



***UM PREPARATÓRIO **ILIMITADO*****  
***PARA TODAS AS ETAPAS DA***  
*****SUA JORNADA*****

***Aqui você encontra o apoio  
que precisa para conquistar  
sua aprovação.***



**Cadastre-se agora e comece de graça!**





# EDITAL Nº 001/2025 DA SELEÇÃO INTERNA PARA GESTOR ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO UNA (PE)

## Sumário

1.	DISPOSIÇÕES INICIAIS.	1
2.	FUNÇÃO E VAGAS.	2
3.	INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO.	3
4.	REALIZAÇÃO DA PROVA TÉCNICA.	5
5.	MEDIDAS DE SEGURANÇA.	7
6.	ESTRUTURA DA PROVA TÉCNICA.	9
7.	ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO.	10
8.	ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.	11
9.	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.	12
10.	RECURSOS.	14
11.	NOMEAÇÃO E POSSE.	14
12.	DISPOSIÇÕES FINAIS.	16
	ANEXO I – REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO.	16
	ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.	17
	ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO.	17

DATA	ATUALIZAÇÕES NESTE EDITAL
15/12/2025	Atualização do ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO, com novas datas para a publicação do gabarito preliminar e etapas posteriores.

## 1. DISPOSIÇÕES INICIAIS.

1.1. O Município de São Bento do Una, no Estado de Pernambuco, torna público a presente Seleção Interna que visa à contratação temporária, por excepcional interesse público, de profissionais para o preenchimento de 23 vagas imediatas na função de Gestor Escolar, distribuídas na forma do capítulo 2 deste edital, para atuação nas escolas do município de São Bento do Una (PE) (Extrato de contrato nº 247/2025 – Processo Administrativo 018/2025 – Dispensa 012/2025 – FME.).

1.2. A presente Seleção interna será realizada conforme as etapas abaixo discriminadas:

ETAPA	CARÁTER	FUNÇÃO
Prova técnica com 50 questões de 4 alternativas	Eliminatório e classificatório	Gestor Escolar
Análise do Plano de Gestão Escolar	Eliminatório	
Avaliação de títulos	Classificatório	

1.3. A seleção interna terá validade de 2 (dois) anos, contado da homologação do resultado definitivo, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de São Bento do Una, responsável pela homologação, convocação e análise dos requisitos para posse.

1.4. Todas as etapas e comunicações oficiais deverão ser acompanhadas exclusivamente pelo *site* e pela Área do Candidato do Instituto Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato manter-se informado.

1.5. O cronograma do certame e as normas desde edital poderão ser alteradas, adequadas ou retificadas pelo Instituto Igeduc, que poderá ajustar prazos, antecipar ou prorrogar etapas e resultados, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como o interesse público.

1.6. A execução das etapas ficará a cargo do Instituto Igeduc (CNPJ nº 23. 418. 768/0001-85), que manterá o e-mail [concursos@igeduc.org.br](mailto:concursos@igeduc.org.br) como canal oficial de comunicação com os candidatos.

1.7. Fazem parte deste edital os anexos a seguir especificados: ANEXO I – REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO; ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO; ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO.

1.8. A fiscalização e o acompanhamento da presente seleção interna serão exercidos pela **Comissão de Fiscalização da Seleção Interna**, instituída por meio da **Portaria Municipal SME nº 09/2025**, publicada em **13 de novembro de 2025**, a qual é igualmente responsável por prestar esclarecimentos e deliberar sobre situações não previstas neste Edital:

NOME	FUNÇÃO
Sergio Ricardo Cordeiro da Silva	Presidente
Marcela Marinho Lima de Macedo	Membro
Edna Patrícia Medeiros Valença	Membro

1.9. É vedado à Comissão de Fiscalização da Seleção Interna, bem como a quaisquer servidores do Município de São Bento do Una, o acesso prévio ou privilegiado a provas, questões, gabaritos ou dados sigilosos do certame.

1.10. O candidato deverá cumprir todas as disposições deste Edital, seguir as orientações dos representantes do Instituto Igeduc, agir com respeito e boa-fé, abster-se de condutas fraudulentas e apresentar documento oficial de identificação com foto em todas as etapas, sob pena de eliminação.

1.11. O Instituto Igeduc poderá realizar registros fotográficos, gravações e inspeções de segurança (como inspeção visual de cabelos e orelhas, bolsas, mochilas e assessorios e inspeção por detecção de metais) sempre que necessário para assegurar a lisura e a transparência da seleção.

1.12. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar, de forma regular, as atualizações e comunicados oficiais informados na página eletrônica da seleção interna (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) e na Área do Candidato.

## 2. FUNÇÃO E VAGAS.

2.1. O candidato efetivamente inscrito nesta Seleção concorrerá a todas as vagas ofertadas e terá o local de sua vaga determinado pela Administração de São Bento do Una quando da convocação para contratação, de acordo com a classificação constante do resultado definitivo.

2.2. Ao longo do período de realização desta seleção interna, o Município de São Bento do Una (PE) disponibilizará computadores com acesso à internet no endereço Praça Historiador Adalberto Paiva, 1º andar do prédio da Secretaria Municipal de Educação, São Bento do Una - PE, sempre no horário das 9h às 13h, em dias úteis, assim como recepcionará dúvidas e pedidos de esclarecimentos de candidatos através do e-mail [educacao@saobentodouna.gov.pe.br](mailto:educacao@saobentodouna.gov.pe.br). Esse endereço e o contato de e-mail também serão considerados para que seja remetida solicitação de atualização dos dados cadastrais por meio de carta registrada ou mensagem eletrônica, após a publicação da homologação do resultado definitivo e até o encerramento da validade do certame.

2.3. **TODAS AS VAGAS POSSUEM CARGA HORARIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.**

2.4. A **REMUNERAÇÃO DA FUNÇÃO DE GESTOR ESCOLAR** será composta pelo vencimento base, que é o valor do piso nacional do magistério, acrescido de gratificação, que é baseada na quantidade de estudantes de cada escola, conforme a seguir: gratificação de 50% do vencimento base no caso de escolas que apresentem de 100 a 300 estudantes; gratificação de 70% do vencimento base no caso de escolas que apresentem de 301 a 600 estudantes; gratificação de 80% do vencimento base no caso Gestor de escolas que apresentem de 601 a 999 estudantes; ou, gratificação de 90% do vencimento base no caso de escolas que apresentem mais de 1.000 estudantes.

2.5. As vagas ofertadas nesta seleção interna serão distribuídas para as escolas a seguir elencadas:

ESCOLA	VAGAS
CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANTÔNIO ERNANDES DA SILVA	1
CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL IRENE OLIVEIRA MOTA	1

ESCOLA	VAGAS
CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL TERESA CORDEIRO DA SILVA	1
COLÉGIO CÔNEGO JOÃO RODRIGUES	1
ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL PROFESSOR WALDERES LIMA DE BRITO	1
ESCOLA MUNICIPAL ANA ALVES CAVALCANTE	1
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO CADETE	1
ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO JOSE DE SANTANA	1
ESCOLA MUNICIPAL CARLOS RIOS	1
ESCOLA MUNICIPAL DR LAURINDO LINS CAVALCANTE	1
ESCOLA MUNICIPAL ESTER SIQUEIRA DE SOUZA	1
ESCOLA MUNICIPAL IVETE CORDEIRO VALENCA	1
ESCOLA MUNICIPAL LENITA FONTES CINTRA	1
ESCOLA MUNICIPAL LUIZ SALUSTIANO DOS SANTOS	1
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOSE DO NASCIMENTO	1
ESCOLA MUNICIPAL MANUEL RODRIGUES ARCOVERDE	1
ESCOLA MUNICIPAL MARECHAL CORDEIRO DE FARIAS	1
ESCOLA MUNICIPAL MONICA CRISTINA DA SILVA BRAGA	1
ESCOLA MUNICIPAL OSVALDO CELSO MACIEL	1
ESCOLA MUNICIPAL PAROQUIAL DOM BOSCO	1
ESCOLA MUNICIPAL PAULO CORDEIRO DE FARIAS JUNIOR	1
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ROBERTO MAGALHAES	1
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR VALDIRO CORDEIRO DOS SANTOS	1

### 3. INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO.

3.1. A inscrição é restrita a profissionais com vínculo ativo e regular com o município de São Bento do Una (servidores efetivos, profissionais com contrato temporário e profissionais em cargo de comissão). No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar comprovante de vínculo com a administração municipal, bem como a documentação que comprove o atendimento aos requisitos exigidos para a função (conforme ANEXO I). A inscrição apenas será homologada se o candidato comprovar todos os requisitos.

3.2. Não será cobrada taxa de inscrição para a presente seleção interna.

3.3. A inscrição para a presente seleção interna deve ser realizada exclusivamente por meio do formulário específico para esse fim – Formulário de Inscrição – disponível na Área do Candidato do site do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).

3.4. As provas objetivas e todas as atividades avaliativas serão realizadas em escolas municipais do município de São Bento do Una (PE).

3.5. Cada candidato é responsável por preencher todos os dados exigidos no formulário de inscrição de forma correta, completa e atualizada, assumindo toda a responsabilidade por prejuízos advindos de dados informados incorretamente ou cuja retificação **NÃO** tenha sido solicitada (seja por meio do formulário de correção de dados cadastrais ou de pedido de recurso).

3.6. O Igeduc **NÃO** se responsabilizará por solicitações de inscrição via Internet **NÃO** recebidas por motivos de ordem técnica **NÃO** afetos aos servidores do Instituto, tais como problemas técnicos do computador do candidato, falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.7. Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para o atendimento especializado para a realização das provas e demais etapas.

3.8. Com a efetivação da inscrição, o candidato autoriza expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição, data de nascimento, condição de jurado e idoso e notas em todas as etapas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, a partir do tratamento e processamento dos dados pessoais informados, sensíveis ou **NÃO**, e aplicação dos critérios de avaliação e seleção necessários à efetiva execução da seleção interna, conforme disposto no presente edital.

3.9. É necessário que os candidatos anexem uma foto no ato da inscrição da seleção interna. Esse procedimento visa garantir a correta identificação e a segurança do certame, além de prevenir tentativas de fraude.

3.10. O candidato que concluir o preenchimento do formulário específico de inscrição no prazo determinado neste edital poderá consultar a Área do Candidato como forma de visualizar os dados da própria inscrição, no link <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>.

3.11. O comprovante de inscrição – **Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)** – poderá ser emitido por meio da Área do Candidato (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>), na data prevista neste edital, e incluirá o local, a **data e a hora de realização da prova técnica**.

3.12. A inscrição do candidato na presente seleção interna expressará sua integral adesão a todas as regras que disciplinam este certame, sendo vedada a inscrição condicional ou extemporânea.

3.13. No período de interposição de recurso, **NÃO** haverá a possibilidade de envio da documentação complementar.

3.14. Ressalvadas as disposições previstas neste edital, os candidatos com deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo de provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, à nota mínima exigida para os demais candidatos e a todas as demais normas de regência da seleção.

### 3.15. **ATENDIMENTO ESPECIAL:**

3.15.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar no formulário eletrônico de inscrição, dentre as opções abaixo disponíveis, o recurso ou a condição especial de que necessita:

ACESSO PARA CADEIRANTE	PROVA AMPLIADA	TRANSCRITOR
ATENDIMENTO PARA LACTANTE	MOBÍLIA ADAPTADA	INTÉRPRETE DE LIBRAS
LEDOR	TEMPO ADICIONAL	SABATISTA

3.15.2. O (a) candidato (a) que, por motivos religiosos, não puder realizar a prova no sábado (manhã ou tarde), deverá optar pela opção “SABATISTA” como atendimento especial, anexar o comprovante da sua condição (como uma declaração do seu líder religioso) e, assim como os demais candidatos, ingressar no local de provas no horário regular de mesmo cargo e horários de provas de sua inscrição. O(a) candidato(a), então, deverá aguardar até as 18h (dezoito horas), no local de provas, para ser autorizado a iniciar suas provas. O(a) candidato(a) também deve se responsabilizar por trazer sua própria alimentação e água para consumir ao longo do dia.

3.15.3. O candidato que deseja atendimento especial deve enviar a imagem legível do laudo médico emitido nos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste edital, o qual ateste a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da CID-10, bem como contenha a data e o local da emissão, a assinatura e o carimbo legível com identificação do médico que emitiu o laudo, com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina.

3.15.4. Os recursos especiais solicitados pelo candidato para a realização das provas deverão ser justificados pelo laudo médico apresentado, sob pena de indeferimento.

3.15.5. Conforme disposto na Lei nº 13. 872, de 17 de setembro de 2019, a candidata que necessitar amamentar criança de até seis meses de idade durante a realização da prova ou de outras etapas avaliatórias desta seleção interna mediante prévia solicitação ao Igeduc por meio da indicação da sua condição no formulário de inscrição.

3.15.6. A mãe deverá, no dia da prova ou da etapa avaliatória, apresentar, original ou cópia simples da certidão de nascimento da criança para comprovar que a criança tem até seis meses de idade no dia de realização das provas/etapa

avaliatória, assim como levar um acompanhante adulto que será o responsável pela guarda da criança durante o período necessário.

3.15.7. O acompanhante somente terá acesso ao local das provas até o horário estabelecido para fechamento dos portões e ficará com a criança em sala reservada para essa finalidade, próxima ao local de aplicação das provas sem, no entanto, ter acesso a qualquer informação sobre as provas ou demais informações sigilosas.

3.15.8. A candidata que **NÃO** levar acompanhante adulto **NÃO** poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

3.15.9. O Igeduc **NÃO** disponibilizará acompanhante para realizar a guarda da criança.

3.15.10. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho, e durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal.

3.15.11. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período. Caso a candidata utilize mais de uma hora para amamentar, será concedida, no máximo, uma hora de compensação.

3.15.12. O candidato que necessitar de uma hora a mais do tempo previsto para execução da prova técnica ou de outra etapa avaliatória deverá apresentar o laudo médico que fundamente referido pedido no ato da inscrição.

3.15.13. O candidato transexual ou travesti que desejar ser tratado pelo nome social, nos termos do Decreto Federal nº 8. 727, de 28 de abril de 2016, durante a realização das provas/etapas, deverá informar o seu nome social no ato de inscrição e apresentar o seu documento civil, contendo o respectivo nome social informado, no dia da aplicação da prova técnica e nas demais etapas avaliatórias, no momento de sua identificação civil.

3.15.14. As listagens referentes aos candidatos transexuais ou travestis serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil, informados no ato da inscrição.

3.15.15. O Igeduc **NÃO** se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada da documentação comprobatória elencada nesta seção ao seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de indisponibilidade/falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esta seleção interna.

3.15.16. O candidato que **NÃO** solicitar atendimento especial no ato de sua inscrição e **NÃO** especificar quais os recursos serão necessários para referido atendimento **NÃO** terá atendimento especial, ainda que faça o envio da documentação comprobatória definida em edital. Apenas o envio do laudo médico/parecer/documentação **NÃO** é suficiente para a obtenção do atendimento especial.

3.15.17. A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.15.18. Caberá recurso em face do resultado preliminar dos pedidos de atendimento especial.

## 4. REALIZAÇÃO DA PROVA TÉCNICA.

4.1. A prova técnica tem caráter eliminatório e classificatório, será aplicada exclusivamente no dia determinado no cronograma da seleção interna, no local e horário determinados no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e abordarão os conteúdos programáticos dispostos neste edital.

4.2. O Igeduc determinará os locais de realização da prova técnica após a análise criteriosa das escolas e demais espaços apropriados e disponíveis nos polos de aplicação dispostos neste edital, em conformidade com os critérios de adequação, conforto e segurança definidos por este Instituto.

4.3. Durante a realização da prova técnica, todos os candidatos devem respeitar o silêncio e a organização necessários ao bom desenvolvimento do processo de aplicação de provas. O candidato que perturbar o momento de realização das provas será eliminado da seleção e expulso do local de provas.

4.4. Na possibilidade de haver atraso em qualquer das atividades de aplicação da prova técnica em uma escola ou sala, o coordenador do Igeduc determinará quais medidas serão necessárias para garantir que os candidatos tenham direito ao tempo padrão de 2 (duas) horas de prova.

4.5. Será eliminado da seleção o candidato que dificultar ou impedir qualquer membro da equipe da seleção interna de realizar as atividades necessárias ao bom andamento do certame e ao cumprimento do edital.

4.6. O Instituto Igeduc poderá acionar os órgãos de polícia, equipe de segurança e adotar outras medidas caso seja identificada tentativa de fraude por parte de qualquer candidato ou comportamento que impeça a realização do certame.

4.7. A realização da prova técnica obedecerá aos horários abaixo discriminados (horário de Brasília – DF):

**ABERTURA DOS PORTÕES:**

07 horas

FECHAMENTO DOS PORTÕES:	07 horas e 45 minutos
INÍCIO DAS PROVAS:	08 horas
SAÍDA COM CADERNO DE QUESTÕES:	09 horas e 30 minutos
TÉRMINO DAS PROVAS:	10 horas
DURAÇÃO DAS PROVAS:	2 (duas) horas

4.8. O Igeduc recomenda a chegada ao local de realização da prova técnica com cerca de 30 (trinta) minutos de antecedência do horário de início das provas, pois após o fechamento dos portões **NÃO** será permitido o acesso de qualquer candidato ou acompanhante de criança de colo ao prédio, assim como **NÃO** será permitida a entrega de materiais de qualquer natureza aos candidatos já ingressados no local de prova.

4.9. No local de prova, o candidato deve comparecer munido, exclusivamente, de:

4.9.1. caneta esferográfica (de tinta azul ou preta e fabricada em material transparente); e

4.9.2. documento de identificação oficial com foto atualizada, nítida e legível, de modo a permitir a sua devida identificação na entrada da sala de provas, nos termos do disposto neste edital, pois **NÃO** serão aceitos documentos borrados, ilegíveis ou documentos apresentados por qualquer meio digital.

4.10. O Igeduc manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

4.11. Serão aceitos como **DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO OFICIAIS** os que seguem: carteira de órgão público que, por lei federal, valha como identidade; carteira de órgão fiscalizador de exercício profissional (ordens, conselhos, OAB etc. ); Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); carteira funcional do Ministério Público; Carteira Nacional de Habilitação (CNH); Certificado de Reservista; documento de identificação emitido por comando militar; documento de identificação emitido por corpo de bombeiros militares; documento de identificação emitido por instituto de identificação; documento de identificação emitido por secretaria de defesa social (ou equivalente); documento de identificação emitido por secretaria de segurança pública (ou equivalente); passaporte.

4.12. **NÃO serão aceitos como documento de identificação (ainda que autenticados):** certidões de nascimento; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo que **NÃO** possui foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos ilegíveis, **NÃO** identificáveis e/ou danificados; cópias e protocolos; quaisquer documentos apresentados exclusivamente por meio digital.

4.13. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização de qualquer etapa avaliativa, o seu documento de identificação original – por motivo de perda, furto ou roubo – deverá apresentar um Boletim de Ocorrência com data de emissão de até 30 (trinta) dias anteriores à data de realização do exame comprovando o motivo de **NÃO** possuir o documento requisitado e, assim, o candidato será submetida à identificação especial, compreendendo a coleta de dados, de assinatura, de impressão digital e o registro fotográfico.

4.14. **O candidato realizará a sua prova exclusivamente no prédio, sala, banca e horário determinados no seu Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI, e seu acesso a cada local de prova será autorizado apenas após o procedimento de identificação civil, que exige a apresentação do documento oficial de identificação com foto e dados nítidos, atuais e legíveis, pelo candidato ao fiscal da respectiva sala.**

4.15. A prova (caderno de questões técnicas) estará em envelope de segurança lacrado até o momento do início dos trabalhos, quando o fiscal competente pela sala o abrirá e entregará a prova a cada candidato, que deve mantê-la sobre a banca (mesa / carteira), sem abri-la ou manuseá-la até que o fiscal autorize o início por comando verbal ou sinal sonoro, sob pena de eliminação da seleção interna.

4.16. O candidato **NÃO** deve manusear o caderno de questões, preencher ou fazer qualquer atividade que **NÃO** esteja autorizada nas instruções da capa do caderno de questões ou pelo fiscal, até que todos os candidatos da sala tenham recebido seu caderno de questões e o fiscal tenha autorizado o início das provas, sob pena de advertência verbal e até o impedimento da sua participação na seleção interna (eliminação).

4.17. O caderno de questões contém todas as informações pertinentes ao certame, devendo o candidato ler atentamente as instruções presentes na sua capa.

4.18. Após a autorização de início das provas pelo representante do Igeduc, o candidato poderá abrir e folhear o caderno de questões, assim como deverá notificar o fiscal de sala para que ele tome as providências cabíveis na possibilidade de haver algum defeito na prova.

- 4.19. É vedado aos fiscais, coordenadores e avaliadores – membros da equipe de aplicação da seleção interna – esclarecer dúvidas sobre as questões das provas; fazer alterações no conteúdo do caderno de questões do candidato; proporcionar meios que favoreçam qualquer candidato em detrimento das demais na seleção interna.
- 4.20. É dever dos fiscais, coordenadores e avaliadores – membros da equipe de aplicação da seleção interna – passar as informações necessárias para o processo de realização das provas; manter a ordem e o silêncio nos locais de provas; advertir ou recolher a prova do candidato que perturbar o bom andamento da seleção interna ou que realizar atividades que caracterizam fraude ao certame.
- 4.21. O Igeduc disponibilizará os arquivos dos cadernos de questões em seu *site* (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) após a aplicação das provas, quando da divulgação do gabarito preliminar da prova técnica.
- 4.22. Durante a realização da prova técnica, o candidato receberá um cartão-resposta, que é o único meio levado em consideração para efeito de correção por processamento eletrônico da prova técnica, no qual deverá marcar uma única opção de resposta por questão e incluir sua assinatura no campo específico para esse fim, conforme seu documento de identificação.
- 4.23. O candidato poderá ter questão(ões) anulada(s) caso o seu cartão-resposta esteja amassado; dobrado; rasurado; com anotações ou cálculos; com rasuras; com dupla marcação; com marcação rasurada ou emendada; com campo de marcação **NÃO** preenchido integralmente; com tentativa de modificar uma resposta já marcada de caneta esferográfica; com questões **NÃO** assinaladas; ou com questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, impedindo a integral e correta leitura óptica de seu gabarito assinalado.
- 4.24. **NÃO** será disponibilizado outro cartão-resposta por falha do candidato.
- 4.25. **NÃO** será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim, quando, um fiscal do Igeduc, devidamente treinado, irá acompanhá-lo.
- 4.26. **NÃO** será permitido copiar o gabarito durante o período de realização das provas, ainda que o candidato já as tenha concluído.
- 4.27. O candidato só poderá retirar-se do local de realização das provas após assinar a ata de sala e entregar o cartão-resposta, pois, caso contrário, será considerado faltoso e será eliminado.
- 4.28. O candidato somente poderá se retirar do local de realização das provas, levando consigo o caderno de questões, no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.
- 4.29. O candidato somente poderá se ausentar da sala de aplicação das provas para utilização de banheiros após a autorização do fiscal de sala.
- 4.30. Diante da necessidade de ausentar-se da sala de aplicação das provas em tempo inferior ao previsto neste edital, o candidato deverá manifestar sua solicitação ao Fiscal de sala, que a analisará para fins de atendimento.
- 4.31. O candidato que se retirar do local de realização das provas **NÃO** poderá retornar em hipótese alguma.
- 4.32. Os três últimos candidatos de cada sala, deverão retirar-se da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de aplicação da seleção interna.

## 5. MEDIDAS DE SEGURANÇA.

- 5.1. O Igeduc adotará medidas de segurança para garantir a lisura, a transparência e a isonomia desta seleção interna, inclusive com o compartilhamento de dados relacionados ao certame com os órgãos de justiça e de investigação, quando solicitados.
- 5.2. Estará sujeito à pena de reclusão, de 1 (um) a 4 (quatro) anos, e multa, o candidato que utilizar ou divulgar, indevidamente, com o fim de beneficiar a si ou a outrem, ou de comprometer a credibilidade do certame, o conteúdo sigiloso desta seleção interna, conforme previsto no Código Penal (Decreto-lei nº 2. 848, de 7 de dezembro de 1940), em especial o disposto no art. 311-A, incisos I a IV.
- 5.3. Pode o coordenador ou o avaliador do Igeduc proceder com a eliminação do candidato que, a qualquer momento ou por qualquer meio, dificultar a realização desta seleção interna ou agir de modo a fraudar ou prejudicar os processos deste certame.
- 5.4. Nas etapas classificatórias e eliminatórias desta seleção interna, o Igeduc pode determinar regras complementares, a fim de manter a segurança no prédio, normatizar o acesso aos banheiros e dependências das escolas, organizar o fluxo de movimentação dos candidatos e manter a ordem nos trabalhos.

- 5.5. **NÃO** será disponibilizado, por qualquer colaborador do Igeduc ou por outras pessoas envolvidas neste certame, saco plástico com lacre ou outro tipo de invólucro para o candidato guardar equipamentos eletrônicos (como aparelhos celulares) ou materiais de qualquer tipo, nos locais de realização das etapas deste certame, assim como realizar a guarda de qualquer objeto pessoal do candidato.
- 5.6. A qualquer momento, o Igeduc pode realizar a identificação datiloscópica e/ou fazer uma vistoria rigorosa em candidatos (inclusive utilizando detector de metais), e realizar inspeções e vistorias nos pertences do candidato (como mochilas, malas, bolsas, casacos, capacetes etc.).
- 5.7. O candidato pode ser filmado ou fotografado pelo Igeduc durante a realização das provas e as imagens podem ser usadas para a comparação e/ou a identificação do candidato visando à segurança do certame.
- 5.8. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, o Igeduc tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material substitutivo.
- 5.9. É proibido a qualquer candidato, sob pena de eliminação desta seleção interna, em face da anulação de sua prova:
- 5.9.1. acessar o prédio de realização da prova técnica ou qualquer local de avaliação portando equipamento de comunicação, instrumento que permite a transmissão de informações ou dados com outro aparelho localizado fora do prédio, que possibilita o acesso à internet ou a troca de dados por qualquer meio, ainda que desligado (por exemplo: aparelho celular, relógio digital, *smartwatch*, radiocomunicador etc.);
- 5.9.2. portar qualquer tipo de arma (facas, canivetes, arma de fogo etc.) nos locais de prova e demais locais de avaliação;
- 5.9.3. for surpreendido, durante a realização das provas, portando óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha, bem como quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;
- 5.9.4. entrar no local de prova e demais locais de avaliação após o horário de início dela e com o correspondente fechamento da entrada de acesso ao prédio;
- 5.9.5. portar ou manusear produtos inflamáveis, químicos ou qualquer outro tipo de material que possa pôr em risco a saúde e a segurança dos demais presentes;
- 5.9.6. demonstrar comportamento agressivo ou proferir ameaças a outros candidatos ou aos membros do Igeduc, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- 5.9.7. fumar, consumir álcool ou narcóticos nos locais de prova e demais etapas avaliativas;
- 5.9.8. **NÃO** permitir a coleta de sua assinatura;
- 5.9.9. dar ou receber auxílio (com exceção do atendimento especial autorizado) para a realização da prova técnica;
- 5.9.10. comunicar-se com outro(s) candidato(s);
- 5.9.11. utilizar-se de ou portar materiais **NÃO** autorizados/permitidos, tais como livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos;
- 5.9.12. for surpreendido portando ou utilizando caneta fabricada em material **NÃO** transparente;
- 5.9.13. realizar anotações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que **NÃO** os permitidos – caderno de questões e cartão-resposta;
- 5.9.14. ausentar-se ou afastar-se da sala de aplicação de prova sem a devida autorização de fiscal ou sem o devido acompanhamento de fiscal;
- 5.9.15. ausentar-se ou afastar-se da sala de aplicação de prova portando o caderno de questões ou cartão-resposta;
- 5.9.16. **NÃO** devolver o cartão-resposta ao concluir a sua prova, bem como o caderno de questões caso conclua as provas em tempo inferior ao tempo mínimo previsto para levar consigo referido caderno;
- 5.9.17. recusar-se a se submeter a detector de metal;
- 5.9.18. perturbar a ordem dos trabalhos por comportamento indevido;
- 5.9.19. utilizar-se, ou tentar utilizar, meios fraudulentos ou ilegais para conseguir a própria aprovação ou a de terceiro(s), em qualquer etapa da seleção interna.
- 5.10. O descumprimento de qualquer instrução dentre as previstas neste edital, constituirá tentativa de fraude e implicará na eliminação do candidato da seleção interna.
- 5.11. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado da seleção interna.

- 5.12. É dever dos candidatos, dentre outras estabelecidas neste edital, sob pena de eliminação:
- 5.12.1. obedecer aos coordenadores, fiscais e avaliadores do Igeduc, em todas as etapas do certame;
- 5.12.2. se submeter à verificação de detector de metais, quando solicitado, inclusive nas salas, corredores e na entrada e saída dos banheiros, assim como durante o acesso ao prédio de realização da seleção interna e a qualquer momento no decorrer da realização do certame;
- 5.12.3. manter os cabelos longos presos, quando os possuir, deixando as orelhas à mostra e, quando solicitado, deve permitir que os fiscais verifiquem a inexistência de pontos de escuta eletrônica nos seus ouvidos;
- 5.12.4. obedecer às normas presentes na sinalização dos locais de avaliação, no Cartão de Confirmação de Inscrição - CCI, neste edital, nos editais de habilitação e em outras publicações e informações oficiais do Igeduc referentes ao certame.
- 5.13. A equipe do Igeduc poderá realizar registros fotográficos e a filmagem de qualquer candidato (individualmente, em grupo ou mesmo de toda uma sala ou prédio) com o objetivo de realizar medidas de verificação da identidade dos participantes em qualquer etapa da seleção.

## 6. ESTRUTURA DA PROVA TÉCNICA.

- 6.1. A prova técnica avaliará conhecimentos, habilidades e competências dos candidatos, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, podendo cada questão envolver mais de um tema, norma ou atribuição inerente a função.
- 6.2. As questões poderão conter textos, imagens, gráficos ou outros recursos complementares, com o objetivo de tornar a avaliação mais abrangente e contextualizada.
- 6.3. O candidato deverá ler atentamente cada enunciado e assinalar apenas uma alternativa no cartão-resposta correspondente.
- 6.4. **A PROVA TÉCNICA SERÁ COMPOSTA POR UMA PROVA DE 50 (CINQUENTA) QUESTÕES COM 4 (QUATRO) ALTERNATIVAS CADA (A, B, C E D). CADA QUESTÃO TEM VALOR IGUAL A 1,00 (UM) PONTO. A PONTUAÇÃO MÁXIMA DA AVALIAÇÃO SERÁ DE 50 (CINQUENTA) PONTOS.**
- 6.5. Será desclassificado o candidato que:

### NOTA DE ELIMINAÇÃO:

Obtiver nota **inferior** a 25 (vinte e cinco pontos) pontos na prova técnica.

Obtiver pontuação igual a **0,0 (zero)** em Conhecimentos Específicos ou Conhecimentos Gerais.

- 6.6. Uma questão será considerada pontuada quando o candidato selecionar a alternativa correta, de acordo com o gabarito definitivo, no cartão-resposta da prova, sem rasuras que afetem a sua correção.
- 6.7. Os conteúdos relacionados neste edital poderão ser pesquisados em qualquer bibliografia sobre o assunto. O Igeduc e o Município de São Bento do Una (PE) **NÃO** se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a esta seleção interna, no que tange ao conteúdo programático.
- 6.8. Os gabaritos oficiais preliminares serão divulgados no endereço eletrônico do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) até o primeiro dia útil após a aplicação da prova técnica.
- 6.9. O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito preliminar da prova técnica e/ou os resultados preliminares de qualquer evento/etapa desta seleção interna, deverá fazê-lo por meio do formulário eletrônico de recurso disponível na Área do Candidato do *site* do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>), durante os períodos determinados neste edital.
- 6.10. O Igeduc apreciará exclusivamente os gabaritos que forem objeto de recurso por parte dos candidatos e qualquer recurso que **NÃO** estiver claro, completo, consistente e objetivo, ou cujo teor desrespeite a banca ou traga qualquer palavra ou marca que identifique o autor, será preliminarmente indeferido.
- 6.11. Todos os recursos e impugnações serão analisados, as justificativas das alterações ou anulações de gabarito serão informadas de forma individual e privativa na Área do Candidato (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) e **NÃO** será aceito pedido de revisão de recursos, recurso contra o gabarito definitivo ou recurso contra o resultado definitivo de qualquer etapa.
- 6.12. Os gabaritos oficiais definitivos da prova técnica serão informados na data prevista no cronograma deste edital, juntamente com o resultado preliminar de referidas provas (após aplicação dos critérios de desempate previstos neste

edital) e o espelho do cartão-resposta do candidato, no endereço eletrônico do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).

6.13. Na possibilidade de alguma questão na prova técnica ser anulada após recurso, a pontuação dela será contabilizada em favor de todos os candidatos, independente de terem recorrido.

6.14. Na possibilidade de alguma questão na prova técnica ter seu gabarito oficial preliminar alterado após recursos, será considerado o gabarito oficial final durante a correção do cartão-resposta de todos os candidatos, independente de terem recorrido.

6.15. Os candidatos portadores de deficiência participarão da seleção interna em igualdade de condições em relação aos demais candidatos, no que tange ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação.

## 7. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO.

7.1. Todos os candidatos inscritos na presente seleção interna deverão apresentar o Plano de Gestão, no período previsto no cronograma contido no Anexo III deste edital, que deverão enviar eletronicamente a documentação comprobatória pela Área do Candidato (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) até o prazo estabelecido no cronograma.

7.2. A etapa de avaliação do Plano de Gestão é aplicável a todas as funções desta seleção interna e tem caráter eliminatório.

7.3. O Plano de Gestão Escolar deve ser apresentado de acordo com a estrutura a seguir especificada:

ITEM	CONTEÚDO
CAPA	Deverá conter nome completo do gestor escolar em avaliação; formação universitária; pós-graduação lato e/ou strictu sensu; título do documento, mês e ano.
INTRODUÇÃO	Descrição sumária do Plano de Gestão Escolar explicitando o objetivo geral do mesmo e a justificativa para o desenvolvimento das ações propostas para o biênio 2026-2027.
JUSTIFICATIVA	Justificar a razão do trabalho que irá desenvolver durante a gestão, pautado no projeto político pedagógico das escolas e da concepção de gestão democrática da rede municipal de ensino.
OBJETOS	Objetivos geral e específicos.
PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	Atividades que irá desenvolver para operacionalizar os Objetivos supracitados, destacando metas e ações para a concretização do planejamento.
CONTROLE DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR	Explicitar como se dará o acompanhamento das atividades pedagógicas, do planejamento do professor, do desempenho dos alunos, das reuniões pedagógicas, da formação continuada, da relação com a comunidade, a aproximação família/escola, o zelo e a manutenção da estrutura física, a aplicação dos recursos financeiros.
AVALIAÇÃO	Descrever, de forma clara e objetiva, o que se espera diante do que foi proposto no Plano de Gestão Escolar, estabelecendo os resultados a serem atingidos na instituição, durante o período de vigência do Plano.

7.4. O Plano de Gestão Escolar submetido pelo candidato deverá estar exclusivamente em formato Portable Document Format – PDF, identificado pela extensão “.pdf”, contemplando todas as suas páginas em frente e verso se houver respeitado o limite máximo de 5 MB (cinco megabyte) cada.

7.5. A ausência de informações claras e nítidas no Plano de Gestão Escolar, assim como rasuras, borrões, trechos ilegíveis, documento inteiramente manuscrito e partes omitidas no arquivo digital – constituem um fator impeditivo para a pontuação do referido documento, motivo pelo qual não serão considerados na avaliação do candidato.

7.6. O envio do Plano de Gestão Escolar é de responsabilidade exclusiva do candidato, motivo pelo qual não se responsabiliza o Igeduc por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

- 7.7. O candidato que atender a todas as disposições deste Capítulo, quando da elaboração do Plano de Gestão Escolar, será considerado APTO nesta fase da seleção interna.
- 7.8. Será considerado INAPTO e, portanto, eliminado da presente seleção interna, o candidato cujo Plano de Gestão Escolar:
- 7.8.1. a) estiver em branco;
  - 7.8.2. b) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos);
  - 7.8.3. c) apresentar texto escrito com expressões injuriantes, discriminatórias e/ou abusivas;
  - 7.8.4. d) não for encaminhado ao Igeduc no prazo e na forma estabelecidos neste edital.
- 7.9. Os resultados preliminar e definitivo da análise do Plano de Gestão Escolar serão informados nas datas previstas no cronograma contido no Anexo III deste edital.
- 7.10. Caberá recurso em face do resultado preliminar da análise do Plano de Gestão Escolar no prazo especificado no cronograma contido no Anexo III deste edital.

## 8. ESTRUTURA DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS.

- 8.1. A avaliação de títulos, de caráter exclusivamente classificatório, será destinada aos candidatos com inscrição deferida, que deverão enviar eletronicamente a documentação comprobatória pela Área do Candidato (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>) até o prazo estabelecido no cronograma.
- 8.2. Serão aceitos arquivos em formato PDF, com tamanho máximo de 5 MB por documento. Não será admitido envio por outros meios além do sistema eletrônico.
- 8.3. A verificação e pontuação considerarão apenas os documentos legíveis e compatíveis com a função, sendo desconsiderados arquivos ilegíveis, rasurados ou incompletos. O Igeduc poderá solicitar conferência ou validação dos documentos junto aos órgãos competentes ou exigir apresentação física, se necessário.
- 8.4. A veracidade das informações e documentos é de responsabilidade exclusiva do candidato, que poderá responder por falsidade documental ou informação inverídica, conforme legislação vigente.
- 8.5. Caberá recurso quanto ao resultado preliminar da avaliação de títulos, por meio do formulário eletrônico disponível na Área do Candidato, dentro do prazo previsto no cronograma.
- 8.6. A avaliação de títulos obedecerá aos limites de pontuação estabelecidos a seguir, respeitados os demais critérios estabelecidos neste edital:

DOCUMENTAÇÃO DE TÍTULOS	PONTUAÇÃO
a) Curso de APERFEIÇOAMENTO, EXTENSÃO e/ou ATUALIZAÇÃO na área de atuação específica da função pretendida, comprovado por meio de certificado onde consta claramente a temática do curso, a instituição provedora, o período de realização e a carga horária.	0,1 (um décimo) por hora de treinamento.
b) Curso TÉCNICO completo em área estrita e claramente relacionada com a função, comprovado por meio de diploma OU certificado de conclusão acompanhado de histórico escolar.	2,00 (dois) pontos por título apresentado.
c) Curso de GRADUAÇÃO (Bacharelado, Licenciatura ou Tecnólogo completos), com exceção do exigido como requisito para a função, em área estrita e claramente relacionada com a função, comprovado por meio de diploma OU certificado de conclusão acompanhado de histórico escolar.	2,00 (dois) pontos por título apresentado.
d) Curso de ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU completo, em área estrita e claramente relacionada com a função e com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, comprovável por meio de certificado de conclusão conferido após a atribuição de nota de aproveitamento OU por declaração de conclusão, desde que acompanhada de histórico escolar.	3,00 (três) pontos por título apresentado.
e) Curso de MESTRADO completo, em área estrita e claramente relacionada com a função, comprovável por meio de diploma, devidamente registrado, OU por certificado/declaração de conclusão acompanhado de histórico escolar.	7,0 (sete) pontos por título apresentado.
f) Curso de DOUTORADO completo, em área estrita e claramente relacionada com a função, comprovável por meio de diploma, devidamente registrado, OU por certificado/declaração de conclusão acompanhado de histórico escolar.	10,0 (dez) pontos por título apresentado.
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DO CANDIDATO NO CRITÉRIO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b>	<b>ATÉ 50,0 (CINQUENTA) PONTOS</b>

8.7. Os diplomas e os certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão válidos quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado, convalidados para o território nacional e quando atenderem ao disposto na Resolução CNE/CES nº 1, de 28/01/2002, do Conselho Nacional de Educação.

8.8. **NÃO** serão pontuados a formação educacional ou os cursos incompletos ou nos quais constem pendências para a sua conclusão no momento do envio da documentação.

8.9. É de exclusiva responsabilidade do candidato apresentar documentos complementares que comprovem a relação da documentação com a área ou função pretendida, caso seja necessário.

8.10. Receberá nota zero o candidato que **NÃO** enviar os títulos na forma e no prazo determinados neste edital.

8.11. Os cursos e comprovantes de formação educacional que comprovam os requisitos mínimos de cada função, assim como os comprovantes de inscrição no respectivo conselho de classe e a documentação de identificação pessoal – têm caráter de habilitação e, portanto, **NÃO** são objeto de pontuação para fins de classificação.

8.12. Os resultados preliminar e definitivo da avaliação de títulos serão informados nas previstas no cronograma contido neste edital, no site <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>.

8.13. Em face do resultado preliminar da avaliação de títulos caberá recurso, nos termos do disposto neste edital.

8.14. A pontuação obtida no resultado preliminar da avaliação de títulos poderá permanecer inalterada, sofrer acréscimos ou até mesmo reduções, por força de julgamento de recurso interposto contra referido resultado.

## 9. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

9.1. Estarão classificados na presente seleção interna os candidatos devidamente inscritos e que **NÃO** tenham sido eliminados, ou que **NÃO** constem como faltosos após todas as etapas da seleção interna.

9.2. Os candidatos aprovados serão classificados mediante as notas obtidas na prova técnica após a aplicação dos respectivos critérios de desempate elencados neste edital.

9.3. Os resultados preliminar e definitivo da presente seleção interna serão divulgados em listas classificatórias distintas, ordenadas em função da pontuação total na seleção interna e contemplarão os candidatos classificados em todas as posições, os candidatos eliminados por qualquer motivo, os candidatos faltosos, a pontuação de cada candidato e os critérios de desempate aplicáveis.

9.4. Caberá recurso contra o resultado preliminar da presente seleção interna, o qual deve ser interposto pelo candidato interessado no prazo previsto no cronograma deste edital, por meio de formulário eletrônico disponível na Área do Candidato acessível pelo *site* do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).

9.5. Os resultados preliminar e definitivo da presente seleção interna e de suas etapas, assim como os cadernos de questões, os gabaritos preliminares e definitivos e todas as demais informações relevantes para a determinação do resultado definitivo do certame serão disponibilizados no site do Igeduc, acessível pelo *site* <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>. As respostas aos recursos e às impugnações, assim como outras informações de caráter pessoal, serão comunicadas de forma privativa e individualizada na Área do Candidato.

9.6. A homologação do resultado definitivo desta seleção interna será feita pelo Município de São Bento do Una (PE), em lista afixada no mural da secretaria municipal de educação e no *site* <http://saobentodouna.pe.gov.br>.

9.7. Em caso de empate na classificação no resultado das etapas de prova técnica e na classificação final da seleção interna (resultado definitivo), terá preferência o candidato que atender ao disposto na tabela abaixo, na seguinte ordem:

ORDEM	CRITÉRIO	PARÂMETRO
1º	IDOSO	O candidato com idade igual ou superior a 60 anos considerando o ano, o mês e o dia da data de nascimento informada no formulário de inscrição (critério estabelecido na lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto da Pessoa Idosa).
2º	TÍTULOS	A pontuação obtida pelo candidato no envio de títulos.
3º	IDADE	O candidato <b>NÃO</b> idoso com mais idade, considerando o ano, o mês e o dia da data de nascimento informada no formulário de inscrição.
4º	JURADO	O candidato que tiver exercido a função de jurado, considerando para este fim os dados informados no momento da inscrição por meio do formulário de inscrição.
5º	SORTEIO	Na possibilidade de 2 (dois) ou mais candidatos permanecerem empatados após a aplicação dos critérios anteriores, será realizado sorteio público na Prefeitura Municipal de São Bento do Una (PE), sendo permitida a presença dos candidatos.

9.8. Os candidatos que seguirem empatados até a aplicação do critério de desempate – Idade, serão convocados, antes do resultado definitivo na seleção interna, para a apresentação da imagem legível da certidão de nascimento para verificação do horário do nascimento, para fins de desempate.

9.9. Aos candidatos convocados para apresentação da certidão de nascimento que **NÃO** apresentarem a imagem legível da certidão de nascimento, será considerada como hora de nascimento 23 horas 59 minutos e 59 segundos.

9.10. Os candidatos a que se refere o critério de desempate - Jurado serão convocados, antes do resultado definitivo da seleção interna, para a entrega da documentação que comprove o exercício da função de jurado, em consonância com a declaração positiva informada no formulário de inscrição.

9.11. Para fins de comprovação da função de Jurado, serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP e alterações.

9.12. Será eliminado da seleção interna o candidato que apresentar pontuação inferior à nota de eliminação da prova técnica, prevista neste edital; que tenha sido habilitado para as etapas da seleção, mas **NÃO** tenha sido aprovado; ou, que **NÃO** tenha comparecido a qualquer das Etapas desta seleção interna, inclusive quando convocado.

9.13. Será eliminado o candidato que apresentar qualquer informação falsa ou **NÃO** comprovada por dolo ou culpa em qualquer etapa do certame, sem prejuízo das sanções penais e administrativas cabíveis, inclusive a com a anulação da sua contratação.

9.14. Será eliminado o candidato que, a qualquer momento, venha a agir com descortesia, desrespeito, ameaça ou de modo contrário à ética ou à legalidade contra qualquer membro do Igeduc, da Comissão de Fiscalização da Seleção Interna ou dos demais candidatos, seja pessoalmente, por telefone ou por escrito.

9.15. Será eliminado o candidato que **NÃO** apresentar o documento de identificação oficial original ou boletim de ocorrência quando solicitado ou que dificultar, por qualquer meio, a sua identificação em qualquer etapa desta seleção interna.

9.16. A ausência do candidato, por qualquer motivo, tais como doença ou atraso, implicará sua eliminação da seleção interna.

## 10. RECURSOS.

10.1. Caberá recurso contra os gabaritos preliminares e contra todos os resultados preliminares de qualquer Etapa da presente seleção interna, o qual deve ser submetido exclusivamente no prazo estabelecido no cronograma contido neste edital, sempre por meio de formulário eletrônico disponível na Área do Candidato do *site* do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).

10.2. **NÃO** será aceito recurso interposto por outro meio que **NÃO** seja o especificado neste edital.

10.3. **NÃO** serão analisados os recursos interpostos fora do prazo estipulados neste edital; os encaminhados por correspondência, por correio eletrônico, por meio presencial ou qualquer outro meio diverso daquele previsto neste edital; tampouco os interpostos contra a avaliação ou a pontuação de outro candidato.

10.4. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.

10.5. O recurso **NÃO** poderá conter em outro local que **NÃO** o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique sua autoria, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

10.6. Serão preliminarmente indeferidos os recursos que se utilizarem de linguagem desrespeitosa ou ameaçadora contra os avaliadores, os intempestivos, os recursos cujo conteúdo **NÃO** permita ao avaliador compreender a contestação a que o candidato se refere e cuja fundamentação **NÃO** corresponda à questão recorrida.

10.7. **NÃO** será permitido o envio de novos documentos quando da interposição dos recursos.

10.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra resultado ou listagem definitivos.

10.9. As respostas aos recursos de todas as etapas da presente seleção interna serão informadas na Área do Candidato (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>), de forma privativa e individualizada.

10.10. Os recursos, porventura interpostos, serão julgados e deliberados pelo Igeduc, podendo a Comissão de Fiscalização da Seleção Interna emitir parecer em relação aos casos omissos.

## 11. NOMEAÇÃO E POSSE.

11.1. O Município de São Bento do Una (PE) poderá constituir Comissão para avaliação de desempenho dos servidores em posse da função prevista nessa Lei. A avaliação considerará aspectos como: assiduidade, produtividade, desempenho técnico da função e ética no exercício da função. Os membros da referida comissão serão determinados por portaria específica, assim como as regras para a avaliação de desempenho e as medidas a serem adotadas em função dos resultados possíveis de tais avaliações.

11.2. O provimento das vagas estipuladas neste edital e das vagas que eventualmente venham a ser abertas, assim como a nomeação para a posse e a posse dos candidatos, são de responsabilidade exclusiva do Município de São Bento do Una (PE), o qual comunicará seus atos em lista afixada no mural da secretaria municipal de educação e no *site* <http://saobentodouna.pe.gov.br>, respeitados o prazo de validade do certame, a necessidade e a conveniência da Administração Pública, a ordem de classificação específica dos candidatos habilitados, as leis vigentes, os requisitos para a investidura na função, os critérios de desempate e o resultado definitivo desta seleção interna.

11.3. A convocação será informada em lista afixada no mural da secretaria municipal de educação e no *site* <http://saobentodouna.pe.gov.br>. Com o objetivo de atender aos princípios da publicidade e da razoabilidade, também será realizada convocação pessoal dos candidatos aprovados, por meio de e-mail com aviso de recebimento, para comunicar formalmente o chamamento. É de inteira responsabilidade do candidato manter seus dados atualizados junto à Administração, especialmente endereço e telefone, a fim de assegurar o recebimento das comunicações oficiais.

11.4. Divulgada a nomeação para a posse em lista afixada no mural da secretaria municipal de educação, o candidato terá **48 (quarenta e oito) horas** para manifestar o seu interesse e comparecer ao local determinado com a documentação exigida pois, após esse prazo, se o candidato **NÃO** se manifestar, será considerada a desistência tácita dele com sua consequente eliminação desta seleção interna, e o Município de São Bento do Una (PE) terá o direito de nomear o candidato subsequente na ordem de classificação.

11.5. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar as nomeações do Município de São Bento do Una (PE) em lista afixada no mural da secretaria municipal de educação e no *site* <http://saobentodouna.pe.gov.br>, a fim de tomar ciência sobre a própria nomeação para a posse, assim como das exigências em termos de prazo, local e documentação obrigatória, pois o candidato nomeado que, por qualquer motivo, **NÃO** tome posse, terá o ato de nomeação tornado sem efeito.

11.6. O candidato classificado e empossado exercerá suas atividades em local determinado pelo Município de São Bento do Una (PE), a depender do interesse público, sendo compatível com a função e consoante à jornada de trabalho descrita neste edital e prevista na legislação vigente.

11.7. O candidato somente poderá requerer a prorrogação da posse caso esteja em licença-maternidade ou licença médica, devendo apresentar os devidos comprovantes no momento da nomeação. Com isso, o Município de São Bento do Una-PE poderá definir a nova data de sua posse. Durante esse período, o Município poderá designar outro profissional para exercer temporariamente a função, até que o candidato aprovado esteja apto a assumir a função.

11.8. O Município de São Bento do Una (PE) determinará o local, data e horário para a realização da inspeção de saúde física e mental do candidato nomeado, sendo essa uma condição obrigatória para a sua posse, e o candidato que **NÃO** for considerado apto na inspeção de saúde física e mental terá o seu ato de nomeação tornado sem efeito.

11.9. São também requisitos para a posse, os quais devem apenas ser comprovados pelo candidato mediante a nomeação, quando solicitado pelo Município de São Bento do Una (PE):

11.9.1. ter sido aprovado nesta seleção interna, em conformidade com as regras deste edital;

11.9.2. ter idade mínima de 18 (dezoito) anos no momento da posse;

11.9.3. possuir os requisitos mínimos para o exercício da função, de acordo com as disposições deste edital e da legislação vigente, especialmente em relação ao nível de escolaridade;

11.9.4. ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, ainda, no caso de estrangeiro, estar com situação regular no país, por intermédio de visto temporário ou permanente. no caso de ter nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da constituição federal;

11.9.5. estar em dia com as obrigações eleitorais;

11.9.6. possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;

11.9.7. cumprir com as determinações deste edital, do edital de nomeação para a posse e das demais exigências determinadas pelo Município de São Bento do Una (PE);

11.9.8. **NÃO** acumular empregos, funções ou cargos públicos, salvo os casos constitucionalmente admitidas;

11.9.9. **NÃO** ter registro negativo para antecedentes criminais;

11.9.10. apresentar os documentos, os resultados de exames e prestar as informações requeridas pelo Município de São Bento do Una (PE).

11.10. No ato de nomeação para a posse, o Município de São Bento do Una (PE) solicitará ao(à) candidato a apresentação dos documentos encaminhados como parte desta seleção interna, além de documentos de identificação pessoal e documentos que comprovam que o candidato atende aos requisitos obrigatórios para a função – devendo ser todos originais, **NÃO** sendo aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem cópias **NÃO** autenticadas – pois o atendimento a esse pedido dentro do prazo estabelecido é uma condição para a posse.

11.11. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental, pelo candidato, acarretará a sua eliminação da seleção interna e a anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, pelo Município de São Bento do Una (PE), ainda que já tenha sido homologado o resultado definitivo, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

11.12. Os seguintes documentos devem ser obrigatoriamente apresentados à Prefeitura Municipal de São Bento do Una (PE) quando da nomeação, devendo estar todos legíveis, nítidos, atuais e originais:

11.13. documento oficial de identificação pessoal (como RG – registro geral, carteira de identidade, passaporte, carteira profissional etc.);

11.14. CPF – cadastro de pessoa física;

11.15. documentação comprobatória dos requisitos elencados para a função, conforme este edital;

11.16. comprovação de residência ou domicílio atualizado;

11.17. comprovante de quitação com a justiça eleitoral;

11.18. declaração de acumulação ou **NÃO** acumulação de vínculo com o serviço público (podendo ser feita de próprio punho).

11.19. A Prefeitura Municipal de São Bento do Una (PE) poderá solicitar outros documentos, a serem apresentados no ato da posse, além dos documentos previstos neste Edital.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS.

- 12.1. As eventuais retificações, inclusões, exclusões e atualizações a este edital serão incorporadas a este documento único e consolidado, sendo devidamente identificada a alteração a que se procedeu e a versão mais atualizada e consolidada será disponibilizada no *site* do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).
- 12.2. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente edital ou de qualquer outra norma ou lei comunicada posterior e regularmente divulgados, vinculados ao certame, com o objetivo de prejudicar a presente seleção interna ou de se eximir de qualquer obrigação imposta a todos os demais candidatos.
- 12.3. O Município de São Bento do Una (PE) e o Igeduc **NÃO** assumirão as despesas com deslocamento, com estudos, com hospedagem, com a alimentação ou com qualquer outra atividade dos candidatos durante a seleção interna.
- 12.4. **NÃO** será emitido ao candidato documento específico de comprovação de classificação ou aprovação na presente seleção interna, valendo, para esse fim, a listagem no *site* do Município de São Bento do Una (PE) (<http://saobentodouna.pe.gov.br>) e no *site* do Igeduc (<https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>).
- 12.5. **NÃO** serão fornecidos a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- 12.6. O material resultante desta seleção, incluindo as fichas de inscrição, as relações de inscritos, as listas de presença às provas, as provas escritas, os cartões-respostas, todos os recursos, as relações de classificados e de aprovados, os relatórios da comissão da seleção etc., serão guardados pela Prefeitura Municipal de São Bento do Una (PE) por, no mínimo, 10 (dez) anos ou até que o Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE) examine e se pronuncie sobre a legalidade do certame, dos dois, o que acontecer por último.
- 12.7. Este edital poderá ser impugnado, fundamentadamente, por meio de formulário eletrônico disponibilizado no *site* <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>, no período determinado no cronograma contido neste edital.
- 12.8. Para fins de impugnação, o demandante deverá ter realizado a sua inscrição na seleção, por meio do *site* <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>, sem a necessidade inicial de efetivá-la.
- 12.9. Todos os pedidos de impugnação, protocolados no período determinado neste edital, serão analisados e julgados pela Comissão de Fiscalização da Seleção Interna em conjunto com o Igeduc.
- 12.10. O demandante deverá formular sua impugnação de forma fundamentada e com a indicação específica do item que está sendo impugnado.
- 12.11. Do julgamento da impugnação **NÃO** caberá recurso.
- 12.12. As respostas às impugnações apresentadas serão disponibilizadas de modo individual e privado na Área do Candidato. No caso de acatamento de uma impugnação, a retificação necessária será consolidada neste edital, no *site* <https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/>.
- 12.13. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão de Fiscalização da Seleção Interna, ouvido o Igeduc sempre que necessário.

**GISANGELLA CAVALCANTE DE MORAES**

Secretária Municipal de Educação de São Bento do Una (PE)

### ANEXO I – REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO.

1. Os candidatos deverão apresentar os comprovantes de requisitos compatíveis com as determinações da Lei Municipal nº 1.868/2011 (Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério da Educação Básica da Prefeitura Municipal de São Bento do Una) no momento de nomeação para posse.

1.1. São atribuições e requisitos da função de **GESTOR ESCOLAR**:

#### FUNÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

**REQUISITOS:** Ser servidor no quadro do Magistério Público Municipal de São Bento do Una, com experiência docente comprovada no Sistema de Ensino Público ou em Instituição de Ensino Particular; possuir curso superior Licenciatura em qualquer área de educação, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC); não ter sofrido sanção em virtude de processo administrativo disciplinar nos 3 (três) últimos anos anteriores a data do pleito; não ocupar cargos eletivos ou comissionados em outros municípios; estar adimplente com as prestações de contas relacionadas com os recursos

## FUNÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

financeiros repassados pelo Ministério da Educação (MEC) e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE); ter disponibilidade para o cumprimento da carga horária integral, distribuída em todos os turnos de funcionamento da escola.

**ATRIBUIÇÕES:** Coordenar a organização escolar nas dimensões político-institucional, pedagógica, administrativo-financeira, pessoal e relacional, construindo coletivamente o projeto pedagógico da escola e exercendo liderança orientada por princípios éticos, com equidade e justiça; configurar a cultura organizacional com a equipe na perspectiva de um ambiente escolar produtivo, organizado e acolhedor, centrado na excelência do ensino e da aprendizagem; assegurar o cumprimento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o conjunto de aprendizagens essenciais e indispensáveis a que todos os estudantes têm direito, bem como o cumprimento da legislação e das normas educacionais; valorizar o desenvolvimento profissional de toda a equipe escolar, promovendo, em articulação com a rede ou sistema de ensino, formação e apoio; realizar a gestão de pessoas e dos recursos materiais e financeiros, garantido o funcionamento eficiente e eficaz da organização escolar, identificando e compreendendo problemas, com postura profissional para solucioná-los.

## ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	QUANTIDADE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-FI), instituída pela Resolução CNE/CP nº 2/2019.</li> <li>2. Constituição Federal de 1988 (arts. 205 a 214). Lei de Diretrizes e Bases da Educação – Lei Federal nº 9.394/1996 e suas alterações.</li> <li>3. Dimensões da Gestão Escolar: pedagógica, administrativa e financeira.</li> <li>4. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 anos – Resolução CNE-CEB nº 07/2010.</li> <li>5. Diretrizes operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de Alfabetização (PNA) e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).</li> <li>6. Etapas e modalidades da Educação Básica.</li> <li>7. Legislação educacional nacional e municipal.</li> <li>8. Órgãos colegiados e democratizadores da escola.</li> <li>9. Projeto Político Pedagógico.</li> <li>10. Sistemas de Avaliação da Educação Básica (SAEB e SAEPE).</li> </ol>	50 (cinquenta) questões

## ANEXO III – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PREVISTO.

EVENTOS	DATA / PERÍODO
Edital de abertura da seleção interna, disponibilizado nos sites <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> e <a href="http://saobentodouna.pe.gov.br">http://saobentodouna.pe.gov.br</a>	26/11/2025
<b>PERÍODO DE INSCRIÇÃO NA SELEÇÃO INTERNA, POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO ACESSÍVEL EM <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a></b>	<b>De 26/11/2025 até 04/12/2025</b>
Período de pedido de atendimento especial, por meio de formulário eletrônico acessível em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 26/11/2025 até 04/12/2025
Período de <b>impugnação do edital</b> da seleção interna, por meio de formulário eletrônico acessível em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 27/11/2025 até 29/11/2025
Resultado da análise dos pedidos de <b>impugnação</b> do edital em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> (Área do Candidato)	03/12/2025
Listagem de <b>inscritos</b> e concorrência por função (acessível em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> ) e Cartão de Confirmação de Inscrição –	05/12/2025

EVENTOS	DATA / PERÍODO
CCI (contendo o local e o horário da prova técnica do candidato) acessível de forma privativa na Área do Candidato	
AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E PLANO DE GESTÃO	
Período de <b>envio do plano de gestão e dos documentos para a avaliação de títulos</b> , por meio do formulário específico na Área do Candidato em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 26/11/2025 até 07/12/2025
Resultado <b>preliminar</b> do plano de gestão e da avaliação de <b>títulos</b> em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	17/12/2025
Período de <b>recurso</b> em face do resultado preliminar do plano de gestão e da avaliação de <b>títulos</b> , por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 18/12/2025 até 20/12/2025
Resultado <b>definitivo</b> do plano de gestão e da avaliação de <b>títulos</b> em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> e respostas aos recursos interpostos em face dos respectivos resultados preliminares (disponível de forma privativa na Área do Candidato)	23/12/2025
PROVA TÉCNICA	
<b>REALIZAÇÃO DA PROVA TÉCNICA</b>	<b>13/12/2025 (Manhã)</b>
<b>Gabarito preliminar</b> da prova técnica em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	15/12/2025
Período de <b>recurso</b> em face do <b>gabarito</b> preliminar da prova técnica, por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 15/12/2025 até 17/12/2025
<b>Gabarito definitivo</b> da prova técnica em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> e respostas aos recursos interpostos em face do gabarito preliminar (disponível de forma privativa na Área do Candidato)	18/12/2025
Resultado <b>preliminar</b> da <b>prova técnica</b> para todas as funções em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	18/12/2025
Período de <b>recurso</b> em face do resultado preliminar da <b>prova técnica</b> , por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 19/12/2025 até 21/12/2025
Resultado <b>definitivo</b> da <b>prova técnica</b> em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> e respostas aos recursos interpostos em face do resultado preliminar (de forma privativa na Área do Candidato)	23/12/2025
RESULTADO DEFINITIVO DA SELEÇÃO INTERNA	
Resultado <b>preliminar</b> da seleção interna para todas as funções em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	18/12/2025
Período de <b>recurso</b> em face do resultado preliminar da seleção interna da seleção interna por meio de formulário eletrônico acessível na Área do Candidato em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a>	De 19/12/2025 até 21/12/2025

EVENTOS	DATA / PERÍODO
Resultado definitivo da seleção interna em <a href="https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/">https://igeduc.selecao.net.br/informacoes/130/</a> e <a href="http://saobentodouna.pe.gov.br">http://saobentodouna.pe.gov.br</a> , e respostas aos recursos interpostos em face do resultado preliminar do concurso (de forma privativa na Área do Candidato)	23/12/2025