



UM PREPARATÓRIO **ILIMITADO**
PARA TODAS AS ETAPAS DA
*****SUA JORNADA*****

***Aqui você encontra o apoio
que precisa para conquistar
sua aprovação.***



Cadastre-se agora e comece de graça!



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**ERRATA 005/2025 – EDITAL 002/2025**

A Prefeitura Municipal de Ibiapina e Secretaria de Municipal de Saúde, através da empresa Group Services LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio deste documento, a divulgação da **ERRATA Nº 005/2025**, que visa **PRORROGAR O PRAZO PARA A PUBLICAÇÃO DA SEGUNDA ETAPA- PROVA DE TÍTULOS**.

ONDE SE LÊ:

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 21 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 24 e 25 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 28 de Novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>

LEIA-SE:

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 24 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 25 e 26 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 28 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>

Ibiapina, 21 de Novembro de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**ERRATA 004/2025 – EDITAL 002/2025**

A Prefeitura Municipal de Ibiapina e Secretaria de Municipal de Saúde, através da empresa Group Services LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio deste documento, a divulgação da **ERRATA N° 004/2025**, que visa **corrigir informações constantes no documento “DIVULGAÇÃO – LOCAIS E HORÁRIOS DE PROVA”**, publicado em **04 de novembro de 2025**, referente ao **local das provas do cargo de Agente Comunitário de Saúde (ACS)**, bem como **ajustar a data de divulgação do resultado final** do referido processo seletivo presente na **ERRATA N° 003/2025**.

1. DA CORREÇÃO DO LOCAL DE PROVA (AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ACS)**ONDE SE LÊ:**

Local: EEFM Rosa Martins Camelo Melo
Endereço: Rua José Avelino Portela, Ibiapina - CE, 62360-000 / Próximo à Câmara Municipal e à Igreja Nossa Senhora do Bom Parto.

LEIA-SE:

Local: EEFM Rosa Martins Camelo Melo
Endereço: Rua Padre Ibiapina, próximo à Câmara Municipal e à Igreja Nossa Senhora do Bom Parto, Ibiapina – CE.

2. DA CORREÇÃO DA DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**ONDE SE LÊ:**

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 28 de dezembro de 2025. Exclusivamente, p e l o s i t e : www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
--------------------------------------	--

LEIA-SE:

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 28 de <u>NOVEMBRO</u> 2025. Exclusivamente, p e l o s i t e : www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
--------------------------------------	--


3. DA VALIDADE DAS CORREÇÕES

As correções ora publicadas referem-se **exclusivamente ao endereço do local de prova do cargo de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e à data de divulgação do resultado final**. Todas as demais informações constantes no **Edital nº 002/2025** e na publicação original de **Divulgação dos Locais e Horários de Prova permanecem inalteradas**, inclusive quanto às **datas e horários de aplicação das provas e locais de outros cargos**.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A presente Errata passa a ter validade imediata, integrando-se ao **Edital nº 002/2025** e demais atos oficiais que regulamentam o processo seletivo.

Ibiapina, 06 de Novembro de 2025

Documento assinado digitalmente
 MARYANNA NUNES LIMA
Data: 06/11/2025 16:38:32-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assessoria e Consultoria Group Services LTDA
Diretoria

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ERRATA 003/2025 – EDITAL 002/2025

A Prefeitura Municipal de Ibiapina e Secretaria de Municipal de Saúde, através da empresa Group serviços LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio deste documento, a divulgação da **ERRATA N °003/2025** referente ao edital do processo seletivo **002/2025**. Que trata o item 5.8 linea J- “Cópia da folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses” retirado do item da inscrição, mantendo-se coforme já previsto em Edital no ato da convocação e assim prorrogando as datas do Anexo I cronograma, que altera a **DATA DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**, em obediência ao Artigo 5º da Constituição de 1988, que trata no inciso VI, o direito à liberdade de crença e o livre exercício de cultos religiosos e a Lei nº **13.796** altera a Lei nº **9.394/96** que garante o direito aos Sabadistas. Tendo em vista o objetivo da **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL** é suprir a necessidade da comunidade com a prestação de serviço com eficiência.

ONDE SE LÊ:

5.8. A inscrição será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I — Documentos a serem Anexados:

- a) Cópia do diploma de conclusão do Ensino Médio.
- b) Cópia da carteira de identidade (frente e verso), nos termos do subitem 9.4 deste Edital;
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia da carteira de Reservista do Serviço Militar, para os participantes do sexo masculino;
- e) Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) da área da abrangência escolhida para atuar, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes Comunitários de Saúde ou declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.
- f) Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) comprovando a residência, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes de Combate as Edemias ou declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.
- g) Formulário padrão de currículo devidamente preenchido e assinado conforme o anexo V, com comprovação dos itens a serem analisados;
- h) 01 uma) foto 3x4 de frente e recente, deverá consta no currículo padrão;
- i) Cópia da certidão de quitação eleitoral;
- j) Cópia da folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses;

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 05 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email</i> groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 28 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 01 de novembro de 2025 Horário: 08h às 12hs
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 06 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 07 e 08 de novembro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 10 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	Dia 11 e 12 de novembro de 2025 <i>Análise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 13 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 014 e 15 de novembro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.

DIVULGAÇÃO RESULTADO FINAL	DO	De 17 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
---------------------------------------	-----------	---

LEIA-SE:

5.8. A inscrição será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I — Documentos a serem Anexados:

- Cópia do diploma de conclusão do Ensino Médio.
- Cópia da carteira de identidade (frente e verso), nos termos do subitem 9.4 deste Edital;
- Cópia do CPF;
- Cópia da carteira de Reservista do Serviço Militar, para os participantes do sexo masculino;
- Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) da área da abrangência escolhida para atuar, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes Comunitários de Saúde ou declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.
- Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) comprovando a residência, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes de Combate as Edemias ou declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.
- Formulário padrão de currículo devidamente preenchido e assinado conforme o anexo V, com comprovação dos itens a serem analisados;
- 01 uma) foto 3x4 de frente e recente, deverá constar no currículo padrão;
- Cópia da certidão de quitação eleitoral;

LEIA-SE:

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 10 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA	De 04 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>




ASSESSORIA & CONSULTORIA GROUP SERVICES
LTDA CNPJ: 18.137.941/0001-37



PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.</i>
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 28 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	De 09 de novembro de 2025. Horário: 07h às 11hs, Local será divulgado dia 04/11/2025 no site.
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	De 13 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	De 14 e 15 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	De 17 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 18 e 19 de novembro de 2025. <i>Análise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 21 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 24 e 25 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 28 de dezembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>

Ibiapina, 28 de outubro de 2025

Documento assinado digitalmente
 MARYANNA NUNES LIMA
Data: 28/10/2025 19:59:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assessoria e Consultoria Group Services LTDA
Diretoria

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ERRATA 002/2025 – EDITAL 002/2025

A Prefeitura Municipal de Ibiapina e Secretaria de Municipal de Saúde, através da empresa Group serviços LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio deste documento, a divulgação da ERRATA N °002/2025 referente ao edital do processo seletivo 002/2025. Fica prorrogado o prazo para CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS e alterada a DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E CRONOGRAMA, com o objetivo de garantir a legalidade, a transparência e a ampla participação dos candidatos, a Comissão Organizadora e a GROUP SERVICES LTDA, promovem para que haja os ajustes necessários no cronograma do certame.

Reforça-se que esta medida tem por finalidade assegurar a continuidade regular do processo seletivo, de modo a preservar o interesse público e atender à necessidade da comunidade com eficiência na prestação dos serviços de saúde.

ONDE SE LÊ:

EDITAL N° 002 / 2025

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 05 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email</i> groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 17 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 19 de outubro de 2025 Horário: 08h às 12hs
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 24 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 27 e 28 de outubro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 29 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 30 e 31 outubro de 2025 <i>Analise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 04 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 05 e 06 de novembro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 07 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

LEIA-SE:

EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 10 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br

DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DEPROVA	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.</i>
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 28 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 01 de novembro de 2025 Horário: 08h às 12hs
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 06 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 07 e 08 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 10 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 11 e 12 novembro de 2025 <i>Análise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 13 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 14 e 15 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 17 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>



ASSESSORIA & CONSULTORIA GROUP SERVICES LTDA
CNPJ: 18.137.941/0001-37



Documento assinado digitalmente
gov.br MARYANNA NUNES LIMA
Data: 17/10/2025 21:54:09-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Ibiapina, 17 de outubro de 2025

Assessoria e Consultoria Group Services LTDA
Diretoria

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ERRATA 001/2025 – EDITAL 002/2025

A Prefeitura Municipal de Ibiapina e Secretaria de Municipal de Saúde, através da empresa Group serviços LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, por meio deste documento, a divulgação da **ERRATA N °001/2025** referente ao edital do processo seletivo **002/2025**. Que trata se da prorrogação das inscrições deste e demais alterações. Em virtude da ausência de candidatos inscritos para determinadas MICROÁREAS, tendo em vista o objetivo da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL é suprir a necessidade da comunidade com a prestação de serviço com eficiência.

ONDE SE LÊ:

EDITAL N° 002 / 2025

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 05 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DEPROVA	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email</i> groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 17 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 19 de outubro de 2025 Horário: 08h às 12hs

RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 24 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 27 e 28 de outubro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 29 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 30 e 31 outubro de 2025 <i>Análise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 04 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 05 e 06 de novembro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 07 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

LEIA-SE:

EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 <i>Exclusivamente, pela internet, por meio do site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 10 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site:</i> www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.</i>
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 17 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 19 de outubro de 2025 Horário: 08h às 12hs
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 24 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 27 e 28 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 29 de outubro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 30 e 31 outubro de 2025 <i>Análise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 04 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 05 e 06 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 07 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS EDITAL Nº 002 / 2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA/CE, no uso de suas atribuições legais, em consonância com a Constituição Federal de 1988, Emenda Constitucional nº 51/2006, Lei Federal nº 11.350/2006, de 5 de outubro de 2006, alterada pela Lei nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018, e à Emenda Constitucional nº 120/2022, Lei Orgânica do Município, e no que couber da Lei Municipal nº 858/2024 do município de Ibiapina/CE. Torna público, o presente Edital que regulamenta o **Processo Seletivo Público de Provas e Títulos** destinado à contratação de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)** e **AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS (ACE)** e que se regerá pela legislação pertinente e pelas normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Processo Seletivo Público de Provas e Títulos se destina ao provimento de **07 (sete) vagas efetivas e 12 (doze) vagas de cadastro reserva** para o cargo de **Agente Comunitário de Saúde (ACS)** e **01 (uma) vaga efetiva e 05 (cinco) vagas de cadastro reserva** para o cargo de **Agente de Combate à Endemias (ACE)**, para atuar na Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE, considerando a Lei Federal nº 11.350 de 05 de outubro de 2006 alterada pela Lei nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018 e, no que couber, a Lei Municipal nº 858/2024 de 12 de abril de 2024 do município de Ibiapina/CE.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. A seleção, regida por este Edital, será realizada pela GROUP SERVICES LTDA, de acordo com o previsto no Contrato nº 2024.06.21.01, de 21 de junho de 2024, celebrado entre a empresa e o Município de Ibiapina/CE.

2.1.1. A empresa GROUP SERVICES poderá recorrer aos serviços de outros setores, necessários à realização desta seleção, quer da esfera pública ou privada.

2.1.2. Os trabalhos, sob a coordenação da empresa GROUP SERVICES, terminarão com a entrega do resultado final dos classificados à Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE.

2.2. Os seguintes anexos são partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Área geográfica de atuação, quantidade de vagas, jornada de trabalho semanal e o piso salarial;

Anexo II – Calendário de atividades

Anexo III – Atribuições;

Anexo IV – Conteúdo Programático da Prova Objetiva (1ª Etapa);

Anexo V – Tabela de Pontuação para a Prova de Títulos (2ª Etapa);

Anexo VI – Modelo Declaração de Residência.

Anexo VII- Modelo de recurso.

2.3. O participante interessado poderá escolher, no ato de sua inscrição, **somente uma área geográfica de atuação**, prevista no Anexo I deste Edital.

2.4. O prazo de validade desta seleção será de 02 (dois) anos, a contar da data da homologação. Podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da administração, mediante ato,



devidamente motivado, da autoridade competente, conforme art. 37, III, da CF/88.

2.5. A aprovação nesta seleção assegura ao participante a mera expectativa de ser convocado, segundo a ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e à conveniência da Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE no âmbito da Administração Pública.

2.6. As datas previstas no Anexo II deste Edital, referente ao calendário de atividades, poderão ser alteradas, segundo critérios de conveniência e oportunidade, quando se dará publicidade às novas datas exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <https://www.ibiapina.com.br> e <https://www.groupservicesltda.com.br>

2.7. A Group Services não se responsabilizará por:

2.7.1. Problemas oriundos do descumprimento às regras descritas neste Edital;

2.7.2. Qualquer informação não recebida em decorrência de não acompanhamento das regras e datas públicas do edital no site oficial;

2.7.3. Documentação entregue no ato da inscrição de forma incompleta as regras estabelecidas neste edital;

2.7.4. Qualquer outro fator não especificado que dificulte ou inviabilize a participação do interessado.

2.8. O participante deve manter a guarda do seu número de inscrição (que é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade do participante), indispensáveis ao acompanhamento da inscrição, dentre outras ações pertinentes ao presente processo seletivo regido por este Edital.

2.9. É de responsabilidade do participante acompanhar todo o Calendário de Atividades, previsto no Anexo II deste Edital, e no endereço eletrônico: <https://www.ibiapina.gov.br>, e [/www.groupservicesltda.com.br](http://www.groupservicesltda.com.br) para divulgar as informações oficiais desta seleção.

2.10. Verificar, obrigatoriamente, através do endereço eletrônico: <https://www.ibiapina.gov.br>, e [/www.groupservicesltda.com.br](http://www.groupservicesltda.com.br) o local de provas para o qual foi designado, conforme estabelecido no Anexo II – Calendário das Atividades.

2.11. Não será cobrado taxa de inscrição aos candidatos que se inscrevem nesse processo seletivo público.

3. DAS CONDIÇÕES PARA A INVESTIDURA NO CARGO

3.1. Cumprir, rigorosamente, o estabelecido neste Edital, não podendo alegar o desconhecimento das Cláusulas e condições nele contidas e às quais, desde já, os participantes se vinculam.

3.2. Certificar-se, antes de inscrever-se, que preenche todos os requisitos exigidos regido pelo presente Edital.

3.3. O participante classificado e **convocado** deverá atender e comprovar às seguintes exigências:

a) Ter sido aprovado nesta seleção na forma estabelecida neste Edital;

b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com o reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436 de 18 de abril de 1972;

c) Gozar dos direitos civis e políticos;

d) Estar quite com as obrigações eleitorais;

e) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar (para os participantes do sexo masculino);

f) Possuir os requisitos para o exercício da atividade previstos no subitem 4.4 deste Edital;



- g) Ter idade mínima de 18 anos à época da posse;
- h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovadas por junta médica oficial;
- i) Estar quite com os setores de distribuição dos foros criminais, das Justiças Federal e Estadual, dos lugares em que tenha residido nos últimos cinco anos;
- j) Estar quite com a folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses;
- k) Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, residir na área da abrangência escolhida para atuar, desde a data da publicação deste edital, nos termos do art. 6º, da Lei Federal de nº 11.350 de 5 de outubro de 2006 alterada pela Lei nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018;
- l) Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas, comprovando no ato da convocação, válido para os referidos cargos (Agente Comunitário de saúde/ Agente de Combate a endemias);
- m) Ter concluído o Ensino Médio em instituição de ensino credenciado pelo MEC, deverá ser apresentado o certificado de conclusão ou declaração de conclusão do ensino médio completo.

3.4. Além do previsto no subitem 3.3 deste Edital, poderá ser exigida pela Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE, por ocasião da convocação, a apresentação de outros documentos necessários à nomeação.

3.5. A não apresentação, no prazo solicitado, dos documentos comprobatórios dos requisitos exigidos ao exercício do cargo, bem como os do subitem 3.4, importará na exclusão do participante no processo.

4. DOS CARGOS E DAS VAGAS

4.1. As áreas geográficas de atuação, a quantidade de vagas, a jornada de trabalho semanal e o piso salarial, estão indicados no Anexo I deste Edital.

4.2. Será composto um cadastro de reserva de 12(doze) vagas para Agente Comunitário de Saúde e de 05 (cinco) vaga para Agente de Combate à Endemias, destinado ao suprimento de vagas oriundas de desistência ou eliminação de participantes do quadro de classificados ou ao preenchimento da vacância de cargos que surgirem dentro do prazo de validade desta seleção, conforme distribuição constante no Anexo I deste Edital.

4.3. Uma vez selecionados e classificados, quando convocados, executarão seus serviços no âmbito do Município de Ibiapina/CE **na área geográfica de atuação em que foi aprovado neste certame**. Restando a natureza do vínculo a ser firmado com os participantes convocados para assumirem cargo público, sempre em consonância com o previsto Lei Federal de nº 11.350 de 5 de outubro de 2006 alterada pela Lei de nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018 e no que couber a Lei Municipal de nº 858/2024 de 12 de abril de 2024 do Município de Ibiapina/CE, possuindo regime jurídico estatutário.

4.4. Os participantes interessados deverão possuir os seguintes requisitos para o exercício da atividade:

1 – Para o cargo público de Agente Comunitário de Saúde, nos termos do art. 6º, da Lei Federal de nº 11.350 de 5 de outubro de 2006 alterada pela Lei nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018:

- a) Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação deste Edital;
- b) Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas; (ITEM OBRIGATÓRIO NO ATO DA CONVOCAÇÃO)
- c) Ter concluído o Ensino Médio.



II – **Para o cargo público de Agente de Combate à Endemias**, nos termos do art. 7º, da Lei Federal de nº 11.350 de 5 de outubro de 2006 alterada pela Lei nº 13.595 de 05 de janeiro de 2018:

- a) Ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial, com carga horária mínima de 80 (oitenta) horas; (ITEM OBRIGATÓRIO NO ATO DA CONVOCAÇÃO)**
- b) Ter concluído o Ensino Médio.**

4.5. A lotação dos aprovados far-se-á por ato do Secretária de Saúde do Município de Ibiapina/CE, de acordo com a opção feita pelo participante no formulário de inscrição, bem como aos parâmetros estabelecidos no Anexo I, deste Edital.

4.6. As pessoas com deficiência poderão participar desta seleção, desde que sua necessidade especial seja compatível ao exercício das funções específicas do cargo e observadas as regras contidas na Lei Municipal nº 858/2024, de 12 de abril de 2024, do Município de Ibiapina/CE.

4.6.1. Ficam reservados aos participantes com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas.

4.6.2. As vagas reservadas a pessoa com deficiência, que não forem preenchidas por participante em tais condições, serão revertidas aos demais participantes habilitados na ampla concorrência, observada a ordem classificatória.

4.6.3. O participante que, no formulário de inscrição, se declarar portador de necessidades especiais, uma vez classificado, figurará na lista geral de classificados, observada a respectiva ordem de classificação, bem como também constará de lista à parte destinada exclusivamente aos portadores de necessidades especiais.

4.6.4. O participante de que trata o subitem 4.6 deste Edital, se habilitado, classificado e convocado para contratação, será submetido à avaliação de perícia médica, que decidirá, de forma terminativa, sobre a qualificação do participante e sobre a compatibilidade da necessidade especial com as atribuições da função, não cabendo recurso contra esta decisão. E ainda, deverão apresentar laudo médico à Secretariade Saúde do Município de Ibiapina/CE.

4.6.4.1. A realização do exame médico, descrito no subitem acima, será de inteira responsabilidade do participante.

4.6.5. O laudo a que se refere o subitem 4.6.4 deste Edital deverá atestar a espécie e o grau ou o nível da necessidade, com expressa referência ao código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID.

4.6.6. Caso o participante não venha a ser qualificado como portador de necessidades especiais, se sua necessidade não vier a ser julgada compatível com as atribuições do cargo, na forma do subitem deste Edital, ou caso não venha a atingir a pontuação suficiente para constar na lista geral de aprovados e classificados, será considerado eliminado da seleção.

4.6.7. A distribuição das áreas de atuação para o cargo de Agente Comunitário de saúde, refere-se exclusivamente a este processo seletivo, ressaltando que, ao longo do período de vigência deste o cronograma e organização poderá sofrer alterações com base em estudos atualizados de territorialização realizados pela Secretaria de Saúde, considerando, entre outros fatores, o crescimento populacional, portanto as áreas de atuação dos profissionais poderão ser ajustadas conforme as necessidades futuras da Gestão Municipal.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. A inscrição do participante implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e demais condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e possíveis corrigendas ou aditivos, das quais não poderá alegar desconhecimento, bem como não haverá inscrição condicional ou fora de prazo estabelecido neste Edital.

5.2. As inscrições serão realizadas, exclusivamente, de forma online, através do endereço eletrônico <https://www.groupservicesltda.com.br>, durante o período previsto no Anexo II – Calendário de Atividades, deste Edital.

5.2.1. O participante deverá atentar ao horário indicado e a data prevista no cronograma de atividade, a inscrição deverá ser feita através do preenchimento da ficha de inscrição, e deverá ser scaneado e anexado a documentação exigida para a inscrição e as devidas cópias de comprovação para a análise de títulos, bem como Anexado e assinado o currículo conforme o modelo padrão no Anexo V.

5.2.2. A inscrição é de responsabilidade exclusiva do participante, bem como a exatidão dos dados cadastrais, informados no formulário de inscrição e cópia dos documentos anexados.

5.2.3. A Group services não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida em decorrência de problemas nos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento nas linhas de comunicação, bem como de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, tendo em vista o prazo de inscrição.

5.3. É de inteira responsabilidade do participante para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, certificar-se de que, ao se inscrever, sua residência pertence à área geográfica de atuação, nos termos da alínea “I” do subitem 3.3 e inciso I do subitem 4.4 deste edital regulador.

5.4. Na ficha de inscrição consta uma declaração por meio da qual o participante afirma que conhece as regras estipuladas por este Edital, acata-as e preenche todos os requisitos exigidos.

5.4.1. Logo após dar anuência às regras do edital, o participante deverá informar ser portador ou não de necessidades especiais, bem como se for do seu interesse, requerer a sua identificação conforme reconhecido socialmente, em consonância com sua identidade de gênero, ambos em local específico do formulário, para na sequência anexar a declaração/atestado e/ou descrição comprobatória, conforme dispõem os subitens 5.19 e 6.1.

5.5. Somente será aceito um único pedido de inscrição;

5.6. A Group Services não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas ou incompletas fornecidos pelo participante. O participante que fizer declaração falsa, inexata ou apresentar documentos falsos ou inexatos, terá a sua inscrição cancelada e serão declarados nulos, em qualquer época, todos os atos dela decorrentes.

5.7. Group Services, sob nenhuma hipótese, fará alteração de informações sem que haja procedimento administrativo ou judicial respectivo à situação de cada participante, não fazendo, ainda, qualquer alteração que seja requerida por fax, telefone ou qualquer outro meio que não esteja previsto neste Edital.

5.8. A inscrição será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I – Documentos a serem Anexados:

- a) Cópia do diploma de conclusão do Ensino Médio.
- b) Cópia da carteira de identidade (**frente e verso**), nos termos do subitem 9.4 deste Edital;
- c) Cópia do CPF;



- d) Cópia da carteira de Reservista do Serviço Militar, para os participantes do sexo masculino;
- e) Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) da área da abrangência escolhida para atuar, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes Comunitários de Saúde ou **declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.**
- f) Cópia do comprovante de residência domiciliar no nome do candidato, (contas de água, luz, telefone ou IPTU) comprovando a residência, desde a data da publicação deste Edital, para os Agentes de Combate as Edemias ou **declaração de residência devidamente autenticada em cartório de acordo com o modelo no anexo VI, sendo anexado obrigatoriamente o comprovante de endereço de acordo com a declaração emitida.**
- g) Formulário padrão de currículo devidamente preenchido e assinado conforme o anexo V, com a comprovação dos itens a serem analisados;
- h) 01 (uma) foto 3x4 de frente e recente, deverá consta no currículo padrão;
- i) Cópia da certidão de quitação eleitoral;
- j) Cópia da folha de antecedentes da Polícia Federal e da Polícia dos Estados onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses;

5.9. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DO NOME SOCIAL

5.9.1. O participante que se identifica e quer ser reconhecido socialmente, em consonância com sua identidade de gênero, e que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL, em conformidade com o Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016, poderá solicitá-lo, em campo próprio, no ato da inscrição.

5.9.1.1. A solicitação de atendimento pelo nome social deverá ser realizada exclusivamente no momento de inscrição, sendo indeferidas solicitações posteriores.

5.9.1.2. O nome social será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao processo seletivo regido por este Edital.

5.9.2. Não serão aceitas outras formas de solicitação de nome social, tais como: e-mail, telefone ou fax. Além da descrição no momento da inscrição, a Group Services se reserva ao direito de exigir, a qualquer tempo, documentos que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

6. DO ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

6.1. O atendimento especial à pessoa com deficiência, se dará da seguinte forma:

I – O participante portador de necessidades especiais ou com comprovada necessidade de atendimento especial, poderá solicitar atendimento adequado para a realização das provas, exclusivamente no momento de inscrição.

II – As pessoas portadoras de necessidades especiais, ressalvadas as condições previstas pelo Decreto de nº 9.508 de 24 de setembro de 2018, participarão de concurso público ou de processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida dos demais participantes para a aprovação.

III – O participante que necessite de atendimento especial deverá, no momento da solicitação, anexar a cópia do laudo médico com a indicação do tipo de necessidade especial de que é portador e com a especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado. No documento enviado deverá constar o nome do médico que forneceu o atestado, o telefone para contato e o número de registro do profissional no Conselho Regional de Medicina. Poderão ser solicitados:

- a) No caso de pessoas com deficiência visual: prova ampliada (fonte 24) ou ledor;
- b) No caso de pessoas com deficiência física que impossibilite o preenchimento do cartão-resposta pelo próprio participante: transcritor; e
- c) No caso de pessoas com deficiência acentuada de locomoção: espaço adequado.

IV – De acordo com o Decreto de nº 9.508 de 24 de setembro de 2018, o tempo de realização das provas será acrescido de uma hora para os portadores de necessidades especiais que tenham solicitado o tratamento especial previsto nas alíneas “a”, “b” e “c” do item III do subitem 6.1 deste Edital.

6.2. O participante que não declarar, no ato da inscrição, sua condição de necessidades especiais, não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar tal prerrogativa.

6.3. A solicitação de tratamento especial será atendida, observados os princípios da legalidade, viabilidade e razoabilidade.

6.4. O participante solicitante deve estar ciente de que as informações prestadas devem ser exatas e fidedignas, sob pena de responder por crime contra a fé pública e ser eliminado da seleção.

6.5. Em nenhuma hipótese será atendida solicitação de atendimento especial que impossibilite ao requerente a realização da prova objetiva fora do local determinado à sua aplicação.

6.6. A participante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, deverá solicitar atendimento especial, no ato de inscrição.

6.6.1. Se o nascimento ocorrer após o período de inscrição, a participante deverá, OBRIGATORIAMENTE, encaminhar e-mail solicitando o atendimento especial para amamentação, acompanhado da cópia da certidão de nascimento da criança, para o e-mail groupservicesltda@gmail.com

6.6.2. O alimentando deverá estar com um acompanhante maior e capaz, que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança.

6.6.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da participante.

6.6.4. A participante, durante o período de amamentação, será acompanhada de uma fiscal, sem a presença do responsável pela guarda da criança, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital.

6.7. O participante que apresentar sintomas, exclusivamente da Covid-19, quando da aplicação da prova objetiva, deve, nesta situação, identificar-se ao fiscal no portão de entrada do local de realização das provas, para ter direito a atendimento especial, com a comprovação que ateste a COVID-19, **sem a concessão de tempo adicional**.

6.8. Considerando a possibilidade de o participante ser submetido à detecção de metais durante as provas, aquele que, por razões de saúde faça uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverá comunicar previamente acerca da situação, nos moldes do subitem 6.1, III, deste Edital.

6.9. Em nome da segurança do presente processo seletivo, a regra do subitem anterior também se aplica a participantes com deficiências auditivas que utilizem aparelho auricular, bem como outros aparelhos diversos por motivos de saúde, tais como: medidor de glicemia, sondas, etc.

6.10. O participante, nas situações descritas nos subitens 6.8 e 6.9, deverá, obrigatoriamente, comparecer ao local de provas, munido de exames e laudo médico (documentos originais) que comprovem o uso dos equipamentos. No caso de descumprimento deste procedimento, ou se for verificada má-fé no uso dos referidos aparelhos, o participante será eliminado do processo seletivo regido por este edital.

6.11. No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

7.1. Para fins de compreensão do método de resultado, esta seleção divulgará os mesmos da seguinte forma: 1º – Resultado Preliminar da Prova Objetiva (1ª Etapa), seguido de recurso administrativo; 2º – Resultado Final da Prova Objetiva (1ª Etapa); 3º – Resultado Preliminar da Prova de Títulos (2ª Etapa), seguido de recurso administrativo; 4º – Resultado Final da Prova de Títulos (2ª Etapa); 5º – Resultado Final do certame.

7.2. O processo seletivo regido por este Edital, será realizado em 2 (duas) etapas, sendo:

- I – Uma composta por uma **PROVA OBJETIVA** de caráter classificatório e eliminatório;
- II – Uma composta de **PROVA DE TÍTULOS** de caráter classificatório.

7.3. **PRIMEIRA ETAPA:** Será aplicada uma prova objetiva, de caráter classificatório e eliminatório, de múltipla escolha sem consulta, que apresentam, cada uma, 4 (quatro) opções de resposta (A, B, C e D), sendo apenas uma delas considerada correta.

7.3.1. A prova objetiva será constituída de 40 (quarenta) questões, sendo 10 (dez) questões de **Português**, 15 (quinze) questões de **Conhecimentos Específicos**, 10 (dez) questões de **Conhecimentos Especializados** e 05 (cinco) referente à **História do Município de Ibiapina**, conforme Conteúdo Programático e Referências Bibliográficas da Prova Objetiva (1ª Etapa) no Anexo IV deste Edital, valendo cada questão objetiva 1,75 pontos.

DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES	PONTOS DE CADA QUESTÃO
PORTUGUÊS	10 questões	1,75 pontos
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15 questões	1,75 pontos
CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS	10 questões	1,75 pontos
HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA/CE	05 questões	1,75 pontos
TOTAL	40 QUESTÕES	70 PONTOS



7.3.2. As provas objetivas para os cargos de ACE e ACS serão aplicadas simultaneamente, em data e horário estabelecidos no Anexo II – Do Calendário de Atividades.

7.3.3. O participante deverá, OBRIGATORIAMENTE, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos 04 (quatro) campos da folha de respostas (A ou B ou C ou D), sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

7.3.4. Serão considerados aprovados nesta etapa, os participantes que acertarem no mínimo 50% (cinquenta por cento). Estarão habilitados para a segunda etapa, os participantes aprovados nesta etapa, observando-se os critérios de desempate constantes do subitem 9.3, I, do Edital Regulador.

7.3.5. Fica desde já estabelecido que não haverá o arredondamento de notas e o participante que obtiver 0,00 (zero) acertos em qualquer um dos conteúdos citados no subitem 7.3.1 será eliminado do processo seletivo regido por este Edital.

7.3.6. Os pontos desta primeira etapa são equivalentes a 70% (setenta) por cento da composição da nota final.

7.4. **SEGUNDA ETAPA:** Esta etapa de **PROVA DE TÍTULOS** de caráter classificatório, consistirá de análise das informações preenchidas e documentos anexos na Ficha de Avaliação Curricular, conforme tabela disposta no Anexo V.

7.4.1. O participante deverá realizar o preenchimento da Ficha de Avaliação do Currículo e anexar no ato da inscrição com os documentos comprobatórios.

7.4.2. Para a análise, somente serão considerados os documentos entregues no ato da inscrição. Não haverá a possibilidade de envio, adição ou alteração posterior ao período indicado no Calendário de Atividades, Anexo II deste Edital, bem como, não será permitido o envio de documentação por e-mail em nenhum momento, ou qualquer outro meio que não indicado no item;

7.4.3. Em nenhuma hipótese será aceita a anexação ou substituição de qualquer documento após o envio fora do período estabelecido para a comprovação de títulos, nem o seu encaminhamento por e-mail ou outro canal.

7.4.4. A pontuação total dos títulos, que somente será contabilizada para os participantes aprovados na 1ª Etapa, valerá 30 (trinta) pontos, desprezando-se os pontos que excederem a este limite, conforme tabela de pontuação prevista no Anexo V deste edital, e observando-se os critérios de desempate constantes do subitem 9.3, II, do Edital Regulador.

7.4.5. Os pontos desta segunda etapa são equivalentes a 30% (trinta) por cento da composição da nota final.

7.4.6. Cada Título será computado uma única vez, situação em que fica vedada a utilização deste para pontuar em mais de um item constante no Anexo V do edital regulador.

7.4.7. Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação seguindo as observações direcionadas à prova de títulos no Anexo V.

7.4.8. É de exclusiva responsabilidade do participante a apresentação e comprovação dos documentos de Títulos. Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e (ou) ilegalidade na obtenção de títulos e (ou) de comprovantes apresentados, o participante terá anulada a pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, este será excluído da Seleção.

7.4.9. O curso de formação inicial, com carga horária mínima de 80h (oitenta horas), concluído com aproveitamento, nos termos do inciso II, do art. 6º, da Lei nº 11.350/06, para os Agentes Comunitários de Saúde e inciso I, do art. 7º, da mesma lei, para os Agentes de Combate à Endemias, respectivamente, não poderá ser contabilizado para fins de pontuação na prova de títulos.

7.5. Todas as etapas previstas serão avaliadas por uma banca examinadora, específica para esta seleção, e a mesma considerará para fins de avaliação, as pontuações previstas no item 7 deste Edital, bem como o Anexo V para a comprovação dos títulos da Segunda Etapa.

7.6. Para efeito do resultado final, a nota obtida pelo participante será expresso em pontos pela soma dos pontos da 1ª e da 2ª Etapa. Serão considerados CLASSIFICADOS os participantes que obtiverem a pontuação mínima necessária, considerando o subitem 7.3.4 deste Edital; e ELIMINADOS os que não preencherem os requisitos previstos nos subitens 7.3.4 deste Edital.

7.7. O participante, que após a sua inscrição, não participar da 1ª Etapa prevista no item 7.3 deste Edital, será automaticamente eliminado da seleção.

7.8. DA APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: A aplicação das provas será executada exclusivamente por equipe coordenada pela Group Services.

7.8.1. A prova objetiva será aplicada, exclusivamente, na cidade de Ibiapina/CE, com duração de 04 (quatro horas) na data e horário previstos no Anexo II deste Edital.

7.8.2. O tempo de duração da Prova Objetiva já inclui o tempo para preenchimento do cartão-resposta.

7.8.3. O candidato deverá acessar o site do edital no endereço eletrônico <http://www.ibiapina.com.br> e [/www.groupservicesltda.com.br](http://www.groupservicesltda.com.br), 05 (cinco) dias antes da data de realização da prova objetiva para identificar o seu local de prova, conforme estabelecido no Anexo II – Calendário de Atividades, deste Edital.

7.8.4. O participante deverá comparecer ao local de aplicação da prova com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de prova, considerando-se o horário do Estado do Ceará, MUNIDO, OBRIGATORIAMENTE, de caneta esferográfica de material transparente, de TINTA AZUL OU PRETA, e do seu documento oficial de identidade original com foto (não será aceita a cópia do documento de identificação, ainda que autenticada).

7.8.4.1. O documento oficial de identidade original com foto, na forma do subitem 9.5 deste Edital, deverá ser apresentado na entrada do local de prova e ao adentrar a sala.

7.8.4.2. Não serão aceitos como documento de identidade certidões de nascimento ou casamento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.8.4.3. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do Participante, e deverão conter, obrigatoriamente, a fotografia do participante.

7.8.4.4. Em caso de extravio do documento de identidade original (perda, roubo, etc), será aceito, a apresentação da via original de Boletim de Ocorrência (B.O.) emitido pela autoridade policial competente, desde que dentro do prazo de validade legal 30 (trinta) dias, ou outro prazo, conforme descrito no próprio documento. Neste caso, o participante será encaminhado à sala da coordenação do local de prova, a qual será formalizada a sua identificação especial.

7.8.5. Fechados os portões às 08:00 h, para a prova objetiva, se dará início aos procedimentos operacionais relativos ao presente certame.

7.8.6. Sob pena de ser eliminado desta seleção, antes de entrar na sala de provas, o candidato deverá guardar, em embalagem específica fornecida pela equipe de aplicação, obrigatoriamente desligados, telefones celulares e quaisquer outros equipamentos eletrônicos relacionados no subitem 7.8.9 deste edital.

7.8.7. Uma vez que adentrar a sala de realização da prova, o participante só poderá deixar o recinto, definitiva ou temporariamente, depois de decorrida 01 (uma) hora do início da prova, sob



pena de eliminação do certame.

7.8.8. A inviolabilidade das provas será comprovada somente no momento de romper os lacres dos envelopes na sala de aplicação das mesmas, o que ocorrerá na presença dos participantes, mediante a aposição da assinatura de, no mínimo, dois participantes em um termo formal.

7.8.9. Durante a prova objetiva, sob pena de eliminação do presente certame, NÃO SERÁ ADMITIDA qualquer espécie de consulta e comunicação entre os participantes, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, relógios, boné, chapéu ou similar (de forma que os ouvidos dos participantes fiquem permanentemente descobertos, à vista dos fiscais de sala), nem o porte e utilização de agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, *smartphones*, *bip*, *e-books*, *walkman*, *ipods*, *ipad*, *iphone*, *tablet*, *pen drive*, mp3 ou similar, gravador, câmera digital ou similar ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens, voz e dados.

7.8.9.1. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

7.8.10. Será disponibilizado aos participantes, na sala de prova, instrumento de marcação do tempo de duração da prova.

7.8.11. É vedado o ingresso de participantes em local de prova portando arma.

7.8.12. Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada para as provas.

7.8.13. Em hipótese nenhuma o participante poderá realizar provas fora da data determinada para a execução do certame, fora do horário estabelecido para o fechamento dos portões e em outro local que não seja o predeterminado. Em situações excepcionais, devidamente analisadas pela comissão coordenadora do certame, o participante poderá ser autorizado a se submeter à prova fora do local constante do seu cartão de identificação.

7.8.14. O participante é responsável pela conferência de seus dados pessoais registrados nos instrumentos de aplicação do processo seletivo regido por este Edital, em especial, seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento.

7.8.15. O participante deverá transcrever as suas respostas do seu caderno de prova para a folha de respostas, utilizando caneta esferográfica transparente, DE TINTA AZUL ou PRETA, que será o único documento válido para a correção da prova.

7.8.15.1. Proibir-se-á que as marcações na folha de respostas sejam feitas com colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de deferimento de atendimento especial para a realização do exame, quando o Participante será acompanhado por agente devidamente treinado.

7.8.15.2. Será de inteira responsabilidade do participante o prejuízo advindo do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o item 7.9.14 deste Edital e/ou com as instruções contidas na folha de respostas, observando o disposto no item 7.9.15.

7.8.15.3. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do participante.

7.8.16. A correção da prova objetiva será realizada por meio eletrônico. Portanto, atribuir-se-á nota zero à questão de múltipla escolha:

I. Com mais de uma opção assinalada;

II. Sem opção assinalada;

III. Com rasura ou ressalva;

IV. Assinalada a lápis ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital;

V. Quando a alternativa assinalada for incorreta, segundo o gabarito oficial das provas;



VI. Com o campo de marcação não preenchido integralmente (ex.: marcado apenas com “X”).

7.8.17. O participante não deve amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

7.8.18. Ao término da realização da prova objetiva, o participante deverá devolver ao fiscal o caderno de perguntas e a folha de respostas devidamente e obrigatoriamente assinada no local indicado.

7.8.18.1. A assinatura constante da folha de resposta deverá ser, OBRIGATORIAMENTE, igual à do documento oficial de identidade apresentado pelo participante.

7.8.18.2. A não devolução pelo participante do caderno de perguntas e folha de respostas DEVIDAMENTE ASSINADA ao fiscal, acarretará a eliminação sumária do participante no processo seletivo regido por este Edital. Será entregue um gabarito para o candidato anotar suas respostas e posteriormente realizar a conferência.

7.8.19. Por razões de ordem técnica e de segurança do certame, não será permitido(a):

a. O INGRESSO OU A PERMANÊNCIA DE PESSOAS ESTRANHAS AO PROCESSO SELETIVO NO ESTABELECIMENTO DE APLICAÇÃO DAS PROVAS, desde a abertura dos portões para a entrada dos participantes até o término do tempo de duração das provas;

b. Em hipótese alguma, a entrada de acompanhante de participante no local de prova, seja a que título for (responsável, parente, etc);

c. A entrada de participantes que não apresentarem o DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDADE ORIGINAL COM FOTO, de acordo com o estabelecido no subitem 9.5 deste Edital;

d. O fornecimento de qualquer exemplar ou cópia do caderno de provas a Participantes, a autoridades ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento da seleção.

e. O empréstimo de qualquer material de uso pessoal durante a aplicação da prova.

7.8.20. O caderno da prova objetiva e o gabarito preliminar serão disponibilizados no site da prefeitura (<http://www.ibiapina.com.br> e [/www.groupservicesltda.com.br](http://www.groupservicesltda.com.br)), em horário e data previstos no Anexo II deste Edital.

7.8.21. Será permitida a anotação do gabarito individual da prova objetiva aos participantes.

7.8.22. Os três últimos participantes a terminarem as provas deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após os três terem entregado o material utilizado e terem seus nomes registrados na ata, além de estabelecidas suas respectivas assinaturas.

7.8.23. Não será permitido o uso dos sanitários por participantes que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o uso de outros sanitários do local que não estejam sendo usados para o atendimento a participantes que ainda estejam realizando as provas.

7.9. Será excluído da Seleção Pública, o participante que cometer as seguintes irregularidades:

a) Agir com incorreção ou descortesia para com os coordenadores, fiscais de prova, auxiliares, autoridades presentes, bem como demais candidatos;

b) Utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros;

c) Não devolver integralmente o material entregue pela Group Services no dia das provas;

d) Comunicar-se com os demais participantes ou pessoas estranhas à Seleção Pública verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio;



- e) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- f) Apresentar-se após o horário de fechamento dos portões ou fora dos locais predeterminados;
- g) Não apresentar o documento de identidade exigido neste Edital;
- h) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- i) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou estiver utilizando livros, notas, impressos não permitidos, calculadoras ou qualquer outro equipamento eletrônico;
- j) Estiver portando durante as provas qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- k) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas, seja qual for;
- l) Não devolver a folha de respostas e/ou o cartão-resposta;
- m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou ser descortês com qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- n) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- o) Não permitir a coleta de sua assinatura; e
- p) Estiver portando armas.

7.10. A Group Services não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, nem por danos neles causados.

7.11. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

7.12. Os casos omissos, quando da aplicação da prova objetiva, serão resolvidos pela Coordenação do processo seletivo.

7.13. A classificação final será em ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos participantes, conforme os critérios estabelecidos no item 7 deste Edital e seus subitens.

8. DOS RECURSOS

8.1. Será admitido recurso administrativo contra os seguintes resultados preliminares: I – contra INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO;

II – contra RESULTADO INDIVIDUAL DA PROVA OBJETIVA – PRIMEIRA ETAPA;

III – contra RESULTADO INDIVIDUAL DA PROVA DE TÍTULOS – SEGUNDA ETAPA.

8.2. O recurso deverá ser interposto, exclusivamente, por email devidamente preenchido conforme o modelo do Anexo VII e devidamente assinado pelo candidato, só é admitido um único recurso por resultado publicado.

8.2.1. Deverá observar o prazo em que será permitido o envio do recurso para o email groupservicesltda@gmail.com, conforme previsto no Anexo II – Calendário de Atividades, deste Edital, observando o disposto no subitem 8.6.

8.2.2. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo, ou seja, os recursos que



forem interpostos por outros meios, tais como: Ouvidoria, fax, entre outros, não serão apreciados.

8.3. O campo destinado à apresentação dos argumentos consistirá no único meio para que o participante recorrente faça a sua defesa e terá as seguintes limitações:

I – Deverá apresentar sua defesa de forma argumentativa, justificando o ponto em questionamento, deverá está assinado pelo candidato.

8.4. A Group Services não se responsabilizará por recurso administrativo não recebido em decorrência de falhas ou problemas de ordem técnica dos computadores e eletrônicos, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, considerando o subitem 2.7, deste Edital.

8.5. O recurso interposto fora do respectivo prazo (intempestivo) estipulado no Anexo II não será aceito, sendo considerados, para tanto, a data e o horário apresentados para o participante.

8.6. O recurso, quando interposto tempestivamente, terá efeito suspensivo, quanto ao objeto requerido, até que seja conhecida a decisão.

8.7. Os recursos serão examinados por uma banca avaliadora, que emitirá um parecer que será publicado, deferindo ou indeferindo a contestação apresentada pelo participante, sendo a banca soberana em suas decisões e constitui última instância para recurso, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.

8.8. O participante, de forma individual, deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito, não devendo interpor recurso coletivo, de outro participante, falar a respeito de algum participante e nem razões idênticas às de outro participante.

8.9. Serão indeferidos os recursos:

- a) Cujo teor desprezite a Banca Avaliadora e a Group Services;
- b) Que estejam em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- c) Cuja fundamentação não corresponda à etapa recorrida;
- d) Sem fundamentação e/ou com fundamentação inconsistente, incoerentes ou intempestivos;
- e) Que impossibilite a leitura (ilegíveis, em outro idioma) ou compreensão;
- f) Cuja fundamentação aponte para revisão integral do momento ou etapa, quando não argumentada sua necessidade.

8.10. Os pontos relativos a questões da Prova Objetiva de múltipla escolha que eventualmente venham a ser anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que tiverem sua prova corrigida, inclusive aqueles que não tenham interposto recurso.

8.11. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma da Seleção Pública.

8.12. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações contidas no item 8 deste Edital, poderá, eventualmente, alterar-se a classificação disposta no Resultado Preliminar divulgado para uma classificação superior ou inferior.

9. DAS CONDIÇÕES PARA APROVAÇÃO E RESULTADO FINAL

9.1. A classificação final obedecerá a ordem decrescente do número de pontos obtidos pelos participantes.

9.2. Serão considerados aprovados, os participantes classificados na Primeira e Segunda Etapa, conforme o item 7, deste Edital.

9.3. Ocorrendo empate de classificação, o desempate entre os participantes ocorrerá levando-se em conta os critérios abaixo relacionados, sucessivamente:



I – Primeira Etapa:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia;
 - b.1) Se necessário, caso a maior idade, considerando ano, mês e dia, coincidir com de outro(s) participante(s), considerar-se-á hora e minuto do nascimento, cuja comprovação deverá ser realizada mediante convocação via e-mail.

II – Segunda Etapa:

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota da 1ª Etapa
- c) Tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia;
 - c.1) Se necessário, caso a maior idade, considerando ano, mês e dia, coincidir com de outro(s) participante(s), considerar-se-á hora e minuto do nascimento, cuja comprovação deverá ser realizada mediante convocação via e-mail.

III – Resultado Final

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- b) Maior nota da 2ª Etapa;
- c) Tiver a maior idade, considerando ano, mês e dia;

9.4. São considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Passaporte, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens e Conselhos de Classe, que, por Lei Federal, valem como Documento de Identidade, a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), bem como a Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto, nos termos da Lei nº 9.503, Art. 159, de 23/9/97.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1. Este Edital e o seu resultado final para fins de homologação, serão publicados no Diário Oficial competente.
- 10.2. Não serão admitidos recursos contra o resultado final.
- 10.3. A convocação serão feitas por ato **EXCLUSIVO** da Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE.
- 10.4. A Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE poderá, ao seu critério, antes ou depois da homologação do resultado final da seleção, suspender, alterar ou cancelar a mesma, não assistindo aos participantes direito à interposição de recurso administrativo.

11. DAS CONVOCAÇÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA NOMEAÇÃO E POSSE

- 11.1. A convocação fica condicionada o interesse da oportunidade e conveniência da Secretaria de



Saúde do Município de Ibiapina/CE, e à satisfação das exigências constantes deste Edital, respeitando o prazo de validade previsto no subitem 2.4 e de outras condições complementares exigidas de acordo com a legislação vigente, obedecendo-se estritamente a ordem de classificação do Resultado Final.

11.1.1. A Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE dará ampla publicidade ao ato de convocação dos candidatos classificados neste certame, respeitando estritamente no número de vagas informadas no subitem 1.1.

11.1.2. Após a homologação do resultado final, o candidato, quando convocado, deverá comparecer ao local indicado na convocação com a cópia dos documentos solicitados na publicação da convocatória, presencialmente, em data e endereço informado no ato convocatório. Sendo considerado desistente o participante que não comparecer.

11.1.3. Caso deseje, o classificado poderá requisitar a postergação de sua convocação, medida que o fará ocupar a última colocação entre os demais selecionados no certame.

11.2. Em nenhuma hipótese será aceita a anexação ou substituição de qualquer documento após a entrega ou fora do período estabelecido para a entrega de títulos, nem o seu encaminhamento por fac-símile ou correio eletrônico.

11.3. A procuração, caso haja, deverá ser formalizada unicamente por meio de instrumento público (expedida em cartório competente).

11.4. Não serão avaliados quaisquer documentos diferentes ou aqueles remetidos fora dos prazos estabelecidos.

11.5 Não ser servidor da administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito federal e dos Municípios, bem como não ser empregado ou servidor de qualquer das suas subsidiárias e controladas;

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A publicação deste Edital, será feita oficialmente por meio do Diário Oficial e no site oficial do município www.Ibiapina.ce.gov.br e www.groupservicesltda.com.br, sendo de inteira responsabilidade do participante o seu acompanhamento. Portanto, não se aceitará qualquer justificativa para o desconhecimento dos prazos e dos critérios neles assinalados.

12.2. A divulgação deste Edital, assim como, os resultados preliminares ou definitivos, as corrigendas e/ou os aditivos referentes a esta seleção, ocorrerão, por meio do sítio oficial www.ibiapina.ce.gov.br e www.groupservicesltda.com.br. Portanto, não se aceitará qualquer justificativa para o desconhecimento dos prazos e dos critérios neles assinalados.

12.3. O prazo de validade estabelecido para esta seleção não gera obrigatoriedade para a Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE de aproveitar, neste período, todos os participantes selecionados.

12.4. É de responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto à Secretaria Municipal de Saúde de Ibiapina, durante o prazo de validade do certame.

12.5. A inexistência das afirmativas contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas, posteriormente, eliminará o participante, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.

12.6. Dúvidas referentes a este Edital serão respondidas através do e-mail groupservicesltda@gmail.com ordem cronológica e em tempo razoável em razão das demandas.

12.6.1. E-mails que desrespeitem a Comissão Avaliadora da seleção, a Group services e a Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE não serão respondidos.

12.6.2. O e-mail da groupservicesltda@gmail.com ficará disponível para dirimir dúvidas,

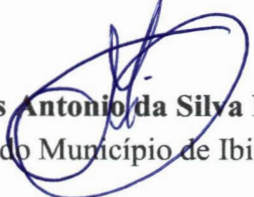


exclusivamente, até o resultado final desta seleção. Questionamentos posteriores, deverão ser demandados junto à própria Secretaria de Saúde do Município de Ibiapina/CE.

12.7. A Group Services obriga-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018 – “LGPD”) e suas alterações, além das demais normas e políticas de proteção de dados, comprometendo-se a resguardar o sigilo e a confidencialidade dos dados pessoais a que tiver acesso por meio deste e adotar todas as medidas razoáveis para garantir a proteção de dados pessoais na extensão autorizada na referida lei.

12.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Avaliadora desta seleção.

Ibiapina (CE), 22 de setembro de 2025.


Marcos Antonio da Silva Lima
Prefeito do Município de Ibiapina/CE

EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO I – ÁREA GEOGRÁFICA DE ATUAÇÃO, QUANTIDADE DE VAGAS, JORNADA DE TRABALHO SEMANAL E O PISO SALARIAL

Jornada de trabalho de 40 horas semanais e vencimento básico de acordo com, estabelecido pela Lei Municipal nº 858 de 2024 e conforme emenda constitucional 120/2022.

- Além do vencimento, os servidores poderão ter direito a outras vantagens estabelecidas pela legislação pertinente à matéria, em virtude da natureza e a complexidade das atribuições e requisitos específicos para o exercício das atividades.

- Para o cargo de Agente de Combate a Endemias, a lotação ocorrerá a critério da Administração Pública, mediante necessidade.

ÁREA GEOGRÁFICA

VAGAS- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE			
	LOCALIDADE	ÁREA DE ABRANGÊNCIA	QUANTIDADE DE VAGAS
1.	ESF Jurema Sul	Microárea 1: Alto do Major	01 Vaga imediata
		Microárea 2: Tauã de Cima (começa na casa da senhora Maria Aparecida Araújo e termina na casa da ACS Neuma)	01 Vaga cadastro de reserva
2.	ESF Paratibe	Microárea 1: Paratibe de Baixo, Jurupiranga e Coruja (até a casa do Sr. Manoel Estevão), Buritizinho, Mulungu, Pedrolândia .	01 Vaga imediata
3.	ESF Pituba	Microárea 1: Sítios: Pituba I, Pituba II (Antiga área da ACS Iraci Medeiros)	01 Vaga imediata
		Microárea 2: Sítios Curralinho e Santa Maria	01 Vaga imediata
		Microárea 3: Sítios: Canto Alegre e Cordeiro	01 Vaga cadastro de reserva
4.	ESF São João I	Microárea 1: Janeiro e adjacências, América , Tauã de Cima (iniciando na casa do Sr. Jose Fonteles e terminando na casa do Sr. Arimateia).	01 Vaga imediata



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIAPINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

5.	ESF São João II	Microárea 1: Loteamento Serra Ville 2, Rua José Avelino	01 vaga imediata
		Microárea 2: Sítios: Barroquina, Seis Paus, Pituba (até a entrada do sítio Janeiro)	01 vaga cadastro de reserva
6.	ESF Marcio Fernandes II	Microárea 1: Loteamento conviver, Rua João Alfredo de Melo até a ponte, Dep., Álvaro Soares e Adjacências (da esquina da Secretaria de Saúde até a casa do Dr. Viana), Rua Coronel Lupércio até a passarela Miguel Sabino Gomes, Rua Paulo José de Oliveira.	01 vaga imediata
		Microárea 2: Sítios Moitinga, Lagoa da Moitinga, Escondido.	01 vaga cadastro de reserva
		Microárea 3: Sítios: São Pedro, Macajuba, Pernambuquinho, Cocal s São Domingos.	01 vaga cadastro de reserva
		Microárea 4: : Rua João Alfredo de Melo (após a ponte) e os sítios: Pimenta, Goiabeira, Santo Antônio, Santa Bárbara I e Boqueirão Cinta	01 vaga cadastro de reserva
7.	ESF Marcio Fernandes I	Microárea 1: Rua Dep. Alvaro Soares (da esquina da casa do Dr. Viana até a residência do Dr. Moreira), Rua Coronel Lupecio (a partir da passarela Miguel Sabino Gomes), Rua Vice Pref. Jose Elaquim.	01 vaga cadastro de reserva
		Microárea 2: Rua Pedro Aragão, Rua Castelo Branco, Rua Prof. Sinhá Melo, Rua Maestro Cesário, Rua Capitão Pedro (parte).	01 vaga cadastro de reserva
8.	ESF Pedrinhas	Microárea 1: Rua Tarcísio Araujo Santana, Sítio Boa Esperança	01 vaga cadastro de reserva
9.	ESF Araçás	Microárea 1: Araçás de Cima, Brejo, Bebidas e sabonete.	01 vaga cadastro de reserva
10.	ESF Alto Lindo	Microárea 1: Alto Lindo, Sítio São Bento	01 vaga cadastro de reserva
11.	ESF Taquaratis	Microárea 1: Sítios: Taquara, Quatis, Baixão, Santa Clara	01 vaga cadastro de reserva

EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO II – CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DATAS
LANÇAMENTO DO EDITAL	De 22 de setembro de 2025 Exclusivamente, pela internet, por meio do site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE INSCRIÇÕES	De: 00h do dia 23 de setembro de 2025 às 23:59 do dia 05 de outubro de 2025. Local: Através do site: https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVA	De 14 de outubro de 2025 Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DIVULGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	De 14 de outubro de 2025 Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES	Dia 15 e 16 de outubro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com , das 8hs as 17 hs.
CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DEFERIDAS	De 17 de outubro de 2025 Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	Dia 19 de outubro de 2025 Horário: 08h às 12hs
RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA E DIVULGAÇÃO DO GABARITO	Dia 24 de outubro de 2025 Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA	Dia 27 e 28 de outubro de 2025 Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA	Dia 29 de outubro de 2025 Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br

APLICAÇÃO DA 2ª ETAPA	De 30 e 31 outubro de 2025 <i>Analise pela comissão.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	Dia 04 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>
PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA 2ª ETAPA	De 05 e 06 de novembro de 2025 <i>Exclusivamente, por email groupservicesltda@gmail.com das 08hs as 17 hs.</i>
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL	De 07 de novembro de 2025. <i>Exclusivamente, pelo site: www.ibiapina.gov.br e https://www.groupservicesltda.com.br</i>

ca

EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO III – ATRIBUIÇÕES

O exercício das atividades de Agente Comunitário de Saúde, nos termos da Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2006, alterada pela Lei nº 13.595, de 2018, dar-se-á exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, na execução das atividades de responsabilidade dos entes federados, mediante vínculo direto entre os referidos Agentes e órgão ou entidade da administração direta, autárquica ou fundacional.

É essencial e obrigatória a presença de Agentes Comunitários de Saúde na Estratégia Saúde da Família e de Agentes de Combate à Endemias na estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental. Lhes incumbindo desempenhar com zelo e presteza as atividades previstas nesta Lei.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

O Agente Comunitário de Saúde tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção da cidadania, sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.

No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, é considerada atividade precípua do Agente Comunitário de Saúde, em sua área geográfica de atuação, a realização de visitas domiciliares rotineiras, casa a casa, para a busca de pessoas com sinais ou sintomas de doenças agudas ou crônicas, de agravos ou de eventos de importância para a saúde pública e consequente encaminhamento para a unidade de saúde de referência. E, além destas, são consideradas atividades típicas:

- I – a utilização de instrumentos para diagnóstico demográfico e sociocultural;
- II – o detalhamento das visitas domiciliares, com coleta e registro de dados relativos a suas atribuições, para fim exclusivo de controle e planejamento das ações de saúde;
- III – a mobilização da comunidade e o estímulo à participação nas políticas públicas voltadas para as áreas de saúde e socioeducacional;
- IV – a realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para acolhimento e acompanhamento:
 - a) da gestante, no pré-natal, no parto e no puerpério;
 - b) da lactante, nos seis meses seguintes ao parto;
 - c) da criança, verificando seu estado vacinal e a evolução de seu peso e de sua altura;
 - d) do adolescente, identificando suas necessidades e motivando sua participação em ações de educação em saúde, em conformidade com o previsto na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
 - e) da pessoa idosa, desenvolvendo ações de promoção de saúde e de prevenção de quedas e acidentes domésticos e motivando sua participação em atividades físicas e coletivas;
 - f) da pessoa em sofrimento psíquico;
 - g) da pessoa com dependência química de álcool, de tabaco ou de outras drogas;



h) da pessoa com sinais ou sintomas de alteração na cavidade bucal;
i) dos grupos homossexuais e transexuais, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças;
j) da mulher e do homem, desenvolvendo ações de educação para promover a saúde e prevenir doenças; V – realização de visitas domiciliares regulares e periódicas para identificação e acompanhamento:

a) de situações de risco à família;

b) de grupos de risco com maior vulnerabilidade social, por meio de ações de promoção da saúde, de prevenção de doenças e de educação em saúde;

c) do estado vacinal da gestante, da pessoa idosa e da população de risco, conforme sua vulnerabilidade e em consonância com o previsto no calendário nacional de vacinação;

VI – o acompanhamento de condicionalidades de programas sociais, em parceria com os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, desde que o Agente Comunitário de Saúde tenha concluído curso técnico e tenha disponíveis os equipamentos adequados, são atividades do Agente, em sua área geográfica de atuação, assistidas por profissional de saúde de nível superior, membro da equipe:

I – a aferição da pressão arterial, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;

II – a medição de glicemia capilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, encaminhando o paciente para a unidade de saúde de referência;

III – a aferição de temperatura axilar, durante a visita domiciliar, em caráter excepcional, com o devido encaminhamento do paciente, quando necessário, para a unidade de saúde de referência;

IV – a orientação e o apoio, em domicílio, para a correta administração de medicação de paciente em situação de vulnerabilidade;

V – a verificação antropométrica.

No modelo de atenção em saúde fundamentado na assistência multiprofissional em saúde da família, são consideradas atividades do Agente Comunitário de Saúde compartilhadas com os demais membros da equipe, em sua área geográfica de atuação:

I – a participação no planejamento e no mapeamento institucional, social e demográfico; II – a consolidação e a análise de dados obtidos nas visitas domiciliares;

III – a realização de ações que possibilitem o conhecimento, pela comunidade, de informações obtidas em levantamentos socioepidemiológicos realizados pela equipe de saúde;

IV – a participação na elaboração, na implementação, na avaliação e na reprogramação permanente dos planos de ação para o enfrentamento de determinantes do processo saúde-doença;

V – a orientação de indivíduos e de grupos sociais quanto a fluxos, rotinas e ações desenvolvidos no âmbito da atenção básica em saúde;

VI – o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação de ações em saúde;

VII – o estímulo à participação da população no planejamento, no acompanhamento e na avaliação de ações locais em saúde.



AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

O Agente de Combate às Endemias tem como atribuição o exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado. Sendo consideradas suas atividades típicas, em sua área geográfica de atuação:

- I – desenvolvimento de ações educativas e de mobilização da comunidade relativas à prevenção e ao controle de doenças e agravos à saúde;
- II – realização de ações de prevenção e controle de doenças e agravos à saúde, em interação com o Agente Comunitário de Saúde e a equipe de atenção básica;
- III – identificação de casos suspeitos de doenças e agravos à saúde e encaminhamento, quando indicado, para a unidade de saúde de referência, assim como comunicação do fato à autoridade sanitária responsável;
- IV – divulgação de informações para a comunidade sobre sinais, sintomas, riscos e agentes transmissores de doenças e sobre medidas de prevenção individuais e coletivas;
- V – realização de ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e coleta de reservatórios de doenças;
- VI – cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de prevenção e controle de doenças;
- VII – execução de ações de prevenção e controle de doenças, com a utilização de medidas de controle químico e biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;
- VIII – execução de ações de campo em projetos que visem a avaliar novas metodologias de intervenção para prevenção e controle de doenças;
- IX – registro das informações referentes às atividades executadas, de acordo com as normas do SUS;
- X – identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;
- XI – mobilização da comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores.

Também é considerada atividade dos Agentes de Combate à Endemias assistida por profissional de nível superior e condicionada à estrutura de vigilância epidemiológica e ambiental e de atenção básica a participação:

- I – no planejamento, execução e avaliação das ações de vacinação animal contra zoonoses de relevância para a saúde pública normatizadas pelo Ministério da Saúde, bem como na notificação e na investigação de eventos adversos temporalmente associados a essas vacinações;
- II – na coleta de animais e no recebimento, no acondicionamento, na conservação e no transporte de espécimes ou amostras biológicas de animais, para seu encaminhamento aos laboratórios responsáveis pela identificação ou diagnóstico de zoonoses de relevância para a saúde pública no Município;
- III – na necropsia de animais com diagnóstico suspeito de zoonoses de relevância para a saúde pública, auxiliando na coleta e no encaminhamento de amostras laboratoriais, ou por meio de outros procedimentos pertinentes;
- IV – na investigação diagnóstica laboratorial de zoonoses de relevância para a saúde pública;
- V – na realização do planejamento, desenvolvimento e execução de ações de controle da população de animais, com vistas ao combate à propagação de zoonoses de relevância para a saúde pública, em caráter excepcional, e sob supervisão da coordenação da área de vigilância em saúde.

O Agente de Combate à Endemias poderá participar, mediante treinamento adequado, da

execução, da coordenação ou da supervisão das ações de vigilância epidemiológica e ambiental.

E tanto o Agente Comunitário de Saúde quanto o Agente de Combate à Endemias, realizarão atividades de forma integrada, desenvolvendo mobilizações sociais por meio da Educação Popular em Saúde, dentro de sua área geográfica de atuação, especialmente nas seguintes situações:

- I – na orientação da comunidade quanto à adoção de medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores, de medidas de proteção individual e coletiva e de outras ações de promoção de saúde, para a prevenção de doenças infecciosas, zoonoses, doenças de transmissão vetorial e agravos causados por animais peçonhentos;
- II – no planejamento, na programação e no desenvolvimento de atividades de vigilância em saúde, de forma articulada com as equipes de saúde da família;
- III – na identificação e no encaminhamento, para a unidade de saúde de referência, de situações que, relacionadas a fatores ambientais, interfiram no curso de doenças ou tenham importância epidemiológica;
- IV – na realização de campanhas ou de mutirões para o combate à transmissão de doenças infecciosas e a outros agravos.



EDITAL Nº 002/ 2025

**ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
DA PROVA OBJETIVA (1ª ETAPA)**

PORTUGUÊS – para ambos os cargos (ACS e ACE)

Interpretação textual: Sinônimos e Antônimos; Ortografia; Sílabas: divisão e classificação quanto ao número de sílabas; Classes Gramaticais: Artigo, Substantivo, Pronome, Adjetivo, Verbo, Advérbio; Flexão do substantivo (gênero – masculino e feminino; número – singular e plural); Acentuação Gráfica e Tonicidade.

Referências Bibliográficas:

CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 49ª ed. São Paulo: Companhia editora Nacional, 2020.

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 7ª ed. Editora Lexikon, 2017.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. MINI AURÉLIO – O Dicionário da Língua Portuguesa. Editora Positivo, 2020.

HOUAISS, Antônio. Minidicionário Houaiss da Língua Portuguesa. 5ª ed. Editora Moderna, 2020.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

– AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Qualidade de Vida Pessoa Idosa; Doenças crônicas não transmissíveis – Hipertensão arterial e *Diabetes Mellitus*; Direitos dos usuários da saúde; Promoção, Prevenção e Proteção à Saúde da População; Atribuições do Agente Comunitário de Saúde; Calendário de Vacinação; Atenção Básica a Saúde – Estratégias de Saúde da Família. Estratégias do e-SUS na Atenção Básica; Diretrizes para implantação do Programa Saúde na Escola; Direitos da Pessoa Idosa; Saúde da Criança – Aleitamento Materno; Saúde do adulto – Tuberculose; e Sistema Único de Saúde – SUS/ Objetivos atribuições e competências/ Princípios e Diretrizes.

Referências Bibliográficas

– Cartilha do Idoso/ Estatuto do Idoso;

– Constituição Federal/1988: Seção II – da Saúde. 11. Relatório da 8ª Conferência de Saúde em 1986, Lei 8.080/1990 – Capítulo I, Capítulo II, Lei 8.142/90 Art. 1º. Portaria Nº 2.436/2017 Art. 1º;

– Manual do Sistema com Prontuário Eletrônico do Cidadão PEC;

– Programa Saúde na Escola – Decreto Presidencial nº 6.286/2007;

– BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. Cartilha para o Agente Comunitário de Saúde: tuberculose / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância das Doenças Transmissíveis. – Brasília: Ministério da Saúde, 2017;

– BRASIL. Portaria nº 2436/2017 – Aprova a Política Nacional de Atenção Básica estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de saúde (PACS). Capítulos I e II e Anexo I (e atualizações);

– BRASIL. Ministério da Saúde. Carta dos direitos dos usuários da saúde: ilustrada / Ministério da Saúde. – Brasília : Ministério da Saúde, 2006. 8 p.: il. (Série F. Comunicação e Educação em Saúde.);



- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia prático do agente comunitário de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 260 p.: il. – (Série A. Normas e Manuais Técnicos);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde da criança: aleitamento materno e alimentação complementar / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – 2. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2015. 184 p.: il. – (Cadernos de Atenção Básica ; n. 23);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Saúde da criança: crescimento e desenvolvimento / Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2012. 272 p.: il. – (Cadernos de Atenção Básica, nº 33);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. O trabalho do agente comunitário de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 84 p.: il. – (Série F. Comunicação e Educação em Saúde);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: hipertensão arterial sistêmica. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 37); e
- BRASIL. Ministério da Saúde. Estratégias para o cuidado da pessoa com doença crônica: diabetes mellitus. Brasília: Ministério da Saúde, 2013. (Cadernos de Atenção Básica, n. 36).

- AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Direitos e deveres dos usuários da saúde; Medidas de proteção à saúde dos agentes de combate a endemias; Programa nacional de controle da dengue; Vigilância em saúde na atenção básica: o processo de trabalho da atenção básica e da vigilância em saúde – Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN; Dengue, Esquistossomose, Malária – agentes etiológicos, modo de transmissão, manifestações da doença, diagnóstico, tratamento e prevenção; Doença de chagas, febre amarela, Leishmaniose tegumentar americana, Leptospirose, Raiva – agentes etiológicos, modo de transmissão, manifestações da doença, diagnóstico, tratamento e prevenção; Acidentes com animais peçonhentos; Política nacional de educação permanente em saúde; e Doenças e agravos de notificação compulsória no território nacional.

Referências Bibliográficas

- BRASIL. Ministério da Saúde. Carta dos direitos dos usuários da saúde / Ministério da Saúde. – 1. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2012. xx p.: il. – (Série E. Legislação de Saúde);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Programa Nacional de Controle da Dengue: amparo legal à execução das ações de campo – imóveis fechados, abandonados ou com acesso não permitido pelo morador / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. – 2. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006;
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Vigilância em Saúde: Dengue, Esquistossomose, Hanseníase, Malária, Tracoma e Tuberculose / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. - 2. ed. rev. - Brasília: Ministério da Saúde, 2008. 195 p.: il. - (Série A. Normas e Manuais Técnicos (Cadernos de Atenção Básica, n. 21);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Vigilância em saúde: zoonoses / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento

de Atenção Básica.

- Brasília: Ministério da Saúde, 2009. 228 p.: il. – (Série B. Textos Básicos de Saúde (Cadernos de Atenção Básica; n. 22);
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Saúde Ambiental, do Trabalhador e Vigilância das Emergências em Saúde Pública. Manual sobre Medidas de Proteção à Saúde dos Agentes de Combate à Endemias. Volume 1: Arboviroses Transmitidas pelo Aedes aegypti. [recurso eletrônico] / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Saúde Ambiental, do Trabalhador e Vigilância das Emergências em Saúde Pública. – Brasília: Ministério da Saúde, 2019;
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde. Departamento de Gestão da Educação em Saúde. Política Nacional de Educação Permanente em Saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, Departamento de Gestão da Educação em Saúde –Brasília: Ministério da Saúde, 2009;
- BRASIL. Portaria de Nº 2.436, de 21 de setembro de 2017: Aprova a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) – que estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica no âmbito do Sistema Único de Saúde;
- BRASIL. Portaria de Nº 2.472, de 31 de agosto de 2010. Define as terminologias adotadas em legislação nacional, conforme disposto no Regulamento Sanitário Internacional 2005 (RSI 2005), a relação de doenças, agravos e eventos em saúde pública de notificação compulsória em todo o território nacional e estabelecer fluxo, critérios, responsabilidades e atribuições aos profissionais e serviços de saúde;
- SARRETA, Fernanda de Oliveira. Educação permanente em saúde para os trabalhadores do SUS. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2009.

CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS – para ambos os cargos (ACS e ACE)

– Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde: objetivos; atribuições, doutrinas e competências; princípios que regem sua organização.

Referências Bibliográficas:

- BRASIL. Constituição Federal 1988 (Título VIII – da ordem social; Capítulo II – da seguridade social; Seção II –da saúde) e Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde;
- BRASIL. Lei de Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências; e
- BRASIL. Lei de Nº 8.080 de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DE IBIAPINA/CE – para ambos os cargos (ACS e ACE)

História do Município de Ibiapina/CE – Origem do Município; História Política; Símbolos; Divisão Político- Administrativa; Atividade Econômica; Cultura; Logradouros públicos; Aspectos Geográficos: relevo e hidrografia.

Referências Bibliográficas:

1. Site da Prefeitura de Ibiapina/CE.
2. SILVA, José Alfredo. **Breve História do Município de Ibiapina**. Ceará – INESP (Instituto de Estudos e Pesquisas sobre o Desenvolvimento do Estado do Ceará). Fortaleza – Ceará. 2002.



EDITAL Nº 002/ 2025

**ANEXO V – TABELA DE PONTUAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS (2ª ETAPA)
E MODELO DE CURRÍCULO PADRÃO**

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1. FORMAÇÃO ACADÊMICO PROFISSIONAL			
1.1	Experiência Técnico-profissional: período igual ou superior a 06 (seis) meses de experiência comprovada, limitado a 3 (três) anos, especificamente, na área da saúde, com início e término das atividades.	1	6
1.2	Curso(s) na área de saúde, com duração de, no mínimo, 80 h (oitenta horas). Limite de 3 (três) cursos. OBS. O curso de formação inicial, com carga horária mínima de oitenta horas, concluído com aproveitamento (art. 6º, inciso II da Lei nº 11.350/06), não poderá ser contabilizado para fins de pontuação na prova de títulos.	2	6
1.3	Cursos com duração de, no mínimo, 40 h (quarenta horas), na área da saúde. Limite de 2 (dois) cursos.	1	2
1.4	Cursos com duração de, no mínimo, 20 h (vinte horas), na área da saúde. Limite de 2 (dois) cursos.	1	2
1.5	Curso de Informática básica, com carga horária mínima de 60 h (sessenta) horas.	5	5
1.5	Participação em Congressos, Oficinas, Gincanas, Seminários, Eventos na área da saúde.	3	9
TOTAL			30 PONTOS

OBSERVAÇÕES:

1) O participante deverá atentar para a legibilidade do documento após a copia, de forma que seja possível a análise pela Banca Examinadora. Documento que, após a copia, não esteja legível, será desconsiderado, assim como documentos com rasuras e/ou quaisquer danos que tornem ilegíveis e/ou deixem margem a dúvidas quanto à veracidade das informações e/ou não contenham identificação do participante não serão aceitos.

2) Os cursos extracurriculares deverão ser comprovados por meio de Certificados ou Declarações, com informação de carga horária exigida no item, em papel timbrado, com carimbo da Instituição e do responsável pela expedição e/ou assinatura do documento. No caso de declarações/certificados emitidos pela internet, estes devem, obrigatoriamente, conter o código de validação de autenticidade do documento, caso não possuam, serão desconsiderados e não pontuarão.

3) Cursos de graduação e Pós-graduação não serão aceitos como Cursos Extracurriculares. Tampouco serão

aceitos, para comprovação de cursos extracurriculares, módulos/disciplinas/estágios referentes ao currículo acadêmico.

4) O documento anexado não poderá ser utilizado para pontuar mais de um item, o qual será desconsiderado para fins de pontuação.

5) Para ser atribuída a pontuação relativa à experiência profissional o participante deverá anexar documento digitalizado que se enquadre, em pelo menos, uma das alíneas abaixo:

5.a) Para Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, enviar arquivo contendo as folhas de identificação onde constem foto, dados pessoais, número e série e folha de contrato de trabalho, acompanhada, obrigatoriamente, das folhas que comprovam a experiência profissional e o período, discriminando o início e o fim da atividade (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, se for o caso), o cargo e a função desempenhada. Quando se referir a atividade atual ou sem registro da data final, anexar declaração que informe o período;

5.b) Para Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS digital, enviar arquivo do relatório que comprove as experiências profissionais do próprio aplicativo ou site, com dados pessoais, últimas anotações e contrato(s) de trabalho;

5.c) Para órgão público, enviar certidão ou declaração, que informe o período, discriminando o início e o fim da atividade (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, se for o caso), obrigatoriamente assinada pelo gestor ou chefe do setor. Para esta comprovação também serão aceitos o arquivo da publicação, do Diário Oficial, em que constou o ato de nomeação e exoneração (e caso não possua exoneração por ainda estar em atividade, necessária uma declaração do gestor ou chefe do setor atestando essa informação);

5.d) Para prestação de serviços, enviar recibo de pagamento de autônomo – RPA, demonstrando claramente o período inicial e final de validade dos contratos, ou cópia do RPA referente aos meses de realização do serviço, acompanhado obrigatoriamente de declaração do contratante ou responsável legal, onde conste claramente a identificação do serviço realizado e o período inicial e final (de tanto até tanto ou de tanto até a data atual, quando for o caso);

5.e) Para comprovação por contracheques, enviar holerites que contenham obrigatoriamente as seguintes informações: razão social da empresa contratante ou cooperativa, com o seu respectivo CNPJ, nome do participante, data de admissão (período inicial), mês a que se refere o documento (período final) e a função informada;

5.f) Para empresas privadas, enviar declaração emitida pelo setor de pessoal ou de recursos humanos, devidamente datada e assinada pelo responsável pelo setor e/ou pela direção-geral da empresa ou órgão, sendo obrigatória a identificação dos cargos e das pessoas responsáveis pelas assinaturas.

6) Todos os itens que fazem menção a períodos, os documentos enviados deverão permitir identificar claramente o período inicial e final da realização do serviço, não sendo assumido implicitamente que o período final seja a data atual, ou que houve a concretização do serviço em data futura a da registrada no documento.

Informações em desacordo com esses parâmetros não serão pontuadas.

7) Não serão aceitos para comprovação de experiência (profissional e acadêmica), prints ou fotos de tela de aplicativos ou de computador.

8) Para efeito de pontuação do tempo de experiência profissional e acadêmica, **NÃO** serão considerados o tempo inferior ao solicitado no item, a fração de mês, nem a junção de títulos para soma do período de atividade ou carga-horária. **Cada documento será considerado individualmente.**

9) Não será aceito como experiência profissional o tempo de estágio curricular ou extracurricular e monitoria.

10) Não serão aceitos comprovantes de conclusão parcial de cursos.

11) Não serão aceitas entregas ou substituições intempestivas, bem como não serão analisados documentos enviados por e-mail, ou outros meios, que não os determinados por este edital.

11.a) Não será possível validar títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste Anexo V.

12) Os documentos enviados pelo participante, referente ao Anexo V, terão validade somente para esta seleção e não serão fornecidas cópias destes.



EDITAL Nº 002/ 2025

ANEXO V – MODELO DE CURRÍCULO PADRÃO

Nome do Candidato: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____

3/4

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE COMBATE À ENDEMIAS

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
1. FORMAÇÃO ACADÊMICO PROFISSIONAL			
1.1	Experiência Técnico-profissional: período igual ou superior a 06 (seis) meses de experiência comprovada, limitado a 3 (três) anos, especificamente, na área da saúde, com início e término das atividades.		
1.2	Curso(s) na área de saúde, com duração de, no mínimo, 80 h (oitenta horas). Limite de 3 (três) cursos. OBS. O curso de formação inicial, com carga horária mínima de oitenta horas, concluído com aproveitamento (art. 6º, inciso II da Lei nº 11.350/06), não poderá ser contabilizado para fins de pontuação na prova de títulos.		
1.3	Cursos com duração de, no mínimo, 40 h (quarenta horas), na área da saúde. Limite de 2 (dois) cursos.		
1.4	Cursos com duração de, no mínimo, 20 h (vinte horas), na área da saúde. Limite de 2 (dois) cursos.		
1.5	Curso de Informática básica, com carga horária mínima de 60 h (sessenta) horas.		
1.5	Participação em Congressos, Oficinas, Gincanas, Seminários, Eventos na área da saúde.		
TOTAL			

Quantidade de Folha anexada: _____

Assinatura do Candidato: _____



EDITAL Nº 002 / 2025

ANEXO VI – MODELO DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____>,
portador (a) do RG nº < _____>,
expedido em < _____>, pelo órgão < _____>, inscrito(a)
no CPF/MF sob o nº < _____>, DECLARO para os devidos
fins de comprovação de residência, junto à Group Services LTDA, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei
7.115/83), que sou residente e domiciliado(a) no endereço < _____>,
do comprovante de (água, luz ou telefone) em anexo. Declaro ainda, estar ciente de que declaração
falsa pode implicar em sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:

“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular”

Ibiapina/Ce, _____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO PARTICIPANTE

*** Documento deverá estar autenticado em cartório.**



