



***UM PREPARATÓRIO ILIMITADO***  
***PARA TODAS AS ETAPAS DA***  
***SUA JORNADA***

***Aqui você encontra o apoio  
que precisa para conquistar  
sua aprovação.***



**Cadastre-se agora e comece de graça!**



**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**EDITAL Nº 1 – PREFEITURA MUNICIPAL – SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ, 05 DE MAIO DE 2025**

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA-PI**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL ADMINISTRAÇÃO**, tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 258 de 17 de abril de 2025, e suas alterações, torna pública a realização de certame público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva para o município de São João da Varjota - Piauí, mediante as condições estabelecidas neste edital.

### **1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O certame público será regido por este edital e executado pelo Instituto Brasileiro de Estudos e Desenvolvimento (IBED).

**1.1.1** O IBED é o único responsável pelo formato exclusivo "**Seletiva IBED**" para avaliações, certificações e processos seletivos. Esse método está em constante aprimoramento, sendo baseado em pesquisas acadêmicas, algoritmos avançados, processos estatísticos e outras técnicas sofisticadas, com o objetivo de garantir resultados confiáveis, marcados pela inovação e excelência técnica.

**1.2** A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes fases, todas de responsabilidade do IBED:

a) provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;

**1.3** As provas objetivas, para todos os candidatos, serão realizadas na cidade de São João da Varjota - Piauí, exceto para a avaliação biopsicossocial dos candidatos que se declararem pessoas com deficiência poderá ser feita de forma remota.

**1.3.1** Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

### **2 DO CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E PROFESSOR DE ANOS INICIAIS**

Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos nas Escolas Municipais de Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliares crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extra-classe; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino. Promover o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem da criança e do adolescente, visando à formação integral do cidadão, dentro de sua área com especialização em artes de atuação; participar do processo de construção coletiva do projeto político pedagógico da escola, elaborar planos de aula, manter atualizado o diário de classe, no aspecto de frequência e registro de desempenho e conteúdo dos alunos; participar de cursos de treinamento, aperfeiçoamento, atualização e outros promovidos pela Secretaria municipal de educação.

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.433,88 (Dois mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos) - Piso

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

nacional da categoria.

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em pedagogia e reconhecido pelo MEC. **JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 20h

### **3 DO CARGO DE PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES REFERENTES AO CARGO:** O Professor de Matemática é responsável por planejar, ministrar e avaliar aulas de Matemática, promovendo o desenvolvimento das competências lógico-matemáticas dos alunos. Atua em instituições de ensino público, contribuindo para a formação acadêmica e cidadã, preparando os estudantes para enfrentar desafios cotidianos e acadêmicos com pensamento crítico e habilidades quantitativas. Elaborar planos de aula e sequências didáticas baseadas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e nas diretrizes educacionais da rede pública. Desenvolver materiais pedagógicos e utilizar tecnologias educacionais para enriquecer o processo de ensino-aprendizagem.

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.433,88 (Dois mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos) - Piso nacional da categoria.

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em matemática e reconhecido pelo MEC. **JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 20h

### **4 O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA ( LICENCIATURA) - EFL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES REFERENTES AO CARGO:** O Educador Físico com Licenciatura atua na promoção de atividades físicas e esportivas, com foco no desenvolvimento integral dos indivíduos. É responsável por planejar, executar e avaliar programas e aulas de educação física em escolas e instituições educacionais, promovendo o bem-estar físico, social e mental dos alunos. Elaborar planos de aula alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às diretrizes educacionais da rede pública. Planejar e coordenar eventos esportivos, festivais, torneios e apresentações que incentivem a integração e a prática esportiva. Desenvolver projetos interdisciplinares que envolvam educação física e outras áreas do conhecimento.

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.433,88 (Dois mil, quatrocentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos) - Piso nacional da categoria.

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em licenciatura, reconhecido pelo ministério da educação com registro no conselho de educação física.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 20h semanal.

### **5 COORDENADOR DA ATENÇÃO BÁSICA - CAB**

**Planejamento e Gestão:** Garantir o planejamento em saúde, alinhado com as necessidades do território e da comunidade. Organizar o processo de trabalho nas unidades de saúde, buscando a eficiência e a qualidade dos serviços. Coordenar e integrar as ações de saúde, articulando diferentes níveis e serviços da rede. **Coordenação do Cuidado:** Promover a atenção integral à saúde da população, atendendo às necessidades de saúde de forma completa e personalizada. Articular os diferentes profissionais da equipe de saúde, buscando a colaboração e a integração. Garantir a continuidade do cuidado, acompanhando os pacientes ao longo do tempo e em diferentes contextos. **Conhecimento e Divulgação:** Conhecer e divulgar as diretrizes e normas da Política Nacional de Atenção Básica, em âmbito nacional, estadual e municipal. Orientar os profissionais sobre as

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

normas e procedimentos de saúde, promovendo a qualidade e a segurança do trabalho. Participação e Acompanhamento: Participar e orientar o processo de territorialização, diagnóstico situacional, planejamento e programação das equipes. Acompanhar e avaliar os resultados das ações de saúde, identificando oportunidades de melhoria e propondo estratégias para alcançar metas. Outras Atribuições: Desenvolver e implementar ações de promoção da saúde, prevenção de doenças e recuperação da saúde da população. Garantir o acesso equitativo aos serviços de saúde, promovendo a inclusão social e a participação da comunidade. Articular-se com outros setores e órgãos públicos e privados, buscando parcerias e recursos para a melhoria da qualidade dos serviços de saúde.

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.800,00 (Dois mil e oitocentos reais) .

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em Enfermagem com registro no Conselho de Classe.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 40h semanal.

## **6 DO CARGO DE EDUCADOR FÍSICO( BACHAREL) - EFB**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES REFERENTES AO CARGO:** O Educador Físico com Bacharelado atua na promoção da saúde, reabilitação, condicionamento físico e qualidade de vida por meio de atividades físicas e esportivas. Sua atuação é voltada para espaços públicos, projetos sociais, e programas de saúde, colaborando para o bem-estar da população em diferentes faixas etárias. Elaborar, implementar e supervisionar programas de atividades físicas voltados para saúde preventiva, reabilitação e desempenho físico. Prescrever e acompanhar exercícios físicos de acordo com as necessidades específicas de grupos ou indivíduos. Desenvolver e implementar projetos voltados para a saúde pública, como campanhas contra o sedentarismo e programas de combate à obesidade. Realizar palestras, oficinas e ações educativas para conscientizar a população sobre hábitos saudáveis e prática de atividades físicas. Realizar avaliações físicas, funcionais e biomecânicas, identificando aptidões, limitações e riscos. Monitorar indicadores de saúde, como composição corporal, frequência cardíaca, e níveis de aptidão física. Planejar e gerenciar eventos esportivos, recreativos e de lazer comunitário em espaços públicos ou institucionais. Coordenar equipes multidisciplinares em projetos de promoção da saúde e atividade física.

**REMUNERAÇÃO:** R\$1.518,00 (Um mil, quinhentos e dezoito reais) -

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em bacharel, reconhecido pelo ministério da educação com registro no conselho de educação física.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 20 horas semanal.

## **7 DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE- ACS**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES REFERENTES AO CARGO:** O Agente Comunitário de Saúde (ACS) é responsável por promover a saúde e prevenir doenças através de ações educativas e de acompanhamento à comunidade. Atua como elo entre a população e o sistema de saúde, facilitando o acesso a serviços e orientações. Realizar visitas domiciliares periódicas para identificar situações de risco e orientar as famílias. Promover ações de educação em saúde, abordando temas como prevenção de doenças, cuidados básicos e promoção da qualidade de vida. Identificar e encaminhar usuários do SUS que necessitem de serviços de saúde. Participar de campanhas de vacinação, controle de endemias e outras ações promovidas pela Secretaria de Saúde. Cadastrar e atualizar as informações das famílias no sistema de saúde, garantindo a manutenção de

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

registros atualizados. Atuar em parceria com a equipe de Saúde da Família, contribuindo para o planejamento e a execução de estratégias de saúde pública. Estimular a participação comunitária em programas e projetos de saúde.

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 3.036,00 (Três mil e trinta e seis reais) - Piso nacional da categoria.

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio ou médio técnico e ainda conforme Art. 6º, da Lei Federal Nº 11.350, de 5 de outubro de 2006: I - **residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do certame público.**

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 40h semanal.

### **8 DO CARGO DE PSICÓLOGO**

Desenvolver diagnóstico organizacional e psicossocial no setor em que atua visando identificar necessidades e usuários alvos de sua atuação; Planejar, desenvolver, executar, acompanhar, validar e avaliar estratégias de intervenções psicossociais diversas, a partir das necessidades e usuários identificados; Participar de equipes multidisciplinares e programas de ação comunitária visando a construção de ações integradas voltadas a prevenção e/ou reabilitação de pessoas com distúrbios do comportamento; Desenvolver ações de pesquisas e aplicações práticas da psicologia no âmbito da saúde, educação, trabalho, social e demais áreas do comportamento humano; Desenvolver outras atividades que visem a preservação, promoção, recuperação, reabilitação da saúde mental e valorização do homem; Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; Reunir, interpretar e aplicar dados científicos relativos ao comportamento humano e aos mecanismos mentais; Fazer observações, exames e experiências para medir certas capacidades físicas e mentais; Analisar os efeitos da hereditariedade e do ambiente, a vinculação com grupos sociais e outros fatores sobre a mentalidade e o comportamento do indivíduo; Definir e avaliar características afetivas, intelectuais, sensoriais e motoras para orientação, seleção e treinamento; Planejar e executar planos e programas, visando estimular uma maior produtividade no trabalho, realização e satisfação pessoal, envolvendo indivíduos e grupos; Orientar e encaminhar indivíduos para atendimento curativo e/ou preventivo, no âmbito da saúde mental; Orientar pais e responsáveis, sobre processos de integração em unidades sociais e programas de atendimento específico, de crianças e adolescentes; Planejar e coordenar grupos operativos entre funcionários e/ou comunidade, visando a resolução de problemas referentes ao convívio sócio-cultural; Avaliar crianças, através da aplicação de testes psicológicos de inteligência, maturidade psicomotora, sensorio-motor, bem como testes informais utilizando-se de entrevista operativa centrada na aprendizagem, diagnóstico operatório, aquisição da linguagem escrita e provas acadêmicas, conforme encaminhamento; Orientar pais e professores sobre processos de integração de crianças em salas de aulas, escolas especiais e outros; Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos professores junto as crianças, através de orientações, visando a melhoria da qualidade do ensino especial; Elaborar e executar planos e programas de trabalho referentes à educação especial, através de levantamentos de necessidades, pesquisas e outros; Realizar ações de promoção ao desenvolvimento e acompanhamento de equipes; Realizar intervenção em situações de conflitos no trabalho; Aplicar métodos e técnicas psicológicas, como testes, provas, entrevistas, jogos e dinâmicas de grupo; Assessorar as diversas Secretarias para facilitar processos de grupo e desenvolvimento de lideranças para o trabalho; Planejar, desenvolver e avaliar ações destinadas a facilitar as relações trabalhistas, produtivas e de promoção da satisfação de indivíduos e grupos no âmbito organizacional; Propor o desenvolvimento de ações voltadas para a criatividade, auto-estima e motivação do usuário; Atuação em equipe multidisciplinar e/ou interdisciplinar para elaborar, implementar, desenvolver e avaliar de programas e políticas de desenvolvimento de recursos humanos; Participar em recrutamento e seleção de pessoal; Participar em programas e atividades de saúde e segurança no trabalho, saúde mental do trabalhador e qualidade de vida no trabalho; Realizar pesquisas relacionadas à Psicologia Organizacional e do Trabalho; Participar de processos de

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

desligamento de pessoal e programas de preparação para aposentadoria; Cooperar em projetos de ergonomia (máquinas e equipamentos de trabalho); Realizar avaliação psicológica em candidatos ao ingresso no quadro de pessoal da Prefeitura por meio de concurso público, bem como em servidores, utilizando instrumentos e técnicas específicas;

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.000,00 (Dois mil reais )

**REQUISITO:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior, Bacharelado em Psicologia, com diploma reconhecido pelo ministério da educação e com registro no conselho competente.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 20 horas semanal.

#### **9 DO CARGO DE MOTORISTA - CATEGORIA D**

Conduzir veículos (conforme categoria habilitada em CNH) e equivalentes para o transporte de pessoas, obedecer rigidamente às normas e regulamentos que disciplinam o trânsito e as ordens administrativas emanadas ao superior hierárquico; recolher o veículo após jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato. Dirigir automóveis, caminhonetes e demais veículos de transporte de passageiros; Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, entre outros; Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa; Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança; Fazer pequenos reparos de urgência; Manter o veículo limpo, internamente e externamente, e em condições de uso, levando-o à manutenção sempre que necessário; Observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo, levando à manutenção sempre que necessário;

**REMUNERAÇÃO:** R\$2.200,00 (Dois mil e duzentos reais ) -

**REQUISITO:** Diploma, devidamente registrado de conclusão de nível médio mais CNH.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 40 horas semanal.

#### **10 DO CARGO DE MERENDEIRA - 40h**

Higiene da equipe e do local de trabalho. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Noções básicas de socorros de urgência. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Conservação do Meio-ambiente. Atendimento ao Público. Limpeza de equipamentos e conservação de materiais. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho. Ética Profissional. Conhecimentos e atribuições dos servidores públicos. Regime Jurídico. Estabilidade. Reintegração. Disponibilidade. Aposentadoria, pensão e proventos. Ingresso no serviço público. Normas e regras de redação oficial. Constituição Federal: artigo 5 e artigo 37. Regras de higiene em uma unidade de alimentação. Higiene do manipulador de alimentos, higiene dos alimentos, do ambiente, de equipamentos e utensílios. Estocagem de gêneros alimentícios e controle de estoque. Características dos alimentos. Prevenção de acidentes. Doenças Transmitidas por Alimentos (DTA). Como deve ser o local de trabalho. Remoção de lixos e detritos. Atualidades: Temas atuais relacionados à segurança pública e cidadania. Noções básicas de convivência urbana e respeito às normas sociais.

**REMUNERAÇÃO:** R\$1.518,00 (Hum mil, quinhentos e dezoito reais) - Salário Mínimo .

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 40h semanal.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**11 DO CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 40h**

Manter os ambientes limpos e organizados, realizando a varrição, lavagem e higienização de salas, banheiros, corredores, áreas externas e demais espaços utilizados pelo órgão público. Também cabe a esses profissionais o recolhimento e descarte adequado de resíduos, bem como o abastecimento de materiais de higiene como papel toalha, sabonete e papel higiênico. prestem suporte na copa ou cozinha, quando houver, preparando café, chá e servindo água e lanches em reuniões ou ambientes institucionais. Nessa função, também é sua atribuição lavar utensílios e manter o espaço da copa sempre limpo e organizado. podem realizar pequenos reparos como a troca de lâmpadas, conserto simples de móveis e apoio na manutenção de jardins, como regar plantas ou realizar podas básicas. Em alguns casos, auxiliam também na montagem de ambientes para eventos internos, responsáveis por organizar documentos, transportar materiais entre setores, preparar salas de reunião e auxiliar na movimentação de arquivos. Quando necessário, também realizam atividades externas, como entrega de documentos em outras repartições públicas. Os serviços gerais também podem exercer funções de zeladoria, como abrir e fechar o prédio, controlar o acesso de pessoas e comunicar problemas estruturais aos setores competentes. Toda essa atuação é orientada por princípios de zelo com o patrimônio público, discricção, respeito às normas de segurança e atenção às diretrizes da chefia imediata

**REMUNERAÇÃO:** R\$1.518,00 (Hum mil, quinhentos e dezoito reais) - Salário Mínimo .

**REQUISITO:** diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio.

**JORNADA DE TRABALHO:** A jornada de trabalho é de 40h semanal.

---

**12 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**

**12.1** Ser aprovado no certame.

**12.2** Ter a nacionalidade brasileira ou portuguesa e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.

**12.3** Estar em gozo dos direitos políticos.

**12.4** Estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.

**12.5** Estar quite com as obrigações eleitorais.

**12.6** Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo/disciplina, conforme o item 2 deste edital.

**12.7** Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.

**12.8** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo/disciplina.

**12.9** Residir na microárea que esteja concorrendo e que comprove que esteja a mais de 6 meses no local para o cargo de agente de saúde - ACS.

**12.10**

**13 DAS VAGAS**

**13.1** As vagas estão distribuídas conforme o quadro a seguir:

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

CARGO	VENCIMENTO	Nº VAGAS AMPLA	Nº VAGAS PCD	REQUISITOS NECESSÁRIO
<b>Professor Nível I – Professor de Ensino Infantil e Professor de Anos Iniciais – 20H</b>	<b>R\$ 2.433,88</b>	18+CR	1*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em licenciatura em pedagogia, reconhecido pelo ministério da educação -MEC.
<b>Professor Nível II – Matemática – Licenciatura – 20h</b>	<b>R\$ 2.433,88</b>	4+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em licenciatura em matemática, reconhecido pelo ministério da educação -MEC.
<b>Professor Nível II - Educação Física – Licenciatura – 20h</b>	<b>R\$ 2.433,88</b>	2+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em licenciatura em educação física, reconhecido pelo ministério da educação -MEC.
<b>Coordenador da Atenção Básica</b>	<b>R\$ 2.800,00</b>	1+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em enfermagem, reconhecido pelo ministério da educação -MEC e registro no conselho profissional.
<b>Educador Físico – Bacharel</b>	<b>R\$ 1.518,00</b>	2+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior em bacharel em educação física, reconhecido pelo ministério da educação com registro no conselho de educação física.
<b>Agente Comunitário de Saúde - ACS - 40h Micro área 01 - Zona Urbana</b>	<b>R\$ 3.036,00</b>	1+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio ou médio técnico e ainda conforme Art. 6º, da Lei Federal Nº 11.350, de 5 de outubro de 2006: I - <b>residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do certame público.</b>
<b>Agente Comunitário de Saúde - ACS - 40h Micro área 02 - Zona Urbana</b>	<b>R\$ 3.036,00</b>	1+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio ou médio técnico e ainda conforme Art. 6º, da Lei Federal Nº 11.350, de 5 de outubro de 2006: I - <b>residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do certame público.</b>

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

<b>Psicólogo – 20H</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	1+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível superior, Bacharelado em Psicologia, com diploma reconhecido pelo ministério da educação e com registro no conselho competente.
<b>Motorista – Categoria D - 40h</b>	<b>R\$ 2.200,00</b>	3+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio.
<b>Merendeira - 40h</b>	<b>R\$ 1.518,00</b>	2+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio.
<b>Auxiliar de Serviços Gerais - 40h</b>	<b>R\$ 1.518,00</b>	02+CR	*	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de nível médio.

CR - Cadastro de reserva. \* PCD

**1.1** Os candidatos serão lotados de acordo com a ordem de classificação e as vagas declaradas e necessidade do serviço, considerando a conveniência da Administração, dentro do prazo de validade do certame público.

## **2 DAS RESERVAS DE VAGAS**

### **2.1 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA**

2.1.1 Das vagas destinadas a cada cargo/disciplina e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, 5% serão providas na forma da Lei.

2.1.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cargo/disciplina.

2.1.1.2 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015 e legislações normativas municipais em vigor; nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004; no § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei Federal 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009; e na Lei Federal nº 14.768, de 22 de dezembro de 2023.

2.1.2 Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

- a) no ato da solicitação de inscrição, declarar-se com deficiência;
- b) enviar, via *upload*, na forma deste edital, o PDF legível de laudo médico ou de laudo caracterizador de deficiência emitido por fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo ou terapeuta ocupacional, que atua na área da deficiência do candidato, cuja data de emissão seja, no máximo, nos 36

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame público.

2.1.2.1 O laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência deve apresentar a identificação do candidato e atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, bem como suas limitações funcionais e necessidades de adaptações. Deve, ainda, conter a data e o local da emissão, a assinatura e o carimbo legível com identificação do médico ou profissional de saúde que emitiu o laudo, com o número de sua inscrição no Conselho Regional Profissional respectivo, com base no modelo disponível no Anexo I deste edital.

2.1.2.2 Em caso de impedimentos irreversíveis, que configurem deficiência permanente, a validade do laudo médico ou do laudo caracterizador de deficiência é indeterminada, não sendo considerada a data de emissão, desde que legível, e que contenham a caracterização da deficiência, a identificação do candidato e ateste a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, bem como suas limitações funcionais e necessidades de adaptações.

2.1.2.3 O candidato com deficiência deverá enviar, no **período de solicitação de inscrição estabelecido o mesmo** com deficiência poderá requerer, na forma do deste edital, **adaptações razoáveis e tecnologias assistivas**, no ato da solicitação de inscrição, para o dia de realização das provas e das demais fases do certame, devendo indicar as condições de que necessita para a realização destas.

2.1.2.3.1 O candidato que se enquadrar na hipótese prevista no subitem 2 deste edital poderá solicitar atendimento especializado unicamente para a condição estabelecida no seu laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência enviado conforme dispõe o edital.

2.1.2.3.1.1 Ressalvadas as disposições previstas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo de provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, à nota mínima exigida para os demais candidatos e a todas as demais normas de regência do certame.

2.1.2.4 A relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, será divulgada no endereço eletrônico. <https://institutoibed.org/> na **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

2.1.2.5 O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência deverá observar os procedimentos disciplinados no item 11 deste edital, bem como na respectiva relação provisória.

2.1.2.6 A inobservância do disposto no subitem 2 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

2.1.2.6.1 O candidato que não se declarar com deficiência no aplicativo de inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico ou do laudo caracterizador de deficiência não é suficiente para deferimento da solicitação do candidato.

#### **2.1.2.7 DA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL**

2.1.2.7.1 O candidato com a inscrição deferida para concorrer como pessoa com deficiência, se não eliminado no certame, será convocado para se submeter à avaliação biopsicossocial oficial, com a finalidade de avaliar a compatibilidade entre a deficiência física do candidato e a função a ser

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

desempenhada.

2.1.2.7.2 A avaliação biopsicossocial será promovida por equipe multiprofissional designada pelo município, podendo ser composta por profissionais da rede pública municipal ou por especialistas convidados, conforme necessidade. Formada por profissionais, que analisará a qualificação do candidato como pessoa com deficiência, nos termos do § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, e suas alterações; dos arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999; do § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012; da Lei Federal nº 14.126/2021; e da Lei Federal nº 14.768/2023, assim como, Leis municipais vigentes.

2.1.2.7.3 A avaliação biopsicossocial visa qualificar a deficiência do candidato e considerará:

- a) os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;
- b) os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;
- c) a limitação no desempenho de atividades;
- d) a restrição de participação.

2.1.2.8 Os candidatos deverão comparecer à avaliação biopsicossocial com **uma hora** de antecedência, munidos de documento de identidade original e de laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência **original**, cuja data de emissão seja, no máximo, nos 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame, que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID-10, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência. Serão oferecidos aos candidatos as adaptações razoáveis de acessibilidade solicitadas no ato da solicitação de inscrição.

2.1.2.8.1 O laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência original deverá estar acompanhado de sua cópia simples (cuja conformidade com o original será conferida no momento da apresentação). O candidato poderá, também, apresentar a cópia autenticada em cartório desse documento.

2.1.2.8.2 A cópia simples ou a cópia autenticada do laudo médico ou do laudo caracterizador de deficiência será retida pela equipe do IBED. Caso seja apresentado somente o laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência **original**, este será retido pelo IBED por ocasião da realização da avaliação biopsicossocial para fins de arquivamento.

2.1.2.9 A ausência do CID-10 será motivo de não consideração do candidato como pessoa com deficiência, desde que sua indicação não seja imprescindível para a constatação da deficiência.

2.1.2.10 Por ocasião da avaliação biopsicossocial, o candidato cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) deverá apresentar, ainda, relatório especializado, emitido por médico, explicitando as seguintes características, associando-as a dados temporais (com início e duração de alterações e(ou) prejuízos):

- a) capacidade de comunicação e interação social;
- b) reciprocidade social;
- c) qualidade das relações interpessoais; e
- d) presença ou ausência de estereotípias verbais, estereotípias motoras, comportamentos

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

repetitivos ou interesses específicos, restritos e fixos.

2.1.2.11 Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além de laudo médico ou de laudo caracterizador de deficiência, exame audiométrico – audiometria (original ou cópia autenticada em cartório) realizado no máximo 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame público. Caso o candidato utilize Aparelho de Amplificação Sonora Individual (AASI), deverá apresentar audiometria sem AASI.

2.1.2.12 Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos.

2.1.2.13 Quando se tratar de deficiência física, o laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência deverá conter uma descrição detalhada dos impedimentos físicos, que descreva as alterações anatômicas e(ou) funcionais e especifique as limitações funcionais para a vida diária e a necessidade do uso de apoios, como por exemplo, uso de próteses e(ou) órteses.

2.1.2.14 Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da avaliação biopsicossocial:

- a) não apresentar o laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência (original ou cópia autenticada em cartório);
- b) apresentar laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência em período superior a nos 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame público, exceto no caso dos candidatos cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) ou de candidatos com outros impedimentos irreversíveis que caracterizem deficiência permanente;
- c) deixar de cumprir as exigências de que tratam os subitens deste edital;
- d) deixar de apresentar o relatório especializado de que trata este edital, se for o caso;
- e) não for considerado pessoa com deficiência na avaliação biopsicossocial;
- f) não comparecer à avaliação biopsicossocial;
- g) evadir-se do local de realização da avaliação biopsicossocial sem passar por todos os procedimentos da avaliação;
- h) não apresentar o documento de identidade original, na forma definida no edital.

2.1.2.15 O nome do candidato que, no ato da solicitação de inscrição, se declarar com deficiência e, na avaliação biopsicossocial, for considerado pessoa com deficiência, e não for eliminado do certame, será publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral por cargo/disciplina.

2.1.2.15.1 O candidato que não for considerado com deficiência na avaliação biopsicossocial, caso tenha nota suficiente no certame, figurará na lista de classificação geral por cargo/disciplina.

2.1.2.15.1.1 Quando o número de candidatos habilitados nos termos do § 3º, art. 5º, da Lei nº 2.172, de 10 de agosto de 1994, for superior ao número de vagas reservadas, os candidatos com deficiência passarão a integrar a classificação geral, para efeito de ingresso.

2.1.2.16 As vagas definidas no subitem 2 deste edital que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

geral de classificação por cargo/disciplina.

### **3 DAS INSCRIÇÕES NO CERTAME**

3.1 TAXA: **R\$ 130,00 nível superior e R\$ 80,00 nível médio.**

3.2 Será admitida a solicitação de inscrição somente via internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> no **período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital.**

3.3 O IBED não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.4 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição.

3.5 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário disponibilizado.

3.6 O candidato deverá imprimir o boleto bancário, que será disponibilizado na página de acompanhamento do certame no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> após efetuado o registro pelo banco.

3.7 O candidato poderá reimprimir o boleto bancário pela página de acompanhamento do certame.

3.8 O boleto bancário pode ser pago em qualquer banco ou correspondente, bem como nas casas lotéricas, obedecidos os critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

3.9 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.**

4 A comprovação do pagamento da taxa de inscrição considerará a efetivação da operação bancária pelo solicitante da inscrição, desde que a compensação aconteça **até o primeiro dia útil subsequente à data limite para pagamento.**

4.1 As solicitações de inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento ou o deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

5 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> por meio da página de acompanhamento, após a aceitação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção deste documento. O comprovante de inscrição ficará disponível após o pagamento da inscrição.

### **6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CERTAME**

6.3.1 Antes de realizar a solicitação de inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo/disciplina.

6.3.2 É vedada a solicitação de inscrição condicional, a extemporânea, bem como a solicitada via postal, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

6.3.3 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outros certames ou para outro cargo.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

6.3.4 Para solicitar a inscrição, o candidato deverá informar o número do seu CPF e enviar, via *upload*, fotografia individual no perfil do usuário no sistema de inscrição, tirada em momento anterior à data de publicação deste edital, em que necessariamente apareça a sua cabeça descoberta e os seus ombros.

6.4.5 - O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição referentes ao procedimento de envio da fotografia.

6.4.5.1 O candidato cuja fotografia, por não obedecer às especificações constantes do subitem 6.4.5 deste edital, impeça ou dificulte a sua identificação durante a realização das provas, poderá, a critério do IBED, ser submetido à identificação especial no dia de realização das provas.

6.4.5.2 O candidato que for submetido à identificação especial poderá ser fotografado no dia de realização das provas.

6.4.5.2.1 O envio da fotografia é de responsabilidade exclusiva do candidato. O IBED não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada do arquivo a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem o envio.

6.4.5.4.2 Os candidatos deverão verificar, em *link* específico a ser divulgado na internet, no endereço eletrônico [instituto IBED](#) no **período provável estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, se a foto encaminhada obedeceu rigorosamente às instruções contidas no sistema de inscrição e, portanto, foi acatada. Caso não tenha sido reconhecida,

6.4.5.2.3 o candidato poderá realizar, no período acima mencionado, novo envio de uma foto que atenda às determinações do sistema.

6.4.5.2.4 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o IBED do direito de excluir do certame aquele que não preencher a solicitação de forma completa, correta e verdadeira.

6.4.5.2.5 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de não aplicação das provas, não homologação do certame, ou, ainda, em caso de anulação do certame por decisão judicial transitada em julgado, decorrente de ato comissivo ou omissivo por parte da administração pública contratante.

6.4.5.2.6 O **comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição** deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas objetivas.

## **6.5 DOS PROCEDIMENTOS PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

6.6 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição por ausência de lei municipal específica.

## **6.7 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO**

- a) O candidato que necessitar de adaptações razoáveis e tecnologias assistivas para a realização das provas objetivas e discursiva deverá, conforme o prazo descrito deste edital:
- b) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a(s) opção(ões) correspondente(s) aos recursos especiais necessários;
- c) enviar, via *upload*, a imagem legível de laudo médico ou de laudo caracterizador de deficiência, cuja

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

data de emissão seja, no máximo, nos 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame. O laudo deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, que justifique o atendimento especializado solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico ou do profissional de saúde de nível superior, que atue na área da deficiência do candidato, com o número de sua inscrição no Conselho Regional Profissional respectivo.

6.7.1 No caso dos candidatos cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) ou em caso de impedimento irreversível, que caracterize deficiência permanente, a validade do laudo é indeterminada, não sendo considerada a data de emissão.

6.7.2 Caso os atendimentos especializados de que o candidato necessite para a realização das provas não estejam entre aqueles elencados no sistema eletrônico de inscrição, o candidato deverá assinalar o campo “OUTRO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO” dessa lista de opções e, em seguida, proceder de acordo com o subitem 6.7 deste edital.

6.7.3 Os candidatos que tenham em seu corpo equipamento tipo marca-passo ou que tenham de fazer uso de qualquer equipamento tais como bomba de insulina ou sensor de glicose, entre outros, para a realização das provas, deverão proceder na forma deste edital.

6.7.3.1 Os atendimentos especializados solicitados pelo candidato para a realização das provas deverão ser justificados pelo laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência por ele apresentado, ou seja:

- a) atendimentos especializados solicitados que não sejam respaldados pelo laudo serão indeferidos;
- b) eventuais recursos que sejam citados no laudo, mas que não sejam por ele solicitados no sistema eletrônico de inscrição, não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especializado do candidato.

6.7.3.2 **O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização da prova** deverá, conforme o prazo descrito deste edital:

- a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à solicitação de tempo adicional para realização das provas; e
- b) enviar, via *upload*, a imagem legível de laudo médico ou de laudo caracterizador de deficiência, cuja data de emissão seja, no máximo, nos 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste certame público. O laudo deve conter a assinatura do médico ou profissional de saúde de nível superior, que atue na área da deficiência do candidato (fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo ou terapeuta ocupacional), com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional Profissional respectivo, que ateste a espécie e o grau ou o nível da deficiência e parecer que justifique a necessidade de tempo adicional.

6.7.3.2.1 No caso dos candidatos cuja deficiência se enquadra no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) ou no caso de outros impedimentos irreversíveis, que caracterizem deficiência permanente, a validade do laudo é indeterminada, não sendo considerada a data de emissão.

6.7.3.2.1.1 O candidato com atendimento especializado de tempo adicional deferido para a realização de suas provas, que não seja considerado deficiente ou demais formas legais na avaliação biopsicossocial, será eliminado do certame, por descumprir este edital.

6.7.3.2.1.2 O candidato que tiver sua solicitação de atendimento especializado que não seja oportunizado para candidatos em ampla concorrência deferida e que, no entanto, não optar, no ato de sua solicitação inscrição, por concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se não eliminado

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

do certame, deverá, obrigatoriamente, submeter-se à avaliação biopsicossocial para confirmar a condição de pessoa com deficiência, para fins da aplicação do disposto no subitem anterior.

**6.7.4 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova** deverá, conforme o prazo descrito no subitem 6.4.9.8 deste edital:

a) Enviar, no sistema eletrônico de inscrição na aba recursos do edital e solicitar, a opção correspondente à necessidade de amamentar durante a realização das provas;

b) enviar, via *upload*, a imagem legível da certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida neste edital, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento).

6.7.4.1 A candidata deverá levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização da prova.

6.7.4.2 O IBED não disponibilizará acompanhante para a guarda de crianças.

6.7.4.3 **O candidato transexual ou travesti que desejar ser tratado pelo nome social, nos termos do Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, durante a realização das provas/fases** deverá, conforme o prazo descrito deste edital, assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à utilização de nome social durante realização das provas, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado.

6.7.4.4 As publicações referentes aos candidatos transexuais ou travestis serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

6.7.4.4.1 **O candidato que for amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar as provas armado** deverá, comunicar conforme o prazo descrito deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização das provas;

b) enviar, via *upload*, a imagem legível do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

6.7.4.4.2 O candidato amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, que não solicitar o atendimento especializado conforme descrito no subitem 6.7.4.4.1 deste edital não poderá portar armas no ambiente de provas, e, caso descumpra o estabelecido neste edital, estará automaticamente eliminado e não terá classificação alguma no certame.

6.7.4.4.3 Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

6.8.1 **O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização das provas e demais fases do certame, objetos, dispositivos ou próteses (aparelho auditivo, bomba de insulina, sensor de glicose, marca-passos etc.)** cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido neste edital nem relacionado nas opções de recursos especiais necessários elencadas no sistema eletrônico de inscrição, deverá, comunicar no prazo descrito deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente ao campo "OUTRO

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

ATENDIMENTO ESPECIALIZADO” e, em seguida, descrever, no espaço destinado para esse fim, no sistema eletrônico de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização da prova; e

b) enviar, via *upload*, a imagem legível do respectivo laudo médico ou laudo caracterizador de deficiência que justifique o atendimento solicitado.

6.8.1.1 O atendimento especializado de computador para a prova discursiva será deferido somente para candidatos com deficiência visual ou para candidatos com deficiência física de tetraplegia.

**6.8.2 O candidato que necessitar de atendimento diferenciado para a realização das provas em datas e(ou) horários distintos por motivo de crença religiosa**, deverá, conforme o prazo descrito no cronograma deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;

b) enviar, via *upload*, a imagem legível da declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste seu nome, atestando a sua condição de membro da igreja, com a devida assinatura do líder religioso.

6.9.1 A documentação citada nos subitens 6.8.1.1 a 6.8.2 deste edital deverá ser enviada de forma legível no **período de inscrição estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, via *upload*, por meio de *link* específico no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, ou a critério do Ibed.

6.9.2 O fornecimento da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato.

6.9.3 O IBED não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de indisponibilidade/falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este certame, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

6.9.4 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação a que se refere deste edital. Caso seja solicitado pelo IBED, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

6.9.4.1 O candidato que não solicitar atendimento especializado no sistema eletrônico de inscrição e não especificar quais os recursos serão necessários para tal atendimento não terá atendimento especializado, ainda que faça o envio, via *upload*, da documentação prevista neste edital. Apenas o envio da documentação não é suficiente para a obtenção do atendimento especializado.

6.9.4.2 No caso de solicitação de atendimento especializado que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

6.9.4.3 A solicitação de atendimento especializado, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

6.9.4.3.1 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de atendimento especializado foi deferida no **período provável estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/>.

6.9.4.3.2 O candidato com a solicitação de atendimento especializado indeferida poderá, no **período**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

provável estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> verificar os motivos do indeferimento e interpor recurso contra o indeferimento por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, nos termos do item 11 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

6.9.4.3.2.1 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de atendimento especializado foi deferida, após a análise dos recursos, a partir da **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/>

## **7 DAS FASES DO CERTAME**

7.1 As fases do certame estão descritas no quadro a seguir:

<b>PROVA/TIPO</b>	<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>	<b>NÚMERO DE ITENS</b>
(P1) Prova objetiva	Conhecimentos básicos	20 itens
(P2) Prova objetiva	Conhecimentos específicos	30 itens

7.2 As provas objetivas terão a duração de **3 horas e 30 minutos** e serão aplicadas na cidade de São João da Varjota -PI na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, no turno da tarde.

7.3 Na **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, será publicado no *Diário Oficial do Município* e divulgado na internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> edital que informará a disponibilização da consulta aos locais e aos horários de realização das provas, além de notificação direta ao candidato pela área do candidato no site.

7.4 O candidato deverá, **obrigatoriamente**, acessar o endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> para verificar seu local de provas, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.

7.5 O candidato somente poderá realizar as provas no local designado pelo IBED.

7.6 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

7.7 O IBED poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem 7.3 deste edital, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail*, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico, o que não o desobriga do dever de observar o disposto no subitem 7.3 deste edital.

7.8 O edital de resultado final nas provas objetivas será publicado no *Diário Oficial do Município*, e divulgado na internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> na **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

## **8 DAS PROVAS OBJETIVAS**

8.1 As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, valerão **100,00 pontos** e abrangerá os objetos de avaliação constantes em anexos a este edital.

8.2 Cada prova objetiva será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

ser respeitados. O julgamento de cada item será **CERTO** ou **ERRADO**, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, na folha de respostas, para cada item, dois campos de marcação: o campo designado com o código **C**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item CERTO, e o campo designado com o código **E**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item ERRADO.

8.3 Para que possa obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos dois campos da folha de respostas.

8.4 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por motivo de erro do candidato.

8.5 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

8.6 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de modo algum, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do seu processamento eletrônico.

8.7 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do seu número de inscrição e do número de seu documento de identidade e ou CPF.

8.8 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para auxílio no preenchimento/auxílio na leitura. Nesse caso, o candidato será acompanhado pelo aplicador especializado do Ibed devidamente treinado e as respostas fornecidas serão gravadas em áudio.

8.9 Serão anuladas as provas objetivas do candidato que não devolver a sua folha de respostas.

8.9.1 O IBED disponibilizará o *link* de consulta de pontos individual da folha de respostas dos candidatos que realizaram as provas objetivas, exceto a dos candidatos cujas provas objetivas tiverem sido anuladas na forma do deste edital e dos que tiverem sido eliminados na forma deste edital, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> em até cinco dias úteis a partir da data de divulgação do resultado final nas provas objetivas. A consulta à referida dos pontos ficará disponível na área do candidato da data de publicação do resultado final no certame.

8.9.2 Após o prazo determinado no subitem 8.9.1 deste edital, não serão aceitos pedidos de disponibilização da pontuação da folha de respostas.

## **9 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

9.1 As provas objetivas de todos os candidatos serão corrigidas por meio de processamento eletrônico das folhas de respostas.

9.2 A nota em cada item das provas objetivas, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: **2,0 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em **concordância** com o gabarito oficial definitivo

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

das provas; **2,0 ponto negativo**, caso a resposta do candidato esteja em **discordância** com o gabarito oficial definitivo das provas; **0,0 ponto**, caso não haja marcação ou haja marcação dupla (C e E).

9.3 A nota da prova objetiva será igual à soma das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

**9.4 Será reprovado nas provas objetivas e eliminado do certame o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos itens a seguir:**

a) obtiver nota **inferior a 14,00 pontos após aplicação do método do item 8.2** na prova objetivas conhecimentos básicos *P1*;

b) obtiver nota **inferior a 18,00 pontos após aplicação do método do item 8.2** na prova objetiva de conhecimentos específicos *P2*;

c) obtiver nota **inferior a 42,00 pontos após aplicação do método do item 8.2 na somatória** nas provas objetivas conhecimentos básicos específicos *P1* e *P2*;

9.5 O candidato eliminado na forma do subitem 5.11.4 deste edital não terá classificação alguma no certame.

9.6 Os candidatos não eliminados na forma do subitem 5.11.4 deste edital serão ordenados por cargo/disciplina, de acordo com os valores decrescentes da nota final nas provas objetivas, que será a soma das notas obtidas nas provas objetivas *P1* e *P2*, e listados, em ordem alfabética, dentro dos quantitativos previstos no edital.

## **10 DOS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DAS PROVAS OBJETIVAS**

10.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> a partir das **20 horas** da **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

10.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá do **período provável estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital** para fazê-lo, ininterruptamente.

10.3 Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> e seguir as instruções ali contidas, nos termos do item 8.12 deste edital.

10.4 O candidato poderá, ainda, no período de que trata o subitem 8.12.2 deste edital, apresentar razões para a manutenção do gabarito, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> e seguir as instruções ali contidas.

10.5 Todos os recursos serão analisados, e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos na área do candidato.

10.6 O deferimento de recurso contra item de prova objetiva gera duas situações distintas: a anulação do item ou a alteração de seu gabarito. A anulação de item se dá quando o seu julgamento resta impossibilitado, o que ocorre nas seguintes situações, entre outras: o assunto abordado no item foge ao escopo dos objetos de avaliação estabelecidos em edital; há possibilidade de dupla interpretação; há erro de digitação que prejudica o julgamento do item; há contradição entre duas referências bibliográficas válidas. Já a alteração de gabarito pode decorrer de erro material na divulgação ou de apresentação de

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

argumentação consistente que leve a banca a reconsiderar a resposta originalmente proposta para o item.

10.7 Se do exame de recursos resultar a anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.8 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

## **11 DOS RECURSOS**

11.1 Os recursos interpostos pelos candidatos ao longo do certame devem observar o seguinte:

a) Os recursos devem ser interpostos por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/> na área do candidato.

b) no período estabelecido no respectivo edital que divulgará os resultados/relações provisórios(as), o candidato poderá verificar os motivos do indeferimento e interpor recurso contra o indeferimento. Após o período estabelecido, não serão aceitos pedidos de revisão;

c) não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico, fora do prazo ou em desacordo este edital;

d) o candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido;

e) recurso cujo teor desrespeite a banca ou a comissão do certame será preliminarmente indeferido.

11.2 O IBED não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposição de recurso.

11.3 No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

11.4 Todos os recursos relativos às fases serão avaliados pelo IBED.

11.5 As justificativas de alteração/anulação de gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, bem como as justificativas da banca para o deferimento ou indeferimento dos recursos interpostos contra os resultados provisórios nas demais fases estarão à disposição dos candidatos a partir da data estabelecida no edital de resultado final da respectiva fase.

## **12 DA NOTA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO CERTAME**

12.1 A nota final no certame será o somatório das notas finais nas provas objetivas (NFPO).

12.2 Após o cálculo da nota final no certame e aplicados os critérios de desempate constantes do edital, os candidatos serão listados em ordem de classificação por cargo/disciplina, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no certame calculada via sistema de correção do IBED com auxílio de Inteligência Artificial.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

12.3 Os nomes dos candidatos que, no ato da solicitação de inscrição, se declararam com deficiência, se não forem eliminados no certame e considerados pessoas com deficiência na avaliação biopsicossocial, serão publicados e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/disciplina.

12.4 Os nomes dos candidatos que, no ato da solicitação de inscrição, se autodeclararem afrodescendentes, se não forem eliminados no certame e considerados afrodescendentes no procedimento de heteroidentificação, serão publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral por cargo/disciplina.

12.5 Todos os resultados citados neste edital serão expressos até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

### **13 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

13.1 Em caso de empate na nota final no certame, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste certame, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto da Pessoa Idosa;
- b) tiver maior idade;
- c) obtiver a maior nota na prova objetiva de conhecimentos específicos (P2);
- d) obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de conhecimentos específicos (P2);
- e) obtiver a maior nota na prova objetiva de conhecimentos gerais (P1);
- f) obtiver o maior número de acertos na prova objetiva de conhecimentos gerais (P1);
- g) tiver exercido a função de jurado (art. 440 do Código de Processo Penal, conforme a Lei nº 11.689/2008).

13.1 Os candidatos que seguem empatados até a aplicação da alínea “g” do subitem 13 deste edital serão convocados, antes do resultado final no certame, para a apresentação da imagem legível da certidão de nascimento para verificação do horário do nascimento para fins de desempate.

13.2 Para os candidatos convocados para apresentação da certidão de nascimento que não apresentarem a imagem legível da certidão de nascimento, será considerada como hora de nascimento 23 horas 59 minutos e 59 segundos.

13.3 Os candidatos a que se refere a alínea “g” do subitem 13 deste edital serão convocados, antes do resultado final do certame, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função de jurado.

13.4 Para fins de comprovação da função citada no subitem 13 deste edital, serão aceitas certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, alterado pela Lei nº 11.689/2008.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 A inscrição do candidato implicará o cumprimento e a aceitação das normas para o certame público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

14.2 Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para o atendimento especializado para a realização das provas.

14.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este certame público publicados no *Diário Oficial dos Municípios* e ou divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/>

**14.4 Caso ocorram problemas de ordem técnica e(ou) operacional** nos *links* referentes ao certame, **causados pelo IBED**, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, **os prazos de acesso a esses links serão automaticamente prorrogados**, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar comprometida a funcionalidade. A prorrogação poderá ser feita sem alteração das condições deste edital.

14.5 As informações a respeito de notas e classificações poderão ser acessadas por meio dos editais de resultados e no acesso individual do candidato na área de login. Não serão fornecidas informações que já constem dos editais ou fora dos prazos previstos nesses editais.

14.6 O candidato poderá obter informações referentes ao certame público na Central de Atendimento ao Candidato do IBED, por meio do e-mail [faleconosco@institutoibed.org](mailto:faleconosco@institutoibed.org) , ou via internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org> ressalvado o disposto no edital.

14.6 O candidato que desejar relatar ao IBED fatos ocorridos durante a realização do certame deverá fazê-lo junto à Central de Atendimento ao Candidato do IBED, enviando *e-mail* para o endereço eletrônico [faleconosco@institutoibed.org](mailto:faleconosco@institutoibed.org).

14.7 Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma deste edital.

14.8 Não serão fornecidas a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

14.9 O candidato poderá protocolar requerimento relativo ao certame, a qualquer tempo, por meio de correspondência ou *e-mail* instruído com cópia do documento de identidade e ou do CPF. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento ao Candidato do IBED, no horário das 8 horas e 30 minutos às 16 horas e 30 minutos, ininterruptamente, exceto sábados, domingos e feriados, observado o edital.

14.9.1 O candidato que desejar corrigir o nome fornecido durante o processo de inscrição deverá acessar o perfil do candidato e realizar a correção até a homologação final do processo.

14.9.2 O candidato que solicitar a alteração de nome, nos termos deste edital, terá o seu nome atualizado na base de dados do IBED para os eventos com inscrições abertas e para os futuros eventos. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para seu início, munido somente de caneta esferográfica de **tinta preta fabricada em material transparente**, do comprovante de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de inscrição e do documento de identidade **original**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha durante a realização das provas.

14.9.3 O candidato que desejar obter comprovante de comparecimento às provas deste certame deverá

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

solicitá-lo no momento de realização das provas.

14.9.4 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacionais de habilitação (somente o modelo com foto), documentos digitais com **foto e assinatura** (CNH digital e RG digital ou qualquer outro documento digital, com foto e assinatura, válido como documento de identificação, nos termos da legislação vigente) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

14.9.5 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada ou protocolo do documento de identidade; ou documentos digitais não citados no edital, apresentados fora de seus aplicativos oficiais e(ou) sem foto ou assinatura.

14.9.6 O candidato que, por ocasião da realização das provas e das demais fases, não apresentar o documento de identidade original, na forma definida neste edital, não poderá realizá-las e será automaticamente eliminado do certame público.

14.9.7 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar à equipe de aplicação documento (original ou cópia simples) que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido, no máximo, 30 dias antes da data de realização das provas, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreende coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio. O documento de registro da ocorrência será retido pela equipe de aplicação.

14.9.8 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

14.9.9 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, o IBED poderá proceder à coleta de dados biométricos de todos os candidatos no dia de realização das provas.

14.10 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

14.11 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para seu início.

14.12 O candidato deverá permanecer **obrigatoriamente** no local de realização das provas por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas.

14.13 A inobservância do edital acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do certame público. O IBED manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

14.14 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

14.15 O candidato somente poderá retirar-se da sala de provas levando o caderno de provas no decurso

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

dos

**Nos últimos 15 minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas e se tiver os últimos 3 candidatos a entregar a prova, deverá assinar a ata e sair junto da sala.

14.16 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

14.17 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento ao local de realização das provas nos dias e horários determinados implicará a eliminação automática do candidato do certame público.

14.18 Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e(ou) legislação.

14.19 Será eliminado do certame o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:

a) aparelhos eletrônicos, tais como *wearable tech*, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e(ou) similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*®, gravadores, *pen drive*, *mp3 player* e(ou) similar, relógio de qualquer espécie, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido e(ou) qualquer transmissor, gravador e(ou) receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens etc.;

b) óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha;

c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;

d) qualquer recipiente ou embalagem que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.).

14.20 No ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer objetos relacionados no edital.

14.21 Durante o período de provas, não será permitido ao candidato o uso de quaisquer objetos, exceto aqueles permitidos no neste edital. Também não será permitida a circulação de candidatos, nas dependências físicas do ambiente de provas, durante a realização destas, utilizando bolsas, mochilas, pochetes, entre outros.

14.22 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas, à exceção dos casos previstos na Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações. O candidato que estiver armado e for amparado pela citada lei deverá solicitar atendimento especializado no ato da solicitação de inscrição, conforme edital.

14.23 Sob pena de ser eliminado do certame, antes de entrar na sala de provas, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos quando fornecida pela equipe de aplicação, **obrigatoriamente desligados**, telefone celular e qualquer outro equipamento eletrônico relacionado no subitem 14.19 deste edital.

14.24 Durante toda a permanência do candidato na sala de provas, o seu telefone celular, assim como qualquer equipamento eletrônico, **deve permanecer obrigatoriamente desligado e acondicionado na**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**embalagem porta-objetos lacrada quando disponibilizados, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes.** O candidato será eliminado do certame caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas.

14.25 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato deverá ser mantida embaixo da carteira até o término das suas provas. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de provas.

14.26 O Ibed recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem 14.19 deste edital no dia de realização das provas.

14.27 O Ibed não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

14.28 O Ibed não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos a eles causados.

14.29 No dia de realização das provas, o Ibed poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

14.30 Será automaticamente eliminado do certame público, em decorrência da anulação de suas provas, o candidato que durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no subitem 14.9 deste edital;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
- f) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas ou o documento de texto definitivo;
- i) descumprir as instruções contidas em edital, no caderno de provas, na folha de respostas ou no documento de texto definitivo;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, comportando-se indevidamente;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a própria aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do certame público;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

n) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos; for surpreendido portando qualquer tipo de arma sem o devido deferimento de atendimento especializado, conforme previsto no subitem 14.9 deste edital;

**o) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;**

p) deixar de transcrever ou recusar-se a transcrever, para posterior exame grafológico, a frase contida no material de prova que lhe for entregue;

q) registrar, em local não apropriado de qualquer documento avaliativo, qualquer palavra ou marca que o identifique;

r) não permitir a coleta de dados biométricos quando solicitado.

15 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, o Ibed tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material substitutivo.

15.1 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação e de classificação.

15.2 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do certame público.

15.3 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará na eliminação do candidato do certame público.

**15.4 O prazo de validade do certame esgotar-se-á após 12 meses, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período a critério da administração.**

15.5 O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais e seu endereço perante o IBED enquanto estiver participando do certame público, por meio de requerimento a ser enviado à Central de Atendimento ao Candidato do IBED, na forma deste edital, após a homologação do resultado final, desde que aprovado. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados pessoais e de seu endereço.

15.6 As despesas relativas à participação em todas as fases do certame e à apresentação para os exames da avaliação biopsicossocial dos candidatos que se declararem com deficiência e para os exames pré-admissionais correrão às expensas do próprio candidato.

15.7 As alterações de legislação com entrada em vigor até a data de publicação deste edital serão objeto de avaliação, ainda que não contempladas nos objetos de avaliação constantes deste edital.

15.8 A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação, salvo se listadas nos objetos de avaliação constantes deste edital.

15.9 As jurisprudências dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de itens, desde que publicadas até 30 dias antes da data de realização das provas.

15.9. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

15.9.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo IBED e pelo contratante.

## **20 DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO (HABILIDADES E CONHECIMENTOS)**

### **20.1 HABILIDADES**

20.2 Os itens das provas poderão avaliar habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, com o intuito de valorizar a capacidade de raciocínio.

20.3 Cada item das provas poderá contemplar mais de um objeto de avaliação.

### **20.4 CONHECIMENTOS**

20.5 Nas provas, serão avaliados, além de habilidades, conhecimentos conforme descritos a seguir.

## **CONHECIMENTOS BÁSICOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**LÍNGUA PORTUGUESA: COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS:** 1. Condições de produção, circulação e recepção dos textos: interlocutores, contexto de circulação, propósito comunicativo (finalidade), suporte e gênero; 2. Procedimentos de leitura: localização de informações explícitas, inferência de informações, sentido de palavras e expressões, identificação do tema, articulação da linguagem verbal e não verbal; 3. Relação entre os textos: intertextualidade, tipos de discurso em citações; 4. Reconstrução da textualidade: coesão e coerência, relação de causa e consequência, diferença entre partes principais e secundárias. **ANÁLISE LINGÜÍSTICA:** 1. Fonética e Fonologia: relações entre fonemas e letras; classificação dos fonemas; encontros consonantais e vocálicos; dígrafos 2. Ortografia. 3. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras.

**POLÍTICAS PÚBLICAS:** 1 Introdução às políticas públicas: conceitos e tipologias. 1.2 Ciclos de políticas públicas: agenda e formulação; processos de decisão; implementação, seus planos, projetos e programas; monitoramento e avaliação. **2 DESAFIOS DO ESTADO DE DIREITO:** 2.1 Estado de direito e a Constituição Federal de 1988: consolidação da democracia, representação política e participação cidadã. 2.2 Divisão e coordenação de Poderes da República. 2.3 Presidencialismo como sistema de governo: noções gerais, capacidades governativas e especificidades do caso brasileiro. 2.4 Programa Nacional de Direitos Humanos PNDH-3 (Decreto nº 7.037/2009). 2.5 Combate às discriminações, desigualdades e injustiças: de renda, regional, racial, etária e de gênero. 2.6 Desenvolvimento sustentável, meio ambiente e mudança climática. **3 DIVERSIDADE E INCLUSÃO NA SOCIEDADE** 4.1 Diversidade de sexo, gênero e sexualidade; diversidade étnico-racial; diversidade cultural.

**CONHECIMENTOS DO MUNICÍPIO:** 1. Hino do município, história do município, geografia e cultura popular do município.

**INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA:** 1. Definição e exemplos de dispositivos conectados, Computação em Nuvem: serviços populares (AWS, Azure, Google Cloud), 5G: impacto nas comunicações e na conectividade, acessos web e mobile e seus benefícios aos usuários. 2. Governança digital no setor público. 3. **Conceitos Básicos de Informática:** Hardware e software: componentes, e funções classificações; Sistemas operacionais (Windows e Linux): funcionalidades, e gerencia de arquivos e pastas.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

**LÍNGUA PORTUGUESA: COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS:** 1. Condições de produção, circulação e recepção dos textos: interlocutores, contexto de circulação, propósito comunicativo (finalidade), suporte e gênero; 2. Procedimentos de leitura: localização de informações explícitas, inferência de informações, sentido de palavras e expressões, articulação da linguagem verbal e não verbal; 3. Relação entre os textos: intertextualidade, tipos de discurso em citações; 4. Reconstrução da textualidade: coesão e coerência, relação de causa e consequência, diferença entre partes principais e secundárias; 5. Processamento do texto: elementos e momentos da narrativa, relações lógico-discursivas variadas (distinção entre fato e opinião; tese/argumentos; problema/solução; definição/exemplos etc.); 6. Efeitos de sentido decorrentes do uso de recursos expressivos: escolha de determinadas palavras, expressões ou estruturas sintáticas, marcas de ironia ou humor. 7. Efeitos estilísticos: conotação e denotação, figuras de linguagem, elementos da comunicação e funções da linguagem. **ANÁLISE LINGUÍSTICA:** 1. Fonética e Fonologia: relações entre fonemas e letras; classificação dos fonemas; encontros consonantais e vocálicos; dígrafos 2. Ortografia. 3. Morfologia: estrutura, formação e classes de palavras; 4. Sintaxe: período simples, período composto, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, colocação pronominal, crase; 5. Semântica: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos, polissemia, ambiguidade; 6. Variação linguística: níveis de linguagem; 7. Elementos notacionais da escrita: pontuação e acentuação gráfica.

**POLÍTICAS PÚBLICAS:** 1 Introdução às políticas públicas: conceitos e tipologias. 1.2 Ciclos de políticas públicas: agenda e formulação; processos de decisão; implementação, seus planos, projetos e programas; monitoramento e avaliação. 1.3 Institucionalização das políticas em Direitos Humanos como políticas de Estado. 1.4 Federalismo e descentralização de políticas públicas no Brasil: organização e funcionamento dos sistemas de programas nacionais. **2 DESAFIOS DO ESTADO DE DIREITO: DEMOCRACIA E CIDADANIA** 2.1 Estado de direito e a Constituição Federal de 1988: consolidação da democracia, representação política e participação cidadã. 2.2 Divisão e coordenação de Poderes da República. 2.3 Presidencialismo como sistema de governo: noções gerais, capacidades governativas e especificidades do caso brasileiro. 2.4 Efetivação e reparação de Direitos Humanos: memória, autoritarismo e violência de Estado. 2.5 Programa Nacional de Direitos Humanos PNDH-3 (Decreto nº 7.037/2009). 2.6 Combate às discriminações, desigualdades e injustiças: de renda, regional, racial, etária e de gênero. 2.7 Desenvolvimento sustentável, meio ambiente e mudança climática. **3 DIVERSIDADE E INCLUSÃO NA SOCIEDADE** 4.1 Diversidade de sexo, gênero e sexualidade; diversidade étnico-racial; diversidade cultural. 4.2 Desafios sociopolíticos da inclusão de grupos vulnerabilizados: crianças e adolescentes; idosos; LGBTQIA+; pessoas com deficiências; pessoas em situação de rua, povos indígenas, comunidades quilombolas e demais minorias sociais.

**CONHECIMENTOS DO MUNICÍPIO:** 1. Hino do município, história do município, geografia e cultura popular do município.

**INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA:** 1. **Tecnologias Emergentes e Inteligência Artificial (IA):** O que é IA e suas aplicações no dia a dia (assistentes virtuais, diagnósticos médicos), exemplos de ferramentas baseadas em IA: ChatGPT, Google Bard, Internet das Coisas (IoT): definição e exemplos de dispositivos conectados, Computação em Nuvem: serviços populares (AWS, Azure, Google Cloud), 5G: impacto nas comunicações e na conectividade, , acessos web e mobile e seus benefícios aos usuários. Governança digital no setor público.

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**CARGO 1: Professor Nível I – Educação Infantil e Professor de Anos Iniciais – 20H**

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (Resolução CNE/ CEB nº 5/2009). Projeto Político-Pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. 3. Processo de ensino–aprendizagem. 4. Relação professor/aluno. 5. Epistemologia genética de Jean Piaget. 6. Perspectiva socio interacionista de Vygotsky. 7. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdos de ensino. 8. Avaliação na Educação Infantil. 9. Desenvolvimento da competência leitora na Educação Infantil. 10. A brincadeira como eixo norteador do currículo de Educação Infantil. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96. O valor pedagógico da relação professor- aluno. Tendências pedagógicas e concepções de ensino e aprendizagem; as dimensões do processo educativo; planejamento de ensino. Currículo e projeto político-pedagógico. Planejamento Curricular. Currículo e organização do tempo escolar e do conhecimento. A educação básica: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação infantil; parâmetros curriculares nacionais. Função social da escola; Escola e Família. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos. Concepções de avaliação. Tipos e funções da avaliação. Avaliação na LDB e nos PCNs. Critérios e instrumentos de coleta de dados para a avaliação no ensino fundamental de 9(nove) anos. A Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

**CARGO 2: Professor Nível II – Matemática – Licenciatura – 20h**

**NÚMEROS:** Números Naturais: Números Inteiro: Operações: Múltiplos e divisores, critérios de divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Números Racionais: Operações; Números Reais; Potência com expoentes fracionários; Estudo dos radicais: **ÁLGEBRA:** Proporcionalidade: razão, grandezas proporcionais, regra de três simples e composta, juros simples, porcentagem; Sequências recursivas e não recursivas; Expressões Algébricas: operações com polinômios, produtos notáveis, fatoração; Equação e Inequação do 1º grau; Equação do 2º grau; Sistemas de Equações do 1º e 2º grau; Função do 1º e do 2º grau: Noções, representação gráfica. Matrizes, Determinantes, Análise Combinatória; **GEOMETRIA:** Sólidos Geométricos: classificação, características, planificação, vistas, seções planas de poliedros, Poliedros de Platão, elementos dos poliedros convexos e Relação de Euler; Ângulo: operações com ângulos: complementares, suplementares e opostos pelo vértice e bissetriz de um ângulo; Ângulos e Retas: ângulos formados por retas paralelas e uma transversal; Polígonos: propriedades, ângulos, diagonais, perímetro, área; Triângulos: propriedades, semelhança, mediana, bissetriz, altura, ângulos, relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo; Quadriláteros: ângulos, classificação, propriedades; Teorema de Tales: resolução de problemas; Teorema de Pitágoras: Resolução de problemas. **GRANDEZAS E MEDIDAS:** Medidas: tempo, comprimento, massa, superfície, capacidade, volume, área (polígonos, não polígonos e círculo) e perímetro (polígonos, não polígonos e círculo); Grandeza: escala, velocidade e densidade. **PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA:** Variáveis: qualitativas e quantitativas; Gráficos Estatísticos: barras, setores, pictóricos, histograma, interpretação e resolução de problemas; Medidas de Tendências Centrais: médias (aritmética e ponderada), mediana, moda; Medidas de Dispersão: desvio médio, variância, desvio padrão; Combinatória: método de contagem, princípio fundamental da contagem e resolução de situações problema; Noções de Probabilidade: espaço amostral, evento, definição de probabilidade, Teoremas sobre probabilidades em espaços amostral finito, espaços amostrais equiprováveis, probabilidade de um evento num espaço equiprovável. **TRIGONOMETRIA:** razões trigonométricas no triângulo retângulo, lei dos senos e lei dos cossenos, funções circulares, identidades, transformações, equações e inequações; **GEOMETRIA ANALÍTICA PLANA:** ponto, reta e cônicas (circunferência,

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

elipse, parábola e hipérbole); Limite e continuidade de uma função real, derivada de uma função real (definição, reta tangente e reta normal, taxa de variação instantânea, regras de derivação, regra da cadeia, derivada de funções elementares); Aplicações da derivada: extremos, gráficos, problemas de otimização e regra de L'Hôpital; Integral indefinida e definida: Teorema Fundamental do Cálculo, integrais de funções elementares, técnicas de integração, cálculo de áreas, de volumes e de comprimento de arco; Séries de potências, séries de Taylor e de Maclaurin; Funções de várias variáveis: definição, limite, derivadas parciais, derivada direcional, diferenciabilidade, regras da cadeia e extremos (absolutos, relativos e vinculados); Integrais múltiplas: Integral dupla em coordenadas cartesianas e polares, integral tripla em coordenadas cartesianas, cilíndricas e esféricas; **EQUAÇÕES DIFERENCIAIS ORDINÁRIAS:** equações diferenciais de 1ª ordem (equações lineares, equações separáveis e redutíveis à separáveis, equações exatas e fatores integrantes), equações diferenciais de 2ª ordem (equações homogêneas com coeficientes constantes, equações não homogêneas com coeficientes constantes – método de coeficientes indeterminados e de variação de Transformação Linear 67 parâmetros); Vetores no Plano e no Espaço, produto interno, produto vetorial, produto misto, módulo de um vetor e aplicações. Retas, Planos e distância; **ESPAÇO VETORIAL:** definição, subespaços, bases, dimensão e mudança de base. Transformação linear: definição, núcleo, imagem e matriz de uma transformação linear; Autovalores e autovetores: autovalores e autovetores de um operador linear e de matrizes, polinômios característicos, diagonalização de operadores; Análise matemática: Topologia na Reta; Variáveis Complexa: O corpo dos números complexos: Aspectos algébricos, topológicos e geométricos. Funções Analíticas: Conceito, Limite e Continuidade, Regras de Derivação.

**CARGO 3: Professor Nível II - Educação Física – Licenciatura – 20h**

Jogos regionais -abertos -olimpíadas, materiais; Natação: regras, estilos, largadas, viradas, índices técnicos, revezamento; Futebol de salão: regras; regulamentos; competições; sistemas ofensivos; sistemas defensivos; Futebol: regras, competições, regulamentos, sistemas ofensivos, sistemas defensivos. A prática de exercícios nas perspectivas da saúde e do lazer: princípios básicos da orientação de exercícios. Princípios norteadores da prática de exercícios em condições ambientais especiais. Jogos, danças, lutas, ginásticas, capoeira, artes marciais, musculação, atividade laboral e exercícios compensatórios nas perspectivas da saúde, do lazer e da qualidade de vida: conhecimentos sobre a especificidade do conteúdo, regras, métodos, modalidades, apreciação, prescrição e avaliação. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96. O valor pedagógico da relação professor-aluno. Tendências pedagógicas e concepções de ensino e aprendizagem; as dimensões do processo educativo; planejamento de ensino. Currículo e projeto polítipopedagógico. Planejamento Curricular. Currículo e organização do tempo escolar e do conhecimento. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos. Concepções de avaliação. Tipos e funções da avaliação. Avaliação na LDB e nos PCNs. Critérios e instrumentos de coleta de dados para a avaliação no ensino fundamental de 9(nove) anos.

**CARGO 4: Coordenador da Atenção Básica - 40h**

Legislação e Políticas de Saúde: Constituição Federal de 1988; Lei nº 8.080/1990: Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes. Lei nº 8.142/1990: Estabelece a participação da comunidade na gestão do SUS e o financiamento da saúde. Decreto nº 7.508/2011: Regulamenta a Lei nº 8.080/1990, dispondo sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde e a assistência à saúde. Portaria MS/GM nº 2.436/2017: Aprova a Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do SUS. Atenção Básica e Saúde da Família: Organização da Atenção Básica no SUS: Princípios, diretrizes e estruturação dos serviços de atenção primária. Estratégia

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

Saúde da Família (ESF): Composição das equipes, atribuições dos profissionais e integração com a comunidade. Atribuições do Coordenador da Atenção Básica: Planejamento, supervisão e avaliação das ações de atenção primária. Programas e Políticas de Saúde: Saúde da Criança, do Adolescente, da Mulher, do Homem, do Idoso, Saúde Mental, entre outros. Educação Permanente em Saúde: Capacitação contínua dos profissionais de saúde e desenvolvimento de competências. Gestão e Planejamento em Saúde; Planejamento Estratégico em Saúde; Indicadores de Saúde; Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria; Financiamento da Atenção Básica; Atenção Primária à Saúde (APS); Conceito e objetivos da APS; Princípios e diretrizes da APS; Organização e funcionamento das Unidades Básicas de Saúde (UBS); Atenção à população adscrita; Rede de Atenção à Saúde (RAS); Gestão em Saúde; Planejamento estratégico; Gestão de recursos humanos; Gestão de recursos financeiros; Gestão de materiais; Gestão da qualidade; Política Nacional de Atenção Básica (PNAB);

**CARGO 5: Educador Físico - Bacharel - 40h**

Fisiologia do Exercício: estudo das respostas agudas e adaptações crônicas ao exercício físico. Biomecânica: análise dos movimentos humanos e suas aplicações no desempenho físico. Treinamento Desportivo: princípios e métodos de treinamento físico para diferentes populações. Avaliação Física: técnicas e protocolos para avaliação da aptidão física. Prescrição de Exercícios: elaboração de programas de exercícios físicos para saúde e performance. Educação em Saúde: estratégias para promoção da saúde e prevenção de doenças através da atividade física. Legislação Profissional: normas e regulamentações do Conselho Regional de Educação Física (CREF). Jogos regionais -abertos -olimpíadas, materiais; Natação: regras, estilos, largadas, viradas, índices técnicos, revezamento; Futebol de salão: regras; regulamentos; competições; sistemas ofensivos; sistemas defensivos; Futebol: regras, competições, regulamentos, sistemas ofensivos, sistemas defensivos. A prática de exercícios nas perspectivas da saúde e do lazer: princípios básicos da orientação de exercícios. Princípios norteadores da prática de exercícios em condições ambientais especiais. Jogos, danças, lutas, ginásticas, capoeira, artes marciais, musculação, atividade laboral e exercícios compensatórios nas perspectivas da saúde, do lazer e da qualidade de vida: conhecimentos sobre a especificidade do conteúdo, regras, métodos, modalidades, apreciação, prescrição e avaliação.

**CARGO 6 - CATEGORIA: SAÚDE: Agente Comunitário de Saúde - ACS 40h**

**Políticas e Legislação:** Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde; Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990; Lei Federal nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990; Portaria Nº 2.436, de 21 de setembro de 2017(Ministério da Saúde); Política Nacional de Atenção Básica PNAB; Visita domiciliar; Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário; Noções de ética e cidadania; Noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento; Noções básicas de doenças como: Leishmaniose Visceral e Tegumentar, Dengue, Malária, Esquistossomose, Raiva, Hanseníase, Tuberculose, Doença de Chagas, Febre Amarela, Zika vírus, chikungunya e Covid-19. **Legislação:** Leis nº 11.350/2006 (regulamenta as atividades do ACS) e nº 13.595/2018 (atribuições e condições de trabalho dos ACS). Portaria nº 2.436/2017 – Política Nacional de Atenção Básica (PNAB) Define a estrutura da Atenção Básica no Brasil.

**CARGO 7 - CATEGORIA: SAÚDE: Psicólogo – 20H**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

Psicologia Hospitalar. Conceitos: saúde, doença, psicopatologia e normalidade; Psicoterapia breve; Trabalhos com grupos; Psicologia Organizacional; Psicodiagnóstico; Tratamento prevenção da dependência química; Psicologia da saúde: fundamentos e prática; Programas em saúde mental: atuação em programas de prevenção e tratamento, intervenção em grupos vivenciais e informativos; A ética no contexto hospitalar e a Bioética. Teoria de Personalidade; Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Entrevista Psicológica. Processos de Mudanças em Psicoterapia. Diferenças Individuais e de Classes Transtornos da personalidade Avaliação psicológica da personalidade. Avaliação psicológica de adultos. Psicopatologia. Ética na avaliação psicológica. A práxis do psicólogo. Política de saúde e saúde mental. Terapêuticas ambulatoriais em saúde mental. Desenvolvimento mental do ser humano. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceitos e objetivos, teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens Terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicossociologia: elaboração do conceito de instituição, o indivíduo e as instituições, a questão do poder e as instituições, a instituição da violência. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da Psicopatologia Geral. Questões da Prevenção Primária, Secundária e Terciária; O Psicólogo na Organização – Desenvolvimento de Recursos Humanos; Psicologia e Cidadania: a comunidade e a promoção do bem estar social. Conhecimento comum x conhecimento científico, discurso popular x discurso científico, saúde e educação popular. Psicologia do desenvolvimento, teorias da sexualidade infantil, desenvolvimento cognitivo. Legislação e Código de Ética Profissional. Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Políticas de saúde no Brasil: implicações nas práticas clínicas. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/processo de adoecimento/enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Práticas Interventivas clínicas e demandas sociais; Psicossomática. Psicologia social e psicologia sócio histórica. Psicologia institucional. Equipes Interdisciplinares. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: Psicanálise/ Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Processo saúde/doença e suas Implicações socioculturais. Psicoterapia de grupo. Álcool, tabagismo, outros tipos de dependência química e redução de danos. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional. Estatuto da Criança e do Adolescente.

**CARGO 8: Motorista – Categoria D - 40h**

Código de Trânsito Brasileiro (atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN.); Legislação de Trânsito; Sistema Nacional de Trânsito: Da Composição e da Competência do Sistema Nacional de Trânsito. Registro e Licenciamento de veículos. Habilitação. Normas gerais de circulação e conduta. Da Educação para o trânsito. Da Sinalização de trânsito. Da segurança dos Veículos. Do licenciamento. Das infrações e Penalidades. Das Medidas administrativas do Código de Trânsito Brasileiro (CTB). Dos Crimes de trânsito. Segurança e velocidade. Condutores de veículos – deveres e proibições. Direção defensiva: distância de segurança, regras para evitar colisão com o veículo da frente, de trás, veículo em sentido contrário, no cruzamento, em ultrapassagem, nas curvas. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Cidadania e ética. Meio ambiente e trânsito. Mecânica Básica de Veículo: conhecimentos elementares do funcionamento de motor, regulagem e revisão de freios, verificação da bomba d'água, troca e regulagem de tensão nas correias, análise e regulagem da embreagem, troca de óleo, suspensão. Serviços corriqueiros de eletricidade automotiva: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Ética Profissional. Conhecimentos e atribuições dos servidores públicos. Regime Jurídico. Estabilidade. Reintegração. Disponibilidade. Aposentadoria, pensão e proventos. Ingresso no serviço público. Constituição Federal: artigo 5 e artigo 37.

**CARGO 9: Merendeira - 40h**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

Higiene pessoal do manipulador de alimentos, Higiene do ambiente e dos utensílios de cozinha, Boas práticas na manipulação de alimentos, Armazenamento e conservação de alimentos, Prevenção de contaminação e doenças transmitidas por alimentos (DTAs), Noções básicas de nutrição e alimentação saudável, Grupos alimentares e equilíbrio nutricional, Controle de estoque e validade dos produtos, 9 - Preparo e distribuição da merenda escolar, Responsabilidades e atribuições da merendeira, Ética e comportamento no ambiente escolar, Legislação referente à alimentação escolar (PNAE), Sustentabilidade e combate ao desperdício de alimentos, Cuidados com o lixo e resíduos alimentares, Atendimento a alunos com restrições alimentares, Segurança no trabalho e uso adequado de EPIs, Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, Comunicação com a equipe escolar e coordenação, Planejamento do cardápio escolar (noções básicas), Cuidados especiais com o preparo para crianças e adolescentes.

**CARGO 10: Auxiliar de Serviços Gerais - 40h**

**Rotinas de Limpeza e Conservação:** Tipos de materiais e produtos de limpeza, Utilização correta de equipamentos e EPIs (luvas, máscaras, aventais etc.), Limpeza e desinfecção de ambientes internos e externos, Procedimentos para coleta seletiva e descarte de lixo, Noções de organização e conservação de ambientes. **Segurança no Trabalho,** Prevenção de acidentes, Sinalização de áreas em limpeza, Cuidados com produtos químicos, Normas de segurança e higiene ocupacional, Postura profissional e comportamento ético. **Relacionamento Interpessoal e Atendimento:** Noções de ética no ambiente de trabalho, Trabalho em equipe, Cordialidade e respeito no atendimento, Comunicação eficaz e empatia.

**Jose dos Santos Barbosa**  
PREFEITO MUNICIPAL

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

**ANEXO I**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>Atividade</b>	<b>Datas previstas</b>
<b>Lançamento do edital</b>	<b>05/05/2025</b> A partir das 13:00 horas do primeiro (horário oficial de Brasília/DF)
Período de solicitação de inscrição	<b>06/05 a 13/05/2025</b> Das 08:00 horas do primeiro dia às 23:59 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação provisória da solicitação de inscrição e pedido de recurso.	<b>14/05 a 15/05/2025</b> A partir das 10:00 até as 17:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
<b>Data final para pagamento da taxa de inscrição</b>	<b>15/05/2025</b> A partir das 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Consulta à situação final da solicitação de inscrição após recurso.	<b>16/05/2025</b> Até as 17:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida e candidatos para concorrer na condição de pessoa com deficiência e situação provisória da solicitação de atendimento especializado.	<b>17/05/2025</b> A partir da 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para a interposição de recursos contra o indeferimento da inscrição e para concorrer como pessoa com deficiência.	<b>19/05/2025</b> Das 09:00 até as 23:59h (horário oficial de Brasília/DF)
Relação final dos candidatos com inscrição deferida e candidatos para concorrer na condição de pessoa com deficiência.	<b>21/05/2025</b> Até as 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação do edital que informará a disponibilização da consulta aos locais de provas e acesso individual na área do candidato.	<b>27/05/2025</b> Até as 15:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
<b>Aplicação das provas objetivas</b>	<b>01/06/2025</b> Das 13:00 as 16:30 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Edital com os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas	<b>01/06/2025</b> A partir das 20:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA VARJOTA - PIAUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SELETIVO PÚBLICO TEMPORÁRIO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**

Prazo para recurso do gabarito preliminar	<b>02/06/2025 á 03/06/2025</b> A partir das 08:00 horas até as 23:59h (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação do gabarito oficial após recursos.	<b>05/06/2025</b> A partir das 14:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
<b>Divulgação do Resultado Preliminar da provas provas objetivas.</b>	<b>06/06/2025</b> A partir das 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para interposição de recurso contra o Resultado Preliminar das provas provas objetivas.	<b>07/06/2025 à 09/06/2025</b> A partir das 10:00 horas até as 23:59h (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação do Resultado Oficial das provas provas objetivas.	<b>11/06/2025</b> A partir das 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)
Publicação do resultado final nas provas objetivas no diário oficial.	<b>12/06/2025</b> A partir das 10:00 horas (horário oficial de Brasília/DF)

\* As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do município e do IBED. Caso haja alteração, esta será previamente comunicada por meio de edital e notificados a todos os candidatos.

\*\* As demais datas serão informadas por meio dos editais subsequentes a serem publicados no *Diário Oficial do Município* e(ou) divulgados na internet, no endereço eletrônico <https://institutoibed.org/>.