 Estratégias para desenvolver a fluência e a compreensão leitora. 4. Matemática nos Anos Iniciais: 4.1 Noções básicas de números e operações matemáticas. 4.2 Problemas contextualizados e o raciocínio lógico-matemático. 4.3 Geometria e conceitos espaciais para crianças. 4.4 Estratégias para ensinar medidas, tempo e dinheiro. 5. Ciências Naturais e Sociais: 5.1 Introdução à observação e experimentação científica. 5.2 Educação ambiental e sustentabilidade. 5.3 História e geografia: identidade, espaço e tempo. 5.4 Relações entre sociedade e natureza no cotidiano escolar. 6. Metodologias e Práticas Pedagógicas: 6.1 Planejamento e organização de aulas dinâmicas e interdisciplinares. 6.2 Projetos e atividades lúdicas no ensino fundamental. 6.3 Uso de jogos, brincadeiras e tecnologias educacionais. 6.4 Avaliação contínua e diagnóstica nos anos iniciais. 7. Arte, Música e Expressão Corporal: 7.1 Desenvolvimento da criatividade por meio de atividades artísticas. 7.2 A importância da música na educação infantil e nos anos iniciais. 7.3 Atividades corporais e psicomotoras no aprendizado. 7.4 Integração de atividades artísticas com outras disciplinas. 8. Educação para a Cidadania e Valores Éticos: 8.1 Promoção de valores como respeito, solidariedade e empatia. 8.2 Estratégias para desenvolver a convivência harmoniosa entre os alunos. 8.3 Noções de direitos e deveres para crianças. 8.4 Combate ao bullying e incentivo ao respeito à diversidade. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e suas orientações para os anos iniciais. 9.3 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. 9.4 Direitos e deveres do professor nos anos iniciais. 10. Inclusão e Atendimento Educacional Especializado (AEE): 10.1 Identificação e acompanhamento de crianças com necessidades especiais. 10.2 Adaptações curriculares e práticas inclusivas. 10.3 Relação com famílias e especialistas no atendimento à inclusão. 10.4 Estratégias para o ensino colaborativo em sala de aula. 11. Tecnologias Educacionais e Recursos Didáticos: 11.1 Uso de ferramentas digitais no ensino dos anos iniciais. 11.2 Produção e utilização de materiais didáticos adequados à faixa etária. 11.3 Plataformas interativas e jogos educacionais. 11.4 Integração entre recursos tecnológicos e práticas tradicionais.



#### FONOAUDIÓLOGO

1. Legislação e Ética Profissional: 1.1 Regulamentação da profissão de Fonoaudiólogo (Lei nº 6.965/1981). 1.2 Código de Ética da Fonoaudiologia. 1.3 Políticas públicas de saúde relacionadas à fonoaudiologia. 1.4 Direitos e deveres do profissional fonoaudiólogo. 2. Bases Anatômicas e Fisiológicas: 2.1 Anatomia e fisiologia do sistema nervoso central e periférico. 2.2 Anatomia e fisiologia do sistema auditivo e vestibular. 2.3 Anatomia e fisiologia do sistema respiratório, deglutório e vocal. 2.4 Desenvolvimento neuropsicomotor e suas alterações. 3. Audiologia: 3.1 Avaliação auditiva: audiometria tonal e vocal, impedanciometria e emissões otoacústicas. 3.2 Diagnóstico e intervenção em perda auditiva. 3.3 Reabilitação auditiva e uso de próteses auditivas. 3.4 Processamento auditivo central: avaliação e intervenção. 3.5 Audiologia ocupacional e proteção auditiva. 4. Linguagem: 4.1 Aquisição e desenvolvimento da linguagem oral e escrita. 4.2 Transtornos de linguagem: diagnóstico e intervenção. 4.3 Linguagem e comunicação alternativa. 4.4 Afasias: avaliação e reabilitação. 4.5 Dislexias e outros transtornos de aprendizagem. 5. Motricidade Orofacial: 5.1 Anatomofisiologia dos músculos orofaciais. 5.2 Alterações das funções estomatognáticas: deglutição, mastigação e respiração. 5.3 Distúrbios miofuncionais orofaciais e intervenção. 5.4 Terapia miofuncional orofacial aplicada à ortodontia e cirurgia ortognática. 6. Voz: 6.1 Fisiologia e patologia vocal. 6.2 Avaliação e diagnóstico dos distúrbios vocais. 6.3 Intervenção em alterações da voz (disfonias e afonias). 6.4 Saúde vocal e prevenção de distúrbios em profissionais da voz. 7. Disfagia: 7.1 Avaliação clínica e instrumental da deglutição. 7.2 Diagnóstico e manejo das alterações da deglutição. 7.3 Intervenção em disfagia orofaríngea em diferentes contextos (hospitalar, ambulatorial e domiciliar). 7.4 Alimentação e nutrição relacionadas à disfagia. 8. Fonoaudiologia Educacional: 8.1 Papel do fonoaudiólogo na educação inclusiva. 8.2 Promoção da saúde vocal e auditiva no ambiente escolar. 8.3 Distúrbios de aprendizagem e a atuação do fonoaudiólogo. 8.4 Comunicação alternativa em contexto escolar. 9. Saúde Pública e Fonoaudiologia: 9.1 Políticas públicas de saúde e programas do SUS relacionados à fonoaudiologia. 9.2 Epidemiologia dos distúrbios da comunicação. 9.3 Estratégias de promoção e prevenção em saúde auditiva, vocal e de linguagem. 9.4 Atendimento domiciliar e comunitário. 10. Neurociências Aplicadas à Fonoaudiologia: 10.1 Bases neurofisiológicas dos distúrbios da comunicação e deglutição. 10.2 Reabilitação neurológica em pacientes com AVC, TCE e doenças degenerativas. 10.3 Interface entre neuroplasticidade e intervenção fonoaudiológica. 11. Instrumentação e Avaliação em Fonoaudiologia: 11.1 Uso de testes padronizados e instrumentos de avaliação. 11.2 Princípios de bioestatística aplicados à prática fonoaudiológica. 11.3 Avaliação perceptual e instrumental da comunicação e deglutição. 12. Gestão e Empreendedorismo em Fonoaudiologia: 12.1 Gestão de serviços fonoaudiológicos em clínicas e hospitais. 12.2 Marketing e empreendedorismo na fonoaudiologia. 12.3 Legislação e planejamento estratégico no âmbito da saúde.

#### FISIOTERAPEUTA

1. Fundamentos da Fisioterapia 1.1 Ética e legislação em Fisioterapia 1.2 Código de Ética Profissional do Fisioterapeuta 1.3 História e evolução da Fisioterapia 1.4 Papel do fisioterapeuta na equipe multidisciplinar 2. Anatomia e Fisiologia Humana 2.1 Sistemas osteomuscular, nervoso, respiratório, cardiovascular e endócrino 2.2 Cinesilogia e biomecânica 2.3 Fisiologia do exercício 2.4 Avaliação postural e análise de movimento 3. Fisioterapia Musculoesquelética 3.1 Avaliação e tratamento das disfunções musculoesqueléticas 3.2 Terapias manuais, eletroterapia e termoterapia 3.3 Prescrição de exercícios terapêuticos 3.4 Reabilitação pós-operatória 4. Fisioterapia Respiratória 4.1 Avaliação e tratamento das disfunções respiratórias 4.2 Técnicas de fisioterapia respiratória em pacientes críticos 4.3 Ventilação mecânica e desmame 4.4 Reabilitação pulmonar 5. Fisioterapia Neurológica 5.1 Avaliação e tratamento das disfunções neurológicas 5.2 Terapias para AVC, paralisia cerebral, esclerose múltipla e Parkinson 5.3 Estimulação neurosensorial 5.4 Fisioterapia em lesões medulares 6. Fisioterapia Cardiovascular 6.1 Reabilitação cardiovascular 6.2 Avaliação e monitorização hemodinâmica 6.3 Programas de prevenção e reabilitação cardíaca 6.4 Fisioterapia em pacientes com doenças vasculares 7. Fisioterapia Geriátrica 7.1 Avaliação funcional do idoso 7.2 Prevenção de quedas e reabilitação geriátrica 7.3 Fisioterapia em síndromes geriátricas 7.4 Cuidados paliativos e qualidade de vida 8. Fisioterapia em Saúde da Mulher 8.1 Fisioterapia na gestação e no pós-parto 8.2 Fisioterapia uroginecológica 8.3 Tratamento das disfunções do assoalho pélvico 8.4 Reabilitação em mastectomia 9. Fisioterapia em Ortopedia e Traumatologia 9.1 Reabilitação de fraturas e lesões articulares 9.2 Fisioterapia esportiva 9.3 Tratamento de lesões ligamentares e tendinosas 9.4 Prevenção de lesões e promoção de saúde no esporte 10. Métodos e Técnicas de Avaliação em Fisioterapia 10.1 Avaliação funcional e testes específicos 10.2 Protocolo de avaliação fisioterapêutica 10.3 Avaliação da dor e qualidade de vida 10.4 Medidas de desempenho físico e funcional.



# Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

## FARMACÊUTICO

1. Legislação e Ética Profissional: 1.1 Regulamentação da profissão farmacêutica (Lei nº 3.820/1960 e Lei nº 13.021/2014). 1.2 Código de Ética do Farmacêutico. 1.3 Regulamentações da Anvisa: RDCs e legislações aplicáveis. 1.4 Boas Práticas de Fabricação (BPF) e de Dispensação (BPD). 2. Farmacologia e Terapêutica: 2.1 Farmacodinâmica e farmacocinética: conceitos e aplicações. 2.2 Classes de medicamentos: ação, indicações e efeitos colaterais. 2.3 Uso racional de medicamentos e farmácia clínica. 2.4 Interações medicamentosas e reações adversas. 3. Farmácia Hospitalar e Clínica: 3.1 Gestão de medicamentos em hospitais: estoque e dispensação. 3.2 Farmacovigilância: monitoramento e prevenção de eventos adversos. 3.3 Protocolos terapêuticos e atenção farmacêutica. 3.4 Papel do farmacêutico em equipes multiprofissionais. 4. Farmácia Comunitária e Atenção Básica: 4.1 Dispensação de medicamentos: técnicas e orientações ao paciente. 4.2 Promoção da saúde e prevenção de doenças. 4.3 Medicamentos genéricos, similares e de referência: diferenças e regulamentação. 4.4 Planejamento e execução de campanhas de saúde pública. 5. Farmácia Magistral e Manipulação: 5.1 Boas Práticas de Manipulação (BPM). 5.2 Cálculos farmacêuticos aplicados à manipulação. 5.3 Formulação de medicamentos sólidos, líquidos e semissólidos. 5.4 Controle de qualidade em farmácias de manipulação. 6. Química Farmacêutica e Análises Clínicas: 6.1 Estruturas químicas e mecanismos de ação de fármacos. 6.2 Análises clínicas: bioquímica, hematologia e microbiologia. 6.3 Interpretação de exames laboratoriais e sua aplicação clínica. 6.4 Controle de qualidade de medicamentos e insumos. 7. Toxicologia: 7.1 Princípios básicos de toxicologia: dose-resposta e fatores de toxicidade. 7.2 Intoxicações medicamentosas: diagnóstico e manejo. 7.3 Toxicologia ambiental e ocupacional. 7.4 Uso de antídotos e medidas de descontaminação. 8. Gestão e Administração Farmacêutica: 8.1 Gestão de estoques e logística de medicamentos. 8.2 Princípios de economia e marketing aplicados à farmácia. 8.3 Sistemas de informação e prescrição eletrônica. 8.4 Gestão de resíduos de medicamentos e impacto ambiental. 9. Imunologia e Vacinas: 9.1 Princípios básicos de imunologia e resposta imunológica. 9.2 Vacinas: tipos, conservação e administração. 9.3 Campanhas de vacinação e papel do farmacêutico. 9.4 Prevenção e controle de doenças imunopreveníveis. 10. Legislação Sanitária e Saúde Pública: 10.1 Sistema Único de Saúde (SUS) e políticas públicas de saúde. 10.2 Vigilância Sanitária e farmacêutica. 10.3 Distribuição e acesso a medicamentos essenciais. 10.4 Papel do farmacêutico em programas de saúde pública. 11. Educação e Pesquisa em Farmácia: 11.1 Metodologia científica aplicada à pesquisa farmacêutica. 11.2 Publicação e interpretação de artigos científicos. 11.3 Desenvolvimento de novos medicamentos: pesquisa e inovação. 11.4 Educação em saúde e conscientização da comunidade.



#### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

1. Fundamentos da Educação Infantil: 1.1 História e evolução da Educação Infantil no Brasil. 1.2 Bases filosóficas e pedagógicas da Educação Infantil. 1.3 Princípios e diretrizes do ensino na primeira infância. 1.4 Importância do brincar no desenvolvimento infantil. 2. Psicologia do Desenvolvimento e da Aprendizagem: 2.1 Etapas do desenvolvimento infantil: físico, cognitivo, emocional e social. 2.2 Teorias da aprendizagem: Piaget, Vygotsky, Wallon e outros. 2.3 Interação entre desenvolvimento e ambiente escolar. 2.4 Papel do professor no estímulo ao desenvolvimento integral. 3. Currículo e Planejamento na Educação Infantil: 3.1 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI). 3.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC): direitos de aprendizagem e campos de experiências. 3.3 Planejamento e organização de atividades pedagógicas. 3.4 Avaliação formativa na Educação Infantil. 4. Práticas Pedagógicas na Educação Infantil: 4.1 Organização de rotinas diárias: acolhimento, alimentação, higiene e descanso. 4.2 Estratégias de ensino para estimular a linguagem, o raciocínio lógico e a criatividade. 4.3 Utilização de jogos, brincadeiras, músicas e histórias no aprendizado. 4.4 Trabalhos manuais e expressões artísticas na educação infantil. 5. Alfabetização e Letramento na Primeira Infância: 5.1 Práticas de pré-alfabetização: consciência fonológica e habilidades emergentes de leitura e escrita. 5.2 Letramento matemático: noções de quantidade, formas e medidas. 5.3 Estímulo à linguagem oral e escrita. 5.4 Relação entre brincadeiras e o desenvolvimento da linguagem. 6. Inclusão e Diversidade na Educação Infantil: 6.1 Educação inclusiva: acolhimento de crianças com necessidades especiais. 6.2 Valorização da diversidade étnica, cultural e social. 6.3 Adaptações curriculares e estratégias pedagógicas inclusivas. 6.4 Relação família-escola no processo inclusivo. 7. Educação Infantil e Saúde: 7.1 Noções de higiene, alimentação saudável e cuidados com a saúde infantil. 7.2 Identificação de sinais de doenças e primeiros socorros básicos. 7.3 Prevenção de acidentes no ambiente escolar. 7.4 Estímulo à prática de atividades físicas na infância. 8. Gestão e Organização do Trabalho Pedagógico: 8.1 Relação entre professor, equipe pedagógica e comunidade escolar. 8.2 Planejamento participativo e projetos integradores. 8.3 Registros pedagógicos: portfólios, relatórios e observações. 8.4 Uso de recursos tecnológicos no ensino infantil. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e suas implicações na Educação Infantil. 9.2 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA): direitos da criança. 9.3 Políticas públicas e programas de apoio à infância. 9.4 Regulamentações específicas para a Educação Infantil. 10. Educação Ambiental e Sustentabilidade: 10.1 Introdução à educação ambiental na infância. 10.2 Brincadeiras e projetos que promovam a conscientização ambiental. 10.3 Sustentabilidade no ambiente escolar. 10.4 Desenvolvimento de hábitos ecológicos nas crianças.

#### PROFESSOR DE LÍNGUA INGLESA

1. Fundamentos da Língua Inglesa: 1.1 História e evolução da língua inglesa. 1.2 Variedades do inglês: britânico, americano e outras variantes globais. 1.3 Características da língua inglesa como língua franca. 1.4 Relação entre língua, cultura e identidade. 2. Gramática e Estrutura da Língua Inglesa: 2.1 Estrutura gramatical: partes do discurso, tempos verbais, modos e vozes. 2.2 Concordância verbal e nominal. 2.3 Sintaxe e formação de frases: ordem das palavras, perguntas e negativas. 2.4 Uso correto de artigos, preposições, conectores e advérbios. 3. Fonética e Fonologia do Inglês: 3.1 Sons da língua inglesa: vogais, consoantes e semivogais. 3.2 Princípios de entonação, ritmo e ligação (connected speech). 3.3 Diferenças fonológicas entre variedades do inglês. 3.4 Estratégias para ensinar pronúncia e compreensão oral. 4. Vocabulário e Semântica: 4.1 Formação de palavras: prefixos, sufixos, derivação e composição. 4.2 Vocabulário básico e avançado: temas cotidianos, acadêmicos e profissionais. 4.3 Uso contextual de expressões idiomáticas, phrasal verbs e collocations. 4.4 Estratégias para ampliação do vocabulário. 5. Compreensão e Produção Textual: 5.1 Leitura e interpretação de textos em inglês. 5.2 Redação de diferentes gêneros textuais: narrativo, descritivo, argumentativo e acadêmico. 5.3 Técnicas de coesão e coerência textual. 5.4 Estratégias para compreensão de textos complexos e autenticamente produzidos. 6. Ensino e Aprendizagem de Língua Inglesa: 6.1 Metodologias tradicionais e contemporâneas no ensino de inglês. 6.2 Desenvolvimento das quatro habilidades: ouvir, falar, ler e escrever. 6.3 Planejamento e aplicação de aulas interativas e dinâmicas. 6.4 Avaliação da proficiência linguística dos alunos. 7. Linguística Aplicada ao Ensino de Inglês: 7.1 Aquisição de segunda língua: processos cognitivos e psicolinguísticos. 7.2 Sociolinguística: variações linguísticas e ensino de inglês como língua global. 7.3 Análise contrastiva entre português e inglês. 7.4 Erros comuns e estratégias de correção no ensino de inglês. 8. Literatura de Língua Inglesa: 8.1 Principais movimentos literários em língua inglesa: renascimento, romantismo, modernismo e contemporaneidade. 8.2 Autores e obras clássicas: Shakespeare, Jane Austen, Mark Twain, entre



**Estado de Santa Catarina**  
**Município de Bocaina do Sul**

---

outros. 8.3 Literatura pós-colonial e multicultural. 8.4 Utilização de textos literários no ensino de inglês. 9. Tecnologias no Ensino de Inglês: 9.1 Ferramentas digitais para o ensino e aprendizado de inglês. 9.2 Uso de plataformas interativas, aplicativos e recursos online. 9.3 Ensino híbrido e a integração de tecnologia em sala de aula. 9.4 Desenvolvimento de materiais didáticos digitais. 10. Legislação e Políticas Educacionais: 10.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o ensino de língua inglesa. 10.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 10.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 10.4 Direitos e deveres do professor de inglês no ambiente escolar. 11. Interculturalidade e Cidadania: 11.1 Ensino de inglês como ferramenta para compreensão intercultural. 11.2 Valorização da diversidade cultural no ensino de língua inglesa. 11.3 Discussão de temas globais: sustentabilidade, direitos humanos e cidadania. 11.4 Promoção do pensamento crítico e reflexivo por meio do ensino de inglês.



#### PSICÓLOGO

1. Fundamentos da Psicologia: 1.1 História da Psicologia: escolas e abordagens. 1.2 Principais correntes teóricas: Psicanálise, Behaviorismo, Humanismo e Cognitivismo. 1.3 Ética profissional: Código de Ética do Psicólogo. 1.4 O papel do psicólogo nas diversas áreas de atuação. 2. Psicologia do Desenvolvimento: 2.1 Teorias do desenvolvimento humano: Piaget, Erikson, Vygotsky e Freud. 2.2 Fases do desenvolvimento: infância, adolescência, idade adulta e velhice. 2.3 Aspectos cognitivos, emocionais e sociais do desenvolvimento. 2.4 Fatores que influenciam o desenvolvimento humano. 3. Psicologia Clínica: 3.1 Avaliação psicológica: métodos, técnicas e instrumentos. 3.2 Intervenções psicológicas: terapias individuais, familiares e de grupo. 3.3 Psicopatologia: transtornos mentais, diagnóstico e tratamento. 3.4 Promoção da saúde mental e prevenção de doenças psíquicas. 4. Psicologia Social e Comunitária: 4.1 Relações interpessoais e dinâmicas de grupo. 4.2 Papel do psicólogo em contextos sociais e comunitários. 4.3 Prevenção e intervenção em situações de vulnerabilidade social. 4.4 Questões de gênero, raça, classe e inclusão social na Psicologia. 5. Psicologia Educacional: 5.1 Contribuições da Psicologia para o processo de ensino-aprendizagem. 5.2 Avaliação e intervenção em dificuldades de aprendizagem. 5.3 Promoção do desenvolvimento emocional e social no ambiente escolar. 5.4 Relacionamento família-escola e estratégias de mediação. 6. Psicologia Organizacional e do Trabalho: 6.1 Processos de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal. 6.2 Clima organizacional e qualidade de vida no trabalho. 6.3 Gestão de conflitos e desenvolvimento de equipes. 6.4 Prevenção de estresse ocupacional e síndrome de burnout. 7. Psicologia Jurídica: 7.1 Papel do psicólogo no sistema judiciário. 7.2 Avaliação psicológica em processos jurídicos. 7.3 Atuação em situações de violência, abuso e adoção. 7.4 Psicologia e mediação de conflitos. 8. Psicologia da Saúde: 8.1 Promoção da saúde e prevenção de doenças. 8.2 Intervenções psicológicas em contextos hospitalares e clínicas. 8.3 Cuidados paliativos e suporte emocional a pacientes e familiares. 8.4 Relação entre saúde mental e física: estresse, ansiedade e depressão. 9. Avaliação Psicológica: 9.1 Instrumentos e técnicas de avaliação psicológica. 9.2 Elaboração de laudos, relatórios e pareceres psicológicos. 9.3 Uso ético e técnico de testes psicológicos. 9.4 Avaliação para contextos específicos: educacional, organizacional e clínico. 10. Políticas Públicas e Psicologia: 10.1 Papel do psicólogo nas políticas de saúde mental. 10.2 Atuação em programas sociais: CRAS, CREAS, CAPS, entre outros. 10.3 Direitos humanos e atuação do psicólogo. 10.4 Contribuições da Psicologia para o SUS e SUAS. 11. Legislação e Normas Profissionais: 11.1 Código de Ética Profissional do Psicólogo. 11.2 Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (CFP). 11.3 Lei nº 4.119/1962: regulamentação da profissão de psicólogo. 11.4 Direitos e deveres do psicólogo no exercício profissional. 12. Metodologia de Pesquisa em Psicologia: 12.1 Métodos qualitativos e quantitativos na pesquisa psicológica. 12.2 Técnicas de coleta e análise de dados. 12.3 Aplicações da pesquisa psicológica no campo profissional. 12.4 Ética em pesquisa com seres humanos.

#### PROFESSOR DE LITERATURA

1. Fundamentos da Literatura: 1.1 Conceitos de literatura: definição, funções e interpretação. 1.2 Relação entre literatura, história e sociedade. 1.3 Literatura como expressão cultural e artística. 1.4 Gêneros literários: narrativo, lírico e dramático. 2. Teoria Literária: 2.1 Elementos da narrativa: enredo, personagens, tempo e espaço. 2.2 Figuras de linguagem e sua aplicação no texto literário. 2.3 Estruturas poéticas: métrica, rima e sonoridade. 2.4 Estilos de época e movimentos literários. 3. Literatura Brasileira: 3.1 Trovadorismo e manifestações literárias coloniais. 3.2 Barroco e Arcadismo no Brasil. 3.3 Romantismo: características, autores e obras. 3.4 Realismo e Naturalismo: panorama histórico e estético. 3.5 Modernismo: fases, contextos históricos e principais autores. 3.6 Literatura contemporânea: temas, estilos e novas vozes. 4. Literatura Portuguesa: 4.1 Origens da literatura portuguesa: trovadorismo e prosa medieval. 4.2 Renascimento e Classicismo português. 4.3 Barroco e a obra de Padre António Vieira. 4.4 Romantismo em Portugal: Almeida Garrett, Camilo Castelo Branco e Eça de Queirós. 4.5 Modernismo português: Fernando Pessoa e os heterônimos. 4.6 Literatura contemporânea: José Saramago e outros autores. 5. Literatura Universal: 5.1 Panorama das principais obras literárias ocidentais. 5.2 Mitologia clássica e sua influência na literatura. 5.3 Grandes obras da literatura inglesa, francesa, alemã e americana. 5.4 Movimentos literários internacionais e suas contribuições estéticas. 6. Análise e Interpretação de Textos Literários: 6.1 Técnicas de análise literária. 6.2 Interpretação de obras em prosa, poesia e teatro. 6.3 Relação entre texto literário e contexto histórico-social. 6.4 Intertextualidade e referências culturais em obras literárias. 7. Literatura e Ensino: 7.1 Metodologias de ensino da literatura. 7.2 Planejamento de aulas interativas e projetos literários. 7.3 Estratégias para fomentar o hábito da leitura. 7.4 Avaliação em literatura: análise crítica e escrita criativa. 8. Literatura e Outras Artes: 8.1 Relação entre literatura, música e artes visuais. 8.2 Adaptações literárias para o cinema e o teatro. 8.3 Literatura digital: novas formas de expressão artística. 8.4 Poesia visual e experimental. 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o ensino de literatura. 9.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 9.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.4 Direitos e deveres do professor de literatura. 10. Literatura, Cultura e Sociedade: 10.1 Literatura afro-brasileira e indígena: temas e autores. 10.2 Literatura de resistência e movimentos sociais. 10.3 Patrimônio literário e sua preservação. 10.4 Literatura como ferramenta para discussão de questões contemporâneas.



**PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUÊS / LICENCIATURA**

1. Compreensão e Interpretação de Textos: Leitura e análise de textos diversos. Identificação de ideias principais e secundárias. Reconhecimento de intenções comunicativas e recursos argumentativos. Inferências e deduções a partir do texto. 2. Gêneros Textuais: Tipologia e características dos gêneros textuais. Diferença entre gêneros literários e não literários. Estrutura e função dos principais gêneros discursivos: narrativos, descritivos, expositivos, argumentativos, e injuntivos. 3. Gramática da Língua Portuguesa: Fonologia: fonemas, encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Morfologia: classes de palavras, processos de formação de palavras, flexão de gênero, número e grau. Sintaxe: termos da oração, período simples e composto, concordância nominal e verbal, regência verbal e nominal, colocação pronominal, crase. 4. Ortografia e Acentuação: Regras de ortografia oficial. Acentuação gráfica e regras de acentuação das palavras. Uso dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 5. Semântica: Sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade. Denotação e conotação. Significação das palavras e das expressões no contexto. 6. Literatura Brasileira: Períodos literários: características gerais, principais autores e obras representativas. Relação entre literatura e contexto histórico- social. Movimentos literários brasileiros: do Quinhentismo ao Modernismo. 7. Produção Textual: Coerência e coesão textuais. Planejamento e estruturação de textos dissertativos, narrativos e descritivos. Técnicas de argumentação e persuasão. Reescrita e revisão de textos. 8. Didática e Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa: Teorias de ensino e aprendizagem da Língua Portuguesa. Planejamento e desenvolvimento de aulas de Língua Portuguesa. Avaliação da aprendizagem em Língua Portuguesa. Tecnologias no ensino de Língua Portuguesa. 9. Legislação Educacional: LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) - Lei nº 9.394/1996. PCNs (Parâmetros Curriculares Nacionais) para o ensino de Língua Portuguesa. BNCC (Base Nacional Comum Curricular) e suas implicações para o ensino de Língua Portuguesa. Direitos e deveres do docente segundo a legislação educacional brasileira.

**PROFESSOR DE ARTES / LICENCIATURA**

1. Fundamentos de Arte: 1.1 História da Arte: períodos, movimentos e principais artistas. 1.2 Elementos básicos da linguagem visual: ponto, linha, forma, cor, textura e composição. 1.3 Princípios do design e estética nas artes visuais. 1.4 Arte como expressão cultural e histórica. 2. Artes Visuais: 2.1 Técnicas e materiais: desenho, pintura, escultura e gravura. 2.2 Arte contemporânea: características, tendências e experimentações. 2.3 Arte digital e novas tecnologias. 2.4 Produção artística no Brasil: artistas e movimentos nacionais. 3. Música: 3.1 Fundamentos da música: ritmo, melodia, harmonia e timbre. 3.2 Instrumentos musicais e suas classificações. 3.3 História da música: períodos e estilos. 3.4 Música brasileira: gêneros e influências culturais. 4. Teatro e Artes Cênicas: 4.1 Elementos do teatro: texto, encenação, figurino, cenografia e iluminação. 4.2 Técnicas de improvisação e expressão corporal. 4.3 História do teatro: origens e desenvolvimento no Brasil e no mundo. 4.4 Teatro na educação: desenvolvimento da criatividade e socialização. 5. Dança: 5.1 Fundamentos da dança: movimento, ritmo e espaço. 5.2 Dança contemporânea e clássica: características e técnicas. 5.3 Danças folclóricas e populares brasileiras. 5.4 Educação corporal e expressão artística por meio da dança. 6. Educação Artística: 6.1 Metodologias de ensino de artes. 6.2 Planejamento e avaliação de atividades artísticas no ambiente escolar. 6.3 Projetos interdisciplinares envolvendo artes e outras disciplinas. 6.4 Inclusão e diversidade nas práticas artísticas educacionais. 7. Arte e Cultura Popular: 7.1 Manifestação da cultura popular brasileira: festas, danças e artesanato. 7.2 Arte indígena e afro-brasileira: significados e representações. 7.3 Patrimônio cultural imaterial e sua preservação. 7.4 Valorização das identidades culturais regionais. 8. Tecnologias e Inovação no Ensino das Artes: 8.1 Uso de ferramentas digitais no ensino de artes. 8.2 Integração de mídias audiovisuais no processo educativo. 8.3 Criação e apresentação de projetos artísticos digitais. 8.4 Arte e interdisciplinaridade com STEM (ciência, tecnologia, engenharia e matemática). 9. Legislação e Políticas Educacionais: 9.1 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Artes. 9.2 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e sua aplicação nas artes. 9.3 Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 9.4 Direitos e deveres do professor no ambiente escolar.



## Estado de Santa Catarina Município de Bocaina do Sul

### PROFESSOR DE MATEMÁTICA / LICENCIATURA

1. Matemática Básica: 1.1 Operações básicas (adição, subtração, multiplicação e divisão) com números naturais, inteiros, racionais e reais. 1.2 Potenciação e radiciação. 1.3 Expressões numéricas. 1.4 Múltiplos e divisores, máximo divisor comum (MDC) e mínimo múltiplo comum (MMC). 1.5 Razão, proporção e regra de três simples e composta. 2. Geometria: 2.1 Conceitos básicos de geometria plana e espacial. 2.2 Cálculo de perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. 2.3 Semelhança de triângulos e teorema de Tales. 2.4 Trigonometria básica: seno, cosseno e tangente. 3. Álgebra: 3.1 Equações e inequações de primeiro e segundo grau. 3.2 Sistemas de equações lineares. 3.3 Produtos notáveis e fatoração. 3.4 Progressões aritméticas e geométricas. 3.5 Logaritmos. 4. Análise Combinatória e Probabilidade: 4.1 Princípio fundamental da contagem. 4.2 Arranjos, combinações e permutações. 4.3 Cálculo de probabilidades em eventos simples e compostos. 5. Matemática Financeira: 5.1 Juros simples e compostos. 5.2 Descontos simples e compostos. 5.3 Cálculo de montantes e valor presente. 5.4 Sistemas de amortização (SAC e Price). 6. Estatística: 6.1 Noções de estatística descritiva: média, moda, mediana, variância e desvio-padrão. 6.2 Interpretação de gráficos e tabelas. 6.3 Probabilidade: conceitos básicos e cálculo de probabilidades. 7. Cálculo Diferencial e Integral: 7.1 Limite e continuidade de funções. 7.2 Derivadas e suas aplicações. 7.3 Integrais indefinidas e definidas. 7.4 Aplicações de integrais no cálculo de áreas e volumes. 8. Educação Matemática: 8.1 Teorias de aprendizagem aplicadas ao ensino da Matemática. 8.2 Métodos e estratégias de ensino da Matemática. 8.3 Resolução de problemas como metodologia de ensino. 8.4 Avaliação no ensino de Matemática. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Matemática. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. Tecnologias na Educação Matemática: 10.1 Uso de recursos tecnológicos no ensino de Matemática. 10.2 Softwares e aplicativos educacionais. 10.3 Educação a distância e ensino híbrido em Matemática.

### PROFESSOR DE HISTÓRIA / LICENCIATURA

1. História Antiga: 1.1 As civilizações da Mesopotâmia, Egito, Fenícia e Palestina. 1.2 Grécia Antiga: cultura, sociedade e política. 1.3 Roma Antiga: da República ao Império. 1.4 O cristianismo e o declínio do Império Romano. 2. História Medieval: 2.1 A formação do feudalismo na Europa Ocidental. 2.2 A Igreja e a sociedade medieval. 2.3 As cruzadas e o renascimento comercial e urbano. 2.4 A crise do século XIV e as transformações sociais. 3. História Moderna: 3.1 Renascimento e Reforma Protestante. 3.2 A expansão marítima e comercial europeia. 3.3 A formação dos Estados Nacionais e o absolutismo. 3.4 Revolução Científica e Iluminismo. 4. História do Brasil Colônia: 4.1 A colonização portuguesa e as primeiras vilas. 4.2 A economia açucareira e a sociedade escravista. 4.3 A ocupação do interior e as bandeiras. 4.4 A crise do sistema colonial e a independência. 5. História do Brasil Império: 5.1 A independência e a consolidação do Estado Imperial. 5.2 O Primeiro Reinado e a Regência. 5.3 O Segundo Reinado: política, economia e sociedade. 5.4 A abolição da escravidão e a proclamação da República. 6. História Contemporânea: 6.1 Revoluções Industriais e suas consequências. 6.2 Imperialismo e neocolonialismo. 6.3 Primeira Guerra Mundial e a Revolução Russa. 6.4 Entre Guerras: crise de 1929 e ascensão dos regimes totalitários. 6.5 Segunda Guerra Mundial e Guerra Fria. 6.6 Descolonização da África e da Ásia. 7. História do Brasil República: 7.1 A Primeira República: oligarquias e movimentos sociais. 7.2 Era Vargas: políticas sociais e econômicas. 7.3 O período democrático (1946-1964). 7.4 Ditadura militar e redemocratização. 8. Metodologia do Ensino de História: 8.1 Teorias e métodos em História. 8.2 A pesquisa histórica e as fontes. 8.3 O ensino de História e as novas tecnologias. 8.4 Avaliação e ensino de História. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de História. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena: 10.1 A Lei 10.639/2003 e suas implicações para o ensino de História. 10.2 A contribuição africana e indígena para a formação da cultura brasileira. 10.3 O ensino de História da África e das culturas indígenas no Brasil.



# Estado de Santa Catarina

## Município de Bocaina do Sul

### PROFESSOR DE GEOGRAFIA / LICENCIATURA

1. Cartografia: 1.1 Fundamentos de Cartografia. 1.2 Projeções cartográficas. 1.3 Coordenadas geográficas e fusos horários. 1.4 Escalas e tipos de mapas. 1.5 Leitura e interpretação de mapas, gráficos e imagens de satélite. 2. Geografia Física: 2.1 Estrutura e dinâmica da Terra. 2.2 Climatologia: tipos de climas e fatores climáticos. 2.3 Hidrografia: bacias hidrográficas e regimes fluviais. 2.4 Relevo: processos de formação e tipos de relevo. 2.5 Solos: formação, tipos e degradação. 3. Geografia Humana: 3.1 População: crescimento, estrutura e distribuição. 3.2 Urbanização: processo e problemas urbanos. 3.3 Migrações: tipos e causas. 3.4 Geografia Agrária: estrutura fundiária, agricultura e reforma agrária. 3.5 Indústria e economia global: industrialização, blocos econômicos e globalização. 4. Geografia do Brasil: 4.1 Relevo e hidrografia do Brasil. 4.2 Clima e vegetação do Brasil. 4.3 População brasileira: distribuição, crescimento e movimentos migratórios. 4.4 Urbanização e industrialização no Brasil. 4.5 Geografia agrária e economia brasileira. 4.6 Questões ambientais no Brasil: desmatamento, poluição e conservação. 5. Geopolítica: 5.1 Teorias geopolíticas clássicas e contemporâneas. 5.2 Conflitos internacionais e regionalismos. 5.3 Blocos econômicos e nova ordem mundial. 5.4 A questão do poder e do território. 6. Geografia Regional: 6.1 Características e divisões regionais do Brasil. 6.2 Integração regional e desenvolvimento desigual. 6.3 Regiões metropolitanas e seus problemas. 6.4 Integração e divisão internacional do trabalho. 7. Geografia e Meio Ambiente: 7.1 Questões ambientais globais: aquecimento global, efeito estufa e mudanças climáticas. 7.2 Desenvolvimento sustentável e políticas ambientais. 7.3 Conservação da biodiversidade e áreas protegidas. 7.4 Recursos naturais e sua exploração. 8. Metodologia do Ensino de Geografia: 8.1 Teorias e métodos em Geografia. 8.2 A pesquisa geográfica e suas fontes. 8.3 O ensino de Geografia e as novas tecnologias. 8.4 Avaliação e ensino de Geografia. 9. Legislação e Diretrizes Educacionais: 9.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 9.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Geografia. 9.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 9.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica. 10. Geografia e Cultura: 10.1 A contribuição cultural das diferentes etnias na formação do território brasileiro. 10.2 A importância do estudo da Geografia na compreensão das questões culturais e territoriais.

### PROFESSOR DE CIÊNCIAS / LICENCIATURA

1. Ciências Biológicas: 1.1 Organização dos seres vivos: células, tecidos, órgãos e sistemas. 1.2 Diversidade dos seres vivos: classificação e características gerais dos seres vivos. 1.3 Genética: fundamentos, hereditariedade e mutações. 1.4 Ecologia: relações ecológicas, ciclos biogeoquímicos, cadeias e teias alimentares. 1.5 Evolução: teorias evolutivas, seleção natural e adaptação. 2. Ciências Físicas: 2.1 Estrutura da matéria: átomos, moléculas e estados físicos da matéria. 2.2 Forças e movimento: leis de Newton, trabalho, energia e potência. 2.3 Calor e temperatura: escalas, dilatação térmica, calorimetria e transmissão de calor. 2.4 Eletricidade e magnetismo: cargas elétricas, corrente elétrica, circuitos elétricos e magnetismo. 2.5 Óptica: reflexão, refração e formação de imagens. 3. Ciências Químicas: 3.1 Estrutura atômica: teoria atômica, modelos atômicos e tabela periódica. 3.2 Ligações químicas: tipos de ligações, compostos químicos e reações químicas. 3.3 Soluções: conceitos, concentração, tipos de soluções e solubilidade. 3.4 Ácidos, bases, sais e óxidos: definições, propriedades e exemplos. 3.5 Reações químicas: tipos, balanceamento e fatores que influenciam as reações. 4. Ciências da Terra e do Universo: 4.1 Estrutura geológica da Terra: camadas da Terra, minerais e rochas. 4.2 Dinâmica interna e externa da Terra: vulcanismo, tectonismo e intemperismo. 4.3 Climatologia: elementos e fatores do clima, tipos de clima e fenômenos climáticos. 4.4 Astronomia: sistema solar, estrelas, galáxias e universo. 4.5 Hidrologia: ciclo da água, bacias hidrográficas e oceanos. 5. Ciências Ambientais: 5.1 Impactos ambientais: poluição, desmatamento, aquecimento global e efeito estufa. 5.2 Conservação da biodiversidade: espécies ameaçadas, conservação in situ e ex situ. 5.3 Recursos naturais: renováveis e não renováveis, exploração e conservação. 5.4 Sustentabilidade: desenvolvimento sustentável e práticas sustentáveis. 5.5 Educação ambiental: conceitos, práticas e importância para a conservação do meio ambiente. 6. Saúde e Bem-Estar: 6.1 Sistema imunológico: componentes, funcionamento e importância. 6.2 Doenças e prevenção: doenças transmissíveis, vacinas e hábitos saudáveis. 6.3 Nutrição: nutrientes, dietas equilibradas e distúrbios alimentares. 6.4 Sexualidade e reprodução: anatomia, fisiologia, métodos contraceptivos e DSTs. 6.5 Primeiros socorros: procedimentos básicos em emergências. 7. Metodologia do Ensino de Ciências: 7.1 Teorias e métodos em Ciências. 7.2 O ensino de Ciências e as novas tecnologias. 7.3 A pesquisa científica no ensino de Ciências. 7.4 Avaliação e ensino de Ciências. 8. Legislação e Diretrizes Educacionais: 8.1 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) - Lei nº 9.394/1996. 8.2 Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) para o ensino de Ciências. 8.3 Plano Nacional de Educação (PNE). 8.4 Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Básica.



**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA / LICENCIATURA**

1. Fundamentos da Educação Física: 1.1 História e evolução da Educação Física. 1.2 Bases filosóficas, pedagógicas e sociais da Educação Física. 1.3 Educação Física escolar: objetivos, conteúdos e metodologias. 1.4 Educação inclusiva e diversidade no ensino da Educação Física. 2. Aspectos Biológicos e Fisiológicos do Movimento: 2.1 Anatomia humana aplicada à Educação Física. 2.2 Fisiologia do exercício: sistemas energéticos e adaptações ao treinamento. 2.3 Cinesiologia: princípios do movimento humano. 2.4 Avaliação física e controle do treinamento. 3. Desenvolvimento Motor e Aprendizagem: 3.1 Fases do desenvolvimento motor: infância, adolescência e vida adulta. 3.2 Princípios de aprendizagem motora e controle motor. 3.3 Adaptações motoras em populações especiais. 3.4 Relação entre desenvolvimento motor e atividades físicas. 4. Esportes e Atividades Físicas: 4.1 Fundamentos, técnicas e regras de esportes coletivos (futebol, vôlei, basquete, handebol). 4.2 Esportes individuais: atletismo, natação, ginástica, entre outros. 4.3 Jogos e brincadeiras como ferramentas pedagógicas. 4.4 Promoção da prática esportiva na escola e na comunidade. 5. Atividades Corporais e Saúde: 5.1 Atividades físicas para promoção da saúde e qualidade de vida. 5.2 Programas de atividade física para populações específicas (crianças, idosos, gestantes e pessoas com deficiência). 5.3 Benefícios da prática regular de atividades físicas para o bem-estar. 5.4 Prevenção e controle de doenças crônicas por meio da atividade física. 6. Educação Física e Cultura Corporal: 6.1 Lutas e artes marciais: conceitos e técnicas básicas. 6.2 Dança e expressões corporais: elementos básicos e aplicações pedagógicas. 6.3 Práticas corporais e jogos tradicionais na cultura brasileira. 6.4 Recreação e lazer como práticas inclusivas e educativas. 7. Metodologia e Planejamento do Ensino de Educação Física: 7.1 Planejamento de aulas e projetos em Educação Física escolar. 7.2 Avaliação em Educação Física: critérios e instrumentos. 7.3 Abordagens pedagógicas e práticas interdisciplinares. 7.4 Uso de tecnologias no ensino de Educação Física. 8. Legislação e Políticas Educacionais: 8.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Educação Física. 8.2 Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental e Médio. 8.3 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB). 8.4 Direitos e deveres do professor no ambiente escolar. 9. Primeiros Socorros e Prevenção de Lesões: 9.1 Identificação de situações de emergência em ambientes de prática física. 9.2 Noções básicas de primeiros socorros. 9.3 Prevenção de lesões musculoesqueléticas e cuidados pós-lesão. 9.4 Promoção de práticas seguras nas atividades físicas e esportivas. 10. Educação Física e Sustentabilidade: 10.1 Práticas esportivas e recreativas ao ar livre. 10.2 Preservação do meio ambiente em atividades físicas. 10.3 Sustentabilidade e consciência ambiental no esporte escolar. 10.4 Projetos de Educação Física integrados com educação ambiental.