



***UM PREPARATÓRIO **ILIMITADO*****  
***PARA TODAS AS ETAPAS DA***  
*****SUA JORNADA*****

***Aqui você encontra o apoio  
que precisa para conquistar  
sua aprovação.***



**Cadastre-se agora e comece de graça!**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL E OURO - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026**

O SIMAE - SERVIÇO INTERMUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE CAPINZAL E OURO/SC, CNPJ 82.782.079/0001-14, representado pelo Diretor Geral Dionísio Alzir Rosset, faz saber a quem possa interessar a realização de Concurso Público, para formação de cadastro de reserva e para preenchimento de vagas de excepcional interesse público do Quadro Permanente de Pessoal do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC, que será regido pela legislação em vigor e pelas normas estabelecidas no presente Edital.

**1. DO CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>ATO</b>
16/03/2026	1. PUBLICAÇÃO DO EDITAL
16/03/2026 a 20/03/2026	2. PRAZO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
23/03/2026 a 22/04/2026	3. <b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES</b>
23/03/2026 a 12/04/2026	4. PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA OS DOADORES DE SANGUE, MEDULA, HIPOSSUFICIENTES E OS QUE PRESTARAM SERVIÇOS À JUSTIÇA ELEITORAL EM CAPINZAL-SC
12/04/2026	5. PRAZO FINAL PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE COMPROVAÇÃO PARA CANDIDATOS DOADORES DE SANGUE, MEDULA, HIPOSSUFICIENTES E OS QUE PRESTARAM SERVIÇOS À JUSTIÇA ELEITORAL EM CAPINZAL-SC
13/04/2026	6. PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
13/04/2026 a 14/04/2026	7. PRAZO FINAL PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO QUANTO AO INDEFERIMENTO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
12/04/2026	8. PRAZO FINAL PARA PEDIDO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA, PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO
22/04/2026	9. <b>PRAZO FINAL PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – ATÉ ÀS 17:00 HORAS</b>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL E OURO - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



24/04/2026	10. PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES E OS PEDIDOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA
24/04/2026 a 27/04/2026	11. PRAZO DE RECURSOS CONTRA AS INSCRIÇÕES DEFERIDAS E INDEFERIDAS
28/04/2026	12. PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO FINAL DAS INSCRIÇÕES, DIVULGAÇÃO DO ENSALAMENTO DOS CANDIDATOS E DO LOCAL DA PROVA OBJETIVA
03/05/2026	<b>13. DATA DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA – 09:00 ÀS 12:00 HORAS</b>
05/05/2026	14. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
05/05/2026 a 06/05/2026	15. PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA (RECURSO DE QUESTÕES)
07/05/2026	16. DIVULGAÇÃO DO GABARITO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA
07/05/2026	<b>17. DIVULGAÇÃO DA ATA DE CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR</b>
07/05/2026 a 08/05/2026	18. PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A ATA DE CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR
11/05/2026	<b>19. DIVULGAÇÃO DA ATA DE CLASSIFICAÇÃO FINAL</b>

1.1. Este cronograma é uma previsão e poderá sofrer alterações, dependendo do número de inscritos e de recursos, intempéries e por decisão da Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público nomeada, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar possíveis alterações através dos meios oficiais de divulgação do certame.

1.2. Este Concurso Público será executado sob a responsabilidade da Empresa **FÊNIX INSTITUTO LTDA, CNPJ nº 07.141.784/0001-17, sediada na Rua Gilberto Lunardi, 83 – Bairro Bela Vista – Xaxim – SC.**

1.3. A fiscalização e acompanhamento deste Concurso Público estarão a cargo do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC através da PORTARIA Nº 150/2025/SIMAE-CAO, de 08 de dezembro de 2025 que institui a Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público.

1.4. As publicações poderão ser realizadas após às 17 horas da data prevista no cronograma deste edital, cabendo ao candidato a responsabilidade por acompanhar as publicações.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL E OURO - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**

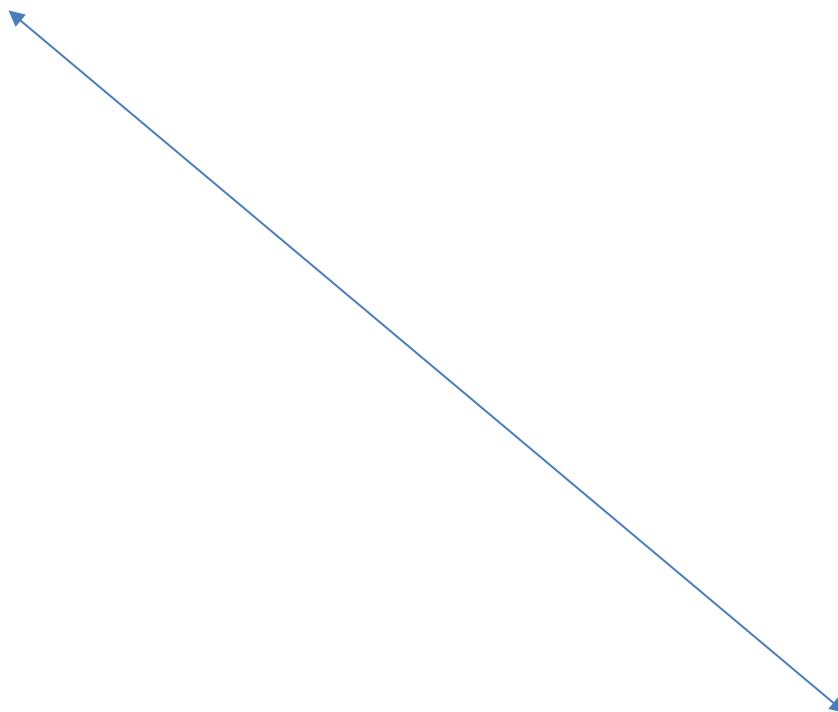


1.5. O Edital do Concurso Público, os demais comunicados e avisos aos candidatos, a relação de inscritos, os gabaritos e provas, os julgamentos realizados, convocações para provas e todos os demais atos do Concurso Público, serão publicados no site oficial do Concurso Público na Internet: <https://institutofenix.selecao.net.br>.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações, comunicados, mensagens eletrônicas (e-mails) e demais documentos divulgados e/ou enviados referentes ao presente Concurso Público.

1.7. **A escolaridade e requisitos exigidos, conforme item 2.1 e legislação em vigor, deverão ser comprovados no ato da posse após a convocação.**

1.8. **A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações, relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivesse transcrito e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto  
CAPINZAL - SC  
Concurso Público nº 01/2026



## 2. DOS CARGOS E DAS VAGAS

2.1. Quadros de cargos, vagas, carga horária semanal, vencimento inicial, habilitação/escolaridade mínima exigida, tipo de prova e valor das inscrições:

### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo	Vagas **	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial R\$	Habilitação/Escolaridade Mínima Exigida	Tipo de Prova	Valor da Taxa de Inscrição
1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR	40 horas	1.621,00*	Ensino Fundamental Completo	Objetiva	R\$ 30,00
2. AUXILIAR DE OPERAÇÕES - MASCULINO	02 + CR	40 horas	2.157,79	Ensino Fundamental Completo	Objetiva	R\$ 30,00

\*1.498,47 vencimento conforme Plano de Cargos e Salários do SIMAE mais complemento ao salário mínimo totalizando R\$ 1.621,00.

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

Cargo	Vagas **	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial R\$	Habilitação/Escolaridade Mínima Exigida	Tipo de Prova	Valor da Taxa de Inscrição
3. AGENTE ADMINISTRATIVO I	CR	40 horas	2.589,35	Ensino Médio completo / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos	Objetiva	R\$ 50,00
4. ENCANADOR - MASCULINO	CR	40 horas	3.107,22	Ensino Médio completo / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos	Objetiva	R\$ 50,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



5. AUXILIAR TÉCNICO	CR	40 horas	4.039,27	Ensino Médio completo / formação técnica na área de Saneamento ou Meio Ambiente, reconhecido pelo Ministério da Educação / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos	Objetiva	R\$ 80,00
6. TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA	01 + CR	40 horas	4.039,27	Curso Técnico em Eletromecânica, Elétrica, Mecânica ou Eletrônica, reconhecido pelo Ministério da Educação / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de motocicletas e veículos	Objetiva	R\$ 80,00
7. TÉCNICO EM TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO	CR	40 horas	4.766,47	Ensino Médio Completo / curso Técnico na área de Saneamento ou Meio Ambiente, reconhecido pelo Ministério da Educação / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de veículos	Objetiva	R\$ 80,00

**CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

Cargo	Vagas **	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial R\$	Habilitação/Escolaridade Mínima Exigida	Tipo de Prova	Valor da Taxa de Inscrição
8. AGENTE ADMINISTRATIVO II	CR	40 horas	4.039,27	Ensino Superior Completo em nível de graduação plena	Objetiva	R\$ 80,00
9. ENGENHEIRO SANITARISTA	CR	40 horas	6.434,71	Graduação em Engenharia Sanitária / Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura / possuir CNH – Carteira Nacional de Habilitação para condução de veículos	Objetiva	R\$ 100,00

\*\* CR: Cadastro Reserva.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



2.2. O SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC concede auxílio alimentação aos seus servidores, correspondente ao valor mensal de R\$ 666,97.

2.3. O Regime Jurídico do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC é o Estatutário conforme a Lei Complementar 06/1991 de 05 de março de 1991 da Prefeitura Municipal de Capinzal/SC e suas alterações. O quadro de pessoal do SIMAE é regido pela Lei Complementar n.º 147/2012 de 04 de abril de 2012 também do Município de Capinzal/SC.

2.3.1. O candidato aprovado no presente Concurso Público deverá acompanhar, através dos meios oficiais de comunicação do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC as publicações e dos atos formais editados pelo SIMAE para provimento do cargo durante o período de validade do Concurso Público.

2.3.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pela internet, através dos sites: <https://institutofenix.selecao.net.br> e <https://www.simaecao.sc.gov.br>, as publicações de todos os atos e editais relativos ao Concurso Público, inclusive alterações que porventura ocorram durante a realização do mesmo até a homologação final.

2.4. Para a investidura no cargo, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir e apresentar os seguintes documentos:

2.4.1. Ser Brasileiro nato ou naturalizado;

2.4.2. Idade mínima 18 anos no ato da posse;

2.4.3. Gozar dos direitos políticos (cópia do título de eleitor);

2.4.4. Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante da última votação ou certidão de quitação da Justiça Eleitoral);

2.4.5. Quitação com as obrigações militares, quando for o caso;

2.4.6. Ter escolaridade e habilitação específica para o cargo;

2.5. Para fins de admissão serão exigidos dos candidatos os seguintes documentos:

2.5.1. Documento de Identidade (RG);

2.5.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

2.5.3. Comprovante de escolaridade exigida no edital;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



- 2.5.4. Registro no órgão fiscalizador CRQ para o cargo de Técnico em Tratamento de Água e Esgoto e CREA para o cargo de Engenheiro Sanitarista (Conforme exigido no Plano de Cargos e Salários do SIMAE, Lei complementar 147/2012);
- 2.5.5. Certidão de Casamento ou de Nascimento do candidato, ou comprovante de união estável juntamente com o CPF do cônjuge;
- 2.5.6. Certidão de nascimento e CPF dos filhos;
- 2.5.7. Comprovante de residência atualizado;
- 2.5.8. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- 2.5.9. Cartão do PIS/PASEP;
- 2.5.10. Carteira de Habilitação (Conforme exigido no Plano de Cargos e Salários do SIMAE, Lei complementar 147/2012);
- 2.5.11. Cópia da declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens atualizada (Conforme formulário disponibilizado pelo SIMAE);
- 2.5.12. Declaração de acumulação ou não acumulação de Cargos, Empregos e/ou Funções (Conforme formulário disponibilizado pelo SIMAE);
- 2.5.13. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único, da Lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (Conforme formulário disponibilizado pelo SIMAE);
- 2.5.14. Certidão de antecedentes criminais;
- 2.5.15. Conta salário Operação 037 na Caixa Econômica Federal, agência de Capinzal/SC;
- 2.5.16. Para os candidatos portadores de necessidades especiais, atestado médico indicando a incapacidade, inclusive com o CID – informando quais atividades incompatíveis que não podem ser exercidas;
- 2.5.17. Via original do laudo médico de saúde física e mental a ser realizado pela junta médica do SIMAE (exame admissional);
- 2.5.18. Exames conforme requerido pela junta médica do SIMAE (Exame clínico é custeado pelo SIMAE; os demais exames são de responsabilidade do candidato):



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



- a) Cargo de Auxiliar de serviços Gerais: RX coluna lombar e exame clínico;
- b) Cargo de Auxiliar de Operações: RX coluna lombar, acuidade visual, glicemia jejum, hemograma completo e exame clínico;
- c) Cargo de Encanador: RX coluna lombar, acuidade visual, glicemia jejum, hemograma completo e exame clínico;
- d) Cargo de Agente Administrativo I: RX coluna lombar e exame clínico;
- e) Cargo de Agente Administrativo II: RX coluna lombar e exame clínico;
- f) Cargo de Auxiliar Técnico: RX coluna lombar, acuidade visual, glicemia jejum, hemograma completo e exame clínico;
- g) Cargo de Técnico em Eletromecânica: RX coluna lombar, acuidade visual, glicemia jejum, hemograma completo, audiometria e exame clínico;
- h) Cargo de Técnico em Tratamento de Água e Esgoto: RX coluna lombar, acuidade visual, glicemia jejum, hemograma completo, audiometria e exame clínico;
- i) Cargo de Engenheiro Sanitarista: RX coluna lombar e exame clínico.

2.6. A falta de comprovação de qualquer um dos requisitos especificados nos itens acima impedirá a admissão do candidato.

2.7. Os candidatos que forem considerados inaptos quando da realização do exame médico admissional, ou que não realizarem o mesmo, não serão admitidos.

2.8. O candidato que, convocado para a admissão, recusar, deixar de assumir a vaga ou não atender qualquer pré-requisito deste Edital será considerado desclassificado do Concurso Público.

2.9. Caso o candidato convocado para assumir o cargo não preencha os requisitos para a admissão, ou por qualquer motivo, venha a desistir do mesmo, será convocado o próximo candidato classificado, seguindo a ordem final de classificação para o respectivo cargo.

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

3.1 A participação do candidato neste Concurso Público iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e condições estabelecidas neste edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



3.2. A inscrição será efetuada exclusivamente via internet, sendo que o candidato deverá acessar o site <https://institufenix.selecao.net.br>, onde terá acesso ao Edital e seus anexos, à ficha de inscrição e aos procedimentos necessários à efetivação da inscrição.

3.2.1. Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://institufenix.selecao.net.br> em “Concursos – Em andamento”, “inscrições abertas”, selecionar o SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto - Edital de Concurso Público nº 01/2026.

**3.2.2. O candidato deverá ler atentamente o edital completo, inteirando-se das condições do certame e certificando-se de que preenche todas as condições exigidas.**

3.2.3. Clicar em “Realizar inscrição”, cadastrar-se, criando uma senha de acesso para a área do candidato (o candidato deverá guardar bem essa senha, pois será útil em todos os acessos futuros).

3.2.4. Preencher a Inscrição, conferindo os dados informados, imprimindo uma cópia que deve ficar em seu poder.

3.2.5. Imprimir e efetivar o pagamento do boleto bancário, referente à taxa de inscrição, até o dia do vencimento estabelecido no boleto. O boleto bancário será gerado via empresa executora do certame, por meio da plataforma eletrônica IPAG. No cadastro do(a) candidato, em sendo endereço fora da Sede do Município ou não tendo número da casa ou apto, inserir como s/n. Em não estando todo preenchido corretamente o cadastro do candidato, não será gerado o boleto bancário correspondente. Posteriormente será repassado o valor líquido em conta corrente informada pelo SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC.

3.2.6. O candidato deverá manter em seu poder o boleto que comprova o pagamento da taxa de inscrição.

3.2.7. É de responsabilidade do candidato manter atualizados os endereços, e-mails e números de telefones informados no ato da inscrição. Eventual mudança de endereço, até a data de publicação do resultado final do Concurso Público, deverá ser atualizada no cadastro online do candidato, através da sua área restrita, e deverá ser comunicado a empresa Fênix Instituto Ltda por correspondência eletrônica (e-mail) enviada para: [fenixinstituto2022@gmail.com](mailto:fenixinstituto2022@gmail.com). Após a data de publicação do resultado do Concurso Público, as atualizações dos endereços, e-mails e números de telefones deverão ser comunicadas diretamente ao SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC através do email [rh@simaecao.sc.gov.br](mailto:rh@simaecao.sc.gov.br).

3.2.8. Não será aceita inscrição através de via postal, por Sedex ou via fax, e-mail, extemporânea



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



e/ou condicional ou, ainda, fora do prazo estabelecido neste Edital.

3.3. O candidato deverá imprimir e pagar o boleto no valor determinado até a data limite, constante no respectivo documento.

3.3.1. O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.

3.3.2. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

3.3.3. Para evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para assumir o cargo, bem como das regras constantes neste edital, acompanhando as publicações e suas possíveis alterações.

3.3.4. A inscrição só será aceita quando o banco onde foi paga a taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento. A confirmação das inscrições será diária.

3.3.5. Não serão aceitas as inscrições pagas fora do prazo de vencimento ou com cheques sem provisão de fundos.

3.3.6. O candidato, após efetuar o pagamento da inscrição, não poderá, sob qualquer pretexto, pleitear a troca de cargo e/ou a devolução da importância recolhida, uma vez que o valor da inscrição não será restituído.

3.3.7. A empresa Fênix Instituto Ltda e o SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC não se responsabilizarão por boletos clonados por estelionatários, através de vírus no computador utilizado pelo candidato.

3.3.8. No caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no mesmo endereço, na área restrita do candidato.

3.4. O candidato deverá acompanhar a publicação da relação de candidatos inscritos para confirmar o processamento da sua inscrição. Caso sua inscrição não tenha sido processada, o mesmo não poderá prestar provas, podendo impetrar recurso, conforme prazo determinado neste edital.

3.4.1. Ao se inscrever o candidato concorda com a divulgação de seu nome e data de nascimento, títulos apresentados, resultados das avaliações a que for submetido e classificação no presente Concurso Público, para fins exclusivos de divulgação dos resultados relativos ao certame, sendo



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto  
CAPINZAL - SC  
Concurso Público nº 01/2026



garantido o sigilo dos demais dados apresentados, nos termos da LGPD.

3.5. O SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC e a Empresa Fênix Instituto Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrição, via *internet*, não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão do documento relacionado neste Edital.

3.6. As informações prestadas no requerimento de inscrição são de total responsabilidade do candidato e, se falsas, incompletas ou inexatas, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e/ou que o fato seja constatado posteriormente.

3.6.1. Será nula a inscrição de candidato que, por qualquer meio, faça uso de informação ou documento falso, ou oculte informação ou fato a ela relevante, sem prejuízo das sanções judiciais cabíveis.

3.6.2. No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido classificado e que o fato seja constatado posteriormente.

3.6.3. Caso a inscrição do candidato não seja homologada, ou haja inexatidão relativas a grafia do seu nome, condição de pessoa com deficiência ou qualquer outra, caberá recurso nos termos do presente Edital.

3.6.4. Os casos de erro de grafia, data de nascimento ou outro dado pessoal, **o próprio candidato deve entrar na área restrita do site**, com seu CPF e senha cadastrados e fazer as devidas alterações.

3.6.5. Não será permitido alterar a escolha do(s) cargo(s) após a realização da inscrição.

3.7. O candidato que necessitar de **condição especial (local de fácil acessibilidade, tempo adicional, uso de aparelhos de audição, leitor, prova com fonte ampliada e demais necessidades pertinentes.)** para a realização das provas deverá solicitá-lo encaminhando eletronicamente de acordo com o cronograma, através da “Área do Candidato” em “Minhas Inscrições” (acessando o endereço eletrônico <https://institutofenix.selecao.net.br>) acessando este edital, clicar em “gerenciar inscrições”, e selecionar a opção do campo do assunto a que se refere o documento, inserindo o Anexo II preenchido e assinado bem como Atestado/Laudo Médico confirmando a condição especial.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



3.7.1. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade e de acordo com o laudo médico específico ao candidato a ser apresentado. No caso de uso de equipamentos especiais, estes deverão ser obtidos pelo candidato e apresentados antecipadamente ao fiscal de sala e/ou coordenador local da empresa Fênix Instituto Ltda para que verifiquem e autorizem seu uso.

3.7.1.1. Caso o candidato não envie o pedido exigido no item anterior acompanhado de laudo médico específico que ateste a necessidade de condição especial para realização da prova objetiva, o candidato não terá preparado o tratamento diferenciado para realização de provas.

3.7.1.2. O candidato que necessitar de **cadeira adaptada para canhoto** deverá apenas encaminhar o Anexo II preenchido e assinado, não sendo necessário encaminhar laudo médico para tal condição.

3.7.2. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá solicitar por escrito, durante o período da inscrição, e levar acompanhante que permanecerá em sala reservada para essa finalidade.

3.7.2.1. O acompanhante e a criança devem permanecer na sala reservada para amamentação desde o horário de início das provas.

3.7.2.2. Não haverá compensação de tempo em favor de amamentação.

3.7.2.3. A candidata lactante, o acompanhante e a criança devem chegar ao local da prova com a antecedência mínima de trinta minutos.

3.7.2.4. Para a amamentação o lactente deverá permanecer no ambiente a ser determinado pela Coordenação do Concurso Público.

3.7.2.5. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por fiscal volante, e neste momento não poderá dialogar com o responsável pela guarda da criança.

3.7.2.6. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não poderá realizar as provas.

3.7.2.7. A candidata é responsável pelos atos do adulto acompanhante, caso esse venha causar algum transtorno durante a realização das provas, a candidata será automaticamente eliminada do certame.

#### **4. DAS VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Às pessoas com deficiência, fica assegurado o direito de inscrição no presente Concurso



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



Público para o cargo reserva cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em um percentual de 5% (cinco por cento) de total de vagas oferecidas para cada cargo, de acordo com o Art. 37, Inciso VIII, da Constituição Federal.

**Parágrafo Único:** Em observância ao entendimento firmado pelo Supremo Tribunal Federal no julgamento do Mandado de Segurança nº 27.710, bem como ao princípio da reserva legal de vagas às pessoas com deficiência, o candidato classificado em primeiro lugar na lista específica de pessoas com deficiências será convocado para ocupar a **5º vaga** que vier a ser provida durante a vigência do certame. As convocações subsequentes ocorrerão para as **21º, 41º, 61º vagas**, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número total de vagas efetivamente providas, de forma a garantir o percentual mínimo legal destinado às pessoas com deficiência.

4.2. O candidato com deficiência concorrerá na vaga do cargo oferecida, utilizando-se da vaga reservada somente quando, tendo sido aprovado, não puder ser nomeado através de sua classificação na lista geral.

4.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o item 4.1 deste Edital resultar em número fracionado, igual ou superior a 0,5% (meio ponto percentual), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

4.4. Considera-se pessoa com deficiência aquele que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas ou nas categorias discriminadas no Art. 2º da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015; no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações do Decreto Federal nº 5.296/2004; no Parágrafo Primeiro do Artigo 1º da Lei nº 12.764/2012 (Transtorno do Espectro Autista) e no Enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (Visão Monocular), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.929/2009.

4.5. O candidato que deseje se habilitar a concorrer à vaga deste Concurso Público como PCD – pessoa com deficiência, deverá apresentar:

a) **“Requerimento Pessoa com Deficiência”**: Aqueles que em virtude de deficiência necessitar de tratamento diferenciado no dia da prova, deverá indicar neste requerimento;

b) **Laudo Médico**: Expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID-10), bem como a provável causa da deficiência de que é



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



o portador.

4.6. No ato de inscrição, o candidato com deficiência declara estar ciente das atribuições do cargo público para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.

4.7. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo descrevendo qual atendimento diferenciado necessita e/ou selecionando o tipo de condição especial, tipo: **prova ampliada, sala de fácil acesso, lactante, PCD ou outra necessidade.**

4.8. A pessoa com deficiência que não especificar no Requerimento a necessidade de tratamento diferenciado no dia da prova, não poderá fazê-lo em momento posterior, de mesmo modo, as solicitações de condições especiais preenchidas de forma incompleta, ou ainda, com os campos obrigatórios em branco, ou seja, sem preenchimento, **serão indeferidas.**

4.9. Os documentos indicados nos itens anteriores devem ser encaminhados dentro do período de inscrição para PCD. Não será considerado o pedido de inscrição como PCD – Pessoa Com Deficiência solicitado fora do prazo do cronograma. Também não será aceita a entrega condicional ou complementação de documentos ou retirada de documentos após o período de inscrição.

4.10. O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições dos demais candidatos no que se refere ao conteúdo, avaliação, duração, realização, data, horário e local das provas, obedecidos aos procedimentos neste Edital, excetuando-se as **condições especiais**, já mencionadas.

4.11. Os candidatos inscritos para as vagas reservadas às PCD - Pessoas Com Deficiência que deixarem de atender, ao prazo e condições determinadas neste Edital, em especial às relacionadas aos documentos comprobatórios de sua deficiência, terão sua inscrição como PCD indeferida.

4.12. Para fins de posse, a deficiência de que é o portador deverá obrigatoriamente, ser compatível com as atribuições do cargo para o qual se classificou, uma vez que, em hipótese alguma dessas atribuições serão modificadas para se adaptarem às condições especiais do PCD, não sendo, todavia, obstáculo ao exercício das atribuições do cargo à utilização de adaptação do ambiente de trabalho.

4.13. Não provida a vaga destinada à pessoa com deficiência, por falta de candidatos ou por reprovação no concurso, ela será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.

4.14. Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

4.15. Serão eliminados da lista de candidatos que concorrem às vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato cuja deficiência assinalada no ato de inscrição não seja constatada ou não seja compatível com o exercício das atribuições do cargo.

4.16. Serão reservados para candidatos portadores de deficiência física os direitos relacionados às condições especiais para a realização da prova escrita objetiva.

<p><b>5. DO VALOR DAS INSCRIÇÕES, DAS ETAPAS DESTE CONCURSO PÚBLICO E DAS ISENÇÕES</b></p>
--

5.1. O valor da taxa de inscrição é de:

- a) Para cargos de Nível Fundamental (Auxiliar de Serviços Gerais e Auxiliar de Operações): **R\$ 30,00 (trinta reais);**
- b) Para cargos de Nível Médio (Agente Administrativo I e Encanador): **R\$ 50,00 (cinquenta reais);**
- c) Para cargos de Nível Médio/Técnico (Auxiliar Técnico, Técnico em Eletromecânica e Técnico em Tratamento de Água e Esgoto): **R\$ 80,00 (oitenta reais);**
- d) Para cargo de Nível Superior (Agente Administrativo II): **R\$ 80,00 (oitenta reais);**
- e) Para cargo de Nível Superior (Engenheiro Sanitarista): **R\$ 100,00 (cem reais).**

5.2. Este Concurso Público constará de uma única etapa de caráter eliminatório e classificatório com prova escrita objetiva para todos os cargos.

5.3. São isentos da taxa de inscrição neste Concurso Público:

- a) Os candidatos doadores de sangue fidelizado e Doadores de Medula Óssea;
- b) Os candidatos que estiverem inscritos no Cadastro único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚnico por serem membros de família de baixa renda.
- c) Os candidatos eleitores convocados pela 37ª Zona eleitoral do TRE-SC, domiciliados no Município de Capinzal – SC, para prestar serviços no período eleitoral, nos termos da Lei Municipal nº 3.243/2017. Para ter direito à isenção, o eleitor convocado terá de comprovar o serviço prestado à Justiça eleitoral por, no mínimo, uma eleição. A comprovação do serviço prestado será efetuada



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



através da apresentação de certificação ou equivalente, expedido pela Justiça Eleitoral, contendo o nome completo o eleitor, a função desempenhada, o turno e a data da eleição, documento este que deverá estar anexado junto ao pedido de isenção, no ato da inscrição. Para efeitos deste Edital, o comprovante do serviço prestado terá validade até 04 (quatro) anos após sua expedição.

**5.3.1. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por serem doadores de sangue fidelizado e os Doadores de Medula Óssea:**

5.3.1.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município.

5.3.1.2. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora. O documento previsto por este item deverá discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 03 (três) vezes anuais, considerando-se os 12 (doze) meses que antecederam a abertura do presente edital, **sendo obrigatória a apresentação do mesmo, em forma digitalizada, junto com o pedido de isenção, sob pena de indeferimento do pedido de isenção.**

5.3.1.3. A comprovação da pessoa doador de Medula Óssea se dará através da apresentação de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea ou ainda declaração expedida por órgão oficial, ou entidade credenciada pela União, pelo Estado ou por Município, hemocentros e nos bancos de sangue dos hospitais, devidamente atualizado.

5.3.1.4. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, encaminhar eletronicamente a documentação acima através da “Área do Candidato” em campo específico para tal.

5.3.1.5. A constatação de falsidade dos documentos exigidos, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Concurso Público a qualquer tempo.

**5.3.2. Para os candidatos que solicitarem isenção da taxa de inscrição por estarem inscritos no CADÚnico:**

5.3.2.1. Os candidatos deverão no momento da inscrição on-line, solicitar a isenção (CADÚnico) e preencher o nº do NIS que comprova o Cadastramento (CadÚnico) fornecido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário.

5.3.2.2. No caso de pedido de isenção por estar inscrito no CADÚnico, será consultado o Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome - MDS para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



5.3.2.3. Para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato” e para tanto é necessário que as informações solicitadas (nome completo, data de nascimento, nome da mãe e município) sejam idênticas àquelas informadas no momento do cadastramento, ou o candidato deve estar cadastrado a mais de 45 dias para ser possível acessar as informações.

5.3.2.4. A constatação de falsidade nas declarações apresentadas, além das sanções penais cabíveis importará na exclusão da inscrição do candidato neste Concurso Público.

5.3.3. Sendo indeferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, restará ao candidato pagamento da respectiva taxa de inscrição até a data limite constante no boleto.

5.3.4. Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

5.3.5. O candidato que efetivar mais de uma inscrição com pedido de isenção de pagamento, para o mesmo cargo, terá analisada e **confirmada apenas a última inscrição**, sendo as demais canceladas.

5.3.6. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção, acompanhado dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação.

5.3.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de valor de inscrição via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda fora do prazo.

## **6. DA ETAPA ÚNICA DO CONCURSO PÚBLICO: PROVA OBJETIVA**

6.1. **PROVA OBJETIVA (PO)** de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas e 01 (uma) única alternativa correta, de caráter eliminatório e classificatório, visa avaliar os conhecimentos indispensáveis ao exercício das atribuições dos cargos oferecidos pelo presente edital e versará sobre os conteúdos programáticos indicados no Anexo I, **a ser aplicada para todos os candidatos.**

6.1.1. **Serão considerados aprovados neste Concurso Público os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 3,0 (três)**

6.1.2. A prova objetiva terá pontuação de 0,00 (zero) a 10,0 (dez), dependendo do cargo, utilizando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula, cuja nota será obtida mediante ao cômputo de acertos, tendo em vista que cada questão valerá o disposto no item 6.3.

6.2. **A prova objetiva para todos os cargos será realizada na data de 03 de maio de 2026 no período m a t u t i n o, das 09 : 00 às 12 : 00 . A saída do(a) candidato(a)**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto  
CAPINZAL - SC  
Concurso Público nº 01/2026



da sala de provas, após o início das provas objetivas, só será permitida após decorridos 45 minutos do início das provas, com a seguinte programação:

Evento	Horário
Abertura dos portões de acesso aos locais de prova.	08h20min
<b>Fechamento dos portões, não sendo permitido o acesso de candidatos, sob qualquer alegação, a partir deste horário.</b>	<b>08h50min</b>
Abertura dos envelopes e distribuição das provas e na sequência início das provas.	08h50min
Início da resolução da prova.	09h00min
Final do prazo mínimo para entrega da prova e/ou para retirar-se do local de prova.	09h45min
Final da prova. Entrega obrigatória do caderno de questões e cartão resposta.	12h00min

6.2.1. O tempo total de realização das provas será de no máximo 3h:00min (três horas), já compreendendo o tempo necessário para preenchimento do cartão-resposta.

6.2.2. A empresa Fênix Instituto Ltda, por motivos técnicos ou de força maior, poderá retardar o início da prova escrita ou transferir suas datas e ou horários. Eventuais alterações serão comunicadas no site do Concurso Público na Internet, por mensagens enviadas para o e-mail informado, ou por aviso fixado na entrada principal ou mural do local anteriormente determinado, caso o evento determinante da alteração seja de natureza imprevisível.

6.3. A prova objetiva será composta do seguinte programa de provas: **Cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Operações e Encanador:**

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TOTAL POR TIPO DE PROVA
Língua Portuguesa	08	0,20	1,60
Matemática	07	0,20	1,40
Legislação	05	0,20	1,00
Conhecimentos Específicos do cargo (conteúdo programático)	20	0,30	6,00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>10,00</b>

Para os demais cargos:

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TOTAL POR TIPO DE PROVA
Língua Portuguesa	05	0,20	1,00
Matemática	05	0,20	1,00
Informática Básica	05	0,20	1,00
Legislação	05	0,20	1,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto  
CAPINZAL - SC  
Concurso Público nº 01/2026



Conhecimentos Específicos do cargo (conteúdo programático)	20	0,30	6,00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>		<b>10,00</b>

**6.4. Normas para ingresso no local de provas e prestação da prova objetiva:**

**6.4.1. O candidato deverá comparecer no local da prova portando, obrigatoriamente, documento de identidade e caneta esferográfica de tinta azul ou preta indelével e de material transparente, com antecedência de pelo menos trinta minutos.**

6.4.1.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte brasileiro, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997). Como o documento não ficará retido, será exigida a apresentação do original, não serão aceitas cópias, ainda que autenticadas, porém serão aceitos documentos de identificação digital expedidas por órgãos públicos.

6.4.1.2. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, CPF, ou qualquer outro documento sem valor de identidade, bem como documentos ilegíveis ou não identificáveis.

6.4.1.3. Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, (30) trinta dias. Neste caso será realizada a identificação especial através da coleta de impressão digital para posterior averiguação.

6.4.1.4. A não apresentação do documento de identidade, nos termos desse edital impedirá o acesso do candidato ao local de prova.

6.4.1.5. Em face de eventual divergência a empresa Fênix Instituto Ltda poderá exigir a apresentação do original do Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, com a devida autenticação bancária, não sendo válida cópia mesmo que autenticada.

6.5. Durante a realização da prova não será permitido ao candidato, sob pena de ser excluído do Concurso Público:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



6.5.1. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Concurso Público, bem como consultar livros ou apontamentos.

6.5.2. É vedado ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal, ausentar-se da sala de prova levando o cartão-resposta personalizado e/ou o Caderno de Questões ou outros materiais não permitidos, sem autorização, comunicação com outro candidato, bem como se utilizando de quaisquer dos recursos não permitidos, tratar incorretamente ou agir com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como os Coordenadores e seus Auxiliares ou Autoridades presentes.

6.5.3. Não será permitido ao candidato realizar as provas portando arma(s) de qualquer espécie; óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como boné, chapéu, viseira, gorro ou similares, ressalvados aqueles exclusivamente de livre manifestação religiosa como o “quipá” e “véu”, desde que avaliados pelo fiscal de prova e que não apresentem nenhum indício de utilização indevida, com a finalidade de violar os itens do Edital, especialmente aqueles que vedam qualquer tipo de consulta; aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, relógio com calculadora, smartphones, tablets, ipods, pen drives, câmera fotográfica, aparelho para surdez (quando não houver a comprovação exigida, tocadores MP3 ou similares, gravadores, alarmes de qualquer espécie, fones de ouvido ou qualquer transmissor, gravador ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, dentre outros); dicionário; apostila; material didático; livros; manuais; impressos; anotações; bebidas com rótulos, dentre outros. Todos estes materiais e/ou equipamentos deverão ser entregues voluntariamente, no momento do ingresso na sala de prova, ao fiscal de sala, que os orientará sobre o correto acondicionamento de seus pertences na sala de provas.

6.5.4. A simples posse, mesmo que desligado de aparelhos eletrônicos, ou de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredor ou banheiros, configura tentativa de fraude e implicação na exclusão do candidato do Concurso Público, sendo atribuída nota zero às provas já realizadas.

6.5.5. Ter comportamento agressivo e descortês com qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

6.5.6. O candidato que tumultuar, interromper ou prejudicar de alguma forma a aplicação da prova, será desclassificado do Concurso Público.

6.6. A empresa Fênix Instituto Ltda, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do Concurso Público poderá solicitar a impressão digital do candidato no cartão resposta (a qual não substituirá a obrigatoriedade de o candidato assinar o cartão), submeter os candidatos à revista



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como proceder a qualquer momento a sua identificação datiloscópica ou dele fazer imagem fotográfica ou vídeo.

6.7. A empresa Fênix Instituto Ltda e o SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto não assumem qualquer responsabilidade por acidentes pessoais e ou avaria, perda ou desaparecimento dos materiais, objetos, equipamentos, mesmo que tenham sido entregues aos fiscais de sala, veículos ou qualquer outro bem trazido pelos candidatos para local de prova ou qualquer tipo de dano que vierem a sofrer.

6.8. Os candidatos com diagnóstico de doença infecciosa/contagiosa, no dia da realização das provas, deverão apresentar atestado de liberação do médico para a Coordenação da empresa executora, atestando que podem frequentar lugares públicos, juntamente com os cuidados a serem tomados durante a realização da prova.

6.9. Para pessoas com sintomas gripais, recomenda-se o uso de máscara de proteção durante a realização das provas. A empresa executora fornecerá eventualmente máscaras aos candidatos com os sintomas, quando os mesmos não dispuserem da referida proteção, no dia da prova.

6.10. As despesas decorrentes da obtenção ou entrega de documentos, bem como as de transporte e ou alimentação são de inteira responsabilidade dos candidatos, mesmo que a prova venha a ser transferida por qualquer motivo.

6.11. Durante a realização da prova escrita objetiva, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação da mesma e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou critérios de avaliação/classificação.

6.12. Em hipótese alguma haverá segunda chamada, após o horário de início da prova nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

6.13. Os envelopes contendo as provas poderão ser abertos por 3 (três) candidatos, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão, juntamente com o fiscal, o termo de abertura dos mesmos, via ata de sala.

6.14. O candidato receberá, para realizar a prova, um caderno de questões e um cartão-resposta para o cargo inscrito, sendo responsável pela conferência dos dados e pela verificação se o caderno de questões está completo, sem falhas de impressão e se corresponde ao cargo para o qual se inscreveu.

6.14.1. O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



no CARTÃO-RESPOSTA.

6.14.2. A ocorrência de qualquer divergência deve ser comunicada imediatamente ao fiscal de sala;

6.14.3. Não serão substituídos os cartões por erro do candidato, tendo em vista sua codificação, nem atribuídos pontos às questões não assinaladas ou marcadas com mais de uma alternativa, emendadas ou rasuradas, a lápis ou com caneta esferográfica de tinta com cor diversa das estabelecidas ou em desacordo com as instruções contidas no caderno de provas e ou cartão resposta;

6.14.4. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura ótica, sendo o CARTÃO-RESPOSTA o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. O candidato é o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas implicará na automática eliminação do candidato do certame;

6.14.5. Serão considerados sem efeito, os cartões-resposta entregues sem a assinatura do candidato.

6.15. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado, bem como o caderno de provas, que será oportunizado posteriormente.

**6.15.1. Após a realização da prova, o candidato deverá afastar-se imediatamente do local sob pena de desclassificação. O candidato que concluiu a prova não poderá comunicar-se com os candidatos que ainda não a efetuaram, ficando proibido inclusive de permanecer no pátio do local de prova, ou ligar o celular antes de se retirar do local de prova.**

**6.15.2. Os candidatos que terminarem a prova não poderão utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova, o candidato que precisar utilizar o banheiro deve, antes de entregar o cartão resposta e sair de sala com seus pertences, solicitar ao fiscal o acompanhamento até os sanitários.**

6.16. No local da prova, os 03 (três) últimos candidatos permanecerão até o último concluir, os quais assinarão o termo de encerramento, juntamente com os fiscais, e efetuarão a conferência dos cartões-resposta, cujas irregularidades serão apontadas no referido termo.

6.16.1. Os envelopes contendo os cartões-resposta serão entregues, pelos fiscais, aos representantes da Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, para vistoria.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



6.17. Na hipótese de ocorrer anulação de questões, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

6.18. No caso de troca de gabarito, por erro ou falha de digitação na indicação da resposta correta no gabarito provisório, a resposta será corrigida no gabarito final.

6.19. Será atribuída nota 0,00 (zero) à resposta de questões objetivas:

6.19.1. Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;

6.19.2. Que contenha emenda (s) e/ou rasura (s), ainda que legível (eis);

6.19.3. Contendo mais de uma opção de resposta assinalada;

6.19.4. Que não estiver assinalada no cartão de respostas;

6.19.5. Preenchida fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova;

6.19.6. Cujo cartão-resposta NÃO ESTEJA ASSINADO pelo(a) candidato(a).

6.20. O correto preenchimento do cartão resposta é de total responsabilidade do candidato, não sendo responsabilidade do fiscal de sala alertá-lo das incorreções.

6.21. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada destas provas.

## **7. DAS NOTAS, DO CRITÉRIO DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1. Para todos os cargos, valerá somente a somatória das questões da prova objetiva multiplicando-se pelo valor da questão, totalizando-se a nota final, na fórmula:

$$\text{Número de Acertos} \times \text{Valor da questão} = \text{Nota Final}$$

7.2. Ocorrendo empate na classificação final, dar-se-á preferência, pela ordem, ao candidato:

7.2.1. Com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, completados até o último dia da inscrição neste Concurso Público, de acordo com o previsto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações – Estatuto do Idoso;

7.2.2. Quando houver dois ou mais candidatos empatados acima de 60 anos o candidato de maior idade tem preferência sobre o de menor idade;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



Para os demais casos, será:

7.2.3. Que obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;

7.2.4. Que obtiver maior nota na prova de Língua Portuguesa;

7.2.5. Que obtiver maior nota na prova de Matemática;

7.2.6. Que obtiver maior nota na prova de Informática Básica (se for o caso);

7.2.7. Que obtiver maior nota na prova de legislação;

7.2.8. Que tiver maior idade;

7.2.9. Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão, até o dia útil subsequente ao último dia de inscrições, encaminhar eletronicamente, através da “Área do Candidato” em campo específico para tal, certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos públicos emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, emitidos a partir de 10 de agosto de 2008.

7.2.10. Mesmo aplicadas todos os demais critérios de desempate se os candidatos permanecerem empatados será realizado o sorteio público da vaga entre os candidatos classificados.

7.2.11. O sorteio público, a ser divulgado em data, horário e local em edital próprio, será realizado com a presença de representantes da Comissão Especial de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público, da empresa contratada e da presença dos candidatos em questão que serão comunicados da sessão. Se os candidatos não se fizerem presentes no local, dia e horário marcado para a realização do sorteio público, o mesmo acontecerá sem maiores prejuízos, sendo que ao final será lavrada ata pela comissão com os resultados do sorteio público.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. Serão admitidos os seguintes recursos:

8.1.1. Impugnação do presente edital;

8.1.2. Do indeferimento do pedido de inscrição e do indeferimento do pedido de isenção das taxas de inscrição, para todos os candidatos (ampla concorrência e PCD);

8.1.3. Da formulação das questões e da discordância com o gabarito da prova;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



8.1.4. Da nota da prova objetiva;

8.1.5. Da classificação provisória.

8.2. A impugnação a este edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a sua publicação, mediante requerimento junto ao SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC ou diretamente no site da empresa, em campo próprio, acessando o Edital respectivo.

8.3. Os demais recursos deverão ser feitos exclusivamente através do sítio da empresa FÊNIX INSTITUTO LTDA – <https://institufenix.selecao.net.br> da seguinte maneira:

8.3.1. Acessar a área do candidato no site <https://institufenix.selecao.net.br>, e realizar login identificando-se.

8.3.2. Na área do candidato em “minhas inscrições” localizar o Concurso Público Edital nº 01/2026 de SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC clicar e gerenciar inscrições;

8.3.3. Na coluna “opções” deslize o mouse sobre o botão e clique em "Solicitar Recurso".

8.3.4. Digitar o seu recurso ou motivo que gerou o recurso com a devida fundamentação.

8.3.5. No caso de recursos contra questões da prova objetiva, identificar o número da prova e o número da questão (fundamentando sua argumentação e indicando referência bibliográfica).

8.3.6. Para cada questão deverá ser enviado um único formulário de recurso.

8.3.7. Caso necessite anexar arquivos anexe apenas um por recurso. Caso haja mais de um arquivo para um único recurso deve-se compacta-los (ZIP) em um único arquivo. Serão aceitos arquivos do tipo: pdf, e doc, com tamanho máximo permitido de até 20 megabytes.

8.3.8 Clicar em “enviar”.

8.4. Somente serão aceitos, analisados e julgados recursos fundamentados, com argumentação lógica e consistente.

8.4.1. No caso de recursos contra questões ou gabarito, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração, e os mesmos deverão conter indicação do número da



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



questão e conter cópia da bibliografia mencionada. **Simple pedidos de revisão de questões não serão analisados.**

8.5. A banca examinadora da entidade executora do presente Concurso Público constitui-se em última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8.6. A empresa Fênix Instituto Ltda não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica como congestionamento, caixa de e-mail lotada, antivírus, spam, arquivo muito grande (aconselha-se enviar compactado).

8.7. Recursos com teor ofensivo que despreze a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

8.8. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer coletivamente através de ato publicado no site <https://institutofenix.selecao.net.br>, não serão enviadas respostas individuais aos candidatos.

8.9. Após análise dos recursos interpostos ou por constatação e/ou correção de erro material, poderá haver alteração da nota, pontuação e/ou classificação inicialmente obtida pelo candidato, para uma nota, pontuação e/ou classificação superior ou inferior.

8.10. A decisão exarada nos recursos, pela Comissão Organizadora é irrecorrível na esfera administrativa.

## **9. DA VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. Este Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos, a contar de sua homologação final. Podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

9.2. Os candidatos aprovados serão admitidos obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida e as vagas existentes.

9.3. A aprovação e classificação neste Concurso Público não asseguram ao candidato o direito de ingresso imediato e automático no quadro de servidores, sendo que a admissão é de competência da Autarquia, dentro da validade do Concurso Público ou de sua prorrogação, observada a ordem de classificação dos candidatos e das demais condições estabelecidas neste edital.

9.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos atos de convocação e manter atualizado seus dados, endereço e telefones de contato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



9.5. As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC.

9.6. Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidas no Edital.

9.7. A convocação que trata o item anterior será realizada por ato formal da Autarquia, devendo o candidato apresentar-se ao SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC na data estabelecida no mesmo.

9.8. Caso haja necessidade, o SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC poderá solicitar documentos complementares aos candidatos.

9.9. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição, desqualificação e desclassificação do candidato, com todas as decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

9.10. Por ocasião da admissão, o candidato aprovado no Concurso Público fica sujeito ao regime empregatício adotado pelo SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC e às normas regulamentadoras atinentes aos servidores municipais, condicionando-se a investidura à aprovação em exame médico admissional a ser realizado por junta médica o qual servirá de avaliação de aptidão para o desempenho do cargo/emprego, nos termos deste documento.

9.11. O candidato cuja deficiência for considerada incompatível com o desempenho das funções será desclassificado. Caso o candidato admitido para assumir a vaga não preencha os requisitos para a posse, ou por qualquer motivo, venha a desistir do mesmo, será convocado o próximo candidato classificado, seguindo a ordem final de classificação para o respectivo cargo.

9.12. É assegurado ao candidato, nos termos da Lei Municipal nº 3.227/2016, mediante requerimento realizado antes da nomeação ou convocação para contratação, o direito de ser reclassificado no final da lista de aprovados do concurso ou seletivo.

9.13. O candidato classificado se obriga a manter atualizado seu endereço para correspondência perante ao SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC, após o resultado final.



## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A lista de inscritos, o gabarito da prova objetiva, a lista de classificados e decisões resultantes de recursos e demais atos provenientes deste edital de Concurso Público serão publicados no quadro de publicações oficiais do SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC, Diário Oficial dos Municípios (DOM) e nos sites <https://institutofenix.selecao.net.br> e [www.simaecao.sc.gov.br](http://www.simaecao.sc.gov.br).

10.2. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado, sendo responsabilidade do candidato manter-se informado, acompanhando as publicações no site <https://institutofenix.selecao.net.br>.

10.3. As informações relativas a número de inscritos por cargo ao resultado do Concurso Público e respostas de recursos e demais informações relativas ao concurso público não serão dadas por meios que não sejam os meios oficiais, nenhuma informação relativa ao concurso público será dada através de telefone/WhatsApp. As informações serão disponibilizadas através dos canais oficiais previstos neste edital. O candidato deve ler atentamente o Edital e acessar o portal do concurso público para obter todas as informações referentes ao certame.

10.4. As informações referentes as datas, locais e horários de realização das provas serão dadas somente através dos meios oficiais no portal de acesso da executora do concurso público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma descrita neste edital.

10.5. O SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC e a empresa Fênix Instituto Ltda não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas, divulgações e outras publicações referentes a este Concurso Público sejam disponibilizadas na imprensa ou em outros sítios eletrônicos e ou por empresas de preparação para o concurso público.

10.6. Os casos omissos serão resolvidos pela empresa executora, competente também para julgar, em decisão irrecorrível e soberana, quaisquer que sejam os recursos interpostos pelos candidatos.

10.7. **Todas as despesas referentes aos deslocamentos, hospedagem e alimentação dos candidatos correrão por sua própria conta**, eximindo-se a empresa Fênix Instituto Ltda e o SIMAE - Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto de Capinzal e Ouro/SC da responsabilidade por essas despesas e outras decorrentes, inclusive no caso de eventual reaplicação de provas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



10.8. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Conteúdo Programático da Prova Objetiva.
- b) Anexo II - Requerimento de Condições Especiais para Realização de Prova.
- c) Anexo III - Atribuição do Cargo.

Capinzal - SC, 16 de março de 2026.

DIONISIO ALZIR  
ROSSET:65051440053

Assinado de forma digital por  
DIONISIO ALZIR  
ROSSET:65051440053  
Dados: 2026.03.16 15:44:24 -03'00'

**DIONÍSIO ALZIR ROSSET**  
**Diretor Geral**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto  
CAPINZAL - SC  
Concurso Público nº 01/2026



ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de textos: Leitura e compreensão de informações. Identificação de ideias principais e secundárias. Intenção comunicativa. Vocabulário: Sentido de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Sinônimos e antônimos. Aspectos linguísticos: Grafia correta de palavras. Separação silábica. Localização da sílaba tônica. Acentuação gráfica. Relação entre letras e fonemas, identificação de dígrafos e encontros consonantais e diferenças entre sons de letras. Família de palavras. Sinais de pontuação (reconhecimento e regras de uso).

**MATEMÁTICA**

Sistema de numeração decimal. Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação e divisão), expressões numéricas. Múltiplos e divisores: critérios de divisibilidade, números primos, decomposição em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Sistema monetário brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, massa e tempo. Porcentagem.

**LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) e suas alterações - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Noções sobre serviços de limpeza em geral, varrição de superfícies diversas. Técnicas de desinfecção e higienização de ambientes. Limpeza de vidros, pisos, escadas, banheiros e copa. Materiais de limpeza e sua utilização. Destinação do lixo. Lixo orgânico e reciclagem. Equipamentos para a segurança e higiene. Limpeza dos diferentes espaços. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpeza em geral. Cuidados e práticas no preparo de café, lanches e congêneres. Conhecimento e uso dos utensílios de trabalho braçal, mobiliários e utensílios. Limpeza interna e externa de prédios, banheiros, bem como de móveis e utensílios. Jardinagem. Noções de segurança e prevenção de acidentes de trabalho e incêndio. Normas Regulamentadoras n.º 4, 5, 6, 7, 8, 9. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Risco e Perigo no trabalho. Noções de Primeiros Socorros. Ética. Cidadania. Meio ambiente.

**AUXILIAR DE OPERAÇÕES – MASCULINO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação de textos: Leitura e compreensão de informações. Identificação de ideias principais e secundárias. Intenção comunicativa. Vocabulário: Sentido de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Sinônimos e antônimos. Aspectos linguísticos: Grafia correta de palavras. Separação silábica. Localização da sílaba tônica. Acentuação gráfica. Relação entre letras e fonemas, identificação de dígrafos e encontros consonantais e diferenças entre sons de letras. Família de palavras. Sinais de pontuação (reconhecimento e regras de uso).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



### **MATEMÁTICA**

Sistema de numeração decimal. Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação e divisão), expressões numéricas. Múltiplos e divisores: critérios de divisibilidade, números primos, decomposição em fatores primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Sistema monetário brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, massa e tempo. Porcentagem.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) e suas alterações - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Conhecimentos gerais sobre serviços de pedreiro. Instalação de acessórios hidráulicos e acabamentos. Conhecimentos sobre peças, equipamentos, materiais usados na atividade de manutenção e vistoria de sistemas hidráulicos. Conhecimento e uso de utensílios, ferramentas e equipamentos diversos de trabalho braçal, mobiliários e utensílios. Conhecimento e uso de ferramentas: roçadeira, enxada, foice, pá, lima, vassoura, escovão, outros. Conservação de ferramentas diversas. Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões utilizando força física. Noções gerais sobre transporte de materiais de construção civil. Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas. Carregamento e descarregamento de objetos, tais como madeiras, móveis, maquinários e outros. Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais. Fundamentos sobre lavagem de máquinas e veículos automotores, limpeza de veículos e máquinas. Limpeza em geral: capina e varrição, remoção do lixo e detritos e reciclagem do lixo. Conhecimentos básicos de hidráulica e eletricidade. Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndio. Normas Regulamentadoras n.º 4, 5, 6, 7, 8, 9. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Risco e Perigo no trabalho. Noções de Primeiros Socorros. Ética. Cidadania. Meio ambiente. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

### **ENCANADOR – MASCULINO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana. Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>; Portaria de qualidade da Água do Ministério da Saúde Lei 11.445 e Decreto de regulamentação da ANA e suas alterações.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Conhecimentos sobre projetos hidráulicos. Tipos de tubulação. Tipos de conexões. Materiais, peças e equipamentos utilizados em sistemas hidráulicos. Conhecimentos sobre ligações de água para abastecimento do sistema público. Conhecimentos sobre ligações de esgoto sanitário para coleta e tratamento do sistema público de esgotamento sanitário. Conhecimentos básicos de hidráulica e eletricidade. Noções de segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndio. Equipamentos de proteção individual (EPI). Normas Regulamentadoras n.º 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Risco e Perigo no trabalho. Noções de Primeiros Socorros. Ética. Cidadania. Meio ambiente. Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

## **AGENTE ADMINISTRATIVO I**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana. Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>; Portaria de qualidade da Água do Ministério da Saúde Lei 11.445 e Decreto de regulamentação da ANA e suas alterações.

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreamento; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); Noções de Administração Pública; Princípios da Administração Pública; entidades componentes; Constituição da República Federativa do Brasil; Direitos e Garantias fundamentais (art 5º ao art. 17º da CF); Organização do Estado; Noções de Direito Administrativo; organização Administrativa do Estado; Informações Gerais sobre Informática e sistema operacional Windows, Editor de Texto Microsoft Word e Planilhas de Cálculo Microsoft Excel. Noções sobre navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox; Correio eletrônico. Documentação e arquivo: conceitos básicos de arquivologia, classificação dos arquivos, princípios arquivísticos, ciclo vital: teoria das três idades, avaliação de arquivo, tabela de temporalidade e plano de destinação documental, seleção de documentos, classificação de documentos, gestão documental, eliminação de documentos arquivísticos, procedimentos gerais para protocolo, arquivamento horizontal e vertical, métodos de arquivamento, operações de arquivamento, empréstimos de documentos arquivísticos, instrumentos de pesquisa, digitalização e microfilmagem, tecnologias da informação na arquivologia e preservação, conservação e restauração de documentos. Noções de Administração de Materiais: gestão de estoques - custos dos estoques, estoques de segurança, sistemas de controle de estoques; compras - organização e objetivos, parcerias e contratos; centros de distribuição e movimentação física; cadeia de suprimentos. Arquivamento de documentos, legislação, atos oficiais. Noções de Arquivologia, Lei 14.133/2021, Lei 13.709/20178 (LGPD).

### **AUXILIAR TÉCNICO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana. Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas.

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreamento; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>; Portaria de qualidade da Água do Ministério da Saúde Lei 11.445 e Decreto de regulamentação da ANA e suas alterações.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Lei Federal 11.445/2007 (Saneamento Básico), Portaria de Consolidação Nº 5 do Ministério da Saúde. Conhecimentos sobre operações, manutenção e conservação de sistemas de água e esgoto. Acompanhamento e fiscalização de obras. Conhecimentos sobre o funcionamento de sistemas de abastecimento público de água e de coleta e tratamento de esgotamento sanitário. Microbiologia sanitária (microrganismos de interesse no tratamento de água - algas, vírus, bactérias, protozoários). Aplicação dos conceitos de DBO5 e DQO no tratamento de esgotos. Ciclos da água na natureza. Noções gerais sobre motor de bombas, níveis e reservatórios, manobras com registros de redes de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



água, sistemas automáticos de boias. Hidrômetros: uso, funcionamento e características. Unidades de medida de volumes e vazões. Noções sobre equipamentos de medição de pressão. Conhecimentos básicos de hidráulica. Legislação ambiental aplicável aos sistemas de abastecimento público de água e de coleta e tratamento de esgoto sanitário. Uso de equipamentos de proteção individual (EPIs). Risco e Perigo no trabalho. Noções de Primeiros Socorros. Ética. Cidadania. Meio ambiente. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia; Lei 14.133/2021; Lei nº 13.709/2018 (LGPD); Legislação Municipal NRS 33 e 35.

## **TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana. Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreamento; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

O Papel do Eletromecânico nas Atividades de Saneamento. A Eletromecânica nas Atividades de Saneamento. Conceitos Elementares de Hidráulica no Saneamento. Instalações Hidráulicas de Saneamento: estações elevatórias; unidades eletromecânicas das estações de tratamento; unidades eletromecânicas nos reservatórios. Mecânica Aplicada ao Saneamento: bombas; classificação das bombas; bombas centrífugas. Eletricidade Aplicada ao Saneamento: conceitos e definições de termos técnicos usuais; principais equipamentos utilizados - motores elétricos (tipos de motores elétricos, conceitos básicos, motor de indução trifásico, vida útil do motor, classes de isolamento), motores de alto rendimento, placa de identificação dos motores elétricos, sistema de força e de comando - componentes principais, principais tipos de chaves de partida, dispositivos controladores de nível; dispositivos medidores de vazão; sistemas de supervisão e controle. Serviços de Instalação, Montagem e Manutenção dos Principais Equipamentos e Unidades Eletromecânicas do Saneamento: bombas centrífugas (grande, médio e pequenos portes); motores elétricos (instalação, aspectos mecânicos, aspectos elétricos, manutenção, falhas em motores elétricos); painéis elétricos (manutenção, principais defeitos e suas causas); Circuitos de corrente contínua e alternada circuitos monofásicos e trifásicos. Lei de Ohm, leis de Kirchhoff. Análise de circuitos de em série, paralelo e misto: principais características de cada circuito, cálculo simplificado de tensão e corrente sobre componentes associados. Motores de corrente contínua e alternada: principais características, identificação de ligação de motores trifásicos, interpretação da placa de identificação do motor elétrico. Cálculo de potência, fator de potência, rendimento: potência ativa, reativa e aparente; cálculo de correção do fator de potência, cálculo de potência monofásica e trifásica. Dimensionamento de condutores e sistemas de proteção: noções de queda de tensão e fator de agrupamento. Projetos e instalações elétricas em baixa tensão: equipamentos utilizados nas instalações elétricas. Princípios básicos de transformadores e funcionamento, relação de transformação, perdas e circuitos equivalentes. Manutenção em equipamentos eletroeletrônicos e seus componentes. Instrumentação e medição de grandezas elétricas, operação de multímetro, geradores de sinais, fonte AC e DC, voltímetro, amperímetro ohmímetro e wattímetro: seleção de escalas de corrente, tensão e resistência. Diferenças entre tensões. Quadro de comando e componentes: inversor de frequência, soft start; Noções de projetos elétricos de comando e força: componentes e suas partidas. Noções de processos de usinagem como: torneamento, fresagem, retificação, furação e soldagem de materiais, básico de soldagem solda a base de eletrodo revestido. Processo de fundição e tratamento térmico de matérias. Conhecimento básico sobre materiais metálicos e não metálicos, ferrosos e não ferrosos. Noções de metrologia. Características de rolamentos, mancais e acoplamentos. Segurança: Conceitos sobre as normas de segurança do trabalho e saúde ocupacional: NR6, NR9 e NR 10. NRs 33 e 35.

## **TÉCNICO EM TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: Cálculo de média aritmética simples e média aritmética ponderada, moda e mediana. Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>; Portaria nº 888 de qualidade da água do Ministério da Saúde.

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreamento; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Lei Federal 11.445/2007 (Saneamento Básico), Portaria de Consolidação Nº 5 do Ministério da Saúde. Conhecimentos sobre operações, manutenção e conservação de sistemas de água e esgoto. Acompanhamento e fiscalização de obras. Conhecimentos sobre o funcionamento de sistemas de abastecimento público de água e de coleta e tratamento de esgotamento sanitário. Microbiologia sanitária (microrganismos de interesse no tratamento de água - algas, vírus, bactérias, protozoários). Aplicação dos conceitos de DBO5 e DQO no tratamento de esgotos. Ciclos da água na natureza. Noções gerais sobre motor de bombas, níveis e reservatórios, manobras com registros de redes de água, sistemas automáticos de boias. Hidrômetros: uso, funcionamento e características. Unidades de medida de volumes e vazões. Noções sobre equipamentos de medição de pressão. Conhecimentos básicos de hidráulica. Legislação ambiental aplicável aos sistemas de abastecimento público de água e de coleta e tratamento de esgoto sanitário. Uso de equipamentos de proteção



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



individual (EPIs). Risco e Perigo no trabalho. Noções de Primeiros Socorros. Ética. Cidadania. Meio ambiente. Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia; Legislação Ambiental. Parâmetros e Padrões de Qualidade da Água. Métodos e Sistemas de Tratamento de Água para Abastecimento Público. Processos, Operações e Tecnologias de tratamento da água. Componentes das Estações de Tratamento de Água para Abastecimento Público. Processos, operações; Tecnologias de Tratamento. Processos e Operações Unitárias Componentes das Estações de Tratamento Biológico de Esgotos. Microbiologia do Tratamento de Esgotos. Lodo de Esgoto: Tratamento e Disposição Final. Hidráulica básica. Conceitos elementares de vazão, velocidade, pressões. Noções sobre unidades de medidas hidráulicas: volumes de água, vazão, velocidade, pressões, áreas, níveis. Conversão de unidades. Identificação e leitura de instrumentos de medição vazão, de pressão e de níveis, (hidrômetros, manômetros e indicadores). Química básica para tratamento de água. Principais materiais e reagentes de laboratório. Noções de química inorgânica, físico-química e orgânica. Parâmetros de qualidade da água. Análise qualitativa e quantitativa da água. Segurança em laboratório. Conhecimentos de coleta e preservação de amostras. Produtos químicos utilizados no tratamento da água e dosagem; Anexo XX da Portaria de Consolidação nº 5 do Ministério da Saúde (procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade); CONAMA nº 357/2005; Lei nº 11.445, de 5 de Janeiro de 2007 e 14.026 de 15 de julho de 2020. Doenças transmissíveis pela água, ar e solo. Controle de poluição da água. Conhecimentos de Informática (Ambiente, Internet, Editores e Planilhas). Uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs; Conhecimentos de Planilha Eletrônica (Excel) e Editor de Texto (Word); Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

## **AGENTE ADMINISTRATIVO II**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Recursos de argumentação. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação e Interpretação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância; Cálculos algébricos, produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas, simplificação de expressões algébricas; Equações, Inequações, sistemas polinomiais de 1º e 2º grau; Sequências e Progressões; Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares; Análise Combinatória; - Probabilidade; Matemática Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas; Polinômios e equações



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



polinomiais.

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreamento; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Redação de Expedientes (Manual de Redação Oficial da Presidência da República); Noções de Administração Pública; Princípios da Administração Pública; entidades componentes; Constituição da República Federativa do Brasil; Direitos e Garantias fundamentais (art 5º ao art. 17º da CF); Organização do Estado; Noções de Direito Administrativo; organização Administrativa do Estado; Informações Gerais sobre Informática e sistema operacional Windows, Editor de Texto Microsoft Word e Planilhas de Cálculo Microsoft Excel. Noções sobre navegadores: Google Chrome e Mozilla Firefox; Correio eletrônico. Documentação e arquivo: conceitos básicos de arquivologia, classificação dos arquivos, princípios arquivísticos, ciclo vital: teoria das três idades, avaliação de arquivo, tabela de temporalidade e plano de destinação documental, seleção de documentos, classificação de documentos, gestão documental, eliminação de documentos arquivísticos, procedimentos gerais para protocolo, arquivamento horizontal e vertical, métodos de arquivamento, operações de arquivamento, empréstimos de documentos arquivísticos, instrumentos de pesquisa, digitalização e microfilmagem, tecnologias da informação na arquivologia e preservação, conservação e restauração de documentos. Noções de Administração de Materiais: gestão de estoques - custos dos estoques, estoques de segurança, sistemas de controle de estoques; compras - organização e objetivos, parcerias e contratos; centros de distribuição e movimentação física; cadeia de suprimentos. Arquivamento de documentos, legislação, atos oficiais; Noções de Arquivologia; Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.709/2018 (LGPD); Compras: informações básicas, registros, cadastro de fornecedores, seleção de fornecedores, acompanhamento de pedidos. Licitações, contratos e sanções penais. Administração Financeira e Orçamentária; Planejamento Financeiro e Orçamentário; Análise financeira; Organização administrativa: noções gerais da administração pública.; Ato administrativo: noções gerais, espécies, elementos, atributos, validade, extinção e controle jurisdicional; Licitações: conceito, Objeto, finalidades, e princípios.; Lei Federal nº 10.520; Atos administrativos; Requisição. Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Orçamento público: Lei 4.320/64. Despesa pública, receita pública. Restos a pagar, despesas de exercício anterior. Noções Contabilidade geral: Ativo, Passivo,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



Patrimônio Líquido. Escrituração. Análise de Demonstrações Contábeis: Índices de liquidez corrente, liquidez seca, liquidez geral, capital circulante líquido, índice solvência, análise vertical e análise horizontal. Contabilidade de Custos. Custeio por absorção. Custeio Variável. Margem bruta e margem líquida. Noções de Direito tributário: fato gerador, competência tributária, imunidades, isenções. Lei Complementar nº 116/2003. Lei complementar nº 123/2006. Contabilidade Geral: Lei nº 4320/64 - Normas Gerais de Direito Financeiro e MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público). Matemática Financeira: Juros simples e compostos. Taxas. Capitalização e descontos. Sistemas de amortização: SAC e Price. Análise de investimentos: Taxa Interna de Retorno, Tempo de Retorno do Capital (Payback), Taxa Mínima de Atratividade, Valor Presente Líquido, relação custo/benefício. Macroeconomia: identidades macroeconômicas básicas. Conceito de Déficit e Dívida Pública. Noções de Estatística descritiva e probabilidade. Medidas de posição: moda, média, mediana. Amostragem, dispersão e variância. Planilhas eletrônicas. Direito constitucional: Dos direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais e coletivos. Da administração Pública. Do Poder Executivo. Requisição. Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Orçamento público: Lei 4.320/64. Despesa pública, receita pública. Restos a pagar, despesas de exercício anterior. Noções Contabilidade geral: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido. Escrituração. Análise de Demonstrações Contábeis: Índices de liquidez corrente, liquidez seca, liquidez geral, capital circulante líquido, índice solvência, análise vertical e análise horizontal. Contabilidade de Custos. Custeio por absorção. Custeio Variável. Margem bruta e margem líquida. Noções de Direito tributário: fato gerador, competência tributária, imunidades, isenções. Lei Complementar nº 116/2003. Lei complementar nº 123/2006. Contabilidade Geral: Lei no 4320/64 Normas Gerais de Direito Financeiro e MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público). Matemática Financeira: Juros simples e compostos. Taxas. Capitalização e descontos. Sistemas de amortização: SAC e Price. Análise de investimentos: Taxa Interna de Retorno, Tempo de Retorno do Capital (Payback), Taxa Mínima de Atratividade, Valor Presente Líquido, relação custo/benefício. Macroeconomia: identidades macroeconômicas básicas. Conceito de Déficit e Dívida Pública. Noções de Estatística descritiva e probabilidade. Medidas de posição: moda, média, mediana. Amostragem, dispersão e variância. Planilhas eletrônicas. Direito constitucional: Dos direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais e coletivos. Da administração Pública. Do Poder Executivo.

## **ENGENHEIRO SANITARISTA**

### **LÍNGUA PORTUGUESA**

Leitura e compreensão de textos: Assunto. Estruturação do texto. Ideias principais e secundárias. Relação entre as ideias. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Recursos de argumentação. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos. Coesão e coerência textuais. Léxico: Significação de palavras e expressões no texto. Substituição de palavras e de expressões no texto. Estrutura e formação de palavras. Sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Aspectos linguísticos: Relações morfossintáticas. Ortografia (emprego de letras e acentuação gráfica, sistema oficial vigente). Relações entre fonemas e grafias. Flexões e emprego de classes gramaticais. Vozes verbais e sua conversão. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal (inclusive emprego do acento indicativo de crase). Pontuação (regras e implicações de sentido). Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, complexos) e suas operações; Sistemas de Medidas: comprimento, área, volume, capacidade volumétrica, massa, ângulo e tempo; Regra de Três (simples, composta, diretamente proporcional e inversamente proporcional), razões e proporções; Estatística: termos de uma pesquisa estatística, Representação e Interpretação Gráfica, medidas de tendência central, medidas de dispersão, testes de significância; Cálculos algébricos, produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas, simplificação de expressões algébricas; Equações, Inequações, sistemas polinomiais de 1º e 2º grau; Sequências e Progressões; Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares; Análise Combinatória; - Probabilidade; Matemática



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



Financeira: Juros simples e compostos; Estudo de funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Geometria Plana e Espacial, trigonometria: no triângulo retângulo e triângulos quaisquer; Geometria Analítica: ponto, reta, circunferência e cônicas; Polinômios e equações polinomiais.

### **INFORMÁTICA BÁSICA**

Conceitos e noções básicas de informática: hardware, software, periféricos e sistemas operacionais. Sistema Operacional Windows 11: área de trabalho, pastas, arquivos, atalhos e uso do Windows Explorer (explorador de arquivos). Editor de textos Microsoft Word 2019 ou superior: Formatação de fonte e parágrafo, estilos, bordas e sombreado; Manipulação de texto: copiar, recortar, colar, excluir, desfazer/refazer, localizar e substituir texto; Configurações de página, salvamento de arquivos, renomear e tipos de extensão (.docx, .pdf, etc); Atalhos. Planilhas eletrônicas Microsoft Excel 2019 ou superior (conceitos introdutórios): Formatação de células, fórmulas básicas (soma, média), uso de colunas e linhas, salvar e editar planilhas. Navegador de internet Google Chrome ou similar: navegação, guias, histórico, favoritos e downloads. Pesquisa na internet com Google: boas práticas, palavras-chave, uso de aspas, filtros de pesquisa. e-mail: envio, recebimento, anexos, criação de pastas/etiquetas e regras básicas de segurança. Noções de segurança da informação: vírus, malware, phishing, senhas seguras, atualização de software e uso consciente da internet. Redes sociais e internet: uso responsável, privacidade, riscos e boas práticas.

### **LEGISLAÇÃO**

Decreto nº 059/2014 (Capinzal) e Decreto nº 189/2014 (Ouro) - Regulamenta a prestação dos serviços públicos de abastecimento de água, de coleta e tratamento de esgoto, no município de Capinzal, na forma que especifica. Lei de Instituição da Autarquia. Decreto Estadual nº 1846/2018 Regulamenta o serviço de abastecimento de água para consumo humano no Estado de Santa Catarina. Lei Estadual nº 13.517/2005. Dispõe sobre a Política Estadual de Saneamento e estabelece outras providências. Leis disponíveis em: <https://simaecao.sc.gov.br/legislacao>.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

Instrução Normativa SIMAE nº 03, de 25 de agosto de 2014 - Lançamento de efluentes na rede coletora pública. Instrução Normativa SIMAE nº 02, de 17 de outubro de 2023 - Memoriais e parâmetros técnicos para elaboração dos projetos de sistemas de abastecimento de água. Abastecimento de Água: Recursos Hídricos; Barragens; Captação Superficial e Subterrânea (tipos de captação, materiais e equipamentos, dimensionamento, proteção); Adução (tipo de adutoras, dimensionamento, materiais empregados); Estação de Recalque; Estação de Tratamento de Água - ETA (a ETA e suas unidades constitutivas, tipos de tratamento de água, processos físico-químicos de tratamento de água de abastecimento, dimensionamento e composição do tratamento em função da qualidade da água bruta, dosagem de produtos químicos); Reservatórios (tipos, localização, dimensionamento); Rede de Distribuição (traçado, métodos de dimensionamento, materiais empregados, orçamento). Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água. Padrões de potabilidade. Controle da qualidade da água. Manutenção de sistemas de abastecimento de água. Medidas de redução e controle de perdas de água (perdas reais, perdas aparentes, setorização, macromedição, gerenciamento de pressões, Distritos de Medição e Controle - DMC). Tratamento e disposição final de efluentes de Estação de Tratamento de Água (leitos de secagem, sacos para desidratação de lodos, entre outros). Processos de depuração biológica das águas. Hidráulica básica. Hidrologia. Consumo de água. Estimativa de população. Esgoto Sanitário: Coletores, interceptores, emissários (traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento, operação e manutenção); Estação Elevatória; Estação de Tratamento de Esgoto – ETE (a ETE e suas unidades constitutivas, processos e grau de tratamento de esgotos: tratamento preliminar, tratamento secundário, tratamento terciário, lodos ativados, filtros



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



biológicos, lagoas de estabilização, outros; processos físico-químicos de tratamento de efluentes). Características dos esgotos. Tratamento do lodo. Reuso da água e disposição no solo. Resíduos Sólidos: tecnologias de tratamento; gerenciamento de resíduos sólidos; acondicionamento, coleta, transporte, tratamento e destinação final; características e classificação dos resíduos sólidos; ciclo de vida do produto e os processos de logística reversa; programas e ações de educação ambiental que promovam a não geração, a redução, a reutilização e a reciclagem de resíduos sólidos; Licenciamento ambiental (LAP, LAI e LAO). Estudo de Impacto Ambiental - EIA. O Relatório de Impacto Ambiental – RIMA. Hidráulica básica. Hidrologia. Consumo de água. Estimativa de população. Regulação no Saneamento Básico. Legislação: Resoluções CONAMA 001/86, 237/97, 357/05 e 430/11. Resolução CONAMA 302/02 e 303/02 Resolução CONAMA 369/06. Resolução CONSEMA 001/06, 181/21 e 182/21 e seus anexos. Lei Federal Nº 12.305/10. Lei Federal Nº 12.651/12. Lei Estadual Nº 14.675/09. Lei Federal Nº 11.445/07, Lei nº 7.802/1989, Decreto nº 4.074/02 e Decreto nº 10.833/21. Lei nº 9.795/99. Lei nº 6.938/81. Lei nº 6.766/79. Lei nº 14.026/20 – Marco legal do saneamento. Portaria GM/MS 888/2021 – Procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água; Instruções normativas do IMA; Lei de Licitações nº 14,133/2021; NRS 33 e 35 legislação ambiental de SC e geral.



**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS**

Eu \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CONCURSO PÚBLICO nº \_\_\_\_\_ do S I M A E \_\_\_\_\_, inscrição número \_\_\_\_\_, para o cargo de \_\_\_\_\_requer a Vossa Senhoria:

**I – ( ) Prova com ampliação do tamanho da fonte:**

Fonte \_\_\_\_\_ N° da Fonte \_\_\_\_\_

**II – ( ) Sala de Amamentação:**

Nome do acompanhante: \_\_\_\_\_

**III – ( ) Intérprete de Libras.**

**IV – ( ) Outra necessidade:**

Especificar:

---

---

---

---

---

---

---

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)



### ANEXO III ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

I - Efetuar todas as atividades necessárias à limpeza das instalações do SIMAE, compreendendo escritório, estação de tratamento de água, almoxarifados e garagens, área de convivência e demais dependências, seus arredores e pátios; II - Manter limpos os móveis, equipamentos e demais utensílios do SIMAE; III - Preparar e servir café, chá, água, etc.; IV - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; V - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; VI - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

#### AUXILIAR DE OPERAÇÕES – MASCULINO

I - Auxiliar nos serviços de instalações, aplicações e consertos de redes, adutoras e ramais domiciliares de água/esgoto, executando todas as atividades necessárias para o bom desempenho das mesmas; II - Auxiliar em serviços de limpeza, reforma e manutenção das instalações do SIMAE; III - Executar a abertura e o fechamento de valas, com a remoção do pavimento, reaterro e apiloamento da vala; IV - Executar serviços de urbanização, compreendendo, construção de muro, pintura e outros que se fizerem necessários às edificações do SIMAE, bem como os serviços de poda de árvores, flores e gramas; V - Operar máquinas e equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades; VI - Executar serviços de carga, descarga, transporte e armazenamento de materiais em locais determinados; VII - Efetuar a limpeza e a manutenção das ferramentas, instrumentos, bem como manter o asseio dos locais de trabalho; VIII - Construir casas de madeira, cercas, armários, caixas para ferramentas e caixarias para concreto; IX - Fazer escoramento de madeira em valas, para evitar desmoronamentos; X - Efetuar serviços de reparos em alvenarias e/ou carpintaria nas aberturas, paredes, telhados, bem como a colocação de vidros, desenvolver pequenos trabalhos na área de alvenarias e carpintaria; XI - Confeccionar caixas de alvenarias e armações de ferragens para concreto; XII - Requisitar e manter suprimento de material necessário ao trabalho, verificando a qualidade dos mesmos, à vista das especificações; XIII - Executar interrupções e restabelecimento de água nos imóveis dos usuários; XIV - Ficar à disposição do SIMAE quando designado para cumprir horários de sobreaviso; XV - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XVI - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto; XVII - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XVIII - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XIX - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

#### AGENTE ADMINISTRATIVO I

I - Executar todas as atividades necessárias à coleta e registro de leituras dos hidrômetros instalados nos imóveis dos usuários, dentro dos prazos estipulados; II - Levantar informações de campo referente às ligações de água e esgoto, e manter os seus registros informatizados ou não devidamente organizados e atualizados; III - Registrar e comunicar a chefia do setor ou à pessoa responsável, quaisquer anormalidades constatadas em campo, nos ramais prediais, bem



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



como em todo o sistema de distribuição de água e coleta de esgoto sanitário; IV - Manter os equipamentos de uso, tais como: coletores, motocicletas e outros, em perfeito estado de conservação, observando as normas legais aplicáveis quando da sua utilização; V - Executar a entrega de faturas de serviços e correspondências aos usuários, quer sejam de ordem comunicativa, punitiva ou orientativa, e outras de interesse do SIMAE, dentro dos prazos estipulados; VI - Servir de agente de comunicação entre o SIMAE e os seus usuários/consumidores, orientando-os corretamente, sempre que por eles solicitado, no que tiver ao seu alcance, encaminhando os mesmos para o escritório do SIMAE, nos casos em que as dúvidas não possam ser sanadas; VII - Auxiliar em todas as atividades das demais seções administrativas; VIII - Buscar e entregar correspondência na agência dos Correios e outros órgãos públicos; IX - Atender telefone e retransmitir aos interessados, efetuar ligações quando solicitado, anotar recados e repassar os interessados, recepcionar o público em geral que visitam o SIMAE e direcioná-las as demais seções; X - Efetuar serviços bancários, tais como: pagamentos, coleta e entrega de documentos, dentre outros; XI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XII - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto; XIII - Comunicar a chefia imediata as manutenções necessárias nos veículos, motocicletas e outros equipamentos utilizados pelo mesmo, bem como, observar toda a legislação pertinentes a condução de veículos; XIV - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XV - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XVI - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **ENCANADOR – MASCULINO**

I - Fazer instalação, conserto e manutenção de adutoras e redes de distribuição de água, executando todas as atividades necessárias para tal; II - Executar instalação/retirada de equipamentos utilizados pelo SIMAE nos sistemas de distribuição de água e coleta e tratamento de esgotos; III - Executar manutenções hidráulicas nas dependências do SIMAE; IV - Executar todas as atividades necessárias a instalação, manutenção, consertos e mudança de ligações domiciliares, orientando os usuários e seus auxiliares para a correta execução dos serviços e instalação dos equipamentos e acessórios, tanto de água como de esgoto; V - Relacionar e especificar tipo e quantidade de materiais necessários ao serviço e providenciar a retirada do almoxarifado; VI - Relatar todas as atividades desenvolvidas, ao setor competente, de acordo com os critérios do SIMAE, bem como, os materiais utilizados na execução das atividades; VII - Manter limpos, organizado e em perfeito estado de conservação todos os equipamentos e utensílios utilizados no desenvolvimento de suas atividades; VIII - Efetuar a instalação, conserto e manutenção de redes coletoras de esgoto; IX - Fazer e reparar poços de visitas, poços de limpeza, caixas de proteção de registros e pisos de cimento; X - Ficar a disposição do SIMAE quando designado para cumprir horários de sobreaviso; XI - Prestar informação aos usuários/consumidores dos serviços executados em seus imóveis, quando solicitado pelos mesmos; XII - Relatar as atividades desenvolvidas, de acordo com critérios do SIMAE; XIII - Proceder a testes para detecção e localização de vazamentos domiciliares e em redes; XIV - Realizar descargas em ponta de rede; XV - Prestar serviços de geofonamento, operando os equipamentos e utensílios necessários para a execução de tais serviços inerentes; XVI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XVII - Executar interrupções e restabelecimento de água nos imóveis dos usuários; XVIII - Comunicar a chefia imediata as manutenções necessárias nos veículos, motocicletas e outros equipamentos utilizados pelo mesmo, bem como, observar toda a legislação pertinentes a condução de veículos; XIX - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



imediate para visto; XX - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XXI - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XXII - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **AUXILIAR TÉCNICO**

I - Executar serviços destinados a promover a operação e a manutenção dos componentes dos sistemas de água e esgoto; II - Inspeccionar, coordenar e executar os trabalhos locais; III - Verificar periodicamente os sistemas de proteção e segurança elétricos, fogo, etc.; IV - Orientar e executar trabalhos de manutenção de equipamentos; V - Preparar e dosar produtos químicos; VI - Realizar exames simplificados de controle da qualidade da água; VII - Coletar amostras de água para exame de laboratório; VIII - Manter limpos, conservados e com boa apresentação os imóveis, as benfeitorias, os equipamentos, os aparelhos e demais materiais componentes do sistema; IX - Auxiliar e/ou orientar a execução ligações domiciliares, consertos e extensões de redes de água e esgoto; X - Desenvolver atividades necessárias ao controle e monitoramento de funcionamento dos sistemas de abastecimento de água e de coleta e tratamento de esgotos; XI - Fazer leitura e manutenção em macro-medidores; XII - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XIII - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto; XIV - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza, observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XV - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XVI - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA**

I - Trabalhar na operação e manutenção de equipamentos hidráulicos, pneumáticos, mecânicos e eletromecânicos; elaborar pesquisas metalográficas na indústria mecânica, para conhecimento e melhorias das propriedades mecânicas dos materiais; II - Supervisionar e executar trabalhos, tais como: confecção de ferramentas de estampas e repuxos, tratamentos térmicos em peças mecânicas, fabricação de ferramentas para tornos e plainas, fabricação de peças por soldagem; III - Prestar assistência técnica à compra, venda e utilização de máquinas e outros equipamentos especializados; IV - Elaborar layout para oficina mecânica; V - Planejar, orientar e/ou executar a fabricação de peças e conjuntos mecânicos; VI - Efetuar a substituição, ajuste ou reparos necessários em motores de veículos equipamentos; VII - Fazer a substituição ou regulagem dos sistemas de freios, ignição, alimentação, lubrificação, transmissão, direção, suspensão e material rodante, alinhamento e balanceamento; VIII - Efetuar a substituição, ajuste ou reparos necessários em bombas em geral; IX - Traçar rolamentos, pequenos reparos com solda, serviço de caldeiraria, usinagem, ajustagem; executar serviços de manutenção mecânica em motores elétricos e quadros de comando; X - Auxiliar na manutenção de tubulações hidráulicas de ferro fundido e aço; XI - Orientar e supervisionar os serviços executados em tornearia, manutenção e solda realizados nas oficinas e nas casas de bombas. Conhecer o sistema de captação, reservação e distribuição de água operacionais para alcance de melhor eficácia, quando for o caso; XII - Atuar efetivamente na operação do Centro de Controle de Automação, executar outras atribuições afins; XIII - Conduzir e controlar as atividades técnicas na área, visando ao atendimento dispostos nos projetos e normas técnicas, assegurada a qualidade dos resultados; XIV - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XV - Portar-se de forma correta em seu trabalho,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XVI - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XVII - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **TÉCNICO EM TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO**

I - Acompanhar o processo de Captação de águas subterrâneas e superficiais, registrando e controlando níveis de água, poços e reservatórios; Analisar águas brutas e tratadas, coletando amostras, realizando análises físico-químicas parciais e registrando resultados das análises nos controles instituídos pelo SIMAE; II - Tratar e distribuir águas, definindo dosagens e adicionando produtos químicos, inspecionando filtros, corrigindo o pH das águas filtradas e controlando os níveis dos reservatórios; III - Realizar tarefas operacionais e pequenos reparos, lavando tanques, lubrificando equipamentos, reparando válvulas e trocando fusíveis. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental; IV - Operar equipamentos dos laboratórios necessários a realização das análises, bem como outros equipamentos necessários ao desempenho de suas atividades; V - Controlar Estoques de produtos químicos, reagentes e demais produtos, materiais e/ou utensílios recebidos; VI - Preparar soluções químicas; VII - Registrar manualmente ou através de sistemas informatizados os resultados das análises realizadas, bem como todas as informações inerentes a operação das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto; VIII - Executar todos os controles necessários ao bom funcionamento das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto, sendo responsável direto pela qualidade da água fornecida a população; IX - Efetuar a limpeza/lavagem dos floculadores, decantadores, filtros, bem como de outros compartimentos; X - Comunicar à chefia imediata, irregularidades em funcionamento de aparelhos e demais componentes das Estações de Tratamento de Água e de Esgoto; XI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XII - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza, observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XIII - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XIV - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **AGENTE ADMINISTRATIVO II**

I - Executar todas as atividades necessárias à coleta e registro de leituras dos hidrômetros instalados nos imóveis dos usuários, dentro dos prazos estipulados; II - Levantar informações de campo referente às ligações de água e esgoto, e manter os seus registros informatizados ou não devidamente organizados e atualizados; III - Registrar e comunicar a chefia do setor ou à pessoa responsável, quaisquer anormalidades constatadas em campo, nos ramais prediais, bem como em todo o sistema de distribuição de água e coleta de esgoto sanitário; IV - Manter os equipamentos de uso, tais como: coletores, motocicletas e outros, em perfeito estado de conservação, observando as normas legais aplicáveis quando da sua utilização; V - Executar a entrega de faturas de serviços e correspondências aos usuários, quer sejam de ordem comunicativa, punitiva ou orientativa, e outras de interesse do SIMAE, dentro dos prazos estipulados; VI - Servir de agente de comunicação entre o SIMAE e os seus usuários/consumidores, orientando-os corretamente, sempre que por eles solicitado, no que tiver ao seu alcance, encaminhando os mesmos para o escritório do SIMAE, nos casos em que as dúvidas não possam ser sanadas; VII - Auxiliar em todas as atividades das demais seções administrativas; VIII - Buscar e entregar correspondência na agência dos Correios e outros órgãos públicos; IX - Atender telefone e retransmitir aos interessados, efetuar ligações quando solicitado, anotar recados e repassar os interessados, recepcionar o público em geral que visitam o SIMAE e direcioná-las as demais seções; X - Efetuar serviços bancários, tais como: pagamentos, coleta e entrega de documentos, dentre outros; XI - No interesse do SIMAE, conduzir



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SIMAE – Serviço Intermunicipal de Água e Esgoto**  
**CAPINZAL - SC**  
**Concurso Público nº 01/2026**



veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XII - Anotar no relatório diário de uso do veículo, quando o mesmo fizer uso de algum meio de locomoção, todas as informações nele solicitadas, bem como outras que julgar necessárias ou forem implementadas pelo SIMAE, entregando à chefia imediata para visto; XIII - Comunicar a chefia imediata as manutenções necessárias nos veículos, motocicletas e outros equipamentos utilizados pelo mesmo, bem como, observar toda a legislação pertinentes a condução de veículos; XIV - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XV - Portar-se de forma correta em seu trabalho, desenvolvendo as suas atividades de forma organizada, com clareza observando e respeitando as normas do SIMAE e os demais colegas, colaborando para manter o ambiente de trabalho limpo e harmonizado; XVI - Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

### **ENGENHEIRO SANITARISTA**

I - Elaborar e fiscalizar projetos de construção, montagem, operação, manutenção e reparo ou adaptação de instalações destinadas aos processos de produção, distribuição, tratamento de água e disposição final de esgotos; II - Acompanhar e orientar a operação, manutenção e controle da qualidade em sistemas de tratamento e purificação de água e esgoto; III - Elaborar estudos, planejamento, projetos, especificações e viabilidade técnica, econômica de obras e serviços técnicos relacionados com saneamento básico; IV - Orientar o trabalho técnico de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção de unidades na perspectiva da engenharia civil; V - Orientar desenhista e técnicos em trabalhos referentes a edificações, sistemas de abastecimento de água e de saneamento, rios, canais, poços etc.; VI - Efetuar vistorias, perícias, avaliação, arbitramento, laudos e pareceres técnicos, execução e fiscalização de obras e serviços técnicos; VII - Orientar e/ou elaborar desenho técnico referente aos sistemas de água e esgoto; VIII - Fiscalizar e controlar o andamento de obras, segundo as especificações. Orientar os serviços de topografia, desenho e elaboração de estudos, projetos e execução de obras; IX - Elaborar e/ou analisar especificações técnicas de materiais, equipamentos e serviços, bem como orçamentos analíticos relativos aos sistemas de água e esgoto, para fins de projetos e/ou licitações; X - Elaborar e controlar os elementos técnicos necessários para efeito de pedido de financiamento junto aos Órgãos Financeiros; XI - Planejar, executar, acompanhar e controlar as atividades operacionais do SIMAE; XII - Prestar assistência técnica em sua especialidade para as diversas unidades do SIMAE; XIII - Participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação; XIV - Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades do SIMAE ou entidades públicas e particulares, procedendo a estudos, dando pareceres ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao SIMAE; XV - Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando treinamento em serviço ou ministrando aulas e palestras para contribuir com o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; XVI - No interesse do SIMAE, conduzir veículos da Autarquia, necessário para o exercício das atribuições do cargo, responsabilizando-se pela adequada utilização; XVII - Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas do SIMAE, os demais colegas, colaborando para a harmonizar o ambiente de trabalho; XVIII - Utilizar os EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, disponibilizados pelo SIMAE, sempre que a atividade desempenhada exigir, objetivando prevenir-se de possíveis danos a sua saúde; XIX - Executar outras e todas as tarefas inerentes ao cargo.