



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL nº 10/2024

O Diretor-Geral do Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca – CEFET/RJ, no uso de suas atribuições, e em conformidade com a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, com o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, com a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, com a Lei nº 13.409 de 28 de dezembro de 2016, com o Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e, com a Portaria Normativa MEC nº 9, de 05 de maio de 2017, torna público o presente Edital - que contém as normas referentes ao **Processo de Seleção para o Curso Técnico de Nível Médio na modalidade Concomitância Externa para o 1º semestre letivo de 2025, na unidade Angra dos Reis.**

TÍTULO I – DO PROCESSO SELETIVO

Art.1º O presente processo seletivo está aberto a qualquer pessoa que apresente, como escolaridade mínima, o Ensino fundamental completo e que esteja regularmente matriculado em quaisquer série do Ensino Médio.

§1º O candidato, se selecionado, deverá estar em plenas condições de comprovar, mediante Certificado ou Declaração emitida por instituição de ensino, que possui o Ensino Fundamental completo e que está regularmente matriculado no Ensino Médio, na data em que for convocado para realizar a matrícula, caso contrário, será eliminado do processo seletivo.

§2º Para efeito do disposto no parágrafo anterior, informa-se que não se admitirá, em hipótese alguma, quando da realização da matrícula, qualquer documento que expresse que o candidato esteja concluindo o Ensino Fundamental, mas somente o de que já o tenha concluído.

Art. 2º A seleção de candidatos(as) de que trata esse Edital, será realizada em **FASE ÚNICA**, mediante a aplicação de **prova objetiva**, e visa, **obedecida a ordem de classificação na prova**, o preenchimento de **40 (quarenta) vagas**.

Art. 3º Visando ao atendimento das normas estabelecidas na Lei nº 12.711/12 (Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências) 50% do total de vagas (conforme tabela abaixo) serão reservados aos candidatos que cursaram integralmente o Ensino Fundamental na Rede Pública, distribuídos entre os grupos descritos no artigo 9º.

CURSO (Técnico Concomitante)	AMPLA CONCORRÊNCIA	ATENDIMENTO À LEI Nº 12.711/2012	TOTAL
TÉCNICO EM MECÂNICA	20	20	40

Nota: o curso é oferecido no turno da tarde (vespertino)

TÍTULO II – DA INSCRIÇÃO, DA TAXA DE INSCRIÇÃO E DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Art. 4º A inscrição do candidato neste processo seletivo, será realizada exclusivamente por meio do preenchimento de formulário eletrônico, disponível no site da organizadora do concurso <selecon.org.br>, no período estabelecido no **ANEXO I (Cronograma)**.

§1º O valor da taxa de inscrição será de R\$ 45,00 e **deverá ser paga até a data estabelecida para o vencimento do boleto bancário, emitido na ato da inscrição.**

§ 2º O candidato inscrito no Cadastro Único do Governo Federal (CadÚnico) poderá solicitar a isenção da taxa no período de estabelecido no **ANEXO I (Cronograma)**. Para solicitar a isenção o candidato deverá encaminhar através do link <selecon.org.br> o Comprovante de Cadastramento Único para Programas Sociais do Governo Federal ou a Declaração de Matrícula.

§ 3º O Resultado da solicitação de **ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO** ocorrerá na data disposta no **ANEXO I (Cronograma)** e será publicado na página do processo seletivo.

§ 4º O(A) candidato(a) poderá interpor recurso em face do resultado tratado no § 3º deste artigo, nos moldes tratados no art.20 deste Edital, na data definida no **ANEXO I (Cronograma)**.

§ 5º O resultado dos recursos estará disponível na página da organizadora do concurso <selecon.org.br> na data definida no **ANEXO I (Cronograma)**.

§ 6º O(A) candidato(a) que não obtiver a isenção da taxa de inscrição e que, ainda assim, queira participar do processo seletivo,deverá efetuar o pagamento da referida taxa até a data de vencimento, disposta no **ANEXO I (Cronograma)**.

Art. 5º **Na data estabelecida no ANEXO I (Cronograma)**, será publicada, na página da organizadora do concurso <selecon.org.br>, a relação preliminar dos(as) candidatos(as) que tiveram suas inscrições homologadas (confirmadas).

Art. 6º - O(A) candidato(a) que tiver efetuado todos os passos de sua inscrição, mas não encontrar seu nome na lista de inscrições homologadas de que trata o parágrafo precedente, poderá entrar com recurso por meio do link <selecon.org.br> no prazo previsto no **ANEXO I (Cronograma)**.

Art. 7º - Na data estabelecida no **ANEXO I (Cronograma)**, será publicada na página do Processo Seletivo <selecon.org.br> a relação final dos(as) candidatos(as) que tiveram suas inscrições homologadas, e que, portanto, efetivamente participarão do processo seletivo.

Parágrafo Único. Os(As) candidatos com inscrição homologada , tendo em vista o disposto no *caput* deste artigo, deverão observar a relação com os locais em que realizarão a **PROVA OBJETIVA** a qual será publicada na página da organizadora do concurso <selecon.org.br> na data disposta no **ANEXO I (Cronograma)**.

Art. 8º- O CEFET/RJ não se responsabiliza, ou se responsabilizará, pela não efetivação da inscrição devido a quaisquer motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a situação de sua inscrição.

§ 1º O candidato terá direito a uma única inscrição no Processo Seletivo.

§ 2º No decorrer dos passos de inscrição, o campo CPF tem que ser preenchido, obrigatoriamente, com o do(a) próprio(a) candidato(a), caso contrário, e na hipótese ter sido selecionado, poderá ser impedido de matricular-se.

§ 3º É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) acompanhar na página da organizadora do concurso <selecon.org.br> todas as etapas do certame, mediante observação do **ANEXO I (Cronograma)** e das publicações disponibilizadas durante o processo seletivo, a exemplo de convocações para matrícula, reclassificações, avisos etc.

TÍTULO IV – DOS GRUPOS, DAS VAGAS OFERTADAS E DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

Art. 9º As vagas ofertadas por esse edital, serão distribuídas em 9 (nove) grupos, a saber:

- **AC**, ou simplesmente ampla concorrência, que engloba os(as) candidatos(as) que não se enquadram em nenhum dos grupos de cotas dispostos a seguir, ou àqueles que, mesmo atendendo aos requisitos exigidos na Lei tratada no *caput* deste artigo, optaram por não concorrer às vagas de cotas.
- **LB_PPI**: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LB_Q**: Candidatos autodeclarados quilombolas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LB_PCD**: Candidatos com deficiência, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012)

- **LB_EP**: Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LI_PPI**: Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LI_Q**: Candidatos autodeclarados quilombolas, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LI_PCD**: Candidatos com deficiência, independentemente da renda, que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).
- **LI_EP**: Candidatos que, independentemente da renda, tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

CURSO TÉCNICO	QUANTIDADE DE VAGAS POR GRUPO									TOTAL
	AC	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	
TÉCNICO EM MECÂNICA	20	6	1	1	2	6	0	1	3	40

Art. 10º O preenchimento das vagas deverá respeitar a ordem de classificação dos(as) candidatos(as) dentro de cada grupo (art. 9º deste Edital), e observará a quantidade de vagas tratada no artigo precedente.

Art. 11º O(A) candidato(a) que não for convocado para realizar matrícula na primeira chamada integrará a Lista de Espera correspondente ao grupo a que pertence, situação que não lhe garante, até o final do processo seletivo, o direito de ser convocado a matricular-se, visto tratar-se, a presença na citada lista, de uma expectativa de direito.

Art. 12º As vagas de cotas não preenchidas, quer por ausência de candidatos(as), quer por desistências ou mesmo por indeferimento em razão da falta ou não aceitação de documentos, além de outras situações, serão remanejadas entre os grupos de cotas, e, não sendo mais possível esse remanejamento, serão definidas como vagas de ampla concorrência.

Art. 13º O remanejamento tratado no artigo anterior obedecerá a seguinte sequência:

Vaga não preenchida	Ordem de prioridade para remanejamento da vaga							
LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-Pcd	LI-EP	AC
LB-Q	LB-PPI	LB-Pcd	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-Pcd	LI-EP	AC
LB-Pcd	LB-PPI	LB-Q	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-Pcd	LI-EP	AC
LB-EP	LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LI-PPI	LI-Q	LI-Pcd	LI-EP	AC
LI-PPI	LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LB-EP	LI-Q	LI-Pcd	LI-EP	AC
LI-Q	LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LB-EP	LI-PPI	LI-Pcd	LI-EP	AC
LI-Pcd	LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-EP	AC
LI-EP	LB-PPI	LB-Q	LB-Pcd	LB-EP	LI-PPI	LI-Q	LI-Pcd	AC

TÍTULO IV – DA SELEÇÃO EM FASE ÚNICA E DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 14º. O presente processo seletivo, conforme descrito no art. 2º deste Edital, ocorrerá em **FASE ÚNICA**.

§1º O(A) candidato(a) não poderá pertencer a mais de um grupo, ou seja, não poderá concorrer em mais de um grupo, salvo se cotista, com nota superior à de um potencial ingressante pela Ampla Concorrência.

§2º A **FASE ÚNICA** consistirá na aplicação de **prova objetiva** com 15 (quinze) questões de Matemática e 5 (cinco) questões de Língua Portuguesa, **cujos conteúdos programáticos serão publicados na página da organizadora do concurso <selecon.org.br>**.

§3º A **prova objetiva** será aplicada na data disposta **ANEXO I (Cronograma)** em horário e local a ser divulgado na página da organizadora do concurso <selecon.org.br>.

§4º O Cefet/RJ não enviará qualquer comunicação ao candidato(a) acerca do horário e local de realização da prova, devendo o candidato(a) ficar atento(a) à página da organizadora do concurso <selecon.org.br>.

§5º O gabarito preliminar da prova objetiva será divulgado na data disposta no **ANEXO I (Cronograma)**.

§6º O(A) candidato(a) que discordar do enunciado de alguma questão ou do gabarito preliminar da prova objetiva, poderá entrar com **Recurso** junto a organizadora do concurso <selecon.org.br> no período definido no **ANEXO I (Cronograma)**.

§7º A divulgação do resultado da prova objetiva, com as notas auferidas a cada um dos candidatos que se fizeram presentes a aplicação, será realizada na data disposta no **ANEXO I (Cronograma)**.

§8º Estarão eliminados(as) do Processo Seletivo os(as) candidatos(as) que obtiverem, na prova objetiva, nota igual 0 (zero).

§9º Caso ocorra candidatos(as) com a mesma nota, o desempate se dará pelo maior número de acertos nas questões de matemática. Persistindo o empate, o desempate se dará por idade, da maior para a menor, conforme comprovação por documento original de certidão de registro de nascimento ou carteira de identidade expedida por órgãos públicos, a qual deverá estar de acordo com a sua ficha de inscrição.

§10º A classificação dos(as) candidatos(as) dar-se-á, dentro de cada grupo, **pela nota obtida na prova objetiva**, obedecendo à ordem da maior para a menor nota.

TÍTULO V – DAS CONVOCAÇÕES PARAMATRÍCULA

Art 15º O candidato classificado deverá realizar mediante o envio eletrônico <<https://processoseletivo.cefet-rj.br>> os documentos descritos no parágrafo I deste artigo acrescido de outros específicos para os(as) candidatos(as) amparados(as) pela Lei nº 12.711/2012 (Reserva de Vagas para Escolas Públicas/ Cotas) .

- Carteira de identidade;
- foto 3 x 4 recente;
- Declaração ou certificado de conclusão do Ensino Fundamental;
- CPF;
- Comprovante de residência;
- Comprovante de matrícula no Ensino Médio;
- Carteira de identidade e CPF dos responsáveis legais do candidato menor de 18 anos.

§1º Os(As) candidatos(as) amparados pela Lei nº 12.711/2012 deverão enviar eletronicamente, **de acordo com o grupo de cota** a que pertencem, os documentos a seguir em adição aos já discriminados no *caput* deste artigo:

- a) **Histórico Escolar do Ensino Fundamental** ou **Declaração** emitido por Unidade de Ensino que comprove que o candidato cursou integralmente (1º ao 9º ano) o Ensino Fundamental na Rede Pública.
- b) Os candidatos tratados no item 17 do Anexo I, autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (PPI) e Quilombolas, deverão se submeter ao Procedimento de Heteroidentificação de que cuida o Anexo VII deste edital, cujas datas de realização serão definidas pelo Comitê de Políticas de Igualdade e Cotas Étnico-Raciais e serão divulgadas na página do processo seletivo no Portal do Cefet/RJ (<http://www.cefet-rj.br/index.php/alunos-subsequente>).
- c) **Comprovação de renda familiar per capita igual ou inferior a 1,0 salário-mínimo (Anexo III, deste Edital)**, com a devida identificação de todos os membros da família que exerçam atividade remunerada, se pertencentes aos grupos LB_PPI, LB_Q, LB_PCD e LB_EP.
- d) **Laudo Médico (Anexo IV, deste Edital)** carimbado e assinado por médico com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM), que ateste ser o candidato uma pessoa com deficiência, se pertencentes aos grupos LB_PCD e LI_PCD.

QUADRO-RESUMO DA DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL TRATADA NO §1º do Art. 15º deste Edital

DOCUMENTO	GRUPO DE COTA							
	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP
Histórico Escolar ou Declaração que comprove que o candidato cursou integralmente o Ensino Fundamental na Rede Pública	X	X	X	X	X	X	X	X
Comprovação de renda familiar (b)	X	X	X	X				
Laudo médico (d)			X				X	

§2º A falta de qualquer documento exigido, implicará perda do direito à matrícula.

§3º Eventuais dúvidas acerca dos documentos tratados neste artigo, assim como ocasionais problemas quanto ao envio da documentação pela plataforma digital, deverão ser encaminhadas para o seguinte endereço eletrônico: serac.angra@cefet-rj.br ou serac.tecnicoangra@cefet-rj.br.

Art. 16º Objetivando ainda o preenchimento total das vagas, **poderão** ocorrer, a princípio, 2 (duas) reclassificações de candidatos, cujas datas previstas acham-se dispostas no Anexo I deste Edital. Essas reclassificações, caso realmente ocorram, ensejarão 2 (duas) novas convocações para matrículas, cujos períodos de realizações (de matrículas) acham-se igualmente dispostos no citado Anexo I. **Essas reclassificações e convocações para matrículas, em listas bem definidas, serão divulgadas na página do processo seletivo <selecon.org.br>**

§1º Como o instituto da reclassificação de candidatos depende do comportamento da ocupação de vagas, há possibilidade da não ocorrência de uma ou mesmo das duas reclassificações previstas no *caput* deste artigo, como também poderá ocorrer, a juízo do senhor Diretor-Geral do Cefet/RJ, sobretudo para melhor se atingir o interesse público, uma ou mais reclassificações adicionais àquelas, lembrando que a cada reclassificação ensejará uma nova convocação para matrícula.

§2º As situações tratadas nos parágrafos anteriores deste artigo, caso ocorram, serão devidamente publicadas na página da organizadora do concurso <selecon.org.br>.

§3º Reforça-se que o(a) candidato(a), tendo em vista às disposições, deverá verificar a ocorrência dessas eventuais situações na página da organizadora do concurso <selecon.org.br>.

Art. 17º Para efetivação da matrícula, **caso haja novas convocações**, os(as) candidatos(as) envolvidos (reclassificados) deverão igualmente atender ao art. 15 deste Edital, de acordo com as suas peculiaridades.

Art. 18º As matrículas homologadas, ou seja, as matrículas efetivamente realizadas a cada convocação ou chamada, serão publicadas na página da organizadora do concurso <selecon.org.br> em até 2 dias corridos após o término dos períodos de matrícula definidos no Anexo I deste Edital.

TÍTULO VI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO

Art. 19º Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os termos deste Edital podendo fazê-lo em até 1 (um) dia úteis da data definida no evento 7 do Anexo I.

§1º A impugnação de que trata o *caput* deste artigo, observado o prazo, deverá ser encaminhada à organizadora do concurso <selecon.org.br>, a qual se encarregará pelos devidos trâmites (abertura de processo junto ao Protocolo Geral) e por eventualmente apresentar subsídios, de forma opinativa, para a decisão sobre a procedência ou não da impugnação.

§2º A decisão sobre a procedência ou não da impugnação, a qual deverá ocorrer em até 2 (dois) dias úteis, caberá, exclusivamente, à Direção-Geral do Cefet/RJ.

Art. 20º Do resultado de que tratam os artigos 4º e 6º - *caput* deste Edital caberá interposição de recurso, o qual deverá ser formalizado exclusivamente pelo candidato (se menor, pelo seu representante legal), devidamente identificado, no período definido no Anexo I deste Edital.

§1º O recurso disposto no *caput* deste artigo, observado o prazo, deverá ser encaminhado à organizadora do concurso <selecon.org.br>, a qual se encarregará pelos devidos trâmites (abertura de processo junto ao Protocolo Geral) e por eventualmente apresentar subsídios, de forma opinativa, para a decisão sobre a procedência ou não da peça recursal.

§2º A decisão sobre a procedência ou não do recurso, a qual deverá ocorrer em até 2 (dois) dias úteis, caberá

exclusivamente, à Direção-Geral do Cefet/RJ.

TÍTULO VII – DAS NORMAS COMPLEMENTARES

Art. 21. Será eliminado do processo de seleção, ou, a qualquer tempo, ter a matrícula cancelada, respeitado, nesta hipótese, o procedimento administrativo e o direito de defesa, o(a) candidato(a) que se utilizar de meios ilícitos para participar das etapas dispostas no presente Edital.

Art. 22. As classificações dos(as) candidatos(as) somente terão validade para o **CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO NA MODALIDADE DE CONCOMITÂNCIA EXTERNA 1º SEMESTRE LETIVO DE 2025**, de que trata este Edital.

Art. 23 Em qualquer momento do processo seletivo, em caso de dúvida, os(as) candidatos(as) poderão enviar e-mail à organizadora do certame, mediante o endereço eletrônico concursos@cefet-rj.br, exceto quando as dúvidas se relacionarem à efetivação de matrícula, devendo-se, nesta hipótese, observar o art. 15 deste Edital.

Art. 24 A Secretaria encarregada de validar as matrículas deverá encaminhar à Coordenadoria de Concursos, mediante o e-mail concursos@cefet-rj.br, ao término de cada período estabelecido para matrículas, as listas que disponham sobre as matrículas homologadas, assim como os relatórios das vagas remanescentes (indicando a quantidade de vagas por grupo, curso e unidade).

Parágrafo Único Para cumprimento do disposto no *caput* deste artigo, as citadas Secretarias deverão encaminhar as listas e os relatórios até às 16h do 2º dia corrido posterior ao dia de término do período estabelecido para matrícula.

Art. 25 Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisadas e ocasionalmente solucionadas pelas áreas afins aos citados casos e/ou situações, sem prejuízo, quando necessário, de eventual encaminhamento à direção-geral para deliberação superior.

Art. 26 Eventuais alterações no Cronograma (Anexo I), assim como ocasionais orientações e/ou instruções acerca do certame, serão divulgadas, na página do concurso público em questão, mediante Comunicados da Coordenadoria de Concursos.

Art. 27 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão e renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente processo seletivo.

Rio de Janeiro,

de outubro de 2024.



Assinado de forma digital
por MAURICIO SALDANHA
MOTTA:94977135768
Dados: 2024.10.10 18:08:37
-03'00'

Maurício Saldanha Motta
Diretor-Geral



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 10/2024
ANEXO I

CRONOGRAMA PREVISTO

	EVENTO	DATA / PERÍODO
01	Divulgação do Edital	14/10/2024
02	Solicitação da Isenção da Taxa de Inscrição	21/10 a 28/10/2024
03	Resultado Preliminar da Solicitação da Isenção	30/10/2024
04	Recurso ao Resultado Preliminar da Solicitação da Isenção	31/10 a 01/11/2024
05	Resultado Final da Solicitação da Isenção	04/11/2024
06	Inscrições online	21/10/2024 a 24/11/2024
07	Data limite para pagamento da taxa de Inscrição	26/11/2024
08	Relação preliminar das inscrições confirmadas	28/11/2024
09	Recurso contra a relação preliminar das inscrições	29/11 a 02/12/2024
10	Relação definitiva das inscrições confirmadas e publicação do CCI	05/12/2024
11	Aplicação da Prova Objetiva	15/12/2024
12	Divulgação do gabarito preliminar e das Provas Objetivas	16/12/2024
13	Recurso à divulgação do gabarito preliminar e das Provas Objetivas	17/12 e 18/12/2024
14	Publicação do Gabarito Definitivo	19/12/2024
15	Divulgação do Resultado Final	23/12/2024
16	Convocação das bancas de heteroidentificação	07/01/2025
17	Realização das bancas de heteroidentificação	09/01 a 11/01/2025
18	Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação	13/01/2025
19	Recurso contra o Resultado Preliminar do procedimento de heteroidentificação	14/01 e 15/01/2025
20	Resposta aos recursos impetrados	21/01/2025
21	Envio de documentos dos candidatos classificados – matrícula online – 1ª. chamada	27/01 a 31/01/2025
22	Divulgação da listagem com os nomes dos candidatos matriculados e convocação para matrícula dos candidatos em lista de espera (1ª Reclassificação - 2ª. Chamada)	04/02/2025
23	Envio de documentos dos candidatos convocados na 2ª. Chamada)	05/02 a 12/02/2025
24	Divulgação da listagem como o nome dos candidatos matriculados na 2ª. Chamada e convocação para matrícula dos candidatos em lista de espera (2ª Reclassificação - 3ª. Chamada)	14/02/2025
25	Envio de documentos dos candidatos convocados na 3ª. chamada	17/02 a 21/02/2025



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 10/2024
ANEXO II

DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA RENDA FAMILIAR DE PARTICIPANTE DAS POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (Lei nº 12.711/2012)

Os candidatos com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário-mínimo deverão comprovar essa condição por meio da seguinte documentação:

- Comprovante de rendimentos do candidato e de demais componentes da família (residentes no mesmo imóvel, com a mesma dependência financeira) ou Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), juntamente com a Folha Resumo Cadastro Único – V7 do responsável legal.
- Documentos comprobatórios da situação socioeconômica, Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), juntamente com a Folha Resumo Cadastro Único – V7 do responsável legal.

A documentação a ser apresentada é referente ao candidato e a TODAS as pessoas que têm a moradia como local habitual de residência e que nela residem na data de inscrição do(a) estudante no Processo Seletivo da Instituição Federal de Ensino.

A apresentação dos documentos solicitados deverá ser realizada através de *upload* no sistema de matrícula on-line, em prazo determinado pelo cronograma (Anexo I)

1. Relação dos documentos comprobatórios para análise socioeconômica:

- a.** Formulário socioeconômico impresso, preenchido e assinado pelo candidato e por seu responsável legal, nos casos de estudantes com idade inferior a 18 anos (Anexo IV).

2. Documentação para TODAS as pessoas incluídas no quadro de composição familiar:

- a. Identidade:** Qualquer documento oficial com foto (Carteira de Trabalho e Previdência Social, RG, CNH ou outro). Para os menores de 18 anos, será aceita a Certidão de Nascimento.
- b.** Cadastro de Pessoa Física – CPF (para maiores de 18 anos)
- c.** Para os candidatos maiores de 18 (dezoito) anos: Cópia de Carteira de Trabalho: páginas de identificação e último contrato de trabalho com a página seguinte em branco.
 - Em caso de ausência da Carteira de Trabalho física, o candidato poderá apresentar Carteira de Trabalho digital e preencher o Anexo VI para justificar a ausência. (Se menor de 18 anos, deverá ser assinada pelo responsável).
 - Se não houver baixa na carteira referente aos contratos extintos, é necessário apresentar cópia da rescisão do contrato. Caso não possua o termo de rescisão, deverá preencher o Anexo VI.
 - Caso não possua Carteira de Trabalho, apresentar declaração de próprio punho, informando o motivo para tal (Anexo VI)
 - Mesmo aqueles que nunca trabalharam deverão apresentar a cópia da página em branco referente ao contrato de trabalho da Carteira de Trabalho.
- d. Para aqueles a partir de 18 anos:** Cópia da Declaração do Imposto de Renda Pessoa Física (2023). Caso seja isento, apresentar comprovante, obtido no link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>.

3. Documentação Civil:

- a.** Certidão de casamento do estudante, se for o caso.
- b.** Certidão de casamento dos pais ou responsáveis, ou em caso de separação ou divórcio, apresentar a certidão de casamento com averbação ou a respectiva sentença judicial, se for o caso.
- c.** Em caso de união estável dos pais ou responsáveis, apresentar documento oficial ou, quando não houver reconhecimento legal, apresentar declaração de próprio punho (Anexo VI).
- d.** Em caso de falecimento dos pais ou responsáveis, apresentar a certidão de óbito

correspondente.

- e. Em caso de pais/mães solteiros/solteiras , ou pais/mães separados/divorciados, apresentar declaração de próprio punho de um dos pais/mães, confirmando o recebimento ou o não de pensão alimentícia e o valor mensal (Anexo VI).

4. **Documentação de Comprovação de Renda:**

a. **Para os Trabalhadores Assalariados (CLT, Funcionário Público, Militar, Contrato Temporário**

- Apresentar cópia dos três (3) últimos contracheques ou comprovantes de pagamento, sobre os quais será calculada a renda média, considerando o valor bruto.

b. **Para Profissionais Liberais, Empresários, Microempresários, Proprietários ou Pessoas com Participação em Cotas de Empresas ou Microempresas e Atividade Rural.**

- Se isentos de Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física Anual, deverão apresentar comprovantes de rendimento referentes aos dois últimos meses de trabalho.
- Guia de Contribuição para o INSS com comprovante de pagamento do último mês, quando for o caso.
- Declaração de Comprovante de Rendimento (DECORE) emitida por profissional contábil, quando for o caso.
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao candidato ou membros de sua família, quando for o caso.
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, quando for o caso.
- Notas fiscais de vendas, quando for o caso.

c. **Para Microempreendedor Individual (MEI)**

- Certificado de Microempreendedor Individual (MEI).
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.
- Guia de recolhimento do INSS, referentes aos três últimos meses de pagamento efetuado, se for o caso.
- Relatório mensal de faturamento, referente ao ano de 2021, quando houver;
- Declaração de próprio punho, informando o valor de recebimento mensal (**Anexo VI**);
Obs: Documentos e comprovantes podem ser emitidos pelo site <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br>

d. **Para Aposentados, Pensionistas e Beneficiários de Auxílio-Doença e Demais Benefícios do INSS.**

- Extrato mais recente do pagamento de benefício (detalhamento de crédito) emitido pelo site <https://meu.inss.gov.br/central/index.html>

e. **Para os trabalhadores Autônomos ou Informais (que realizam serviços por conta própria)**

- Declaração de próprio punho, informando o valor médio de recebimento mensal (Anexo VI).

f. **Para aqueles que não estão trabalhando (desempregados) ou para aqueles que nunca trabalharam**

- Declaração de próprio punho, informando a Ausência de Rendimentos e como vêm mantendo o seu sustento (Anexo VI)

5. **Informações adicionais**

- a. A pessoa que recebe algum tipo de ajuda e/ou recebe algum recurso proveniente de aluguel de imóvel deve preencher e entregar declaração de próprio punho, informando o valor médio de recebimento mensal (Anexo VI).
- b. **Para aqueles a partir de 18 anos:** Declaração sobre outras rendas (Anexo VI), devidamente assinada e datada, informando se exerce ou não algum outro cargo ou atividade remunerada (formal, informal ou esporádico), se recebe benefícios previdenciários (ex.: aposentadoria, pensão por morte, auxílio-doença e etc), benefícios assistenciais (Benefício de Prestação Continuada - BPC, Programa Auxílio Brasil ou outros), seguro-desemprego, pensão alimentícia, renda de aluguel e/ou arrendamento, auxílio financeiro de terceiros ou outras fontes de renda, informando em todos os casos o valor médio recebido nos três meses anteriores à matrícula.

*Quanto à pensão alimentícia, os responsáveis deverão emitir a declaração relativa aos seus filhos menores de 18 anos;

- c. Caso o candidato seja solteiro e não reside com os pais**, deverão ser apresentados cópia da identidade, comprovante de residência e comprovante de renda do candidato e de seus pais, incluindo declaração assinada e datada pelos genitores com justificativa para a situação apresentada, informando há quanto tempo(a) estudante não reside com os pais e como se mantém financeiramente.

*Caso não seja possível a declaração dos pais, o(a) estudante deverá apresentar a declaração (assinada e datada) sobre as informações solicitadas acima

- d.** Serão aceitas Carteiras de Trabalho Digital emitidas pelo Ministério do Trabalho disponíveis em <https://servicos.mte.gov.br/>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

**EDITAL Nº 10/2024
ANEXO III
FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO**

Dados Pessoais		
Nome:		
CPF:		
Curso para o qual foi classificado:		
Data de Nascimento:	Sexo:	Idade:
Estado civil:		Telefone:
e-mail:		
identificação do responsável (para menores de 18 anos)		
Nome do Responsável legal:		
Identidade:	CPF:	
E-mail:		

Situação de moradia	
Endereço:	
Número/Complemento:	CEP:
Bairro:	Cidade/UF:
Tipo de moradia: () Casa () Apartamento () Alojamento () República () Outro:	
Situação do imóvel: () Próprio () Alugado () Cedido () Posse () Outra:	
Condição de habitação: () Água encanada () coleta de lixo () rede de esgoto () rua pavimentada	
Assinalar quais alternativas abaixo fazem parte das despesas domésticas do grupo familiar: () Telefone/Internet () Condomínio () Aluguel/ Financiamento () IPTU () Água () Energia Elétrica	

COMPOSIÇÃO FAMILIAR

(Primeiramente, o/a candidato/a deve se incluir e, em seguida, listar todas as pessoas que residem com ele/a)

	Nome Completo	Idade	Parentesco	Escolaridade	Profissão / Cargo	Vínculo empregatício	Renda bruta mensal	Imposto de Renda
1			O PRÓPRIO					<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
2								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
3								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
4								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
5								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
6								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
7								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
8								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
9								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento
10								<input type="checkbox"/> Isento <input type="checkbox"/> Não Isento



Total de Rendimentos Familiares: R\$ _____

Estou ciente de que o preenchimento deste formulário não substitui a leitura atenta do Edital do concurso e de que podem ser solicitados documentos complementares. Além disso, assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299 do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica.

Por fim, declaro que todos os dados e documentos apresentados são verdadeiros e estou ciente de que os mesmos estarão submetidos à uma avaliação socioeconômica, portanto asimples entrega da documentação não garante a minha vaga no Cefet-RJ, devendo acompanhar as publicações dos resultados da análise no site: <http://www.cefet-rj.br>

Local e Data: _____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável (Menor de 18 anos) |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 10/2024

(SOMENTE PARA ETAPA DE MATRÍCULA)

ANEXO IV

ORIENTAÇÕES PARA CÁLCULO DA RENDA PER CAPITA FAMILIAR

a. **Família:** conjunto de pessoas que residem no mesmo espaço físico tendo laços consanguíneos, afetivos e/ou de solidariedade que contribuam para o rendimento e/ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar;

b. **Renda Bruta Familiar:** total dos rendimentos brutos, comprovados documentalmente e independentes de suas naturezas, percebidos por todos os membros da família que contribuam, de forma compulsória ou não, para o sustento do candidato ao auxílio, mais

os seus rendimentos próprios. Também serão computadas, para a renda bruta familiar, os valores recebidos por quaisquer integrantes da família advindos de terceiros que não residam com o candidato a título de doações, “mesadas”, pensão alimentícia não definida judicialmente, etc;

c. Para o cálculo da renda bruta, serão computados os rendimentos de qualquer natureza recebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual (“bicos”), inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis;

d. Estão excluídos do cálculo da renda bruta os valores recebidos a título de:

- Benefício de Prestação Continuada (BPC)
 - Décimo terceiro, 1/3 de férias, auxílio-alimentação, auxílio-refeição, auxílio-creche, auxílio-transporte e auxílio-saúde.
 - Diárias e reembolsos de despesas.
 - Estornos e compensações referentes a períodos anteriores.
 - Indenizações decorrentes de contratos de seguros, inclusive seguro-desemprego.
 - Indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.
 - Indenização de rescisão de contrato de trabalho;
- e. Estão excluídos do cálculo os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil.
 - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano.
 - Programa Auxílio Brasil e os programas remanescentes nele unificados.
 - Programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem.
 - Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência.
 - Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios;

f. Estão excluídos do cálculo da renda bruta os valores recebidos no âmbito escolar, como bolsa de iniciação científica, bolsa de aperfeiçoamento científico, bolsa de monitoria e bolsa de extensão.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 1 0 /2024

(SOMENTE PARA A ETAPA DE MATRÍCULA)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRÓPRIO PUNHO (CITADA NO ANEXO III)

Nome do candidato: _____

Doc. de Identidade: _____

Nome do membro do grupo familiar declarante: _____

Doc. de Identidade: _____

Relação de parentesco com o candidato:

() o próprio () mãe () pai () outro:

Declaro serem completas e verdadeiras as informações acima expostas, estando ciente das penalidades previstas nos artigos

171 e 299 do Código Penal Brasileiro e Art. 15 da Lei 12.101/09.

Assim sendo, por ser o aqui declarado a mais pura expressão da verdade, assino esta Declaração para que surta seus efeitos legais.

Local: _____ Data: _____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável do Candidato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 10/2023

(SOMENTE PARA A ETAPA DE MATRÍCULA)

ANEXO VI

MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Atesto para os devidos fins de direito que o(a) Sr(a) _____ é portador(a) da deficiência (espécie) _____ Código Internacional de Doença (CID) _____, possuindo o seguinte grau/nível de deficiência _____, sendo a causa dessa deficiência (descrever/apresentar a causa da deficiência, mesmo que apenas descrita a provável causa) - _____

O(A) candidato(a) tem o seguinte nível de autonomia (apresentar o grau de autonomia do(a) candidato(a): _____). Atesto, ainda, que a deficiência do(a) candidato(a) acima evidenciada é compatível com as atribuições da função de Forneço, também, as seguintes informações complementares:

1. Se deficiente físico, o(a) candidato(a) faz uso de órtese, prótese ou adaptações? () SIM () NÃO
2. Se deficiente auditivo, anexar exame de audiometria recente (até seis meses)
3. Se deficiente visual, anexar exame de acuidade em AO (ambos os olhos), com especificação da patologia e do campo visual
4. Se deficiente mental:
 - 4.1. Data de início da doença: _____ / _____ / _____
 - 4.2. Especificar, também, as áreas de limitação associadas e habilidades adaptativas: _____
5. Se deficiente com deficiência múltipla:
 - 5.1. Especificar a associação de duas ou mais deficiências: _____

Data de emissão deste Laudo: _____ / _____ / _____ (não superior a 180 dias)

Nome do médico/especialidade/CRM/carimbo

Observação: O laudo deverá conter o nome do médico, a assinatura, e, ainda, o número do CRM desse especialista na área de deficiência/doença do(a) candidato(a) e o carimbo; caso contrário, o laudo não terá validade. Este também deverá ser legível, sob pena de não ser considerado válido.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA

EDITAL Nº 10/2024

ANEXO VII

**VERIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO DA CONDIÇÃO DE NEGROREALIZADOS PELA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO
– CHET**

(SOMENTE PARA A ETAPA DE MATRÍCULA)

1. DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO DA CONDIÇÃO DE NEGROREALIZADOS PELA COMISSÃO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO - CHET

1.1. Para os fins desta Resolução, considera-se como procedimento de validação da autodeclaração a verificação das características fenotípicas dos candidatos aprovados e autodeclarados negros (pretos e pardos), de acordo com a Portaria normativa nº 4 do MPDG/SGP, de 6 de abril de 2018, e suas alterações.

1.1.1. Aplicam-se os procedimentos elencados no *caput* deste artigo aos candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) que concorram em editais para ingresso em vagas no âmbito dos cursos de Ensino Médio Integrado ao Técnico, Ensino Técnico Concomitante e Subsequente, Graduação e de Pós-graduação e das demais seleções e concursos públicos que o Cefet/RJ realizar.

1.2.1. Aplicam-se os procedimentos elencados no *caput* deste artigo aos candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) que concorram em editais para ingresso em cursos em Rede dos quais o Cefet/RJ é/ou será participante.

I. A CHET do Cefet/RJ, nos processos de verificação e de validação dos candidatos/as autodeclarados negros (pretos e pardos), considerará das características fenotípicas do candidato, observadas durante procedimentos conduzidos e registrados pela CHET.

1.1.2. O critério de ancestralidade/ascendência não será considerado em nenhuma das situações expressas nos incisos I e II deste artigo.

1.1.3. Consideram-se negros/as (pretos/as e pardos/as) para os fins desta resolução, os/as candidatos que se autodeclararem como tal no período da inscrição, conforme edital do processo seletivo ou concurso público, nos termos dos requisitos pertinentes a cor, raça e etnia utilizados pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

1.1.4. Considera-se por fenótipo o conjunto de características visíveis do indivíduo, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo e o formato do rosto, sobretudo do nariz e dos lábios, as quais, combinadas ou não, permitirão validar ou invalidar a condição étnico- racial afirmada pelo candidato autodeclarado negro (preto ou pardo), para fins de matrícula.

1.1.5. Nas hipóteses de atuação preventiva, o não comparecimento à convocação da CHET, a não apresentação de qualquer documento solicitado durante os procedimentos de verificação, bem como a recusa à participação de qualquer etapa do processo de validação acarretará a desclassificação do candidato.

1.1.6. Nas hipóteses de atuação decorrente de denúncias, o não comparecimento à convocação da CHET, a não apresentação de qualquer documento solicitado durante os procedimentos de verificação, bem como a recusa à

participação de qualquer etapa do processo de validação acarretará a expedição de parecer desfavorável em relação ao/à discente, ao/à servidor(a) ou ao/à trabalhador(a).

1.1.7. Será considerado inelegível para ocupar uma vaga reservada para negros (pretos e pardos), nos termos da legislação vigente, o candidato que, mediante manifestação da maioria simples dos membros da CHET, for considerado não-negro.

1.1.8. No caso de **reprovação pelo CHET**, na avaliação de heteroidentificação, o candidato perderá o direito à vaga reservada para negros, sendo automaticamente enquadrado na listagem de candidatos de ampla concorrência (AC), na posição compatível com a sua nota.

1.1.9. Não serão considerados, para os fins de heteroidentificação do candidato, quaisquer registros ou documentos pretéritos eventualmente apresentados, inclusive imagens e certidões referentes à confirmação em procedimentos realizados em concursos públicos federais, estaduais, distritais e municipais ou em processos seletivos de qualquer natureza.

1.2. Os procedimentos de verificação e de validação de autodeclaração ocorrerão de forma presencial em locais previamente informados, mediante comunicado oficial ao candidato, locais esses que deverão ser devidamente reservados, assegurando-se o respeito à dignidade da pessoa humana, o sigilo e a plena segurança das informações.

1.2.1. Os procedimentos de validação de autodeclaração deverão ser gravados em áudio e em vídeo, ficando consignado que as gravações serão arquivadas junto ao Comitê de Políticas de Igualdade e Cotas Étnico- Raciais do Cefet/RJ.

1.2.2. O candidato que recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação será eliminado da seleção pública ou do concurso público de que estiver participando.

1.2.3. O resultado do procedimento de verificação e validação de autodeclaração será emitido e comunicado à Coordenadoria de Concursos (CCONC), ou outra instância organizadora, para posterior divulgação ao candidato, cabendo a este acompanhar e tomar ciência dos resultados.

1.2.4. As deliberações da Comissão de Heteroidentificação – CHET terão validade apenas para a seleção pública e o concurso público para a/o qual foi designada, não servindo para outras finalidades.

1.3.5 O candidato menor de 18 (dezoito) anos que estiver pleiteando vaga o deverá, obrigatoriamente, se apresentar à CHET, acompanhado por seu responsável legal, ficando vedada qualquer tipo de interferência durante o procedimento de verificação e validação da autodeclaração.

2. DOS RECURSOS

2.1. Fica assegurado o direito de recurso das decisões exaradas pela CHET, nos termos desta Resolução, respeitados os critérios estabelecidos nos editais de seleções públicas ou concursos públicos para os quais o interessado se candidatou de acordo com a legislação vigente.

2.1.1. Os recursos serão apreciados por Comissão Recursal de Heteroidentificação, que será composta por 5 (cinco) integrantes distintos daqueles que realizaram a primeira verificação e validação.

2.1.2. Aplicam-se à Comissão Recursal de Heteroidentificação todas as disposições do

capítulo V desta Resolução.

2.2. Os recursos das decisões exaradas pela CHET serão encaminhados ao Comitê de Políticas de Igualdade e Cotas Étnico-Raciais do Cefet/RJ.

2.2.1. O prazo para interposição de recursos e a forma de apresentação destes serão definidos nos editais.

2.3. Após a conclusão dos procedimentos referidos no artigo 12 desta Resolução, a Comissão Recursal de Heteroidentificação emitirá parecer conclusivo, que deverá, além do resultado, conter a data, o local e o horário de realização dos procedimentos, a forma como foram conduzidos os trabalhos e os critérios adotados.

2.3.1. Compete ao Comitê de Políticas de Igualdade e Cotas Étnico-Raciais do Cefet/RJ informar o resultado do procedimento de heteroidentificação recursal à Coordenadoria de Concursos (CCONC), ou outra instância organizadora, para posterior divulgação ao candidato, cabendo a este acompanhar e tomar ciência dos resultados.

3. Da Política de Ingresso Especial dos Estudantes Indígenas e Quilombolas do Cefet/RJ

3.1. Para assegurar a política de ingresso especial para estudantes indígenas e quilombolas, será considerado:

- a) a autonomia didático-pedagógica, administrativa e de gestão financeira de que goza o Cefet/RJ;
- b) a necessidade de promover, assegurar e ampliar o acesso democrático à educação pública com diversidade socioeconômica, étnico-racial e de orientação sexual, como compromisso de uma instituição social, pública, plural e de natureza laica;
- c) o perfil democrático das Instituições Federais de Ensino Superior-IFES, o respeito à pluralidade de pensamento e à diversidade cultural, com a garantia de espaços de participação dos diferentes sujeitos sociais;
- d) que uma instituição educadora deve estabelecer dispositivos de combate às desigualdades sociais e regionais, incluindo condições de acesso e permanência, especialmente da população mais excluída e marginalizada, do campo e da cidade.

3.2. A política de ingresso especial para estudantes indígenas e quilombola terá como base legal:

- a) a Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas e a carta de Durban;
- b) a Convenção nº 169 de 1989 da Organização Internacional do Trabalho, na qual está assegurado o direito do autorreconhecimento, o princípio da consulta livre, prévia e informada, e a necessidade de adoção de políticas de ação afirmativa em instituições públicas e privadas;
- c) o Decreto nº 6.040/2007, que ratifica e instaura políticas públicas para o desenvolvimento sustentável e a inclusão cidadã de grupos e comunidades tradicionais;
- d) a decisão do Supremo Tribunal Federal, favorável à constitucionalidade da reserva de vagas nas universidades, conforme julgamento de 25 de abril de 2012;
- e) a Lei nº 12.711/2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências;
- f) o Decreto nº 7.824/2012, que regulamenta a Lei nº 12.711/2012, dispondo sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e;

g) a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11/10/2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam a Lei nº 12.711/2012.

3.3. A Lei 10.639/2003 que dispõe sobre a Implementação de História e Cultura africana e afrobrasileira no currículo escolar e as Diretrizes e Bases para a Educação Quilombola constituem o marco específico e legal para assegurar os direitos à escola e universidade pública

ou a Política de Ingresso Especial e Permanência dos Estudantes Quilombolas no Cefet/RJ.

3.4. A Política de Ingresso Especial e Permanência de Estudantes Indígenas e Quilombolas do Cefet/RJ constitui um instrumento de promoção dos valores democráticos, de respeito à diferença e à diversidade socioeconômica e étnico-racial, mediante a adoção de uma política de ampliação do acesso aos seus cursos em todos os níveis de ensino e permanência na instituição.

3.5. A Política de Ingresso Especial e Permanência de Estudantes Indígenas e Quilombolas do Cefet/RJ destina-se aos estudantes que pertençam aos Povos Indígenas e às Comunidades Quilombolas, ficando vinculada ao Comitê de Políticas de Igualdade e Cotas Étnico-Raciais.

3.6. O ingresso dos estudantes indígenas e quilombolas se dará mediante Processo Seletivo Especial, com, no mínimo, 04 (quatro) vagas suplementares por curso, adicionais às já ofertadas.

3.6.1. Do quantitativo de, no mínimo, 04 (quatro) vagas, em que metade serão disponibilizadas aos estudantes indígenas e outra metade aos estudantes quilombolas.

3.7. É obrigatória a apresentação da autodeclaração indígena ou quilombola no ato da matrícula.

3.8. O/A candidato/a quilombola ou indígena que se submeter ao Processo Seletivo deverá apresentar um Memorial (descritivo), de caráter obrigatório, em formato livre (texto impresso ou escrito à mão, de forma legível), relacionado à sua trajetória de vida, tendo em vista a contribuição desta formação requerida para sua inserção social. O memorial deverá ser enviado apenas uma (01) via junto com os demais documentos solicitados no ato da Inscrição

3.9. A defesa do Memorial Descritivo do candidato à vaga/curso será realizada em sessão pública, gravada em áudio e vídeo para efeitos de registro, sendo vedada a presença dos demais candidatos e compreenderá a arguição para uma banca de professores do Cefet-RJ.

3.10. A banca atribuirá uma nota relativa à avaliação do Memorial e da Defesa do Memorial, cuja pontuação será de 0 (zero) a 5 (cinco) pontos. Os critérios de avaliação são os seguintes: habilidade de expressão escrita e oral; capacidade de articular elementos da trajetória e vivências em comunidade com o curso pretendido; adequação da apresentação oral com o texto escrito entregue pelo candidato; clareza e coerência na exposição de ideias.

3.10.1 Será solicitado ao/à candidato quilombola e indígena, documentos que atestem o pertencimento étnico àquela comunidade.

3.10.2. No caso dos Povos Indígenas, a validação será realizada por meio da apresentação do Registro Administrativo de Nascimento de Indígenas (RANI), documento fornecido pela FUNAI e instituído pelo Estatuto do Índio (Lei nº 6.001 de 19 de dezembro de 1973), ou Declaração redigida e assinada pela Liderança local, revalidada pela FUNAI.

3.10.3. No que diz respeito aos Quilombolas, também deverá ser apresentada a declaração emitida pela Liderança local, reconhecida pela Fundação Cultural Palmares ou pela Coordenação Nacional de Articulação das Comunidades Negras Rurais Quilombolas.

3.11. O processo seletivo será realizado da seguinte forma:

I - Através de redação, para os cursos de especializações;

II - Através de sorteio, para os cursos de nível técnico e;

III - Através de proposta de pesquisa, no caso dos doutorados em estrados, obedecendo às especificidades de cada área do conhecimento.

3.11.1 o processo seletivo dos cursos de graduação se dará através de Sistema de Seleção Unificada (SISU). Oferecer melhor proposta, sem dificultar para o candidato.

3.11.2 O detalhamento do regimento do processo seletivo especial para estudantes indígenas e quilombolas se dará através de edital de ingresso, sob responsabilidade do setor de concursos e seleções do Cefet/RJ ou outra instância organizadora.